



# Danskernes Historie Online

Danske Slægtsforskeres Bibliotek

## Dette værk er downloadet fra Danskernes Historie Online

**Danskernes Historie Online** er Danmarks største digitaliseringsprojekt af litteratur inden for emner som personalhistorie, lokalhistorie og slægtsforskning. Biblioteket hører under den almennyttige forening Danske Slægtsforskere. Vi bevarer vores fælles kulturarv, digitaliserer den og stiller den til rådighed for alle interesserede.

### Støt Danskernes Historie Online - Bliv sponsor

Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: <https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat>

### Ophavsret

Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug.

### Links

Slægtsforskeres Bibliotek: <https://slaegtsbibliotek.dk>

Danske Slægtsforskere: <https://slaegt.dk>

FORENINGEN  
TIL UNGE HANDELSMÆNDS  
UDDANNELSE



KØBMANDSSKOLENS  
DAGSKOLER

HANDELSFORSKOLEN  
OG  
MEDHJÆLPERSKOLEN



KØBENHAVN  
O. C. OLSEN & Co.s BOGTRYKKERI  
1927

## INDHOLDSFORTEGNELSE

---

	Side
Foreningen til unge Handelsmænds Uddannelse..	1
Købmandsskolens Dagskole .....	3
Handelsforskolen .....	4
Handelsforskolens Afgangsprøve Juni 1926 .....	9
Medhjælperskolen .....	11
Optagelsesprøven .....	13
Handelseksamen April 1926 .....	22
Handelseksamen Oktober 1926 .....	22
Almindelige Bestemmelser .....	24
Rejsestipendier .....	27

---

# FORENINGEN TIL UNGE HANDELSMÆND'S UDDANNELSE

STIFTET 3. NOVEMBER 1880.

---

Foreningens Formaal er at udbrede nyttige Kundskaber inden for Handelsstanden, særlig ved Tilrettelæggelsen af en saa fyldig kommerciel Uddannelse som muligt for Handelsstandens Ungdom.

---

## BESTYRELSE:

Grosserer *A. Fønnesbech*, R. DM. p. p., Formand.

Skoleinspektør *A. K. Andersen*.

Direktør *Chr. Hvidt*, R. Næstformand.

Direktør *Oskar Hytten*, R. DM.

Grosserer *Aage Kunst*.

Grosserer *William Malling*, R.

Grosserer *Carl H. Melchior*, R. DM.

Direktør *Tyge J. Rothe*, K.

Direktør *Paul Schwanenflügel*, Kasserer.

---

Direktør *Marius Vibæk*, Sekretær.

---

Foreningens Formaal søges virkeliggjort gennem

## KØBMANDSSKOLEN

FIOLSTRÆDE 44 - KØBENHAVN K. - TLF. 5765 og 6836.

**Aftenskolen** har Lærningeklasse for Mænd og Kvinder, Bank-skole, Forsikringskole, Shippingskole og valgfri Undervisning i alle Handelsfag og Sprog. Nærmere Oplysninger findes i denne Skoles særlige Program.

**Dagskolerne** giver dette Program nærmere Oplysninger om.

---

**Niels Brocks toaarige højere Handelsskole** drives af Foreningen, men ejes af Grosserer-Societetet. Nærmere Oplysninger findes i denne Skoles særlige Program.

## HANDELSHØJSKOLEN

**HANDELSHØJSKOLEN**, Julius Thomsens Plads 6, København V, Tlf. 12040, er en højere Undervisningsanstalt for Handelen med toaarig Studietid. For at blive optaget kræves Studentereksamen eller Højere Handelseksamen.

**HANDELSHØJSKOLENS AFTENAFDELING**, Fiolstræde 44, København K.  
Tlf. 5765 og 6836,

er beregnet paa modne Forretningsfolk, der har deres Dag optaget af Praxis. Denne Afdeling omfatter Regnskabsvæsen, Bankvæsen, en Forsikringshøjskole og en Korrespondent- og Translatørskole. Nærmere Oplysninger findes i denne Skoles særlige Program.

---

# Købmandsskolens Dagskoler.

---

HANDELSFORSKOLEN

— Side 4 —

MEDHJÆLPERSKOLEN

— Side 11 —

Forespørgsler og Indmeldelser sendes til Direktør Marius Vibæk, Købmandsskolen, Fiolstræde 44, København K, Direktøren træffes personlig Skoledage 12—1.

---

Handelsforskolen er særlig beregnet paa de unge, der afslutter deres almindelige Skolegang i Konfirmationsalderen og for at komme lettere frem i Handelens Tjeneste ønsker at gennemgaa en forberedende Handelsuddannelse, inden de søger Plads.

Medhjælpereskolen er *enten* beregnet paa saadanne unge Mænd og Kvinder, der i Forvejen har gennemgaaet en praktisk Uddannelse og nu ønsker at supplere denne med den for ethvert fremadstræbende ungt Menneske nødvendige teoretiske Handelsuddannelse — *eller* paa saadanne unge Mænd og Kvinder, der har en god Skoleuddannelse og yderligere, inden de søger Plads ved Handelen, ønsker at skaffe sig en god teoretisk Handeisuddannelse.

---

Foruden Undervisningen har Eleverne i vore Dagskoler gratis Adgang til de Foredrag og Musikaftener, der i Vinterhalvaaret finder Sted i Festsalen, ligesom de modnere iblandt dem kan faa Adgang til de Elevsammenkomster og Studiekredse, der i samme Tidsrum afholdes Onsdag Aften. (Se Side 20). Formaalet dermed er som et Tillæg til den faglige Uddannelse, Eleverne faar gennem Undervisningen, at fremme deres almene aandelige Udvikling. Enhver Elev, der kan overkomme det, bør derfor være med dertil.

## Handelsforskolen.

---

Formaalet er at give unge Mennesker, der har gennemgaaet Folkeskolen eller modtaget lignende Undervisning, en fortsat Undervisning i Dansk og Skrivning til Opnaaelse af den nødvendige Sikkerhed i disse Fag samt en grundlæggende Undervisning i de almindelige Handelsfag og et fremmed Sprog, saa de derigennem kan blive vel forberedte til at udfylde en Plads paa et Kontor eller i en Butik. Skolen er derfor delt i Kontor- og Handelsklasser.

---

Handelsforskolen optager unge Mennesker af begge Køn i 14—15 Aars Alderen.

Da Eleverne optages uden forudgaaende Prøve, maa de Elever, der ved Afgivelsen af Vidnesbyrdet i Oktober ikke viser sig at have de nødvendige Forudsætninger for at følge Undervisningen, udgaa af Skolen pr. 1. November.

Skoleaaret begynder efter Sommerferien den 5. August Kl. 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> og varer et fuldt Skoleaar, de sædvanlige Skoleferier (Se S. 25) fraregnet.

Undervisningen foregaar i Dagtimer Kl. 8—2 med ialt 36 Timer ugentlig og afsluttes med en Afgangsprøve i Juni.

---

Elever, der efter bestaaet Afgangsprøve ønsker at fortsætte i Aftenskolen, vil som Regel kunne optages i 3. Lærningeklasse, hvorfra de efter et Aars Forløb kan tage Handelsmedhjælpereksamen; de andre vil kunne optages i 2. Lærningeklasse.

---

### Indmeldelse og Betaling.

Indmeldelser modtages indtil 10. Juni, for saa vidt der er Plads.

Skolebetalingen er 24 Kr. om Maanedn. Ved Indmeldelsen betales 12 Kr. i Indskrivningspenge og i Januar 12 Kr. i Brændselspenge.

Ubemidlede kan søge halv Friplads. Ansøgning derom indsendes til Skolens Direktør, Fiolstræde 44, København K. inden 1. Juni.

Skolens almindelige Bestemmelser om Indmeldelser, Udmeldelser o. s. v. findes S. 24.

---

### Undervisningsplan.

	Kontorklasserne:		Handelsklasserne:	
	til 1. Novbr.	efter 1. Novbr.	til 1. Novbr.	efter 1. Novbr.
Dansk.....	6	4	6	4
Regning.....	5	5	5	5
Skrivning.....	6	2	6	2
Kontorarbejder....	1	4	1	4
Handelslære.....	2	2	2	2
Bogføring.....	0	5	0	5
Engelsk eller Tysk	6	6	6	6
Handelsgeografi...	4	2	4	2
Stenografi.....	4	4	0	0
Maskinskrivning...	2	2	0	0
Varekundskab....	0	0	4	4
Gymnastik.....	0	0	2	2

Formaalet med Undervisningen i de enkelte Fag er i:

Dansk Sikkerhed i Retskrivningen.

Regning Sikkerhed og Hurtighed i Talbehandling samt Kendskab til elementær Handelsregning.

Skrivning en sikker og hurtig Haandskrift.

Kontorarbejder at lære Brugen af de paa et Kontor almindelig benyttede Haandbøger og at udføre elementære skriftlige Kontorarbejder.

Handelslære Kendskab til og Forstaaelsen af de almindelig forekommende Handelsudtryk.



- Bogføring Sikkerhed i elementær Postering og Føring af Reskontro.
- Engelsk eller Tysk grundig Gennemgang af en Begynderbog og derudover noget Kendskab til Handelsudtryk, saa Eleven lærer at kunne forstaa ganske jævne Breve paa det fremmede Sprog.
- Handelsgeografi Kendskab til Geografi i Almindelighed og til Handelsgeografien med Danmarks Handel som Udgangspunkt.
- Stenografi Sikkerhed i Overføringen til almindelig Skrift af et Stenogram, der er skrevet med jævn Hurtighed.
- Maskinskrivning at lære at opstille og afskrive et Handelsbrev ordentligt.
- Varekendskab Kendskab til nogle af de vigtigste Handelsvarer og noget Begreb om Ekspedition.
- Gymnastik god Holdning og Optræden.

---

### Afgangsprøven.

Undervisningen afsluttes med en Eksamen i alle de Fag, hvori der har været undervist. Kun de Elever, der indstilles af Direktøren efter Samraad med Lærerne, kan deltage i Eksamen. Afgangsprøven er dels skriftlig, dels mundtlig.

Til skriftlig Eksamen gives følgende Opgaver:

- Dansk: En Diktat og en Genfortælling. Til Besvarelse af hver Opgave gives 2 Timer.
- Regning: 2 Opgaver: 1) i Talbehandling, 2) i elementær Handelsregning. Til Besvarelse af Opgaverne gives henholdsvis 3 og 4 Timer.
- Skrivning: Udfærdigelse af en Skriftprøve.
- Stenografi og Maskinskrivning: Diktat af et Par lette Handelsbreve, der paa Skrivemaskine overføres til almindelig Skrift. Til Besvarelse af Opgaven gives 2 Timer.
- Kontorarbejder: En Opgave, der omfatter Spørgsmaal i Bru- gen af Haandbøger, Opstilling af et Par Handelsbreve samt dertil knyttet Udfærdigelse af nogle Forretningspapirer. Til Besvarelse af Opgaven gives 4 Timer.

Bogføring: En Opgave i Postering og Reskontrol. Til Besvarelse af Opgaven gives 4 Timer.

Fremmede Sprog: En Opgave i Oversættelse af enkelte Sætninger fra Dansk til det fremmede Sprog. Til Besvarelse af Opgaven gives 2 Timer.

Der er mundtlig Eksamen i:

Handelslære: Forklaring af et eller to af de almindeligst forekommende Handelsudtryk.

Fremmede Sprog: Oversættelse af et let Handelsbrev fra det fremmede Sprog til Dansk; desuden kan der prøves i det læste Pensum.

Geografi: Et Spørgsmaal i Geografien i Almindelighed og et Spørgsmaal i dansk Handelsgeografi.

Varekundskab: Et Spørgsmaal i Varekundskab og et Spørgsmaal vedrørende Ekspedition.

Ved Afgangsprøven gives følgende Karakterer:

Dansk 1 Karakter, der regnes dobbelt, Regning 1 Karakter, der regnes dobbelt, Skrivning og Orden\*) 1 Karakter, der regnes dobbelt, Kontorarbejder 1 Karakter, Handelslære 1 Karakter, Bogføring 1 Karakter, Fremmede Sprog 1 Karakter, Handelsgeografi 1 Karakter. Foruden disse Karakterer, der er fælles for alle Eleverne, gives der i Kontorklasserne i Stenografi 1 Karakter, i Maskinskrivning 1 Karakter og i Handelsklasserne i Varekundskab 1 Karakter og for Ekspedition, Holdning og Optræden 1 Karakter, der fremkommer ved Sammenlægning af Karakteren for Spørgsmaalet i Ekspedition og Lærerens Vidnesbyrd i Gymnastik ved Aarets Slutning.

Den ved Bedømmelsen benyttede Karakterskala og Sammenlægningen af disse Karakterer er den samme som ved Handelseksamen (se S. 16).

Til at bestaa kræves, at Hovedkarakteren er mindst 5,00.

Enhver Elev, der har bestaaet Afgangsprøven, faar et af Skolen udfærdiget Eksamensbevis, der indeholder alle de Karakterer, Eleven har faaet til Eksamen, samt Hovedkarakteren.

---

\*) bedømmes foruden efter Skriftprøven tillige efter de i Aarets Løb udfærdigede Renskrifter og Eksamensarbejderne.

## Bogliste.

De med *Kursiv* fremhævede Bøger anskaffes straks.

De i Parentes maa ikke anskaffes, før Læreren giver nærmere Besked.

Tallet foran Titlen er det Nummer, hvorunder de forskellige Hefter kan købes i Udsalget.

Om *Hefter* og *Papirer*, *Priser* og *Udgaver*, se Side 25.

Dansk.	<i>Lund Hansen og Lundkvist: Retskrivningsbog for Hand- skoler</i> , 3. Udg. ....	2,50
	R. Benzon: Retskrivnings- og Fremmedordbog. ....	0,50
	Nr. 36 Graat Stilehefte. ....	0,23
Regning.	<i>R. Christensen: Regnebog for Købmandsskoler</i> , Indlednings- kursus, 7. Udg. ....	2,15
	H. Johansen og H. Marcussen: Talbehandling. ....	1,25
	Regnehefte til do. ....	0,75
	Nr. 96 Kvadreret Regnehefte. ....	0,43
Skrivning.	Nr. 35 <i>Skrivehefte</i> . ....	0,25
Stenografi.	<i>P. K. Stibolt: Handelsskolens Stenografibog</i> , 2. Udg. ....	2,00
	<i>P. K. Stibolt: Stenografiske Diktatøvelser for Handelsskolen</i> , 2. Udg. ....	1,60
	Nr. 112 <i>Stenografisk Skrivehefte I</i> . ....	0,25
Maskinskriv- ning.	<i>Vilh. Ludvigsen og H. Marcussen: Vejledning i Maskin- skrivning</i> , 2. Udg. ....	5,50
Kontorarbej- der og Han- delslære.	<i>Hans Chr. Riis: Dansk Handelskorrespondance og Kontor- praksis I</i> , 8. Udg. ....	2,75
	Nr. 68 <i>Kontorarbejder, Konvolut med Brevordner og Brev- papir</i> ....	0,69
	<i>Hans Chr. Riis: Dansk Handelskorrespondance og Kontor- praksis II</i> , 7. Udg. ....	2,75
Bogføring.	(Ragn og Riis: <i>Begyndelsesgrundene i Dobbelt Bogholderi</i> , 2. Udg.) ....	3,00
	(Ragn og Riis: <i>Vejledning i Enkelt Bogholderi</i> , 2. Opl.) ....	2,50
	(S. A. Albrechtsen: <i>Bogføringsopgaver</i> , 5. Udg.) ....	2,25
Engelsk.	<i>Werner og Brahde: Lærebog i Engelsk</i> , 8. Udg. ....	5,75
	Werner: <i>Engelske Stiløvelser</i> , 8. Udg. ....	0,90
eller Tysk.	(En mindre Handelskorrespondance efter nærmere Opgivelse)	
	<i>Ingerslev og Vibæk: Tysk Begynderbog for Mellemskolen med Gloser</i> , 6. Udg. ....	6,85
	(En mindre Handelskorrespondance efter nærmere Opgivelse)	
Geografi.	<i>Geografisk Kort</i> efter nærmere Opgivelse.	

## Aarsberetning.

Da Udarbejdelsen af dette Program er begyndt umiddelbart efter Nytaar, omfatter Aarsberetningen kun den Del af Aaret 1926, der ikke er aflagt Beretning for i forrige Program.

Skoleaaret afsluttedes den 30. Juni med en lille Højtidelighed i Festsalen, hvor Overlærer Aage Rasmussen talte til Eleverne og Direktør Marius Vibæk udleverede Eksamensbeviserne til dem.

Søndag den 21. November samledes gamle Elever fra Handelsforskolen i Admiral Gjeddes Gaard til en Sammenkomst, der indlededes med, at man dannede en Forening af tidligere Elever i Handelsforskolen. Da Handelsforskolens Elever i Almindelighed i Skolen gaar under Navnet Kaniner, vedtog man at kalde Foreningen for „Kaninen“. Der blev nedsat et Forretningsudvalg med Th. Zeltner som Formand og Overlærer Aage Rasmussen som Næstformand. Foreningen har 200 Medlemmer. Ved Sammenkomsten talte Herr Adjunkt Ejler Bendtsen om sin Rejse til Spanien, hvorefter der var kammeratligt Samvær med Dans.

Handelsforskolen begyndte August 1926 med 46 Elever, 32 mandlige og 14 kvindelige, 1 havde hel Friplads, 14 halv Friplads. Der oprettedes 1 Kontorklasse og 1 Handelsklasse.

I Juni 1926 indstillede sig til Handelsforskolens Afgangsprøve 27 Elever, hvoraf 26 bestod, Ingrid Mathilde Richardt saa smukt, at hun fik tildelt Skolens Ærespræmie. Udfaldet ses af nedenstaaende Liste.

(Hvor Hjemsted ikke er angivet, er dette København).

Adolph, Agnethe . . . . .	5,21 g
Bentzen, Inger Marie Catrine . . . . .	7,18 mg+
Bernth, Niels Christian . . . . .	6,36 mg÷
Hansen, Rubby Elvira Kirkeby Højland . . . . .	5,00 g
Jønsson, Ella . . . . .	6,41 mg÷
Jørgensen, Ruth, Herløv . . . . .	7,31 mg+
Lillieqvist, Aage Holger . . . . .	6,79 mg
Lund, Lilly Emilie Jørgensen . . . . .	7,15 mg
Mølvad, Svend Aage . . . . .	6,33 mg÷
Nielsen, Ellen Verna . . . . .	6,03 mg÷
Petersen, Edith, Alma Wøhlk. . . . .	6,18 mg÷
Petersen, Esther Margrethe . . . . .	6,18 mg÷
Richardt, Ingrid Mathilde . . . . .	7,87 ug
Tiersch, Antonie Amalie . . . . .	5,23 g
Truelsen, Svend Andreas . . . . .	5,67 g+
Berg, Sofus Marius . . . . .	6,89 mg
Buemann, Knud . . . . .	6,33 mg÷
Frederiksen, Karl Helge . . . . .	6,67 mg
Gundersen, Eigil Hans Christian Victor . . . . .	6,41 mg÷

Holm, Børge .....	6,77 mg
Jensen, Poul Christian Huus .....	5,69 g+
Mogensen, Hans Christian Eli Emil .....	5,72 g+
Pedersen, Kaj Lynge .....	6,72 mg
Petersen, Bergil Max, Holte .....	6,85 mg
Samuelsen, Edvin .....	5,92 g+
Wolff, Sven .....	5,38 g+

---

## Medhjælperskolen.

(Handelsdagsskole med etaarigt, fagligt Kursus og statskontrolleret  
Handelseksamen.)

Der tilsigtes saa grundig en Uddannelse, som kan gives i eet Aar, i de vigtigste Handelsfag og eet eller to fremmede Sprog. Men da det maa anses for ugørligt paa et etaarigt Kursus at give Elever med ringe Forkundskaber tilstrækkeligt Udbytte af Undervisningen i to fremmede Sprog, faar kun Elever med en velbestaaet Realeksamen Adgang til at lære begge de Sprog, Tysk og Engelsk, hvori der undervises; Elever med ringere Forkundskaber maa nøjes med det ene, men har frit Valg; dog kan Elever med Mellemskoleeksamen faa Adgang til at lære begge Sprog, hvis de kan paabegynde Undervisningen i Augustklasserne.

Medhjælperskolen optager Mænd og Kvinder fra 16 Aars Alderen.

Elever, der ønsker Optagelse i Skolen uden at have bestaaet Handelsmedhjælpereksamen, Mellemskole- eller Realeksamen, maa i Henhold til Lov om Handelsskoler af 13. Juli 1920 underkaste sig en Optagelsesprøve (Se Side 13); for Elever, der begynder Undervisningen i de Klasser, der oprettes 5. August, træder Vidnesbyrdet i Oktober i Stedet for Optagelsesprøven.

I Medhjælperskolen oprettes Klasser 5. August og 1. November. Undervisningen foregaar i Dagtimer 8—2 med ialt 36 ugentlige Timer og afsluttes med statskontrolleret Handelseksamen i Oktober.

Augustklasserne varer saaledes i Modsætning til Novemberklasserne 15 Maaneder, og det er derfor muligt i dem at optage Elever med mindre Forudsætninger end i de andre Klasser.

Skolen er statsanerkendt og underviser efter den af Handelsministeriet anordnede Plan for etaarige Handelsskoler.

### Indmeldelser og Betaling.

Indmeldelser modtages henholdsvis inden 1. Juli og 10. Oktober for de Klasser, der begynder henholdsvis 5. August og 1. November.

Skolebetalingen er 24 Kr. om Maanedn. Ved Indmeldelsen betales 12 Kr. i Indskrivningspenge og i Januar 12 Kr. i Brændselspenge. Eksamensgebyret er 18 Kr., Eksamenskendelsen til Staten iberegnet.

Statsunderstøttelse gives i første Række til Elever, der ikke bor i København, og fortrinsvis til saadanne, som en Tid har været ansat i praktisk Virksomhed og har deltaget i Undervisningen i en Skole for Handelslærlinge; dog kan den ogsaa søges af andre. Understøttelsen udgør højst Halvdelen af Betalingen til Skolen for Undervisningen, og desuden 40 Kr. om Maanedn i Opholdsstipendium for den Tid, Eleven besøger Skolen.

Ansøgninger om Understøttelsen indsendes til Direktøren for Handelsskoleundervisningen, Dr. phil. H. L. Møller, Grundtvigsvej 18, København V., inden 1. August. Ansøgningen skrives paa særlige Blanketter, der kan faas paa Skolen eller i Handelsministeriet, Slotholmsgade 10.

Fripladser. Ubemidlede Elever kan søge halv Friplads i Skolen. Ansøgning om halv Friplads stiles til „Bestyrelsen for Foreningen til unge Handelsmænds Uddannelse“ og indsendes til Skolens Direktør, Fiolstræde 44, København K., henholdsvis inden 1. Juli og 1. Oktober for de Klasser i Medhjælper-skolen, der begynder efterfølgende 5. August og 1. November.

Ansøgningsblanketter faas paa Skolen.

Boglegater. Danmarks Handelsskoleforening bortgiver hvert Aar enkelte Boglegater paa 50 Kr. til unge Mennesker, der efter bestaaet Handelsmedhjælpereksamen agter at gennemgaa den et-aarige Medhjælper-skole. Ansøgninger indsendes inden 1. April til Formanden for Danmarks Handelsskoleforening, Grosserer I. F. Lassen, Varde.

Stipendier o. l. for tidligere Elever se S. 27.

Skolens almindelige Bestemmelser om Indmeldelser, Udmeldelser, Betaling, Forsømmelser, Vidnesbyrd og Ferier findes S. 24.

---

### Optagelsesprøve.

Dansk: Der vil til Prøven blive dikteret et Stykke almindeligt Dansk uden særlige Vanskeligheder. Eleverne sætter selv Komma, Kolon, Anførselstegn og Spørgsmaalstegn; andre Tegn dikteres.

Regning: Prøven er skriftlig, og der vil til den blive forlangt Sikkerhed i de fire Regningsarter, Brøk, Decimalbrøk og Kendskab til Procentregning.

Fremmede Sprog: Der prøves i Oplæsning og Oversættelse af en let Tekst og i Tilknytning dertil i Dannelse af lette Forbindelser paa det fremmede Sprog.

Ældre Elever, som Skolen efter Prøven i Dansk og Regning skønner er i Besiddelse af tilstrækkelig Modenhed til at læse efter Plan 1 uden i Forvejen at have læst et fremmed Sprog, optages uden Prøve i Sprog.

Til Forberedelse til Optagelsesprøven anbefales Gennemgang af følgende Bøger:

Regning: R. Christensen, Indledningskursus.

Engelsk: Werner og Brahde, Lærebog i Engelsk.

Tysk: Ingerslev og Vibæk, Tysk Begynderbog for Handelskoler.

Optagelsesprøven afholdes i Begyndelsen af Oktober Maaned. Dog kan Elever, der bor langt borte, vente med at blive prøvet til første Skoledag i November.

---

### Undervisningsplan.

Medhjælpereskolen er delt i to Afdelinger, en for Elever med Realeksamen og en for Elever med lavere Forkundskaber. Undervisningen er, bortset fra Sprogundervisningen, dog væsentlig ens, ligesom det Maal, der skal naas i de læste Fag, er det samme.

#### Plan 1. For Elever uden Realeksamen.

Dansk . . . . .	3	Timer	ugentlig
Regning . . . . .	5	—	—
Skrivning . . . . .	2	—	—
Bogføring . . . . .	4	—	—
Kontorarbejder . . . . .	2	—	—
Handelslære og Handelsret . . . . .	3	—	—



Handelsgeografi .....	2	Timer	ugentlig
Handelshistorie og Samfundslære .....	3	—	—
Engelsk eller Tysk .....	8	—	—
Varekundskab eller Stenografi .....	2	—	—
Maskinskrivning .....	2	—	—
		<hr/>	
		36	Timer ugentlig

**Plan 2. For Elever med Realeksamen eller dertil svarende Kundskaber.**

Dansk .....	3	(2)	Timer	ugentlig
Regning .....	5	—	—	—
Skrivning .....	2	—	—	—
Bogføring .....	4	—	—	—
Kontorarbejder .....	2	—	—	—
Handelslære og Handelsret .....	2	(3)	—	—
Handelsgeografi .....	2	—	—	—
Nationaløkonomi og Samfundslære .....	2	—	—	—
Engelsk .....	6	—	—	—
Tysk .....	6	—	—	—
Varekundskab eller Stenografi .....	2	—	—	—
		<hr/>		
		36	Timer	ugentlig

Efter Plan 1 er der frit Valg mellem Engelsk og Tysk og mellem Varekundskab og Stenografi. Efter Plan 2 mellem Varekundskab og Stenografi.

Elever, der læser efter Plan 2, kan uden særligt Vederlag faa Undervisning i Maskinskrivning uden for Undervisningstiden.

Gymnastik. Elever, der ønsker at gøre Gymnastik, kan indmelde sig i Købmandsskolens Gymnastikforening, der baade har Aften- og Morgenhold.

**Handelseksamen.**

Undervisningen afsluttes med Eksamen i alle de Fag, hvori der har været undervist efter Planen. Kun de Elever, der indstilles af Direktøren efter Samraad med Lærerne, kan deltage i Eksamen. Ingen Elev kan fritages for Eksamen i noget enkelt af de Fag, hvori han efter Planen har skullet undervises; dog bedømmes i Skrivning Elevernes Aarsarbejde uden særlig afsluttende Prøve.

Handelseksamen er dels skriftlig, dels mundtlig.

Den skriftlige Prøve omfatter følgende Fag:

Dansk  
Regning  
Bogføring  
Kontorarbejder  
Fremmede Sprog

Til Besvarelsen af hver af disse Opgaver gives der fire Timer. Endvidere er der skriftlig Prøve i Stenografi og Maskinskrivning. I de enkelte Fag gives følgende Opgaver:

- a) Dansk: En Stil over et Emne, der falder inden for Undervisningens eller Elevernes almindelige Erfaringers Omraade.
- b) Regning: 2 Opgaver 1) i Vareregning (1 større eller 2 mindre), 2) i Kontokurant eller almindelig Handels-, Veksel- og Effektrekning.
- c) Bogføring: 2 Opgaver 1) Postering i Journal eller i Kassebog og Memorial, 2) Hovedbogsafslutning paa Grundlag af en given Raabalance med Saldobalance og de fornødne Oplysninger til Statusopgørelsen.
- d) Kontorarbejder: En Opgave bestaaende af 2 eller flere Breve til Udfærdigelse samt dertil knyttede Eksempler paa andet Kontorarbejde.
- e) Fremmede Sprog: En Opgave i Oversættelse fra Dansk af mindst 3 Handelsbreve, hvortil almindelige Ordbøger maa benyttes.
- f) Stenografi: Af Faglæreren gives 3 Diktater i Handelsbreve, det første af  $2\frac{1}{2}$  Minuts Varighed med 100 Stavelser, det andet af 2 Minutters Varighed med 140 Stavelser og det tredje af  $1\frac{1}{4}$  Minuts Varighed med 168 Stavelser pr. Minut. Til hele Prøven (Diktat og Overførelse) gives to Timer.
- g) Maskinskrivning: Breve, der efter Stenogrammer eller Koncept overføres til Maskinen samt enkelte Dokumenter til Udfyldning. Til Prøven gives  $\frac{1}{2}$  Time.

Den mundtlige Prøve omfatter:

Dansk  
Fremmede Sprog

og desuden alle de Eksamenfag, hvori der ikke er skriftlig Prøve.

Ved den mundtlige Prøve i Dansk prøves i Oplæsning og Analyse, samt Gengivelse af et i Aarets Løb læst Stof, hvortil opgives mindst 50 Sider.

Den mundtlige Prøve i fremmede Sprog omfatter: 1) Oplæsning og Oversættelse af en let, ikke læst Prosatekst, samt 2) efter Skolens Valg enten Samtale paa det fremmede Sprog om et let Emne, hentet fra det daglige Liv, Handelens Omraade eller det paaagældende Lands Institutioner, eller Oplæsning og Oversættelse af en læst Prosatekst, hvortil knyttes en Prøve i Sprogets Grammatik. Til Prøven i Samtale opgives mindst 50 Sider og til Prøven i Oplæsning og Oversættelse mindst 75 Sider af et i Aarets Løb læst Stof.

Ved Handelseksamen gives følgende Karakterer:

Til den skriftlige Prøve: Dansk 1 Karakter, Regning 1 Karakter, som regnes dobbelt, Bogføring 1 Karakter, som regnes dobbelt, Kontorarbejder 1 Karakter, Skrivning og Orden\*) med skriftlige Arbejder 1 Karakter, fremmede Sprog 1 Karakter for hvert Sprog, Stenografi 1 Karakter, Maskinskrivning 1 Karakter.

For hvert af Fagene ved den mundtlige Prøve gives een Karakter.

Ved Handelseksamen skal enhver Bedømmelse udtrykkes ved en af følgende Karakterer:  $ug = 8$ ,  $ug\div = 7\frac{2}{3}$ ,  $mg\div = 7\frac{1}{3}$ ,  $mg = 7$ ,  $mg\div = 6\frac{1}{3}$ ,  $g\div = 5\frac{2}{3}$ ,  $g = 5$ ,  $g\div = 3\frac{2}{3}$ ,  $tg\div = 2\frac{1}{3}$ ,  $tg = 1$ ,  $tg\div = \div 1\frac{2}{3}$ ,  $mdl\div = \div 4\frac{1}{3}$ ,  $mdl = \div 7$ ,  $mdl\div = \div 12\frac{1}{3}$ ,  $slet\div = \div 17\frac{2}{3}$ ,  $slet = \div 23$ .

Det samlede Eksamensresultat udtrykkes med to Decimaler. Ved Siden af det opføres den dertil svarende Karakterbetegnelse. For saa vidt Hovedkarakteren ikke falder sammen med nogen af de nævnte Talværdier, bruges Karakterbetegnelsen for det nærmeste højere Tal i Skalaen, hvis Hovedkarakteren er lig med eller ligger over Middeltallet mellem det nærmeste højere og det nærmeste lavere Tal i Skalaen; i modsat Fald benyttes Karakterbetegnelsen for det nærmeste lavere Tal i Skalaen.

Til at bestaa kræves, at Hovedkarakteren er mindst 4,00.

---

\*) Eksamenskarakteren for Skrivning fastsættes efter Skriften i Elevens Udarbejdelse i Kontorarbejder ved den skriftlige Prøve. For hvert af de skriftlige Fag ved Handelseksamen undtagen Stenografi og Maskinskrivning fastsættes en Ordenskarakter. Af disse Karakterer udregnes en Gennemsnitskarakter for Orden med skriftlige Arbejder.

Enhver Elev, der har bestaaet Handelseksamen, faar et Eksamensbevis, der udstedes og underskrives af Skolens Direktør og udfærdiges i den af Handelsministeriet fastsatte Form.

Eksamensbeviset indeholder alle de Karakterer, Eleven har faaet ved Eksamen, desuden Hovedkarakteren.

### Bogliste.

De med *Kursiv* fremhævede Bøger anskaffes straks.

De i Parentes maa ikke anskaffes, før Læreren giver nærmere Besked.

Tallet foran Titlen er det Nummer, hvorunder de forskellige Hefter kan købes i Udsalget.

Om Hefter og Papirer, Priser og Udgaver se S. 25.

Dansk.	<i>Ludvigsen, Næsted og Rosenstand, Læsebog for Handels-</i> <i>skoler, 2. Udg.</i> .....	5,75
	Nr. 36 Graat Stilehefte .....	0,23
Regning.	<i>R. Christensen, Regnebog for Købmandsskoler, Indlednings-</i> <i>Kursus, 7. Udg.</i> .....	2,15
	Nr. 96 Kvadreret Regnehefte .....	0,43
	R. Christensen, Lærebog i Handelsregning, 4. Udg. ....	5,50
	(R. Christensen, Tillæg til samme) .....	1,75
	Nr. 98 Regnehefte til enkelte Kalkulationer .....	0,37
	Nr. 97 Regnehefte til dobbelte Kalkulationer .....	0,48
	Nr. 96 Kvadreret Regnehefte .....	0,43
	Nr. 99 Regnehefte til Kontokuranter .....	0,46
	Nr. 95 Renskriftsbog .....	0,42
Skrivning.	Nr. 35 <i>Skrivehefte</i> .....	0,25
	Nr. 87 L. Jacobsen, Forskrifts- og Formularbog for Handels-	
	skoler .....	2,50
	(Nr. 88 Øvelseshefte) .....	0,40
	Nr. 89 Renskrivningshefte .....	1,00
Maskin-	<i>Vilh. Ludvigsen og H. Marcussen, Vejledning i Maskin-</i>	
skrivning.	<i>skrivning, 2. Udg.</i> .....	5,50
Bogføring.	<i>Ragn og Riis, Begyndelsesgrundene i Dobbelt Bogholderi, 2. Udg.</i>	3,00
	Ragn, Riis og Kolind: Lærebog i Bogføring for viderekomne	
	Nr. 73 A. Nielsen: Eksamensopgaver, 3. Udg. ....	3,00
Kontor-	<i>Hans Chr. Riis, Dansk Handelskorrespondance og Kontor-</i>	
arbejder.	<i>praksis I, 8. Udg.</i> .....	2,75
	Nr. 68 <i>Kontorarbejder, Konvolut med Brevordner og Brev-</i>	
	<i>papir</i> .....	0,69
	Hans Chr. Riis, Dansk Handelskorrespondance og Kontor-	
	praksis II, 7. Udg. ....	2,75
Handelsret.	<i>L. A. Grundtvig, Kortfattet Lærebog i Handels- og Vekselret,</i>	
	<i>9. Udgave</i> .....	3,25
Handels-	<i>C. Andersen, Lille Handelsgeografi, 6. Udg.</i> .....	4,75
geografi.		

Stenografi.	<i>P. K. Stibolt, Handelsskolens Stenografibog, 2. Udg.</i> .....	2,00
	<i>P. K. Stibolt, Stenografiske Diktatøvelser for Handelsskolen, 2. Udg.</i> .....	1,60
	<i>Nr. 112 Stenografisk Skrivehefte I.</i> .....	0,25
Vare-	<i>Jules Ferd. Lund, Varekundskab, 2. Udg.</i> .....	5,00
kundskab.	<i>J. Löventhal, De vigtigste Handelsvarers Fremstilling, 3. Udg.</i> ..	2,50

---

De, der kun har eet Sprog, anskaffer i:

Engelsk.	<i>Werner og Brahde, Lærebog i Engelsk, 8. Udg.</i> .....	5,75
	<i>Werner, Engelske Stiløvelser, 8. Udg.</i> .....	0,90
	<i>Werner, Engelsk Grammatik for Begyndere, 7. Udg.</i> .....	0,50
	<i>Alf. Brahde, Engelsk Fortsætterbog med Noter og Øvelser, 2. Udg.</i> .....	5,25
	<i>Kaalund Jørgensen og Riis, Engelsk Handelskorrespondance, 4. Udg.</i> .....	5,50
	(En Novelle).	
	Ordbøger, se S. 19.	
	Nr. 36 Graat Stilehefte.....	0,23
Tysk.	<i>Ingerslev og Vibæk, Tysk Begynderbog for Handelsskoler med Gloser, 4. Udg.</i> .....	7,25
	( <i>Vibæk, Tysk Øvelsesbog for voksne, 2. Udg.</i> ).....	6,50
	<i>Vibæk, Tysk Sproglære for Mellemskolen, 5. Udg.</i> .....	2,50
	<i>Vibæk und Kramer, Deutsche Umgangssprache, 5. Udg.</i> .....	5,75
	<i>Hans Chr. Riis, Tysk Handelskorrespondance, 3. Udg.</i> .....	5,75
	(En Novelle).	
	Ordbøger, se S. 19.	
	Nr. 36 Graat Stilehefte.....	0,23
Handels-	<i>H. L. Møller, Ledetraad i Handelens Historie, 3. Udg.</i> .....	4,00
	historie med Samfunds- lære.	<i>O. Børup, Lærebog i Samfundslære.</i> .....

---

De, der har begge Sprog, anskaffer i:

Engelsk.	<i>Kaalund Jørgensen og Riis, Engelsk Handelskorrespondance, 4. Udg.</i> .....	5,50
	<i>Werner, Engelske Stiløvelser, 8. Udg.</i> .....	0,90
	<i>Alf. Brahde, The Conversation Reader, 7. Udg.</i> .....	3,25
	<i>Alf. Brahde, Engelsk Fortsætterbog med Noter og Øvelser, 2. Udg.</i> .....	5,25
	<i>Alf. Brahde, Kort engelsk Skolegrammatik</i> .....	2,80
	( <i>Ad. Hansen, Realklassens engelske Stiløvelser, 5. Udg.</i> ).....	2,75
	(En Novelle).	
	Ordbøger, se S. 19.	
	Nr. 36 Graat Stilehefte.....	0,23
Tysk.	<i>Vibæk, Tysk Øvelsesbog for voksne, 2. Udg.</i> .....	6,50

	<i>Vibæk, Tysk Sproglære for Mellemskolen, 5. Udg.</i> .....	2,50
	(En Novelle).	
	Vibæk und Kramer, Deutsche Umgangssprache, 5. Udg.....	5,75
	Hans Chr. Riis, Tysk Handelskorrespondance, 3. Udg. ....	5,75
	Ordbøger, se nedenfor	
	Nr. 36 Graat Stilehefte.....	0,23
National- økonomi med Samfunds- lære.	O. Børup, Lærebog i Samfundslære.....	2,35
	K. Riis-Hansen, Kortfattet Samfundsøkonomi, 3. Udg. ....	4,25

---

### Ordbøger.

Hvis Eleven ikke i Forvejen har Ordbøger i fremmede Sprog,  
maa der i det mindste anskaffes i:

Engelsk.	Magnussen, Madsen og Vinterberg, Engelsk-Dansk Ordbog...	4,50
	Johannes Magnussen, Dansk-Engelsk Ordbog.....	4,50
Tysk.	Ernst Kaper, Tysk-Dansk Ordbog.....	4,50
	Kaper og Jacobsen, Dansk-Tysk Ordbog.....	4,50

---

# Aarsberetning.

## Foredrag og Sammenkomster.

Da Udarbejdelsen af dette Program er begyndt umiddelbart efter Nytaar, omfatter Aarsberetningen kun den Del af Aaret 1926, der ikke er aflagt Beretning for i forrige Program.

Den sidste Dag før Juleferien samledes vi med Eleverne til en lille Højtidelighed i Festsalen med Oplæsning og Sang af Skuespiller Svend Aggerholm og Koncertsanger Anker Olesen, hvorefter Direktøren ønskede „Glædelig Jul“.

I Vinterens Løb har Eleverne i Købmandsskolens Festsal haft Adgang til Foredrag af Forfatteren Gunnar Gunnarsson: Island, Forstander Johan Borup: Henrik Ibsen, Forfatteren Harald Tandrup: „Hvilke Idealer skal bære Fremtiden“, Oplæsning af Censor P. A. Rosenberg: „Peer Gynt“, en Mindeaften for Komponisten Victor Bendix under Medvirkning af Fru Professorinde Dagmar Bendix, Koncertsangerinde Fru Drude Waldorff Olrik, Violoncellisten Louis Jensen, Violinisten Johan Nilsson, til Opførelsen af udvalgte Scener af Operaen „Lohengrin“ under Medvirkning af kgl. Operasangerinde Frøken Else Schøtt, kgl. Operasangerinde Fru Ingeborg Steffensen, kgl. Operasanger Per Bjørn, kgl. Kammersanger Niels Hansen, kgl. Operasanger Ingvar Nielsen samt kgl. Operarepetitør Edv. Borregaard.

Desuden har de kunnet deltage i de Elevsammenkomster, der som Regel afholdtes hver 14. Dag, hvor der har været Foredrag af Korrespondent G. Anker-Petersen: „Hvorledes kan en ung Dansker klare sig for en lille Gage i Udlandet?“, Arkitekt Jesper Tvede: „God og daarlig Arkitektur“ (med Lysbilleder og efterfølgende Rundtur i København under Foredragsholderens Førerskab), Musikpædagogen Johannes Velden: „Hvorledes lærer jeg at forstaa Musik?“

Endelig har de haft Adgang til Sprogafte ner, hvor der er holdt følgende Foredrag: Engelsk: Dr. phil. C. Kalisch: After the Restoration: Manners and „Comedies of Manners“, Sproglærerinde Frk. Johanne-Marie Petersen: Readings and Recitation, Captain V. F. Hampton: „The Tribes of the Nord-West Frontier of India“. Fransk: Jørgen Brandstrup: Haïti, la Republique

des Nêgres, Mlle Gleizale: Conférence sur le Dahomey. Tysk: Adjunkt E. Hjejle: Gerhard Hauptmann, Redaktør Hermann Key: „Detlev von Lilliencron“, Sognepræst W. Lampe: „Vom Geist der Zeit“, Dr. phil. V. Waschnitius: Das alte und das neue Österreich.

---

### **Eleverne.**

Den Klasse, der begyndte 1. Maj 1926, talte 26 Elever, 20 mandlige og 6 kvindelige; af disse udgik i Løbet af Skoleaaret 2, og 2 nye Elever kom til, saaledes at Majklassen pr. 1. November talte 26 Elever. De nyoprettede Klasser, der begyndte 5. August talte 49 Elever, 39 mandlige og 10 kvindelige, der fordeltes paa 2 Klasser, 1 Klasse med to Sprog og 1 Klasse med et Sprog, af disse udgik i Løbet af Skoleaaret 1, og 4 overgik til de den 1. November nyoprettede Klasser, 3 nye kom til, saaledes at Augustklasserne pr. 1. November talte 47 Elever. Til de den 1. November oprettede Klasser overgik dels fra Novemberklasserne, Majklassen, Augustklasserne og Niels Brocks Handelsskole 7, og 66 nye Elever indmeldtes, saaledes at der ialt var 73 Elever, 55 mandlige og 18 kvindelige, der fordeltes paa 3 Klasser, 2 Klasser med to Sprog og 1 Klasse med et Sprog.

Skolens samlede Elevantal var derefter pr. 1. November 146.

Der bortgaves 2 hele og 39 halve Fripladser, og 18 Elever modtog Statsunderstøttelse.

---

### **Handelseksamen.**

I Censuren ved Afgangsprøven deltog foruden Skolens Lærere følgende Herrer:

Som beskikkede Censorer: Kontorchef G. Arendrup, Forstander, Overlærer T. Bang, Bankdirektør Oluf Bech, Rigsdagsstenograf C. Casse, Professor Bille Gram, Forstander, Lektor H. O. F. Hansen, Forretningsfører Jens Johansen, Inspektør S. N. Johnsen, Fuldmægtig, Greve Ernst Moltke, cand. phil. I. Lendrick, Undervisningsdirektør, Dr. phil. H. L. Møller, Lærer Viggo Petersen, Lærer J. C. Schmidt, Undervisningsinspektør H. Sigismund.

Som indbudte Censorer: Skoleinspektør O. Engelstorp, Frøken S. Jessen, Kontorchef Henning Kiørboe, Skoleinspektør J. Gr.



Nørby, Korrespondent Andreas Reisnert, Overretssagfører A. H. Siesbye, cand. mag. Th. Teinnæs.

I April 1926 indstillede sig til Handelseksamen 23 Elever, der alle bestod; i Oktober 1926 indstillede sig 86, hvoraf 79 bestod.

Udfaldet ses af nedenstaaende Liste:

(Hvor Hjemsted ikke er angivet, er dette København).

*April 1926.*

Andersen, Knud Regner, Slotsbjergby pr. Slagelse . . . . .	5,71 g+
Bruhn, Karen Elise Rosendahl, Esbjerg . . . . .	6,44 mg÷
Christiansen, Ulla Elisabeth . . . . .	6,00 mg÷
Gamst, Astrid Marie, Hjørring . . . . .	7,00 mg
Hansen, Gerhard Bügel . . . . .	6,48 mg÷
Hansen, Poul Orla . . . . .	5,92 g+
Jensen, Andreas P, Hjordkær . . . . .	5,21 g
Jensen, Christian Peter, Drastrup Firhøj . . . . .	7,46 mg+
Jensen, Gunna Kirstine, Helsingø . . . . .	7,38 mg+
Jensen, Helmuth Holger . . . . .	5,21 g
Jürgensen, Ole Bent Dethlef, Søllerød pr. Holte . . . . .	5,40 g+
Lyngh-Larsen, Elin Rigmor Elisabeth, Helsingø . . . . .	7,39 mg+
Mervild, Finn Arne, Aalborg . . . . .	6,63 mg÷
Mortensen, Asta Johanne, Dragør . . . . .	6,44 mg÷
Nielsen, Knud . . . . .	6,94 mg
Petersen, Axel Lauritz . . . . .	6,12 mg÷
Petersen, Ragna Bach, Glostrup . . . . .	5,21 g
Petersen, Rosa Emilie . . . . .	5,88 g+
Poulsen, Aase . . . . .	5,54 g+
Schmidt, Georg Kristian, Storehedinge . . . . .	6,82 mg
Schrøter, Johan Christinius, Færøerne . . . . .	6,65 mg÷
Tarp, Kaj Mylord . . . . .	5,88 g+
Thomasen, Bjørn, Hellerup . . . . .	5,29 g

*Oktober 1926.*

Andreasen, Helvig Estrid . . . . .	6,65 mg÷
Andresen, Hans Richard, Aabenraa . . . . .	6,49 mg÷
Arnull, Gertrud Katharina Mechtildis, Klampenborg . . . . .	4,47 g
Brostrøm, Olav Jens, Kalundborg . . . . .	4,75 g
Dorph, Bodil, Taastrup . . . . .	5,84 g+
Hedegaard, Hans Christian, Øsby Sønderjylland . . . . .	7,25 mg+
Holm, Johanne, Dauglykke pr. Humlebæk . . . . .	4,45 g
Jensen, Erna Henriette . . . . .	5,25 g
Kemp, William . . . . .	4,75 g
Koch, Svend . . . . .	5,67 g+
Kure, Lilly, Allinge . . . . .	7,14 mg

Lund, Stella Munch, Rønne .....	7,10 mg
Olsen, Frede Hartmann, Fuglsang pr. Nakskov.....	6,58 mg÷
Paulsen, Marie Luise Augusta, Flensborg .....	5,58 g+
Pescettini, Helge, Gentofte .....	4,47 g
Riis, Alfred Anker .....	6,29 mg÷
Rosendal, Sven Aage, Lyngby .....	5,58 g+
Simonsen, Jens Peter, Lyngby.....	6,76 mg
Sørensen, Emil, Næstved .....	6,04 mg÷
Wenniche, Poul-Tage, Frederikssund.....	4,23 g÷
Faber, Grete .....	6,25 mg÷
Faber, Vita .....	5,61 g+
Havsteen, Jon Gottfred .....	5,75 g+
Jensen, Karl Søren, Ballerup .....	4,25 g÷
Kærsgaard-Sørensen, Knud Volmer, Hillerød.....	6,37 mg÷
Lindhardt, Margrethe Hedvig Borgen .....	6,73 mg
Lissau, Otto, Vejle.....	6,63 mg÷
Poulsen, Ulla Elisabeth .....	6,55 mg÷
Scharff, Kittie Henningsen, Horsens .....	5,08 g
Schmidt, Halvor .....	6,47 mg÷
Simonsen, Erik Axel Fini .....	6,20 mg÷
Smith, Ina Lunding, Roskilde.....	4,33 g
Stage, Mogens Ole Carl Georg .....	5,47 g+
Sterling, Gunnar Juhl, Holte .....	6,25 mg÷
Stoffregen, Axel Anton .....	6,80 mg
Søndergaard, Alma Kirstine Pedersen.....	5,51 g+
Wivel, Ebbe, Rungsted .....	5,33 g+
Østergaard, Kirsten Johanne, Roskilde .....	5,59 g+
Andersen, Marcus Josef.....	6,86 mg
Bengtsson, Erik .....	6,63 mg÷
Blümmel, Katharina Luisa Cicilie .....	4,33 g
Buemann, Jørgen Ove, Kolding .....	4,33 g
Christensen, Erik .....	6,59 mg÷
Christensen, Martin Ole .....	6,02 mg÷
Dellheim, Erik Holger, Klampenborg .....	7,22 mg+
Engholm, Johan Peter Kaj Harald.....	5,10 g
Ginsberg, Savely .....	4,39 g
Hansen, Astrid Gerda, Frederikssund .....	6,41 mg÷
Jensen, Svend Erik, Hellerup .....	6,51 mg÷
Nissen, Dora Evelyn, Ribe.....	6,61 mg÷
Olesen, Elof Palle, Gentofte .....	6,24 mg÷
Rud-Petersen, Børge .....	6,31 mg÷
Schultz, Robin Rolf .....	5,53 g+
Sørensen, Paul-Børge .....	5,47 g+
Aastrup, Anna Margrethe .....	6,23 mg÷
Christiansen, Niels-Juel, Aarhus.....	7,29 mg+

Hjelm, Antoinie Lavrids, Bobøl pr. Holsted St.....	6,48 mg ÷
Kjeldsen, Carl Nicolaj, Hørsholm.....	4,79 g
Laursen, Karen, Charlottenlund.....	5,73 g+
Nielsen, Werner.....	6,25 mg ÷
Pedersen, Aage.....	6,85 mg
Scharff-Hansen, Erik, Charlottenlund.....	7,23 mg+
Thymann, Axel Carl Gustav.....	5,56 g+
Back, Christian Victor, Hellerup.....	7,13 mg
Betak, Henning.....	5,27 g
Frandsen, Ejvind, Enggaard Gudum pr. Slagelse.....	6,63 mg ÷
Grøndahl, Hans Frahm.....	5,56 g+
Hansen, Find Carl Poul.....	6,13 mg ÷
Hansen, Georg Aage Halberg.....	5,92 g+
Jantzen, Käte Nelly, Charlottenlund.....	4,79 g
Jensen, Carl Wagner.....	5,46 g+
Kolvig-Raun, Poul.....	5,94 g+
Lund, Sif Margrete.....	5,73 g+
Mammen, Torben Juel.....	4,71 g
Metz, Erling.....	6,29 mg ÷
Olmer, Hans Jørgen.....	5,23 g
Plesner, Viggo Neven, Glumsø.....	7,02 mg
Thorningø, Christian Rich.....	6,35 mg ÷
Wahl, Erik Andreas.....	5,06 g

---

## Almindelige Bestemmelser.

---

Indmeldelser modtages til de opgivne Tidspunkter med det Forbehold, at de Klasser, der skal oprettes, ikke er fuldt optagne forinden. Indmeldelsen er bindende for det hele Skoleaar; dog forbeholder Skolen sig Ret til at lade Elever, der ikke kan følge med, udgaa fra Begyndelsen af næste Maaned efter Afgivelsen af et Vidnesbyrd.

Udmeldelser i Skoleaarets Løb modtages kun, naar tvingende Grunde gør det nødvendigt, at Eleven ophører med Undervisningen. Der betales da for den Maaned, hvori Udmeldelsen sker, og for den nærmest følgende. Udmeldelser for Skoleaarets 2 sidste Maaneder modtages ikke.

Skolepengene skal være indbetalt paa Skolens Kassererkontor, der er aabent for Modtagelsen af disse hver Dag i Fri- kvartererne Kl. 9 og 10, inden den 15. i vedkommende Maaned.

Forsømmelser. Skolen forlanger, at Eleverne møder rettidigt til den daglige Undervisning og ikke forsømmer uden Grund; overholdes dette ikke, maa Eleven i Gentagelsestilfælde finde sig i at blive udelukket af Skolen.

Forsømmer en Elev af en eller anden gyldig Grund, maa denne straks meddeles Skolen; sker dette ikke, modtager Forældrene en Forespørgsel om Grunden, og denne bedes besvaret omgaaende. Har en Elev i Maanedens Løb forsømt, tilstilles der ved Maanedens Slutning Forældrene en Oversigt over de Forsømmelser, der har fundet Sted.

Vi gaar ud fra, at Forældre og Værger er enig med os i, at Forsømmelser i Anledning af Familiefester helst skal undgaas.

Vidnesbyrd. I Handelsforkolen gives i det mindste et Vidnesbyrd omkring 1. November og 1. Februar og et Indstillingsvidnesbyrd i Maj.

I Medhjælpereskolen gives for de Klasser, der begynder 1. November, et Vidnesbyrd i Februar, i April et Vidnesbyrd med Angivelse af, om Eleven kan fortsætte i sidste Halvaarsklasse, og et Vidnesbyrd før Sommerferien med Angivelse af, om Eleven er blevet indstillet til Handelseksamen eller ikke. I de Klasser, der begynder 1. August, gives foruden de nævnte Vidnesbyrd tillige et Vidnesbyrd i Oktober.

Ferienne, om hvis Begyndelse og Slutning der sættes Opslag op i betimelig Tid paa Skolen, er: 5 Uger Sommerferie fra ca. 1. Juli, 3 Dage Efteraarsferie, 14 Dage Juleferie, 1 Uge Paaskeferie, 4 Dage Pinseferie.

Hefter og Papirer til Bogføring, Handelskorrespondance, Regning, Skrivning, Stenografi og Stil faas i Skolens Udsalg til bestemte af Skolen kontrolerede Priser.

Boglisternes Priser er Bogladepriserne for nye Bøger; brugte Bøger kan købes en Del billigere. Ved Køb af brugte Bøger hos Elever, der forlader Skolen, maa man i Forvejen sikre sig, at de skal bruges i det nye Skoleaar. Ved Køb af brugte Bøger bør det paases, at der ikke i dem er gjort Tilføjelser med Blæk, der let kan gøre dem ubrugelige.

Hvor der ved en Bog er angivet en bestemt Udgave, bør denne eller senere Udgaver anskaffes. Har Eleven fra tidligere Tid en ældre Udgave, skal han ikke købe nogen ny, inden han hos Læreren har faaet at vide, om den, han har, kan bruges.

## Lærere ved Dagskolerne.

---

- Andersen, Carl, Lektor: Geografi, Handelshistorie.  
 Bendtsen, Eiler, Adjunkt: Dansk, Engelsk og Stenografi.  
 Brahde, Alf., Lektor, Dr. phil.: Engelsk.  
 Bøiken, Chr., Adjunkt: Engelsk.  
 Børup, O., Lektor: Samfundskundskab, Økonomi og Handels-  
 historie.  
 Christensen, R., Adjunkt: Regning.  
 Giese, Edvard, Rigsdagsstenograf: Stenografi.  
 Hansen, Aa., cand. mag.: Dansk, Engelsk og Tysk.  
 Ishøy, H., Lærer: Skrivning og Maskinskrivning.  
 Julebæk, H., Adjunkt: Bogføring, Regning og Maskinskrivning.  
 Kalisch, C., Lektor, Dr. phil.: Engelsk.  
 Kolind, S. P., Adjunkt: Bogføring, Kontorarbejder og Regning.  
 Larsen, Knud, Bibliotekar: Dansk.  
 Larsen, Osvald, Adjunkt: Engelsk.  
 Lehrmann, F. V., Oberst: Regning.  
 Ludvigsen, V., Adjunkt, Dr.: Dansk, Tysk, Geografi og Samfunds-  
 kundskab.  
 Lund, Jules F., Lektor: Varekundskab og Geografi.  
 Løventhal, J., cand. polyt.: Varekundskab.  
 Nielsen, Anton, Kontorchef: Bogføring.  
 Petersen, I. I., Oberstløjtnant: Regning.  
 Petersen, Kr., Adjunkt: Dansk, Historie.  
 Rasmussen, Aa., Overlærer ved Dagskolerne: Tysk.  
 Scharthi, C., Kommunalærer: Dansk og Kontorarbejder.  
 Skadhauge, Paul, Landsretsdommer: Handelsret.  
 Steenbjerg, P. J., Magister: Regning.  
 Stibolt, P. K., cand. mag.: Stenografi.  
 Sørensen, I. P., Kontorchef, cand. jur.: Handelsret.  
 Thorup, V., Landsretsdommer: Handelsret.  
 Ørslev, H.: Kontorarbejder.

Direktør: Marius Vibæk.  
 Overlærer: Aage Rasmussen.  
 Kontorchef: Axel Nordqvist.  
 Kasserer: Vald. Jørgensen.  
 Bibliotekar: Knud Larsen.

---

## Elevforeninger.

Til Købmandsskolen er knyttet følgende Foreninger, som Dag-skolernes Elever kan blive Medlemmer af: *Købmandsskolens Elev-Samfund*, der blev stiftet den 7. Marts 1909, har til Formaal at vedligeholde Forbindelsen mellem Købmandsskolen og dens tidligere Elever ude og hjemme. Samfundet har i Øjeblikket ca. 500 Medlemmer. Formand: Translatør Albert Andreasen. Som Underafdeling er der oprettet en Rejseforening.

*Købmandsskolens Gymnastikforening* er stiftet 5. Oktober 1902. Foreningens Formaal er at fremme Interessen for Legemsøvelser blandt Skolens nuværende og tidligere Elever og derigennem styrke den unge Handelsstand til det daglige Arbejde. Medlems-tallet er for Tiden 550. Formand: Direktør Lauritz Jensen.

*Købmandsskolens Kor- og Orkesterforening* er stiftet den 3. November 1925. Formand: Hr. Svend V. Norsk. Foreningen har for Øjeblikket ca. 100 Medlemmer og holder Øvelser Torsdag og Fredag Aften Kl. 9--10 i Købmandsskolens Festsal.

*Handelsforskolens Elevforening* se Side 9.

## Rejsestipendier.

Skolen er altid gerne gamle Elever behjælpelig med Oplysninger om Stipendier, ligesom den ogsaa gerne skaffer dem Introduktion og Oplysninger om Forholdene paa de Pladser, de agter at rejse til.

Handelstandens Rejsestipendier tildeltes:

Aage Pedersen..... Kr. 800 (til U. S. A.)

Tidligere Elever kan søge

### **Ministerielle Rejseunderstøttelser.**

Paa Finansloven bevilges aarlig et Beløb af ca. 10,000 Kr. til Rejseunderstøttelser for unge Handelsmænd til Erhvervelse af Kundskaber og Forbindelser saavel i Europa som særlig paa over-søiske Pladser.

Ansøgning om saadan Understøttelse, stilet til Handelsministe-riet, maa være Ministeriet i Hænde inden 1. Marts. Skema ud-leveres paa Skolens Kontor.

### **Handelstandens Rejseunderstøttelser.**

Handelsstandens Stipendieudvalg bortgiver Rejseunderstøttelser fra forskellige Institutioner til dygtige, unge Handelsmænd til Erhvervelse af Kundskaber og Forbindelser saavel i Europa som i de oversøiske Lande.

Kortfattet Andragende om saadanne Understøttelser, stilet til Handelsstandens Rejsestipendieudvalg, skal være indsendt til Børskontore tinden 1. Marts. Skema udleveres paa Skolens Kontor.

### **Grosserer Holger Petersens Legat til Fremme af dansk Handel og Industri.**

Legatets Formaal er at fremme dansk Handel og Industri, særlig i Retning af Eksport.

Renterne af Legatkapitalen skal anvendes til Fremme af Legatets Formaal.

1) Enten til Rejseunderstøttelse til unge Handelsmænd til disses Uddannelse i Udlandet.

2) Eller som Understøttelse eller Laan til yngre Handelsfolk, der sætter sig til Opgave at virke energisk og dygtigt for Salg af danske Fabrikata og Produkter til Udlandet.

### **Understøttelse af danske Handelsagenter i Udlandet.**

Staten bortgiver hvert Aar 2000 Kr. til dette Øjemed.

### **Grosserer Thomas Møllers Legat.**

Legatet bortgives til en yngre, hæderlig, dygtig og ubemidlet Handelsmand (Handelskontorist, Kommis, Bankassistent, Veksele-  
rmedhjælper eller Medhjælper i en Assuranceforretning), som er Søn af en københavnsk Borger, for at sætte vedkommende i Stand til under et mindst etaarigt Ophold i Udlandet at søge Uddannelse i derværende Forretninger eller Handelsskoler.

(Bortgives af Københavns Magistrat.)

