



Dette værk er downloadet fra Danskernes Historie Online

Danskernes Historie Online er Danmarks største digitaliseringsprojekt af litteratur inden for emner som personalhistorie, lokalhistorie og slægtsforskning. Biblioteket hører under den almennyttige forening Danske Slægtsforskere. Vi bevarer vores fælles kulturarv, digitaliserer den og stiller den til rådighed for alle interesserede.

Støt Danskernes Historie Online - Bliv sponsor

Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: <https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat>

Ophavsret

Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug.

Links

Slægtsforskeres Bibliotek: <https://slaegtsbibliotek.dk>

Danske Slægtsforskere: <https://slaegt.dk>

FORENINGEN
TIL UNGE HANDELSMÆNDS
UDDANNELSE

KØBMANDSSKOLENS DAGSKOLER

HANDELSFORSKOLEN
OG
MEDHJÆLPERSKOLEN

1925—1926



KØBENHAVN
O. C. OLSEN & Co.s BOGTRYKKERI
1926.

FORENINGEN TIL UNGE HANDELSMÆND'S UDDANNELSE

STIFTET 3. NOVEMBER 1880.

Foreningens Formaal er at udbrede nyttige Kundskaber inden for Handelsstanden, særlig ved Tilrettelæggelsen af en saa fyldig kommerciel Uddannelse som muligt for Handelsstandens Ungdom.

BESTYRELSE:

Grosserer *A. Fonnesbech*, R. DM. p. p., Formand.

Skoleinspektør *A. K. Andersen*.

Direktør *Chr. Hvidt*, R.

Direktør *Oskar Hytten*, R. DM.

Grosserer *Aage Kunst*.

Grosserer *Alb. Laage-Petersen*, R., Næstformand.

Grosserer *Carl H. Melchior*, R. DM.

Direktør *Paul Schwanenflügel*, Kasserer.

Grosserer *Kai Stallknecht*.

Forstander *Marius Vibæk*, Sekretær.

Foreningens Formaal søges virkeliggjort gennem

KØBMANDSSKOLEN OG HANDELSHØJSKOLEN

FIOLSTRÆDE 44 - KØBENHAVN K. - TLF. 5765 og 6836.

KØBMANDSSKOLEN

Aftenskolen har Læringlekasser for Mænd og Kvinder, Bank-skole, Forsikringskole, Shippingskole og valgfri Undervisning i alle Handelsfag og Sprog. Nærmere Oplysninger findes i denne Skoles særlige Program.

Dagskolerne giver dette Program nærmere Oplysninger om.

Niels Brocks toaarige højere Handelsskole, drives af Foreningen, men ejes af Grosserer-Societetet. Nærmere Oplysninger findes i denne Skoles særlige Program.

HANDELSHØJSKOLEN

er en højere Undervisningsanstalt for Handelen med toaarig Studietid. For at blive optaget kræves Studentereksamen eller Højere Handelseksamen.

Den omfatter tillige en Aftenafdeling for modnere Forretningsfolk, der har deres Dag optaget af Praksis. Denne Afdeling omfatter Regnskabsvæsen, Bankvæsen, en Forsikringshøjskole og en Korrespondent- og Translatørskole. Nærmere Oplysninger findes i denne Skoles særlige Program.

Købmandsskolens Dagskoler.

HANDELSFORSKOLEN

— Side 4 —

MEDHJÆLPERSKOLEN

— Side 10 —

Forespørgsler og Indmeldelser sendes til Forstander Marius Vibæk, Købmandsskolen, Fiolstræde 44, København K, Forstanderen træffes personlig Skoledage 12—1.

Handelsforskolen er særlig beregnet paa de unge, der afslutter deres almindelige Skolegang i Konfirmationsalderen og for at komme lettere frem i Handelens Tjeneste ønsker at gennemgaa en forberedende Handelsuddannelse, inden de søger Plads.

Medhjælpereskolen er *enten* beregnet paa saadanne unge Mænd og Kvinder, der i Forvejen har gennemgaaet en praktisk Uddannelse og nu ønsker at supplere denne med den for ethvert fremadstræbende ungt Menneske nødvendige teoretiske Handelsuddannelse — *eller* paa saadanne unge Mænd og Kvinder, der har en god Skoleuddannelse og yderligere, inden de søger Plads ved Handelen, ønsker at skaffe sig en god teoretisk Handelsuddannelse.

Foruden Undervisningen har Eleverne i vore Dagskoler gratis Adgang til de Foredrag og Musikaftener, der i Vinterhalvaaret finder Sted i Festsalen, ligesom de modnere iblandt dem kan faa Adgang til de Elevsammenkomster, der i samme Tidsrum afholdes hver anden Onsdag Aften. (Se Side 19).

Baade Foredrag og Elevsammenkomster har til Formaal som et Tillæg til den faglige Uddannelse, Eleverne faar gennem Undervisningen, at fremme deres almene aandelige Udvikling. Enhver Elev, der kan overkomme det, bør derfor deltage i dem.

Handelsforskolen.

Formaalet er at give unge Mennesker, der har gennemgaaet Folkeskolen eller modtaget lignende Undervisning, en fortsat Undervisning i Dansk og Skrivning til Opnaaelse af den nødvendige Sikkerhed i disse Fag samt en grundlæggende Undervisning i de almindelige Handelsfag og et fremmed Sprog, saa de derigennem kan blive vel forberedte til at udfylde en Plads paa et Kontor eller i en Butik. Skolen er derfor delt i Kontor- og Handelsklasser.

Handelsforskolen optager unge Mennesker af begge Køn i 14—15 Aars Alderen.

Da Eleverne optages uden forudgaaende Prøve, maa de Elever, der ved Afgivelsen af Vidnesbyrdet i Oktober ikke viser sig at have de nødvendige Forudsætninger for at følge Undervisningen, udgaa af Skolen pr. 1. November.

Skoleaaret begynder efter Sommerferien den 5. August Kl. 8 $\frac{1}{2}$ og varer et fuldt Skoleaar, de sædvanlige Skoleferier (Se S. 25) fraregnet.

Undervisningen foregaar i Dagtimer Kl. 8—2 med ialt 36 Timer ugentlig og afsluttes med en Afgangsprøve i Juni.

Elever, der efter bestaaet Afgangsprøve ønsker at fortsætte i Aftenskolen, vil som Regel kunne optages i 3. Lærlingeklasse, hvorfra de efter et Aars Forløb kan tage Handelsmedhjælper-eksamen; de andre vil kunne optages i 2. Lærlingeklasse.

Indmeldelse og Betaling.

Indmeldelser modtages indtil 10. Juni, for saa vidt der er Plads.

Skolebetalingen er 24 Kr. om Maaneden. Ved Indmeldelsen betales 12 Kr. i Indskrivningspenge og i Januar 12 Kr. i Brændselspenge.

Ubemidlede kan søge halv Friplads. Ansøgning derom indsendes til Skolens Forstander, Fiolstræde 44, København K. inden 1. Juni.

Skolens almindelige Bestemmelser om Indmeldelser, Udmeldelser o. s. v. findes S. 24.

Undervisningsplan.

	Kontorklasserne:		Handelsklasserne:	
	til 1. Novbr.	efter 1. Novbr.	til 1. Novbr.	efter 1. Novbr.
Dansk	6	4	6	4
Regning	5	5	5	5
Skrivning	6	2	6	2
Kontorarbejder	1	4	1	4
Handelslære	2	2	2	2
Bogføring	0	5	0	5
Engelsk eller Tysk	6	6	6	6
Handelsgeografi	4	2	4	2
Stenografi	4	4	0	0
Maskinskrivning	2	2	0	0
Varekundskab	0	0	4	4
Gymnastik	0	0	2	2

Formaaler med Undervisningen i de enkelte Fag er i:

Dansk Sikkerhed i Retskrivningen.

Regning Sikkerhed og Hurtighed i Talbehandling samt Kendskab til elementær Handelsregning.

Skrivning en sikker og hurtig Haandskrift.

Kontorarbejder at lære Brugen af de paa et Kontor almindeligt benyttede Haandbøger og at udføre elementære skriftlige Kontorarbejder.

Handelslære Kendskab til og Forstaaelsen af de almindeligt forekommende Handelsudtryk.

- Bogføring Sikkerhed i elementær Postering og Føring af Reskontro.
- Engelsk eller Tysk grundig Gennemgang af en Begynderbog og derudover noget Kendskab til Handelsudtryk, saa Eleven lærer at kunne forstaa ganske jævne Breve paa det fremmede Sprog.
- Handelsgeografi Kendskab til Geografi i Almindelighed og til Handelsgeografien med Danmarks Handel som Udgangspunkt.
- Stenografi Sikkerhed i Overføringen til almindelig Skrift af et Stenogram, der er skrevet med jævn Hurtighed.
- Maskinskrivning at lære at opstille og afskrive et Handelsbrev ordentlig.
- Varekendskab Kendskab til nogle af de vigtigste Handelsvarer og noget Begreb om Ekspedition.
- Gymnastik god Holdning og Optræden.

Afgangsprøven.

Undervisningen afsluttes med en Eksamen i alle de Fag, hvori der har været undervist. Kun de Elever, der indstilles af Forstanderen efter Samraad med Lærerne, kan deltage i Eksamen. Afgangsprøven er dels skriftlig, dels mundtlig.

Til skriftlig Eksamen gives følgende Opgaver:

- Dansk: En Diktat og en Genfortælling. Til Besvarelse af hver Opgave gives 2 Timer.
- Regning: 2 Opgaver: 1) i Talbehandling, 2) i elementær Handelsregning. Til Besvarelse af Opgaverne gives henholdsvis 3 og 4 Timer.
- Skrivning: Udfærdigelse af en Skriftprøve.
- Stenografi og Maskinskrivning: Diktat af et Par lette Handelsbreve, der paa Skrivemaskine overføres til almindelig Skrift. Til Besvarelse af Opgaven gives 2 Timer.
- Kontorarbejder: En Opgave, der omfatter Spørgsmaal i Brugen af Haandbøger, Opstilling af et Par Handelsbreve samt dertil knyttet Udfærdigelse af nogle Forretningspapirer. Til Besvarelse af Opgaven gives 4 Timer.

Bogføring: En Opgave i Postering og Reskonto. Til Besvarelsen af Opgaven gives 4 Timer.

Fremmede Sprog: En Opgave i Oversættelse af enkelte Sætninger fra Dansk til det fremmede Sprog. Til Besvarelse af Opgaven gives 2 Timer.

Der er mundtlig Eksamen i:

Handelslære: Forklaring af et eller to af de almindeligst forekommende Handelsudtryk.

Fremmede Sprog: Oversættelse af et let Handelsbrev fra det fremmede Sprog til Dansk; desuden kan der prøves i det læste Pensum.

Geografi: Et Spørgsmaal i Geografien i Almindelighed og et Spørgsmaal i dansk Handelsgeografi.

Varekundskab: Et Spørgsmaal i Varekundskab og et Spørgsmaal vedrørende Ekspedition.

Ved Afgangsprøven gives følgende Karakterer:

Dansk 1 Karakter, der regnes dobbelt, Regning 1 Karakter, der regnes dobbelt, Skrivning og Orden*) 1 Karakter, der regnes dobbelt, Kontorarbejder 1 Karakter, Handelslære 1 Karakter, Bogføring 1 Karakter, Fremmede Sprog 1 Karakter, Handelsgeografi 1 Karakter. Foruden disse Karakterer, der er fælles for alle Eleverne, gives der i Kontorklasserne i Stenografi 1 Karakter, i Maskinskrivning 1 Karakter og i Handelsklasserne i Varekundskab 1 Karakter og for Ekspedition, Holdning og Optræden 1 Karakter, der fremkommer ved Sammenlægning af Karakteren for Spørgsmaalet i Ekspedition og Lærerens Vidnesbyrd i Gymnastik ved Aarets Slutning.

Den ved Bedømmelsen benyttede Karakterskala og Sammenlægning af disse Karakterer er den samme som ved Handelseksamen (se S. 16).

Til at bestaa kræves, at Hovedkarakteren er mindst 5,00.

Enhver Elev, der har bestaaet Afgangsprøven, faar et af Skolen udfærdiget Eksamensbevis, der indeholder alle de Karakterer, Eleven har faaet til Eksamen, samt Hovedkarakteren.

*) bedømmes foruden efter Skriftprøven tillige efter de i Aarets Løb udfærdigede Renskrifter og Eksamensarbejderne.

Bogliste.

De med *Kursiv* fremhævede Bøger anskaffes straks.
 De i Parentes maa ikke anskaffes, før Læreren giver nærmere Besked.
 Tallet foran Titlen er det Nummer, hvorunder de forskellige Hefter kan købes i Udsalget.
 Om *Hefter og Papirer, Priser og Udgaver*, se Side 25.

Dansk.	<i>Lund Hansen og Lundkvist: Retskrivningsbog for Handelsskoler</i>	2,50
	R. Benzon: Retskrivnings- og Fremmedordbog.....	0,50
	Nr. 36 Graat Stilehefte.....	0,23
Regning.	<i>R. Christensen: Regnebog for Købmandsskoler, Indledningskursus, 6. Udg.</i>	2,25
	H. Johansen og H. Marcussen: Talbehandling	1,25
	Regnehefte til do.....	0,75
	Nr. 96 Kvadreret Regnehefte	0,43
Skrivning.	Nr. 35 <i>Skrivehefte</i>	0,30
Stenografi.	<i>P. K. Stibolt: Handelsskolens Stenografibog</i>	2,00
	Nr. 112 Stenografisk Skrivehefte I	0,25
Maskinskrivning.	<i>Vilh. Ludvigsen og H. Marcussen: Vejledning i Maskinskrivning, 2. Udg.</i>	5,50
Kontorarbejder og Handlslære.	<i>Hans Chr. Riis: Dansk Handelskorrespondance og Kontorpraksis I, 8. Udg.</i>	2,75
	Nr. 68 <i>Kontorarbejder, Konvolut med Brevordner og Brevpapir</i>	0,74
	Hans Chr. Riis: Dansk Handelskorrespondance og Kontorpraksis II, 7. Udg.....	2,75
Bogføring.	(Ragn og Riis: Begyndelsesgrundene i Dobbelt Bogholderi) ..	3,00
	(Ragn og Riis: Vejledning i Enkelt Bogholderi)	2,50
	(S. A. Albrechtsen: Bogføringsopgaver, 5. Udg.)	2,25
Engelsk.	<i>Werner og Brahde: Lærebog i Engelsk, 8 Udg.</i>	5,75
	Werner: Engelske Stiløvelser, 7. Udg.....	0,90
eller Tysk.	<i>Ingerlev og Vibæk: Tysk Begynderbog for Mellemkolen med Gloser, 6. Udg.</i>	7,00
	(En mindre Handelskorrespondance efter nærmere Opgivelse)	
Geografi.	Geografisk Kort efter nærmere Opgivelse.	

Aarsberetning.

Søndag den 6. December havde Skolen for nuværende og tidligere Elever fra Handelsforskolen arrangeret en Sammenkomst, hvor kgl. Kammermusikus Fini Henriques spillede for Eleverne, hvorefter disse samledes ved Kaffebordene. Der blev ved denne Lejlighed for hver af de gamle Klasser valgt en Tillidsmand, og Meningen er, at disse Tillidsmænd i Forbindelse med Skolen

skal arrangere Sammenkomster for nuværende og tidligere Elever. Desuden deltog de nuværende Elever i Skolens Julefest med Sang af Koncertsanger Anker Olesen og Musik af Komponisten Ad. Riis-Magnussen og Oplæsning af Skuespiller Jacob Texière.

Handelsforskolen begyndte August 1925 med 48 Elever, 34 mandlige og 14 kvindelige, 12 havde Friplads. Der oprettedes 1 Kontorklasse og 1 Handelsklasse.

I Juni 1925 indstillede sig til Handelsforskolens Afgangsprøve 36 Elever, hvoraf 28 bestod, Katty Elisabet Christensen, Lilly Krøldrup, Elsie Richardt, Edith Schwerdtfeger, Børge Johs. Svensson, Sigurd Syrig og Hans Chr. Sørensen saa smukt, at de fik tildelt Skolens Ærespræmie. Udfaldet ses af nedenstaaende Liste:

(Hvor Hjemsted ikke er angivet, er dette København.)

Als-Jensen, Sofie	7,13 mg
Christensen, Agnethe Margrethe	5,26 g
Christensen, Katty Elisabet	7,79 ug÷
Helmbæk, Else Elisabeth Antoinette Juul, Glostrup	6,00 mg÷
Johansen, Eleonora	6,79 mg
Jørgensen, Carmen Rosendahl, Søborg	6,21 mg÷
Krøldrup, Lilly Inge Margit	7,62 ug÷
Larsen, Doris	6,13 mg÷
Nielsen, Herdis Margrethe	6,46 mg÷
Rasmussen, Ellen Kirstine	5,97 g+
Richardt, Elsie	7,92 ug
Schmaltz, Else Asta	6,13 mg÷
Schwerdtfeger, Edith Rosa	7,59 ug÷
Syrig, Sigurd Raymond	7,64 ug÷
Sørensen, Hans Chr.	7,59 ug÷
Bindsløv, Børge Martin	6,86 mg
Bærendtzen, Helge	6,14 mg÷
Christiansen, Jørn Andreas	6,86 mg
Clemmensen, Henry	5,22 g
Eriksen, Knud Karl	5,47 g+
Hansen, Knud Sigurd, Ballerup	5,50 g+
Jensen, Niels Hougaard	7,39 mg+
Klüver, Egon Poul Herman	6,75 mg
Laursen, Knud Fanefjord	5,75 g+
Netterstrøm, Knud-Erik	6,86 mg
Svensson, Børge Johs.	7,58 ug÷
Utzon, Svend	5,44 g+
Østerby, Ib Mynster	6,69 mg

Medhjælperkolen.

(Handelsdagsskole med etaarigt, fagligt Kursus og statskontrolleret Handelseksamen.)

Der tilsigtes saa grundig en Uddannelse, som kan gives i eet Aar i de vigtigste Handelsfag og eet eller to fremmede Sprog. Men da det maa anses for ugørligt paa et etaarigt Kursus at give Elever med ringe Forkundskaber tilstrækkeligt Udbytte af Undervisningen i to fremmede Sprog, faar kun Elever med en velbestaaet Realeksamen Adgang til at lære begge de Sprog, Tysk og Engelsk, hvori der undervises; Elever med ringere Forkundskaber maa nøjes med det ene, men har frit Valg; dog kan Elever med Mellemskoleeksamen faa Adgang til Undervisningen i begge Sprog, hvis de kan paabegynde Undervisningen i August-klasserne.

Medhjælperkolen optager Mænd og Kvinder fra 16 Aars Alderen.

Elever, der ønsker Optagelse i Skolen uden at have bestaaet Handelsmedhjælpereksamen, Mellemskole- eller Realeksamen, maa i Henhold til Lov om Handelsskoler af 13. Juli 1920 underkaste sig en Optagelsesprøve (Se Side 12); for Elever, der begynder Undervisningen i de Klasser, der oprettes 1. August, træder Vidnesbyrdet i Oktober i Stedet for Optagelsesprøven.

For Elever, der agter at paabegynde Undervisningen i Medhjælperkolen 1. November, men ikke har de nødvendige Betingelser for at kunne optages uden Optagelsesprøve, oprettes der en Forberedelsesklasse fra 1. September. Der arbejdes efter følgende Undervisningsplan:

Dansk	7	Timer
Regning	7	—
Skrivning	3	—
Et fremmed Sprog	7	—

24 Timer ugentlig.

Forberedelsesklassen afsluttes med en Oprykningsprøve, der giver Adgang til Medhjælpereskolen. Skolepengene er 16 Kr. maanedlig, desuden betales 8 Kr. i Indskrivningspenge.

I Medhjælpereskolen oprettes Klasser 1. August og 1. November. Undervisningen foregaar i Dagtimer 8—2 med ialt 36 ugentlige Timer og afsluttes med statskontrolleret Handelseksamen i Oktober.

Augustklasserne varer saaledes i Modsætning til Novemberklasserne 15 Maaneder, og det er derfor muligt i dem at optage Elever med mindre Forudsætninger end i de andre Klasser.

Skolen er statsanerkendt og underviser efter den af Handelsministeriet anordnede Plan for etaarige Handelskoler.

Indmeldelse og Betaling.

Indmeldelser modtages henholdsvis inden 1. Juli og 10. Oktober for de Klasser, der begynder henholdsvis 1. August og 1. November.

Skolebetalingen er 24 Kr. om Maaneden. Ved Indmeldelsen betales 12 Kr. i Indskrivningspenge og i Januar 12 Kr. i Brændselspenge. Eksamensgebyret er 18 Kr., Eksamenskendelsen til Staten iberegnet.

Statsunderstøttelse gives i første Række til Elever, der ikke bor i København, og fortrinsvis til saadanne, som en Tid har været ansat i praktisk Virksomhed og har deltaget i Undervisningen i en Skole for Handelslærlinge; dog kan den ogsaa søges af andre. Understøttelsen udgør højst Halvdelen af Betalingen til Skolen for Undervisningen, og desuden 40 Kr. om Maaneden i Opholdsstipendium for den Tid, Eleven besøger Skolen.

Ansøgninger om Understøttelsen indsendes til Direktøren for Handelsskoleundervisningen, Dr. phil. H. L. Møller, Grundtvigsvej 18, København V., inden 1. Februar eller 1. August for Kursuset, der begynder 1. August, og inden 1. August for Kursuset, der begynder 1. November. Ansøgningen skrives paa særlige Blanketter, der kan faas paa Skolen eller i Erhvervsministeriet, Slotholmsgade 10.

Fripladser. Ubemidlede Elever kan søge halv Friplads i Skolen. Ansøgning om halv Friplads stiles til „Bestyrelsen for

Foreningen til unge Handelsmænds Uddannelse“ og indsendes til Skolens Forstander, Fiolstræde 44, København K., henholdsvis inden 1. Juli og 1. Oktober for de Klasser i Medhjælper-skolen, der begynder efterfølgende 1. August og 1. November.

Ansøgningsblanketter faas paa Skolen.

Boglegater. Danmarks Handelsskoleforening bortgiver hvert Aar enkelte Boglegater paa 50 Kr. til unge Mennesker, der efter bestaaet Handelsmedhjælpereksamen agter at gennemgaa den et-aarige Medhjælper-skole. Ansøgninger indsendes inden 1. April til Formanden for Danmarks Handelsskoleforening, Grosserer I. F. Lasson, Varde.

Stipendier o. l. for tidligere Elever se S. 27.

Skolens almindelige Bestemmelser om Indmeldelser, Udmeldelser, Betaling, Forsømmelser, Vidnesbyrd og Ferier findes S. 24.

Optagelsesprøve.

Dansk: Der vil til Prøven blive dikteret et Stykke almindeligt Dansk uden særlige Vanskeligheder. Eleverne sætter selv Komma, Kolon, Anførselstegn og Spørgsmaalstegn; andre Tegn dikteres.

Regning: Prøven er skriftlig, og der vil til den blive forlangt Sikkerhed i de fire Regningsarter, Brøk, Decimalbrøk og Kendskab til Procentregning.

Fremmede Sprog: Der prøves i Oplæsning og Oversættelse af en let Tekst og i Tilknytning dertil i Dannelse af lette Forbindelser paa det fremmede Sprog.

Ældre Elever, som Skolen efter Prøven i Dansk og Regning skønner er i Besiddelse af tilstrækkelig Modenhed til at læse efter Plan 1 (se S. 13) uden i Forvejen at have læst et fremmed Sprog, optages uden Prøve i Sprog.

Til Forberedelse til Optagelsesprøven anbefales Gennemgang af følgende Bøger:

Regning: R. Christensen, Indledningskursus.

Engelsk: Werner og Brahde, Lærebog i Engelsk.

Tysk: Ingerslev og Vibæk, Tysk Begynderbog for Handelsskoler.

Optagelsesprøven afholdes i Begyndelsen af Oktober Maaned. Dog kan Elever, der bor langt borte, vente med at blive prøvet til første Skoledag i November.

Undervisningsplan.

Medhjælpereskolen er delt i to Afdelinger, en for Elever med Realeksamen og en for Elever med lavere Forkundskaber. Undervisningen er, bortset fra Sprogundervisningen, dog væsentlig ens, ligesom det Maal, der skal naas i de læste Fag, er det samme.

Plan 1. For Elever uden Realeksamen.

Dansk	3	Timer	ugentlig
Regning.....	5	—	—
Skrivning	2	—	—
Bogføring	4	—	—
Kontorarbejder.....	2	—	—
Handelslære og Handelsret	3	—	—
Handelsgeografi.....	2	—	—
Handelshistorie og Samfundslære	3	—	—
Engelsk eller Tysk.....	8	—	—
Varekundskab eller Stenografi	2	—	—
Maskinskrivning	2	—	—

36 Timer ugentlig

Plan 2. For Elever med Realeksamen eller dertil svarende Kundskaber.

Dansk	3	(2)	Timer	ugentlig
Regning.....	5	—	—	—
Skrivning	2	—	—	—
Bogføring	4	—	—	—
Kontorarbejder	2	—	—	—
Handelslære og Handelsret.....	2	(3)	—	—
Handelsgeografi.....	2	—	—	—
Nationaløkonomi og Samfundslære	2	—	—	—
Engelsk.....	6	—	—	—
Tysk	6	—	—	—
Varekundskab eller Stenografi	2	—	—	—

36 Timer ugentlig

Efter Plan 1 er der frit Valg mellem Engelsk og Tysk og mellem Varekundskab og Stenografi. Efter Plan 2 mellem Varekundskab og Stenografi.

Elever, der læser efter Plan 2, kan uden særligt Vederlag faa Undervisning i Maskinskrivning uden for Undervisningstiden.

Gymnastik. Elever, der ønsker at gøre Gymnastik, kan indmelde sig i Købmandsskolens Gymnastikforening, der baade har Aften- og Morgenhold.

Handelseksamen.

Undervisningen afsluttes med Eksamen i alle de Fag, hvori der har været undervist efter Planen. Kun de Elever, der indstilles af Forstanderen efter Samraad med Lærerne, kan deltage i Eksamen. Ingen Elev kan fritages for Eksamen i noget enkelt af de Fag, hvori han efter Planen har skullet undervises; dog bedømmes i Skrivning Elevernes Aarsarbejde uden særlig afsluttende Prøve.

Handelseksamen er dels skriftlig, dels mundtlig.

Den skriftlige Prøve omfatter følgende Fag:

Dansk
Regning
Bogføring
Kontorarbejder
Fremmede Sprog

Til Besvarelsen af hver af disse Opgaver gives der fire Timer. Endvidere er der skriftlig Prøve i Stenografi og Maskinskrivning. I de enkelte Fag gives følgende Opgaver:

- a) Dansk: En Stil over et Emne, der falder inden for Undervisningens eller Elevernes almindelige Erfaringers Omraade.
- b) Regning: 2 Opgaver 1) i Vareregning (1 større eller 2 mindre), 2) i Kontokurant eller almindelig Handels-, Veksel- og Effektrekning.
- c) Bogføring: 2 Opgaver 1) Postering i Journal eller i Kassebog og Memorial 2) Hovedbogsafslutning paa Grundlag af en given Raabalance med Saldobalance og de fornødne Oplysninger til Statusopgørelsen.

- d) Kontorarbejder: En Opgave bestaaende af 2 eller flere Breve til Udfærdigelse samt dertil knyttede Eksempler paa andet Kontorarbejde.
- e) Fremmede Sprog: En Opgave i Oversættelse fra Dansk af mindst 3 Handelsbreve, hvortil almindelige Ordbøger maa benyttes.
- f) Stenografi: Af Faglæreren gives 3 Diktater i Handelsbreve, det første af $2\frac{1}{3}$ Minuts Varighed med 100 Stavelser, det andet af 2 Minutters Varighed med 140 Stavelser og det tredje af $1\frac{1}{4}$ Minuts Varighed med 168 Stavelser pr. Minut. Til hele Prøven (Diktat og Overførelse) gives to Timer.
- g) Maskinskrivning: Breve, der efter Stenogrammer eller Koncept overføres til Maskinen samt enkelte Dokumenter til Udfyldning. Til Prøven gives $\frac{1}{2}$ Time.

Den mundtlige Prøve omfatter:

Dansk
Fremmede Sprog

og desuden alle de Eksamensfag, hvori der ikke er skriftlig Prøve.

Ved den mundtlige Prøve i Dansk prøves i Oplæsning og Analyse, samt Gengivelse af et i Aarets Løb læst Stof, hvortil opgives mindst 50 Sider.

Den mundtlige Prøve i fremmede Sprog omfatter: 1) Oplæsning og Oversættelse af en let, ikke læst Prosatekst, samt 2) efter Skolens Valg enten Samtale paa det fremmede Sprog om et let Emne, hentet fra det daglige Liv, Handelens Omraade eller det paagældende Lands Institutioner, eller Oplæsning og Oversættelse af en læst Prosatekst, hvortil knyttes en Prøve i Sprogets Grammatik. Til Prøven i Samtale opgives mindst 50 Sider og til Prøven i Oplæsning og Oversættelse mindst 75 Sider af et i Aarets Løb læst Stof.

Ved Handelseksamen gives følgende Karakterer:

Til den skriftlige Prøve: Dansk 1 Karakter, Regning 1 Karakter, som regnes dobbelt, Bogføring 1 Karakter, som regnes dobbelt, Kontorarbejder 1 Karakter, Skrivning og Orden*) med

*) For hvert af de skriftlige Fag ved Handelseksamen undtagen Stenografi og Maskinskrivning fastsættes en Ordenskarakter. Af disse Karakterer udregnes en Gennemsnitskarakter for Orden med skriftlige Arbejder.

skriftlige Arbejder 1 Karakter, fremmede Sprog 1 Karakter for hvert Sprog, Stenografi 1 Karakter, Maskinskrivning 1 Karakter.

For hvert af Fagene ved den mundtlige Prøve gives een Karakter.

Ved Handelseksamen skal enhver Bedømmelse udtrykkes ved en af følgende Karakterer: $ug = 8$, $ug\div = 7\frac{2}{3}$, $mg+ = 7\frac{1}{3}$, $mg = 7$, $mg\div = 6\frac{1}{3}$, $g+ = 5\frac{2}{3}$, $g = 5$, $g\div = 3\frac{2}{3}$, $tg+ = 2\frac{1}{3}$, $tg = 1$, $tg\div = \div 1\frac{2}{3}$, $mdl+ = \div 4\frac{1}{3}$, $mdl = \div 7$, $mdl\div = \div 12\frac{1}{3}$, $slet+ = \div 17\frac{2}{3}$, $slet = \div 23$.

Det samlede Eksamensresultat udtrykkes med to Decimaler. Ved Siden af det opføres den dertil svarende Karakterbetegnelse. For saa vidt Hovedkarakteren ikke falder sammen med nogen af de nævnte Talværdier, bruges Karakterbetegnelsen for det nærmeste højere Tal i Skalaen, hvis Hovedkarakteren er lig med eller ligger over Middeltallet mellem det nærmeste højere og det nærmeste lavere Tal i Skalaen; i modsat Fald benyttes Karakterbetegnelsen for det nærmeste lavere Tal i Skalaen.

Til at bestaa kræves, at Hovedkarakteren er mindst 4,00.

Enhver Elev, der har bestaaet Handelseksamen, faar et Eksamensbevis, der udstedes og underskrives af Skolens Forstander og udfærdiges i den af Erhvervsministeriet fastsatte Form.

Eksamensbeviset indeholder alle de Karakterer, Eleven har faaet ved Eksamen, desuden Hovedkarakteren.

Bogliste.

De med *Kursiv* fremhævede Bøger anskaffes straks.

De i Parantes maa ikke anskaffes, før Læreren giver nærmere Besked.

Tallet foran Titlen er det Nummer, hvorunder de forskellige Hefter kan købes i Udsalget.

Om Hefter og Papirer, Priser og Udgaver se S. 25.

Dansk.	<i>Ludvigsen, Næsted og Rosenstand, Læsebog for Handelskoler</i>	5,75
	Nr. 36 Graat Stilehefte	0,23
Regning.	<i>R. Christensen, Regnebog for Købmandsskoler, Indledningskursus, 6. Udg.</i>	2,25
	Nr. 96 Kvadreret Regnehefte	0,43
	R. Christensen, Lærebog i Handelsregning, 4. Udg.	5,50
	(R. Christensen, Tillæg til samme)	1,75
	Nr. 98 Regnehefte til enkelte Kalkulationer	0,37
	Nr. 97 Regnehefte til dobbelte Kalkulationer	0,48
	Nr. 96 Kvadreret Regnehefte	0,43

	Nr. 99 Regnehefte til Kontokuranter	0,46
	Nr. 95 Renskriftsbog	0,42
Skrivning.	Nr. 35 <i>Skrivehefte</i>	0,30
	Nr. 87 L. Jacobsen, Forskrifts- og Formularbog for Handels- skoler	2,30
	(Nr. 88 Øvelseshefte)	0,40
	Nr. 89 Renskrivningshefte	1,00
Maskin- skrivning.	<i>Vilh. Ludvigsen og H. Marcussen, Vejledning i Maskin- skrivning, 2. Udg.</i>	5,50
Bogføring.	<i>Ragn og Riis, Begyndelsesgrundene i Dobbelt Bogholderi.</i> ..	3,00
	Nr. 73 A. Nielsen, Bogføringsopgaver	2,50
Kontor- arbejder.	<i>Hans Chr. Riis, Dansk Handelskorrespondance og Kontor- praksis I, 8. Udg.</i>	2,75
	Nr. 68 <i>Kontorarbejder, Konvolut med Brevordner og Brev- papir</i>	0,74
	<i>Hans Chr. Riis, Dansk Handelskorrespondance og Kontor- praksis II, 7. Udg.</i>	2,75
Handelsret.	<i>L. A. Grundtvig, Kortfattet Lærebog i Handels- og Vekselret, 8. Udgave</i>	3,25
Handels- geografi.	<i>C. Andersen, Lille Handelsgeografi, 5. Udg.</i>	4,65
Stenografi.	<i>P. K. Stibolt, Handelsskolens Stenografibog</i>	2,00
	<i>P. K. Stibolt, Stenografiske Diktatøvelser for Handelsskolen.</i> ..	1,60
	<i>Chr. Christiansen, Stenografiske Læseøvelser, 7. Udg.</i>	1,00
	Nr. 112 <i>Stenogr. Skrivehefte I</i>	0,25
Vare- kundskab.	<i>Jules Ferd. Lund, Varekundskab</i>	5,00
	<i>J. Løventhal, De vigtigste Handelsvarers Fremstilling.</i>	2,50

De, der kun har eet Sprog, anskaffer i:

Engelsk.	<i>Werner og Brahde, Lærebog i Engelsk, 8. Udg.</i>	5,75
	<i>Werner, Engelske Stiløvelser</i>	0,90
	<i>Werner, Engelsk Grammatik for Begyndere</i>	0,50
	<i>Alf. Brahde, Engelsk Fortsætterbog med Noter og Øvelser</i> ...	5,25
	<i>Kaalund Jørgensen og Riis, Engelsk Handelskorrespondance, 4 Udg.</i>	5,50
	(En Novelle).	
	Ordbøger, se S. 18.	
	Nr. 36 <i>Graat Stilehefte</i>	0,23
Tysk.	<i>Ingerslev og Vibæk, Tysk Begynderbog for Handelsskoler med Gloser, 4. Udg.</i>	7,25
	(Vibæk, Tysk Øvelsesbog for voksne)	6,50
	<i>Vibæk und Kramer, Deutsche Umgangssprache, 4. Udg.</i>	6,50
	<i>Hans Chr. Riis, Tysk Handelskorrespondance, 2. Udg.</i>	5,75
	(En Novelle).	
	Ordbøger, se S. 18.	
	Nr. 36 <i>Graat Stilehefte</i>	0,23

Handels-	<i>H. L. Møller, Ledetraad i Handelens Historie, 3. Udg.</i>	4,00
historie med	<i>Axel Rubow og Chr. Thorsen, Samfundslære for Handels-</i>	
Samfunds-	<i>skoler</i>	2,20
lære.	<i>Noter til do.</i>	0,50

De, der har begge Sprog, anskaffer i:

Engelsk.	<i>Kaalund Jørgensen og Riis, Engelsk Handelskorespondance,</i>	
	4. Udg.	5,50
	<i>Werner, Engelske Stiløvelser, 7. Udg.</i>	0,90
	<i>Alf. Brahde, The Conversation Reader, 6. Udg.</i>	3,25
	<i>Alf. Brahde, Engelsk Fortsætterbog med Noter og Øvelser . .</i>	5,25
	<i>Alf. Brahde, Engelsk Grammatik.</i>	3,25
	<i>(Ad. Hansen, Realklassens engelske Stiløvelser).</i>	2,75
	<i>(En Novelle).</i>	
	<i>Ordbøger, se nedenfor.</i>	
	<i>Nr. 36 Graat Stilehefte</i>	0,23
Tysk.	<i>Vibæk, Tysk Øvelsesbog for voksne</i>	6,50
	<i>Vibæk, Tysk Sproglære for Mellemskolen</i>	2,25
	<i>(En Novelle).</i>	
	<i>Vibæk und Kramer, Deutsche Umgangssprache.</i>	5,75
	<i>Hans Chr. Riis, Tysk Handelskorespondance, 3. Udg.</i>	5,75
	<i>Ordbøger, se nedenfor.</i>	
	<i>Nr. 36 Graat Stilehefte</i>	0,23
National-	<i>Axel Rubow og Chr. Thorsen, Samfundslære for Handels-</i>	
økonomi med	<i>skoler</i>	2,20
Samfunds-	<i>Noter til do.</i>	0,50
lære.	<i>K. Riis-Hansen, Kortfatet Samfundsøkonomi, 3. Udg.</i>	4,25

Ordbøger.

Hvis Eleven ikke i Forvejen har Ordbøger i fremmede Sprog,
maa der i det mindste anskaffes i:

Engelsk.	<i>Magnussen, Madsen og Vinterberg, Engelsk-Dansk Ordbog. . .</i>	4,50
	<i>Johannes Magnussen, Dansk-Engelsk Ordbog</i>	4,50
Tysk.	<i>Ernst Kaper, Tysk-Dansk Ordbog</i>	4,50
	<i>Kaper og Jacobsen, Dansk-Tysk Ordbog</i>	4,50

Aarsberetning.

Foredrag, Sammenkomster og Besøg.

Den sidste Dag før Juleferien samledes vi med Eleverne til en lille Højtidelighed i Festsalen med Oplæsning, Musik og Sang af Skuespiller Jakob Texière, Komponisten A. Riis-Magnussen og Koncertsangeren Anker Olesen, hvorefter Forstanderen ønskede „Glædelig Jul“.

I Vinterens Løb har Eleverne i Købmandsskolens Festsal haft Adgang til Foredrag af Forfatteren Harald Tandrup: „P. T. Barnum — Reklamens Fader“, Forfatteren Dr. Krarup-Nielsen: „Mellem Maurer og Riff-Kabyler“, Højskoleforstander Helge Hostrup: „Bjørnstjerne Bjørnson“, Ernst Moritz: „Over Paris til Atlanterhavets Kyst“, Professor, Dr. phil. V. Kuhr: „Kunstens Betydning for Mennesket“, Professor, Dr. phil. Vilh. Grønbech: „Indisk Mystik“, Censor P. A. Rosenberg: „Shakespeare“, Oplæsning af kgl. Skuespiller Thorkild Roose: Bjørnstjerne Bjørnson, „En Fallit“, kgl. Skuespiller Nicolai Neiiendam: Scener af Hamlet, til Opførelsen af „Valkyrien“ under Medvirkning af kgl. Kammersangerinde Frk. Ingeborg Nørregaard-Hansen, kgl. Operasanger Holger Byrding, kgl. Operasanger Ingvar Nielsen, kgl. Operasanger Poul Wiedemann, kgl. Operarepetitør Edv. Borregaard, en Musik- og Sangaften under Medvirkning af Pianistinden Fru Agnes Adler, Koncertsangerinden Fru Sylvia Schierbeck, Violoncellisten Paulus Bache, kgl. Kammermusikus Peder Møller, Opførelsen af „Siegfried“ under Medvirkning af kgl. Kammersangerinde Frk. Ingeborg Nørregaard-Hansen, kgl. Operasanger Holger Byrding, kgl. Operasanger Lars Knudsen, kgl. Operasanger Poul Wiedemann, kgl. Operarepetitør Edv. Borregaard, til „Ung Aften“ under Medvirkning af Nørre Allés Skoleorkester, en Kammermusikaften under Medvirkning af Hofviolinistinden Frk. Gunna Breuning Storm, Violoncellisten Paulus Bache, Violoncellisten Louis Jensen, Violinisten Axel Jørgensen, kgl. Kapelmusikus Hans Kassow og Violinisten Gerhard Rafn.

Desuden har de kunnet deltage i de Elevsammenkomster, der som Regel afholdes hver 14. Dag, hvor der har været Foredrag af Prokurist L. J. F. Mathe: „Betaler en god Forretningsmoral sig?“, Forfatteren A. C. Andersen: „Om Evnen til at se og lytte“, Magister Portefée Bahnsen: „Hvilken Betydning har Menneske-

kundskab for den vordende Købmand“, „Købmandsskolens Elevrejse til Stockholm og Midnatsolens Land“ ved 4 af Deltagerne, Overlærer Aage Rasmussen: „Ny Ungdom“, Magister Kr. Petersen: „Træk af den sociale Udvikling i det 19. Aarhundrede“, Lektor Sven Røgind: „Er ogsaa Nedgangsperioder samfundsmæssig gavnlige?“ Docent Hans Chr. Riis: „Er Ærgerrighed en Dyd eller en Last?“

Endelig har de haft Adgang til Sprogafterne, hvor der er holdt følgende Foredrag: *Engelsk*: Dr. phil. C. Kalisch: Daily Life in Shakespeare's London, Frk. E. Hjorth-Degenkov: A Trip to Portuguese East Africa, Vicepostdirektør H. S. Kierkegaard: China, Dr. G. E. Fuhrken, London: Scenes from Early British History, Captain V. F. Hampton: The Last Days of Jerusalem under Turkish Rule, Captain J. Harwey: The Story of Ireland, Miss E. Heepe: Recitation, Grosserer K. Møller: Scotland, Professor W. Ripman, London: Recitation. *Fransk*: Lektor, Monsieur Jean Abigard des Gautries: Colbert et sa politique commerciale, Pastor C. Nicolet: Maurice Maeterlinck. *Tysk*: Adjunkt E. Hjejle: Schubert, Dr. Ludvigsen: Zu Fuss durch den Harz, Dr. Waschnitius: Hermann Løns, Translatør J. J. Siegler: Deutsche und dänische Volkslieder, K. Chr. Sonne: Brasilien, O. Hamdorf: Bismarck, kgl. Skuespiller Th. Roose: Oplæsning af Werthers Leiden.

Eleverne har haft Lejlighed til at aflægge Besøg paa Nordisk Glødelampefabrik og Det Hoffenbergske Etabl.

For den Velvilje, der er vist Skolen ved disse Besøg, bringer vi vor bedste Tak.

Elevernc.

Skolen, som begyndte 1. Maj 1925 talte i Medhjælpereskolen 30 Elever, 20 mandlige og 10 kvindelige i een Klasse; af disse udgik i Løbet af Skoleaaret 7 og 1 ny Elev tilkom, saaledes at Majklasserne pr. 1. November talte 24 Elever. De nyoprettede Klasser, der begyndte 1. August talte 45 Elever, 39 mandlige og 6 kvindelige, af disse udgik i Løbet af Skoleaaret 2, og 5 overgik til de den 1. November nyoprettede Klasser, 2 overgik til Forberedelsesklassen, saaledes at Augustklasserne pr. 1. November talte 36 Elever. Til de den 1. November oprettede Klasser overgik dels fra Augustklassen og dels fra Forberedelsesklassen 18, og 51 nye Elever indmeldtes, saaledes at der ialt var 69 Ele-

ver, 47 mandlige og 22 kvindelige, der fordeltes paa 3 Klasser, 2 Klasser med to Sprog og 1 Klasse med et Sprog.

Skolens samlede Elevantal var derefter pr. 1. November 129.

Der bortgaves 2 hele og 28 halve Fripladser, og 11 Elever modtog Statsunderstøttelse.

Forberedelsesklassen begyndte 1. Mai 1925 med 12 Elever (11 mandlige og 1 kvindelig) af disse oprykkedes 4 i Medhjælper-skolen og 8 i Handelsforskolen, der begyndte efter Sommerfe-rien. 1 Forberedelsesklassen, der begyndte 1. September, optoges 22 Elever (16 mandlige og 6 kvindelige); af disse oprykkedes 19 i Medhjælper-skolen, der begyndte 1. November. 1 Forberedel-sesklassen optoges 1. November 17 Elever.

Handelseksamen.

I Censuren ved Afgangsprøven deltog foruden Skolens Lærere følgende Herrer:

Som beskikkede Censorer: Forstander, Overlærer T. Bang, Rigsdagsstenograf C. Casse, Forstander, Lektor H. O. F. Han- sen, Forstander Imm. Henningsen, Frøken S. Jessen, Inspektør S. N. Johnsen, Fuldmægtig, Greve Ernst Moltke, Lektor G. J. A. Leidersdorff, Cand. phil. I. Lendrick, Undervisningsdirektør, Dr. phil. H. L. Møller, Lærer Viggo Petersen, Lærer J. C. Schmidt, Undervisningsinspektør H. Sigismund.

Som indbudte Censorer: Skoleinspektør O. Engelstorp, Profes- sor Bille Gram, Kontorchef Henning Kiørboe, Grosserer Kaj Møl- ler, Skoleinspektør J. Gr. Nørby, Sekretær E. Seligmann, Over- retssagfører A. H. Siesby, cand. mag. Th. Teinnæs.

I April 1925 indstillede sig til Handelseksamen 33 Elever, hvoraf 30 bestod; i Oktober 1925 indstillede sig 74, hvoraf 70 bestod.

Ved Handelseksamen i Oktober fik Karen Sofie Rasmussen tildelt Skolens Ærespræmie for særlig smukt Eksamensresultat.

Udfaldet ses af nedenstaaende Liste:

(Hvor Hjemsted ikke er angivet, er dette København.)

April 1925.

Bording, Ole, Gentofte	5,88 g +
Cramer-Petersen, Thor, Nykøbing Sj.	5,77 g +
Dam-Larsen, Karen Agnethe, Helsingør	6,83 mg

Fabricius, Emma, Pillemark Samsø	7,38 mg+
Johansen, Anna Malene, Thorshavn	7,06 mg
Kristensen, Hans Holger, Nexø	5,07 g
Larsen, Ellen, Rudkøbing	5,33 g+
Larsen, Kaj Aage, Aarhus	7,23 mg+
Levy, Poul Albert	6,54 mg÷
Lund, Jens, Sorø	6,77 mg
Mentz, Kai	6,36 mg÷
Michelsen, Eva Svanhilda, Thorshavn	7,10 mg
Munch, Hans Peter, Nexø	4,84 g
Niclasen, Zacharias, Sørvaaag	6,94 mg
Olason, Samuel Peter, Fuglebjerg	6,21 mg÷
Rafn, Noomi, Lyngby	6,00 mg÷
Spandet, Svend	5,92 g+
Sørensen, Ebba	6,71 mg
Tømmerup, Ebba Alix Olga	5,42 g+
Winge, Poul Martin, Vejle	6,82 mg

Bendtsen, Georg Holm, Bornholm	7,04 mg
Eltang, Arne Emil	6,00 mg÷
Hansen, Hermann, Stenlille	7,20 mg+
Henriksen, Poul Werner, Gandløse pr. Maaløv	640 mg÷
Jørgensen, Stefanie, Rudkøbing	6,87 mg
Kjeldmann, Kristian, Samsø	6,04 mg÷
Lauritzen, Børge Pontoppidan, Horsens	5,73 g+
Nielsen, Eva Margith	6,22 mg÷
Ryum, Benedicte	7,02 mg
Witzansky, Michael, Hellerup	6,18 mg÷

Oktober 1925.

Aargaard, Astrid Rigmor Karin	5,44 g+
Berg, Bodil, Nakskov	6,50 mg÷
Christiansen, Børge	5,50 g+
Clasen, Carl Knud Richardt	5,69 g+
Ernst, Gerda	5,60 g+
Fjelstrup, Anna Sophie	5,08 g
Flensborg, Nina	4,23 g÷
Hansen, Hans Chr. Peter Bay	7,13 mg
Jensen, Poul Richart, Ølby pr. Køge	6,56 mg÷

Jepsen, Ellen Bundesen, Varde	7,33 mg +
Larsen, Gerda, Løkken	6,65 mg ÷
Nielsen, Ethel Anker	7,23 mg +
Olsen, Leif Hagen	6,69 mg
Pay, Leif Kaare, Frankfurt a/ Main	5,38 g +
Petersen, Anton Vilhelm, Maribo	6,53 mg ÷
Petersen, Kay Peter	6,42 mg ÷
Rønø, Hans Immanuel Skat, Roskilde	6,83 mg
Storm, Ove Frederik Malling	6,77 mg
Adolph, Preben, Tetens, Birkerød	5,87 g +
Bjarnø, Ellen Fernanda, Slagelse	7,06 mg
Blangsted, Ester Johanne, Holte	6,67 mg
Dennig, Anton Johan Carlsen, Svendborg	6,25 mg ÷
Eisenhardt, Øyvind	4,54 g
Friis-Marcher, Frida, Svaneke	5,92 g +
Færch-Jørgensen, Hans	6,64 mg ÷
Gravesen, Knud Bang	5,60 g +
Hansen, Ebba Marie, Stege	5,93 g +
Hansen, Verner Rudolf Fog	6,40 mg ÷
Hastrup, Fritze Ingeborg, Nykøbing F.	6,79 mg
Holm, Henning Aage, Roskilde	6,42 mg ÷
Lange, Hans Tage	6,40 mg ÷
Larsen, Helge Axel Hansen, Vedbæk	4,78 g
Røhlings, Alfred Johan Jørgensen, Hellerup	5,13 g
Sidenius, Frederik Christian, Nykøbing F.	7,24 mg +
Sigvaldason, Thorstein, Island	4,29 g ÷
Andersen, Inga Quistgaard	7,35 mg +
Bang, Ulf, Espergærde	6,81 mg
Berner, Henri Julius Christensen	7,21 mg +
Hansen, Erna Jørgine Caroline	4,51 g
Jensen, Arthur Carlo Viggo Otto, Ordrup	6,58 mg ÷
Jensen, Viggo	5,36 g +
Lassen, Marius Bejer, Ribe	5,44 g +
Lohrer, Carl Alfred Borromæus	6,67 mg
Nedergaard-Hansen, Ketil	6,13 mg ÷
Rasmussen, Karen Sophie	7,50 mg ÷
Steglich, Johan Peder, Hellerup	6,73 mg
Strubberg, Tove Gerda Hempel	6,47 mg ÷
Trolle, Niels Thorvald, Hellerup	6,21 mg ÷

Als-Jensen, Poul Gerhard	6,20 mg÷
Danckert, Rolf Oluf Johan	4,42 g
Handberg, Arnold Helveg, Alken	6,80 mg
Jensen, Jens Peter	5,53 g+
Jensen, Rigmor Agnethe	6,96 mg
Madsen, Max, Samsø	6,27 mg÷
Oggesen, Jørgen, Haderslev	7,04 mg
Pedersen, Niels Martin	6,09 mg÷
Radsted, Ina, Glostrup	6,02 mg÷
Schibbye, Gretchen	6,00 mg÷
Veng, Holger Eugene	6,81 mg
Bendix, Kai Preben Gustav	5,18 g
Blücher, Villy Henry Chr.	4,98 g
Buch, Finn Peter	6,38 mg÷
Ellegaard, Grete Lisbet Jacobsen	5,13 g
Gudmundsson, Jøn, Island	6,49 mg÷
Hindrichsen, Herbert Pørhsen, Højer	7,38 mg+
Holt, Gudrun, Hjørring	5,44 g+
Johannessen, Poul Pii	6,53 mg÷
Liisberg-Hansen, Erik	5,18 g
Nielsen, Harald Kristian	5,71 g+
Rossing, Leo	6,40 mg÷

Almindelige Bestemmelser.

Indmeldelser modtages til de opgivne Tidspunkter med det Forbehold, at de Klasser, der skal oprettes, ikke er fuldt optagne forinden. Indmeldelsen er bindende for det hele Skoleaar; dog forbeholder Skolen sig Ret til at lade Elever, der ikke kan følge med, udgaa fra Begyndelsen af næste Maaned efter Afgivelsen af et Vidnesbyrd.

Udmeldelser i Skoleaarets Løb modtages kun, naar tvingende Grunde gør det nødvendigt, at Eleven ophører med Undervisningen. Der betales da for den Maaned, hvori Udmeldelsen sker, og for den nærmest følgende. Udmeldelser for Skoleaarets 2 sidste Maaneder modtages ikke.

Skolepengene skal være indbetalt paa Skolens Kassererkontor, der er aabent for Modtagelsen af disse hver Dag i Fri-kvartererne Kl. 9 og 10 inden den 15. i vedkommende Maaned.

Forsømmelser. Skolen forlanger, at Eleverne møder rettidigt til den daglige Undervisning og ikke forsømmer uden Grund; overholdes dette ikke, maa Eleven i Gentagelsestilfælde finde sig i at blive udelukket af Skolen.

Forsømmer en Elev af en eller anden gyldig Grund, maa denne straks meddeles Skolen; sker dette ikke, modtager Forældrene en Forespørgsel om Grunden, og denne bedes besvaret omgaaende. Har en Elev i Maanedens Løb forsømt, tilstilles der ved Maanedens Slutning Forældrene en Oversigt over de Forsømmelser, der har fundet Sted.

Vi gaar ud fra, at Forældre og Værger er enig med os i, at Forsømmelser i Anledning af Familiefester helst skal undgaas.

Vidnesbyrd. I Handelsforskolen gives i det mindste et Vidnesbyrd omkring 1. November og 1. Februar og et Indstillingsvidnesbyrd i Maj.

I Medhjælpereskolen gives for de Klasser, der begynder 1. November et Vidnesbyrd i Februar, i April et Vidnesbyrd med Angivelse af, om Eleven kan fortsætte i sidste Halvaarsklasse og et Vidnesbyrd før Sommerferien med Angivelse af, om Eleven er blevet indstillet til Handelseksamen eller ikke. I de Klasser, der begynder 1. August, gives foruden de nævnte Vidnesbyrd tillige et Vidnesbyrd i Oktober.

I Forberedelsesklassen gives Meddelelse om Oprykningen i Oktober.

Ferierne, om hvis Begyndelse og Slutning der sættes Opslag op i betimelig Tid paa Skolen, er: 5 Uger Sommerferie fra ca. 1. Juli, 3 Dage Efteraarsferie, 14 Dage Juleferie, 1 Uge Paaskeferie, 4 Dage Pinseferie.

Hefter og Papirer til Bogføring, Handelskorrespondance, Regning, Skrivning, Stenografi og Stil faas i Skolens Udsalg til bestemte af Skolen kontrolerede Priser.

Boglisternes Priser er Bogladepriserne for nye Bøger; brugte Bøger kan købes en Del billigere. Ved Køb af brugte Bøger hos Elever, der forlader Skolen, maa man i Forvejen sikre sig, at de skal bruges i det nye Skoleaar. Dog bør det ved Kø-

bet af disse paases, at der ikke i dem er gjort Tilføjelser med Blæk, der let kan gøre dem ubrugelige.

Hvor der ved en Bog er angivet en bestemt Udgave, bør denne eller senere Udgaver anskaffes. Har Eleven fra tidligere Tid en ældre Udgave, skal han ikke købe nogen ny, inden han hos Læreren har faaet at vide, om den, han har, kan bruges.

Lærere ved Dagskolerne.

Andersen, Carl, Lektor: Geografi, Historie.

Bendtsen, Eiler, Adjunkt: Dansk, Engelsk og Stenografi.

Brahde, Alf., Lektor, Dr. phil.: Engelsk.

Bøiken, Chr., Adjunkt: Engelsk.

Børup, O., Lektor: Samfundskundskab, Økonomi og Handels-historie.

Christensen, R., Adjunkt: Regning.

Giese, Edvard, Rigsdagsstenograf: Stenografi.

Hansen, Aa., cand. mag.: Dansk, Engelsk og Tysk.

Ishøy, H., Lærer: Skrivning og Maskinskrivning.

Kalisch, C., Lektor, Dr. phil.: Engelsk.

Kolind, S. P., Adjunkt: Bogføring, Kontorarbejder og Regning.

Larsen, Knud, Bibliotekar: Dansk.

Larsen, Osvald, Adjunkt: Engelsk.

Lehrmann, F. V., Oberst: Regning.

Ludvigsen, V., Adjunkt, Dr.: Dansk, Tysk, Geografi og Samfunds-kundskab.

Lund, Jules F., Lektor: Varekundskab og Geografi.

Løventhal, J., cand. polyt.: Varekundskab.

Marcussen, H., Adjunkt: Bogføring, Regning og Maskinskrivning.

Nielsen, Anthon, Kontorchef: Bogføring

Petersen, I. I., Oberstløjtnant: Regning.

Petersen, Kr., Adjunkt: Dansk, Historie.

Rasmussen, Aa., Overlærer ved Dagskolerne: Tysk.

Scharthi, C., Kommunelærer: Dansk og Kontorarbejder.

Skadhauge, Paul, Landsretsdommer: Handelsret.

Steenbjerg, P. J., Magister: Regning.

Stibolt, P. K., cand. mag.: Stenografi.

Sørensen, I. P., Kontorchef, cand. jur.: Handelsret.
 Thorup, V., Landsretsdommer: Handelsret.
 Ørslev, H.: Kontorarbejder.

Forstander: Marius Vibæk.
 Overlærer: Aage Rasmussen.
 Kontorchef: Axel Nordqvist.
 Kasserer: Vald. Jørgensen.
 Bibliotekar: Knud Larsen.

Elevforeninger.

Til Købmandsskolen er knyttet følgende Foreninger, som Dag-skolernes Elever kan blive Medlemmer af: *Købmandsskolens Elev-Samfund*, der blev stiftet den 7. Marts 1909, har til Formaal at vedligeholde Forbindelsen mellem Købmandsskolen og dens tidligere Elever ude og hjemme. Samfundet har i Øjeblikket ca. 500 Medlemmer. Formand: Prokurist Arne Rasmussen. Som Underafdeling er der oprettet en Rejseforening.

Købmandsskolens Sangkor er stiftet den 3. November 1925. Formand: Hr. Hilmer Fensbøl. Foreningen har for Øjeblikket ca. 50 Medlemmer og holder Øvelser hver Fredag Aften Kl. 9—10 i Købmandsskolens Festsal.

Købmandsskolens Gymnastikforening er stiftet 5. Oktober 1902. Foreningens Formaal er at fremme Interessen for Legemsøvelser blandt Skolens nuværende og tidligere Elever og derigennem styrke den unge Handelsstand til det daglige Arbejde. Medlems-tallet er for Tiden 500. Formand: Direktør Lauritz Jensen.

Rejsestipendier.

Skolen er altid gerne gamle Elever behjælpelig med Oplysninger om Stipendier, ligesom den ogsaa gerne skaffer dem Introduktion og Oplysninger om Forholdene paa de Pladser, de agter at rejse til.

Handelsstandens Rejsestipendier tildeltes:

Aksel Ove Rye Nielsen Kr. 1000 (til U. S. A.)

Tidligere Elever kan søge

Ministerielle Rejseunderstøttelser.

Paa Finansloven bevilges aarlig et Beløb af 10,000 Kr. til Rejseunderstøttelser for unge Handelsmænd til Erhvervelse af Kund-

skaber og Forbindelser saavel i Europa som særlig paa oversøiske Pladser.

Ansøgning om saadan Understøttelse, stilet til Erhvervsministeriet, maa være Ministeriet i Hænde inden Udgangen af April.

Handelstandens Rejseunderstøttelser.

Handelsstandens Stipendieudvalg bortgiver Rejseunderstøttelser fra forskellige Institutioner til dygtige, unge Handelsmænd til Erhvervelse af Kundskaber og Forbindelser saavel i Europa som i de oversøiske Lande.

Kortfattet Andragende om saadanne Understøttelser, stilet til Handelsstandens Rejsestipendieudvalg, skal være indsendt til Børskontoret inden 1. Marts.

Grosserer Holger Petersens Legat til Fremme af dansk Handel og Industri.

Legatets Formaal er at fremme dansk Handel og Industri, særlig i Retning af Eksport.

Renterne af Legatkapitalen skal anvendes til Fremme af Legatets Formaal.

1) Enten til Rejseunderstøttelse til unge Handelsmænd til disses Uddannelse i Udlandet.

2) Eller som Understøttelse eller Laan til yngre Handelsfolk, der sætter sig til Opgave at virke energisk og dygtigt for Salg af danske Fabrikata og Produkter til Udlandet.

Understøttelse af danske Handelsagenter i Udlandet.

Staten bortgiver hvert Aar 2000 Kr. til dette Øjemed.

Grosserer Thomas Møllers Legat.

Legatet bortgives til en yngre, hæderlig, dygtig og ubemidlet Handelsmand (Handelskontorist, Kommis, Bankassistent, Veksele-
rermehjælper eller Medhjælper i en Assuranceforretning), som er Søn af en københavnsk Borger, for at sætte Vedkommende i Stand til under et mindst etaarigt Ophold i Udlandet at søge Uddannelse i derværende Forretninger eller Handelsskoler.

(Bortgives af Københavns Magistrat.)

