



# Danskernes Historie Online

Danske Slægtsforskeres Bibliotek

## Dette værk er downloadet fra Danskernes Historie Online

**Danskernes Historie Online** er Danmarks største digitaliseringsprojekt af litteratur inden for emner som personalhistorie, lokalhistorie og slægtsforskning. Biblioteket hører under den almennyttige forening Danske Slægtsforskere. Vi bevarer vores fælles kulturarv, digitaliserer den og stiller den til rådighed for alle interesserede.

### Støt vores arbejde – Bliv sponsor

Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: <https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat>

### Ophavsret

Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug.

### Links

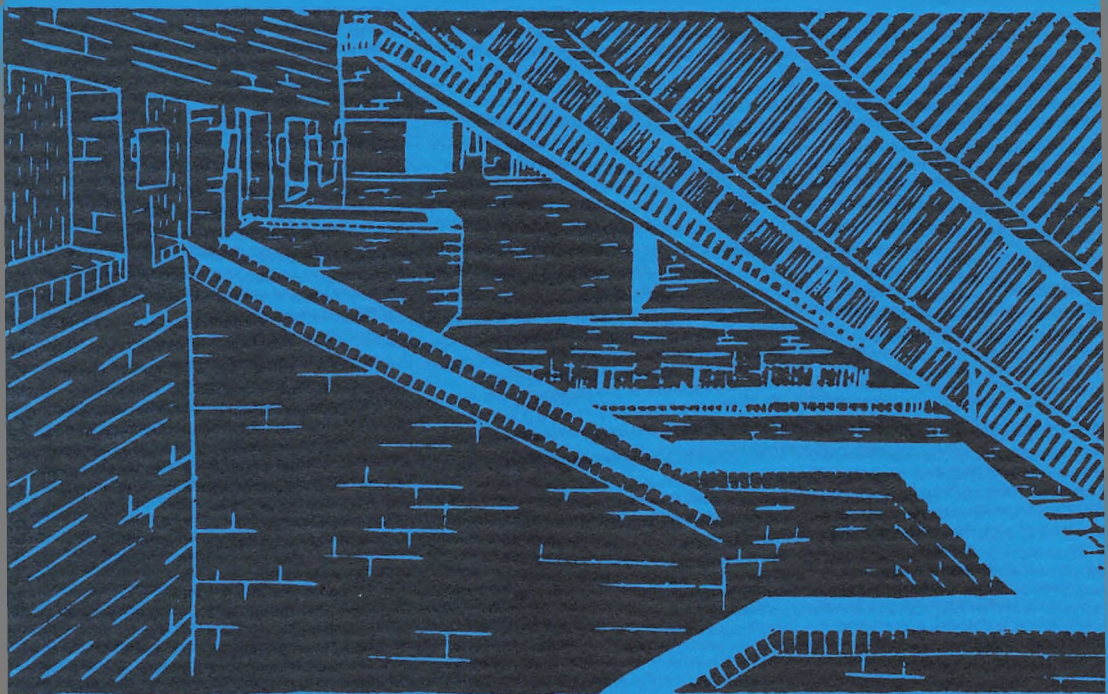
Slægtsforskernes Bibliotek: <https://slaegtsbibliotek.dk>

Danske Slægtsforskere: <https://slaegt.dk>

*Chalepr*

# IKAST GYMNASIUM OG HF KURSUS

Bøgildvej 2. 7430 Ikast



## Årsskrift 1989

DANMARKS  
PÆDAGOGISKE  
BIBLIOTEK

Skolens navn: Ikast Gymnasium og HF-kursus.  
Adresse: Bøgildvej 2, 7430 Ikast  
Telefoner: Kontoret 07 153611  
Lærerværelset 07 154349  
Elevler 07 250377

Kontortid: Skoledage 8-14

Rektor: Kurt Møller Pedersen  
Tingvej 13, 7620 Lemvig, 07 893104

Skolesekretærer: Hanne Nielsen  
Dora Sillesen  
Inge-Lise Vestergaard-Poulsen.

Inspektor: Jens Andreas Andersen,  
rektors stedfortræder, 07 156408

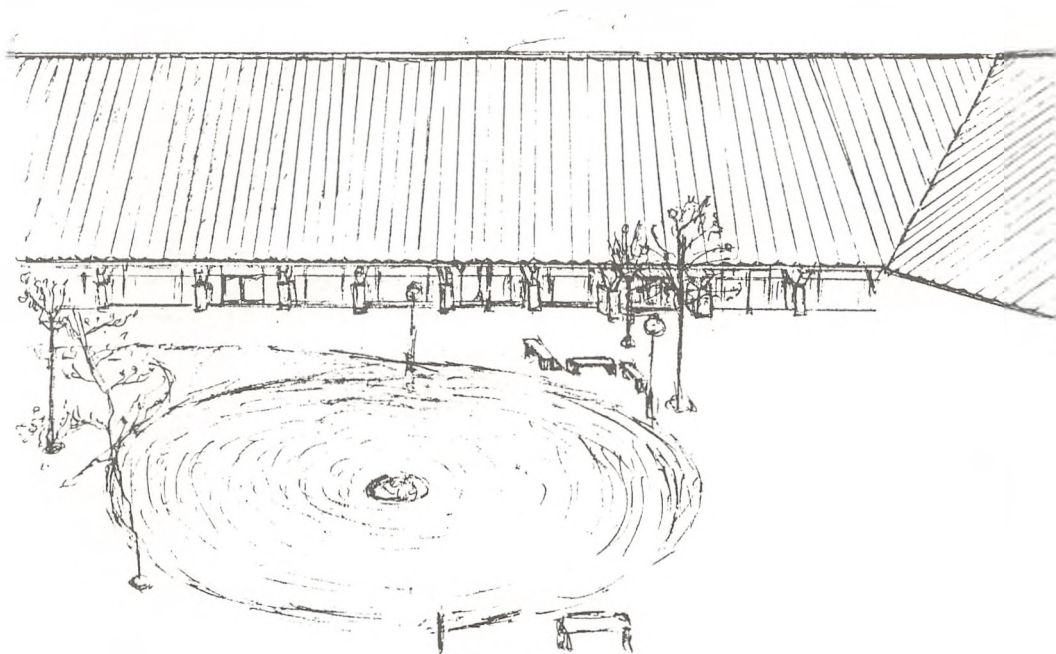
Boginspektor: Jens Iversen  
AV-inspektor: Inger Hall-Nørregaard  
Skemalægger: Bo Aagaard Sørensen  
Bibliotekar: Erik Hansen

Studievejledere: Aage Christiansen  
Susanne Dencker  
Erik Houliind  
Annette Makholm

Lærerrådsformand: Inge Jensen, Karin Iversen  
Elevrådsformand: Betina G. Sørensen  
Pedel: Egon Halskou Christiansen  
Pedelmedhjælper: Bent Lauridsen  
Kantinebestyrer: Johanne Hinge

Årsskriftet er redigeret af Birgitte S. Nicolajsen,  
Bente Joensen, Erling Andersen, Erik Hansen  
og Vibeke Elholm.

# Ikast Gymnasium og HF Kursus



Årsskrift 1989



TONGUE  
SKING

# Indholdsfortegnelse

## Introduktion til nye elever

- s. 6 Rektors velkomst
- s. 6 Introduktion til nye elever
- s. 8 De første dage på skolen
- s. 10 Min skolegang
- s. 12 Klasselærerordning
- s. 13 Studievejledernes velkommen  
Studievejledning
- s. 17 Valgfagsorientering
- s. 18 Et eventyr
- s. 19 HF-tilvalg/forældremøder

## Undervisningen

- s. 21 Tilrettelæggelse af undervisningen
- s. 23 Fællestimer
- s. 25 Ekskursioner og studieture

## Tilbud udenfor undervisningen

- s. 30 Studiekredse, idrætsaktiviteter, korsang
- s. 31 Fritidsformning
- s. 33 Udvekslingselever  
Gymnasium/HF og verden udenfor
- s. 34 Afsked med Munk

## Besluttende organer

- s. 37 Skoleråd, Fællesudvalg
- s. 38 Lærerråd

## Elevaktiviteter

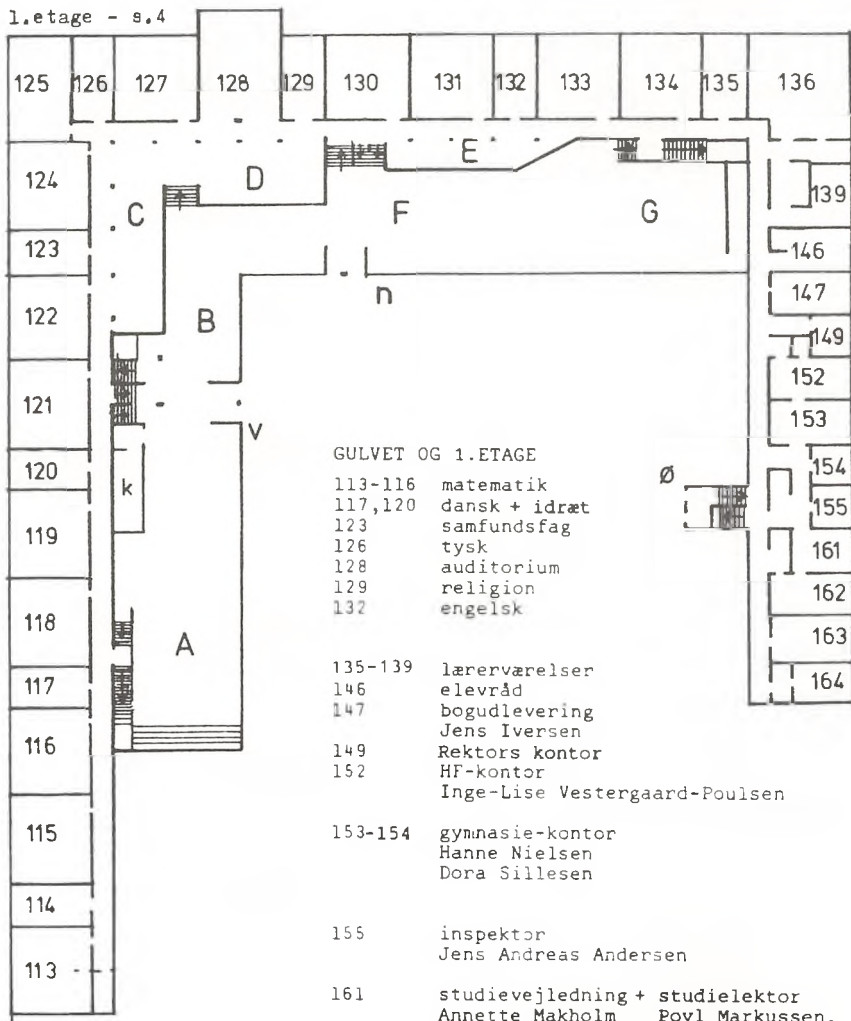
- s. 37 Elevråd
- s. 40 KFS
- s. 41 Krabask

## Praktiske oplysninger

- s. 43 Bogdepot/udlån
- s. 44 Mødepligt
- s. 46 Myndighedsproblematikken  
Opslag  
Bibliotek
- s. 47 Ferieplan
- s. 48 Skemaændringer  
Kantine
- s. 50 Adresseliste
- s. 53 Ansatte ved skolen

Grundplan over skolen

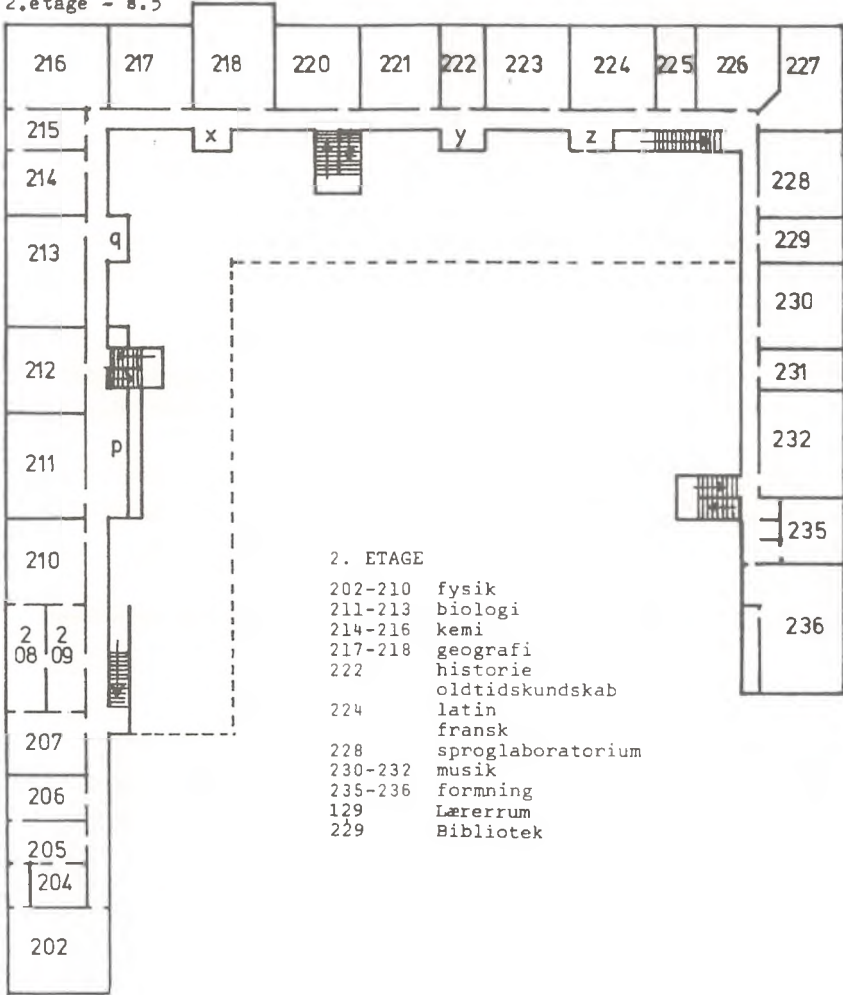
1. etage - s. 4



GULVET OG 1. ETAGE

- 113-116 matematik
- 117,120 dansk + idræt
- 123 samfundsfag
- 126 tysk
- 128 auditorium
- 129 religion
- 132 engelsk
  
- 135-139 lærerværelser
- 146 elevråd
- 147 bogudlevering  
Jens Iversen
- 149 Rektors kontor
- 152 HF-kontor  
Inge-Lise Vestergaard-Poulsen
  
- 153-154 gymnasie-kontor  
Hanne Nielsen  
Dora Sillesen
  
- 155 inspektor  
Jens Andreas Andersen
  
- 161 studievejledning + studielektor  
Annette Makhholm Povl Markussen.  
Erik Houliind
- 162 studievejledning, skemalægning  
Susanne Dencker, Aage Christiansen
  
- Bo Aagaard Sørensen
- 163-164 fotokopi, offset m.v.

2. etage - s. 5





Velkommen til

Ikast Gymnasium og HF-kursus.

På skolens vegne byder jeg jer alle velkommen til Ikast Gymnasium og HF-kursus, men velkomsten skal helt særligt gælde de 5 nye 1.g. klasser og 3 nye HF-klasser.

Årsskriftet er af natur tilbageskuende - en beretning for det foregående skoleår. I vil kunne finde en række praktiske oplysninger, som I får brug for i årets løb.

I kan i hæftet finde oplysninger om, hvordan I finder rundt i bygningen, hvor I kan komme frem med jeres mening om alt det, der foregår, hvem der bestemmer hvad, hvilke fritidsaktiviteter, der findes på skolen, m.m.

I kan også ud af årsskriftet læse det, der gør skolen til en levende organisme: Samspillet og dialogen mellem elever og lærere, det fælles ansvar for det daglige slid og udfordringerne, for glæden og oplevelsen.

Med ønsket om nye, gode og glade tider, byder jeg jer velkommen.

Ikast Gymnasium og HF-kursus

Kurt Møller Pedersen  
Rektor.

# Introduktion til de nye elever

Velkommen til nye elever.

Med dette lille skrift vil vi gerne byde nye elever velkommen til Ikast Gymnasium og HF-kursus. Et af formålene med årsskriftet er at hjælpe jer til rette og give jer et første indtryk af skolen inden I møder op, således at I hurtigt kan føle jer godt tilpas i de nye omgivelser. Vi håber således, at I her vil finde svar på nogle af de mange spørgsmål, der helt sikkert kommer, når man starter et nyt sted.

Vi har diskuteret, hvad man som ny elev især har behov for at vide noget om. Som det fremgår af indholdsfortegnelsen er der en lang række afsnit, som kort fortæller om livet på skolen fra den første skoledag. Der vil være behov for at uddybe mange afsnit, og det vil ske i løbet af de første uger. Iøvrigt er det sådan, at I aldrig må være bange for at stille spørgsmål.

Bortset fra de første dage, hvor der for 1.klasserne vil være specielle arrangementer, begynder undervisningen med det samme efter det skema, som I får udleveret den første dag.

I begyndelsen kan det hele godt virke lidt overvældende - nye kammerater, nye lærere, nye fag osv., men erfaringsmæssigt går der nu ikke så lang tid med at falde til og få overblik over de enkelte fags indhold. Her vil dine lærere også i de første timer fortælle dig om fagenes indhold, og du vil ved skoleårets begyndelse få udleveret et eksemplar af gymnasie- eller HF-håndbogen, hvor der er et væld af oplysninger om de enkelte fag, og hvor de ministerielle bekendtgørelser for faget er optrykt.

Vi håber, at I møder op med vilje og initiativ til at hjælpe med at få det hele til at fungere. Både lærere og ældre elever er indstillet på at hjælpe jer med overgangen til jeres ny skole. Vi glæder os til at se jer.

## DE FØRSTE DAGE PÅ SKOLEN

Skema for de første tre dage for 1.klasserne:

Onsdag den 9. august 1989:

- kl. 8.10-10.00 : Velkomst ved rektor, praktiske oplysninger og fællessang.  
Klasserne går derefter sammen med deres klasselærer og et par andre af klassens lærere til klasseværelserne, hvor der udleveres skema og bøger.
- 10.00-11.00: Rundgang på skolen - i små hold - ledsaget af lærere. Formiddagskaffe med rundstykker vil blive serveret.
- 11.00-12.00: Kreativ fællesaktivitet.

Torsdag den 10. august:

- kl. 8.10- 8.55 : Skemalagt undervisning  
9.05- 9.50 : Skemalagt undervisning  
10.05-12.00 : Folkedans med Ragna Tang  
12.30-13.05 : Skemalagt undervisning, kort lektion  
13.15-13.50 : Skemalagt undervisning, kort lektion

(de viste tider er ikke de normale ringetider.)

Fredag den 11. august:

- kl. 8.10- 8.55 : Skemalagt undervisning  
9.05- 9.50 : Skemalagt undervisning  
10.05-11.45 : Fællesaktivitet, medbring idrætstøj.  
12.15-13.45 : Disse timer skal I bruge til at arrangere den "1.klasse-komsammen", som vi holder om aftenen. Hver klasse vi få tildelt en opgave, som skal løses i de to timer.

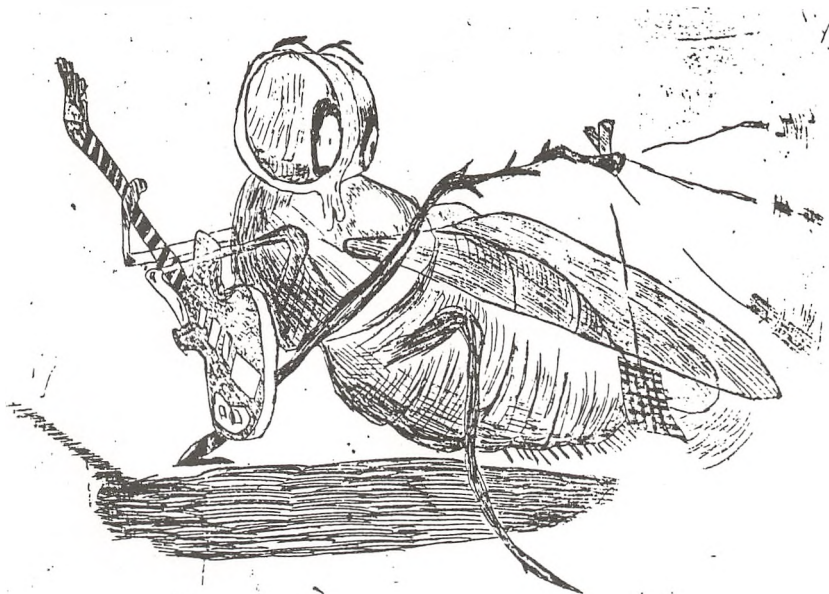
Fredag aften kl. 19.30-23.00: 1.klasse-komsammen.

Denne sammenkomst er et tilbud til jer om allerede efter et par dages forløb på skolen at møde kammerater og lærere i en anden sammenhæng end klasseværelse og undervisning.

I løbet af aftenen vil der foregå forskelligt. Der vil være musik og mulighed for at danse. Der vil denne aften ikke være adgang for gæster og elever fra ældre klasser.

I løbet af de første par uger af skoleåret vil der blive afsat tid til, at elevråd, studievejledere, FællesUdvalg, administration mv. kan præsentere sig.

Først på skoleåret vil de enkelte 1.klasser kunne tage på en 2-dagestur til en hytte, som skolen har reserveret til formålet. Turens indhold planlægges af klassen og de lærere, der skal med. Afstanden til hytten gør det muligt for alle - uanset kondition - at bruge cyklen som transportmiddel.



## MIN SKOLEGANG

AF JANNICK STORM

man skal ikke tro, man skal vide  
sagde min matematiklærer  
og sendte os duknakkede ned på plads

troen er det vigtigste  
sagde min religionslærer  
der også var præst  
mens vi skrev regneopgaver af  
i ly af pulten

matematik er barnagtigt  
sagde min latinlærer  
de gamle romere ...

ja, hvad skal I da også med latin  
sagde min dansklærer  
der var moderne  
og syntes Holberg var "røvkedelig"

hvis I bare kunne en anelse dansk  
gik det måske bedre med engelsk  
sagde min engelsklærer spidst  
når han hørte os oversætte

i lærer for meget engelsk  
og for lidt tysk  
sagde min tysklærer  
med smerte i stemmen  
- hans fag var endnu ikke blevet  
rehabiliteret

her prøver vi at lære jer noget  
sagde de alle sammen  
- det var de enige om

(vi overlevede  
vi klarer os godt nu  
alle sammen

kun én blev lærer)



## KLASSELÆRERORDNING.

Fra folkeskolen kender I begrebet "klasselærer" og i den sammenhæng også "klassens time". Disse ordninger eksisterer ikke officielt i gymnasiet og på HF. Normalt overlades det til de enkelte faglærere og studievejlederen at drøfte problemer og andre forhold i klassen. I praksis viser det sig ofte vanskeligt at få tid til at diskutere f.eks. trivsel og sociale forhold i klassen, dels fordi man har travlt med undervisningen, dels fordi den enkelte lærer ikke har ret mange timer i klassen. For at råde bod på dette forhold har vi her hos os indført en klasselærerordning og en mulighed for at indføre klassens time.

Klasselæreren er naturligvis en af jeres faglærere, som har påtaget sig det job at være særligt opmærksom på trivsel og lignende i klassen. Klasselæreren er ikke ansvarlig for, at klassen kommer til at fungere, da dette jo i høj grad afhænger af jer selv og de øvrige lærere. Det skal understreges, at selv om man har en klasselærer, er det naturligt, at rent faglige forhold diskuteres med den enkelte faglærer.

Klassens time kan afholdes indtil 10 gange om året, der er nemlig ikke tale om en skemalagt time. Hvis man ønsker at afholde en klassens time, skal det varsles i god tid, så det kan indgå i planlægningen af undervisningen. Timerne skal tages fra forskellige fag fra gang til gang, således at det ikke altid er klasselærerens timer, der bliver brugt. Klassen selv, den enkelte lærer og studievejlederen kan indkalde til klassens time.

En oversigt over klasselærerne:

|     |    |     |    |
|-----|----|-----|----|
| 1a. | CT | 1p. | GL |
| 1b} | Åg | 1q. | NP |
| 1x} |    |     |    |
| 1y. | BS | 1r  | EH |
| 1z  | HE |     |    |

## STUDIEVEJLEDERNE

Velkommen til nye elever.

Velkommen til en ny og spændende skole, hvor vi under samme tag har to forskellige uddannelser, HF og gymnasiet.

I kommer sikkert med mange forventninger til de kommende to/tre år sammen med nye kammerater og lærere. Hvordan er de? Hvordan vil vi få det sammen? Hvordan skal vi undvære alle de gamle kammerater, vi kendte så godt?

Som I har forventninger til os, har vi også forventninger til jer! Vi glæder os til at lære en flok nye elever at kende og kan ikke helt lade være med at spekulere på, om vi får et lige så godt samarbejde med jer som med de elever, vi netop har taget afsked med.

En af de evner, det er fantastisk vigtigt at have, er NYSGERRIGHED. Når I støder på noget, I synes er underligt eller uforståeligt, skal I være så nysgerrige, at I undersøger: hvorfor? hvordan? hvorledes?... også selvom det koster jer lidt arbejde. Vi vil som lærere forsøge at lede jer gennem junglen frem til svarene på alle jeres spørgsmål, men skal I lære noget, skal I selv gøre fodarbejdet.

Skal jeres skolegang hos os lykkes i betydningen, at I får nogle gode og indholdsrige år, der afsluttes med et for jer godt resultat, er der nogle betingelser, der skal være opfyldt. Vi forsøger at skabe en skole, der giver de ydre rammer, men I skal fylde rammerne ud ved at være interesserede, iderige og samarbejdsvillige både over for lærere og kammerater. Vi forsøger at behandle jer som voksne mennesker, men forventer til gengæld, at I tager det ansvar på jer at være voksne. Vi serverer lærdommen for jer, men I skal selv bearbejde den og indlære den.

Støder I på problemer i forbindelse med uddannelsen skal mit råd til jer være, overvej om I ikke selv kender/kan finde løsningen, hvis dette ikke lykkes så tænk over, hvem der bedst kan hjælpe og spørg så. Problemer bliver ikke løst ved at blive gemt/glemmt.

Annette Makhholm



## STUDIEVEJLEDNING.

Hver enkelt klasse får tildelt en studievejleder, der oftest vil følge klassen i hele skoleforløbet. Allerede den første skoledag vil klasserne blive præsenteret for deres studievejleder, der iøvrigt på forskellig måde indgår i introduktionsarrangementerne.

En studievejleders funktion er at støtte og hjælpe eleven i alle de situationer, hvor der er behov for det, og naturligvis hvor eleven er interesseret i at få hjælp. Derfor er studievejledernes samarbejde med klassens øvrige lærere meget vigtigt, således at hun/han kan følge med i, hvordan det går i klassen. Det skal understreges, at studievejlederen har tavshedspligt og derfor ikke giver oplysninger videre, medmindre eleven ønsker det. Denne tavshedspligt gælder over for kammerater, forældre, lærere, rektor, offentlige institutioner osv. det vil sige over for alle. Nogle af studievejlederens arbejdsopgaver ligger helt fast. Det er arbejde med emner, som egner sig til gennemgang i klassen, den såkaldte kollektive vejledning. Der er et begrænset antal timer, som må bruges til den kollektive vejledning i en classes skoleforløb, men der er mulighed for at arrangere "klassens time", hvor andre emner kan tages op sammen med studievejlederen.

En anden form for vejledning er den individuelle kontakt, hvor blot en enkelt elev og studievejlederen er involveret. Det kan være eleven, der ønsker at drøfte et emne med sin vejleder og derfor opsøger hende/ham. Men det kan også være vejlederen, der henvender sig til eleven for at få en samtale. I den individuelle vejledning er der emner/problemer af alle slags, så man behøver ikke at frygte for at gå til sin studievejleder med problemer af f.eks. mere privat karakter.

Endelig skal det siges, at vi forsøger at følge den enkelte elev, idet vi på forskellige tidspunkter i skoleforløbet indkalder til individuel samtale om løst og fast.

En oversigt over nogle af de emner, der tages op i studie-  
vejledningen:

1 HF

Aug/sept : Introduktion og studiemetodik.

sept. : Individuel samtale.

nov/dec : Tilvalgsorientering og erhvervsorientering.

apr/maj : Eksamensorientering.

2 HF

nov : 2.årsopgaven

jan-marts: Studie- og erhvervsvalg. Jobsøgning. Arbejdsma-  
kedet mm.

marts : Individuel samtale.

april : Koordineret tilmelding til videre studier.  
Eksamensvejledning.

1 g

aug/sept : Introduktion, studiemetodik.

sept : Individuel samtale.

jan : Valgfagsorientering.

april : Eksamensorientering.

2 g

Primært individuel vejledning.

Kollektiv vejledning om emner, som den enkelte  
klasse ønsker taget op.

jan : Valgfagsorientering.

3 g

jan-marts: Studie- og erhvervsvalg. Jobsøgning. Arbejds-  
markedet mm.

forår : Individuel samtale.

april : Koordineret tilmelding til videre studier.  
Eksamensvejledning.

Du kan finde din studievejleder på studievejlederkontoret på de tidspunkter, der er afsat som kontortider. De er slået op på opslagstavler og på døren ind til kontoret. Desuden kan du altid opsøge din studievejleder i klasseværelser, på gang, på lærerværelset osv. altså kort sagt alle de steder, hvor man normalt færdes på en skole. Hvis han/hun ikke har tid til en snak lige nu, kan du få en aftale om et bestemt tidspunkt.

Oversigt over studievejledere i skoleåret 1989/90:

Åge Christiansen: 2p, 2a, 2b, 1p

Anette Makholm : 2q, 2y, 3y, 3z, 1bx, 1y.

Erik Houllind : 2z, 3b, 3v, 1r, 1a, 1z.

Susanne Dencker : 2x, 3a, 3x, 1q.



#### VALGFAGSORIENTERING:

Den gymnasiale uddannelse, som eleverne i 1.g. skal påbegynde er kun et år gammel, idet der i 1987 blev vedtaget en ny gymnasiereform, der trådte i kraft i august 1988. Den afgørende ændring i forhold til det hidtidige gymnasium er, at eleverne fremover skal vælge fag - og ikke som tidligere grene. En del af fagene tilbydes på flere niveauer, således at fag på højt niveau har flere timer, har mere skriftligt arbejde og fordyber sig mere i emnerne end det samme fag på mellem-niveau. Der er endvidere kommet nogle nye fag ind i gymnasiet, og sproglige studenter har mulighed for at gøre deres eksamen "mindre sproglig" ved at vælge et naturvidenskabeligt fag, ligesom de matematiske studenter tilbydes en del sprogundervisning.

Der skal vælges fag både i 1.g og i 2.g og for at give jer den bedst mulige baggrund at vælge ud fra, vil der begge år blive arrangeret valgfagsorientering. Studievejlederne vil i tæt samarbejde med fagenes lærere fortælle jer om fagenes indhold og de muligheder, som de enkelte valg medfører. Det er væsentligt for dig, at du finder ud af såvel dine evner som din interesse for fagene, således at du får de fag, der giver dig personligt det størst mulige udbytte af gymnasiet.

Det er meget vigtigt, at du befinder dig godt med fagene, men en del af eleverne begynder også at se lidt længere frem i tiden. Det er jo sådan, at nogle uddannelser stiller bestemte krav til din studentereksamen.

Som du sikkert kan læse ud af dette, er det væsentligt, at du udnytter valgfagsorienteringen grundigt både ved at tale med lærerne i fagene og ved at bruge studievejlederne.

## ET EVENTYR

### Den gyldne nøgle

Der var engang en fattig dreng, som ved vintertid, da sneen lå højt, måtte gå ud i skoven for at hente noget brænde på sin slæde. Da han havde samlet det sammen og læsset det på, ville han ikke straks gå hjem, men først tænde et bål, så han kunne varme sine forfrosne lemmer. Han skræbde sneen væk og fandt en lille guldnøgle liggende på jorden. Han tænkte nu, at hvor nøglen var, måtte låsen også være, og gav sig til at grave i jorden og fandt en jernkasse. "Bare nøglen nu passede," tænkte han, "der er vist kostbare sager i kassen." Han søgte længe, uden at finde noget nøglehul, men til sidst fandt han et, der var så lille, at man knap kunne se det. Han stak nøglen i, og den passede. Så drejede han den rundt, og nu må vi vente, til han har låset helt op og fået låget af, så får vi at vide, hvad for dejlige sager der lå i kassen.

(Grimms eventyr)



## HF TILVALG

Det to-årige HF-forløb er karakteriseret ved en række obligatoriske fællesfag i kombination med nogle tilvalgsfag, som den enkelte kursist vælger efter evne og behov. Når du som kursist skal finde frem til den rigtige kombination af fag, vil der være flere kriterier at gå ud fra: du kan sammensætte fagrækken udelukkende efter dine evner og interesser, eller du kan anlægge den synsvinkel, at det vil være spændende at arbejde med helt nye områder, som du ikke kender noget til i forvejen. Endelig er der den mulighed, at du kan tage hensyn til et eventuelt uddannelse- eller erhvervsønske. Nogle uddannelser stiller nemlig specielle krav til din HFeksamen, forstået således, at den skal indeholde bestemte fag.

For at give dig mulighed for at foretage det rigtige valg arrangerer studievejlederne i løbet af november måned en række vejledningstimer, hvor der blandt andet tages fat på studie- og erhvervsorientering. Endvidere vil der være mulighed for at få oplysninger om de enkelte fag ved et 2timers arrangement, hvor faglærere og elever fra tilvalgsholdene deltager. Desuden er det sådan, at du altid kan tage en personlig samtale med din studievejleder om din valgsituation

## FORÆLDREMØDER

Vi har i de senere år forsøgt os med en ny form for forældremøder, som skulle tilgodese nogle af de behov, som vi fornemmede, der var. Møderne blev delt over 2 aftener. Det 1. indledende arrangement havde som formål at give en generel orientering om skolen. Den rummede en præsentation af lærere, fag og undervisningssituationer, og ved det fælles kaffebord var der mulighed for en uformel snak med lærere, studievejledere, rektor og andre forældre. Bordplanen sørgede netop for, at man mødte klassens øvrige forældre, som man så "kendte" og kunne falde i snak med ved det 2. arrangement.

Dette efterfølgende arrangement bød på en konsultation med lærerne efter et fælles kaffebord. Man var da blandt "kendte" mennesker - såvel lærere som andre forældre. Konsultation foregik i det store fællesareal, hvor lærerne placerede sig i båse. Man kunne da - uden forudbestilling - besøge de lærere, man havde lyst til, og således gå fra bås til bås.

Alt i alt en mere åben og uformel form for forældremøder, som forhåbentlig giver forældrene et større indblik i skolen. Det vil derfor være lettere at snakke om skolen derhjemme, når man har fået et indtryk af stedet og lærerne.



# Undervisningen

## TILRETTELÆGGELSE AF UNDERVISNINGEN

### TILRETTELÆGGELSE.

Det er naturligvis læreren, der har ansvaret for undervisningens indhold og afvikling, men i bekendtgørelserne er eleverne sikret medindflydelse på undervisningens indhold og tilrettelæggelse. Bekendtgørelsen er for de fleste fags vedkommende forholdsvis bredt formuleret, og der er således gode muligheder for selv at definere et indhold inden for disse rammer. I den første tid er I selvfølgelig ikke i særlig høj grad i stand til at definere og tilrettelægge indholdet i undervisningen. I praksis foregår det da også således, at læreren har planlagt de første måneders undervisning, og at I så gradvist får mere og mere indflydelse på undervisningen. Det afhænger i høj grad af jer selv, hvor stor denne indflydelse bliver, men mulighederne er i hvert fald tilstede.

### UNDERVISNINGSFORM.

Du vil i de enkelte fag og hos de enkelte lærere blive præsenteret for mange forskellige undervisningsformer, klasseundervisning, foredrag, gruppearbejde, individuelle opgaver osv. Dette ser vi som en stor fordel, idet det er med til at skabe så stor en afveksling i skoledagen som muligt.

Det er imidlertid ofte et problem, at "timerne" er så korte (45 min.), og at man skal skifte emne op til seks gange om dagen. Derfor foregår der tit et samarbejde mellem beslægtede fag, således at man i flere fag centrerer sig om et specielt emne/område, så der derved bliver en større sammenhæng mellem de enkelte fag. Dette sker f.eks. inden for matematik/fysik, samfundsfag/geografi/biologi, dansk/historie. Også større tværfaglige projekter har fundet sted på skolen. Så er der tale om det, der hedder "forsøgsundervisning", som Direktoratet og amtet skal godkende. Ud over den skemalagte undervisning kan der afholdes fællestimer, ekskursioner, studieture og studieuge.



mK-grenens praktikuge.

For første gang i Ikast Gymnasiums historie oprettedes i skoleåret 1987-88 en mK (matematisk-kemisk) -gren. Det specielle ved denne gren, der iøvrigt minder meget om mF-grenen, er, at der indgår et praktikophold på en kemisk virksomhed/et større laboratorium. Praktikopholdet er for de fleste velkendt fra folkeskolen, men dette ophold adskiller sig derfra ved, at eleverne ikke blot bruges til at lave kaffe, feje fortove og andre ting, som virksomhedernes egne medarbejdere finder for trælse. Vort praktikophold forudsatte i modsætning til folkeskolens et vist fagligt kendskab, hvilket gjorde det betydeligt mere interessant.

Praktikopholdet fandt sted i uge 8 1989. Vi (11 mK-elever) var fordelt på virksomheder i området: Royal Dane Quality-slagteriet, Herning Centralsygehus, Martensens farikker i Brande, Pascilic A/S Nr. Vium, Danmark Protein A/S Nr. Vium og Kartoffelmelsfabrikernes Centrallaboratorium Lind, der alle viste velvilje til at modtage os. Selv var jeg på Danmarks Protein i Nr. Vium. Her produceres protein- og lactosepulver ud fra affaldsproduktet fra ostefremstillingen, vallen.

De analyser, vi kom frem til at foretage, var kvalitetskontroller af de forskellige produkter/delprodukter samt kontrol af spildevandet. Her kan nævnes: Bestemmelse af proteinindholdet i proteinpulver, bestemmelse af belastningen af organiske stoffer i spildevandet samt tørstofbestemmelse i vallen.

Sådanne praktiske anvendelser af kemien sætter den daglige undervisning i et andet lys, idet man indser, at det, vi lærer, ikke blot finder anvendelse indenfor gymnasiets mure som irritationsmoment for eleverne til lærernes fornøjelse, men også bruges i "virkeligheden". Ugen faldt for vort vedkommende som et friskt pust i den "almindelige" hverdag, og der var generelt set en positiv stemning overfor ugen blandt mK'erne. Det er nok en skam at mK-grenen afgår ved døden allerede som 2-årig på grund af reformen; men praktikmuligheden er stadig åben for elever med kemi på højt niveau.

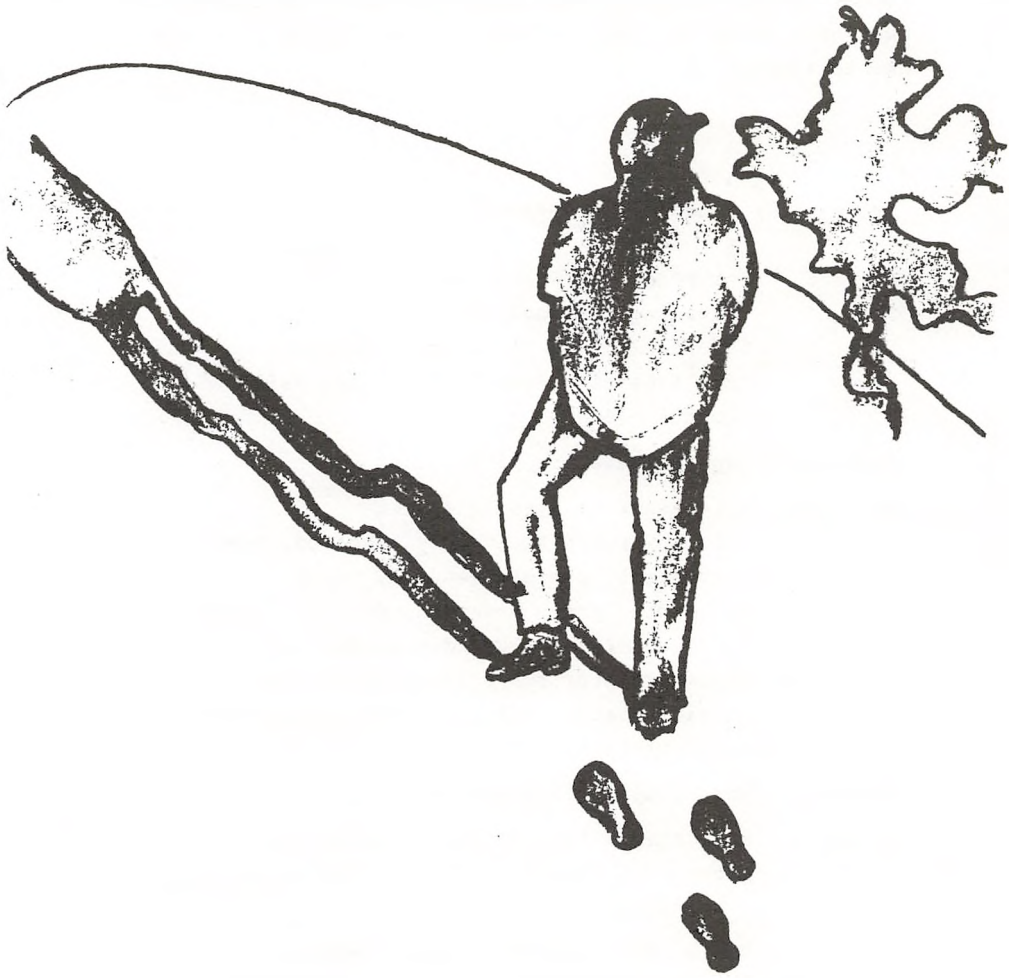
Prisen for ugen var lidt "pebret": 1 stk.rapport på mellem 20 og 25 maskinskrevne A4-sider!.

## FÆLLESTIMER

De afholdes nogle gange i løbet af året. Det kan være musikalske arrangementer, foredrag, diskussioner, politiske møder mv. i tilknytning til undervisningen. Fællestimerne kan være enten for hele skolen, større grupper eller enkelte klasser.

### Fællestimer i skoleåret 1988/89:

- August: Folkedans ved Ragna Tang.  
"Sarkofag" Svalegangen og Team teatrets forestilling om Tjernobylykatastrofen opført i Herning Kongrescenter for alle skolens elever.
- September: Japansk kunstner på el-orgel.
- November: 3 temadage om nyreligiøsitet  
Her medvirkede bl.a. Johs. Aagaard, Dialogcentret, pastor Svendsen, Kølkar, ex-moonie Jørgen Pedersen, Bording, Seminarielektor Gammelgaard, Herning, plus repræsentanter for scientology bevægelsen, healing, hara krishna, hekse, satanisme og parapsykologi.
- Februar: Musikgruppen Bongo Drums
- Marts: Sara Stinus "Vor klode. Vi og de Andre".  
Vores forhold til Den Tredie Verden belyst fra Indien.
- April: "Vejen til Everest" - Lysbilledforedrag ved etnografistuderende Kristoffer Brix Bertelsen.



## EKSKURSIONER OG STUDIETURE.

Navnet betyder kurser uden for skolen, udadrettede aktiviteter. De indgår som et naturligt led i skolens bestræbelser på at skabe gode undervisningsoplevelser for eleverne. En sammenknytning af teori med praktiske erfaringer fra det omgivende samfund giver en mere effektiv indlæring af de obligatoriske læseplaner og udvikler elevernes selvstændighed og ansvarlighed. Generelt kan man vel sige, at man på ekskursionerne indsamler oplysninger og afprøver den indlærte teori uden for skolens mure.

Der er mange former for ekskursioner, men i den praktiske administration skelner vi mellem på den ene side endagsture, flerdagsture og studierejser til udlandet og på den anden side praktikophold, hvor en classes elever i tilknytning til undervisningen fordeles på forskellige typer af virksomheder og institutioner for at indsamle viden og erfaringer.

Der er næsten hvert år tale om at flere ønsker om ekskursioner end økonomien tillader. Derfor må der foretages en nødvendig prioritering af ønskerne. Alle ekskursioner skal godkendes i lærerrådet. Vi har en ordning om, at hver klasse/grenhold tildeles et beløb, som de så må blive enige om at anvende bedst muligt. Det betyder, at klassens lærere og elever må forhandle sig frem til netop de ekskursioner, som er mest nødvendige i relation til den obligatoriske undervisning.

Lærerrådet har vedtaget, at hver elev højst må deltage i een studietur pr. studieforløb.

Ekskursioner/studieture 1988/89.

Efterår 1988

|           |           |              |
|-----------|-----------|--------------|
| 3abN      | York      | (Iv)         |
| 3abS      | København | (EA)         |
| 3mM & 3sM | Budapest  | (AC, EK)     |
| 3mS       | Tyrkiet   | (KI, SØ)     |
| 2p        | Berlin    | (EH, CT)     |
| 2q        | Polen     | (HO, AG, Mi) |

Forår 1989

|         |              |              |
|---------|--------------|--------------|
| 2a      | København    | (Sz, AC)     |
| 2b      | Paris        | (BB, EH)     |
| 2x & 2v | Leningrad    | (Ka, EK, Hj) |
| 2y      | Berlin, Prag | (HO, IH)     |
| 2z      | Avignon      | (CT, IJ)     |



Studietur til York med 3abN

Fredag den 7. oktober 1988 samledes det meste af 3abN på Ikast station for at påbegynde den lange rejse til York. De sidste af turens deltagere sluttede sig til selskabet i Herning, og derefter gik det over Varde til Esbjerg, hvor Englandsbåden "Dana Anglia" lå og ventede ved kajen. Vi måtte nu åbent erkende, hvad vi efter bedste evne havde forsøgt at fortrænge under togturen: det blæser en halv pelikan! Der var herefter ikke andet at sige end "ned med søsygetabletterne og op med humøret", og så gik vi ombord. Lad mig sige det på denne måde: sejlturen gennem havnebassinets gik fint, men gennem de næste 25 timer blev vi kastet hid og did på Vesterhavets bølger. Nogle tilbragte det meste af overfarten liggende i køjerne, andre havde overskud til både biografbesøg og disco-dancing om aftenen.

Først på aftenen, lørdag, gik vi til kajs i Harwich så forsinket, at vores reserverede togsæder med samt deres vogne forlængst var i London og videre på vej nordpå. Det lykkedes imidlertid for os at komme med "aftenbumleren" ad en alternativ rute, og kl. 02 var vi omsider fremme i York.

Vi fik os hurtigt indlogeret i de tre feriehuse, vi havde lejet i byens udkant, og sov siden tungt og længe til sent søndag morgen. Efter morgenmaden begav vi os til fods ind mod York centrum ad solbeskinnede villaveje og fik her en første duft af England - engelsk bygge- og havestil. Videre gik det ad mere trafikerede gader til vi stod foran Micklegate Bar, en af de fire byporte i den 4,5 km lange mur, der omgiver den gamle bykerne. Snart efter nåede vi vort mål, York Minster, den kæmpemæssige domkirke.

De følgende dage anvendte vi på at studere såvel fortid som nutid: fortiden repræsenteret ved de rester af et romersk militært hovedkvarter, der befinder sig under York Minster, det spændende Jorvik Viking Center, en udgravet vikingetidsby, hvor vi stod ansigt til ansigt med vor egen nordiske fortid og York Castle Museum, der giver de besøgende et indtryk af livet i dette hjørne af England fra 1600-årene og frem til idag. Nutiden mødte vi i butikkerne, når der skulle købes ind til dagens måltider, i pub'en når snakken gik over en 'lager' eller en 'bitter', alvorsfuldt og dystert ved et formiddags besøg i 'the Magistrates Court' - byretten. Højdepunktet viste sig imidlertid at blive besøget på et engelsk gymnasium. Der blev her mulighed for at opleve en skoledag med idræt om formiddagen og engelsk- og tyskundervisning om eftermiddagen, frokost i skolens

cafeterie etc. Snak om skoler, fag, lærere, disciplin hjemme og i England.

Men som altid, når man oplever meget, fløj tiden afsted og snart gik rejsen sydpå over London, Harwich og et blikstille Vesterhav. Dejligt var det at have en efterårsferie foran sig til at fordøje de mange indtryk.

Jens Iversen

II.Y's

DAGBOG



BERLIN ~ PRAG '89'

Stemmingsbillede fra en studietur, forår '89'.

Spændte og forventningsfulde  
mødtes vi i toget  
fra Vejle var vi alle 22 samlet  
i Roskilde havde vi allerede nær mistet de første  
men alle kom vel ombord i "Østersøekspressen"  
og så gik det derudaf  
i sovevogn og på færgе.  
Penge forsvandt - nogle blev brugt  
andre fik en hjælpende hånd udefra.  
I Østberlin blev vi hældt ud i al hast-  
det kostede lidt glemte sager-  
og måtte selv den besværlige vej  
over grænsekontrol - med lang ventetid  
og blive set dybt i øjnene -  
havde de nu den farve, de skulle have? -  
til Vestberlin, hvor hotellet  
Frühling am Zoo på Kurfürstendamm  
ventede med allerede klargjorte værelser.  
Tre dage i Berlin - øst som vest  
tog hårdt på os og især på vores valuta  
men vi fik da set både Rigsdagsbygningen  
(med indlagte drinks) og Pergamonmuseet,  
Friheds- og flugtmuseet ved Check-Point-Charlie,  
udsigten fra fjernsynstårnet på Alexanderplatz  
og et vesttysk gymnasium.  
Videre gik det med bulgarsk liggevogn -  
støvede plydssæder og en korrupt togfører  
til lyden af tyrkisk kaudervælsk iblandet tyrkisk tobak.  
Fire betjente vækkede os på skift ved grænsen  
for at se os dybt i øjnene m.h.t. nationalitet,  
men kl. 5 om morgenen var vi da i Prag,  
hvor Dana, vores guide, hjalp os med bagagen,  
lodsede os på en spurvogn og tog os med  
til byens luxushotel, hvor vi kunne få et overdådigt måltid  
for få kroner fra kl. 7, så forinden kunne vi nå  
i ly af morgengryet og en container  
at få vekslet vores første vesterlandske valuta  
til tjekkiske kroner - hurtigt omdøbt til "gryn".  
Så brød solen igennem, og vi kastede os i armene på Prag  
som skulle blive rammen om mangen en oplevelse:  
vild taxakørsel i Skoda - til ingen penge -  
sort øl, sortbørshandel med valuta (også til ingen penge!)  
Metroen, Karlsbrücke, Borgen  
en teateroplevelse, der sagde spar to  
til alt, hvad vi tidligere havde oplevet:  
ballet, opera og film på en gang  
med gode gamle Homers eventyr om Odysseus som drejebog.  
En tur ud af byen blev det også til -  
besøget i den forhenværende KZ-lejr ved Teresienstadt  
gjorde et dystert indtryk,  
men snart var vi tilbage i nutiden igen  
med penge som skidt til at tømme Prags butikker for.  
En kuffert eller to blev købt ekstra ind  
til at transportere de mange indkøb hjem i.  
Men det hele nåede helt hjem - også de skøre påskeæg  
med de fine dekorationer.  
Nu hænger de hjemme i stuen og minder om en uforglemmelig  
tur til fremmede steder  
med et hold af elever, der gjorde et uforglemmeligt indtryk  
på deres to medrejsende lærere.

Erik Houllind og Inger Hall



# Tilbud udenfor undervisningen

## STUDIEKREDSE

Der kan oprettes studiekredse under vejledning af en lærer. På skolens budget er der hvert år afsat et beløb hertil, og fællesudvalget kan bevilge lederes løn inden for disse økonomiske rammer. Der kræves mindst 10 deltagere, og man har mødepligt, når man har meldt sig til kredsen.

## IDRÆTSAKTIVITETER.

På alle skoledage vil det være muligt at benytte hallen i tidsrummet 14.00-15.00, om onsdagene fra 14.00-18.00. Nogle af aktiviteterne vil ligge i faste rammer. Således er der normalt volleyball og/eller basket en eftermiddag hele året.

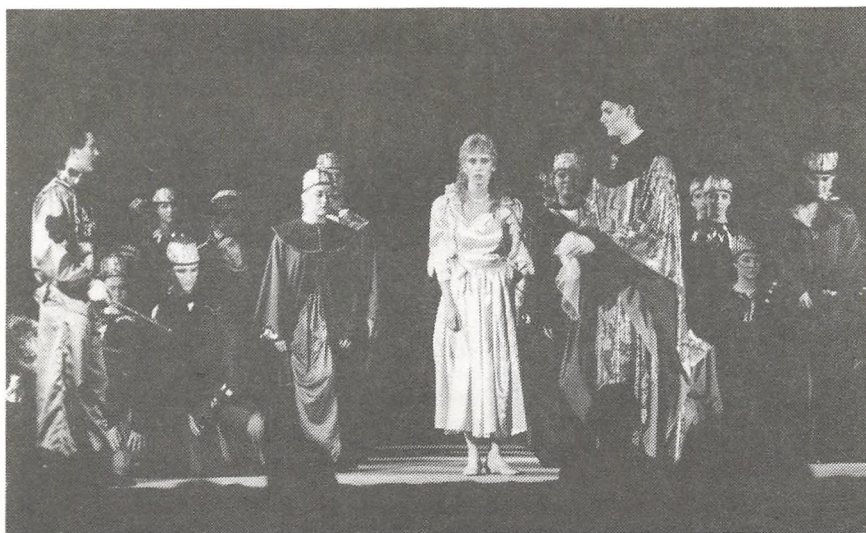
Andre aktiviteter som badminton, fodbold, hockey, konditræning, vægttræning, redskabsgymnastik, rytmik m.m. arrangeres i det omfang, der er behov for det. Alle disse aktiviteter hører under frivillig idræt og vil i det omfang, det er muligt, blive oprettet som træningshold - sædvanligvis 3 eftermiddage om ugen.

Det skal nævnes, at skolen hvert år deltager i en volleyballturnering for gymnasieelever og HF-kursister. Af specielle arrangementer kan nævnes deltagelse i en alternativ idrætsdag udenbys, interne klasses-turneringer i volleyball, badminton og julefodbold.

Det er op til eleverne, om skolen skal deltage i den landsdækkende atletikkonkurrence.

## KORSANG

Der er afsat timer til frivillig korsang efter skoletid. Det er ikke en betingelse, at du kan synge. Det er netop det, som du skal lære i korsangstimerne. Det vigtigste er, at du har lyst til at synge. Ved at være med får du mange kammerater på tværs af klasserne. Sammen med dem vil du få mange gode oplevelser.



#### FRITIDSFORMNING

I fritidsformning står formningslokalerne til din disposition, både hvad angår materialer og vejledning.

Der kan arbejdes med batik, ler, maleri, grafik, serigrafik, tegning, foto, computergrafik samt airbrushmaleri.

Fritidsformning kan være et supplement til din formningsundervisning, men behøver ikke at være det. Hensigten er, at det skal fungere som et kreativt pusterum i din hverdag, hvor du kan arbejde med dine hænder og din fantasi. Du er meget velkommen, selv om du ikke har formning. Tiden er to timer om ugen. Dagen er ikke fastlagt endnu.





#### UDVEKSLINGSELEVER.

En række internationale organisationer arbejder med ungdomsudveksling. Flere elever fra Ikast Gymnasium og HF-kursus har i årenes løb været på et udvekslingsophold i udlandet. Vi har i skoleåret 1988/89 følgende udvekslingselever:

Robyn Elizabeth Dale, Goomalling, Australien.

Ingrid O'Brien, USA.

Marija Kevesevic, Varej, Jugoslavien

Lisa Heppell, Karrinyup, Australien.

#### GYMNASIUM/HF - OG VERDEN UDENFOR.

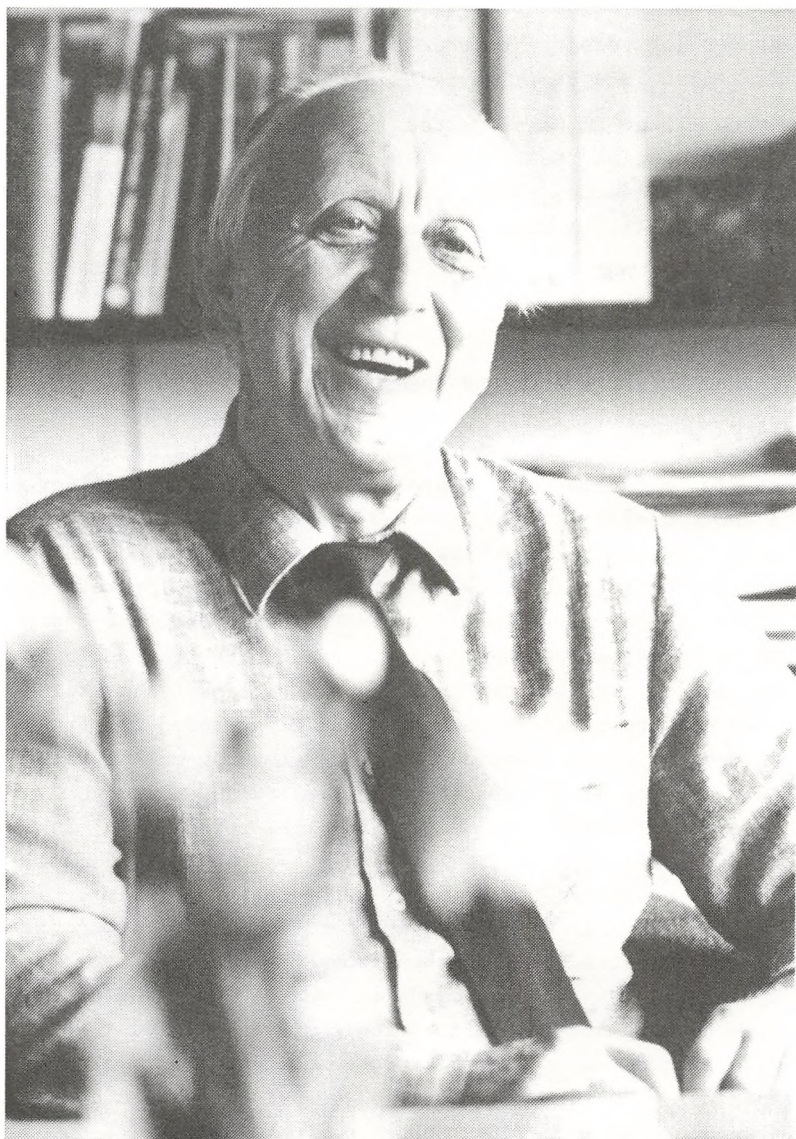
Mange af skolens elever skal, når de er færdige hos os, ud til jobs eller til videre uddannelse i erhvervslivet. I vores område er to erhvervsgrene fremherskende: Landbruget og tekstilindustrien.

Med landbruget har vi samarbejdet på flere forskellige måder: vi har haft elever i praktik i forskellige typer af landbrug, og vi har besøgt uddannelsesinstitutioner mv. med tilknytning til erhvervet. Derudover har skolen haft et kursussamarbejde med uddannelser inden for landbruget. I disse sammenhænge har vi mødt en betydelig velvilje, og vi har høstet mange værdifulde erfaringer.

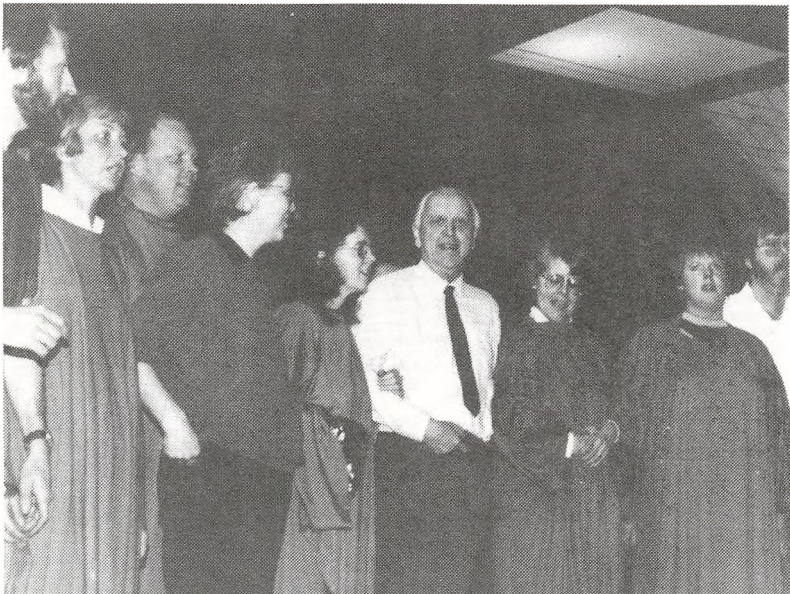
I forbindelse med arbejdet inden for en række fag og ikke mindst i tilknytning til 1.g-klassernes EDB-kurser har vi haft et udbytterigt samarbejde med tekstilindustrien.

Virksomheder har velvilligt stillet tid og ressourcer til rådighed, og især har branchens hovedorganisation "Tekstilindustrien" været meget imødekommende og åbnet adgang til sine uddannelser og sin teknologiekspertise for os.

Også i andre erhvervsområder og hos offentlige institutioner har vi mødt stor velvilje, når vi har ønsket at besøge dem eller bedt dem komme til os med deres viden og erfaringer.



1989 var året,  
da vi sagde farvel til rektor  
gennem 16 år -  
vores allesammens  
**MUNK**





# Besluttende organer

## SKOLERÅDET.

Fra skoleårets start 1988 har det ny(gen)etablerede skoleråd fungeret for at leve op til sin bestemmelse: at formidle "sammen med lærerrådet et samarbejde mellem skole og hjem og sørge(r) for et oplysningsarbejde blandt skolens forældre, der tager sigte på en forståelse af elevens situation i skolen" (Bekendtgørelsen).

Konkret har arbejdet omfattet sociale, undervisningsmæssige, lokale- og bygningsmæssige aspekter ved skolens liv, eller også forholdet mellem Ikast Gymnasium og HF og forældre/lokalsamfund har været et væsentlig og inspirerende arbejdsområde for skolerådet. Her har visionerne om en åbning af skolen mod det omgivende samfund været drivkraften.

Skolerådets sammensætning ser således ud:

- 1 medlem valgt af Amtsrådet blandt dets medlemmer
- 2 medlemmer valgt blandt skolens forældre,  
  rektor  
  formand/kvinde for lærerrådet
- 1 medlem af lærerrådet
- 2 elever valgt henholdsvis i gymnasiet og HF
- 1 medlem valgt af og blandt de tekniske og administrative medarbejdere på skolen.

## Fællesudvalg - (FU)

Fællesudvalget er skolens kontaktorgan mellem administration, lærere og elever og består af rektor som formand, formanden for lærerrådet, formanden for elevrådet, 3 lærere valgt af lærerrådet, 3 elever valgt af elevrådet ( både gymnasium og HF skal være repræsenteret) og en repræsentant for det tekniske og administrative personale (TAP). Valg af medlemmer foretages snarest efter skoleårets begyndelse og gælder for et år.

Fællesudvalgets opgave er "gennem gensidig information og forhandlinger at fremme samarbejdet mellem lærere og elever". Dvs. Fællesudvalget er et organ der skal virke til fremme af skolens og dens elevers trivsel.



Har I en god idé, er der noget, I gerne vil have drøftet, kan I gå til jeres elevrepræsentant i Fællesudvalget.

Rent konkret tager Fællesudvalget sig af introduktionsdage, studiedage, emnedage, fællesarrangementer, fritidsaktiviteter og fællesarrangementer såsom skolefester, skolekomedier, sportsstævner m.m.

FU har i det forløbne år fulgt en fast praksis på flere områder. Vedrørende fælletimer har man fulgt det princip, at de ikke skal være "kommercielle", hvilket vil sige, at der ikke skal laves arrangementer, der konkurrerer med store koncerter med kendte grupper. Et andet princip for fællestimerne har været at henlægge så mange fællestimerarrangementer som muligt til mindre forsamlinger - enkelte klassetrin - for at sikre det størst mulige udbytte.

Fællesudvalget har al kompetance vedrørende elevfester/hyggeaftener. I forbindelse med en eventuel fest nedsætter Fællesudvalget et festudvalg, som har en vejledende og koordinerende funktion. Arrangørerne er ansvarlige for, at de på skolen gældende regler for fester overholdes, og de er ansvarlige for økonomien.

De enkelte arrangementer bør økonomisk hvile i sig selv, og et evt. overskud afleveres til Fælles-Fonden. Denne fond administreres af FU, således at midlerne går til velgørende formål i skolens liv. Elevgrupper, der ønsker tilskud fra fællesfonden, kan søge FU om tilladelse til at arrangere elevfester o.l. efter bestemte retningslinjer. Det er f.eks. et krav, at der indgår socialt samlende aktiviteter i festen.

Festarrangementer er dog ikke det eneste FU kan bruges til. Hvor meget det skal bruges, afhænger i høj grad af jer. Brug det!

#### LÆRERRÅDET.

Lærerrådet består af alle lærere på skolen. Det beskæftiger sig med skolens økonomi, principper for ekskursioner ol., undervisningsmateriel, inventar, pædagogisk udviklingsarbejde og meget andet.

Elevrådsformanden eller en suppleant kan normalt være med som tilhører til møderne.

# Elevinitiativer



## ELEVRÅDET - DIN MULIGHED

Elevrådet på Ikast Gymnasium/HF fungerer (næsten) som I kender det fra folkeskolen. Elevrådet består af en samling klasserepræsentanter - helst en fra hver klasse - som diskuterer forskellige sager og eventuelle problemer på skolen.

Elevrådet er elevernes mulighed for at komme til orde og blive hørt. Vi har i elevrådet forbindelse til lærerrådet og FU (fællesudvalget) samt skolens ledende organer. - Har du noget på hjerte, så kontakt elevrådet gennem din klasserepræsentant eller kom til et af vore møder. Hvis du er interesseret, kan du jo selv være klasserepræsentant og være med i vores spændende og inspirerende arbejde.

Sae' du KFS?

-Jeps, her på skolen har vi haft en KFS-gruppe gennem nogle år. Måske skulle jeg for en ordens skyld lige nævne, at KFS betyder: Kristeligt forbund for studerende. Det sidste år har vi været 4 3.g'ere i KFS. Med dette vil jeg sige, at der ikke er nogen til at videreføre KFS.

For os 4 har KFS været som et åndehul vi nødig ville undvære. Så hvis du er kristen og skal på Ikast Gymnasium, kan vi kun opfordre dig til at videreføre KFS. Du kan hente alt mulig hjælp og støtte hos vores KFS-sekretær:

Mogens G. Jensen  
Vandmandenskvarter 62  
6710 Esbjerg

Kærlig hilsen de "gamle" KFS'ere



KRABASK.

KRABASK er navnet på Ikast Gymnasium's skoleblad. Det laves 100% af eleverne selv, dog med nogen hjælp til trykningen og er fyldt med diverse sjove, spændende, skræmmende, sure, sovsede(!), søde, sindssyge, sande, skøre, syge historier om alt muligt. Der er gerne nogle medrivende, chokerende, afslørende referater af studieture, som har kunnet overgå de mest utrolige Ekstra-Blad's-overskrifter og -historier!

I Krabask findes selvfølgelig også alvorlige indslag, som f.eks. nyt fra Elevrådet og en undersøgelse eller to. (Af allerede udførte undersøgelser kan nævnes: gymnasieelevers alder ved deres seksuelle debut, (som gav et yderst spændende resultat!) og en undersøgelse af hvorfor gymnasieelever sviner så meget, (som slet ikke gav noget resultat!))

Endelig har Krabask også en Kryds og Tværs, der som regel kan løses (!) og sidst, men ikke mindst har Krabask gerne en side eller to med de højtelskede "Sprogblomster". Hvis du nu sidder og ligner et ?, fordi du ikke ved hvad sprogblomster er, så må det hellere lige forklares, at sprogblomster er læreres (gnæk) og elevers sproglige dumheder og -fejl. Her er to tilfældige eksempler fra sidste udgave af Krabask: "I 1980 døde der flere end der blev levende.." og "Man gik over til at have dyr. Ikke bare kvæg, men også svin, får og æg..!" Så hvis du hører lignende sproglige bommerter, så krads dem hurtigt ned og smid dem i "Krabask's" postkasse, der hænger nede ved siden af vikarsedlerne. Eller hvis du er god til at skrive en sjov, spændende, skræmmende o.s.v. o.s.v. historie, så skriv løs. Hvis du er bange for det mulige fan-hysteri, der kan ske at opstå omkring din person, når nu din(e) sjove, spændende o.s.v. historie(r) bliver offentliggjort, så har du lov til at skrive anonymt. Eneste betingelse er, at redaktionen har dit navn + klasse. Krabask er selvfølgelig også bladet, hvori du kan skrive en (velbegrundet) klage, hvis noget (eller nogle) på skolen irriterer dig. Og endelig kan du starte, eller bare deltage i en debat om alt muligt, lige fra gymnasiegangenes gulvtæppefarve til atomvåben! Vær med til at præge dit skoleblad.



My old clock used to tell the time  
and subdivide diurnity;  
but now it's lost both hands and chime  
and only tells eternity.

# Praktiske oplysninger

## BOGDEPOT OG BOGUDLÅN.

De bøger og den lommeregner, som du får udleveret fra skolen er skolens ejendom. Undervisningsmaterialer er kostbare og skal derfor sikres en så lang levetid som muligt. Det kan og skal du hjælpe med til. Bøgerne skal forsynes med omslag, og du skal passe ordentligt på din lommeregner.

Hvergang du modtager en bog til låns, skal du sørge for, at bogen bliver forsynet med omslag, navn, klassebetegnelse og årstal. Skulle det ske, at du mister en bog, er det dig selv, der skal erstatte den. Af denne grund er det vigtigt, det med at skrive navn i. Det øger chancen for, at bogen finder tilbage til sin ejermand.

Lommeregnere og deres tilhørsforhold registreres selvfølgelig også. Ved udlevering af en lommeregner kvitterer hver enkelt elev for modtagelsen. Bortkomne og ødelagte lommeregnere skal erstattes af låneren.

Skolen har to bogdepoter: Depot 1 i stueetagen (rum 147) og depot 2 i kælderen under vestfløjen.

Depot 1 indeholder bøger i fagene: engelsk, idræt, latin, tysk, fransk og oldtidskundskab.

Depot 2 indeholder bøger i fagene: historie, dansk, samfundsfag, biologi, kemi, fysik, matematik, religion og psykologi.

Lommeregnere findes i depot 2.

Begge depoter har åbent dagligt i tidsrummet 09.50-10.05

## MØDEPLIGT

Når en elev melder sig ind i skolen, forpligter han sig til at følge det undervisningstilbud, der hermed gives ham.

Hvis du forsømmer for meget - og der findes IKKE faste tal og procentsatser - kan du risikere, at Direktoratet for Gymnasieskolerne og HF-kurser bestemmer, at du ikke kan gå til eksamen eller kun på strammede vilkår.

Der er følgende vilkår:

1. du må forlade skolen.
2. du må ikke gå til eksamen ved skoleårets afslutning, så du bliver nødt til at gå klassen om.
- 3a. du får lov til at gå op til studentereksamen på særlige vilkår, alle fag, hele pensum.
- 3b. du får kun lov at gå op som selvstuderende til HF-eksamen.

Fritagelse for mødepligt.

Man har ret til at være syg. Desuden kan rektor give fri ved særlige lejligheder.

Alt fravær fra undervisningen tæller med i fraværsregistreringen. Hvis man har været fraværende fra undervisningen skal man give skriftlig meddelelse til administrationen om årsagen. Særlige tilbagemeldelsesblanketter fås på kontoret. Elever under 18 år skal have en underskrift fra en af forældrene. Elever over 18 år underskriver selv. Blanketten afleveres i en postkasse uden for rektors kontor.

Hver elev vil med regelmæssige mellemrum få en opgørelse over fraværet. Denne oplysning er kun til brug for eleven og sendes ikke til hjemmet.

Idræt: Eleverne kan få fri i en kortere periode, hvis der er en rimelig grund til det. Det skal ske efter aftale med læreren. Ellers kræves der lægeattest på en særlig blanket, der fås på kontoret. Udgiften til denne attest betales af eleven.





## MYNDIGHEDSPROBLEMATIKKEN.

En elev er myndig, når han eller hun er fyldt 18 år eller har indgået ægteskab. Indtil dette øjeblik skal forældre-myndighedens indehaver tage sig af en lang række sager: indmeldelse, udmeldelse, oprykning, attestation af fravær og standpunktsbedømmelser mm. Skolen har pligt til at informere forældrene, såfremt der opstår problemer. Det er en sædvane, at skolen, selv om du er myndig, sender evt. meddelelser til hjemmet. Hvis du er myndig, kan du anmode skolen om at undlade dette og kun sende til dig selv.

## OPSLAG.

Der skelnes mellem de officielle opslag, der skal studeres grundigt, og de mere private opslag. Det er lidt af et problem at få opslagene ned igen. Vi kan ikke lide at genere folk ved at berøve dem deres opslag, men vi kan ikke have disse hængende i evigheder.

Derfor skal alle opslag signeres med navn og klasse ol., med datoen for opslaget og en rimelig udløbsdato. Opslag uden udløbsdato fjernes efter en måned. Usignerede opslag og opslag uden dato kan fjernes straks.

## BIBLIOTEKET

På Ikast Gymnasium findes der ikke et samlet centralbibliotek. Bøgerne er placeret decentralt i de enkelte fags hjælperum. Via et centralt kartotek i rum 229 vil det være muligt at få et overblik over skolens samlede bogbestand, samt hvor man kan finde de enkelte bøger.

Hvis en elev ønsker at låne en bog, skal vedkommende henvende sig til sin faglærer og spørge, om det er muligt at låne pågældende bog.

Skolens bestand af specielt dansk skønlitteratur er meget begrænset. Her må der henvises til folkebibliotekerne i området.



## SKEMAÆNDRINGER.

Der er en særlig opslagstavle hertil. Den findes ved den skrå trappe nordøst på fællesarealet. Her bliver der hver dag opslået meddelelser om skemaændringer. De bliver varslet over højtalerne. De pågældende elever skal så gå hen og se efter, hvilke ændringer, der er.

## KANTINE.

Skolens kantine finder du i vestfløjen. Åbningstiden er 09.30 til 12.15 . Kantinen har et begrænset vareudvalg, f.eks. kan man ikke købe tobaksvarer og heller ikke øl, vin o.lign. Men kantinen forhandler andre indbydende ting:

Kaffe, the, mælk og diverse læskedrikke, burgere med salat og pålæg, ostemadder og grovboller.

Desuden tilbyder kantinen to gange om ugen små lune retter som varm leverpostej, fyldte flutes, pizza, salat med tun og andet.

Skulle du trænge til et lille mellemmåltid, kan du købe både frugt og søde sager. Priserne er så lave som muligt. Elever er jo ikke det mest velhavende folkefærd, men jo større omsætning, desto nemmere er det at holde priserne nede. Så støt kantinen. Du får en kvik og venlig betjening.



Adresseliste            den 31.05.89

|    |  |             |           |
|----|--|-------------|-----------|
| JA | Jens Andreas Andersen<br>Nygårds Alle 14, 7430 Ikast             | Adjunkt     | 07-156408 |
| TA | Tove Arentoft<br>Kærgårdsvej 34, 8355 Ny Solbjerg                | Adjunkt     | 06-927949 |
| FB | Finn Bjerre<br>Sønderparken 102, 7430 Ikast                      | Lektor      | 00-000000 |
| BB | Bo Bojsen<br>Herman Bangsvej 1, 8600 Silkeborg                   | adjunkt     | 06-814580 |
| Ca | Hans Jørgen Calundan<br>Lyngsøvej 37, 8600 Silkeborg             | Adjunkt     | 06-829778 |
| ÅC | Aage Christiansen<br>H.C.Andersensvej 8, 7430 Ikast              | adjunkt     | 07-153743 |
| HC | Hanna Christiansen<br>H.C.Andersensvej 8, 7430 Ikast             | Cand.phil   | 07-153743 |
| SD | Susanne Dencker<br>Rønne Alle 114, 7451 Sunds                    | adjunkt     | 07-142304 |
| HE | Hans Ulrik Ringstrup Ege<br>Drosselvej 14, 8210 Århus V          | cand. phil. | 06-158495 |
| VE | Vibeke Elholm<br>Højgaard,, Trehøjevej 65, 7480 Vildbjerg        | adjunkt     | 07-133436 |
| IF | Ingelise Flensted-Jensen<br>Gyldenmuld 4, Gram, 8660 Skanderborg | adjunkt     | 06-571352 |
| Åg | Aase Graae-Michelsen<br>Vejlbovej 36, 8600 Silkeborg             | Adjunkt     | 06-829317 |
| IH | Inger Hall-Nørregaard<br>Lupintoften 59, 7430 Ikast              | Lektor      | 07-156562 |
| EH | Erik Hansen<br>H.C. Andersensvej 96, 7430 Ikast                  | Lektor      | 07-152903 |
| RH | Richardt Hegelund<br>Vestergade 59, II, 8600 Silkeborg           | Adjunkt     | 06-811431 |
| Hj | Finn B. Hjortshøj<br>Storegade 22, 8882 Fårvang                  | Adjunkt     | 06-871636 |
| Ho | Erik Houllind<br>Dalgasgade 25, 7400 Herning                     | Adjunkt     | 07-126698 |
| Iv | Jens Iversen<br>Vibevej 36, 7430 Ikast                           | Adjunkt     | 07-155109 |
| KI | Karin Mørk Iversen<br>Lindevænget 163, 8600 Silkeborg            | Adjunkt     | 06-814274 |
| Jk | Jørgen Roed Jakobsen<br>Højris Alle 42, 7430 Ikast               | Adjunkt     | 07-156394 |

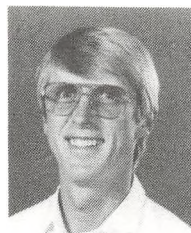
Adresseliste            den 31.05.89

|    |  |              |           |
|----|--|--------------|-----------|
| IJ | Inge Jensen<br>Liljevej 27, Vinderslev, 8620 Kjellerup         | Adjunkt      | 06-888547 |
| LJ | Lene Jeppesen<br>Præstehaven 14 A 1., 7400 Herning             | Adjunkt      | 07-118060 |
| Je | Gudrun Jessen<br>Vesterlundvej 84, 7323 Give                   | Lektor       | 05-734022 |
| Jo | Bente Joensen<br>Åvænget 1,, 7330 Brande                       | Adjunkt      | 07-182841 |
| FJ | Frederik Heegaard Jørgensen<br>Drewsensvej 64, 8600 Silkeborg  | Adjunkt      | 06-813180 |
| SK | Søren Kaae<br>Lykkeholms Alle 14, 8260 Viby J                  | Adjunkt      | 06-113953 |
| Ka | Sigurd Kaldan<br>Zeltnersvej 7, 8600 Silkeborg                 | Lektor       | 06-810721 |
| EK | Egon Kristensen<br>Trillegårdsvej 132, 8210 Århus V.           | Adjunkt      | 06-152110 |
| AL | Anne Lemmergaard<br>Fyrrebakken 3, Virklund, 8600 Silkeborg    | Adjunkt      | 06-836696 |
| GL | Gorm Leschly<br>I.P.Jakobsensvej 6, 8600 Silkeborg             | Adjunkt      | 06-811072 |
| Mk | Annette Makhholm<br>Møllegade 76,, 7430 Ikast                  | Adjunkt      | 01-538605 |
| Ma | Povl Markussen<br>Bøgedalsvej 28,, 8600 Silkeborg              | Studielektor | 06-846886 |
| Mi | Marianne Mide<br>Jørgen Kroghsvej 54, 7430 Ikast               | Adjunkt      | 07-155472 |
| TM | Tonny Frydkjær Møller<br>Drewsensvej 64,, 8600 Silkeborg       | Adjunkt      | 06-821187 |
| IN | Inge Nedergaard<br>Sønderparken 76, 7430 Ikast                 | Adjunkt      | 07-154987 |
| BN | Birgitte Schmidt Nicolaisen<br>Kr. Poulsensvej 43, 7430 Ikast  | Cand. mag.   | 07-250843 |
| EN | Erik Munk Nielsen<br>Rypevej 11, 6880 Tarm                     | timelærer    | 07-372516 |
| NP | Nina Holm Pedersen<br>Klokkevænget 36, Gjellerup, 7400 Herning | Cand. scient | 07-209720 |
| LR | Leif Arne Rosenholm<br>Herman Bangsvej 59, 8600 Silkeborg      | Adjunkt      | 06-815009 |
| Ru | Henrik Rud-Petersen<br>Sven Dalsgaardsvej 24,, 7430 Ikast      | Lektor       | 07-154530 |
| Sa | Jens Juhl Sandberg<br>Haslevej 7, 7430 Ikast                   | Adjunkt      | 07-155792 |

Adresseliste            den 31.05.89

|    |   |         |           |
|----|---|---------|-----------|
| Sz | Erik Stenz<br>Grundtvigsvej 72, 1.th, 7430 Ikast              | Lektor  | 07-155549 |
| BS | Bo Aagaard Sørensen<br>Jeppe Aakjærvej 82, 7430 Ikast         | Lektor  | 07-153767 |
| Sø | Ulla Søe Sørensen<br>Jeppe Aakjærvej 82, 7430 Ikast           | Lektor  | 07-153767 |
| LS | Leo Sørup<br>Brombærtøften 19, 7430 Ikast                     | Adjunkt | 07-153188 |
| CT | Carsten Thorsback-Hansen<br>Trigevej 3, Søften, 8382 Hinnerup | Adjunkt | 06-098733 |
| PV | Mads Peter Villadsen<br>Bøgevangenget 16, 7330 Brande         | Adjunkt | 07-183096 |
| RÆ | Regitze Egidius<br>Munklindevej 18, Stubbekjær, 7441 Bording  | Adjunkt | 06-861778 |
| KP | Kurt Møller Pedersen  | Rektor  |           |

# Ansatte ved skolen



JA  
Jens Andreas  
Andresen  
Matematik, kemi



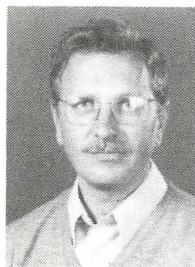
TA  
Tove Aretoft  
Matematik, fysik



FB  
Finn Bjerre  
Biologi



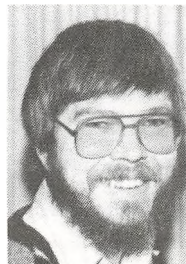
BB  
Bo Bojsen  
Dansk, fransk



CA  
H. J. Calundan  
Historie, religion,  
oltidskundskab

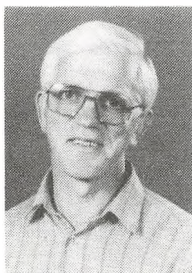


HC  
Hanna Christiansen  
Musik



ÅC  
Åge Christiansen  
Musik, tysk





Egon Halskov  
Christiansen  
Pedel



SD  
Susanne Dencker  
Biologi



HE  
Hans Ege  
Musik



VE  
Vibeke Elholm  
Historie, idræt



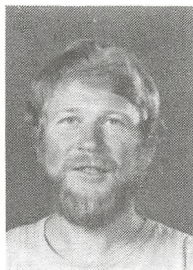
IF  
Ingelise Flensted-  
Jensen  
Dansk, idræt



ÅG  
Aase Grae-  
Michelsen  
Dansk, russisk



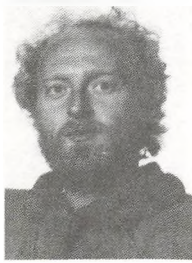
IH  
Inger Hall- Nørgaard  
Fransk, latin, oltids-  
kundskab



EH  
Erik Hansen  
Engelsk, historie



Lis Hansen  
Kantinen



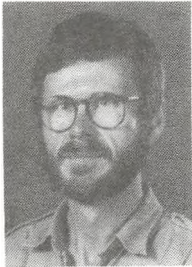
RH  
Richard Hegelund  
Biologi, idræt



Johanne Hinge  
Kantinebestyrer



HJ  
Finn Hjortshøj  
Fysik



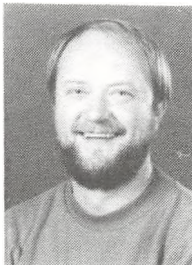
HO  
Erik Houliind  
Samfundsfag,  
historie



IV  
Jens Iversen  
Engelsk, russisk



KI  
Karin Mørk Iversen  
Samfundsfag, geografi



JK  
Jørgen Roed  
Jakobsen  
Dansk, engelsk



IJ  
Inge Jensen  
Dansk, formning



LJ  
Lene Jeppesen  
Engelsk, fransk



JE  
Gudrun Jessen  
Engelsk, latin



JO  
Bente Joensen  
Engelsk, formning



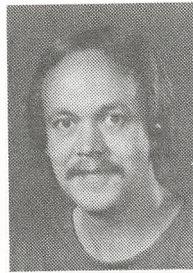
FJ  
Frederik Jørgensen  
Dansk, idræt



SK  
Søren Kaae  
Dansk, fransk



KA  
Sigurd Kaldan  
Dansk, psykologi



EK  
Egon Kristensen  
Musik, historie



Bent Lauridsen  
Pedelmedhjælper



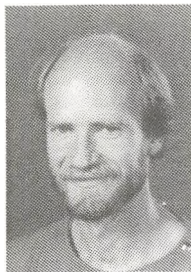
AL  
Anne Lemmegaard  
Engelsk, idræt



GL  
Gorm Leschly  
Samfundsfag,  
historie



MK  
Anette Makholm  
Matematik, fysik



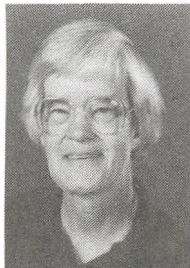
MA  
Povl Markussen  
Samfundsfag, idræt



MI  
Marianne Mide  
Engelsk, fransk



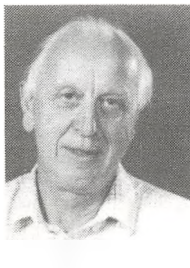
TM  
Tonni Frydkjær  
Møller  
Dansk, religion



IN  
Inge Nedergaard  
Fransk, religion



BN  
Birgitte Nicolajsen  
Idræt, dansk



EN  
Erik Munk Nielsen  
Fysik, kemi



Hanne Nielsen  
Kontoret



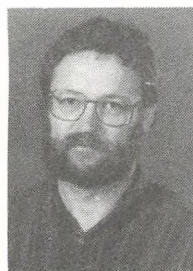
Agnes Nors  
Kantinen



Kurt Møller Pedersen  
Rektor  
Engelsk, dansk



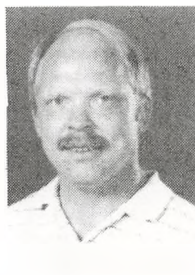
NP  
Nina Holm Pedersen  
Matematik, statistik



LR  
Leif Rosenholm  
Matematik, fysik



RU  
Henrik Rud-Petersen  
Biologi, geografi



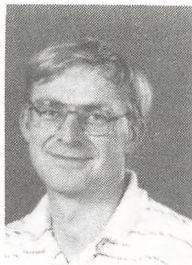
SA  
Jens Sandberg  
Matematik, fysik



Dora Sillesen  
Kontoret



SZ  
Erik Stenz  
Historie, tysk,  
oltidskundskab



BS  
Bo Aagaard  
Sørensen  
Matematik, fysik



SØ  
Ulla Sae Sørensen  
Matematik, fysik



LS  
Leo Sørup  
Fysik, matematik



CH  
Carsten Thorsbak  
Hansen  
Fransk, tysk



Inge-Lise Vestergaard  
Poulsen  
Kontoret



PV  
Mads Peter Villad-  
sen  
Geografi



RÆ  
Regitze Ægidius  
Tysk, engelsk



Ingrid Arberg  
lærerværelset



Lissy 18



The road to wisdom? - Well, it's plain  
and simple to express:  
Err and err and err again  
but less and less and less.