



Dette værk er downloadet fra Slægtsforskernes Bibliotek

Slægtsforskernes Bibliotek drives af foreningen Danske Slægtsforskere. Det er et privat special-bibliotek med værker, der er en del af vores fælles kulturarv omfattende slægts-, lokal- og personalhistorie.

Støt Slægtsforskernes Bibliotek – Bliv sponsor

Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: <https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat>

Ophavsret

Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug. Videre publicering og distribution uden for husstanden er ulovlig.

Links

Slægtsforskernes Bibliotek: <https://slaegtsbibliotek.dk>

Danske Slægtsforskere: <https://slaegt.dk>

SÆBY
KOMMUNESKOLE



1964

Skoleaaret 1963-64

Beretning m. m.
ved
skoleinspektør Jørgen Nielsen m. fl.

1964

SÆBY BOGTRYKKERI - RICH. SIMONSEN

SKOLEKOMMISSIONEN:

Landsretssagfører *E. Mehlsen*, formand

Provst *S. K. Steen*,

Fru Mippe Olsen

Slagtermester *Arndt Isaksen*

Bagermester *Holger Winther*

SKOLEUDVALGET:

Landsretssagfører *E. Mehlsen*, formand

Slagtermester *Arndt Isaksen*

Bagermester *Holger Winther*

LÆRERRAADETS FORMAND:

Viceskoleinspektør Ch. Sørensen

SKOLEINSPEKTØREN

træffes som regel paa skolens kontor

kl. 12,45—13,45, lørdag kl. 8—9

(Telefon 129, privat 365)

Sæby kommuneskole omfatter en 7-årig hovedskole, 8. og 9. klasse samt en 3-årig realafdeling, med det antal klasser paa hvert trin, som børnetallet kræver. Skoleaaret 1963-64 begyndte med 315 drenge og 329 piger og sluttede med 317 drenge og 335 piger. Disse elever var fordelt i 27 klasser, nemlig 3 klasser paa 1. trin, 2 klasser paa 2. og 3. trin, 3 klasser paa 4. og 5. trin, 4 klasser (2 almene og 2 boglige) paa 6. trin, 4 klasser (2 almene og 2 boglige) paa 7. trin, 1 8. klasse, 1 9. klasse, 1 1. realklasse, 2 2. realklasser samt 1 3. realklasse.

Paa 6. trin skete det mærkelige, at der til de to almene klasser ialt kun blev 6 piger, som kom i samme klasse, hvilket medførte, at den ene klasse blev en ren drengeklasse.

Skønt skolen blev udvidet for faa aar siden, har vi ikke kunnet undgaa problemet »vandreklasser«, idet én klasse ikke har haft noget fast klasselokale. Desværre ser det ud til, at dette problem vil blive større i de kommende skoleaar, i 1964-65 forventer vi saaledes at faa 3 vandreklasser.

I henhold til en overenskomst mellem Sæby og Understed-Karup kommuner modtages eleverne fra sidstnævnte kommunes to skoler — Understed og Vangen — efter 4 aars skolegang der til fortsat undervisning i Sæby kommuneskole. Dette er ikke uden indflydelse paa vort problem med vandreklasser.

I realafdelingen gaar tillige en del elever fra Volstrup kommune.

Undervisningstiderne

Kl. 8,00– 8,50	Lørdag
Kl. 9,00– 9,50	Kl. 8,00– 8,45
Kl. 10,00–10,50	Kl. 8,50– 9,35
Kl. 11,00–11,50	Kl. 9,40–10,25
Kl. 12,50–13,40	Kl. 10,35–11,20
Kl. 13,50–14,40	Kl. 11,25–12,10
Kl. 14.45–15,30	Kl. 12,15–13,00

Eleverne

Elevantallet den 1. september 1963

	Antal klasser	Drenge	Piger	Ialt
Hovedskolen	21	253	247	500
8. klasse	1	14	11	25
9. klasse	1	4	18	22
Realklasserne,	4	44	53	97
Ialt for hele skolen	27	315	329	644
Deraf fra andre kom.		40	52	92

Realeksamen 1964

Erik Christensen (maskinm. C.) Helle Christensen (skipper C.) Ole Christensen (chauffør C.) Birgit Holst (fru H.) Karna Iversen (murerm. L., Sulbæk) Preben Jacobsen (karetmager J.) Birgit Jensen (fru J.) Ejgil Ødegaard Jensen (maskinarb. J.) Marianne Jensen (maskinarb. J.) Poul Jensen (depotindehaver J.) Ole Jørgensen (fru J., Frederikshavn) Jens Ole Larsen (varmemester L.) Lars Lund (kriminaloverbetjent L.) Vibeke Lundberg (værkfører L.) Claus Nielsen (prokurist N.) John Nitzsch (Preben Nitzsch) Peder Odgaard (fru O.) Ninna Pedersen (slagteriarb. P.) Sven Pedersen (gaardejer P., Karup) Inge Rafn (gaardejer R., Understed) Søren Sørensen (slagteridirektør S.) Erik Thomsen (materialforvalter Th.) Preben Thomsen (slagteriarb. Th.) Tom Welløv (oberstløjtnant W.)

Prøven ved udgangen af 9. klasse 1964

Helle Brønnum (fhv. gaardejer B.) Anne-Marie Christensen (slagteriarb. C.) Lisbeth Christensen (chauffør C.) Ruth Christensen (husmand C., Karup) Inge Lise Hansen (maskinarb. H.) Kirsten Hansen (Villy Hansen, Volstrup) Tove Jacobsen (tømrerm. J., Karup) Birgitte Jensen (murerm. J.) Christian Jensen (civilingeniør J.) Inge Bech Jensen (chauffør J.) Kirsten Jensen (Chr. Jensen) Kurt Jensen (tankpasser J.) Hanne Johansen (vognmand J., Volstrup) Sven Kjær Jørgensen (maskinarb. J.) Hans Peter Kragkær (gaardejer K., Karup) Jena Fynbo Nielsen (C. F.-mester N.) Hanne Rasmussen (fru R.) Anitta Stiholt (autoforhandler S.) Bente Sørensen (købmand S., Strandby) Edel Thomsen (cementstøber Th.) Aase Vollmer (landpostbud V.) Flemming Voss (købmand V., Volstrup)

Præmier

Ved skolens afslutning den 24. juni uddeltes »Chr. L. Andreasen og hustrus legat« (2 portioner à 100 kr.) til elev i 3. realklasse Karna Iversen (højeste pointsantal) og elev i 9. klasse Hanne Rasmussen (bedste vidnesbyrd).

»Sæby Bank«s præmier for flid og god opførsel (bankbøger à 25 kr.) tilfaldt Vibeke Lundberg og Helle Christensen fra 3. realklasse, Aase Vollmer fra 9. klasse og Niels Ole Kristiansen fra 8. klasse.

»Sæby Sparekasse«s præmier for flid og god opførsel (sparekassebøger à 25 kr.) tildeltes Preben Thomsen fra 3. realklasse, Inge Bech Jensen og Tove Jacobsen fra 9. klasse samt Tove Christensen fra 8. klasse.

Foreningen Norden's Sæbyafdeling havde skænket 2 bøger som præmier til flittige og interesserede elever, og disse 2 bøger fik Sven Pedersen fra 3. realklasse og Birgitte Jensen fra 9. klasse.

Foreningen Norden's bog gave blev givet til elev i 2. realklasse a Ulla Brink.

Skolen bringer alle ovenfor nævnte givere sin bedste tak.

Svømning

I løbet af efteråret 1963 og foråret 1964 er der foretaget en udvidelse og modernisering af den bestaaende badeanstalt paa nordre mole i Sæby havn. Den saakaldte »grisekasse«, der ikke mere kunne gøres i stand, er blevet afløst af et fast bassin med skraanende bund, der giver forskellig vanddybde i bassinets længderetning. Det gamle omklædningshus er blevet gjort i stand, og et nyt er blevet bygget, saa nu skulle der være saa god plads, at to klasser kan undervises i svømning samtidig. Det samlede anlæg, der af byraadets skoleudvalg blev overdraget til skolen ved en lille festlighed, benævnes fremover Sæby søbadeanstalt og vil blive benyttet af Sæby skole og Sæby Svømmeklub.

Ud over svømning i gymnastiktimerne havde eleverne adgang til at faa svømmeundervisning i sommerferien 1964, og dette tilbud blev udnyttet af mange børn, baade drenge og piger. Undervisningen blev besørget af overlærer Iver Jensen, Sæby, og svømmelærerinde frk. Mathiasen fra Asaa.

Gymnastik og fri idræt

I løbet af skoleåret 1963-64 blev arbejdet med anlæg af en sportsplads til skolen tilendebragt, og nu har skolen i umiddelbar nærhed en dejlig plads, hvor der kan dyrkes boldspil og fri idræt. Om vinteren overrisles den ene boldbane og anvendes som skøjtebane — til stor fornøjelse for børn og voksne.

At det nye anlæg har været flittigt benyttet fremgaar af, at der i november 1963 kunne uddeles skoleidrætsmærker til 37 drenge og 82 piger ialt 119 mærker, der var saaledes fordelt: bronze til 14 drenge og 49 piger, sølv til 7 drenge og 23 piger, guld til 11 drenge og 8 piger, sølv med emalje til 4 drenge og guld med emalje til 1 dreng og 2 piger.

Af »Dansk skolegymnastikmærke« uddeltes 9 mærker i bronze, 8 i sølv og 5 i guld.

Ferierejser

181 elever har paa skolen faaet udstedt billetter til gratis rejse i sommerferien 1964.

Ordensregler

Eleverne skal møde rene og ordentlige og i god tid paa skolen.

De skal straks gaa ind i skolegården. Ophold paa fortove og gader omkring skolen er forbudt.

Ingen elev maa i frikvarteret forlade skolegården uden gaardvagtens tilladelse.

Eleverne skal med flid og paapasselighed følge skolens arbejde og i alle forhold vise lydlig, høflig og sømmelig opførsel.

Papir o.l. maa ikke henkastes i skolegården, men skal lægges i affaldskurvene.

Al leg med sne i skolegården er forbudt.

Brug af tyggegummi inden for skolens bygninger er forbudt.

De bøger, som eleverne faar udleveret paa skolen, skal behandles med omhu og altid være forsynet med omslag. Der maa ikke tegnes eller skrives i bøgerne. Navn og klasse samt aarstal skal skrives paa bindets inderside. Hvis en elev bortkaster, ituriver eller paa anden maade ødelægger en bog, skal den erstattes af elevens forældre.

Bøger skal altid være i taske eller pose til og fra skole; dette gælder ogsaa skolebiblioteksbøger.

Forsætlig beskadigelse af skolens ejendele og inventar paatales og kan fordres erstattet af forældrene.

Det er forbudt at lade penge henligge i overtøj, skoletasker m. v.

Eleverne maa ikke efterlade skolesager eller tøj i klasserne eller paa gange, naar de forlader skolen.

Efter skoletidens ophør begiver hver elev sig roligt og hurtigt til sit hjem.

Skolen henstiller til hjemmene, at elever, der møder i træsko, medbringer skiftesko til at tage paa inde i lokalerne.

Til hjemmene

Anmodning om fritagelse for skolegang én eller flere dage eller enkelte timer maa være ledsaget af skriftlig begæring fra hjemmet. Det henstilles dog stærkt til forældrene, at de saa vidt muligt undgaar at lade børnene forsømme skolen af anden grund end sygdom. Udebliven fra skolen uden forud indhentet tilladelse betragtes som ulovlig forsømmelse.

Fritagelse for gymnastik, boldspil, svømning og badning (paa skolen) gives kun efter skriftlig begæring fra hjemmet, fritagelse ud over en uge kun efter lægeattest, som udstedes paa en særlig indrettet blanket, der udleveres paa skolen.

Tilladelse til at blive inde i frikvarteret tilstedes ligeledes kun efter skriftlig begæring fra hjemmet.

I henhold til skolelovens § 47 paahviler det den for et barns undervisning ansvarlige personligt eller skriftligt at meddele skolen underretning om grunden til barnets forsømmelser. Ved længere tids sygdom eller ved gentagne kortere forsømmelser paa grund af sygdom kan lægeattest forlanges.

Hvis der i et hjem er mæslinger, kighoste, røde hunde, skoldkopper, rosen, influenza, faaresyge eller halsbetændelse, maa de børn, der ikke er syge, gaa i skole. Er der derimod difteri, skarlagensfeber eller børnelammelse i hjemmet, maa de børn, der ikke er syge, først komme i skole, naar de medbringer lægeattest for, at de ikke kan udbrede smitte. De børn, der har været angrebet af en af de 3 sidstnævnte sygdomme, skal ligeledes forevise lægeattest, før de maa modtages paa skolen. (Ministeriets cirkulære af 27/5 1950).

Det er af stor betydning for børnenes udbytte af undervisning

gen, at de møder udhvilede og veloplagte i skolen — Det er derfor ifølge folkeskoleloven ikke tilladt forud for skoletiden at anvende undervisningspligtige børn til erhvervsmæssigt arbejde d. v. s. arbejde mod vederlag uden for hjemmet.

Forældrene anmodes om at være skolen behjælpelig med at paase, at de af skolen udleverede bøger behandles med omhu. Misbrug eller bortkastes bøgerne, medfører det erstatningskrav.

Forsætlig beskadigelse af skolens ejendele og inventar kan ligeledes fordres erstattet af forældrene.

Der glemmes meget paa skolen, saasom huer, vanter, trøjer o. l. Det tilraades derfor, at alt tøj mærkes med forbogstaver eller andet kendeligt mærke.

Skolen træffer bestemmelse om, i hvilket omfang eleverne maa cykle til skole.

Send ikke børnene for tidligt til skole de dage, hvor de ikke skal møde til første undervisningstime (første morgentime og første time over middag).

Konfirmander har fri lørdagen før og mandagen efter konfirmationssøndagen.

Efter skriftlig begæring fra hjemmet kan skolesøgende søskende til konfirmander faa fri de to første morgentimer om mandagen efter konfirmationssøndagen.

I henhold til en aftale mellem Sæby kommune og byens tandlæger godtgør kommunen efter nærmere bestemte regler helt eller delvis hjemmets udgifter til tandbehandling af skolesøgende børn, der er hjemmehørende i Sæby kommune. Denne tandbehandling skal foregaa uden for skoletiden.

Specialundervisningen

1. Spørgsmaalet om udskillelse af børn til specialundervisning rejses af klasselæreren over for skolens leder. Denne udskillelse foretages i almindelighed ved slutningen af 1. og 2. skoleaar, men kan ogsaa foretages senere, naar det viser sig, at barnet ikke kan følge den alm. skoleundervisning.
2. Børnene underkastes derefter en prøve, bl. a. omfattende en intelligensundersøgelse, foretaget af konsulenten for specialundervisning.
3. Efter de foretagne undersøgelser afgør konsulenten i samraad med klasselæreren og skolens leder, hvorvidt barnet bør overføres til specialundervisning paa læsehold eller om det skal være oversidder. — Konsulenten kan tillige foranledige barnet anmeldt til særforplejning.
4. Med virkning fra den 1. august 1959 ophævedes ordningen med undervisning i hjælpeklasser ved kommunens skolevæsen. I stedet vedtoges, at elever med særlige vanskeligheder i dansk og regning udtages af deres klasser i samtlige dansk- og regnetimer og undervises for disse fags vedkommende paa hold med faa elever, mens de for øvrigt fort-

sætter i deres respektive klasser og undervises sammen med deres kammerater dér i skolens øvrige fag.

17 elever — 14 drenge og 3 piger — har i det forløbne aar modtaget denne undervisning.

I det forløbne skoleaar har en talepædagog virket ved skolen 2 for- middage om ugen og givet taleundervisning til elever, der trængte til en hjælp her. 7 drenge og 1 pige har deltaget i denne undervisning.

Supplerende undervisning i dansk — og i et enkelt tilfælde til- lige i regning — er givet til 12 elever — 9 drenge og 3 piger — for- delt paa 3 hold. — Denne undervisning er givet 3 timer ugentlig. Paa saadanne læsehold optages — efter forud stedfunden prøve — normalt begavede elever, der har specielle vanskeligheder ved at stave og læse. Man søger paa disse hold at give den enkelte elev en undervisning, der nøje er tilpasset elevens standpunkt og særlige vanskeligheder.

Er barnet indstillet paa selv at yde en virkelig indsats paa disse læsehold, kan der naas langt, og mange vanskeligheder vil kunne over- vindes. Men ogsaa her betyder hjemmets støtte og opmuntring umaade- lig meget. — Der undervises i saavel mundtlig som skriftlig dansk, og der lægges særlig vægt paa læsetræning i form af læsning af letlæselige bøger, saavel paa klassen som hjemme.

Uddrag af skoleloven af 1958

Ind- og udskrivning:

Skoleaaret begynder den 1. august og slutter den 31. juli.

Børn, der fylder 7 aar senest den 31. juli, skal indskrives til at begynde skolegangen efter sommerferien og kan udskrives ved ud- gangen af det skoleaar, i hvilket de fylder 14 aar.

Børn, der fylder 7 aar senest den 31. januar, skal paa begæring af hjemmet optages i skolen fra begyndelsen af det skoleaar, i hvilket de fylder 7 aar, og kan udskrives ved udgangen af det skoleaar, i hvil- ket de fylder 13 aar.

Delt eller udelt 6. og 7. klasse

At en klasse deles vil sige, at eleverne efter det 5. skoleaar deles i en almen og en boglig linie. Denne deling foretages af lærerraadet paa grundlag af elevens evner, standpunkt og interesser og under hen- syntagen til forældrenes ønsker. Der er dog mulighed for senere over- flytning fra den ene linie til den anden.

Dersom flertallet af forældrene til eleverne i en 5. klasse ønsker det, og saafremt det er praktisk gennemførligt, kan en 5. klasse imidler- tid fortsætte udelt gennem 6. og 7. skoleaar, d. v. s. at eleverne gaar sammen i 6. og 7. klasse. Inden 1. oktober vil hjemmene blive spurgt, om man ønsker deling eller ej.

Realafdelingen:

3-aarig efter det 7. skoleaar. Betingelse for optagelse: eleven skal være i besiddelse af en saadan modenhed og kundskabsfylde, at det

kan forventes, at han kan følge undervisningen paa tilfredsstillende maade og fuldføre undervisningen paa normal tid. Eleven skal have fulgt undervisningen i tysk og matematik i 7. klasse.

I undervisningsministeriets bekendtgørelse af 9. februar 1961 er der yderligere angivet nogle retningslinier for optagelse i 1. realklasse.

Gymnasium:

Overgangen til gymnasium kan finde sted efter 2. real; men det almindelige vil sikkert blive efter afsluttet realeksamen.

Lærerpersonalet pr. 1. aug. 1964

Navn	Født	Eks.	Ansath her
<i>Skoleinspektør:</i>			
1. Jørgen Nielsen	1904	1924	1/11 1928
<i>Viceinspektør:</i>			
2. Ch. Sørensen	1911	1932	1/12 1934
<i>Overlærere:</i>			
3. V. Baggesen Hansen	1909	1932	1/8 1937
4. Frk. Signe Bertelsen	1914	1936	1/8 1943
5. Iver Jensen	1919	1942	1/11 1944
6. Johs. E. Jensen	1900	1923	1/11 1953
7. Chr. Dam	1898	1925	1/8 1956
8. Frk. Elisabeth Mortensen	1906	1935	1/10 1950
9. Fru P. Asschenfeldt	1906	1928	1/2 1952
10. Chr. Damsgaard	1925	1949	1/8 1949
<i>Lærere:</i>			
11. K. E. Willaing	1926	1955	1/1 1957
12. Herbert Nielsen	1930	1952	1/8 1958
13. Arne Stoffersen	1931	1958	1/7 1958
14. Villy Them Hansen	1921	1954	1/8 1959
15. Elius Andersen	1927	1953	1/7 1961
16. Hans Kr. Albertsen	1929	1962	1/8 1962
<i>Lærerinder:</i>			
17. Frk. Inger Sørensen	1931	1954	1/8 1954
18. Fru Ebba Schjødt	1932	1953	1/4 1955
19. Fru Ninna Stoffersen	1934	1957	1/7 1958
20. Fru Birgitte Hellberg Pedersen	1937	1960	1/8 1960
21. Fru Inga Bak	1937	1962	1/8 1964
<i>Småbørnslærerinde:</i>			
22. Fru Tove Willaing	1929	1953	1/1 1957
<i>Timelærerinde:</i>			
23. Fru Olga Arentoft	1897	1920	1/7 1949
24. Fru Ingevid Kirk-Sørensen ...	1938	1961	1/8 1961
25. Fru K. Brücker-Kristensen ...	1919	1944	1/8 1956
<i>Aspiranter:</i>			
26. Fru Grethe Andreassen	1940	1963	1/8 1963
27. Per Andreassen	1938	1963	1/7 1963
28. Fru Hanne Lilleør	1941	1964	1/8 1964
29. Arne Lilleør	1939	1964	1/8 1964
<i>Skolebetjent:</i>			
L. Kongsbak	1894		1/10 1954

1 embede er vakant.

Forandringer

Fru Inga Bak, Taarnby skolevæsen, ansat som lærerinde, seminarieeleverne Hanne og Arne Lilleør ansat som aspiranter, alle fra 1. august.

Aspirant Jens Anker Næsby ansat som aspirant i en stilling som lærer ved Stestrup centralskole paa Sjælland fra 1. august.

Vikarer

Som vikarer har i aarets løb virket: seminarieeleverne Anne Marie Lassen, Bodil Keller Laursen, Inga Nielsen og Inger Rytter, samt student Mette Gregersen.

Kurser

30. april—3. maj: fru Hellberg Pedersen til kursus paa Hotel »Hamlet« i Helsingør i orientering om amerikanske forhold, arrangeret af den amerikanske ambassade.

Fru Tove Willaing og Herbert Nielsen deltog i februar i et kursus i Hjørring i afholdelse af skolemodenhedsprøver.

Sommerferien 1964: Herbert Nielsen (fysik).

Skolens lokaler

har været benyttet af handelsskolen, AOF, FOF, husmoderforeningen, husflidsforeningen, Sæby frimærkeklub og Hjemmeværnet.

Skolens gymnastiksale har været benyttet af FOF, AOF, baptisternes orkestre, Sæby Bordtennisklub, Basesignalparken og idrætsforeningen »Skjold« samt af et hold drenge og et hold piger til frivillig gymnastik.

Skolesparekassen

ved hr. Ch. Sørensen

I 6 klasser har der i skoleaaret 1963-64 været foretaget opsparing ved sparemærker, medens de øvrige klasser har fortsat med boksopsparing. Der er ialt sparet for ca. 20.000 kr., hvilket er en stigning fra forrige aar.

Det ser ud til, at eleverne har været glade for sparemærkerne, saa i de nye 1. klasser vil dette system ogsaa blive anvendt i det kommende skoleaar.

Skolebiblioteket

ved hr. Herbert Nielsen

Indmeldelse i skolebiblioteket foregaar i begyndelsen af 3. kl., og udlaanet er gratis. Bøgerne maa laanes i 14 dage, og biblioteket beregner sig en mindre bøde, hvis tiden overskrides. De fleste laanere behandler bøgerne pænt, men af og til hænder det, at en lillebror eller -søster faar fat i bogen, og saa ser den ikke godt ud bagefter. Derfor beder vi, om børnene vil sætte bøgerne, hvor de ikke kan naas af ikke-læsere. Hvis en bog ødelægges eller bortkommer, maa den erstattes.

Bogsamlingen bestaar af et ret stort udvalg for de 8-10 aarige: billed-

bøger og lette historier, en samling for de 14-16 aarige og hovedsamlingen for de andre. Det er naturligvis tilladt at laane bøger med hjem til højtlesning for de mindre søskende.

Udlaan: 1651 faglige, 7778 skønlitterære og udlaan i bogsæt 1004, i alt 10433.

Bogbestand: 1489 faglige, 2387 skønlitterære, i alt 3876. Klassesæt: 1051. Indkøb: 288.

Af skolens dagbog

19.-24. august: 7a1 paa skolerejse til Bornholm under ledelse af overlærer V. Baggesen Hansen og frue.

22. august: udflugt til »Karolinelund« i Aalborg for eleverne fra 2., 3., 4. og 5. klasserne.

1.-6. september: 3. realklasse paa skolerejse til Bornholm under ledelse af lærer Willaing og frk. Anne Marie Lassen.

3.-7. september: 1. realklasse paa skolerejse til København under ledelse af viceskoleinspektør Ch. Sørensen og lærerinde fru Tove Willaing.

9. september: alle elever fra 8., 9. og 2. realklasserne til industrimesse i Herning. Paa hjemturen aflægges besøg i Viborg domkirke. Ledsagere paa turen: frk. Inger Sørensen, Chr. Dam, Chr. Damsgaard og Elius Andersens.

16. september: maanedsløv.

8. oktober: forældredag for hele skolen. Kl. 19,30 kontaktmøde for forældre til børn i 1. klasserne.

9. oktober: lærerpersonalet til »Lærerdag« paa seminariet i Hjørring. Skolen lukket, dog var 3. realklasse i skole.

12. oktober: der gives efteraarsferie til 21. oktober.

24. oktober: FN-dag i klasserne.

4.-9. november: 9. klasse ude i erhvervspraktik i forretninger og virksomheder i Sæby og Frederikshavn.

15. november: 156 elever + ledsagende lærere til Landsskolescenens opførelse af »Anne Franks dagbog« i »Colosseum« i Frederikshavn.

18. november: maanedsløv.

Skolefesten i 1963

havde følgende program:

1. Fællessang: »Sæbysangen«.
2. Velkomst.
3. Elever fra 3. realklasse opfører »Tre mænd i sneen«.
4. Fællessang: »Der er et yndigt land«.

22. november: 1., 2., 3., 4. og 5. klasserne til generalprøve paa skolefesten i gymnastiksalene.

23. november: skolefest for 7., 8. og 9. klasserne samt realklasserne, lærerpersonalet, gamle elever og nogle indbudte. Efter forestillingen var

der dans. Eleverne kunne købe sodavand og pølser, de voksne kaffe.

24. november: forestilling for 6. klassernes elever og forældre samt for forældre til elever i 7., 8. og 9. klasserne og realklasserne. Efter forestillingen sammenkomst for de optrædende og medvirkende.

26. november: røntgenvognen i skolegården for at foretage den årlige gennemlysning af lærerpersonalet, rengøringspersonalet og afgangsklassernes elever.

21. december: kl. 8,50 samledes eleverne fra 1.-4. klasserne om juletræet i gymnastiksalene. Der blev sunget julesalmer og læst en julehistorie. Kl. 9,40 samledes de øvrige elever om juletræet, som efter traditionen var pyntet af elever fra ældste klasse i realafdelingen. Der blev sunget julesalmer og talt af provst Steen.

27. januar: 129 elever + ledsagende lærere overværer Landsskolescenens opførelse af »Den røde Pimpernel« i »Colosseum« i Frederikshavn.

3. februar: politimester Henning Petersen taler med 7a1 i en time om kriminalprævention.

14. februar: indskrivning af børn, der skal begynde skolegang efter sommerferien 1964.

17. februar: politimesteren i 7a2. Om aftenen klasseforældremøde for 3b; særdeles god tilslutning.

24. februar: politimesteren i 7b1.

2. marts: politimesteren i 7b2.

2.-7. marts: 9. klasse ude i erhvervspraktik.

19. marts: kl. 20 forældrekonsultation vedrørende elever, der søger optagelse i 1. realklasse.

2. april: kl. 20 forældremøde og konsultation vedrørende 5. klasserne.

7. april: forældredag for hele skolen.

9. april: kl. 19,30 besøgte eleverne fra 3. realklasse Sæby Bank og blev orienteret om, hvordan en bank arbejder, ligesom der blev vist en film i tilknytning hertil og budt paa en forfriskning.

11. april: fridag i anledning af, at dronningens fødselsdag faldt i påskeferien.

13. og 14. april: møde for forældre til nyindskrevne børn. Fru Tove Willaing fortalte om dansk og Jens Anker Næsby om regning i 1. klasse. Herbert Nielsen orienterede om den forestaaende skolemodenshedsprøve, som afholdes for alle nyindskrevne børn paa frivillig basis. Saa godt som alle indbudte forældre var mødt de to aftener.

20. april: elever fra 2. og 3. realklasserne samt 8. og 9. klasserne til »Erhvervsoplysning ved fagfolk« i Frederikshavn.

23. juni: skoleafslutning.

24. juni: skoleafslutning for elever, der forlader skolen.

Beretning fra skolelægen 1963-64

	Antal elever
Undersøgt	657
Kontrolundersøgelser	34
Henvisninger til hjemmets læge	84
Henvisninger til tandlæge	21
Henvisninger til tuberkulosestation	12
Ikke koppevaccinerede	5
Ikke differivaccinerede 3. gang	44
Ikke poliovaccinerede 4. gang	17
Tuberkulinpositive efter tuberkuløs infektion	7
Calmettevaccinerede før skolegangens begyndelse	197
Calmettevaccinerede efter skolegangens begyndelse	436
og heraf i indeværende skoleaar	63
Tuberculinnegative trods tidligere calmettevacination	10
heraf revaccinerede i aarets løb	4
Tuberculinnegative, ikke calmettevaccinerede	17
Antal elever med nyere kendt tuberculose i indeværende skoleaar	0
Elever med udtalt overvægt	14
Elever med hjertelidelse	1
Elever med asthma	2
Elever med sukkersyge	1
Elever med epilepsi	1
Elever med nerverlidelser (adfærdsforstyrrelser)	1
Elever med taleforstyrrelser (henvist til talepædagog)	6
Elever med stærkt nedsat syn	1
Elever med nedsat hørelse (paavist ved audiometer)	25
Elever med æggehvide i urinen	4
Elever med brokklidelse	2
Elever med medfødt lammelse (i lettere grad)	2
Elever med fodvorter	1
Elever med usikker farvesans	10
Elever anmeldt til invaliderenten	2

Blandt skolelæger har man de senere aar interesseret sig for skoleelevernes morgenmåltid og er i samarbejde med pædagogerne blevet klar over, at saavel dette maaltids sammensætning, som måden det nydes paa, har betydning ikke blot for børnenes trivsel, men ogsaa for deres opslagthed til skolearbejdet, som væsentligt falder i formiddagstimerne.

Vi har derfor tilladt os at tale lidt med mødrene (el. andre ledsagere) til eleverne i 1. klasserne om denne sag og har prøvet at give lidt vejledning. Det er vort indtryk, at det navnlig er smaat med C-vitaminerne, hvorfor vi tilraader appelsinsaft ved morgenbordet eller et æble med i skole — og saa de nødvendige 10 minutter til at nyde morgenmaden i ro.

Sygeplejerske fru Anna Jørgensen har fungeret som assistent.

V. Asschenfeldt.