



# Danskernes Historie Online

Danske Slægtsforskernes Bibliotek

## Dette værk er downloadet fra Danskernes Historie Online

**Danskernes Historie Online** er Danmarks største digitaliseringsprojekt af litteratur inden for emner som personalhistorie, lokalhistorie og slægtsforskning. Biblioteket hører under den almennyttige forening Danske Slægtsforskere. Vi bevarer vores fælles kulturarv, digitaliserer den og stiller den til rådighed for alle interesserede.

### Støt vores arbejde – Bliv sponsor

Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: <https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat>

### Ophavsret

Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug.

### Links

Slægtsforskernes Bibliotek: <https://slaegtsbibliotek.dk>

Danske Slægtsforskere: <https://slaegt.dk>

*høly*



**1983**

DANMARKS  
PÆDAGOGISKE  
BIBLIOTEK

## SKOLERÅD

### *Valgt af amtsrådet:*

U.visn.led. Aksel Andersen.

### *Valgt af forældrekredsen:*

Eva Patursson (fmd).

Karin Dyreborg (næstfmd).

Skolerådets opgave er at føre tilsyn med skolen og formidle en god kontakt mellem skolen og myndighederne.

## ADMINISTRATION

### REKTOR:

Jens Jørgensen (telf. 52 49 11), træffes i reglen på skolen hver skoledag kl. 8.00-14.00. Evt. anden træffetid kan aftales telefonisk i kontortiden.

I eksamenstiden, hvor det ikke er muligt at have fast træffetid, kan tid også aftales på telefon 52 49 11 eller 53 00 12.

Rektors stedfortræder: Dan Frandsen.

### STUDIELEKTORER:

Palle Berggreen, Jørgen Christiansen, Vilh. A. Larsen.

INSPEKTORKONTORET: Telf. 53 00 12.

INSPEKTOR: Dan Frandsen.

SKEMALÆGGER: Palle Berggreen.

### STUDIEVEJLEDER I GYMNASIET:

Ebbe Ottar Jensen, Jens Jørgensen, Per Laursen, Jørn O. Jensen.

STUDIEVEJLEDER VED HF: Annelise Andersen, Marianne Christiansen.

### SEKRETÆRER:

Birthe Henriksen, Annelise Tümmeler. Man henvender sig på sekretærkontoret angående spørgsmål om Statens Uddannelsesstøtte og befordringsgodtgørelse, samt meddeler navne- og adresseforandringer.

SEKRETÆR KONTORET: Telf. 53 00 12.

BOGINSPEKTOR: Jørgen Christiansen.

BIBLIOTEKAR: Jørgen Glenstrup.

### AV-INSPEKTORER:

Finn Gjetting, Jørgen Bank Graunbøl.

PÆDAGOGISK VÆRKSTED: Aase Larsen.

MEDIATEKAR: Svend Poulsen. Fra 1.1.83: Else Jensen.

PEDELLER: Erik Jørgensen, Jan Møller Jørgensen.

SKOLENS ADRESSE: Willemoesvej 2, 4200 Slagelse.

LÆRERVÆRELSET: Telf. 53 16 90.



## VELKOMMEN TIL SLAGELSE GYMNASIUM OG HF-KURSUS

Det skrift, du læser netop nu, skal som *introduktionsskrift* give dig et første indtryk af den skole, du nu begynder at gå i. Samtidig vil du finde en række praktiske oplysninger, som jeg tror, du vil kunne have glæde af.

Da skriftet imidlertid er et *årskrift*, vil der – især i den sidste del – være adskillige oplysninger, der fortæller noget om hverdagen her på skolen i det skoleår, der nu er afsluttet.

Men først

*velkommen på skolen!*

Slagelse Gymnasium og HF-kursus er som de fleste andre danske gymnasieskoler et amtsgymnasium med både gymnasieafdeling og HF-afdeling.

I skoleåret 1982-83 var der ialt 34 klasser på skolen, fordelt på 29 gymnasieklasser og 5 HF-klasser.

Disse tal angiver, at det er en stor skole, du bydes velkommen til.

Det er imidlertid mit håb og min overbevisning, at du vil finde dig godt tilpas her. Vi vil i hvert fald fra skolens side gøre vores til, at tiden på Slagelse Gymnasium og HF-kursus må kunne give dig en mængde eksakte kundskaber og viden inden for de rammer, som denne skole disponerer over.

*Jens Jørgensen*

rektor.

## LÆRERRÅDET MED DIVERSE UDVALG

Formand: Thorkil Jacobsen.

Næstformand: Steen Dragsted.

Sekretær: Jørn Bank Graunbøl.

Sekretariat: Thorkil Jacobsen, Steen Dragsted, Finn Rossmeisl, Ebbe Ottar Jensen,  
Jørn Bank Graunbøl.

Gavekasse: Hanne Hansen, Lene Therkildsen.

Revisorer: Asger Florentsen, Finn Lindegård Madsen.

Tillidsmand: Finn Rossmeisl.

Fællesudvalg: Anni Bach, Elisabeth Næstholt Jensen, Bent Christensen. Suppleant Winnie Frandsen.

Skolerådsrepræsentant: Birgit Skov.

Festudvalg: Jesper Bernøe, Lene Nørreby Hansen, Ole Felding.

Legatbestyrelse: Jørgen Glenstrup, John Kaas Petersen.

Stipendienævn: Gitte Lyager, Niels Arent, Caroline Brostrøm, Marianne Christiansen.

Mødepligtsnævn: Dorte Jensen, Caroline Brostrøm, Lis Pade.

Festkassebestyrer: Finn Nielsen.

Kunstudvalg: Jørgen Christiansen, Uffe Hansen.

Kantinebestyrelse: Per Laursen, Jørn Ole Poul Jensen.

Økonomiudvalg: Børge Riis Larsen (ke), Per Laursen (hi), Lars Jørnø (sa), Karen Folmar (en), Nils Ørsted Hansen (fy), Grith S. Carlsen (bio), Jens Jørgensen (geo), Svend Laursen (gy), Birgit Skov (la), Donald McArthur (fo), Palle Berggreen (mat), Anne Bach (old), Birgit Yttrup (fra), Lisbeth Hiort (mus), Finn Gjetting (ty), Jørgen Christiansen (da).

## ANDRE FUNKTIONER

Kafferegnskab: Lisbeth Hiort.

Sproglaboratoriesagkyndig: Jørgen Christiansen.

Filmsapparatsagkyndig: Jan Lindebjerg Nielsen.

TV-apparatsagkyndig: Jens Harrebye, Finn Gjetting, Inger Hastrup.

Kopimaskine-offset-sagkyndige: Jens Jørgensen, Sven Frøkjær-Jensen, Finn Gjetting.

Pædagogisk udvalg: Palle Berggreen, John Kaas Petersen, Annelise Andersen, Karen Conrad, Jørgen Christiansen.

## EKSAMINER STUDENTEREKSAMEN

### 3a:

Andersen, Gitte Elisabeth Strandberg  
Bech, Lone  
Buch, Joan Krøyer  
Christiansen, Annette  
Christiansen, Niels Bo  
Festersen, Anne-Marie  
Hansen, Hanne Lizzi  
Hansen, Michael  
Hyldegård, Jette  
Jensen, Betina Hede  
Jensen, Lene Tolborg  
Jensen, Susanne Risum  
Jørgensen, Helle Stengelshøj  
Kristensen, Regitze  
Larsen, Ulla Skjøtt  
Linke, Marianne Marie  
Madsen, John Rask  
Melgaard, Dorte Syrine  
Nielsen, Hanne  
Nielsen, John Michael  
Nielsen, Lisbeth Lund  
Pedersen, Morten Steen  
Randrup-Thomsen, Pernille  
Sjørlev, Lone  
Sørensen, Lene Hjort

### 3b:

Brandt, Michael Andreas  
Christensen, Susanne Dagny  
Frederiksen, Birgitte Christa  
Hansen, Dorte Anette  
Hansen, Inge  
Hansen, Nina Sydendal  
Heilmann, Per Lindholm  
Holmquist, Brita  
Jakobsen, Lone Damholm  
Jensen, Hanne  
Jensen, Majbritt Lysdal  
Johansen, Bente Nysum  
Johansen, Pia  
Kragh, Henrik Ehlers  
Larsen, Anne  
Laursen, Anne Brauner  
Laursen, Grethe Brauner  
Madsen, Anette

Nielsen, Helle Breum  
Nielsen, Susie  
Petersen, Birgit  
Spragge, Anne

### 3c:

Andersen, Liv Solvi Førde  
Berg, Kerstin Margareta  
Borring, Susanne  
Eichen, Lisbeth  
Hansen, Anne Mette Lykke  
Hansen, Berit Kjeldsholm  
Hansen, Kirsten Sikker  
Harboe, Henriette Louise  
Harms, Anne-Mette  
Høeg, Kimmi Fabricius Larsson  
Jensen, Merete Lisbeth  
Johansson, Marianne Retz  
Kähler, Anne Birgitte  
Larsen, Alice Birgit Kruhoffer  
Olsen, Troels Vedel  
Pedersen, Jørgen Brandt  
Rasmussen, Bo Blom  
Skjøt, Birgitte  
Sørensen, Bente Lyk  
Yrfeldt, Lena Dalsgaard

### 3d:

Birkemose, Anna  
Birkemose, Inge  
Fuglsang, Helene  
Hansen, Dorte Aagaard  
Hansen, Lotte Riberholt  
Holstein, Martin Dan Boysen von  
Jensen, Jane Lindhardt  
Jensen, Lisbeth Faurgård  
Jørgensen, Anne Marie  
Kreisholt, Niels  
Larsen, Marianne  
Lauritzen, Birgitte Lindberg  
Noes, Morten  
Pedersen, Helle Lindberg  
Pedersen, Lise-Lotte  
Sørensen, Elna  
Thomsen, Helle Bernstorff  
Westergaard, Mette

### 3x:

Beilin, Fini  
Christensen, Pia  
Christiansen, Henrik Rene  
Elleby, Anders  
Frich, Tina  
Hansen, Helle Bugge  
Hansen, Jan Friis  
Hansen, Søren Dahl  
Hansen, Søren Kenneth  
Jensen, Heidi  
Jensen, Peter  
Lam, Tu  
Larsen, John Michael  
Larsen, Lotte Majbritt  
Madsen, Anne Lisbet  
Madsen, Tonny Inge  
Marqvorsen, Hugo  
Nielsen, Mette Egelund  
Olsen, Helen  
Petersen, Jimmy Poul  
Staffe, Lars

### 3y:

Andersen, Carsten Mandal  
Andersen, Kim Næsgaard  
Andersen, Mons René  
Birk, Dorte  
Borg, Anette  
Britz, Henrik  
Carstensen, Jens Michael  
Christensen, Susanne Marianne  
Christiansen, Anne-Sofi Søgaard  
Christiansen, Peter  
Grønholt, Bente  
Hansen, Anne Boye  
Hansen, Pierre  
Hoegh, Ellen Margrethe  
Jakobsen, Dorte Vedel  
Johansen, Kit  
Larsen, Kim Tommy  
Larsen, Morten Adel  
Madsen, Rasmus Bukh  
Mortensen, Susanne Schack  
Nielsen, Jan Lau  
Nielsen, Ole Damsgaard  
Nielsen, Ole Lien  
Nielsen, Steen Nehrhorn

Olsen, Birthe  
Pietras, Heidi Maria  
Troelsen, Henrik

### 3z:

Alfastsen, Kirsten  
Andersen, Lars Kristen  
Bøgeriis-Nielsen, Lone  
Christensen, Steen  
Christiansen, Henrik Søborg  
Dahlgren, Søren Ivar  
Devriël, Pierre Eduard  
Espersen, Claus  
Jensen, Flemming Morgen  
Jensen, Per  
Kattrup, Henrik  
Larsen, Annette Hartvig  
Larsen, Hans Jorgen  
Larsen, Lise  
Larsen, Søren Dyberg  
Larsen, Thomas Ostenfeld  
Møllerup, Ulla  
Mouritzen, Peter  
Nielsen, Astrid Marie  
Nielsen, Birgit  
Nielsen, Stig  
Petersen, Carsten Heegaard  
Petersen, Marlene  
Rasmussen, Charlotte

### 3u:

Andersen, Allan Weimar  
Frellesen, Lars  
Gilså, Ole  
Hansen, Randi  
Hansen, Torben Birkelund  
Holm, Ida Vibeke  
Jensen, Dorte Gerda Winnie  
Johnsen, Jon Erik  
Larsen, Karen Dam  
Larsen, True Ingvild Randi  
Mortensen, Jørgen Peter Engebaek  
Nielsen, Søren Nygaard  
Pedersen, Jan Møller  
Pedersen, Peter Bo  
Petersen, Bent  
Petersen, Henrik Vilendal  
Rasmussen, Claus Oved  
Rasmussen, Henrik



Solgaard, Michael  
Sørensen, Finn Michael  
Sørensen, Tina  
Vincensen, Michael Bo  
Westergaard, Anders  
Witte, Ole Tejner

3v:

Andersen, Bodil Dam  
Berg, Nanna  
Binø, Lars  
Boas, Tine Henriette  
Christensen, Henrik  
Christophersen, Irene Frost  
Frandsen, Hans Erik Brown  
Hansen, Jesper Bergmann

Hansen, Morten  
Jacobsen, Peter Kragh  
Jacobsen, Stefan Lindegaard  
Käszner, Morten Johan Nicolai  
Kofoed, Morten  
Larsen, Michael  
Lauritzen, Michael  
Lützhøft, Jes Holten  
Madsen, Anne-Katrine Mørk  
Mørch, Bente  
Nielsen, Elsebeth Borreby Halling  
Nielsen, Ole  
Olsen, Christian Lundsberg  
Pedersen, Jesper Kenneth  
Roll, Peter  
Søborg, Torben Ulrich  
Sørensen, Marianne Mejhdahl Chiler

## HØJERE FORBEREDELSESEKSAMEN

2p:

Andersen, Stig Holger  
Barsøe, Anne Hvid  
Bech, Tine Marzetta  
Frederiksen, Pia  
Guldmann, Lone  
Götterup, Helle Bang  
Hansen, Carsten Stig  
Hansen, Geert Gissing  
Hansen, Ghita Lene  
Hansen, Henrik Baardso  
Jacobsen, Peer Ravn  
Jessen, Marianne Cramer  
Johansen, Dorte Susanne  
Jørgensen, Pia Krogsgaard  
Lundqvist, Claus  
Marvig, Annette  
Nielsen, Anette  
Nielsen, Hanne Bekkevold  
Nielsen, Ida Hanne  
Olsen, Gitte Strand  
Rasmussen, Hanne Malling  
Sørensen, Henrik  
Vilhelmsen, Kevin

2q:

Baaring, Niels Erdmann  
Engmark, Gert

Eriksen, Trine  
Fagerli, Lisbeth Margrethe  
Fischer, Hanne  
Harring, David  
Jensen, Anne Merete  
Jensen, Britta  
Jensen, Jette  
Jensen, Niels Ole Blåbjerg  
Jørgensen, Karin  
Kabat, Kim Erik  
Kubach, Annette Susanne  
Mathiesen, Jan Paw  
Nielsen, Hanne Erkildstrup  
Nielsen, Lisbeth  
Pedersen, Laila Anette  
Pedersen, Lene Haltrup  
Pedersen, Ulla Marianne  
Poulsen, Susanne Fog  
Reichel, Marianne Corin Lecanda  
Sundgaard, Jens

2r:

Andersen, Anders Bo  
Damkjær, Lone  
Egekov, Jan Michael  
Foght, Gitte Juul  
Gregersen, Charlotte  
Grünberger, Hans Henrik



Jessen, Anne Dosdal  
Kristensen, Hans Jørgen  
Krog-meyer, Kirsten  
Lassen, Morten  
Mogensen, Jannie Meiling  
Mondrup, Lars  
Munk, Søren  
Møller, Merete Richard

Nielsen, Henrik John Vayland  
Nielsen, Mette  
Nielsen, Tine Staw  
Olesen, Jytte  
Pedersen, Claus Bjerre  
Stampe, Lars  
Welling, Rasmus

## STIPENDIER OG LEGATER

*Den danske Margarinefabriks jubilæumslegat.* Søges ikke. Beneficaten udpeges af rektor. Det tildeles årligt en af årets studenter med en portion på 200 kr.

*Slagelse Gymnasiums legatfond.* Søges ikke.

*Slagelse lærde Skoles Stipendiefond.* Af dette fonds renter uddeles dels af legatfondens bestyrelse, dels efter lærerrådets indstilling. Søges ikke.

*Slagelse kommunes legat for studenter fra Slagelse kommunale Gymnasium.* Dette legat kan uddeles samlet til en student eller delt i to portioner til to studenter. Det tildeles efter ansøgning, der stiles til Slagelse byråd og afleveres hos rektor efter nærmere bekendtgørelse.

*Lektor Jordans mindelegat.* Renterne heraf tildeles uden ansøgning til en af årets studenter. Legatet administreres af legatbestyrelsen og tildeles efter indstilling af lærerrådet.

*Lærer Aage Juels mindelegat* tildeles en HF-studerende.

*Sjællandske Banks studielegat.* Legatet, der udgør 1000 kr., bortgives samlet eller delt i to portioner til studenter, som søger videregående handelsuddannelse. Tildes efter skolens indstilling.

*Banken for Slagelse og Omegns legat.* Legatet, der udgør 1000 kr., uddeles efter skolens indstilling til en af årets studenter.

## LEGATER

*Slagelse Kommunes legat:* Anders Westergaard 3u.

*Slagelse Gymnasiums legatfond:* Lene Hjorth Sørensen 3a, Hans Henrik Frandsen 3v, Henrik Christensen 3v, Jens Mich. Carstensen 3y, Anne Spragge 3b, Lotte Riberholt Hansen 3d, Jon Johnsen 3u, Fini Beilin 3x, Henrik Kattrup 3z.

*Lektor Jordans mindelegat:* Pia Christensen 3x.

*Slagelse lærde Sskoles stipendiefond:* Niels Baaring 2q, Kim Kabat 2q, Jens Sundgaard 2q.

*Lærer Aage Juuls mindelagat:* Søren Kenneth Hansen 3x.

*Handelsbanken i Slagelses legat:* Hans Erik Frandsen 3v.

*Sjællandske Banks studielegat:* Henrik Christensen 3v.

*Slagelse Sparekasses præmier:* Ghita Hansen 2p, Pia Frederiksen 2p, Susanne Christensen 3b, Anders Elleby 3x.

*Den danske Margarinefabriks jubilæumslegat:* Ole Gilså 3u.

## BOGLEGATER

Anna Birkmose 3d, Inge Birkmose 3d, Susanne Christensen 3b, Jørgen Peter Mortensen 3u, Michael Sørensen 3u, Bent Pedersen 3u, Lars Frellesen 3u, Bodil Dam Andersen 3v, Anders Elleby 3x.



Adjunkt  
Annelise Andersen (AA)  
Herluf Trollesvej 4,  
4200 Slagelse  
Tlf. (03) 53 15 69  
Psykologi - Dansk  
HF - Studievejleder



Lektor  
Henry Axelsen (HA)  
Bakkevej 18, Forlev,  
4241 Vemmelev  
Tlf. (03) 58 24 01  
Historie - Tysk



Lektor  
Bent Schiermer Andersen  
(BA)  
Lindevej 26,  
4200 Slagelse  
Tlf. (03) 52 12 23  
Historie - Latin



Adjunkt  
Anni Bach (AB)  
Tordenskjoldsgade 38,  
4200 Slagelse  
Tlf. (03) 52 76 02  
Religion - Tysk -  
Oldtidkundskab



Adjunkt  
Erik Lasse Appelquist  
(AP)  
Hvalsøvej 328, Tingerup  
4360 Kirke-Eskildstrup  
Tlf. (02) 40 91 70  
Fysik - Matematik



Adjunkt  
Søren Bak (SB)  
Klitrosevej 19,  
4400 Kalundborg  
Tlf. (03) 50 23 24  
Samfundsfag - Dansk



Adjunkt  
Niels Eigil Arent (NA)  
Søndermarksvej 39,  
4200 Slagelse  
Tlf. (03) 53 31 61  
Historie - Religion - Old.



Studielektor  
Palle Berggreen (PB)  
Ådalen 13, Havrebjerg,  
4200 Slagelse  
Tlf. (03) 56 91 55  
Matematik - Fysik



Kantinedame  
Rhodamay Berner-  
Magnusson  
Kalundborgvej 108,  
Havrebjerg, 4200 Slagelse  
Tlf. (03) 56 91 67



Cand. scient.  
Eilif Byrnak (EB)  
Næstvedvej 13,  
4180 Sorø  
Tlf. (03) 63 53 56  
Geografi - Biologi



Cand. mag.  
Jesper Bernøe (JB)  
Solbjergvej 51, Solbjerg  
4270 Høng  
Tlf. (03) 56 74 42  
Historie - engelsk



Adjunkt  
Torben Bækkeskov (TB)  
Lillevangsvej 32,  
4200 Slagelse  
Tlf. (03) 52 94 96  
Musik - Tysk



Adjunkt  
Caroline Brostrøm (CB)  
Kongensvej 13,  
2000 København F  
Tlf. (01) 87 63 28  
Fransk



Adjunkt  
Grith Styrck Carlsen  
(GC)  
Overgaden oven Vandet  
30B, 1415 København K  
Tlf. (01) 57 14 77  
Biologi



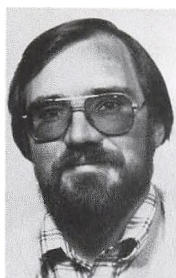
Cand. mag.  
Charlotte Brüel (BR)  
Chr. Havns Voldgade 7,  
5.tv.  
1424 København K  
Tlf. (01) 54 94 46  
Formning



Adjunkt  
Bent Christensen (BC)  
Elmegaardsvej 12,  
4242 Boeslunde  
Tlf. (03) 54 03 16  
Fysik - Kemi



Studielektor  
 Jørgen Christiansen (JC)  
 Hansensvej 28,  
 4200 Slagelse  
 Tlf. (03) 52 44 71  
 Dansk - Fransk  
 Boginspektor



Cand. mag.  
 Ole Felding (OF)  
 Kongelundsvej 259  
 2770 Kastrup  
 Tlf. (01) 52 15 98  
 Samfundsfag - Geografi



Adjunkt  
 Marianne Christiansen  
 (MC)  
 Brydes Alle 28  
 4200 Slagelse  
 Tlf. (03) 53 13 87  
 Biologi - HF -  
 Studievejleder



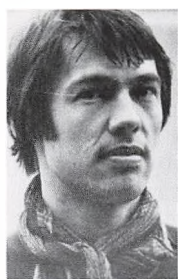
Adjunkt  
 Elsebeth Fich (EF)  
 Ved Linden 4, st. th.,  
 2300 København S  
 Tysk - Religion



Adjunkt  
 Karen Conrad (KC)  
 Hostrupgade 18,  
 4200 Slagelse  
 Tlf. (03) 53 00 72  
 Dansk - Engelsk



Lektor  
 Asger Florentsen (AF)  
 Kuhlausvej 9,  
 4200 Slagelse  
 Tlf. (03) 52 01 06  
 Engelsk - Fransk



Adjunkt  
 Steen Dragsted (SD)  
 Duebrødrevej 8,  
 4000 Roskilde  
 Tlf. (02) 36 71 86  
 Matematik - Fysik



Adjunkt  
 Karen Folmar (KF)  
 Stengade 15, 2.th.,  
 2200 København N.  
 Tlf. (01) 37 31 68  
 Engelsk - Dansk





Adjunkt  
Dan Frandsen (DF)  
Schubertsvej 11,  
4200 Slagelse  
Tlf. (03) 52 60 31  
Dansk - Engelsk  
Administrativ inspektør



Adjunkt  
Jørgen Glenstrup (JG)  
Wagnersvej 5,  
4200 Slagelse  
Tlf. (03) 53 55 25  
Dansk - Engelsk  
Bibliotekar



Adjunkt  
Winnie Frandsen (WF)  
Schubertsvej 11,  
4200 Slagelse  
Tlf. (03) 52 60 31  
Dansk - Idræt



Adjunkt  
Jørn Bank Graunbøl (BG)  
Kirkevej 12,  
4241 Vemmelev  
Tlf. (03) 58 25 28  
Historie - Dansk



Adjunkt  
Sven Frøkjær-Jensen (SF)  
Basunvej 3,  
4200 Slagelse  
Tlf. (03) 52 73 08  
Historie - Religion -  
Oldtidskundskaab



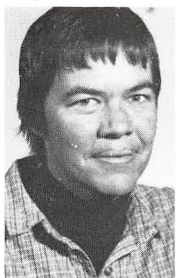
Adjunkt  
Iver Grunnet (IG)  
Bjelkes Alle 37. st.,  
2200 København N  
Tlf. (01) 83 95 97  
Idræt - Biologi



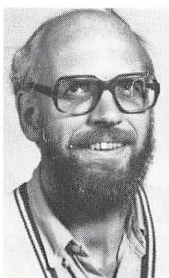
Adjunkt  
Finn Gjetting (FG)  
Sdr. Aas 59,  
4200 Slagelse  
Tlf. (03) 52 77 70  
Tysk - Religion



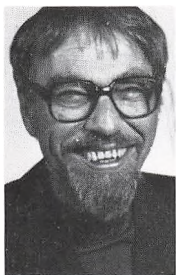
Adjunkt  
Egon Hansen (EH)  
Bjergbygade 43,  
4200 Slagelse  
Tlf. (03) 52 57 85  
Geografi



Adjunkt  
Hanne Hansen (HH)  
Helgesvej 21,  
4200 Slagelse  
Tlf. (03) 52 67 63  
Dansk - Idræt



Adjunkt  
Nils Ørsted Hansen (ØH)  
»Skovly«,  
Slagelse Landevej 2,  
4230 Skælskør  
Tlf. (03) 59 62 31  
Fysik - Kemi



Lektor  
Uffe Hansen (UH)  
Helgesvej 21,  
4200 Slagelse  
Tlf. (03) 52 67 63  
Dansk - Fransk



Adjunkt  
Jens Harrebye (JH)  
Kagsmarksvej 10,  
Havrebjerg, 4200 Slagelse  
Tlf. (03) 56 91 15  
Biologi - Idræt



Lektor  
Karen Zoffmann Hansen  
(ZH)  
Hansensvej 23,  
4200 Slagelse  
Tlf. (03) 52 26 52  
Tysk - Fransk



Adjunkt  
Inger Hastrup (IH)  
Ærøvej 92, 2.th.,  
4200 Slagelse  
Tlf. (03) 52 89 49  
Engelsk - Tysk



Cand. mag.  
Lene Nørreby Hansen  
(NH)  
Møllevvej 21. Flong.  
2640 Hedehusene  
Tlf. (02) 16 35 89  
Fransk - Italiensk



Sekretær  
Birthe Henriksen (BH)  
Sct. Pedersgade 20,  
4200 Slagelse  
Tlf. (03) 52 15 66



Lektor  
Lisbeth Hiort (LH)  
Holbergsgade 18,  
4200 Slagelse  
Tlf. (03) 52 68 02  
Musik - Fransk



Adjunkt  
Elisabeth Næstholt Jensen  
Søndervang 30,  
4200 Slagelse  
Tlf. (03) 52 51 35  
Engelsk - Fransk



Lektor  
Thorkil Jacobsen (TJ)  
Kirsebærvej 5,  
4200 Slagelse  
Tlf. (03) 52 61 05  
Biologi



Adjunkt  
Jørn Ole Poul Jensen (OJ)  
»Toftegården« Skansevej  
13, Reersø,  
4281 Gørlev  
Tlf. (03) 55 93 96  
Historie - Dansk  
Studievejleder - Gymn.



Adjunkt  
Dorte Jensen (DJ)  
Skovsøvej 21, Skovse,  
4200 Slagelse  
Tlf. (03) 54 41 58  
Dansk - Engelsk



Overlærer  
Poul Jensen (PJ)  
Bjergbygade 7,  
4200 Slagelse  
Tlf. (03) 52 47 13  
Gymnastik

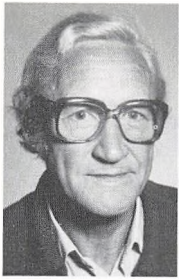


Lektor  
Ebbe Ottar Jensen (EJ)  
Roarsvej 56,  
4200 Slagelse  
Tlf. (03) 52 61 15  
Matematik  
Studievejleder - Gymn.



Gymn. lærer  
Ulla Vad Johansen (UJ)  
Eskemosegård,  
4250 Fuglebjerg  
Tlf. (03) 75 34 17  
Gymnastik





Pedel  
Erik Jørgensen  
Willemoesvej 33,  
4200 Slagelse  
Tlf. (03) 53 00 12



Adjunkt  
Jørgen Erik Jørgensen (ØJ)  
Nansensgade 26, 1.,  
4200 Slagelse  
Tlf. (03) 53 34 07  
Matematik - Fysik



Pedelmanhjælper  
Jan Møller Jørgensen  
Nyvej 23, 2 tv.,  
4200 Slagelse

Cand. mag.  
Birgitte Jørgensen  
Dortevej 23,  
3060 Espergærde  
Tlf. (03) 23 13 00  
Dansk - Historie



Adjunkt  
Jens Jørgensen (JJ)  
Skovsøvej 21, Skovse,  
4200 Slagelse  
Tlf. (03) 54 41 58  
Geografi  
Studievejleder - Gymn.



Adjunkt  
Lars Leth Jørgensen (LJ)  
Stationsvej 13,  
4241 Vemmelev  
Tlf. (03) 58 25 39  
Samfundsfag - Gymnastik



Rektor  
Jens Jørgensen (JØ)  
Slotsalleen 51,  
4200 Slagelse  
Tlf. (03) 53 36 95  
Historie - Tysk -  
Oldtidkundskab



Adjunkt  
Børge Riis Larsen (BL)  
Trompetvej 2,  
4200 Slagelse  
Tlf. (03) 52 59 05  
Kemi - Fysik



Lektor  
Per Lieberkind Larsen (PL)  
Rødkildehus, Bredholtvej  
Landsgrav Mark,  
4200 Slagelse  
Tlf. (03) 52 43 20  
Fysik - Matematik



Adjunkt  
Birgitte Lyager (GL)  
Nr. Søgade 17, st. tv.,  
1370 København K  
Tlf. (01) 13 66 20  
Samfundsfag - Idræt



Studielektor  
Vilh. A. Larsen (VL)  
Kongelyset 13,  
4200 Slagelse  
Tlf. (03) 52 27 47  
Engelsk



Pædagogisk medhjælper  
Aase Larsen (AaL)  
Birkevænget 14,  
4200 Slagelse  
Tlf. (03) 52 40 73



Adjunkt  
Per Laursen (LA)  
Kristinelundsvej 5,  
4200 Slagelse  
Tlf. (03) 53 51 16  
Historie - Gymnastik  
Studievejleder - Gymn.



Adjunkt  
Donald McArthur (DM)  
Kronprinsesse Sofiesvej  
12B. 4, 2000 København F  
Tlf. (01) 19 14 39  
Formning



Adjunkt  
Svend Laursen (SL)  
Lorupvej 32, Lorup  
4200 Slagelse  
Tlf. (03) 54 53 01  
Gymnastik - Engelsk



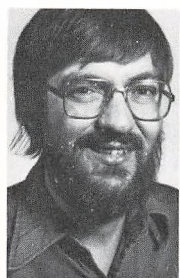
Adjunkt  
Finn Lindegaard Madsen (LM)  
Liselundvej 6,  
4200 Slagelse  
Tlf. (03) 52 65 49  
Matematik



Stud. mag.  
Marianne Møller (MM)  
Herman Triers Plads 1.  
1975 København V  
Tlf. (01) 37 42 87  
Musik



Adjunkt  
Kirsten Nyholm (KN)  
Valbyvej 19, st.,  
4200 Slagelse  
Tlf. (03) 53 16 52  
Musik



Adjunkt  
Finn Nielsen (FN)  
Søndermarksvej 23, 3.tv.,  
4200 Slagelse  
Tlf. (03) 52 33 96  
Fysik - Matematik



Adjunkt  
Inge Lise Pade (LP)  
Sikavej 47,  
4050 Skibby  
Tlf. (02) 32 84 72  
Matematik



Adjunkt  
Jan Lindebjerg Nielsen  
(NI)  
Maltegårdsvej 26.  
2930 Gentofte  
Tlf. (03) 65 34 82  
Geografi - Samfundsfag

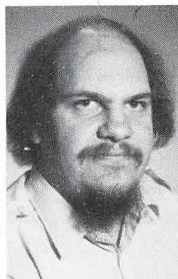


Adjunkt  
John Kaas Petersen (JP)  
Venusvej 2,  
4200 Slagelse  
Tlf. (03) 52 75 80  
Engelsk

Adjunkt  
Jan Malmose Nielsen  
(JN)  
Somaliavej 8,  
4200 Slagelse  
Tlf. (03)  
Matematik - Fysik



Kantinedame  
Elna Rishøj  
Bagervej 30,  
4200 Slagelse  
Tlf. (03) 53 40 37



Adjunkt  
Finn Rossmeisl (FR)  
Søndermarksvej 28,  
4200 Slagelse  
Tlf. (03) 53 27 99  
Matematik



Sekretær  
Annelise Tümmeler (AT)  
Kongelyset 112,  
4200 Slagelse  
Tlf. (03) 52 31 03



Adjunkt  
Birgit Skov (BS)  
Teglværksvej 8,  
4200 Slagelse  
Tlf. (03) 52 17 75  
Latin - Oldtidskundskab

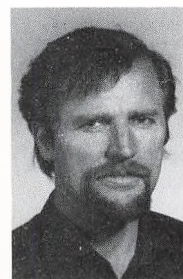


Adjunkt  
Birgit Yttrup (BY)  
Gudmundsvej 4,  
4200 Slagelse  
Tlf. (03) 56 72 92  
Fransk - Latin



Adjunkt  
Lene Therkildsen (LT)  
Ryevej 56, Lynge Eskild-  
strup, 4180 Sorø  
Tlf. (03) 64 94 19  
Fransk

Cand. theol.  
Ole Dybro (OD)  
Tidselbjergvej 3,  
4200 Slagelse  
Tlf. (03) 53 34 11  
Religion



Adjunkt  
Børge Ramsø Thomsen  
Holbergsgade 43,  
4200 Slagelse  
Tlf. (03) 52 39 73  
Dansk - Historie



# Ministerielle og andre bestemmelser

## TIMETAL I GYMNASIEAFDELINGEN

Normaltimeplan, jfr. § 2

Fag	Sproglig linie					Matematisk linie						
	Fællesfag			Særfag		Fællesfag			Særfag			
				Nysprog- lig gren	Samfunds- faglig gren				Matema- tisk- fysik sisk gren	Samfunds- faglig gren	Naturfag- lig gren	
1.	2.	3.	2.	3.	1.	2.	3.	2.	3.	2.	3.	
Religion .....	0	1	2			0	1	2				
Dansk .....	3	3	4			3	3	4				
Engelsk .....	4			4	6	} 5	0	0	0	}	5	0
Tysk .....	3			3	5							
Fransk (russisk) .....	5	3	3			5	3	3				
Latin .....	4			4	0							
Græsk med oldtidskundskab												
Oldtidskundskab .....	1			2	0	2	0			1	2	0
Historie og samfundskund- skab .....	2	3	3	0	1	2	3	3	0	1		0
Samfundsfag .....				5	5				5	5		
Geografi .....	2				3	2			3	0	3	2
Biologi .....	0	0	3						0	3	0	3
Biokemi .....												3
Kemi .....							2		3	0	1	0
Fysik .....							3		3	5	2	2
Matematik .....	2	3	0				5		5	6	3	3
Musik, særfag .....												
Legemsøvelser .....	26	13	15	13	12	13	12	26	12	12	14	15
Fællestimer .....	2	2	2					2	2	2		
Musik .....	} max. } min.	2	2	1				2	2	1		
Formning og kunstforståelse		(2)	(0)	(0)					(2)	(0)	(0)	
		(0)	(2)	(1)				(0)	(2)	(1)		
	30	17	18	13	12	13	12	30	16	15	14	15

## TIMETAL PÅ HF-KURSUS

Hvert år opdeles i 2. semestre, således at undervisningen strækker sig over i alt 4 semestre efter følgende plan:

	Antallet af ugentlige timer				TILVALGSFAG:	Antallet af ugentlige timer			
	1. semester	2. semester	3. semester	4. semester		1. semester	2. semester	3. semester	4. semester
Dansk . . . . .	3	3	4	4	Biologi . . . . .	0	0	4	4
Religion . . . . .	0	0	3	3	Matematik . . . . .	0	0	6	6
Historie . . . . .	3	3	3	3	Engelsk . . . . .	0	1	3	3
Biologi . . . . .	3	2	0	0	Tysk . . . . .	0	0	5	5
Geografi . . . . .	3	2	0	0	Samfundsfag . . . . .	0	0	3	3
Matematik . . . . .	5	5	0	0	Musik . . . . .	0	0	4	4
Engelsk . . . . .	4	3	4	4	Formning . . . . .	0	0	4	4
Tysk . . . . .	3	3	0	0	Idræt . . . . .	0	0	4	4
Samfundsfag . . . . .	2	2	0	0	3. fremmedsprog	0	3	4	4
Musik/Formning	2	2	0	0	Fysik . . . . .	0	3	6	5
Idræt . . . . .	2	2	0	0	Kemi . . . . .	0	0	5	5
					Psykologi . . . . .	0	0	3	3

I fagene dansk, fysik og kemi afholdes konferencetimer til individuel vejledning af de studerende. Der holdes eksamen i de enkelte fag ved udgangen af det semester, hvor undervisningen i faget afsluttes. Der er ikke eksamen i fællesfagene musik, formning og idræt.



# HANDELSBANKEN

# Skolens ABC

## ADK – ALMENSKOLENS DISKUSSIONSKLUB

- § 1 Foreningens navn er Almenskolens Diskussionsklub.
- § 2 Foreningens formål er at samle dens medlemmer ved kulturelle og politiske arrangementer samt fester.
- § 3 Som medlemmer optager foreningen elever fra gymnasie- og HF-klasserne.
- § 5 Den årlige generalforsamling afholdes senest den 1. oktober, og den skal varsles med mindst 3 uger før. De til generalforsamlingen fremmødte medlemmer er beslutningsdygtige.
- § 6 De af generalforsamlingen vedtagne beslutninger er lov og kan ikke ændres i det indeværende foreningsår uden ekstraordinær generalforsamling.
- § 7 Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen ønsker det, eller mindst 1/5 af foreningens medlemmer kræver dette skriftligt.
- § 8 Såfremt 1/5 af foreningens medlemmer ytrer skriftlig utilfredshed med et arrangements gennemførelse, sløjfes dette.

### Valglov:

Bestyrelsen består af 9 medlemmer: Hver vælger tildeles 5 stemmer, som fordeles med *en* stemme på *en* 1. g'er, *en* 2. g'er, *en* 3. g'er, *en* 1. HF'er og *en* 2. HF'er.

Mandaterne fordeles på følgende måde: Den, som har fået flest stemmer fra hvert klassetrin, kommer ind i bestyrelsen. De øvrige fire medlemmer bliver den af de resterende, der har fået flest stemmer.

De indvalgte afgør selv, hvem der skal være formand og kasserer, dog må disse ikke tages fra afgangsklasserne.

ADMINISTRATION. I administrationsfløjen ved hovedindgangen finder du rektors kontor, inspektorkontoret, sekretærkontoret og studievejledernes kontorer. Se nærmere under disse ord.

ADMINISTRATIV INSPEKTOR hedder Dan Frandsen. Han tager sig af de daglige skemaændringer og tilrettelægger de mundtlige og skriftlige prøver ved eksamen og terminsprøver m.v.

ADRESSEFORANDRINGER skal *straks* meddeles til sekretærkontoret ligesom evt. navneforandring, nyt telefonnummer o.l.

ALLEKALD bruges af rektor til at give meddelelse til hele skolen. Det finder normalt sted i begyndelsen af 2. lektion. Elever og lærere kan ligeledes få lov til at benytte det til meget nødvendige meddelelser. Besked om allekald indleveres til rektor inden kl. 9.05.

AUTOMATER med varme drikke og sodavand, cola m.m. står ved kantinen. Den daglige drift af automaterne ordnes af elevrådet, som til gengæld får overskuddet af driften.

AV-MIDLER (Audio-Visuelle hjælpemidler). Fællesbetegnelse for de hjælpemidler i undervisningen, der særlig sigter mod hørelsen (audio-) og synet (visuelle). Her på skolen har vi sproglaboratorium, tv-apparatur, filmlokale, og i klasserne båndoptager og overheadprojektor.

BEFORDRINGS-SPØRGSMÅL: Se: Støtteordninger. Henvendelse i øvrigt på kontoret.

BIBLIOTEK: Skolens bibliotekar hedder Jørgen Glenstrup. Vores bogsamling står spredt rundt på hele skolen i de forskellige fags birum. Bøgerne er normalt beregnet til håndbøger på skolen – og kan altså ikke lånes hjem. Bøger til hjemlån kan du finde på Slagelse Centralbibliotek i Stenstuegade.



**BOGDEPOT:** Findes i kælderen ved opgangen fra cykelkælderen. Det bestyres af boginspektør Jørgen Christiansen og skolens mediatekar.

Der er normalt åbent i frikvartererne kl. 10, 12 og 13. Se i øvrigt opslag.

**BOGUDLÅN:** Du får gratis udleveret bøger og papir til undervisningen. Du er ansvarlig for de udleverede bøger – og skal erstatte dem, hvis de bliver væk eller beskadiges. Når du får udleveret en bog, skal du skrive navn i den og lægge bind om. Der må ikke skrives notater i bøgerne eller laves understregninger.

**BUSSER OG TOGFORBINDELSER:** De vigtigste forbindelser og tider kan findes på skolens opslagstavler.

**CYKLER OG KNALLERTER** parkeres i kælderen. Knallertmotoren *skal* standses, inden du kører ind og må ikke startes, før du er ude i det fri.

**DANSKOPGAVEN (HF):** Se HF-håndbogen.

## DGS

### DGS' opbygning

Danske Gymnasieelevers Sammenslutning (DGS) er gymnasieelevernes faglige organisation.

DGS' basis er elevrådene. DGS afholder landsmøde hvert år i februar, hvor repræsentanter fra de fleste af landets gymnasier fastlægger hovedlinierne for organisationens arbejde fremover samt vælger en bestyrelse, der skal varetage den daglige ledelse af organisationen. Derudover afholder DGS endnu 3 møder om året, hvor politikken bliver fastlagt gennem en arbejdsplan. På disse møder deltager repræsentanter fra landets gymnasier, som foruden at fastlægge det kommende arbejde også har til opgave at vurdere det forgangne – såvel lokalt som på landsplan. Det er således medlemsgymnasierne, der bestemmer, hvordan deres faglige organisation – DGS – skal arbejde.

### DGS' formål

DGS har til formål at varetage gymnasieelevernes objektive interesser – at gennem forhandlinger og andre former for uddannelsespolitiske markeringer, i samarbejde med andre uddannelsesorganisationer, hvis hovedformål er identiske med DGS', at skabe forudsætninger for gennemførelse af gymnasieelevernes uddannelsesmæssige, faglige, økonomiske og sociale interesser og krav.

### Kontakten med DGS

DGS har god kontakt med de enkelte gymnasier, da de udsender informationsskrivelser ca. hver 3. uge om den uddannelsesmæssige situation og de mange forskellige arbejdsopgaver, der er, dels for DGS centralt, men lige så meget for de enkelte elevråd. Endvidere kan den enkelte gymnasieelev altid henvende sig til DGS og få hjælp og vejledning.

DGS er også repræsenteret i en lang række ministerielle udvalg: f. eks. Rådet for Uddannelsesstøtten (RUS), Det centrale Uddannelsesråd, Arbejdsudvalget vedrørende Skoleradio/TV, Det sociale Kollegiebyggeri, Udvalget vedrørende revision af skolestyrelsesloven o.s.v. I disse og flere andre udvalg er DGS sammen med Landssammenslutningen af Kursusstuderende (LAK) og De Uddannelsessøgendes Samarbejdsudvalg (DUS) fælles om at tale de uddannelsessøgendes sag og fremføre de uddannelsessøgendes krav og rettigheder.

Uanset gymnasieelevernes geografiske placering, køn, alder, sociale, kulturelle, religiøse og økonomiske baggrund er de underlagt de samme forhold i gymnasiet. De lever alle under forhold med klassekvotienter på op til 28 elever i hver klasse, samme lov om Statens Uddannelsesstøtte, samme undervisningsindhold o.s.v. Samt at de alle bliver ramt af nedskæringerne som for eksempel adgangsbeholdning til de videregående uddannelser og den uddannelsespolitik, folketinget fører.

Objektivt set har de altså samme interesser. Ud fra forståelsen af, at den eneste udvej til bedre forhold går gennem et stærkt sammenhold, blev DGS oprettet for snart 17 år siden. En lang række gymnasieelever indså, at det var nødvendigt med en fagforening også for gymnasieeleverne, ligesom alle andre fagforeninger på arbejdsmarkedet er nødvendige. Ud fra forståelsen for nødvendigheden af at have en fagforening, og at det kun er gennem enhed på tværs af alle skel, vi kan opnå forbedrede vilkår, vil man hurtigt kunne styrke både sig selv og andre ved at melde sig ind i DGS – din organisation!

DUESLAGET er navnet på en reol med rum til de enkelte klasser. Den står ved indgangen til administrationsafdelingen, og den bruges til meddelelser fra administrationen til klasserne.

EKSKURSIONER kan teoretisk set arrangeres i alle fag, men traditionelt er det især fagene geografi, biologi, historie samt formning og musik, der benytter sig af denne form. Deltagelse i ekskursioner er obligatorisk for eleverne, idet den falder ind under den almindelige mødepligt til undervisningen. Den bevilling, der er til rådighed for ekskursionerne, er ret beskeden og er desuden kun beregnet for gymnasieklasserne. Fordelingen af midlerne aftales i lærerrådet.

ELEVFORENING: Se ADK.

ELEVBLAD: Se *Gnisten*.

## ELEVRÅD OG ELEVFORSAMLING

### ELEVRÅD

Elevrådet er elevernes demokratisk valgte repræsentation på skolen over for rektor, lærerråd og skolenævn samt overfor DGS/LAK og offentligheden i øvrigt.

Elevrådets struktur

Elevrådet består af en repræsentant valgt i hver klasse; flere fra hver klasse kan dog deltage i elevrådsarbejdet. På elevrådsmøderne har alle taleret, men kun en fra hver klasse har stemmeret. Inden 1. oktober vælger elevrådet et formandsskab og nedsætter ligestillede udvalg, til hvilke samtlige elever er valgbare med tale- og stemmeret.

Af vigtige punkter kan nævnes:

Valg:

Elevrådets medlemmer kan vælges direkte i klasserne inden 1. september.

Økonomi:

Til støtte for elevrådets arbejde kan opkræves et årligt elevkontingent, hvis størrelse fastsættes af elevforsamlingen. Regnskabet skal føres kontinuerligt af kassereren og fremlægges på forlangende.

Mistillid:

- Mistillid til de forskellige udvalg skal udtrykkes skriftligt af mindst 25 elever eller halvdelen af elevrådet.
- Mistillid kan også stilles til enkeltpersoner eller dele af de udvalg ud fra ovennævnte betingelser.
- I tilfælde af a og b skal det pågældende mistillidsvotum til skriftlig afstemning inden 14 dage på elevforsamling, hvorved det ved almindelig stemmeflerhed afgøres, om personen/personerne, der er stillet mistillidsvotum til, skal beholde deres poster.
- Mistillid til klasserepræsentanten skal stilles af klassen og nyvalg foretages inden en måned.

#### Repræsentation:

Elevrådet er repræsenteret i fællesudvalget med 4 medlemmer. Både gymnasieelever og HF-kursister skal være repræsenteret. Elevrådet skal være repræsenteret i lærerrådet med 2 medlemmer, og i skolerådet med 2 medlemmer, jfr. undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 587 af 69-12-23 og nr. 212 af 70-05-27.

Elever, der skal repræsentere skolen udadtil, vælges på et morgenmøde af de elever, de skal repræsentere.

Elevrådet kan kun udtale sig på elevernes vegne, såfremt spørgsmålet har været forelagt og godkendt af eleverne på et morgenmøde.

#### Elevforsamling:

Elevforsamlingen er elevernes øverste organ i elevarbejdet og afholdes, når  $\frac{1}{2}$  af elevrådet eller 25 elever ønsker det. Mødet skal varsles med en motiveret dagsorden senest 5 dage før elevforsamlingens afholdelse. Varslingen foretages ved morgenmøde og opslag. Elevforsamlingen skal afholdes inden 3 uger. Elevforsamlinger er principielt åbne, men kan lukkes, hvis eleverne ønsker dette.

Ind- og udmeldelse af organisationer kan kun foretages efter vedtagelse af elevforsamlingen. Såfremt mindst 50 elever forlanger det, skal sådanne vedtagelser foretages ved skriftlig afstemning.

Resolutioner og andre beslutninger, som skal offentliggøres, sættes til afstemning på et dertil indkaldt morgenmøde, og ifald de bliver vedtaget, slutter ordlyden:  
... således vedtaget af et flertal på et morgenmøde.

Alle meddelelser fra elevrådet skal være i dueslaget mindst 3 dage før, det skal behandles på morgenmøde, elevrådsmøde eller elevforsamling.

Enhver elevrådsbeslutning kan omstødes, hvis der er flertal for det på et morgenmøde. Der kræves dog mindst 30 elevers skriftlige ønske herom.

#### Vedtægtsændringer:

Disse vedtægter kan ændres, hvis et flertal stemmer herfor på en elevforsamling.

Nærmere om arbejdet vil indgå i introduktionsugen.

ELEVTELEFON findes ved siden af automaterne i kantine.

ERHVERVSORIENTERING: Se *Studievejledning*.



## FERIER OG FERIEDAGE 1983/84

### 1983

Sommerferie:	(mandag den 20. juni)	til fredag den 3. august
Efterårsferie:	mandag den 17. oktober	til fredag den 21. oktober
Juleferie:	fredag den 23. december	til mandag den 2. januar

### 1984

Vinterferie:	mandag den 20. februar	til fredag den 24. februar
Påskeferie:	mandag den 16. april	til mandag den 23. april
Grundlovsdag:	tirsdag den 5 juni	
Sommerferie:	mandag den 25. juni	til (fredag den 10. august)

*(De nævnte dage medregnet).*

## FORSIKRINGER:

Som andre amts-gymnasier er skolen forsikret på en måde, så elever, der uden egen skyld får ødelagt visse ting, f. eks. briller, i undervisningstiden, vil kunne få hel eller delvis dækning igennem forsikrings-selskabet.

Alle henvendelser i forsikrings-spørgsmål skal ske igennem rektor.

## FORÆLDREMØDER

planlægges af lærerråd og skoleråd. Der har i 1982-83 været afholdt et møde med konsultation og et møde med orientering om skolen. Der afholdes tilsvarende konsultation i 1983-84 ligesom skole-rådet vil arrangere andre møder efter behov.

FRAVÆR: Se mødepligt.

## FRITIDSAKTIVITETER:

Der findes et væld af fritidsaktiviteter på skolen, varierende fra år til år: skak, dramatik, film, frivillig idræt, kor, musik, orkester, skolekomedie, studiekredse m. m.

En del af disse omtales andetsteds i dette års- og introduktionsskrift. – Spørg i øvrigt faglærerne.

## FÆLLESTIMER:

### 1982

Sept.	DGS/GLO/LAK 1 time.
5.-6. oktober 1982	»Christiane F« 2 timer.
8. oktober 1982	Kondidag 5 timer.
16. december 1982	Kresten Korsbæk: Klassisk guitar 1 time.
21. december 1982	Volleydag 6 timer.

### 1983

24. februar 1983	Debatdag over en række organisationer/bevægelser 6 timer.
28. februar 1983	Pia Raug 1 time.
20. marts 1983	Fællestime over ministerielt cirkulære og dettes konsekvenser 1 time.

FUNDNE SAGER: bedes afleveret på kontoret.

## FÆLLESUDVALGET

Fællesudvalget består af rektor (formand), lærerrådsformanden, 3 af lærerrådet valgte medlemmer samt 4 af elevrådet valgte medlemmer.

Fællesudvalgets opgave er gennem gensidig information og forhandlinger at fremme samarbejdet mellem lærere, elever og rektor. Udvalget træffer afgørelser i forhold, der hovedsageligt angår faciliteter, praktiske forhold, fritidsaktiviteter og fællesarrangementer.

GLEMTE SAGER kan afhentes på kontoret.

## GLO

som står for Gymnasieelevernes Lands-Organisation, har som formål at varetage elevernes uddannelsespolitiske interesser, dvs. at hjælpe gymnasieeleverne med de problemer, der opstår i forbindelse med deres tid som potentielle studenter og søge at forbedre elevernes forhold. Dette skal ske på følgende grundlag:

- 1): GLO er tværpolitisk.
- 2): GLO har individuelt medlemskab.
- 3): GLO skal kun beskæftige sig med uddannelsespolitik.

GLO har opstillet disse tre hovedpunkter fordi:

ad 1): Alle elever skal kunne være medlem af en organisation for eleverne.

ad 2): Ingen skal tvinges ind i en organisation mod deres vilje.

ad 3): Organisationen skal ikke splittes på grund af de forskellige holdninger til alle mulige andre spørgsmål end de uddannelses-politiske spørgsmål.

GLO beskæftiger sig, som før nævnt, med at varetage gymnasieelevernes uddannelsespolitiske interesser. Det har i skoleåret 80/81 resulteret i bla. en transportundersøgelse, en underskriftindsamling som protest mod at regeringen hævdede grænsen for fri transport fra 7 til 9 km, og et idékatalog. Specielt idékataloget er et virkelig interessant initiativ. Kataloget er udarbejdet i samarbejde med erhvervslivets organisationer, og det beskæftiger sig med begrebet samfundskontakt, dvs. nødvendigheden af gymnasiets kontakt med det omgivne samfund og erhvervslivet. Kataloget giver desuden forslag til konkret samfundskontakt.

GLO bygger på lokalforeningerne. En sådan blev oprettet på Slagelse Gymnasium i skoleåret 80/81. Som kontakt mellem den på landsmødet valgte bestyrelse og lokalforeningerne er delegeretmøderne. Der afholdes mindst to af disse om året. Det kan nævnes, at efterårsdelegeretmødet skal holdes på Slagelse Gymnasium.

Skulle der opstå problemer i det daglige, står GLO til disposition for eleverne. GLO har nemlig oprettet et vejledningskontor, hvortil eleverne kan henvende sig med deres problemer, det være sig SU, elevråd, karakterer, forsøgsordninger o.s.v.

For at DU fortsat kan nyde godt af GLO's arbejde, er det nødvendigt at du støtter GLO. Derfor: Meld dig ind i GLO - gymnasieelevernes organisation.

## GNISTEN

Dette gymnasiets mest underlødige boulevardblad, er gennem sin hele 49¾ år lange tilværelse hensynet og vansmægtet som en gigtsvag pensionist på et plejehjem, dygtigt holdt nede af skiftende redaktørers enmægtige og målrettede undergravning af foretagene.

Bladet er forståeligt nok gratis og finansieres gennem annoncer. Dette betyder dog ikke, at Slagelse liberale erhvervsliv har en klemme på Gnisten - tvært imod!

I gennem samtlige 49¾ år har bladet været udsat for og tildels også overlevet diverse perverse elementers sproglige og grammatiske voldtægt, udført på bladet via en lang stribe af samfundsundergravende, umoralske og (under)lødige indlæg. Derfor er bladet (hvis det kommer) et organ for og ikke

mindst imod højresympatisører, hjemmefodninge, barfodseksremister, venstredemagoer, og fallerede bombemænd.

Men da de store masser tilhører NÅ-generationen lider bladet alligevel af en så akut og kronisk mangel på stof af alle kvaliteter som var det en narkoman på nedtrapning på Sprogø, og er derigennem totalt i hænderne på en perverteret, ansvarsløs og okkult redaktions ud over alle grænser groteske ind- og udfald.

Gnisten forsøger forgæves at udkomme 6 gange årligt, en begivenhed der indtræder med samme hyppighed som jomfrufødsel på et bordel.

Men intet kan stoppe os – end ikke en typografkonflikt, og også kommende slægter vil nyde »godt« af ORGANet for de lærdes plørehul.

For at skrive det kort: Gnisten er den frie presses utilslørede, højkulturelle, bramfri, ustyrlige, og umenneskelige organg. Lad os håbe at det ÆDLE Gnistarbejde vil blive holdt i ave.

Knus, kys og KRAM, redaktionen.

## GRENVALG:

Inden ca. 15. marts skal eleverne i 1. g have truffet bestemmelse om, hvilke grene de vil gå på i de to sidste skoleår.

Der er følgende valgmuligheder på den sproglige linie:

- 1) nysproglig gren
- 2) samfundssproglig gren
- 3) den klassisk-sproglige gren
- 4) den musiksproglige gren.

På den matematiske linie kan eleverne vælge imellem:

- 1) matematisk-fysisk gren
- 2) naturfaglig gren
- 3) samfundsmatematisk gren.

Oplysning om fagenes indhold og eksaminernes kompetence gives af lærerne i erhvervsorientering, og der udleveres skriftligt materiale vedrørende grenvalget. Valget gælder for resten af gymnasietiden og er bindende.

GYMNASIALE SUPPLERINGSKURSER: tal med studievejlederne.

## HISTORIEOPGAVEN:

I 2. semester i 1. HF skal alle elever udarbejde en historieopgave, der tids- eller emnemæssigt skal være placeret inden for de to områder, klassen har arbejdet med i 1. og begyndelsen af 2. semester. Opgaven afleveres direkte til historielæreren, der også vejleder den enkelte elev i udarbejdelsen af opgaven.

## IDRÆT

Ud over de obligatoriske idrætstimer er der en betydelig mængde af fritidssport på skolen.

Den obligatoriske undervisning i idræt (2 lektioner ugentlig) er ikke altid tilstrækkelig. 2. HF har således slet ikke timer i faget idræt. Alle skolens elever har dog *ret* til at træne én gang om ugen under frie former. Det eneste krav, der stilles, er at holdene skal være på mindst 10 elever, og at en idrætslærer står som leder.



Holdene oprettes oftest ved henvendelse til idrætslærerne eller ved opslag ved starten af skoleåret. Eleverne kan selv vælge mellem de forskellige sportsgrene. Der vil i skoleåret 1981-82 foreløbig blive tilbudt følgende: Trampolinspring, rytmisk gymnastik, basketball, volleyball, håndbold, orienteringsløb, badminton.

#### INTRODUKTIONSDAGE

For de nye 1. g-klasser og 1. HF-klasser bruges skoleårets første dage som en introduktion til skolen. Formålet er at give eleverne mulighed for at lære hinanden at kende under afslappede forhold, samtidig med at de får en kort introduktion til skolearbejdet.

INSPEKTOR: Se administrativ inspektør.

#### JULEREVY:

Ofte sker det, at nogle af de elever, der har været med til at lave skolekomedie i 2. g eller 1. HF., har fået lyst til at arbejde videre i samme spor, og på den måde er det efterhånden blevet en næsten lige så fast tradition, at der i forbindelse med ADK's julebal bliver opført en julerevy, skrevet og spillet af elever fra 3. og 2. HF.

#### KANTINEN:

Skolen har en stor kantine, hvor der både er åbent om morgenen og det meste af formiddagen. I kantinen kan købes smørrebrød, mælkeprodukter, frugt og læskedrikke. På nogle af ugens dage kan man desuden købe varm mad.

#### KARAKTERGIVNING:

I *Gymnasiet* gives der karakterer og evt. vidnesbyrd i december, marts og ved skoleårets slutning (årskarakterer og årsprøvekarakterer). I forbindelse med karaktergivningen drøfter lærerne elevernes standpunkt.

I *HF* gives der kun eksamenskarakterer.

#### KG

Konservative Gymnasiaster er en på Slagelse Gymnasium ganske nyoprettet forening.

Slagelse KG er oprettet som et alternativ til de allerede eksisterende elevorganisationer på skolen. GLO og DGS.

KG ønsker en fri uddannelse, der respekterer det enkelte individ. KG ønsker, at gymnasieuddannelsen først og fremmest skal bygge på valgfrihed. I øvrigt er KG *imod* modepligt, *for* karaktergivning og *for* prøver.

#### KLAGEADGANG:

Hvis du har brug for at klage over et eller andet, klager du normalt først til den, som har truffet afgørelsen (f. eks. en af dine lærere). Hjælper det ikke, kan du klage til rektor.

#### LAK's FORMÅL:

1. gennem en konsekvent uddannelsespolitik at forbedre kursusuddannelserne.
2. Gennem forhandlinger og andre former for uddannelsespolitisk markering at skabe forudsætning for gennemførelsen af de kursusstuderendes undervisningsmæssige, faglige, økonomiske og sociale interesser og krav.
3. Gennem samarbejde med andre uddannelsesorganisationer og grupper, hvis hovedformål er identisk med LAK's, at opnå koordinering af de uddannelsessøgendes bestræbelser for at forbedre uddannelsessystemet og øge integrationen mellem uddannelserne.

LAK's politiske linie lægges på kongressen. Alle medlemskurser sender delegerede med stemmer i



forhold til individuelle medlemstal på stedet. Mellem kongresserne holdes to bestyrelseskomité-møder med to delegerede + gæster fra hvert kursus.

Opposition: Der er i LAK en opposition til den førte linie: en noget spredt socialdemokratisk opposition og en stærkere organiseret revolutionær opposition, som søger at præge organisationen i en anden politisk retning.

På Slagelse HF-kursus samles aktiviteterne i et LAK-udvalg med repræsentanter fra hver klasse. Der holdes møde en gang om ugen.

I år har LAK-udvalget holdt møder sammen med DGS-udvalget, fordi det er de samme ting, vi kæmper for: »reel medbestemmelse«, »bedre SU«, »bedre boligforhold«, »overbelægning« o.s.v.

Organiser dig i LAK, hvis du vil have indflydelse på dit studieforløb.

## STUDY MANAGER - et lækkert stykke planlægningsværktøj

En nyskabelse, som i høj grad kan forenkle arbejdet med forberedelse af lektier, planlægning af ugen, måneden, ja, hele året, er ved at se dagens lys - delvis i redaktionelt samarbejde med Slagelse Gymnasium. I en årrække har L. OTTENSTEN KS, København, udgivet den danske version af en international planlægningskalender „QUO VADIS“. I løbet af få uger kommer en ny årbog på markedet, kaldet STUDY MANAGER, hvis grundidé er at gøre planlægning af lektier og alle andre personlige aktiviteter inden for et studieår nemmere, mere overskuelig og visuelt lettere tilgængelig.

STUDY MANAGER, der erstatter lektiebøger eller traditionelle kalendere, arbejder med et ugeopslag, der giver mulighed for lynhurtig klarhed over alle ugens opgørelser, hvad enten det er pligter eller fornøjelser. Hver dag har en stor firkantet rubrik med plads til „dagens tekster“. Til venstre og højre findes henholdsvis en timeplan og rubrikker „ringe til“, „skriv til“ og „husk især“. Lørdage og søndage er også med, med plads til weekendaktiviteterne.

Nederst på hvert ugeopslag findes en kalenderoversigt over indværende og næste tre måneder.

STUDY MANAGER's anden grundidé er det „forskudte“ kalenderår, således at hele skoleåret dækkes fra begyndelse til slut. Feriemåneder er også taget med, således at der ialt dækkes 14 måneder, i første udgave fra juli 1983 til august 1984, ivoøvrigt i et praktisk og lethåndterlig sideformat på 17 x 22 cm.

Udover de 14 måneders ugeopslag findes to helårsoversigter over skoleårene 1983/84 og 1984/85. Den redaktionelle del indeholder desuden en hel del tekst, der vil være af interesse for mange:

Side med rubrikker til personlige oplysninger

Side med skoleskema og ferieplan

Samtlige postnumre i Danmark, på Færøerne og i Grønland

Sider med termometerskalaer, metersystem og gamle danske

mål samt det internationale SI enhedssystem

(gengivet med tilladelse af Dansk Standardiseringsråd)

Sider til „udleverede bøger“ og „forsømmelser“

Sidst men ikke mindst findes bag i bogen en side til vigtige telefonnumre samt på to sider et overskueligt telefonkædediagram med plads til 28 telefonnumre. STUDY MANAGER vil, brugt på rette måde, være et særdeles værdifuldt værktøj, der med et minimum af ulejlighed forenkler tilrettelæggelse af arbejde og fritid, daglig, ugentlig eller på semesterbasis. STUDY MANAGER vil være på lager hos udgiveren efter 15. juni i år, og kan allerede nu bestilles gennem rektor.

Prisen er 64 kroner, hvoraf ivoøvrigt 5 kr. går til skolefonden.

#### LOMMEREGNERE:

Der udleveres lommeregner til eleverne på skolen, for hvilke brugen af disse er vigtig. Spørgsmål i denne forbindelse rettes til adj. Ebbe Ottar Jensen, der træffes i et af studievejlederlokalerne.

**LÆREBØGER OG ANDRE UNDERVISNINGSMIDLER:** Se bogudlån.

#### LÆRERFORSAMLINGEN

består af alle lærerne ved skolen med rektor som formand. Lærerforsamlingen behandler elevernes forhold i relation til deres standpunkt.

#### LÆRERRÅDET

består af rektor og alle lærerne ved skolen med en formand, der er valgt blandt lærerne.

#### MORGENMØDE:

Hver tirsdag og torsdag morgen holdes morgenmøde i 10-frikvarteret. Morgenmødet tilrettelægges af et udvalg af elever. Hvis man ønsker ordet under morgenmødet, skal man i forvejen have kontaktet udvalget. Udvalget ser meget gerne, at så mange som muligt ønsker at bidrage med sang, musik, oplæsning o. lign.

Ekstraordinært morgenmøde kan kun indkaldes af de af elevrådet valgte morgenmødeansvarlige med motiveret dagsorden.

#### MØDEPLIGT:

Der er mødepligt til alle timer (også fællestimer), og skolen fører nøje regnskab med hver enkelt elevs fremmøde. Mødepligten er den pris, man betaler for de eksamenslettelser, der gives ved HF-

---

For mig er det en sport,  
at mine kunder får mest muligt  
ud af deres penge.



Få en Bankrådgiver i Privatbanken.



**PRIVAT**banken

Nytorv Afdeling Center Afdeling

og studentereksamen som nedskæringer i fordringerne til eksamensoppgivelse i forhold til omfanget af den obligatoriske stofgennemgang (helt ned til 1/3 for visse fag).

Anmodning om fritagelse i løbet af skoledagen rettes til rektor eller i hans fravær til administrativ inspektør.

Umiddelbart efter forsømmelse af enhver art forelægges skriftlig meddelelse herom for ganginspektør. Benyt de dertil udarbejdede grønne sedler.

For langvarig fritagelse for gymnastik kræves lægeattest. Blanket hertil udleveres på sekretærkontoret.

#### MØDEPLIGTSNÆVN:

*Vedtægter for mødepligtsnævn på Slagelse Gymnasium og HF-kursus.*

1. Nævnets formål er:
  - a. At give vejledende indstilling til rektor i mødepligtssager under hensyntagen til sagens helhedsbillede og de af direktoratet fastsatte bestemmelser.
  - b. At vejlede eleverne for reglerne om mødepligt.
2. Nævnet består af 2 lærere og 2 elever, heraf den ene gymnasiellev, den anden HF-kursist. De vælges af hhv. lærerråd og elevforsamling mindst en gang om året. Nævnet konstituerer sig selv med formand og sekretær.
3. a. En elev kan henvende sig til mødepligtsnævnet inden 8 dage efter en mundtlig advarsel. Nævnet behandler sagen umiddelbart herefter.  
b. Rektor henvender sig til den pågældende elev 14 dage før en skriftlig advarsel. Eleven henvender sig derefter til nævnet, hvis vedkommende ønsker sin sag behandlet. Nævnet færdigbehandler sagen indenfor disse 14 dage.
5. Nævnet kan indkalde de involverede faglærere samt repræsentanter fra elevens klasse, såfremt eleven ønsker det.
6. Hvis et medlem af nævnet selv er involveret i en sag, indkaldes en suppleant. 2 elevsuppleanter (en fra gymnasiet og en fra HF) samt en lærersuppleant vælges samtidig med de øvrige medlemmer som anført i § 2.

#### OPGAVEAFLEVERING

Alle skriftlige opgaver *skal* ubetinget afleveres til den af læreren fastsatte tid.

#### ORDENSDUKSSYSTEMET

Hver klasse fungerer for en uge ad gangen som ordensduks.

Arbejdet består i, at der skal ryddes op i kantine og studieområde umiddelbart efter 6. time.

Rækkefølgen for de enkelte klasser meddeles nærmere i august.

#### ORDENSREGLER

udarbejdes i fællesudvalget og skal godkendes i skolerådet. Skolen har ikke sådanne godkendte ordensregler og vil gerne vente med reglerne, til behovet er til stede. Følgende regler findes dog:

1. Rygning er ikke tilladt i klasselokalerne, på gange og i sportshallen. Der er generelt øl-forbud på skolen i skoletiden.
2. Elevernes plakater og opslag må anbringes på de dertil indrettede opslagstavler, medmindre anden aftale træffes med rektor.
3. Pengeindsamlinger, mærke- og lodseddsalg må kun foretages med rektors tilladelse.
4. Telefonbesked til eleverne kan i almindelighed ikke modtages.
5. Fundne sager indleveres på kontoret.
6. Oprydning: se ovenfor.

#### ORDENSREGLER I IDRÆTSHALOMRÅDET:

1. Elever har kun adgang til idrætshalområdet, når de har undervisning i *idræt*.
2. Elever, der ikke er omklædte, noteres som fraværende. (Dette gælder også ved »glemt tøj«, menstruation o.s.v.). *NB! Undtagelse:* Lægeattest.
3. Elever kan i idrætstimen tidligst forlade hallen ca. 5 minutter før udringning.
4. Det vil ikke være tilladt at udøve idræt i frikvartererne.
5. Hvis holdlærer er fraværende, er der ingen undervisning.  
(Dette gælder også, selvom andre holdlærere er tilstede).

#### PAPIR:

I august får alle udleveret papir og ringbind til hele skoleårets forbrug. Hvis man har behov for mere, må man selv købe resten.

**Vi er de  
nærmeste  
til det med  
pengene.**



SJÆLLANDSKE BANK

## REEKSAMINATION:

Se DGS' årbog. Tilmeldingsfrist fremgår af opslag.

## REGELSAMLING:

Alle de skrivelser, cirkulærer, bekendtgørelser og love, der udsendes til skolen og har med forhold i gymnasiet og HF at gøre, er samlet i en såkaldt regelsamling. Der findes et eksemplar på lærerværelset, på HF studievejlederens kontor og på inspektors kontor, og alle på skolen er velkomne til at læse i dem.

## REJSEUGE OG REJSEKASSE:

Ugen efter efterårsferien kan benyttes som *rejseuge* for skolerejse til udlandet med mindst en lærer som leder. Hver klasse kan højst udnytte rejseugen 1 gang i løbet af skoletiden.

Da mange af disse rejser vil kunne medføre en betydelig økonomisk belastning, vil man efter opslag i august kunne søge *rejsekassen om lån (rentefrit)*. Lånene tilbagebetales i 12 lige store portioner, medmindre ophør af skoletiden nødvendiggør en hurtigere afvikling.

## REKTOR

er skolens pædagogiske og administrative leder, og han træffes normalt på kontoret. I hans fravær kan man evt. henvende sig til adm. inspektør. Rektors træffetid er 8.00-14.00.

## RINGETIDER:

1. lektion 8.15- 9.00

2. lektion 9.05- 9.50

3. lektion 10.05-10.50

Frokostpause

4. lektion 11.15-12.00

5. lektion 12.10-12.55

6. lektion 13.05-13.50

7. lektion 13.55-14.40

8. lektion 14.50-15.35

9. lektion 15.45-16.30

Det henstilles, at man kommer præcist til alle timerne.

## SKEMAÆNDRINGER

vil forekomme næsten hver dag hele året rundt p.g.a. lærersygdom, studievejledningstimer, møder, kurser, ekskursioner, eksaminer, reeksaminer etc. Disse ændringer slås op ved siden af indgangen fra parkeringspladsen og på lærerværelset, og man må løbende holde sig a'jour med opslagene. For at undgå, at eleverne ved lærersygdom møder op til de første timer forgæves, må hver klasse ved skoleårets begyndelse etablere en *telefonkæde*, hvis første led kontaktes af den lærer, der bliver syg.

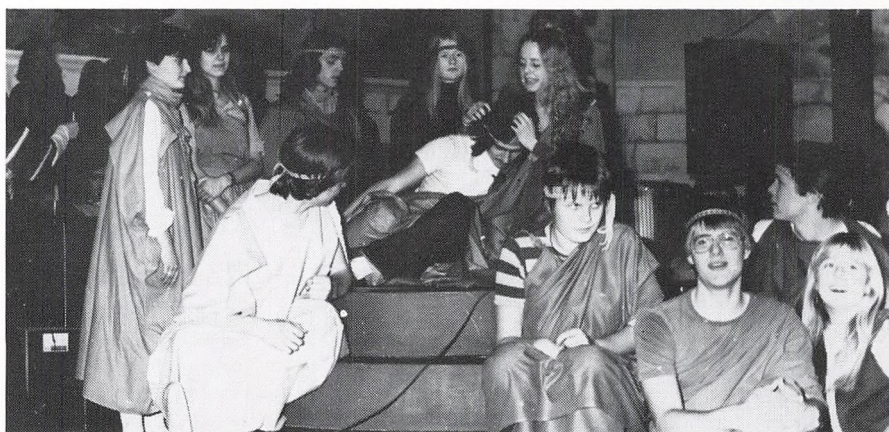
Såfremt en lærer er fraværende i kortere tidsrum, vil klassen enten få en time med en af de andre lærere, der har klassen, eller man må arbejde alene. Det sidste vil ofte forekomme, og skolen forventer, at der bliver arbejdet seriøst med et eller andet fagligt, selv om det ikke bliver kontrolleret.

## SKOLEBALLET

Skolen afholder hvert år et stort traditionelt skolebal med indmarch, lancier, balkortdansen m.m.



## SKOLEKOMEDIEN



Skolekomedien er et af højdepunkterne i skolens hverdag. Det at arbejde sammen om en konkret opgave, som skal udløses i et færdigt resultat, er for de deltagende elever en meget stor oplevelse. Det er rart for eleverne at mærke, at skolen er andet end en lektielæsning, at eleverne fra de andre klasser også er rare, at der kan opbygges et varigt fællesskab selv på en stor skole.

Dette års skolekomedie var også en musical. På foranledning af nogle elever opførtes »Jesus Christ Superstar«. Arbejdet med komedien blev påbegyndt i september, hvor Kirsten Nyholm gik igang med orkesterindstuderingen, og Lisbeth Hiort tog fat på korindstuderingen. Senere tog Ulla Vad fat på danseoptrin – alt imens blev skolens kantineområde gradvist omdannet til sceneområder af Jørgen og Elna Christiansen. I de sidste hektiske uger inden premieren blev det hele føjet sammen til en yderst vellykket skolekomedie.

Der var mange igang med arbejdet til Jesus Christ Superstar: musikere, sangere, teknikere, lysmænd, syersker, fotografer, malere, programredaktører m.v. Det var en god indsats. I alle præstere.

Som det kan ses, er det at arbejde med en skolekomedie et stort arbejde, men det er sjovt, og der er brug for alle mulige og umulige talenter.

En skolekomedie kræver mange elever, der har lyst og som kan afse tid – en skolekomedie er et stort arbejde.

Tak til dette års elever. H.H.

#### SKOLERÅDET

består af et amtsrådsmedlem, 2 forældre, rektor, 2 andre lærere og 2 elever. Skolerådet beskæftiger sig med forbindelsen mellem skole og hjem, godkender skolens skema, medvirker i byggesager og kan udtale sig om alle spørgsmål, der vedrører skolen.

## ***Hvis problemet er penge...***



**Når frihedstrangen melder sig er der brug for penge ... her og nu.**

Flytte hjemmefra. Få sit eget. Bikubens Budgetkonto kan være med til at gøre drømmen til virkelighed, for en Budgetkonto giver mulighed for lån ... her og nu. Desuden fordeles alle de faste udgifter til bolig, forsikringer, o.s.v. med 1/12 om måneden - og vi betaler regningerne til tiden.



**Bikuben**

***-vi finder en løsning***



## SKRIFTLIGE OPGAVER:

Udfærdigelse af besvarelser af skriftlige opgaver er en meget væsentlig del af hjemmearbejdet. Den vigtigste grund er, at man under arbejdet med disse opgaver får det mest klare indtryk af, hvor godt man behersker det pågældende fag; opgaverne vælges naturligvis sådan, at de giver mulighed for at anvende det stof, man fornylig har været igennem, og sætte det i forbindelse med det tidligere lærte. Det skal også udføres, fordi det hører med til opfyldelse af pligten til at følge undervisningen regelmæssigt. Mangler i skriftligt arbejde indregnes som en forsømmelse. Har man i en periode skullet udføre fire skriftlige arbejder, men har man faktisk kun udført de tre, så er forsømmelsen i denne disciplin 25 %.

Der gives altid rimelig tid til udfærdigelsen af de skriftlige arbejder, i det mindste tre skoledage, oftest mere. Den nærmere planlægning beror på aftale mellem eleverne og læreren, idet læreren dog har det fulde ansvar for, at den normerede opgavemængde nås og fordeles rimeligt på året.

Læreren har pligt til at rette de afleverede skriftlige arbejder, når de afleveres i overensstemmelse med de aftalte terminer – i sygdomstilfælde også, selv om terminerne overskrides på grund af sygdommen. Ellers er læreren ikke pligtig grundigt at rette opgaverne, med mindre der forud er truffet aftale om forskydninger for enkelte elevers vedkommende. Man kan ikke opfylde sin pligt til at følge undervisningen regelmæssigt ved at samle en lang tids skriftlige arbejder sammen til aflevering i en samlet bylt – den pædagogiske hensigt er i så tilfælde helt svigtet.

En del af de skriftlige arbejder har karakter af *kursusarbejder*. Disse arbejder skal være udført, afleverede og *godkendte*, inden undervisningen i semesteret ophører, og arbejderne skal fremlægges ved eksamen.

Til kursusarbejderne hører

i gymnasiet:      geografirapporter  
                         biologirapporter  
                         fysikrapporter og kemijournaler

og i HF:            2. semesters historieopgave  
                         redegørelse for »supplerende læsning« i dansk  
                         rapporter i geografi, biologi, fysik, kemi og idræt

Desuden skal alle HF-kursister i fjerde semester udfærdige en »større skriftlig opgave« indenfor et individuelt valgt område. Denne opgave bedømmes særskilt, og den giver en medtællende eksamenskarakter.

## STUDIEKREDSE:

Kan oprettes i emner, som ikke indgår i skolens almindelige undervisning. Hobbyprægede emner kan dog ikke komme på tale. En studiekreds må normalt maksimalt strække sig over 10 timer, og der skal være mindst 10 deltagere.

En studiekreds skal anmeldes til og godkendes af fællesudvalget.

## STUDIEVEJLEDNING:

HF:

Alle HF'ere får brug for studievejleder, ikke blot inden optagelsen og i begyndelsen af skoleåret, men også senere, når der skal træffes bestemmelse om tilvalg. Det er svært at vurdere fordele og ulemper ved fag og kombinationer af fag; men studievejlederen ved noget om, hvad der er brug for i de videre uddannelser og kan måske hjælpe dig med at finde ud af, hvor dine evner ligger.

Også når du bliver i tvivl om de forskellige regler, der gælder for HF, eller har spørgsmål af f. eks. økonomisk eller boligmæssig art, står studievejlederen til rådighed for en samtale.

På døren til studievejlederkontoret vil du kunne finde træffetiderne.

## GYMNASIET:

Der er nu studievejledning for alle tre gymnasietrin. Alle gymnasieklasser vil derfor i årets løb få nogle timers uddannelses- og erhvervsorientering.

3. g'erne vil desuden få grundig orientering om forholdene ved de videregående uddannelser og specielt om adgangsbegrænsning, tilmelding og økonomiske støtteordninger.

1. g'erne vil i august-september få instruktion i studie- og notatteknik og senere information omkring grenvalget forud for 2. g.

## INDIVIDUEL RÅDGIVNING OG VEJLEDNING

For alle gymnasieelever er der mulighed for at komme til en personlig samtale med en studievejleder, hvor man kan få råd og vejledning angående problemer i forbindelse med skolegang, valg af uddannelse, økonomi, bolig m.m.

På døren til studievejlederkontorerne vil du kunne finde træffetiderne.

## STØTTEORDNINGER

Normalt må du og dine forældre være indstillet på at betale en stor del af omkostningerne ved skolegangen i gymnasiet/HF, men der er dog visse muligheder for at mindske disse. Den følgende redegørelse er ret kortfattet.

### I. GRATIS YDELSE:

Disse dækker faktisk den største del af udgifterne, nemlig:

- a. Undervisningen.
- b. Bøglån og lån af andet undervisningsmateriale.
- c. Bus/tøgekort til dem, der bor mere end 9 km fra skolen.

### II. UNGDOMSYDELSE:

Til dem, der er 16 og 17 år, kan kommunerne inden for visse grænser yde et beløb fastsat under hensyntagen til forældrenes og jeres egen indtægt. Da ordningen administreres forskelligt i de enkelte kommuner, og beløbene ændres årligt, bør I selv undersøge mulighederne for at opnå ungdomsydelse i jeres hjemkommune.

### III STATENS UDDANNELSESSTØTTE (SU):

Den 1. i måneden efter, at du er fyldt 18 år, har du ret til uddannelsesstøtte fra staten atter under hensyntagen til dine forældres og din egen indtægt og formue. På skolens kontor udleveres en folder, som fortæller om denne støttemulighed. Også for SU ændres beløbene årligt.

### IV. STATSGARANTEREDE LÅN

Den 1. i måneden efter, at du er fyldt 18 år, kan du uden hensyntagen til andre økonomiske forhold opnå statsgaranti til optagelse af almindelige lån i pengeinstitutterne. Hvor stort et beløb, man kan opnå lånegaranti til, fremgår af folderen fra SU - det ændres årligt. Lånebetingelserne aftales mellem låner og pengeinstitut. Man skal her være opmærksom på forskelle i renteniveau (se opslag på skolen) og afdragsbetingelser.

Ansøgningskemaer til III og IV udleveres (og afleveres) på skolens kontor. For korrekt udfyldte ansøgninger gælder, at der går ca. 5-6 uger fra afleveringsdagen til støtteudbetalingen finder sted.

## STATENS UDDANNELSESSTØTTE

*Retningslinier vedrørende vurdering af studieaktivitet.*

Gymnasier

En elev, der *ikke kan indstilles til eksamen*, er ikke støtteberettiget fra den 1. i måneden efter, at direktoratet for gymnasieskolerne og HF har truffet afgørelsen.

Går en sådan elev klassen om næste skoleår, er den pågældende ikke umiddelbart støtteberettiget. Der er dog mulighed for, at der senere i løbet af skoleåret kan tildeles støtte med tilbagevirkende kraft (fra 1. august), såfremt det skønnes, at studieaktiviteten er væsentligt forbedret.

Elever i 3. gymnasieklasse, der indstilles til *eksamen på særlige vilkår*, kan fortsat oppebære uddannelsesstøtte.

Elever, der af lærerforsamlingen *rådes til at forlade uddannelsen*, men som alligevel enten går om eller fortsætter i næste klasse, er ikke umiddelbart støtteberettigede. Ændrer deres forhold sig i løbet af det nye skoleår så væsentligt, at lærerforsamlingens indstilling ændres, kan der dog senere ydes støtte med tilbagevirkende kraft fra 1. august.

2-årige HF-kurser

Elever, der *bortvises* fra kursus, er ikke støtteberettigede fra den 1. i måneden efter, at direktoratet for gymnasieskolerne og HF har truffet afgørelse om bortvisning.

Har en elev, hvis fravær skyldes særlige omstændigheder som for eksempel sygdom, af direktoratet fået *tilladelse til fortsat at følge undervisningen*, men således at den pågældende indstilles til eksamen med selvstuderende pensum, kan der fortsat ydes støtte, forudsat eleven overholder reglerne for deltagelse i undervisningen.

## SYGDOM

af længere varighed bør eleven selv eller forældrene give skolen besked om. Ekstraundervisning kan gives under sygdom i mere end 3 uger. Umiddelbart efter en sygdomsperiode skal der altid afleveres en forsømmelsesseddel, som underskrives af forældrene, så længe eleven er under 18 år. – Det forventes, at man holder sig orienteret om arbejdet i de forskellige fag, så man kan forberede sig tilstrækkeligt.

### SYGDOM UNDER EKSAMEN:

Såfremt en eksaminand p.g.a. sygdom bliver forhindret i at deltage i en eksamination, *må skolen straks underrettes*. Drejer det sig om en mundtlig eksamination, vil den blive forsøgt flyttet til en anden eksaminationsdag. Hvis dette ikke er muligt, eller hvis det drejer sig om en skriftlig eksamen (herunder HF's »større opgave«) må eksaminanden indtegnes til sygeeksamen, der afholdes i august-september. Tilmeldelse til sygeeksamen foregår ved udfyldelse og aflevering af en autoriseret blanket, hvorpå en læge attesterer, at sygdommen har hindret eksamination. Denne blanket skal rekvireres fra skolen inden lægekonsultationen. Lægeattesten skal udstedes på den fastsatte eksaminationsdag, hvis det på nogen måde er muligt.

### TELEFONKÆDER

bør udfærdiges af alle klasser ved skoleårets start, så man efter skoledagens afslutning kan blive orienteret om bl. a. skemaændringer den følgende skoledag. *Bagest* i dette hæfte er der et skema til en telefonkæde. Når det er udfyldt, afleverer klasserepræsentanten en kopi til inspektør, der sørger for kopier til alle faglærere.

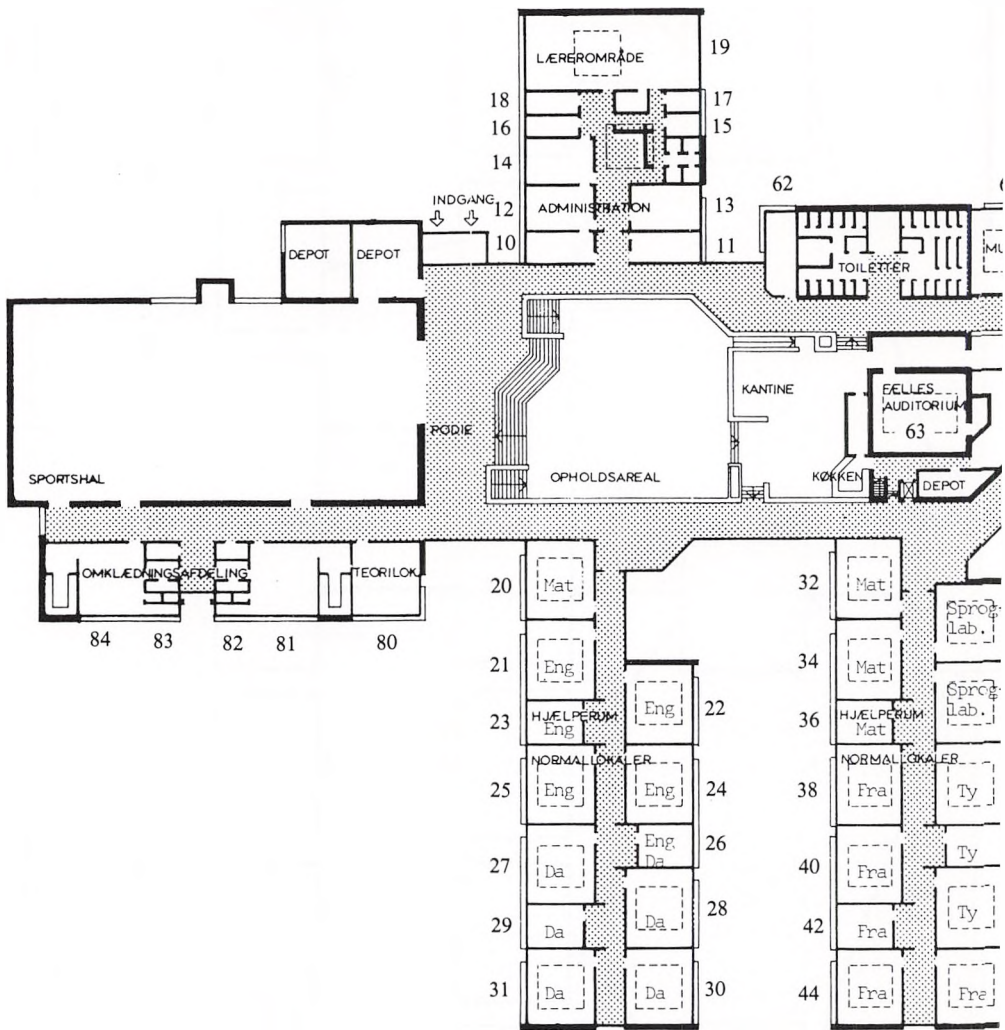
### UDMELDELSE:

Henvendelsen sker til studievejlederen og rektor. En udmeldelse er først gyldig, når den har en studievejleders og rektors påtegning og – når det gælder elever under 18 år – forsørgerunderskrift. Evt. bus- og togkort afleveres, SU-støtte ophører, og der træffes aftale om aflevering af bøger m. v.

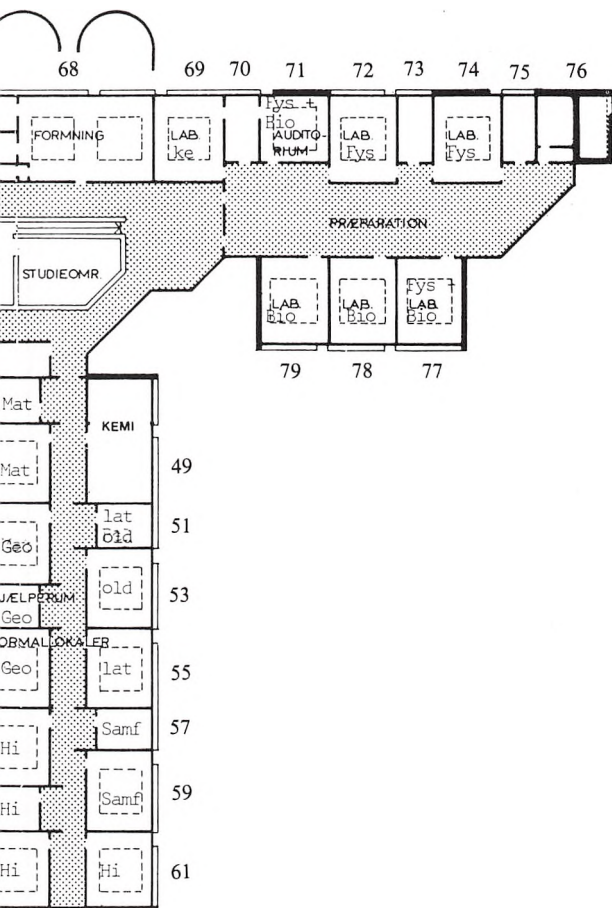
### ÅRSPRØVER:

Der afholdes skriftlige årsprøver i de fag, hvori der er skriftlig studentereksamen. Lærerrådet fastsætter omfanget og ordningen af de mundtlige årsprøver.









Kælder:

- 87 bogdepot
- 88 bio + geo depot
- 90 fys depot
- 91 elevrådets depot

*Man skal også  
leve  
mens man  
lærer ...*



**SLAGELSE  
SPAREKASSE**  
– den lokale

