



# Danskernes Historie Online

Danske Slægtsforskernes Bibliotek

## Dette værk er downloadet fra Danskernes Historie Online

**Danskernes Historie Online** er Danmarks største digitaliseringsprojekt af litteratur inden for emner som personalhistorie, lokalhistorie og slægtsforskning. Biblioteket hører under den almennyttige forening Danske Slægtsforskere. Vi bevarer vores fælles kulturarv, digitaliserer den og stiller den til rådighed for alle interesserede.

### Støt vores arbejde – Bliv sponsor

Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: <https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat>

### Ophavsret

Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug.

### Links

Slægtsforskernes Bibliotek: <https://slaegtsbibliotek.dk>

Danske Slægtsforskere: <https://slaegt.dk>

algm.



# INTRODUKTION

1975

DANMARKS  
PÆDAGOGISKE  
BIBLIOTEK

# Virum Statsskole

VELKOMMEN på Virum Statsskole!

Det nye skoleår begynder med en *introduktionsuge*. I denne uge vil I få en del timer sammen med jeres klassekammerater. I andre timer vil I få lejlighed til at træffe kammerater, dels fra 3. g, dels fra 2. g og 2. HF.

Her følger en

*Plan over introduktionsugens forløb:*

*Mandag:* Kl. 9.00 1. og 2. klasserne får serveret te og wienerbrød og der gives en orientering. Kl. 10.00: Alle skolens elever og lærere mødes til rektors velkomst, og introduktionsugens plan vil blive forelagt. Herefter er der skema-skrivning og bogudlevering, efterfulgt af en pause til at spise en evt. medbragt madpakke i. Kl. 12.30: Rundvisning for interesserede af elever og lærere.

*Tirsdag:* 1. klasserne: 1.–3. time: skematimer. 4. og 5. time har halvdelen skiftevis orientering om V.S.E./forberedelse af onsdagens skovtur. 2. og 3. klasserne har skematimer indtil 6. time, hvor alle – også 1. klasserne – danser folkedans.

*Onsdag:* 1. og 2. klasserne: 1. og 2. time er skematimer. Derefter foretages den planlagte skovtur, der varer så længe man har lyst. 3.g'erne har skematimer hele dagen.

*Torsdag:* Den ene halvdel af 1. klasserne: Skematimer i 1. og 3. time den anden halvdel i 1. og 2. time. I 2. henholdsvis 3. time er der orientering om V.S.E. for 1.g'erne og om

L.A.K. for 1. HF'erne. 4. og 5. time: Kollage eller anden aktivitet. I 6. time samles hele skolen til folkedans, og skolen slutter efter dette.

*Torsdag aften:* Film efterfulgt af te, diskussion og hyggeligt samvær.

*Fredag:* 1. klasserne: 1. og 2. time er skematimer. 3.–6. time: Gruppedynamik og rapportskrivning. 2. og 3. klasserne har skematimer til og med 6. time.

*Fredag aften:* Folkedans, revy og fest.

1. klasserne »bedes holdt« lektiefri, og fortsættelsesklasser planlægger som sædvanligt undervisningen sammen med læreren.

### **Om VSE (Virum Statsskoles elevorganisation)**

På Virum Statsskole er alle eleverne organiseret i VSE (Virum Statsskoles elevorganisation), som skal varetage elevernes interesser.

Denne elevorganisation holder jævnligt møder, »Folkemøder«, hvor alle elever har mødepligt, taleret og én stemme hver.

Elevforsamlingen er elevernes besluttende myndighed, dog ikke i sager der kun vedrører HF, da disse varetages af HF-rådet.

De praktiske opgaver (dagsorden til folkemøder, ordstyrerposten m.m.) er pålagt ledelsen, som består af en gruppe elever valgt af elevforsamlingen.

Hver mandag i spisefrikvarteret afholdes informationsmøder. Hver klasse sender en repræsentant. Informationsorganet har ingen besluttende myndighed, men til møderne informeres om alt elevarbejde på skolen, og dagsordenerne til folkemøderne sammensættes.

Alle elever der deltager i udvalg på skolen vælges på folkemøderne, og skal følge retningslinier fastsat af elevforsamlingen. VSE kan altid nedsætte nye og ophæve gamle udvalg.

## **SAMARBEJDSUDVALGET**

Samarbejdsudvalget er kontaktorgan mellem rektor, lærerråd og elever og har til opgave gennem gensidig information og forhandlinger at fremme samarbejdet mellem lærere og elever og koordinere deres bestræbelser.

Udvalget træffer afgørelse vedrørende fællestimer og studie-kredse samt i sager, der vedrører elevernes trivsel, faciliteter, praktiske forhold, fritidsaktiviteter, skoleballer, skolekomedier, sportsstævner m.m., og udvalget udformer skolens ordensregler.

## **LÆRERRÅDET**

Lærerrådet består af skolens fast ansatte lærere, og elevrådsrepræsentanter deltager normalt i rådets forhandlinger, dog uden stemmeret.

Lærerrådet afgør eller afgiver skolens indstilling om forsøgsundervisning og anskaffelse af undervisningsmidler og større inventargenstande, og det skal af rektor høres om antallet af klasser og grenhold, time- og fagfordeling, stillingsopslag, budgetforslag, byggesager, ekskursioner og årsprøvernes omfang.

Til behandling af særlige spørgsmål kan lærerrådet nedsætte udvalg. Af faste udvalg kan nævnes udvalget til fordeling af bevillingen til undervisningsmidler og stipendienævnet for Statens Uddannelsesstøtte.

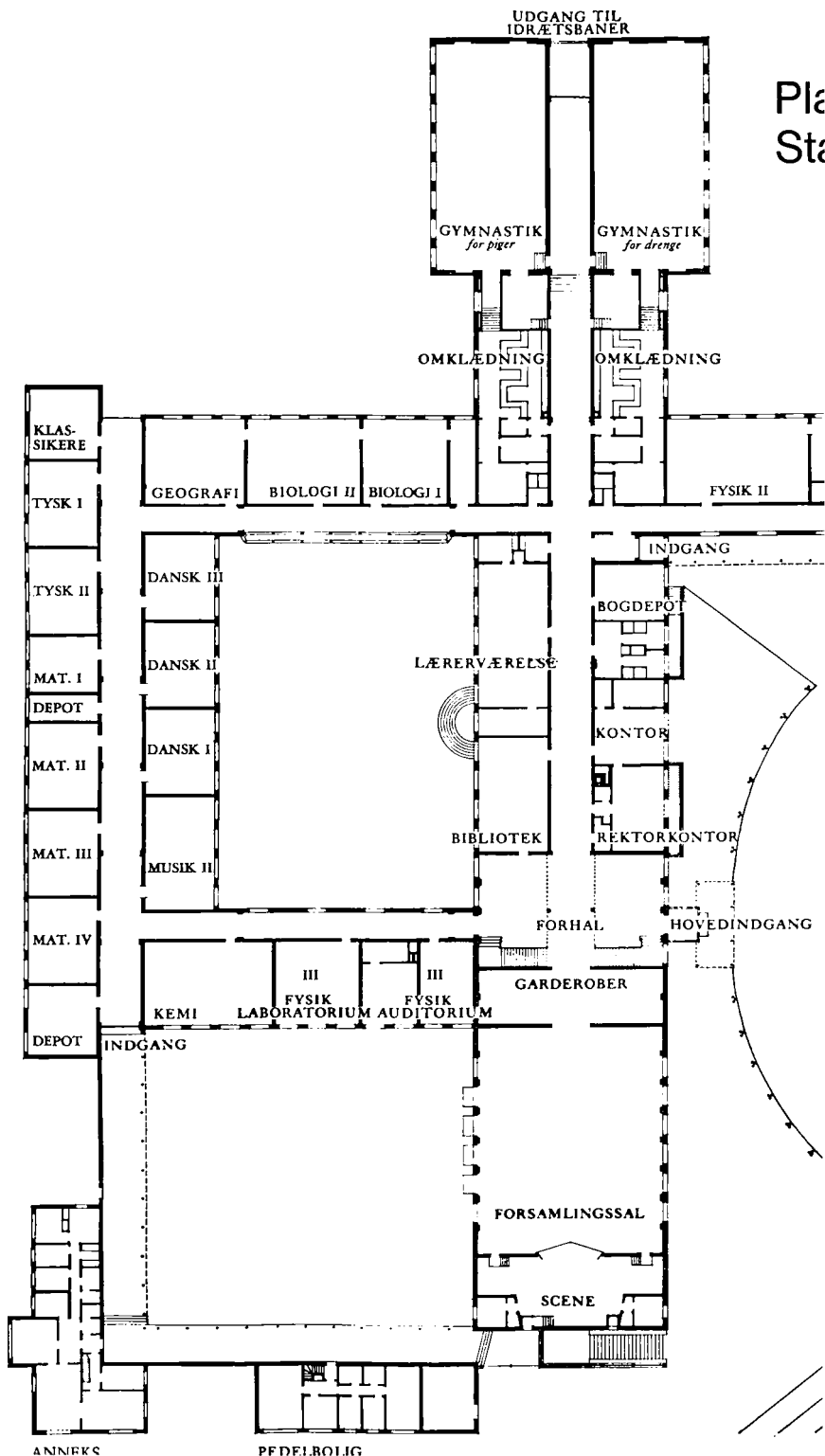
## **LÆRERFORSAMLINGEN**

Lærerforsamlingen består af samtlige lærere ved skolen. Den behandler spørgsmål om elevernes forhold i relation til deres standpunkt, elevernes arbejdsbyrde og deres opflytning i en højere klasse.

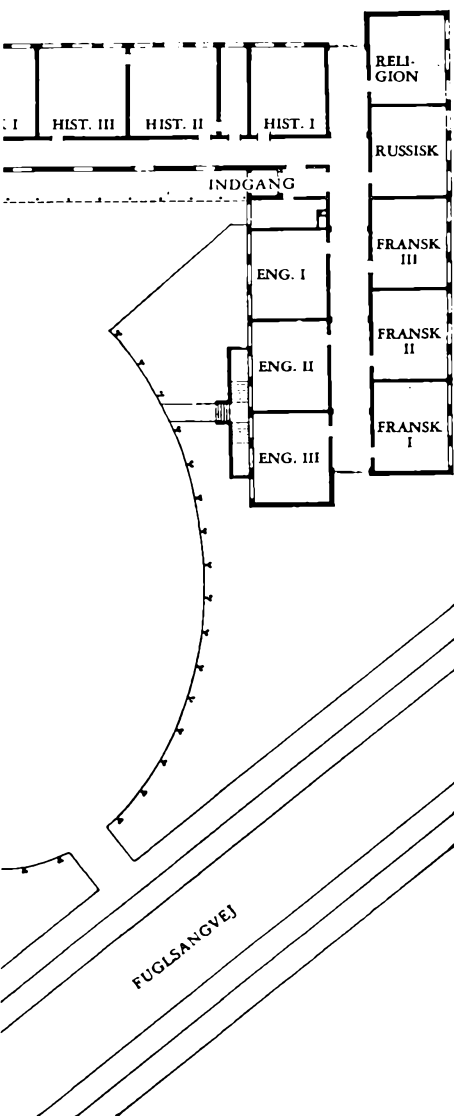
## **ORDENSREGLER**

### **§ 1. FORMÅL**

Formålet med skolens ordensregler er at sikre, at undervisningen kan foregå uforstyrret, at skolens bygninger og inventar bliver ordentligt behandlet, og at det daglige samvær kan forløbe gnidningsløst.



# er Virum ole



## *Nye ringetider:*

8.00– 8.45  
8.55– 9.40  
9.55–10.40  
11.10–11.55  
12.05–12.50  
12.55–13.40  
13.50–14.35  
14.40–15.25  
15.30–16.15

## *Skolens adresse:*

Fuglsangvej 66, 2830 Virum.

## *Skolens telefoner:*

Rektor: (02) 85 22 41.  
Studievejleder: (02) 85 25 74.  
Kontorer: (02) 85 22 41.  
Lærereværelse: (02) 85 23 51.  
Pedel: (02) 85 23 73.  
Elever: (02) 85 49 68.

## *Kontortid:*

Rektor daglig 12.20–13.05 und-  
tagen onsdag.  
Sekretær daglig 9.00–12.00.  
Regnskabsfører daglig 9.00–  
12.00.

## *Træffetid for elever:*

Rektor, administrator, inspek-  
tor, sekretær og regnskabsfører  
11.55–12.05.

## § 2. CYKLING M.V.

- a. Cykler skal anbringes i cykelkælderens på den anviste plads.
- b. Knallerter skal henstilles på knallertparkeringspladsen.
- c. Motorkøretøjer skal parkeres på bilparkeringspladsen øst for skolen.

## § 3. ELEVERNES FORHOLD M.V.

- a. I frikvartererne kan eleverne opholde sig udendørs eller i det lokale, hvor de skal være den følgende time. – Det er endvidere tilladt eleverne at forlade skolens område i frikvarterer og fritimer. Der må i så fald udvises stor forsigtighed over for trafikken og tages hensyn til beboerne i skolens nærhed.
- b. Der må normalt ikke spises i klasser og på gange.
- c. I frokostkælderens skal taburetterne hænges på plads og papir lægges i papirkurvene.

## § 4. RYGNING

- a. Inden for skolens område er rygning kun tilladt på den store plads og i forhallen.
- b. De opstillede askekummer skal benyttes til affald hidrørende fra rygningen (tændstikker, cigaretstumper m.v.); andet affald må ikke lægges i kummerne.

## § 5. FORSØMMELSER OG FRITAGELSER

- a. Anmodning om fritagelse og meddelelse om forsømmelse skrives i den særlige bog, der udleveres af skolen.
- b. Efter enhver forsømmelse afleverer elever, der er under 18 år, skriftlig meddelelse fra hjemmet om forsømmelsens årsag og varighed; elever, der er fyldt 18 år, afleverer selvstændig meddelelse.
- c. Hvis en elev har forsømt 25 dage eller derover, kan lærerforsamlingen bestemme, at den pågældende elev ved årsprøven skal prøves i samtlige fag. Drejer det sig om en elev i 3. gymnasieklasse eller på HF-kursus,



kan lærerforsamlingen bestemme, at det skal indstilles til direktoratet for gymnasieskolerne og HF, at den pågældende ikke kan aflægge studentereksamen eller fortsætte på kursus.

- d. Eventuel fritagelse for undervisningen kan kun ske efter forud indhentet tilladelse. Denne gives af inspektør i 12-frikvarteret efter skriftlig anmodning fra hjemmet; elever over 18 år kan selv skrive anmodningen. Fritagelse i forbindelse med ferier vil kun blive givet, når der foreligger helt ekstraordinære grunde.  
1. og 2. g kan dog ved skriftlig henvendelse herom fritages for at møde til translokationen.
- e. Fritagelse for gymnastikundervisningen: Elever kan efter skriftlig anmodning fra hjemmet – for elever, der er fyldt 18 år, fra eleven selv – fritages helt eller delvis for én uge ad gangen, dog højst i 4 sammenhængende uger. Fritagelse ud over 4 uger kan kun tilstås efter lægeattest på autoriseret blanket (udleveres på skolen).
- f. Ved forsømmelser ud over en uge må skolen have meddelelse om årsagen hertil.
- g. Hjemsendelse i tilfælde af tilskadekomst eller ildebe-  
findende kan ske efter henvendelse herom til kontoret.
- h. Elever, der indstiller sig til teoretisk og praktisk køre-  
prøve, kan som regel ved på indmeldelsesblanketten at  
gøre opmærksom på, at de er gymnasieelever, få prø-  
verne lagt uden for skoletiden. Der gives derfor ikke  
frihed til aflæggelse af prøverne.

## § 6. FUNDNE SAGER

- a. Penge eller værdigenstande bør ikke efterlades i klas-  
serne eller i tøj, der hænger på gangene.
- b. Fundne sager afleveres på kontoret.  
Hveranden måned, regnet fra 1. oktober, skal alle  
fundne sager, glemt tøj o.l., overgives til politiet, hvor-  
efter henvendelse herom må ske til hittegodskontoret,

Lyngby Politistation (åbent mandag–fredag kl. 9–15, lørdag kl. 9–12).

## § 7. HENVENDELSE TIL KONTORET

Alle henvendelser til kontoret (rektor, inspektør, sekretær, regnskabsfører) skal ske i 12-frikvarteret.

Ændringer af adresse eller telefonnummer skal meldes til kontoret.

## SKOLEBØGER

Lærebøger, ordbøger m.v. stilles til rådighed for eleverne som lån. Papirvarer m.v. udleveres i rimeligt omfang efter skolens afgørelse.

Bøgerne forbliver skolens ejendom. Eleven er økonomisk ansvarlig for de lånte bøger, og eventuel mishandling vil medføre erstatningskrav. Bøgerne skal være forsynet med solidt omslag, og der må ikke gøres notater eller tilføjelser i bøgerne uden efter lærernes anvisninger. Afbrydes skolegangen i skoleårets løb, skal bøgerne straks afleveres.

Bortkommer en bog, eller bliver den ødelagt af eleven, påhviler det denne at anskaffe en ny. Inden den tages i brug, skal bogdepotet stemple den og indsætte navneseddel.

Mangler der bøger ved udgåede elevers bogaflevering, vil erstatningsbeløbet blive opkrævet skriftligt.

Udgifter til gymnastiktøj og til deltagelse i ekskursioner må afholdes af hjemmet.

## LEGATER, STIPENDIER OG LÅN

1) Statens uddannelsesstøtte. Der henvises til vedlagte støttevejledning.

2) »Hans Majestæt Kong Christian den Tiendes Mindelegat« kan søges af gymnasieelever, der bor i Lyngby-Taarbæk kommune. Ansøgning om legatet indgives inden 15. november

på et særligt skema, der kan fås på skolen eller på skoleforvaltningens kontor, Lyngby Torv 1.

3) Af særlige stipendiemidler, der ikke søges særskilt, kan Lyngby-Taarbæk kommune tildele de elever, der er ansøgere til Christian den Tiendes mindelegat, supplerende stipendier.

4) Virum Statsskoles Skolefond har til formål at yde skolen som helhed, grupper af elever eller enkelte elever støtte til fremme af skolelivet også uden for den egentlige undervisningstid samt at give økonomisk dårligt stillede elever tilskud til udgiften til ekskursioner.

Fondets midler tilvejebringes ved årlige bidrag fra forældre-kredsen. Det administreres af rektor, til hvem de elever, der ønsker støtte fra fondet, henvender sig personligt.

#### **FERIER OG FRIDAGE**

Undervisningsministeriet har fastsat følgende ferier og fridage i skoleåret 1975/76 (de nævnte dage medregnet):

Mandag den 20. oktober til fredag den 24. oktober: Efterårsferie.

Mandag den 22. december til fredag den 2. januar: Juleferie.

Mandag den 12. april til tirsdag den 20. april: Påskeferie.

Mandag den 21. juni til fredag den 6. august: Sommerferie.