



Danskernes Historie Online

Danske Slægtsforskeres Bibliotek

Dette værk er downloadet fra Danskernes Historie Online

Danskernes Historie Online er Danmarks største digitaliseringsprojekt af litteratur inden for emner som personalhistorie, lokalhistorie og slægtsforskning. Biblioteket hører under den almennyttige forening Danske Slægtsforskere. Vi bevarer vores fælles kulturarv, digitaliserer den og stiller den til rådighed for alle interesserede.

Støt vores arbejde – Bliv sponsor

Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: <https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat>

Ophavsret

Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug.

Links

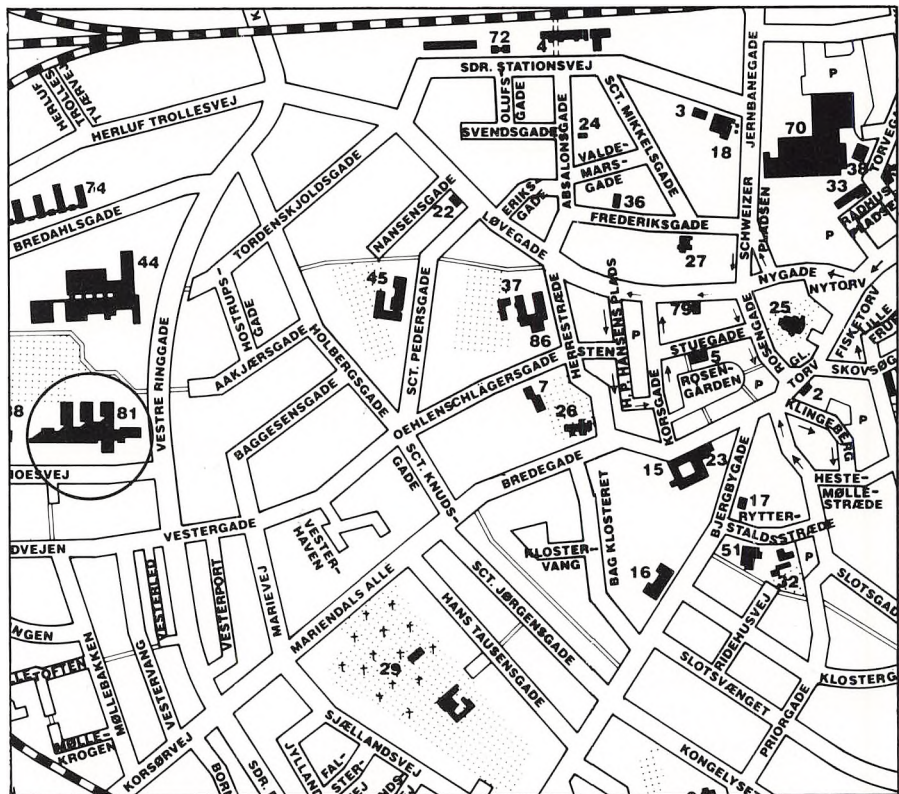
Slægtsforskernes Bibliotek: <https://slaegtsbibliotek.dk>

Danske Slægtsforskere: <https://slaegt.dk>

SLAGELSE
GYMNASIUM
& HF-KURSUS
1984



DANMARKS
PÆDAGOGISKE
BIBLIOTEK



SKOLENS ADRESSE: Willemoesvej 2, 4200 Slagelse.

SKOLENS TELEFONNR.: Sekretærkontoret: 53 00 12
 Rektor: 52 49 11 ell. 53 00 12
 Lærerværelset: 53 16 90
 Adm. inspektør: 53 00 12

REKTORS TRÆFFETID: I reglen på skolen hver skoledag kl. 8-14. Evt. anden træffetid kan aftales telefonisk i kontortiden.



VELKOMMEN TIL SLAGELSE GYMNASIUM OG HF-KURSUS

Det skrift, du læser netop nu, skal som *introduktionsskrift* give dig et første indtryk af den skole, du nu begynder at gå i. Samtidig vil du finde en række praktiske oplysninger, som jeg tror, du vil kunne have glæde af.

Da skriftet imidlertid også er et *årsskrift*, vil der – især i den sidste del – være adskillige oplysninger, der fortæller noget om hverdagen her på skolen i det skoleår, der nu er afsluttet.

Men først

velkommen på skolen!

Slagelse Gymnasium og HF-kursus er som de fleste andre danske gymnasieskoler et amtsgymnasium med både gymnasieafdeling og HF-afdeling.

I skoleåret 1983-84 var der ialt 35 klasser på skolen, fordelt på 30 gymnasieklasser og 5 HF-klasser.

Disse tal angiver, at det er en stor skole, du bydes velkommen til.

Det er imidlertid mit håb og min overbevisning, at du vil finde dig godt tilpas her. Vi vil i hvert fald fra skolens side gøre vores til, at tiden på Slagelse Gymnasium og HF-kursus må kunne give dig en mængde eksakte kundskaber og viden inden for de rammer, som denne skole disponerer over.

Jens Jørgensen
rektor.

SKOLERÅD

Ved Slagelse Gymnasium og HF-kursus er der et skoleråd, der består af 1 medl. af amtsrådet, 2 forældre, rektor, 2 andre lærere, 1 repræsentant for det teknisk-admin. personale og 2 elever. Skolerådet beskæftiger sig med forbindelsen mellem hjem og skole, godkender skolens skema, medvirker i byggesager og kan udtale sig om alle spørgsmål, der vedrører skolen.

De 2 forældrevalgte repræsentanter vælges for 2 år ad gangen på lige årstal. Valgene finder sted efter orientering herom i aug.-sept.

Det nuværende skoleråd består af:

Valgt af amtsrådet: u.visn.led. Aksel Andersen.

Valgt af forældrekrederen: Karin Dyreborg (formand), Eva Patursson (n.fmd.).

Samt de ovenfor anførte.

ADMINISTRATION

REKTOR: Jens Jørgensen.

REKTORS STEDFORTRÆDER: lektor Dan Frandsen.

STUDIELEKTORER: Palle Berggreen, Jørgen Christiansen, Vilh. Larsen.

ADM. INSPEKTOR: lektor Dan Frandsen.

SKEMALÆGGER: Studielektor Palle Berggreen.

STUDIEVEJLEDERE: HF: adj. Annelise Andersen, adj. Marianne Christiansen.

GYMN.: lektor Ebbe Ottar Jensen, adj. Jørn O. Jensen, adj. Jens Jørgensen, adj. Per Laursen.

SEKRETÆRER: Birthe Henriksen, Annelise Tümmeler, Aase Larsen.

BOGINSPEKTOR: lektor F. Lindegaard Madsen.

BIBLIOTEKAR: lektor Jørgen Glenstrup.

AV-INSPEKTORER: adj. Finn Gjetting, adj. Jørgen Bank Graunbøl.

PEDELLER: Erik Jørgensen, Jan Møller Jørgensen.

LÆRERRÅDETS POSTER OG UDVALG M.V. I SKOLEÅRET 84/85

Lærerrådsformand: Bent Schiermer Andersen.

Næstformand: Annelise Andersen.

Sekretær: Henry Axelsen.

Sekretariat: Børge Ramsø Thomsen, Elisabeth Næstholt Jensen, Bent Schiermer Andersen, Annelise Andersen, Lars Jørnø.

Gavekasse: Hanne Hansen, Lene Therkildsen.

Revisorer: Dorte Jensen, Asger Florentsen.

Fællesudvalg: Anni Bach, Hanne Hansen, Kirsten Nyholm, Bent Schiermer Andersen.

Skoleråd: Birgit Skov, Bent Schiermer Andersen.

Samarbejdsudvalg: Winnie Frandsen.

Legatbestyrelse: Jørgen Glenstrup, Egon Hansen.

Stipendienævn: Niels Arent, Iver Grunnet, Marianne Christiansen.

Mødepligtsnævn: Elsebeth Fich, Jens Harrebye.

Forsømmelsesudvalg: Bent Christensen, Frode Topsøe, Jørgen Bank Graunbøl.

Festudvalg: Ole Felding, Lene Nørreby Hansen.

Festkasseudvalg: Hanne Hansen, Winnie Frandsen, Inger Hastrup.

Festkassebestyrer: Finn Nielsen.

Kunstudvalg: Torben Bækkeskov, Donald McArthur.

Kantinebestyrelse: Per Laursen, Jørn O. Jensen.

Økonomiudvalg: Søren Bak (samf.), Jens Jørgensen (geo.), Finn Gjetting (Rel., ty., AV), Thorkil Jacobsen (bio.), Børge Riis Larsen (kemi), Svend Laursen (Idr.), Per Laursen (hist.), Lisbeth Hiort (mus.), Jørgen Christiansen (da.), Palle Berggreen (mat.), Birgit Yttrup (fra.), Karen Folmar (eng.), Jan Malmose Nielsen (fys.), Birgit Skov (oldt., lat.), Annelise Andersen (psyk.), Donald McArthur (formn.), Finn Lindegaard Madsen (boginsp.).

Kafferegnskab: Jette Stokkebro Hansen.

Sproglaboratoriesagkyndig: Jørgen Christiansen, Caroline Brostrøm.

Filmapparatsagkyndig: Jørgen Christiansen, Jan Lindebjerg Nielsen.

TV-apparatsagkyndig: Finn Gjetting, Jørn Bank Graunbøl.

Kopimaskine-offset-sagkyndig: Jens Jørgensen, Sven Frøkjær-Jensen, Finn Gjetting.

Pædagogisk udvalg: Søren Bak, Jan Lindebjerg Nielsen, Eilif Byrnak, Jørgen Christiansen, Annelise Andersen, Palle Berggreen, Gritt Carlsen, Karen Conrad.

EKSAMINER
studentereksamen 1983

3.a:

Clausen, Thomas
Frederiksen, Britta Alsing
Jensen, Morten Ramsing
Jeppesen, Niels Jørgen
Johansen, Dorthe Margrethe
Jørgensen, Susanne Tove
Ladegaard, Toni Helgesen
Madsen, Heidi Dorrit Scheel
Nielsen, Annemarie Reippuert
Nielsen, Helle
Olesen, Ole
Olsen, Anne Marie
Pedersen, Jan Aagaard
Peier, Karsten
Poppelvig, Karen
Poulsen, Palle Vinther
Rasmussen, Helle Høyer
Ring, Pernille Neigaard
Severinsen, Bente
Tallerup, Carsten

3.b:

Andersen, Helle
Boel, Anna Essendrop
Damgaard, Michael
Dyreborg, Nina
Eriksen, Tine Toudal
Füördös, Tine Marika
Hajum, Marianne
Hansen, Claus Christian
Hansen, Lone Annette Hjorth
Hansen, Ulla Merete Munk
Henriksen, Jette
Hyldegård, Charlotte
Jensen, Kari Helene Neimann
Jensen, Nina Lindegaard
Krebs, Claus Henrik
Kaae, Annette Egebæk
Lassen, Gitte Dalgas
Lehrmann, Birgitte
Madsen, Hanne Wittrock
Møller, Bente Helene

Møller, Doris Charlotte
Møller, Susanne Niss
Nielsen, Karen Fredslund
Pedersen, Lisbet Bitten Wille
Riis, Trine Mette
Schultz, Britta

3.c:

Brinch, Ulla Catrine
Ellegaard, Charlotte
Grønholt, Anne
Hansen, Sanne Maj
Hansen, Tina Benedikte
Jensen, Vibeke Merete
Jørgensen, Johannes Buch
Kristensen, Peter Uffe Schmidt
Kristoffersen, Kirsten Bork
Lausen, Tine Valentin
Mac Eachine, Lise
Madsen, Inge Charlotte
Meng, Karen
Nielsen, Susanne Hald
Olsen, Anja
Olsen, Anne-Marie Birgit
Olsen, Lene Weide
Olsen, Tine
Pedersen, Dorthe Kronvald
Pedersen, Kit Rommel
Pedersen, Tina
Poulsen, Dorte
Sørensen, Anette Ebba Rundin
Tilsted, Majbritt Kærsgaard
Thomassen, Anne-Mette

3.x:

Bach, Kittie
Bruun de Neergaard, Lars Ove
Christensen, Annette
Jacobsen, Lars Christian
Jensen, Inge Hanne
Jensen, Lars Hargbøl
Jørgensen, Charlotte
Jørgensen, Malene Fabricius

Klausen, Henrik
Larsen, Bo Lindgren
Linke, Søren
Lyngstrand, Lars Lyngby
Nielsen, Jan Sædder
Olsen, Sussie
Pedersen, Helle
Petersen, Ralf Rune
Rose, Michael
Smith, Bjarke Neetz
Tidemann, Kim
Thomsen, Hans

3.y:

Albjerg, Charlotte
Andersen, Peter
Andersson, Line
Borring, Niels Jørgen
Charewicz, Agnieska
Christiansen, Niels
Hansen, Jan
Hansen, Janne Toftdal
Hansen, Per Arnt
Heilmann, Claus Arent
Hunneche, Carsten Flint
Justesen, Dorthe Thykjær
Jørgensen, Henrik
Kreiberg, Christian
Kryger, Vinna Bergkvist
Kümler, Carsten Reitz
Mortensen, Diana
Ohr, Mette Dige
Olsen, Lars Østrup
Rasmussen, Klaus Stahl
Svejgaard, Anne
Sørensen, Bettina
Sørensen, Thomas
Sørensen, Thomas Borup
Wetterstrøm, Stig

3.z:

Andersen, Inge Kjær
Andersen, Pia Baunsgaard
Hansen, John Back
Hansen, Lis Filtenborg
Hansen, René Marott
Jacobsen, John Milter

Jensen, Susanne Gredal
Johansen, Niels René
Klausen, Niels Eric
Knudsen, Hanne Hviid
Kragh, Søren
Larsen, Jens Kristian Sønderup
Madsen, Henrik Gylling
Madsen, Niels Frede Kargaard
Nielsen, Anne Korsbjerg
Nielsen, Jette
Nielsen, Lars Ole
Petersen, Bo
Petersen, Jakob Bækkel
Simonsen, Jan Baumann
Staufeldt, Søren
Thomsen, Søren Baunsgaard
Vestergaard, Jørgen Busk
Wilsøe, Tine Husom
Østergaard, Susanne

3.u:

Andersen, Jane Wulff
Beyer, Steen Christian
Birch, Tine
Christensen, Jacob Rubæk
Christensen, Per Steen
Conradsen, Niels Erik
Eghøj, Rina
Frederiksen, Anne
Frese, Janne Dina Thorsted
Friedrichsen, Kim
Jensen, Lars Uffe Finding
Jensen, Michael Aage
Kallesen, Jesper
Larsen, Jan Dyberg
Lund, Jørn
Mittun, Andre Irving
Pantic, Savica
Pedersen, Helle
Pedersen, Ole Jan
Petersen, Michael Bech
Rasmussen, Dan Brian
Rasmussen, Torben Tambo
Rasmussen, Ulla Malling
Sejerskild, Helle
Thomsen, Merete Kargaard

3.v:

Albertsen, Flemming
Bendtsen, Lars
Baad, Helle
Dalsgaard, Hanne Mette
Dybkjær, Svend
Ebbesen, Morten Erling
Hansen, Helle Krohn
Hansen, Lisbeth Lund
Jensen, Jane Mølgaard
Jensen, Lars Anders
Johannsen, Lars
Jørgensen, Peter Bent
Kjellerup, Flemming
Knudsen, Peter
Kristiansen, Torben Sylvest
Madsen, Per Jørn
Marquard, Morten
Nielsen, Hans Christian Stig
Nielsen, Troels Christian
Petersen, Jan
Petersen, Jesper
Rasmussen, Jesper
Rasmussen, Ulla Eghave

Rønnengart, Ivan
Schultz, Vibeke Birgitte
Støvring, Hanne
Søndergaard, Steen

3.å NA.:

Andreassen, Kim Laust
Bergsbo, Helle
Bergstedt, Winnie
Christiansen, Svend Henrik
Feldthus, Anders
Hansen, John Krohn
Hulstrøm, Claus Bjerregaard
Hønberg, Niels Zangenberg
Johansen, Mia
Jørgensen, Rune Mørk
Kristensen, Gert
Larsen, Helle Daugaard
Mortensen, Lars Engebæk
Nielsen, Helle
Nielsen, Lise Susanne Grøn
Villadsen, Anette
Wimmer, Annette Thanning
Aaskoven, Lene

HØJERE FORBEREDELSESEKSAMEN 1983

2.p:

Andersen, Janni Bettina
Andersen, Jesper Kim
Bruun, Kate
Christensen, Charlotte
Christensen, Marianne
Christoffersen, Lisbeth Egedal
Dilling-Hansen, Lisbeth
Flebo-Hansen, Niels Jacob
Frandsen, Christina
Hansen, Helle Kirsten
Hansen, Lisbeth Mohr
Henriksen, Niels
Herget, Kirsten
Jensen, Helle Bagge
Jensen, Thomas Vagn
Johns, Michael Bo Fester
Kristiansen, Helle Danholm

Larsen, Glenn Bo Frimann
Mikkelsen, Vibeke Graabæk
Møller, Jette
Pedersen, Hanne
Pedersen, Mette Bech
Sørensen, Lonni Stendal

2.q BA:

Andersen, Ann-Christina Elbæk
Bech, Claus Marzettha
Christensen, Dorte Skovrød
Christensen, Jørgen Ulrik
Fischer, Annette
Færge, Henrik Lau
Hansen, Jan Blom
Henriksen, Lars Egelund
Jensen, Gitta Tina
Jørgensen, Heidi

Jørgensen, Jørn Thomas Kviesgaard
Kristensen, Lars
Kristensen, Susanne
Larsen, Mette
Larsen, Nina Strandet
Maibom, Lise
Nielsen, Carl Henrik
Petersen, Betina
Petersen, Pia Ungstrup
Ross, Henrik
Simonsen, Laila Aalykke
Sørensen, Kirsten Hall
Sørensen, Tina Maj-Britt
Vølt, Pia Henriette

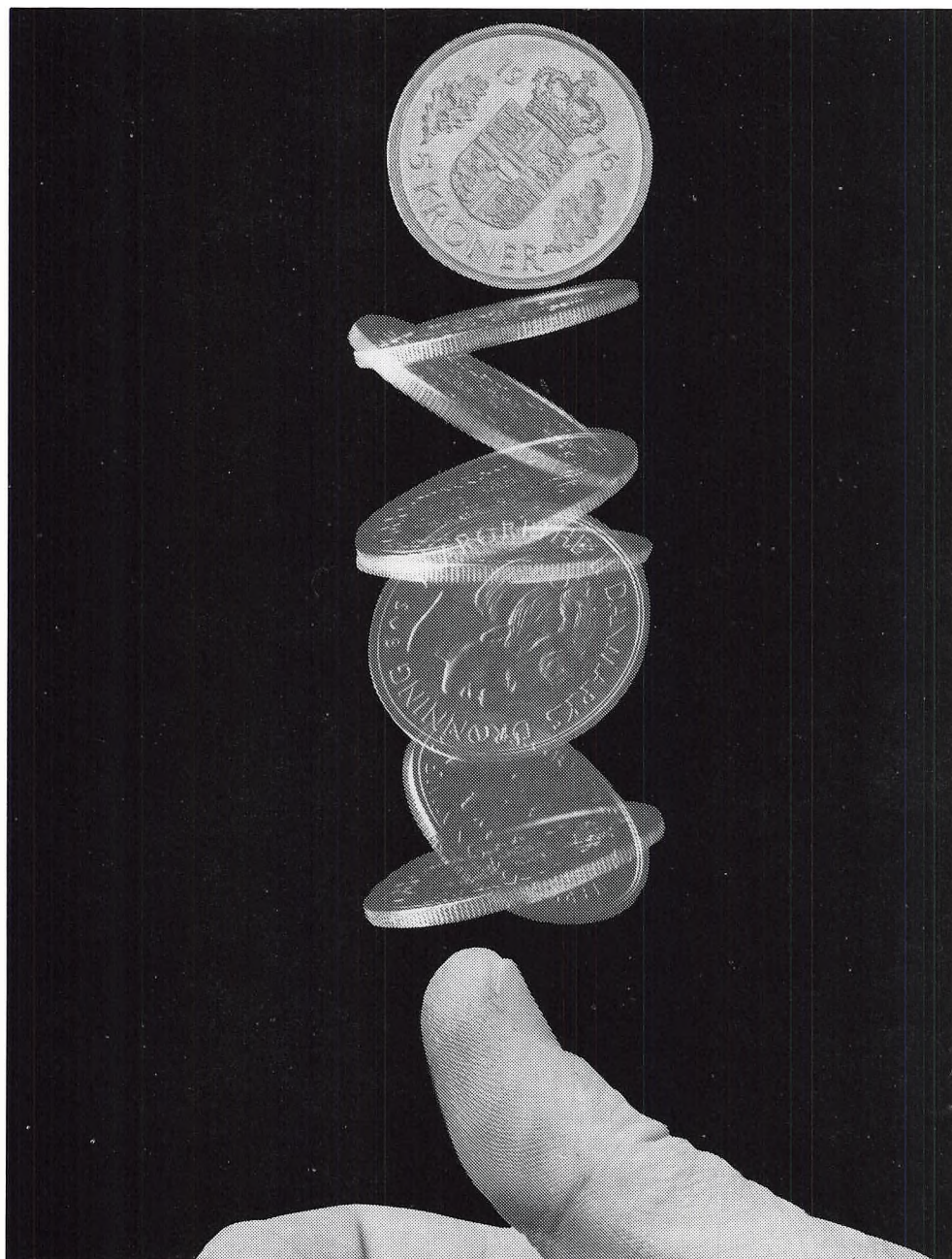
2.r:

Carlsen, Anette
Dynkel, Bjarne
Frederiksen, Tina

Glem, Dorte Hansen
Hansen, Charlotte Grandlev
Hansen, Tina Morgen
Jensen, Gitte Bagge
Jensen, Pia Rosa
Jensen, Torben Strøyer
Jepsen, Vibeke
Jørgensen, Per
Keinicke, Merete Nøhr
Kristensen, Hans Martin
Madsen, Johnny Lindegaard
Mehlsen, Søren Michael Hoffmann
Nielsen, Marianne
Nielsen, Torben Nymann
Olsen, Søren Østrup
Pedersen, Jette Buchardt
Rubjerg, Signe
Szymanski, Henrik

Sports *hjørnet*

Schweizerplads 1 - 4200 Slagelse
Telefon 53 45 20



Kronebanken
Sjælland

STIPENDIER OG LEGATER

Den danske Margarinefabriks jubilæumslegat. Søges ikke. Beneficianten udpeges af rektor. Det tildeles årligt en af årets studenter med en portion på 200 kr.

Slagelse Gymnasiums legatfond. Søges ikke.

Slagelse lærde Skoles Stipendiefond. Af dette fonds renter uddeles dels af legatfondens bestyrelse, dels efter lærerrådets indstilling. Søges ikke.

Lektor Jordans mindelegat. Renterne heraf tildeles uden ansøgning til en af årets studenter. Legatet administreres af legatbestyrelsen.

Lærer Aage Juels mindelegat. Tildeles en HF-studerende.

Kronebankens studielegat. Legatet, der udgør 1000 kr., bortgives samlet eller delt i to portioner til studenter, som søger videregående handelsuddannelse. Tildeles efter skolens indstilling.

Handelsbanken i Slagelses legat. Legatet, der udgør 1000 kr., uddeles efter skolens indstilling til en af årets studenter.

LEGATER

Slagelse Gymnasiums legatfond: Carsten Tallerup, 3.a, Hanne Wittrock, 3.b, Majbritt Tilsted, 3.c, Lars Bentzen, 3.v, Helle Pedersen, 3.x, Line Andersson, 3.y, John M. Jacobsen, 3.z, Marianne Hjarum, 3.b, Hanne Dalsgaard, 3.v.

Lektor Jordans mindelegat: Torben Tambo Rasmussen, 3.u.

Slagelse lærde Skoles stipendiefond: Niels Henriksen, 2.p, Jan Blom Hansen, 2.q, Lars E. Henriksen, 2.q.

Lærer Aage Juels mindelegat: Rina Eghøje, 3.u.

Handelsbanken i Slagelses legat: Hanne Dalsgaard, 3.v.

Kronebankens studielegat: Marianne Hjarum, 3.b.

Slagelse Sparekasses præmier: Bjarne Dynkel, 2.r, Torben Strøyer Jensen, 2.r, Morten Marquard, 3.v, Lisbeth Hansen, 3.v.

Den danske Margarinefabriks jubilæumslegat: Claus Chr. Hansen, 3.b.

Boglegater (inkl. gavekort fra Slagelse Boghandel og Stenbæks Boghandel): Torben Tambo Rasmussen, 3.u, Jane Andersen, 3.u, Jan Petersen, 3.v, Claus Rasmussen, 3.y, Jette Petersen, 2.r, Diane Mortensen, 3.y, Malene F. Jørgensen, 3.z, Annemarie Nielsen, 3.a, Torben Strøyer Jensen, 2.r, Jørn Lund, 3.u.

Den franske ambassades bogpræmie: Line Andersson, 3.y.



Adjunkt
Annelise Andersen (AA)
Herluf Trollesvej 4,
4200 Slagelse
Tlf. (03) 53 15 69
Psykologi - Dansk
HF - Studievejleder



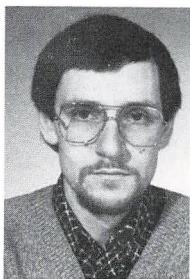
Lektor
Henry Axelsen (HA)
Bakkevej 18, Forlev,
4241 Vemmelev
Tlf. (03) 58 24 01
Historie - Tysk



Lektor
Bent Schiermer Andersen
(BA)
Lindevej 26,
4200 Slagelse
Tlf. (03) 52 12 23
Historie - Latin



Adjunkt
Anni Bach (AB)
Tordenskjoldsgade 38,
4200 Slagelse
Tlf. (03) 52 76 02
Religion - Tysk -
Oldtidskundskab



Adjunkt
Erik Lasse Appelguist
(AP)
Hvalsøvej 328, Tingerup
4360 Kirke-Eskildstrup
Tlf. (03) 40 91 70
Fysik - Matematik



Adjunkt
Søren Bak (SB)
Klitrosevej 19,
4400 Kalundborg
Tlf. (03) 50 23 24
Samfundfag - Dansk



Adjunkt
Niels Eigil Arent (NA)
Søndermarksvej 39,
4200 Slagelse
Tlf. (03) 53 31 61
Historie - Religion - Old.



Studielektor
Palle Berggreen (PB)
Ådalen 13, Havrebjerg,
4200 Slagelse
Tlf. (03) 56 91 55
Matematik - Fysik



Kantinedame
Rhodamay Berner-
Magnusson,
Kalundborgvej 108,
Havrebjerg, 4200 Slagelse
Tlf. (03) 56 91 67



Adjunkt
Torben Bækkeskov (TB)
Lillevangsvej 32
4200 Slagelse
Tlf. (03) 52 94 96
Musik - Tysk



Cand. mag.
Jesper Bernøe (JB)
Solbjergvej 51, Solbjerg,
4270 Høng
Tlf. (03) 56 74 42
Historie - Engelsk



Adjunkt
Grith Styrck Carlsen
(GC)
Overgaden Oven Vandet
30b, 1415 København K
Tlf. (01) 57 14 77
Biologi



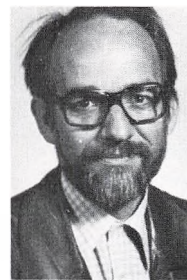
Adjunkt
Caroline Brostrøm (CB)
Kongensvej 13
2000 København F
Tlf. (01) 87 63 28
Fransk



Lektor
Bent Christensen (BC)
Elmegaardsvej 12,
4242 Boeslunde
Tlf. (03) 54 03 16
Fysik - Kemi



Adjunkt
Eilif Byrnak (EB)
Næstved 13,
4180 Sorø
Tlf. (03) 63 53 56
Geografi - Biologi



Studielektor
Jørgen Christiansen (JC)
Hansensvej 28,
4200 Slagelse
Tlf. (03) 52 44 71
Dansk - Fransk
Boginspektor



Adjunkt
Marianne Christiansen (MC)
Brydes Allé 28
4200 Slagelse
Tlf. (03) 53 18 87
Biologi - HF -
Studievejleder



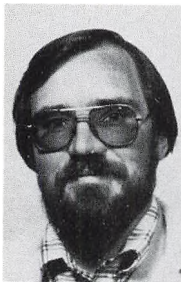
Lektor
Asger Florentsen (AF)
Kuhlausvej 9
4200 Slagelse
Tlf. (03) 52 01 06
Engelsk - Fransk



Adjunkt
Karen Conrad (KC)
Hostrupsgade 18
4200 Slagelse
Tlf. (03) 53 00 72
Dansk - Engelsk



Adjunkt
Karen Folmar (KF)
Stengade 15, 2. th.
2200 København N
Tlf. (01) 37 31 68
Engelsk - Dansk



Cand. mag.
Ole Felding (OF)
Obovej 3
4200 Slagelse
Tlf. (03) 53 24 23
Samfundsfag - Geografi



Lektor
Dan Frandsen (DF)
Schubertsvej 11
4200 Slagelse
Tlf. (03) 52 60 31
Dansk - Engelsk
Administrativ inspektør



Adjunkt
Elsebeth Fich (EF)
Ved Linden 4, st. th.
2300 København S
Tysk - Religion



Adjunkt
Winnie Frandsen (WF7)
Schubertsvej 11,
4200 Slagelse
Tlf. (03) 52 60 31
Dansk - Idræt



Lektor
Sven Frøkjær-Jensen (SF)
Basunvej 3,
4200 Slagelse
Tlf. (03) 52 73 08
Historie - Religion -
Oldtidskundskab



Adjunkt
Iver Grunnet (IG)
Stenstrupvej 23
4180 Sorø
Tlf. (03) 64 92 41
Idræt - Biologi



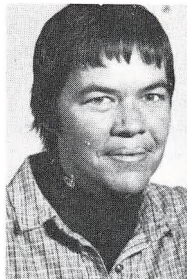
Adjunkt
Finn Gjetting (FG)
Sdr. Aas 59
4200 Slagelse
Tlf. (03) 52 77 70
Tysk - Religion



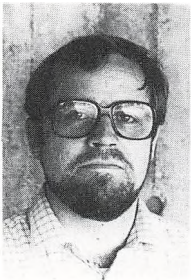
Adjunkt
Egon Hansen (EG)
Bjergbygade 43
4200 Slagelse
Tlf. (03) 52 57 85
Geografi



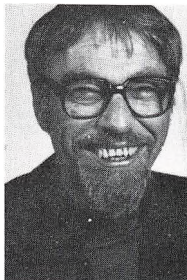
Lektor
Jørgen Glenstrup (JG)
Wagnersvej 5,
4200 Slagelse
Tlf (03) 53 55 25
Dansk - Engelsk
Bibliotekar



Adjunkt
Hanne Hansen (HH)
Helgesvej 21
4200 Slagelse
Tlf. (03) 52 67 63
Dansk - Idræt



Adjunkt
Jørn Bak Graunbøl (BG)
Kirkevej 12,
4241 Vemmelev
Tlf. (03) 58 25 28
Historie - Dansk



Lektor
Uffe Hansen (UH)
Helgesvej 21
4200 Slagelse
Tlf. (03) 52 67 63
Dansk - Fransk



Adjunkt
Jette Stokkebroe
Hansen (SH)
Sdr. Boulevard 49, 3. th.
1720 København V
Tlf. (01) 23 02 25
Kemi - Fysik



Lektor
Jens Harrebye (JH)
Kagsmarksvej 10,
Havrebjerg, 4200 Slagelse
Tlf. (03) 56 91 15
Biologi - Idræt



Lektor
Karen Zoffmann Hansen
(ZH)
Hansensvej 23
4200 Slagelse
Tlf. (03) 52 26 52
Tysk - Fransk



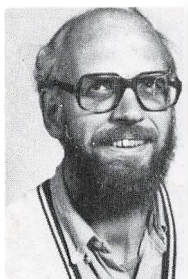
Adjunkt
Inger Hastrup (IH)
Ærøvej 92, 2.th.
4200 Slagelse
Tlf. (03) 52 89 49
Engelsk - Tysk



Adjunkt
Lene Nørreby Hansen
(NH)
Møllevvej 21, Fløng
2640 Hedehusene
Tlf. (02) 16 35 89
Fransk - Italiensk



Sekretær
Birthe Henriksen (BH)
Sct. Pedersgade 20
4200 Slagelse
Tlf. (03) 52 15 66



Lektor
Nils Ørsted Hansen (ØH)
»Skovly«
Slagelse Landevej 2
4230 Skælskør
Tlf. (03) 59 62 31
Fysik - Kemi



Lektor
Lisbeth Hiort (LH)
Holbergsgade 18
4200 Slagelse
Tlf. (03) 52 68 02
Musik - Fransk



Lektor
Thorkil Jacobsen (TJ)
Kirsebærvej 5
4200 Slagelse
Tlf. (03) 52 61 05
Biologi



Kantinedame
Ena Jensen
Kalundborgvej 117
Brorup
4200 Slagelse
Tlf. (03) 52 67 37



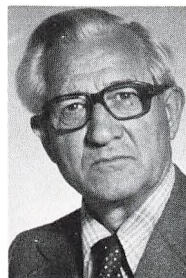
Adjunkt
Dorte Jensen (DJ)
Nykobbelvej 5, Skovse
4200 Slagelse
Tlf. (03) 54 41 58
Dansk - Engelsk



Adjunkt
Jørn Ole Poul Jensen (OJ)
»Toftegården«, Skansevej 13
Reersø, 4281 Gørlev
Tlf. (03) 55 93 96
Historie - Dansk -
Studievejleder - Gymn.



Lektor
Ebbe Ottar Jensen (EJ)
Roarsvej 56
4200 Slagelse
Tlf. (03) 52 61 15
Matematik -
Studievejleder - Gymn.



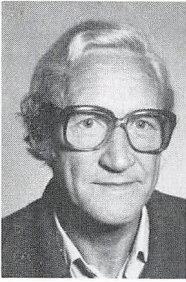
Overlærer
Poul Jensen (PJ)
Bjergbygade 7
4200 Slagelse
Tlf. (03) 52 47 13
Gymnastik



Lektor
Elisabeth Næstholt Jensen
Søndervang 30
4200 Slagelse
Tlf. (03) 52 51 35
Engelsk - Fransk



Gymn. lærer
Ulla Vad Johansen (UJ)
Eskemosegård
4250 Fuglebjerg
Tlf. (03) 75 34 17
Gymnastik



Pedel
Erik Jørgensen
Willemoesvej 33
4200 Slagelse
Tlf. (03) 53 00 12



Adjunkt
Jørgen Erik Jørgensen (ØJ)
Løvegade 27, 1. tv.
4200 Slagelse
Tlf. (03) 53 34 07
Matematik - Fysik

Pedelmedhjælper
Jan Møller Jørgensen
Nyvej 23, 2. tv.
4200 Slagelse



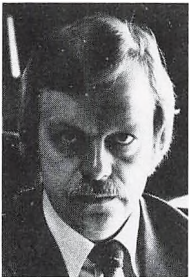
Cand. mag.
Birgitte Jørkov
Dortevej 23
3060 Espergærde
Tlf. (03) 23 13 00
Dansk - Historie



Adjunkt
Jens Jørgensen (JJ)
Nykobbelvej 5, Skovse
4200 Slagelse
Tlf. (03) 54 41 58
Geografi -
Studievejleder - Gymn.



Adjunkt
Lars Leth Jørnø (LJ)
Stationsvej 13
4241 Vemmelev
Tlf. (03) 58 25 39
Samfundsfag - Gymnastik



Rektor
Jens Jørgensen (JØ)
Slotsalleen 51
4200 Slagelse
Tlf. (03) 53 36 95
Historie - Tysk -
Oldtidskundskab



Adjunkt
Børge Riis Larsen (BL)
Trompetvej 2
4200 Slagelse
Tlf. (03) 52 59 05
Kemi - Fysik



Lektor
Per Lieberkind Larsen (PL)
Rødkildehus, Bredholtvej
Landsgrav Mark
4200 Slagelse
Tlf. (03) 52 43 20
Fysik - Matematik



Pædagogisk medhjælper
Aase Larsen (AaL)
Birkevænget 14
4200 Slagelse
Tlf. (03) 52 40 73



Studielektor
Vilh. A. Larsen (VL)
Kongelyset 13
4200 Slagelse
Tlf. (03) 52 27 47
Engelsk



Adjunkt
Donald McArthur (DM)
Kronprinsesse Sofiesvej
12B, 4., 2000 København F
Tlf. (01) 19 14 39
Formning



Adjunkt
Per Laursen (LA)
Kristinelundsvej 5
4200 Slagelse
Tlf. (03) 53 51 16
Historie - Gymnastik -
Studievejleder



Lektor
Finn Lindegaard Madsen (LM)
Liselundvej 6
4200 Slagelse
Tlf. (03) 52 65 49
Matematik - Boginspektør



Adjunkt
Svend Laursen (SL)
Lorupvej 32, Lorup
4200 Slagelse
Tlf. (03) 54 53 01
Gymnastik - Engelsk



Stud. mag.
Marianne Møller (MM)
Herman Triers Plads 1
1975 København V
Tlf. (01) 37 42 87
Musik



Cand. scient.
Stephan Nandrup-Bus (SN)
Vardegade 17
2100 København Ø
Tlf. (01) 38 49 22
Idræt - Biologi



Adjunkt
Finn Nyholm (NY)
Valbyvej 19
4200 Slagelse
Tlf. (03) 53 16 52
Fysik - Matematik



Adjunkt
Finn Nielsen (FN)
Søndermarksvej 23, 3.tv.
4200 Slagelse
Tlf. (03) 52 33 96
Fysik - Matematik



Adjunkt
Kirsten Nyholm (KN)
Valbyvej 19
4200 Slagelse
Tlf. (03) 53 16 52
Musik

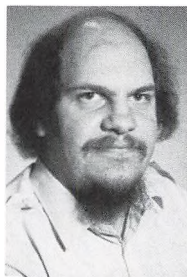


Adjunkt
Jan Lindebjerg Nielsen
(NI)
Maltegårdsvej 26
2930 Gentofte
Tlf. (03) 65 34 82
Geografi - Samfundsfag



Adjunkt
John Kaas Petersen (JP)
Venusvej 2
4200 Slagelse
Tlf. (03) 52 75 80
Engelsk

Adjunkt
Jan Malmose Nielsen
(JN)
Somaliavej 8
4200 Slagelse
Tlf. (03)
Matematik - Fysik



Adjunkt
Finn Rossmeisl (FR)
Søndermarksvej 28
4200 Slagelse
Tlf. (03) 53 27 99
Matematik



Adjunkt
 Birgit Skov (BS)
 Teglværksvej 8
 4200 Slagelse
 Tlf. (03) 52 17 75
 Latin - Oldtidkundskab



Adjunkt
 Frode Topsøe (FT)
 Engdiget 2, 1. th.
 2610 Rødovre
 Tlf. (01) 70 45 33
 Fysik - Matematik



Adjunkt
 Lene Therkildsen (LT)
 Ryevej 56, Lyng
 Eskildstrup, 4180 Sorø
 Tlf. (03) 64 94 19
 Fransk



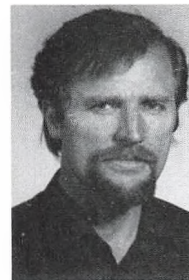
Sekretær
 Annelise Tümmeler (AT)
 Kongelyset 112
 4200 Slagelse
 Tlf. (03) 52 31 03



Cand. mag.
 Børge Thomsen (BT)
 Snedkervej 19, st. th.
 4200 Slagelse
 Tlf. (03) 53 38 86
 Oldtidkundskab - Latin



Cand. mag.
 Elisabeth Weber (EW)
 Søndermarksvej 24
 4200 Slagelse
 Tlf. (03) 53 26 17
 Engelsk - Idræt



Lektor
 Børge Ramsø Thomsen
 Holbergsgade 43
 4200 Slagelse
 Tlf. (03) 52 39 73
 Dansk - Historie



Adjunkt
 Birgit Yttrup (BY)
 Gudmundsvej 4
 4200 Slagelse
 Tlf. (03) 56 72 92
 Fransk - Latin

Få en Økonomikonto

Den forbrugervenlige
lønkonto



DEN DANSKE BANK

Bøger . Papir . Kontorartikler . Film

SLAGELSE BOGHANDEL

GL. TORV 6

TELF. (03) 52 02 30 - (03) 52 00 15



Ministerielle og andre bestemmelser

TIMETAL I GYMNASIEAFDELINGEN

Normaltimeplan, jfr. § 2

Fag	Sproglig linie					Matematisk linie																
	Fællesfag			Særfag		Fællesfag			Særfag				Idræt på højt niveau »Idrætsgrenene«									
				Nysprog- lig gren	Samfunds- faglig gren				Matema- tisk-fy- sisk gren	Samfunds- faglig gren	Naturfag- lig gren											
1.	2.	3.	2.	3.	2.	3.	2.	3.	2.	3.	2.	3.										
Religion	0	1	2				0	1	2													
Dansk	3	3	4				3	3	4													
Engelsk	4			4	6		5	0	0													
Tysk	3			3	5	3	5															
Fransk (russisk)	5	3	3				5	3	3													
Latin	4			4	0																	
Græsk m/ oldtidskundskab																						
Oldtidskundskab	1			2	0	2	0															
Historie og samfunds- kundskab	2	3	3	0	1		2	3	3	0	1		0	1								
Samfundsfag				5	5					5	5											
Geografi	2					3	2			3	0	3	2	3	2	0	3					
Biologi	0	0	3							0	3	0	3		3	7	3	0				
Biokemi																						
Kemi								2		3	0	1	0	3	0			3	0			
Fysik								3		3	5	2	2	2	2				2	2		
Matematik	2	3	0					5		5	6	3	3	3	3					3	3	
Musik, særfag																						
Idræt																					4	6
Legemsøvelser	26	13	15	13	12	13	12	26	12	12	14	15	14	15	14	15					15	15
Fællestimer	2	2	2					2	2	2												
Musik	2	2	1					2	2	1												
Formn. og kunstforståelse .	(2)	(0)	(0)					(2)	(0)	(0)												
	(0)	(2)	(1)					(0)	(2)	(1)												
	30	17	18	13	12	13	12	30	16	15	14	15	14	15	14	15					15	15

TIMETAL PÅ HF-KURSUS

Hvert år opdeles i 2. semestre, således at undervisningen strækker sig over i alt 4 semestre efter følgende plan:

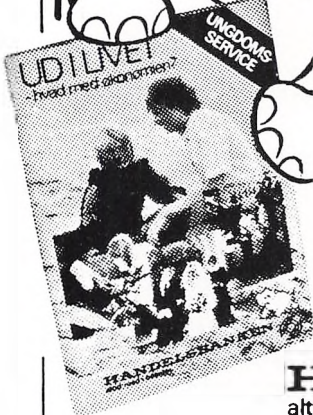
	Antallet af ugentlige timer			
	1. semester	2. semester	3. semester	4. semester
Dansk	3	3	4	4
Religion	0	0	3	3
Historie	3	3	3	3
Biologi	3	2	0	0
Geografi	3	2	0	0
Matematik	5	5	0	0
Engelsk	4	3	4	4
Tysk	3	3	0	0
Samfundsfag ...	2	2	0	0
Musik/formning	2	2	0	0
Idræt	2	2	0	0

TILVALGSFAG:

	Antallet af ugentlige timer			
	1. semester	2. semester	3. semester	4. semester
Biologi	0	0	4	4
Matematik	0	0	6	6
Engelsk	0	1	3	3
Tysk	0	0	5	5
Samfundsfag ...	0	0	3	3
Musik	0	0	4	4
Formning	0	0	4	4
Idræt	0	0	4	4
3. fremmedsprog	0	3	4	4
Fysik	0	3	6	5
Kemi	0	0	5	5
Psykologi	0	0	3	3

I fagene dansk, fysik og kemi afholdes konferencetimer til individuel vejledning af de studerende. Der holdes eksamen i de enkelte fag ved udgangen af det semester, hvor undervisningen i faget afsluttes. Der er ikke eksamen i fællesfagene musik, formning og idræt.

Denne bog handler om dine penge. Også om dem, du ikke har.



Hvad koster en uddannelse?...
et kørekort?... et sted at bo?...
hvordan skaffer man pengene?...

Svaret på disse spørgsmål - og en hel masse andre - finder du i en håndbog, vi har skrevet til dig.

Bogen hedder »Ud i livet - hvad med økonomien?« Den er gratis, men de råd, den giver, kan godt gå hen og blive guld værd.

Kom ind i Handelsbanken og spørg efter Ungdomsservice.

HANDELSBANKEN
altid med i billedet



Skolens ABC

ADK – ALMENSKOLENS DISKUSSIONSKLUB

ADK er Slagelse Gymnasium og HF-kursus' festudvalg.

ADK holder som regel fest før hver ferie, d.v.s. 4 fester. Samtidig har foreningen tradition for at afholde en jule-hygge-aften.

Alle disse arrangementer arrangeres af en bestyrelse på 9 personer.

Disse bliver valgt i begyndelsen af skoleåret på følgende måde:

- 1) Alle skolens elever bliver opfordret til at være med i ADK (via medlemskort). Medlemskort giver stemmeret på generalforsamlingen og nedslag i billetprisen til de enkelte arrangementer.
- 2) Valget foregår på en generalforsamling, hvor alle medlemmer af ADK har stemmeret. Blandt de opstillede kandidater skal vælges 9: 1 fra hvert klassertrin og de sidste 4 på stemmeantallet.

ADK-festerne er især kendt for levende musik. Vi har f. eks. haft Busstop, Kasper Winding, Tøsedrengene, O Reo Moon og Frede Fup.

ADMINISTRATION. I administrationsfløjen ved hovedindgangen finder du rektors kontor, inspektorkontoret, sekretærkontoret og studievejledernes kontorer. Se nærmere under disse ord.

ADMINISTRATIV INSPEKTOR hedder Dan Frandsen. Han tager sig af de daglige skemaændringer og tilrettelægger de mundtlige og skriftlige prøver ved eksamen og terminsprøver m.v.

ADRESSEFORANDRINGER skal *straks* meddeles til sekretærkontoret ligesom evt. navneforandring, nyt telefonnummer o.l.

ALLEKALD bruges af rektor til at give meddelelse til hele skolen. Det finder normalt sted i begyndelsen af 2. lektion. Elever og lærere kan ligeledes få lov til at benytte det til meget nødvendige meddelelser. Besked om allekald indleveres til rektor inden kl. 9.05.

AUTOMATER med varme drikke og sodavand, cola m.m. står ved kantinen. Den daglige drift af automaterne ordnes af elevrådet, som til gengæld får overskuddet af driften.

AV-MIDLER (Audio-Visuelle hjælpemidler). Fællesbetegnelse for de hjælpemidler i undervisningen, der særlig sigter mod hørelsen (audio-) og synet (visuelle). Her på skolen har vi sproglaboratorium, tv-apparatur, filmlokale, og i klasserne båndoptager og overheadprojektor.

BEFORDRINGS-SPØRGSMÅL: Se: Støtteordninger. Henvendelse i øvrigt på kontoret.

BIBLIOTEK: Skolens bibliotekar hedder Jørgen Glenstrup. Vores bogsamling står spredt rundt på hele skolen i de forskellige fags birum. Bøgerne er normalt beregnet til håndbøger på skolen – og kan altså ikke lånes hjem. Bøger til hjemlån kan du finde på Slagelse Centralbibliotek i Stenstuegade.

BOGDEPOTET: Findes i kælderen ved opgang fra cykelkælder. Det bestyres af boginspektor, lektor F. Lindegaard Madsen og skolens mediatekar. *Åbningstiderne:* 10-frikvarteret, 12-frikvarteret og 13-frikvarteret. Se i øvrigt opslag.

BOGUDLÅN: Du får udleveret bøger og papir gratis. Du er ansvarlig for de udlevere- de bøger – og skal erstatte tab eller beskadigelse. Derfor skal du *ved udlevering skrive navn og klasse i bøgerne og lægge bind om*. Der må ikke skrives notater eller foretages understregning i bøgerne.

BUSSER OG TOGTIDER: De vigtigste tider bliver slået op på skolens opslagstavler.

CYKLER OG KNALLERTER: Parkeres i *kælderen* – og *ikke* udenfor. Knallertmoto- ren *skal* standses, inden du kører ind, og må ikke startes, før du igen er ude i det fri.

DANSKOPGAVEN (HF): – Se HF-håndbogen.

DGS – DANSKE GYMNASIEELEVERS SAMMENSLUTNING: Danske Gymnasie- elevers Sammenslutning (DGS) er gymnasieelevernes faglige organisation.

DGS' basis er elevrådene. DGS afholder landsmøde hvert år i februar, hvor repræ- sentanter fra de fleste af landets gymnasier fastlægger hovedlinierne for organisati- onens arbejde fremover samt vælger en bestyrelse, der skal varetage den daglige ledelse af organisationen. Derudover afholder DGS endnu 3 møder om året, hvor politikken bliver fastlagt gennem en arbejdsplan. På disse møder deltager repræsentanter fra lan- dets gymnasier, som foruden at fastlægge det kommende arbejde også har til opgave at vurdere det forgangne – såvel lokalt som på landsplan. Det er således medlemsgymnasi- erne, der bestemmer, hvordan deres faglige organisation – DGS – skal arbejde.

DGS' formål:

DGS har til formål at varetage gymnasieelevernes objektive interesser – at gennem forhandlinger og andre former for uddannelsespolitiske markeringer, i samarbejde med andre uddannelsesorganisationer, hvis hovedformål er identiske med DGS', at skabe forudsætninger for gennemførelse af gymnasieelevernes uddannelsesmæssige, faglige, økonomiske og sociale interesser og krav.

Kontakten med DGS:

DGS har god kontakt med de enkelte gymnasier, da de udsender informationskri- velse ca. hver 3. uge om den uddannelsesmæssige situation og de mange forskellige ar- bejdsopgaver, der er, dels for DGS centralt, men lige så meget for de enkelte elevråd. Endvidere kan den enkelte gymnasieelev altid henvende sig til DGS og få hjælp og vej- ledning.

DGS er også repræsenteret i en lang række ministerielle udvalg: f.eks. Rådet for Ud- dannelsesstøtten (RUS), Det centrale Uddannelsesråd, Arbejdsudvalget vedrørende Skoleradio/TV, Det sociale Kollegiebyggeri, Udvalget vedrørende revision af styrelses- loven o.s.v. I disse og flere andre udvalg er DGS sammen med Landssammenslutning- en af Kursusstudierende (LAK) og De Uddannelsessøgendes Samarbejdsudvalg (DUS) fælles om at tale de uddannelsessøgendes sag og fremføre de uddannelsessøgendes krav og rettigheder.

DUESLAGET er navnet på en reol med rum til de enkelte klasser. Den står ved indgan- gen til administrationsafdelingen, og den bruges til meddelelser fra administrationen til klasserne.

EDB: Skolen er indenfor det sidste år gået i gang med opbygningen af et nyt EDB-lokale. Arbejdet er nu så langt fremme, at skolen tilbyder EDB i kommende skoleår som 30-timers kursus til alle nye 1.g-klasser. Ved siden af dette har skolen yderligere et EDB-lokale, der fortrinsvis vil blive benyttet til studiekredsarbejde for »viderekom-mende«.

EKSKURSIONER kan teoretisk set arrangeres i alle fag, men traditionelt er det især fagene geografi, biologi, historie samt formning og musik, der benytter sig af denne form. Deltagelse i ekskursioner er obligatorisk for eleverne, idet den falder ind under den almindelige mødepligt til undervisningen. Den bevilling, der er til rådighed for ekskursionerne, er ret beskeden og er desuden kun beregnet for gymnasieklasserne. Forde-lingen af midlerne aftales i lærerrådet.

ELEVFORENING: Se ADK.

ELEVBLAD: Se *Gnisten*.

ELEVRÅD OG ELEVFORSAMLING.

ELEVRÅD

Elevrådet er elevernes demokratisk valgte repræsentation på skolen over for rektor, lærerråd og skolenævn samt overfor DGS/LAK og offentligheden i øvrigt.

Elevrådets struktur

Elevrådet består af en repræsentant valgt i hver klasse; flere fra hver klasse kan dog del-tage i elevrådsarbejde. På elevrådsmøderne har alle taleret, men kun en fra hver klasse har stemmeret. Inden 1. oktober vælger elevrådet et formandskab og nedsætter lige-stillede udvalg, til hvilke samtlige elever er valgbar med tale- og stemmeret.

Jubii... Ungdomskonto i Jyske Bank: 10%

Ja, så meget giver Jyske Bank i belønning til alle unge, der gerne vil spare egne penge op og sikre sig en god start. Du kan indsætte så meget du vil, og når du bliver 18 år kan du låne helt op til 5 gange det beløb, der står på bogen. Selvfølgelig skal du stille sikkerhed. Prøv at få de fordele andre steder. Intet under at Jyske Bank kalder sin ungdomskonto for Jubii!



 **JYSKE
BANK**

Bredegade 4, tlf. 03-52 16 48

Af vigtige punkter kan nævnes:

Valg:

Eleverådets medlemmer kan vælges direkte i klasserne inden 1. september.

Økonomi:

Til støtte for eleverådets arbejde kan opkræves et årligt elevkontingent, hvis størrelse fastsættes af elevforsamlingen. Regnskabet skal føres kontinuerligt af kassereren og fremlægges på forlangende.

Mistillid:

- a. Mistillid til de forskellige udvalg skal udtrykkes skriftligt af mindst 25 elever eller halvdelen af eleverådet.
- b. Mistillid kan også stilles til enkeltpersoner eller dele af de udvalg ud fra ovennævnte betingelser.
- c. I tilfælde af a og b skal det pågældende mistillidsvotum til skriftlig afstemning inden 14 dage på elevforsamling, hvorved det ved almindelig stemmeflerhed afgøres, om personen/personerne, der er stillet mistillidsvotum til, skal beholde deres poster.
- d. Mistillid til klasserepræsentanten skal stilles af klassen og nyvalg foretages inden en måned.

Repræsentation:

Eleverådet er repræsenteret i fællesudvalget med 4 medlemmer. Både gymnasieelever og HF-kursister skal være repræsenteret. Eleverådet skal være repræsenteret i lærerrådet med 2 medlemmer, og i skolerådet med 2 medlemmer, jfr. undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 587 af 69-12-23 og nr. 212 af 70-05-27.

Elever, der skal repræsentere skolen udadtil, vælges på et morgenmøde af de elever, der skal repræsentere.

Eleverådet kan kun udtale sig på elevernes vegne, såfremt spørgsmålet har været forelagt og godkendt af eleverne på et morgenmøde.

Elevforsamling:

Elevforsamlingen er elevernes øverste organ i elevarbejdet og afholdes, når ½ af eleverådet eller 25 elever ønsker det. Mødet skal varsles med en motiveret dagsorden senest 5 dage før elevforsamlingens afholdelse. Varslingen foretages ved morgenmøde og opslag. Elevforsamlingen skal afholdes inden 3 uger. Elevforsamlinger er principielt åbne, men kan lukkes, hvis eleverne ønsker dette.

Ind- og udmeldelse af organisationer kan kun foretages efter vedtagelse af elevforsamlingen. Såfremt mindst 50 elever forlanger det, skal sådanne vedtagelser foretages ved skriftlig afstemning.

Resolutioner og andre beslutninger, som skal offentliggøres, sættes til afstemning på et dertil indkladt morgenmøde, og ifald de bliver vedtaget, slutter ordlyden:
... således vedtaget af et flertal på et morgenmøde.

Alle meddelelser fra eleverådet skal være i Dueslaget mindst 3 dage før, det skal behandles på morgenmøde, elevrådsmøde eller elevforsamling.

Enhver elevrådsbeslutning kan omstødes, hvis der er flertal for det på et morgenmøde. Der kræves dog mindst 30 elevers ekriftlige ønske herom.

Vedtægtsændringer:

Disse vedtægter kan ændres, hvis et flertal stemmer herfor på en elevforsamling. Nærmere om arbejdet vil indgå i introduktionsugen.

ELEVTELEFON findes ved siden af automaterne i kantinen.

ERHVERVSORIENTERING: Se *Studievejledning*.

FERIER OG FRIDAGE:

1984

Sommerferie:	(mandag den 25. juni)	til onsdag den 8. august
Efterårsferie:	mandag den 15. oktober	til fredag den 19. oktober
Juleferie:	lørdag den 22. december	til fredag den 4. januar

1985

Vinterferie:	mandag den 11. februar	til fredag den 15. februar
Påskeferie:	mandag den 1. april	til mandag den 8. april
Grundlovsdag:	onsdag den 5. juni	
Sommerferie:	mandag den 24. juni	til fredag den 9. august

(de nævnte dage medregnet).

FORSIKRINGER

Som andre amtskoler er skolen forsikret på en måde, så elever, der uden egen skyld får ødelagt visse ting, f.eks. briller, i undervisningstiden, vil kunne få hel eller delvis dækning igennem forsikringsselskabet.

Alle henvendelser i forsikrings spørgsmål skal ske igennem rektor.

I oktober 1982 fik daværende 2.y prøvet historie i praksis. I en uge havde klassen sin egen udgravning på Hillers-grunden, hvor vi afdækkede gamle gulve, brotægning og fandt tusindvis af potteskår, som vi bagefter forsøgte at typologisere og samle. Det lykkedes at rekonstruere potter fra 1700-årene og kakler fra o. 1600. Vi lærte både udgravning, opmåling og aftegning af fundområdet.



FORÆLDREMØDER

planlægges af lærerråd og skoleråd. Der har i 1983-84 været afholdt et møde med konsultation og et møde med orientering om skolen. Der afholdes tilsvarende konsultation i 1984-85, ligesom skolerådet vil arrangere andre møder efter behov.

FORÅRSKONCERT

Det er efterhånden ved at blive en god tradition, at Slagelse Gymnasium & HF-kursus afholder en stor forårskoncert, hvor skolens musiklærere sammen med et meget stort antal elever opfører et meget varieret program.

I skoleåret 1983-84 var forårskoncerterne lagt i april måned – og geografisk i henholdsvis Helligåndskirken i Slagelse og Tjæreby kirke ved Skælskør.

På programmet stod bl.a. Moussorgskij, N. W. Gade, Borodin, Benjamin Britten, uddrag fra Per Gynt-suiten, Vivaldi, Loillet, spirituals m.v.

I år blev forårskoncerterne instrueret og dirigeret af lektor Lisbeth Hiort og adj. Kirsten Nyholm.

FRAVÆR: Se mødepligt.

FRITIDSAKTIVITETER:

Der findes et væld af fritidsaktiviteter på skolen, varierende fra år til år: Skak, dramatik, film, frivillig idræt, kor, musik, orkester, skolekomedie, studiekredse m.m.

En del af disse omtales andetsteds i dette års- og introduktionsskrift. – Spørg i øvrigt faglærerne.

FÆLLESTIMER 1983/84

Torsdag den 22. sept.:	Motionsdag – hele dagen.
Fredag den 4. nov.:	Teatergruppen Amandla – 2 timer.
Mandag den 14. nov.:	Frankfurter-duoen – 1 time.
Onsdag den 23. nov.:	Uddannelsespolitisk debat – 2 timer.
Onsdag den 21. dec.:	Jule-volley-dag – hele dagen.
Torsdag den 5. jan.:	Vælgermøde – folketingsvalget – 2 timer.
Mandag den 27. febr.:	Sjællands Symfoniorkester – 2 timer.
Tirsdag den 27. marts:	Forfatteren Erik Knudsen – 1 time.

FUNDNE SAGER: Bedes afleveret på kontoret.

FÆLLESUDVALGET

Fællesudvalget består af rektor (formand), lærerrådsformanden, 3 af lærerrådet valgte medlemmer samt 4 af elevrådet valgte medlemmer.

Fællesudvalgets opgave er gennem gensidig information og forhandlinger at fremme samarbejdet mellem lærere, elever og rektor. Udvalget træffer afgørelser i forhold, der hovedsageligt angår faciliteter, praktiske forhold, fritidsaktiviteter og fællesarrangementer.

GLEMTE SAGER kan afhentes på kontoret.

GNISTEN

– er gymnasiets eneste skoleblad. Det redigeres af eleverne, er gratis og finansieres gennem annoncer.

GRENVALG

Inden ca. 15. marts skal eleverne i 1.g have truffet bestemmelse om, hvilke grene de vil gå på i de to sidste skoleår. Inden valget træffes af elev og hjem, er eleverne gennem såvel skriftlig som mundtlig orientering blevet oplyst om fagenes indhold og eksaminernes kompetance. Valget er bindende for resten af gymnasietiden. Orienteringen styres af skolens studievejledere.

Der er følgende valgmuligheder på den sproglige linie:

- 1) nysproglig gren
- 2) samfundssproglig gren
- 3) den klassisk-sproglige gren
- 4) den musiksproglige gren

På den matematiske linie kan eleverne vælge imellem:

- 1) matematisk-fysisk gren
- 2) naturfaglig gren
- 3) samfundsmatematisk gren
- 4) musikmatematisk gren
- 5) matematisk-kemisk forsøgsgræn
- 6) forsøgsgræn med idræt på højt niveau.

GYMNASIALE SUPPLERINGSKURSER: tal med studievejlederen.

HISTORIEOPGAVEN

I 2. semester i 1. HF skal alle elever udarbejde en historieopgave, der tids- eller emnemæssigt skal være placeret inden for de to områder, klassen har arbejdet med i 1. og begyndelsen af 2. semester. Opgaven afleveres direkte til historielæreren, der også vejleder den enkelte elev i udarbejdelsen af opgaven.

IDRÆT

Ud over de obligatoriske idrætstimer er der en betydelig mængde af fritidssport på skolen.

Den obligatoriske undervisning i idræt (2 lektioner ugentlig) er ikke altid tilstrækkelig. 2. HF har således slet ikke timer i faget idræt. Alle skolens elever har dog *ret* til at træne én gang om ugen under frie former. Det eneste krav, der stilles, er, at holdene skal være på mindst 10 elever, og at en idrætslærer står som leder.

Holdene oprettes oftest ved henvendelse til idrætslærerne eller ved opslag ved starten af skoleåret. Eleverne kan selv vælge mellem de forskellige sportsgrene.

INTRODUKTIONSDAGE

For de nye 1.g-klasser og 1. HF-klasser bruges skoleårets første dage som en introduktion til skolen. Formålet er at give eleverne mulighed for at lære hinanden at kende under afslappede forhold, samtidig med at de får en kort introduktion til skolearbejdet.

INSPEKTOR: Se administrativ inspektør.

JULEREVY

Ofte sker det, at nogle af de elever, der har været med til at lave skolekomedie i 2.g eller 1. HF, har fået lyst til at arbejde videre i samme spor, og på den måde er det efterhånd-

Hvis problemet er penge ...



Når frihedstrangen melder sig er der brug for penge ... her og nu.

Flytte hjemmefra. Få sit eget. Bikubens Budgetkonto kan være med til at gøre drømmen til virkelighed, for en Budgetkonto giver mulighed for lån ... her og nu. Desuden fordeles alle de faste udgifter til bolig, forsikringer o.s.v. med 1/12 om måneden - og vi betaler regningerne til



Bikuben

-vi finder en løsning

**Kvalitetsværktøj
til kontoret ...**

SKRIVE-/REGNEMASKINER



IBM

brother.

CITIZEN

KOPIMASKINER

MINOLTA

Develop

EDB / TEKSTBEHANDLING

piccolo

Partner

MØBLER



PAPIR · KOMPAGNIET A/S

Dalsvinget 21 4200 Slagelse
Postbox 119 Tlf 03 - 52 20 90



den blevet en næsten lige så fast tradition, at der i forbindelse med ADK's julebal bliver opført en juleevy, skrevet og spillet af elever fra 3.g eller 2. HF.

KANTINEN

Skolen har en stor kantine, hvor der både er åbent om morgenen og det meste af formiddagen. I kantine kan købes smørrebrød, mælkeprodukter, frugt og læskedrikke. På nogle af ugens dage kan man desuden købe varm mad.

KARAKTERGIVNING

I *Gymnasiet* gives der karakterer og evt. vidnesbyrd i december, marts og ved skoleårets slutning (årskarakterer og årsprøvekarakterer). I forbindelse med karaktergivningen drøfter lærerne elevernes standpunkt.

I *HF* gives der kun eksamenskarakterer.

KG

Konservative Gymnasiaster er en på Slagelse Gymnasium ganske nyoprettet forening.

Slagelse KG er oprettet som et alternativ til de allerede eksisterende elevorganisationer på skolen, GLO og DGS.

KG ønsker en fri uddannelse, der respekterer det enkelte individ. KG ønsker, at gymnasieuddannelsen først og fremmest skal bygge på valgfrihed. I øvrigt er KG *imod* mødepligt, *for* karaktergivning og *for* prøver.

KLAGEADGANG

Hvis du har brug for at klage over et eller andet, klager du normalt først til den, som har truffet afgørelsen (f.eks. en af dine lærere). Hjælper det ikke, kan du klage til rektor.

LAK – LANDSORGANISATIONEN AF KURSUSSTUDERENDE

Formål:

1. Gennem en konsekvent uddannelsespolitik af forbedre kursusuddannelserne.
2. Gennem forhandlinger og andre former for uddannelsespolitisk markering at skabe forudsætning for gennemførelsen af de kursusstuderendes undervisningsmæssige, faglige, økonomiske og sociale interesser og krav.
3. Gennem samarbejde med andre uddannelsesorganisationer og grupper, hvis hovedformål er identisk med LAK's, at opnå koordinering af de uddannelsessøgendes bestræbelser for at forbedre uddannelsessystemet og øge integrationen mellem uddannelserne.

LAK's politiske linie lægges på kongressen. Alle medlemskurser sender delegerede med stemmer i forhold til individuelle medlemstal på stedet. Mellem kongresserne holdes to bestyrelseskomitémøder med to delegerede + gæster fra hvert kursus.

LOMMEREGNERE

Der udleveres lommeregner til eleverne på skolen. Eleverne har ansvaret for disse som for boglån.

LÆREBØGER OG ANDRE UNDERVISNINGSMIDLER: Se bogudlån.

LÆRERFORSAMLINGEN

består af alle lærerne ved skolen med rektor som formand. Lærerforsamlingen behandler elevernes forhold i relation til deres standpunkt.

LÆRERRÅDET

består af rektor og alle lærerne ved skolen med en formand, der er valgt blandt lærerne.

MORGENMØDE

Hver tirsdag og torsdag morgen holdes morgenmøde i 10-frikvarteret. Morgenmødet tilrettelægges af et udvalg af elever. Hvis man ønsker ordet under morgenmødet, skal man i forvejen have kontaktet udvalget. Udvalget ser meget gerne, at så mange som muligt ønsker at bidrage med sang, musik, oplæsning o. lign.

Ekstraordinært morgenmøde kan kun indkaldes af de af elevrådet valgte morgenmødeansvarlige med motiveret dagsorden.

MØDEPLIGT

Der er mødepligt til alle timer (også fællestimer), og skolen fører nøje regnskab med hver enkelt elevs fremmøde. Mødepligten er den pris, man betaler for de eksamenslettelser, der gives ved HF- og studentereksamen som nedskæringer i fordringerne til eksamensopgivelse i forhold til omfanget af den obligatoriske stofgennemgang (helt ned til $\frac{1}{3}$ for visse fag).

Anmodningen om fritagelse i løbet af skoledagen rettes til rektor eller i hans fravær til administrativ inspektør.

Umiddelbart efter forsømmelse af enhver art forelægges skriftlig meddelelse herom for ganginspektør. Benyt de dertil udarbejdede grønne sedler.

For langvarig fritagelse for gymnastik kræves lægeattest. Blanket hertil udleveres på sekretærkontoret.

MØDEPLIGTSNÆVN

Vedtægter for mødepligtsnævn på Slagelse Gymnasium og HF-kursus.

1. Nævnets formål er:
 - a. At give vejledende indstilling til rektor i mødepligtssager under hensyntagen til sagens helhedsbillede og de af direktoratet fastsatte bestemmelser.
 - b. At vejlede eleverne om reglerne for mødepligt.
2. Nævnet består af 2 lærere og 2 elever, heraf den ene gymnasieelev, den anden HF-kursist. De vælges af hhv. lærerråd og elevforsamling mindst en gang om året. Nævnet konstituerer sig selv med formand og sekretær.
3.
 - a. En elev kan henvende sig til mødepligtsnævnet inden 8 dage efter en mundtlig advarsel. Nævnet behandler sagen umiddelbart herefter.
 - b. Rektor henvender sig til den pågældende elev 14 dage før en skriftlig advarsel. Eleven henvender sig derefter til nævnet, hvis vedkommende ønsker sin sag behandlet. Nævnet færdigbehandler sagen indenfor disse 14 dage.
4. Nævnet kan indkalde de involverede faglærere samt repræsentanter fra elevens klasse, såfremt eleven ønsker det.
5. Hvis et medlem af nævnet selv er involveret i en sag, indkaldes en suppleant. 2 elevsuppleanter (en fra gymnasiet og en fra HF) samt en lærersuppleant vælges samtidig med de øvrige medlemmer som anført i § 2.

OPGAVEAFLEVERING

Alle skriftlige opgaver skal ubetinget afleveres til den af læreren fastsatte tid. Ved sygdom: første skoledag, hvor man er tilbage på skolen.

ORDENSREGLER

udarbejdes i fællesudvalget og skal godkendes i skolerådet.

Følgende regler gælder:

1. Rygning er ikke tilladt i klasselokaler, på gange og i sportshallen.
2. Der er generelt øl- og spiritusforbud på skolen i skoletiden.
3. Elevernes plakater og opslag må anbringes på de dertil indrettede opslagstavler, medmindre anden aftale træffes med rektor.
4. Pengeindsamlinger, mærke- og lodseddelsalg må kun foretages med rektors tilladelse.

ORDENSREGLER I IDRÆTSHALOMRÅDET

1. Elever har kun adgang til idrætshalområdet, når de har undervisning i *idræt*.
2. Elever, der ikke er omklædte, noteres som fraværende. (Dette gælder også ved »glemt tøj«, menstruation o.s.v.). *NB! Undtagelse: Lægeattest.*
3. Elever kan i idræstimen tidligst forlade hallen ca. 5 minutter før udringning.
4. Det er ikke tilladt at udøve idræt i frikvartererne.
5. Hvis holdlærer er fraværende, er der ingen undervisning. (Dette gælder også, selv om andre holdlærere er tilstede).



PRIVATbanken

Nytorv Afdeling Center Afdeling

FORETRÆKKER DE »HELSEKOST« ELLER »DÅSELATTER«

Er De medlem af en »basisgruppe« eller et »opsøgende teater«? Er De »cykelvikar«, »histolaborant« eller måske bare på »egotrip« - så er De med i

**Nye ord i dansk
1955-75 20 års
aktuel sproghistorie
v. Pia Riber Petersen
i samarbejde med
Jørgen Eriksen.**

Værket indeholder over 4000 nye ord og orddannelser gengivet i original form med angivelse af findested i dags- og ugepresse, skøn- og faglitteratur, radio og TV. Desuden findes over 100 sider registre over benyttede ordtyper i bl.a. oprindelsesland, baglænsordliste, opstilling efter årstal.

»EN RIGTIG SPROGBØRGE«

- Erik Hansen, Politiken

NYE ORD I DANSK er i samme format og udstyr som ORDBOG OVER DET DANSKE SPROG 1-28.

Et uundværligt supplement til dette værk.

Indb. i hellæred.

678 sider. Kr.

485.00



HELWEG BØGER

Vestsjællands-Centret · 4200 Slagelse · Tlf. (03) * 520059



FONA - Vestsjællands Centret, Slagelse
Tlf. 03-52 09 16

PAPIR

I august får alle udleveret papir og ringbind til hele skoleårets forbrug. Hvis man har behov for mere, må man selv købe resten.

REEKSAMINATION

Der gælder forskellige regler, der er fastsat af direktoratet. Alle elever får umiddelbart før eksamen skriftlig og mundtlig oplysning om disse regler af rektor. Generelt skal det oplyses, at tilmelding til reeksamination altid ske *senest* ved skoleårets afslutning omkr. 20. juni.

REGELSAMLING

Alle de skrivelser, cirkulærer, bekendtgørelser og love, der udsendes til skolen og har med forhold i gymnasiet og HF at gøre, er samlet i en såkaldt regelsamling. Der findes et eksemplar på lærerværelset, på HF studievejlederens kontor og på inspektors kontor, og alle på skolen er velkomne til at læse i dem.

REJSEUGE OG REJSEKASSE

Ugen efter efterårsferien kan benyttes som *rejseuge* for skolerejse til udlandet med mindst en lærer som leder. Hver klasse kan højst udnytte rejseugen 1 gang i løbet af skoletiden.

Da mange af disse rejser vil kunne medføre en betydelig økonomisk belastning, vil man efter opslag i august kunne søge *rejsekassen om lån (rentefrit)*. Lånene tilbagebetales i 12 lige store portioner, medmindre ophør af skoletiden nødvendiggør en hurtigere afvikling.

REKTOR

er skolens pædagogiske og administrative leder, og han træffes normalt på kontoret. I hans fravær kan man evt. henvende sig til adm. inspektør. Rektors træffetid er 8.00–14.00.

RINGETIDER

1. lektion 8.15– 9.00
2. lektion 9.05– 9.50
3. lektion 10.05–10.50

Frokostpause

4. lektion 11.15–12.00
5. lektion 12.10–12.55
6. lektion 13.05–13.50
7. lektion 13.55–14.40
8. lektion 14.50–15.35
9. lektion 15.45–16.30

Det henstilles, at *man kommer præcist til alle timerne.*

SKEMAÆNDRINGER

vil forekomme næsten hver dag hele året rundt p.g.a. lærersygdom, studievejledningstimer, møder, kurser, ekskursioner, eksaminer, reeksaminer etc. Disse ændringer slås op ved siden af indgangen fra parkeringspladsen og på lærerværelset, og man må løbende holde sig å jour med opslagene. For at undgå, at eleverne ved lærersygdom møder op til de første timer forgæves, må hver klasse ved skoleårets begyndelse etablere en *telefonkæde*, hvis første led kontaktes af den lærer, der bliver syg.

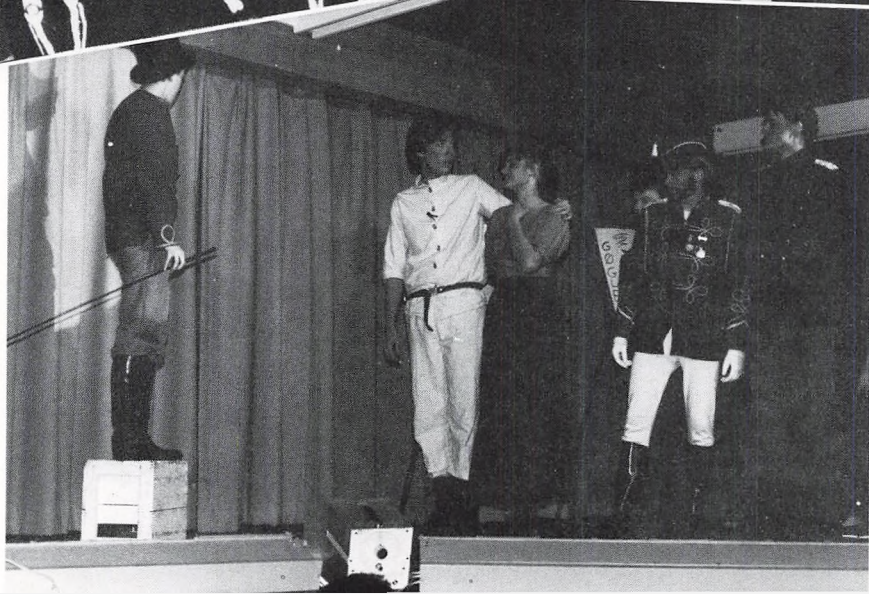
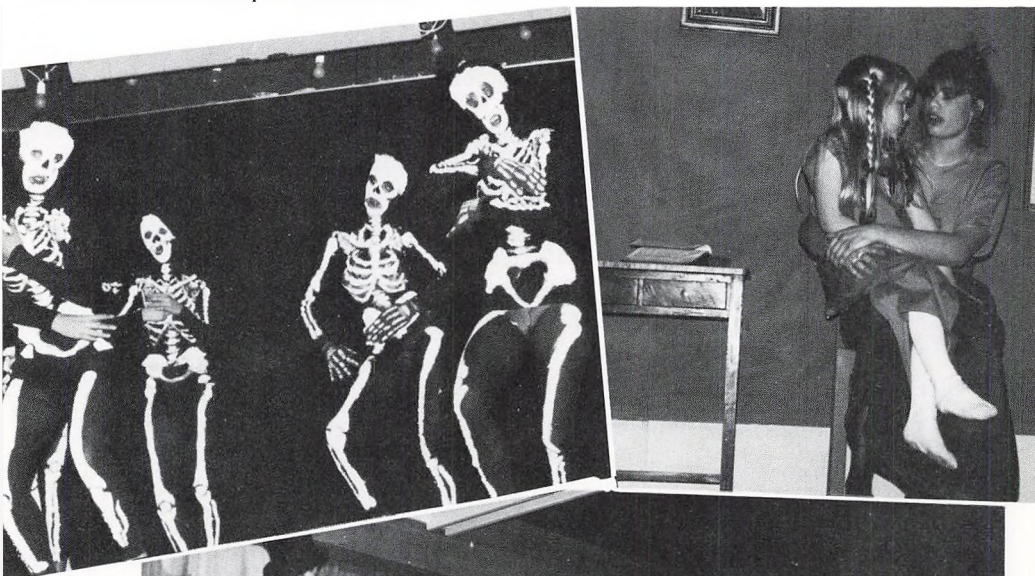
Såfremt en lærer er fraværende i kortere tidsrum, vil klassen enten få en time med en af de andre lærere, der har klassen, eller man må arbejde alene. Det sidste vil ofte forekomme, og skolen forventer, at der bliver arbejdet seriøst med et eller andet fagligt, selv om det ikke bliver kontrolleret.

SKOLEBALLET

Skolen afholder hvert år et stort traditionelt skolebal med indmarch, lancier, balkordanse m. m.

SKOLEKOMEDIEN

Skolekomedien er et af højdepunkterne i skolens hverdag. Det at arbejde sammen om en konkret opgave, som skal udløses i et færdigt resultat, er for de deltagende elever en meget stor oplevelse. Det er rart for eleverne at mærke, at skolen er andet end lektielæsning, at eleverne fra de andre klasser også er rare, at der kan opbygges et varigt fællesskab selv på en stor skole.

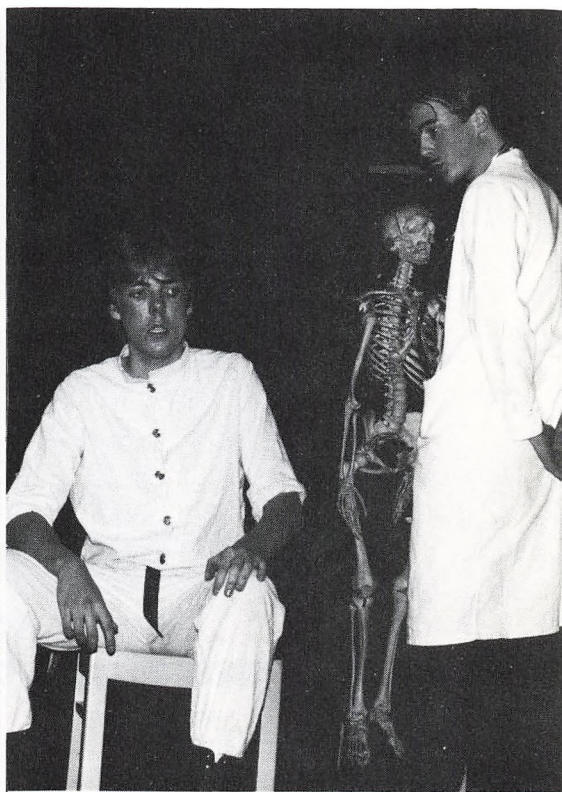
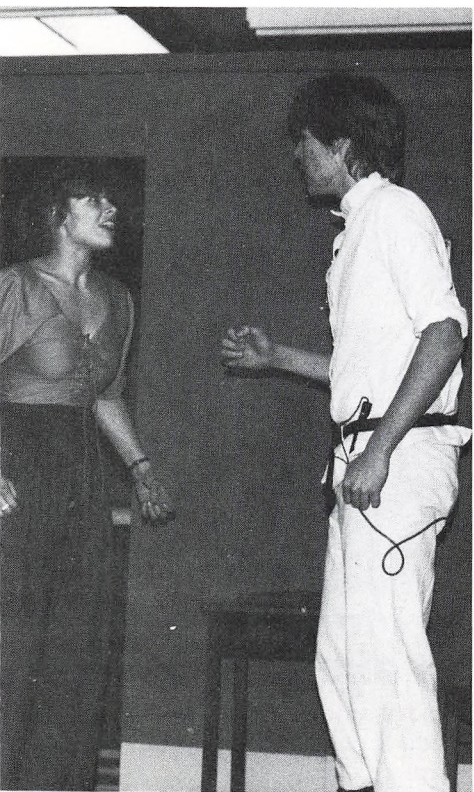


Fire aftener i begyndelsen af februar opførtes årets skolekomedie, *Georg Büchners ufuldendte drama »Woyzeck«* – bearbejdet og instrueret af Torben Bækkeskov og med kulisser af Donald McArthur. Stykket handler om soldaten, der – undertrykt og udnyttet af alle og forfulgt af indre stemmer – til sidst dræber sin elskede Marie og drukner sig i skovsøen.

De krævende hovedroller blev spillet med stor indlevelse af Niels Pedersen (3y) og Mette Clausen (2a). Af særlige effektfulde indslag kan nævnes vagtparaden samt – udarbejdet af en gruppe elever – den store dansescene i markedsteltet med den afsluttende dødedans. Fremhæves må også den dramatiske mordscene i en stort opbygget naturalistisk skov-kulisse. Der var endvidere lagt stor vægt på belysningen og musikken, der som et stemningsskabende element bandt de mange korte scener sammen. Der blev spillet på en midterscene, to mindre sidescener samt i salen.

Indstuderingen af en sådan skolekomedie kræver en stor arbejdsindsats i elevernes fritid gennem flere måneder. Denne indsats belønnes ved fællesskabet på tværs af klasseinddelingen, lejrskoleopholdet, oplevelsen af den spændingsladede atmosfære i dage og op til og under selve forestillingerne, den fælles glæde og lettelse over det vellykkede resultat og endelig den afsluttende fest for alle de medvirkende.

TB.



SKOLERÅDET

består af et amtsrådsmedlem, 2 forældre, rektor, 2 andre lærere og 2 elever. Skoleåret beskæftiger sig med forbindelsen mellem skole og hjem, godkender skolens skema, medvirker i byggesager og kan udtale sig om alle spørgsmål, der vedrører skolen.

SKRIFTLIGE OPGAVER

Det er afgørende vigtigt, at man fra første færd udfærdiger de skriftlige opgaver, der kræves - og mangler i forbindelse med aflevering af skriftligt arbejde indregnes som en forsømmelse.

Man kan ikke uden videre optages i næste klasse, hvis der er mangler m.h.t. opgaveaflevering, ligesom man ved sådanne mangler ikke kan indstilles til endelig eksamen.

Der gives altid rimelig tid til udfærdigelsen af de skriftlige arbejder, i det mindste tre skoledage, oftest mere. Den nærmere planlægning beror på aftale mellem eleverne og læreren, idet læreren dog har det fulde ansvar for, at den normerede opgavemængde nås og fordeles rimeligt på året.

Læreren har pligt til at rette de afleverede skriftlige arbejder, når de afleveres i overensstemmelse med de aftalte terminer - i sygdomstilfælde også, selv om terminerne overskrides op grund af sygdommen. Ellers er læreren ikke pligtig grundigt at rette opgaverne, med mindre der forud er truffet aftale om forskydninger for enkelte elevers vedkommende. *Man kan ikke opfylde sin pligt til at følge undervisningen regelmæssigt ved at samle en lang tids skriftlige arbejder sammen til aflevering i en samlet bylt* - den pædagogiske hensigt er i så tilfælde helt svigtet.

En del af de skriftlige arbejder har karakter af *kursusarbejder*. Disse arbejder skal være udført, afleverede og *godkendte*, inden undervisningen i semesteret ophører, og



Du er selv i form - hvad med din økonomi ?

Ikke bare du selv - men også din økonomi skal holdes i form.

Og her er Sparekassen en god partner.

I Sparekassen kan du altid få et godt råd om, hvordan du får mest muligt

ud af dine penge - og om hvordan du klarer de økonomiske skær.

Få en sund økonomi!

SPAREKASSEN **sds**

arbejderne skal fremlægges ved eksamen.

Til kursusarbejderne hører

i gymnasiet: geografirapporter
biologirapporter
fysikrapporter og kemijournaler

og i HF: 2. semestres historieopgave
redegørelse for »supplerende læsning« i dansk
rapporter i geografi, biologi, fysik, kemi og idræt

Desuden skal alle HF-kursister i fjerde semester udfærdige en »større skriftlig opgave« indenfor et individuelt valgt område. Denne opgave bedømmes særskilt, og den giver en medtællende eksamenskarakter.

STUDIEKREDSE

Kan oprettes i emner, som ikke indgår i skolens almindelige undervisning. Hobbyprægede emner kan dog ikke komme på tale. En studiekreds må normalt maksimalt strække sig over 10 timer, og der skal være mindst 10 deltagere.

En studiekreds skal anmeldes til og godkendes af fællesudvalget.

STUDIEVEJLEDNING – I HF

Alle HF'ere får brug for studievejleder, ikke blot inden optagelsen og i begyndelsen af skoleåret, men også senere, når der skal træffes bestemmelse om tilvalg. Det er svært at vurdere fordele og ulemper ved fag og kombinationer af fag; men studievejlederen ved noget om, hvad der er brug for i de videre uddannelser og kan måske hjælpe dig med at finde ud af, hvor dine evner ligger.

Også når du bliver i tvivl om de forskellige regler, der gælder for HF, eller har spørgsmål af f.eks. økonomisk eller boligmæssig art, står studievejlederen til rådighed for en samtale.

På døren til studievejlederkontoret vil du kunne finde træffetiderne.

– I GYMNASIET

Der er nu studievejledning for alle tre gymnasietrin. Alle gymnasieklasser vil derfor i årets løb få nogle timers uddannelses- og erhvervsorientering.

3.g-erne vil desuden få grundig orientering om forholdene ved de videregående uddannelser og specielt om adgangsbegrænsning, tilmelding og økonomiske støtteordninger.

1.g-erne vil i august-september få instruktion i studie- og notattekniik og senere information omkring grenvalget forud for 2.g.

For alle gymnasieelever er der mulighed for at komme til en studievejleder, hvor man kan få råd og vejledning angående problemer i forbindelse med skolegang, valg af uddannelse, økonomi, bolig m.m.

På døren til studievejlederkontorerne vil du kunne finde træffetiderne.

STØTTEORDNINGER – STATENS UDDANNELSESSTØTTE

Der findes en række forskellige støtteordninger, hvortil der er knyttet bestemte regler for ansøgning.

Skolen har altid på sekretærkontoret trykte vejledninger i, hvad der kan søges og hvordan. Ved henvendelse til kontoret udleveres vejledning i det ønskede omfang.

Nogle enkelte mere generelle forhold, der hænger sammen med selve opfyldelsen af mødepligtsreglerne, skal dog omtales her:

Går en sådan elev klassen om næste skoleår, er den pågældende ikke umiddelbart støtteberettiget. Der er dog mulighed for, at der senere i løbet af skoleåret kan tildeles støtte med tilbagevirkende kraft (fra 1. august), såfremt det skønnes, at studieaktiviteten er væsentligt forbedret.

Elever i 3. gymnasieklasse, der indstilles til *eksamen på særlige vilkår*, kan fortsat oppebære uddannelsesstøtte.

Elever, der af lærerforsamlingen *rådes til at forlade uddannelsen*, men som alligevel enten går om eller fortsætter i næste klasse, er ikke umiddelbart støtteberettigede. Ændrer deres forhold sig i løbet af det nye skoleår så væsentligt, at lærerforsamlingens indstilling ændres, kan der dog senere ydes støtte med tilbagevirkende kraft fra 1. august.

2-årige HF-kurser.

Elever, der *bortvises* fra kursus, er ikke støtteberettigede fra den 1. i måneden efter, at direktoratet for gymnasieskolerne og HF har truffet afgørelse om bortvisning.

Har en elev, hvis fravær skyldes særlige omstændigheder som for eksempel sygdom, af direktoratet fået *tilladelse til fortsat at følge undervisningen*, men således at den pågældende indstilles til eksamen med selvstuderende-pensum, kan der fortsat ydes støtte, forudsat eleven overholder reglerne for deltagelse i undervisningen.

SYGDOM

af længere varighed bør eleven selv eller forældrene give skolen besked om. Ekstraundervisning kan gives under sygdom i mere end 3 uger. Umiddelbart efter en sygdomsperiode skal der altid afleveres en forsømmelsesseddel, som underskrives af forældrene, så længe eleven er under 18 år. – Det forventes, at man holder sig orienteret om arbejdet i de forskellige fag, så man kan forberede sig tilstrækkeligt.

SYGDOM UNDER EKSAMEN

Såfremt en eksaminand p.g.a. sygdom bliver forhindret i at deltage i en eksamination, *må skolen straks underrettes*. Drejer det sig om en mundtlig eksamination, vil den blive forsøgt flyttet til en anden eksaminationsdag. Hvis dette ikke er muligt, eller hvis det drejer sig om en skriftlig eksamen (herunder HF's »større opgave«), må eksaminanden indtegnes til sygeeksamen, der afholdes i august/september. Tilmeldelse til sygeeksamen foregår ved udfyldelse og aflevering af en autoriseret blanket, hvorpå en læge attesterer, at sygdommen har hindret eksamination. Denne blanket skal rekvireres fra skolen inden lægekonsultationen. Lægeattesten skal udstedes på den fastsatte eksaminationsdag, hvis det på nogen måde er muligt.

TELEFONKÆDER

bør udfærdiges af alle klasser ved skoleårets start, så man efter skoledagens afslutning kan blive orienteret om bl.a. skemaændringer den følgende skoledag. *Bages* i dette hæfte er der et skema til en telefonkæde. Når det er udfyldt, afleverer kasserepræsentanten en kopi til inspektør, der sørger for kopier til alle faglærere.

UDMELDELSE

Henvendelse sker til studievejlederen og rektor. En udmeldelse er først gyldig, når den har en studievejleders og rektors påtegning og – når det gælder elever under 18 år – forsøgerunderskrift. Evt. bus- og togkort afleveres, SU-støtte ophører, og der træffes aftale om aflevering af bøger m.v.

ÅRSPRØVER

Der afholdes skriftlige årsprøver i de fag, hvori der er skriftlig studentereksamen. Lærerrådet fastsætter omfanget og ordningen af de mundtlige årsprøver.

*Du har
en
lokal ven
i ...*



**SLAGELSE
SPAREKASSE**
- den lokale

