



Danskernes Historie Online

Danske Slægtsforskeres Bibliotek

Dette værk er downloadet fra Danskernes Historie Online

Danskernes Historie Online er Danmarks største digitaliseringsprojekt af litteratur inden for emner som personalhistorie, lokalhistorie og slægtsforskning. Biblioteket hører under den almennyttige forening Danske Slægtsforskere. Vi bevarer vores fælles kulturarv, digitaliserer den og stiller den til rådighed for alle interesserede.

Støt Danskernes Historie Online - Bliv sponsor

Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: <https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat>

Ophavsret

Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug.

Links

Slægtsforskeres Bibliotek: <https://slaegtsbibliotek.dk>

Danske Slægtsforskere: <https://slaegt.dk>

FORENINGEN
TIL UNGE HANDELSMÆNDS
UDDANNELSE



KØBMANDSSKOLES DAGSKOLER

HANDELSFORSKOLEN
FORBEREDELSESKLASSEN
OG
MEDHJÆLPERSKOLEN



1924—1925



KØBENHAVN
O. C. OLSEN & Co.s BOGTRYKKERI
1925

INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Foreningen til unge Handelsmænds Uddannelse..	1
Købmandsskolens Dagsskoler	3
Handelsforskolen	4
Handelsforskolens Afgangsprøve Juni 1924.....	9
Forberedelsesklassen.....	10
Medhjælpereskolen	13
Optagelsesprøven.....	15
Handelseksamen April 1924.....	24
Handelseksamen Oktober 1924.....	25
Almindelige Bestemmelser.....	27
Rejsestipendier.....	30

FORENINGEN TIL UNGE HANDELSMÆND'S UDDANNELSE

STIFTET 3. NOVEMBER 1880.

Foreningens Formaal er at udbrede nyttige Kundskaber inden for Handelsstanden, særlig ved Tilrettelæggelsen af en saa fyldig kommerciel Uddannelse som muligt for Handelsstandens Ungdom.

BESTYRELSE:

Grosserer *A. Fønnesbech*, R. DM. p. p., Formand.

Skoleinspektør *A. K. Andersen*.

Direktør *Chr. Hvidt*, R.

Direktør *Oskar Hytten*, R. DM.

Grosserer *Aage Kunst*.

Grosserer *Alb. Laage-Petersen*, Næstformand.

Grosserer *Carl H. Melchior*, R. DM.

Direktør *Paul Schwanenflügel*, Kasserer.

Grosserer *Kai Stallknecht*.

Forstander *Marius Vibæk*, Sekretær.

Foreningens Formaal søges virkeliggjort gennem

KØBMANDSSKOLEN OG HANDELSHØJSKOLEN

FIOLSTRÆDE 44 - KØBENHAVN K. - TLF. 5765 og 6836.

KØBMANDSSKOLEN

Aftenskolen har Lærlingeklasser for Mænd og Kvinder, Bank-skole, Forsikringsskole og valgfri Undervisning i alle Hand-
delsfag og Sprog. Nærmere Oplysninger findes i denne
Skoles særlige Program.

Dagskolerne giver dette Program nærmere Oplysninger om.

Niels Brocks toaarige højere Handelsskole, drives af
Foreningen, men ejes af Grosserer-Societetet. Nærmere
Oplysninger findes i denne Skoles særlige Program.

HANDELSHØJSKOLEN

er en højere Undervisningsanstalt for Handelen med toaarig Stu-
dietid. For at blive optaget kræves Studentereksamen eller Højere
Handelseksamen.

Den omfatter tillige en Aftenafdeling for modnere Forretnings-
folk, der har deres Dag optaget af Praksis. Denne Afdeling om-
fatter Regnskabsvæsen, Bankvæsen, en Forsikringshøjskole og
en Korrespondent- og Translatørskole. Nærmere Oplysninger
findes i denne Skoles særlige Program.

Købmandsskolens Dagskoler.

HANDELSFORSKOLEN

— Side 4 —

FORBEREDELSESKLASSEN

— Side 10 —

MEDHJÆLPERSKOLEN

— Side 13 —

Forespørgsler og Indmeldelser sendes til Forstander Marius Vibæk, Købmandsskolen, Fiolstræde 44, København K, Forstanderen træffes personlig Skoledage 12—1.

Handelsforskolen er særlig beregnet paa de unge, der afslutter deres almindelige Skolegang i Konfirmationsalderen og for at komme lettere frem i Handelens Tjeneste ønsker at gennemgaa en forberedende Handelsuddannelse, inden de søger Plads.

Medhjælpereskolen er *enten* beregnet paa saadanne unge Mænd og Kvinder, der i Forvejen har gennemgaaet en praktisk Uddannelse og nu ønsker at supplere denne med den for ethvert fremadstræbende ungt Menneske nødvendige teoretiske Handelsuddannelse — *eller* paa saadanne unge Mænd og Kvinder, der har en god Skoleuddannelse og yderligere, inden de søger Plads ved Handelen, ønsker at skaffe sig en god teoretisk Handelsuddannelse.

Forberedelsesklassen er beregnet paa de Elever, der ikke har de nødvendige Forudsætninger for straks at kunne optages i de ovennævnte Skoler.

Foruden Undervisningen har Eleverne i vore Dagskoler gratis Adgang til de Foredrag og Musikaftener, der i Vinterhalvaaret finder Sted i Festsalen, ligesom de modnere iblandt dem kan faa Adgang til de Elevsammenkomster, der i samme Tidsrum afholdes hver anden Onsdag Aften. (Se Side 23).

Baade Foredrag og Elevsammenkomster har til Formaal som et Tillæg til den faglige Uddannelse, Eleverne faar gennem Undervisningen, at fremme deres almene aandelige Udvikling. Enhver Elev, der kan overkomme det, bør derfor deltage i dem.

Handelsforskolen.

Formaalet er at give unge Mennesker, der har gennemgaaet Folkeskolen eller modtaget lignende Undervisning, en fortsat Undervisning i Dansk og Skrivning til Opnaaelse af den nødvendige Sikkerhed i disse Fag samt en grundlæggende Undervisning i de almindelige Handelsfag og et fremmed Sprog, saa de derigennem kan blive vel forberedte til at udfylde en Plads paa et Kontor eller i en Butik. Skolen er derfor delt i Kontor- og Handelsklasser.

Handelsforskolen optager unge Mennesker af begge Køn i 14—15 Aars Alderen.

Da Eleverne optages uden forudgaaende Prøve, maa de Elever, der ved Afgivelsen af Vidnesbyrdet i Oktober ikke viser sig at have de nødvendige Forudsætninger for at følge Undervisningen, udgaa af Skolen pr. 1. November.

Skoleaaret begynder efter Sommerferien den 3. August Kl. 8¹/₂ og varer et fuldt Skoleaar, de sædvanlige Skoleferier (Se S. 28) fraregnet.

Da vi ofte om Foraaret modtager Anmodninger fra Forældre, der ønsker deres Børn optaget i Handelsforskolen efter Sommerferien, om at faa dem anbragt i Skolen snarest muligt, har vi indrettet det saaledes, at vi eventuelt kan optage enkelte Elever fra 1. Maj i Forberedelsesklassen. (Se S. 10).

Undervisningen foregaar i Dagtimer Kl. 8—2 med ialt 36 Timer ugentlig og afsluttes med en Afgangsprøve i Juni.

Elever, der efter bestaaet Afgangsprøve ønsker at fortsætte i Aftenskolen, vil som Regel kunne optages i 3. Lærningeklasse,

hvorfra de efter et Aars Forløb kan tage Handelsmedhjælper-eksamen; de andre vil kunne optages i 2. Lærlingeklasse.

Indmeldelse og Betaling.

Indmeldelser modtages indtil 10. Juni, og for de Elever, der fra 1. Maj ønsker at gennemgaa Forberedelsesklassen indtil 10. April.

Skolebetalingen er 24 Kr. om Maanedn. Ved Indmeldelsen betales 12 Kr. i Indskrivningspenge og i Januar 12 Kr. i Brændselspenge.

Ubemidlede kan søge halv Friplads. Ansøgning derom indsendes til Skolens Forstander, Fiolstræde 44, København K. inden 1. Juni.

Skolens almindelige Bestemmelser om Indmeldelser, Udmeldelser o. s. v. findes S. 27.

Undervisningsplan.

	Kontorklasserne:		Handelsklasserne:	
	til 1. Novbr.	efter 1. Novbr.	til 1. Novbr.	efter 1. Novbr.
Dansk	6	4	6	4
Regning	5	5	5	5
Skrivning	6	2	6	2
Kontorarbejder	1	4	1	4
Handelslære	2	2	2	2
Bogføring	0	5	0	5
Engelsk eller Tysk	6	6	6	6
Handelsgeografi	4	2	4	2
Stenografi	4	4	0	0
Maskinskrivning	2	2	0	0
Varekundskab	0	0	4	4
Gymnastik	0	0	2	2

Formaalet med Undervisningen i de enkelte Fag er i:

Dansk Sikkerhed i Retskrivningen.

Regning Sikkerhed og Hurtighed i Talbehandling samt Kendskab til elementær Handelsregning.

Skrivning en sikker og hurtig Haandskrift.

Kontorarbejder at lære Brugen af de paa et Kontor almindeligt benyttede Haandbøger og at udføre elementære skriftlige Kontorarbejder.

Handelslære Kendskab til og Forstaaelsen af de almindeligt forekommende Handelsudtryk.

Bogføring Sikkerhed i elementær Postering og Føring af Reskonto.

Engelsk eller Tysk grundig Gennemgang af en Begynderbog og derudover noget Kendskab til Handelsudtryk, saa Eleven lærer at kunne forstaa ganske jævne Breve paa det fremmede Sprog.

Handelsgeografi Kendskab til Geografi i Almindelighed og til Handelsgeografien med Danmarks Handel som Udgangspunkt.

Stenografi Sikkerhed i Overføringen til almindelig Skrift af et Stenogram, der er skrevet med jævn Hurtighed.

Maskinskrivning at lære at opstille og afskrive et Handelsbrev ordentlig.

Varekundskab Kendskab til nogle af de vigtigste Handelsvarer og noget Begreb om Ekspedition.

Gymnastik god Holdning og Optræden.

Afgangsprøven.

Undervisningen afsluttes med en Eksamen i alle de Fag, hvori der har været undervist. Kun de Elever, der indstilles af Forstanderen efter Samraad med Lærerne, kan deltage i Eksamen. Afgangsprøven er dels skriftlig, dels mundtlig.

Til skriftlig Eksamen gives følgende Opgaver:

Dansk: En Diktat og en Genfortælling. Til Besvarelse af hver Opgave gives 2 Timer.

Regning: 2 Opgaver: 1) i Talbehandling, 2) i elementær Handelsregning. Til Besvarelse af Opgaverne gives henholdsvis 3 og 4 Timer.

Skrivning: Udfærdigelse af en Skriftprøve.

Stenografi og Maskinskrivning: Diktat af et Par lette Handelsbreve, der paa Skrivemaskine overføres til almindelig Skrift. Til Besvarelse af Opgaven gives 2 Timer.

Kontorarbejder: En Opgave, der omfatter Spørgsmaal i Brugen af Haandbøger, Opstilling af et Par Handelsbreve samt dertil knyttet Udfærdigelse af nogle Forretningspapirer. Til Besvarelse af Opgaven gives 4 Timer.

Bogføring: En Opgave i Postering og Reskontrol. Til Besvarelse af Opgaven gives 4 Timer.

Fremmede Sprog: En Opgave i Oversættelse af enkelte Sætninger fra Dansk til det fremmede Sprog. Til Besvarelse af Opgaven gives 2 Timer.

Der er mundtlig Eksamen i:

Handelslære: Forklaring af et eller to af de almindeligst forekommende Handelsudtryk.

Fremmede Sprog: Oversættelse af et let Handelsbrev fra det fremmede Sprog til Dansk; desuden kan der prøves i det læste Pensum.

Geografi: Et Spørgsmaal i Geografien i Almindelighed og et Spørgsmaal i dansk Handelsgeografi.

Varekundskab: Et Spørgsmaal i Varekundskab og et Spørgsmaal vedrørende Ekspedition.

Ved Afgangsprøven gives følgende Karakterer:

Dansk 1 Karakter, der regnes dobbelt, Regning 1 Karakter, der regnes dobbelt, Skrivning og Orden*) 1 Karakter, der regnes dobbelt, Kontorarbejder 1 Karakter, Handelslære 1 Karakter, Bogføring 1 Karakter, Fremmede Sprog 1 Karakter, Handelsgeografi 1 Karakter. Foruden disse Karakterer, der er fælles for alle Eleverne, gives der i Kontorklasserne i Stenografi 1 Karakter, i Maskinskrivning 1 Karakter og i Handelsklasserne i Varekundskab 1 Karakter og for Ekspedition, Holdning og Optræden 1 Karakter, der fremkommer ved Sammenlægning af Karakteren for Spørgsmaalet i Ekspedition og Lærerens Vidnesbyrd Gymnastik ved Aarets Slutning.

Den ved Bedømmelsen benyttede Karakterskala og Sammen-

*) bedømmes foruden efter Skriftprøven tillige efter de i Aarets Løb udfærdigede Renskrifter og Eksamensarbejderne.

lægning af disse Karakterer er den samme som ved Handels-eksamen (se S. 19).

Til at bestaa kræves, at Hovedkarakteren er mindst 5,00.

Enhver Elev, der har bestaaet Afgangsprøven, faar et af Skolen udfærdiget Eksamensbevis, der indeholder alle de Karakterer, Eleven har faaet til Eksamen, samt Hovedkarakteren.

Bogliste.

De med *Kursiv* fremhævede Bøger anskaffes straks.

De i Parentes maa ikke anskaffes, før Læreren giver nærmere Besked.

Tallet foran Titlen er det Nummer, hvorunder de forskellige Hefter kan købes i Udsalget.

Om *Hefter og Papirer, Priser og Udgaver*, se Side 28.

Dansk.	<i>Lund Hansen og Lundkvist: Retskrivningsbog for Hand- skoler</i>	2,50
	R. Benzon: Retskrivnings- og Fremmedordbog	0,50
	Nr. 36 Graat Stilehefte	0,23
Regning.	<i>R. Christensen: Regnebog for Købmandsskoler, Indlednings- kursus, 6. Udg.</i>	2,25
	H. Johansen og H. Marcussen: Talbehandling	1,25
	Regnehefte til do.	1,00
	Nr. 96 Kvadreret Regnehefte	0,43
Skrivning.	Nr. 35 <i>Skrivehefte</i>	0,35
Stenografi.	<i>P. K. Stibolt: Handelsskolens Stenografibog</i>	2,00
	Nr. 112 Stenografisk Skrivehefte I.	0,25
Maskinskriv- ning.	<i>Vilh. Ludvigsen og H. Marcussen: Vejledning i Maskinskriv- ning, 2. Udg.</i>	5,50
Kontorarbej- der og Han- delslære.	<i>Hans Chr. Riis: Dansk Handelskorrespondance og Kontor- praksis I, 7. Udg.</i>	2,75
	Nr. 68 <i>Kontorarbejder, Konvolut med Brevordner og Brev- papir</i>	0,83
	<i>Hans Chr. Riis: Dansk Handelskorrespondance og Kontor- praksis II, 6. Udg.</i>	2,75
Bogføring.	(Ragn og Riis: Begyndelsesgrundene i Dobbelt Bogholderi) ..	3,00
	(Ragn og Riis: Vejledning i Enkelt Bogholderi)	3,00
	(S. A. Albrechtsen: Bogføringsopgaver, 4. Udg.)	2,25
Engelsk.	<i>Werner og Brahde: Lærebog i Engelsk, 7. Udg.</i>	5,75
	Werner: Engelske Stiløvelser, 6. Udg.	0,90
	(En mindre Handelskorrespondance efter nærmere Opgivelse)	
eller Tysk.	<i>Ingerslev og Vibæk: Tysk Begynderbog for Mellemkolen med Gloser, 6. Udg.</i>	6,85
	(En mindre Handelskorrespondance efter nærmere Opgivelse)	
Geografi.	Geografisk Kort efter nærmere Opgivelse.	

Aarsberetning.

I Skoleaarets Løb var Handelsforskolens Elever i Købmandskolens Festsal med til Foredrag af Frøken E. Hjorth Degenkolv: „Sydafrika“; derefter var der Radiokonzert. Desuden afholdtes for dem en særlig Julefest med Sang af Koncertsangerinde Fru Ellen Poul Knudsen og Oplæsning af Skuepiller Jacob Texiere.

Eleverne i Handelslærlingeklassen har haft Lejlighed til at aflægge Besøg paa Carl Holtens Fabrik for Herreklæder.

Handelsforskolen begyndte August 1924 med 49 Elever, 28 mandlige og 21 kvindelige, 2 havde hel og 9 havde halv Friplads.

I Juni 1924 indstillede sig til Handelsforskolens Afgangsprøve 51 Elever, hvoraf 49 bestod, Knud Børge Andersen, Else Christoffersen, Gudrun Davidsen, Helge Charles Hansen, Svend Aage Jensen, Else Agnete Nielsen og Søren Viggo Poulsen saa smukt, at de fik tildelt Skolens Ærespræmie. Udfaldet ses af nedenstaaende Liste.

(Hvor Hjemsted ikke er angivet, er dette København.)

Christiansen, Ulla Elisabeth	7,10 mg
Eidemack, Harald Ernst Valther	5,05 g
Dohse, Cay Michael	5,87 g+
Hansen, Helge Charles	7,59 ug÷
Hansen, Magda Dagmar	7,44 mg+
Itkin, Dora	7,49 mg+
Jensen, Rigmor Agnethe	7,46 mg+
Jensen, Svend Aage	7,82 ug÷
Johansen, Helge Eigil	7,18 mg+
Lind, Agnete	5,77 g+
Lohse, Finn Isak	5,36 g+
Madsen, Holger Aksel Vilhelm	6,03 mg÷
Monty, Olaf	6,51 mg÷
Olesen, Valborg, Lyngby	6,97 mg
Pedersen, Laurits	5,90 g+
Poulsen, Else Friderichsen	6,46 mg÷
Saabye, Käthie Gudrun Egede	5,51 g+
Thorsen, Johannes	5,26 g
Aaboe, Sigrid Eleonora Helene Freese	6,74 mg
Andersen, Knud Børge	7,51 ug÷
Andersen, Elin Betty	6,49 mg÷
Anthony, Walther Luis	6,44 mg÷
Brünnich, Else	5,38 g+
Christensen, Oda Ketty	6,49 mg÷
Enna, Kaj Rudolph Alexander	6,36 mg÷

Grum, Harald Jens	6,51 mg ÷
Jensen, Johannes Evald Andreas	5,82 g +
Nielsen, Else Agnete	7,56 ug ÷
Nielsen, Emil Aage	6,64 mg ÷
Olsen, Karen Marie	6,77 mg
Olsen, Ragna Anina Johanne	6,67 mg
Petersen, Eleonora Christine	7,49 mg +
Raaberg, Werner	5,92 g +
Schmidt, Marie Sofie Holm	7,44 mg +
Steenstrup, Helge	5,82 g +
Christesen, Reinhardt	6,00 mg ÷
Christoffersen, Else	7,62 ug ÷
Daidsen, Gudrun	7,54 ug ÷
Hansen, Kurt	6,51 mg ÷
Hansen, Ruth Edith	6,49 mg ÷
Jensen, Ewald Albert Ravnsholt	7,05 mg
Juulsgaard-Solny, Tove Monica	6,59 mg ÷
Petersen, Svend Aage Frederik	6,67 mg
Poulsen, Søren Viggo	7,82 ug ÷
Strumberger, Oskar	5,79 g +
Svendsen, Svend Theodor	5,10 g
Sørensen, Ellen Dagmar Kordt	5,87 g +
Sørensen, Lilly Kaja	7,36 mg +
Sørensen, Valborg Fischer	6,85 mg

Forberedelsesklassen.

Forberedelsesklassen optager baade Mænd og Kvinder, der efter Gennemgangen af denne agter at fortsætte i Handelsforkolen eller Medhjælperforkolen. Hvis de agter at fortsætte i Medhjælperforkolen, maa de være mindst 15 $\frac{1}{2}$ Aar gamle.

Der oprettes en Forberedelsesklasse 1. Maj, der varer til Sommerferien for dem, der agter at fortsætte i Handelsforkolen eller i de Klasser i Medhjælperforkolen, der begynder efter Ferien. Til 1. September oprettes en Forberedelsesklasse, der varer til 1. November for dem, der agter at begynde Undervisningen i Medhjælperforkolen paa dette Tidspunkt, og 1. November oprettes en Forberedelsesklasse, der varer til 1. Maj for dem, der agter at begynde i Medhjælperforkolen paa dette Tidspunkt.

Undervisningen foregaar i Dagtimer og afsluttes med Oprykninger til en af de ovenfor nævnte Skoler.

Undervisningen omfatter i den halvaarige Novemberforberedelsesklasse:

Dansk	7	Timer	ugentlig
Regning	8	—	—
Et fremmed Sprog	8	—	—
Skrivning	3	—	—
Handelslære	2	—	—
Geografi	2	—	—

I de to andre Forberedelsesklasser omfatter Undervisningen:

Dansk	8	Timer	ugentlig
Regning	8	—	—
Et fremmed Sprog	8	—	—
Skrivning	6	—	—

Desuden kan der fra 1. September indrettes et Forberedelseskursus i Engelsk og Tysk for Elever, der skal begynde i Medhjælpereskolen til 1. November, for at de kan faa de nødvendige Forkundskaber til at læse efter Plan 2. (se S. 16).

Indmeldelse og Betaling.

Indmeldelser modtages henholdsvis inden 10. April, 1. Juli og 10. Oktober for de Klasser, der begynder 1. Maj, 1. August og 1. November.

Skolebetalingen er for Maj-Forberedelsesklassen 16 Kr. om Maaneden i 3 Maaneder, for September-Forberedelsesklassen 8 Kr. i Indskrivningspenge og 16 Kr. om Maaneden og for November-Forberedelsesklassen 8 Kr. i Brændselspenge og 16 Kr. om Maaneden.

Der gives ingen Understøttelse til Gennemgangen af Forberedelsesklassen, da Skolebetalingen i Forvejen er sat meget lavt.

Skolens almindelige Bestemmelser om Indmeldelser, Udmeldelser, Betaling, Forsømmelser, Vidnesbyrd og Ferier findes S. 27.

Aarsberetning.

Forberedelsesklassen begyndte 1. Maj 1924 med 19 Elever (14 mandlige og 5 kvindelige) af disse oprykkedes 8 i Med-

hjelperkolen, der begyndte efter Sommerferien. I Forberedelsesklassen, der begyndte 1. September, optoges 23 Elever (18 mandlige og 5 kvindelige); af disse oprykkedes 18 i Medhjælperkolen, der begyndte 1. November. I Forberedelsesklassen optoges 1. November 14 Elever.

Der oprettedes 1. September et Forberedelseskursus med 21 Deltagere.

Ved Undervisningen i Forberedelsesklassen benyttes følgende **Bøger**, der anskaffes straks; de i Parenthes anskaffes ikke af Maj og September-Forberedelsesklasserne.

Ludvigsen, Næsted og Rosenstand: Dansk Retskrivningsbog	3,75
Nr. 36 Graat Stilehefte	0,25
Nr. 35 Skrivehefte	0,35
R. Christensen: Regnebog for Købmandsskoler, Indledningskursus, 6. Udg.	2,25
Nr. 96 Kvadreret Regnehefte	0,43
(Hans Chr. Riis: Dansk Handelskorrespondance og Kontorpraksis I)	2,75
(C. C. Christensen: Geografi for Mellemskolen I)	3,50
Werner og Brahde: Lærebog i Engelsk, 7. Udg.	5,75
eller Ingerslev og Vibæk: Tysk Begynderbog for Handelsskoler med Gløser, 4. Udg.	7,25

Om Hefter og Papirer, Priser og Udgaver, se Side 28.

Medhjælperkolen.

(Handelsdagsskole med etaarigt, fagligt Kursus og statskontrolleret
Handelseksamen.)

Der tilsigtes saa grundig en Uddannelse, som kan gives i eet Aar i de vigtigste Handelsfag og eet eller to fremmede Sprog. Men da det maa anses for ugørligt paa et etaarigt Kursus at give Elever med ringe Forkundskaber tilstrækkeligt Udbytte af Undervisningen i to fremmede Sprog, faar kun Elever med en velbestaaet Realeksamen Adgang til at lære begge de Sprog, Tysk og Engelsk, hvori der undervises; Elever med ringere Forkundskaber maa nøjes med det ene, men har frit Valg; dog kan ogsaa saadanne Elever faa Adgang til Undervisningen i begge Sprog, hvis de kan paabegynde Undervisningen i Augustklasserne.

Medhjælperkolen optager Mænd og Kvinder fra 16 Aars Alderen.

Elever, der ønsker Optagelse i Skolen uden at have bestaaet Handelsmedhjælpereksamen, Mellemskole- eller Realeksamen, maa i Henhold til Lov om Handelsskoler af 13. Juli 1920 underkaste sig en Optagelsesprøve (Se Side 15), for Elever, der begynder Undervisningen i de Klasser, der oprettes 1. August, træder dog Vidnesbyrdet i Oktober i Stedet for Optagelsesprøven.

Der oprettes Klasser 1. Maj, 1. August og 1. November. Af disse afslutter Majklasserne med Eksamen i April, August- og Novemberklasserne med Eksamen i Oktober næste Aar. Augustklasserne varer saaledes i Modsætning til de andre Klasser 15 Maaneder, og det er derfor muligt i dem at optage Elever med mindre Forudsætninger end i de andre Klasser, til Undervisning efter Plan 2 (se S. 16).

Skolen er statsanerkendt og underviser efter den af

Handelsministeriet anordnede Plan for etaarige Handelsdagskoler.

Undervisningen foregaar i Dagtimer Kl. 8—2 med ialt 36 ugentlige Timer og afsluttes med statskontrolleret Handels-eksamen henholdsvis i April og Oktober.

Indmeldelse og Betaling.

Indmeldelser modtages henholdsvis inden 10. April og 10. Oktober for de Klasser, der begynder 1. Maj og 1. Novbr., og inden 1. Juli for de Klasser, der begynder efter Sommerferien.

Skolebetalingen er 24 Kr. om Maaneden. Ved Indmeldelsen betales 12 Kr. i Indskrivningspenge og i Januar 12 Kr. i Brændselspenge. Eksamensgebyret er 18 Kr., Eksamenskendelsen til Staten iberegnet.

Statsunderstøttelse gives i første Række til Elever, der ikke bor i København, og fortrinsvis til saadanne, som en Tid har været ansat i praktisk Virksomhed og har deltaget i Undervisningen i en Skole for Handelslærlinge; dog kan den ogsaa søges af andre. Understøttelsen udgør højst Halvdelen af Betalingen til Skolen for Undervisningen, og desuden 40 Kr. om Maaneden i Opholdsstipendium for den Tid, Eleven besøger Skolen.

Ansøgninger om Understøttelsen indsendes til Direktøren for Handelsskoleundervisningen, Dr. phil. H. L. Møller, Grundtvigsvej 18, København V., inden 1. Februar for Kursuset, der begynder 1. Maj, og inden 1. August for Kursuset, der begynder 1. November og inden en af de anførte Tider for Kursuset, der begynder 1. August. Ansøgningen skrives paa særlige Blanketter, der kan faas paa Skolen eller i Erhvervsministeriet, Slotsholmsgade 10.

Fripladser. Ubemidlede Elever kan søge halv Friplads i Skolen. Ansøgning om halv Friplads stiles til „Bestyrelsen for Foreningen til unge Handelsmænds Uddannelse“ og indsendes til Skolens Forstander, Fiolstræde 44, København K., henholdsvis inden 2. April og 1. Oktober for de Klasser i Medhjælper-skolen, der begynder efterfølgende 1. Maj og 1. November og inden 1. Juli for de Klasser, der begynder 1. August.

Ansøgningsblanketter faas paa Skolen.

Boglegater. Danmarks Handelsskoleforening bortgiver hvert Aar enkelte Boglegater paa 50 Kr. til unge Mennesker, der efter bestaaet Handelsmedhjælpereksamen agter at gennemgaa den et-aarige Medhjælper-skole. Ansøgninger indsendes inden 1. April til Formanden for Danmarks Handelsskoleforening, Grosserer I. F. Lasson, Varde.

Stipendier o. l. for tidligere Elever se S. 30.

Skolens almindelige Bestemmelser om Indmeldelser, Udmeldelser, Betaling, Forsømmelser, Vidnesbyrd og Ferier findes S. 27.

Optagelsesprøve.

Dansk: Der vil til Prøven blive dikteret et Stykke almindeligt Dansk uden særlige Vanskeligheder. Eleverne sætter selv Komma, Kolon, Anførselstegn og Spørgsmaalstegn; andre Tegn dikteres.

Regning: Prøven er skriftlig, og der vil til den blive forlangt Sikkerhed i de fire Regningsarter, Brøk, Decimalbrøk og Kendskab til Procentregning.

Fremmede Sprog: Der prøves i Oplæsning og Oversættelse af en let Tekst og i Tilknytning dertil i Dannelse af lette Forbindelser paa det fremmede Sprog.

Ældre Elever, som Skolen efter Prøven i Dansk og Regning skønner er i Besiddelse af tilstrækkelig Modenhed til at læse efter Plan I (se S. 16) uden i Forvejen at have læst et fremmed Sprog, optages uden Prøve i Sprog.

Til Forberedelse til Optagelsesprøven anbefales Gennemgang af følgende Bøger:

Regning: R. Christensen, Indledningskursus.

Engelsk: Werner og Brahde, Lærebog i Engelsk.

Tysk: Ingerslev og Vibæk, Tysk Begynderbog for Handelsskoler.

Oprykningen fra Forberedelsesklassen (se S. 10) træder i Stedet for Optagelsesprøven.

Optagelsesprøven afholdes henholdsvis i Begyndelsen af April og Oktober Maaned. Dog kan Elever, der bor langt borte, vente med at blive prøvet til første Skoledag i Maj og November, men

risikerer derved, at Skolen ikke kan skaffe dem Plads i Forberedelsesklassen, hvis de ikke bestaar Optagelsesprøven.

Undervisningsplan.

Medhjælpereskolen er delt i to Afdelinger, en for Elever med Realeksamen og en for Elever med lavere Forkundskaber. Undervisningen er, bortset fra Sprogundervisningen, dog væsentlig ens, ligesom det Maal, der skal naas i de læste Fag, er det samme.

Plan 1. For Elever uden Realeksamen.

Dansk	3	Timer	ugentlig
Regning	5	—	—
Skrivning	2	—	—
Bogføring	4	—	—
Kontorarbejder	2	—	—
Handelslære og Handelsret	3	—	—
Handelsgeografi	2	—	—
Handelshistorie og Samfundslære	3	—	—
Engelsk og Tysk	8	—	—
Varekundskab eller Stenografi	2	—	—
Maskinskrivning	2	—	—
		36	Timer ugentlig

Plan 2. For Elever med Realeksamen eller dertil svarende Kundskaber.

Dansk	3	(2)	Timer	ugentlig
Regning	5	—	—	
Skrivning	2	—	—	
Bogføring	4	—	—	
Kontorarbejder	2	—	—	
Handelslære og Handelsret	2	(3)	—	—
Handelsgeografi	2	—	—	
Nationaløkonomi og Samfundslære	2	—	—	
Engelsk	6	—	—	
Tysk	6	—	—	
Varekundskab eller Stenografi	2	—	—	
			36	Timer ugentlig

Efter Plan 1 er der frit Valg mellem Engelsk og Tysk og mellem Varekundskab og Stenografi. Efter Plan 2 mellem Varekundskab og Stenografi.

Elever, der læser efter Plan 2, kan uden særligt Vederlag faa Undervisning i Maskinskrivning uden for Undervisningstiden.

Gymnastik. Elever, der ønsker at gøre Gymnastik, kan indmelde sig i Købmandsskolens Gymnastikforening, der baade har Aften- og Morgenhold.

Handelseksamen.

Undervisningen afsluttes med Eksamen i alle de Fag, hvori der har været undervist efter Planen. Kun de Elever, der indstilles af Forstanderen efter Samraad med Lærerne, kan deltage i Eksamen. Ingen Elev kan fritages for Eksamen i noget enkelt af de Fag, hvori han efter Planen har skullet undervises; dog bedømmes i Skrivning Elevernes Aarsarbejde uden særlig afsluttende Prøve.

Handelseksamen er dels skriftlig, dels mundtlig.

Den skriftlige Prøve omfatter følgende Fag:

Dansk
Regning
Bogføring
Kontorarbejder
Fremmede Sprog

Til Besvarelsen af hver af disse Opgaver gives der fire Timer. Endvidere er der skriftlig Prøve i Stenografi og Maskinskrivning. I de enkelte Fag gives følgende Opgaver:

- a) Dansk: En Stil over et Emne, der falder inden for Undervisningens eller Elevernes almindelige Erfaringers Omraade.
- b) Regning; 2 Opgaver 1) i Vareregning (1 større eller 2 mindre), 2) i Kontokurant eller almindelig Handels-, Veksel- og Effektrekning.
- c) Bogføring: 2 Opgaver 1) Postering i Journal eller i Kassebog og Memorial 2) Hovedbogsafslutning paa Grundlag af en given Raabalance med Saldobalance og de fornødne Oplysninger til Statusopgørelsen.

- d) Kontorarbejder: En Opgave bestaaende af 2 eller flere Breve til Udfærdigelse samt dertil knyttede Eksempler paa andet Kontorarbejde.
- e) Fremmede Sprog: En Opgave i Oversættelse fra Dansk af mindst 3 Handelsbreve, hvortil almindelige Ordbøger maa benyttes.
- f) Stenografi: Af Faglæreren gives 3 Diktater i Handelsbreve, det første af $2\frac{1}{2}$ Minuts Varighed med 100 Stavelser, det andet af 2 Minutters Varighed med 140 Stavelser og det tredje af $1\frac{1}{4}$ Minuts Varighed med 168 Stavelser pr. Minut. Til hele Prøven (Diktat og Overførelse) gives to Timer.
- g) Maskinskrivning: Breve, der efter Stenogrammer eller Koncept overføres til Maskinen samt enkelte Dokumenter til Udfyldning. Til Prøven gives $\frac{1}{2}$ Time.

Den mundtlige Prøve omfatter:

Dansk
Fremmede Sprog

og desuden alle de Eksamensfag, hvori der ikke er skriftlig Prøve.

Ved den mundtlige Prøve i Dansk prøves i Oplæsning og Analyse, samt Gengivelse af et i Aarets Løb læst Stof, hvortil opgives mindst 50 Sider.

Den mundtlige Prøve i fremmede Sprog omfatter: 1) Oplæsning og Oversættelse af en let, ikke læst Prosatekst, samt 2) efter Skolens Valg enten Samtale paa det fremmede Sprog om et let Emne, hentet fra det daglige Liv, Handelens Omraade eller det paagældende Lands Institutioner, eller Oplæsning og Oversættelse af en læst Prosatekst, hvortil knyttes en Prøve i Sprogets Grammatik. Til Prøven i Samtale opgives mindst 50 Sider og til Prøven i Oplæsning og Oversættelse mindst 75 Sider af et i Aarets Løb læst Stof.

Ved Handelseksamen gives følgende Karakterer:

Til den skriftlige Prøve: Dansk 1 Karakter, Regning 1 Karakter, som regne dobbelt, Bogføring 1 Karakter, som regnes dobbelt, Kontorarbejder 1 Karakter, Skrivning og Orden*) med

*) For hvert af de skriftlige Fag ved Handelseksamen undtagen Stenografi og Maskinskrivning fastsættes en Ordenskarakter. Af disse Karakterer udregnes en Gennemsnitskarakter for Orden med skriftlige Arbejder.

skriftlige Arbejder 1 Karakter, fremmede Sprog 1 Karakter for hvert Sprog, Stenografi 1 Karakter, Maskinskrivning 1 Karakter.

For hvert af Fagene ved den mundtlige Prøve gives een Karakter.

Ved Handelseksamen skal enhver Bedømmelse udtrykkes ved en af følgende Karakterer: $ug = 8$, $ug \div = 7\frac{2}{3}$, $mg \div = 7\frac{1}{3}$, $mg = 7$, $mg \div = 6\frac{1}{3}$, $g \div = 5\frac{2}{3}$, $g = 5$, $g \div = 3\frac{2}{3}$, $tg \div = 2\frac{1}{3}$, $tg = 1$, $tg \div = \div 1\frac{2}{3}$, $mdl \div = \div 4\frac{1}{3}$, $mdl = \div 7$, $mdl \div = \div 12\frac{1}{3}$, $slet \div = \div 17\frac{2}{3}$, $slet = \div 23$.

Det samlede Eksamensresultat udtrykkes med to Decimaler. Ved Siden af det opføres den dertil svarende Karakterbetegnelse. For saa vidt Hovedkarakteren ikke falder sammen med nogen af de nævnte Talværdier, bruges Karakterbetegnelsen for det nærmeste højere Tal i Skalaen, hvis Hovedkarakteren er lig med eller ligger over Middeltallet mellem det nærmeste højere og det nærmeste lavere Tal i Skalaen; i modsat Fald benyttes Karakterbetegnelsen for det nærmeste lavere Tal i Skalaen.

Til at bestaa kræves, at Hovedkarakteren er mindst 4,00.

Enhver Elev, der har bestaaet Handelseksamen, faar et Eksamensbevis, der udstedes og underskrives af Skolens Forstander og udfærdiges i den af Erhvervsministeriet fastsatte Form.

Eksamensbeviset indeholder alle de Karakterer, Eleven har faaet ved Eksamen, desuden Hovedkarakteren.

Bogliste.

De med *Kursiv* fremhævede Bøger anskaffes straks.

De i Parantes maa ikke anskaffes, før Læreren giver nærmere Besked.

Tallet foran Titlen er det Nummer, hvorunder de forskellige Hefter kan købes i Udsalget.

Om Hefter og Papirer, Priser og Udgaver se S. 28.

Dansk.	<i>Ludvigsen, Næstet og Rosenstand, Læsebog for Handelskoler</i>	5,75
	Nr. 36 Graat Stilehefte.....	0,25
Regning.	<i>R. Christensen, Regnebog for Købmandsskoler, Indledningskursus, 6. Udg.</i>	2,25
	Nr. 96 Kvadreret Regnehæfte.....	0,43
	R. Christensen, Lærebog i Handelsregning, 3. Udg.....	5,25
	(R. Christensen, Tillæg til samme).....	
	Nr. 98 Regnehæfte til enkelte Kalkulationer.....	0,37
	Nr. 97 Regnehæfte til dobbelte Kalkulationer.....	0,48
	Nr. 96 Kvadreret Regnehæfte.....	0,43

	Nr. 99 Regnehefte til Kontokuranter.....	0,43
	Nr. 95 Renskriftsbog.....	0,42
Skrivning.	Nr. 35 <i>Skrivehefte</i>	0,35
	Nr. 87 L. Jacobsen, Forskrifts- og Formularbog for Handelskoler.....	2,50
	(Nr. 88 Øvelseshefte).....	0,40
	Nr. 89 Renskrivningshefte.....	1,00
Maskin-skrivning.	<i>Vilh. Ludvigsen og H. Marcussen, Vejledning i Maskin-skrivning, 2. Udg.</i>	5,50
Bogføring.	<i>Ragn og Riis, Begyndelsesgrundene i Dobbelt Bogholderi</i> ..	3,00
	Nr. 73 A. Nielsen, Bogføringsopgaver.....	2,50
Kontor-arbejder.	<i>Hans Chr. Riis, Dansk Handelskorrespondance og Kontor-praksis I, 7. Udg.</i>	2,75
	Nr. 68 <i>Kontorarbejder, Konvolut med Brevordner og Brev-papir</i>	0,83
	Hans Chr. Riis, Dansk Handelskorrespondance og Kontor-praksis II, 6. Udg.....	2,75
Handelsret.	<i>L. A. Grundtvig, Kortfattet Lærebog i Handels- og Vekselret, 8. forøgede Udgave</i>	3,25
Handels-geografi.	<i>C. Andersen, Lille Handelsgeografi (gennemskudt med hvide Blade) 5. Udg.</i>	5,85
Stenografi.	<i>P. K. Stibolt, Handelsskolens Stenografibog</i>	2,00
	<i>P. K. Stibolt, Stenografiske Diktatøvelser for Handelsskolen</i> ..	1,60
	<i>Chr. Christiansen, Stenografiske Læseøvelser, 6. Udg.</i>	1,00
	Nr. 112 Stenogr. Skrivehefte I.....	0,25
Vare-kundskab.	<i>Jules Ferd. Lund, Varekundskab</i>	5,00
	<i>J. Løventhal, De vigtigste Handelsvarers Fremstilling</i>	2,50

De, der kun har eet Sprog, anskaffer i:

Engelsk.	<i>Werner og Brahde, Lærebog i Engelsk, 7. Udg.</i>	5,75
	<i>Werner, Engelske Stiløvelser</i>	0,90
	<i>Werner, Engelsk Grammatik for Begyndere</i>	0,50
	<i>Alf. Brahde, Engelsk Fortsætterbog med Noter og Øvelser</i> ...	5,25
	<i>Kaalund Jørgensen og Riis, Engelsk Handelskorrespondance, 4 Udg.</i>	5,50
	(En Novelle).	
	Ordbøger, se S. 22.	
	Nr. 36 Graat Stilehefte.....	0,23
Tysk.	<i>Ingerslev og Vibæk, Tysk Begynderbog for Handelsskoler med Gloser, 4. Udg.</i>	7,25
	(Vibæk, Tysk Øvelsesbog for voksne).....	6,75
	<i>Vibæk und Kramer, Deutsche Umgangssprache, 4. Udg.</i>	6,50
	<i>Hans Chr. Riis, Tysk Handelskorrespondance, 2. Udg.</i>	5,75
	(En Novelle).	
	Ordbøger, se S. 22.	
	Nr. 36 Graat Stilehefte.....	0,25

Handels- historie med Samfunds- lære.	<i>H. L. Møller, Ledetraad i Handelens Historie, 3. Udg.</i>	4,00
	<i>Axel Rubow og Chr. Thorsen, Samfundslære for Handels- skoler</i>	2,20
	Noter til do.	0,50

De, der har begge Sprog, anskaffer i:

Engelsk.	<i>Kaalund Jørgensen og Riis, Engelsk Handelskorrespondance, 4. Udg.</i>	5,50
	<i>Werner, Engelske Stiløvelser, 6. Udg.</i>	0,90
	<i>Alf. Brahde, The Conversation Reader, 6. Udg.</i>	3,25
	<i>Alf. Brahde, Engelsk Fortsætterbog med Noter og Øvelser</i> .	5,25
	<i>Alf. Brahde, Engelsk Grammatik</i>	3,25
	<i>(Ad. Hansen, Realklassens engelske Stiløvelser)</i>	2,75
	<i>(En Novelle).</i>	
	<i>Ordbøger, se S. 22.</i>	
	<i>Nr. 36 Graat Stilehefte</i>	0,25
	Tysk.	<i>Vibæk, Tysk Øvelsesbog for voksne</i>
<i>Vibæk, Tysk Sproglære for Mellemskolen</i>		2,25
<i>(En Novelle).</i>		
<i>Vibæk und Kramer, Deutsche Umgangssprache</i>		6,75
<i>Hans Chr. Riis, Tysk Handelskorrespondance, 2. Udg</i>		5,75
<i>Ordbøger, se S. 22.</i>		
<i>Nr. 36 Graat Stilehefte</i>	0,25	
National- økonomi med Samfunds- lære.	<i>Axel Rubow og Chr. Thorsen, Samfundslære for Handels- Skoler</i>	2,20
	Noter til do.	0,50
	<i>K. Riis-Hansen, Kortfattet Samfundsøkonomi, 3. Udg.</i>	4,25

Ordbøger.

Hvis Eleven ikke i Forvejen har Ordbøger i fremmede Sprog,
maa der i det mindste anskaffes i:

Engelsk.	<i>Magnussen, Madsen og Vinterberg, Engelsk-Dansk Ordbog</i> ..	
	<i>Johannes Magnussen, Dansk-Engelsk Ordbog</i>	4,50
Tysk.	<i>Ernst Kaper, Tysk-Dansk Ordbog</i>	4,50
	<i>Kaper og Jacobsen, Dansk-Tysk Ordbog</i>	4,50

Aarsberetning.

Foredrag, Sammenkomster og Besøg.

Den sidste Dag før Juleferien samledes vi med Dagskolernes Elever til en lille Højtidelighed i Festsalen med Oplæsning, Musik og Sang af Skuespiller Jacob Texière, Uno Browal og Koncertsangerinde Fru Ellen Poul Knudsen, hvorefter Forstanderen ønskede „Glædelig Jul“.

I Vinterens Løb har Eleverne i Købmandsskolens Festsal været med til Foredrag af Lektor, cand. polit. Sven Røgind: „Er det København, der ødelægger den danske Krone?“, Forfatteren Dr. Krarup Nielsen: „Fra Sunda Øerne til Moskva“, Professor Oluf Thomsen: „Den enkeltes Stilling i Samfundet“, Birkedommer Aug. Goll: „Hvorfor straffer vi?“, Overretssagfører J. Werner: „Børsen gennem 300 Aar“, Dr. phil. Fr. Poulsen: „Smaatræk fra Orienten i Fortid og Nutid“, Professor, Dr. polit. Laurits Birck: „Roms Finanskriser og vore“, Skuespiller, Dr. phil. Egil Rostrup: „Tindebestigning“, Overinspektør, cand. polyt. Niels Hjelte Claussen: „Et dansk Verdensforetagende, dets Tilblivelse og Organisation“, Komponisten Carl Nielsen: „God og daarlig Musik“, Oplæsning af kgl. Skuespiller Thorkild Roose: St. St. Blicher „En Landsbydegns Dagbog“, til en Opførelse af „Drot og Marsk“ under Medvirkning af kgl. Operasanger Poul Wiedemann, kgl. Kammersanger Alb. Høeberg, kgl. Operasangerinde Frøken Ingeborg Nørregaard Hansen, kgl. Operasanger Jørn Nielsen, kgl. Operasangerinde Frøken Mary Therp, kgl. Operarepetitør Borregaard, en Grieg-Aften under Medvirkning af kgl. Operasangerinde Fru Birgit Engell, Fru Nina Grieg, Hof-Pianistinden Frøken Johanne Stockmarr, Hof-Violinistinden Frøken Gunna Breuning-Storm, en Klaver og Sangaften under Medvirkning af Professor Victor Bendix, Fru Dagmar Bendix og Frøken Drude Waldorff og en Mindeaften for Emil B. Sachs, hvor Breuning-Bache-Kvartetten bestaaende af Hof-Violinistinden Frøken Gunna Breuning-Storm, Violinistinden Frøken Ella Faber, Violinisten Paulus Bache, Violinisten Gerhard Rafn medvirkede.

Desuden har de kunnet deltage i de Elevsammenkomster

der som Regel afholdes hver 14. Dag, hvor der har været Foredrag af Adjunkt V. Ludvigsen: „Er et internationalt Handelsprog muligt?“, Forfatteren Emil Bønnelycke: „Ungdom og Alderdom“, Docent Hans Chr. Riis: „Det gamle København“, Magister Kr. Petersen: „Revolutioner før og nu“, Forfatteren A. C. Andersen: „Mod“, Magister Portefêe Bahnsen: „Viljens Magt og Viljens Træning“, Adjunkt Osvald Larsen: „Er den moderne Pædagogik forfejlet?“, Forstander M. Vibæk: „Lønner det sig for unge danske Handelsmænd at tage til Udlandet?“ og en Julefest, som Deltagerne selv arrangerede. Efter Foredragene samledes Tilhørerne til en Kop The, hvorefter der blev diskuteret og samtalt om Aftenens Emner.

Eleverne har haft Lejlighed til at aflægge Besøg paa Børsen, Chokoladefabrikken „Globus“, Bohave-Udstillingen. Desuden har Foreningen „Dansk Arbejde“ arrangeret særdeles veltilrettelagte Fabriksbesøg: Carlsberg, Klædefabrikken Klem & Krüger.

For den Velvilje, der er vist Skolen ved disse Besøg og navnlig for den Interesse, hvormed Foreningen „Dansk Arbejde“ har omfattet Besøgene de Gange, den arrangerede dem, bringer vi vor bedste Tak.

Eleverne.

Skolen, som begyndte 1. Maj 1924 talte i Medhjælpereskolen 48 Elever, 31 mandlige og 17 kvindelige, fordelt i to Klasser, en Klasse med to Sprog og en med et Sprog; af disse udgik i Løbet af Skoleaaret 9, og 5 overgik til den den 1. August nyoprettede Klasse, 6 nye Elever tilkom i Aarets Løb, saaledes at Majklasserne pr. 1. November talte 40 Elever. Den nyoprettede Klasse, der begyndte 1. August talte 24 Elever, 14 mandlige og 10 kvindelige, af disse udgik i Løbet af Skoleaaret 4, og 10 overgik til de den 1. November nyoprettede Klasser, 7 nye Elever tilkom i Aarets Løb, saaledes at Augustklassen pr. 1. November talte 17 Elever. Til de den 1. November oprettede Klasser overgik dels fra Augustklassen og dels fra Forberedelsesklassen 28, og 72 nye Elever indmeldtes, saaledes at der ialt var 100 Elever, 69 mandlige og 31 kvindelige, der fordeltes paa 4 Klasser, 2 Klasser med to Sprog og 2 Klasser med et Sprog.

Skolens samlede Elevantal var derefter pr. 1. November 157.

Der bortgaves 5 hele og 36 halve Fripladser, og 10 Elever modtog Statsunderstøttelse.

Handelseksamen.

I Censuren ved Afgangsprøven deltog foruden Skolens Lærere følgende Herrer:

Som beskikkede Censorer: Forstander, Overlærer T. Bang, Rigsdagsstenograf C. Casse, Forstander, Lektor H. O. F. Hansen, Frøken S. Jessen, Inspektør S. N. Johnsen, Fuldmægtig, Greve Ernst Moltke, Cand. phil. I. Lendrick, Magister F. J. Mathiesen, Undervisningsdirektør, Dr. phil. H. L. Møller, Lærer Viggo Petersen, Lærer J. C. Schmidt, Sekretær E. Seligmann.

Som indbudte Censorer: Skoleinspektør O. Engelstorp, Professor Bille Gram, Kontorchef Henning Kiørboe, Direktør Kaj Møller, Skoleinspektør J. Gr. Nørby, Kontorchef Henrik Pedersen, Korrespondent Andreas Reisnert, Overretssagfører A. H. Siesby, cand. mag. Th. Teinnæs.

I April 1924 indstillede sig til Handelseksamen 41 Elever, hvoraf 40 bestod; i Oktober 1924 indstillede sig 93, hvoraf 81 bestod.

Ved Handelseksamen i April fik Joen Christiansen og ved Handelseksamen i Oktober Bendt Linde og Carl Chr. L. Schultz tildelt Skolens Ærespræmie for særlig smukke Eksamensresultater.

Udfaldet ses af nedenstaaende Liste:

Hvor Hjemsted ikke er angivet, er dette København.

April 1924.

Billeschou, Tage Wilhelm Christiansen, Svinninge	6,58 mg÷
Bloch, Agnete	6,79 mg
Bro, Harry Sture	5,20 g
Hansen, Svend Aage, Nykøbing F.	5,81 g+
Happel, Ejner Mønster	4,62 g
Hartz, Laurits Berg	5,48 g+
Hoffmann, Agnete, Lyngby	6,60 mg÷
Jessen, Chr., Høgelund	6,60 mg÷
Krabbe, Karen	6,40 mg÷
Lund, Niels Christian, St. Magleby	6,06 mg÷
Prior, Agnete, Sakskøbing	6,85 mg
Rasmussen, Johannes, Hasselager St.	6,56 mg÷
Sandberg, Axel	7,19 mg+
Schlüter, Carl Freuerik, Helsingør	5,76 g+
Seidel, Gudrun	4,67 g
Sørensen, Kristian Møller, Bredebjerg Langesø St., Fyn . .	6,71 mg
Them, Edith, Maria, Søllested St.	4,93 g

Abel, Hugo, Løgstør	6,22 mg ÷
Arge, Elsa Julianna, Thorshavn, Færøerne	4,51 g
Beck, Niels Peter, Bagsværd	5,11 g
Bruun, Henry Conrad	5,02 g
Christensen, Arne Borch, Gylling	6,82 mg
Christensen, Emmely Olga Marie	4,64 g
Christensen, Holger Rudolf, Nykøbing M.	6,29 mg ÷
Christiansen, Joen, Thorshavn, Færøerne	7,51 ug ÷
Damm, Valdemar	6,44 mg ÷
Hansen, Willy Edmond, Fredensborg	6,09 mg ÷
Heyman, Conny	5,53 g+
Høgh, Allen	5,78 g+
Ingvarsson, Axel	4,47 g
Jans, Meta Marie	5,67 g+
Krüger, Kay Karl, Seattle	6,20 mg ÷
Michelsen, Axel, Thorshavn, Færøerne	7,44 mg+
Mortensen, Ella Marie, Dragør	6,98 mg
Olsen, Ebba	6,80 mg
Pedersen, Alfred, Sorø	7,20 mg+
Pontoppidan, Carl Christian Vieth, Ribe	5,80 g+
Svane, Gudrun Amalie	6,13 mg ÷
Wilde, Alexander Frederik Otto	4,51 g
Wogensen, Kay Hermann, Glostrup	5,89 g+

Oktober 1924.

Baagøe, Svend Chr., Svendborg	7,06 mg
Bendtsen, Alfred, Skelskør	7,27 mg+
Dahl, Johan Godtfred, Vaag, Færøerne	7,21 mg+
Frellsen, Henning Ove Müldorff, Roskilde	7,02 mg
Hansen, Hans Helge Gunder	7,33 mg+
Henius, Tage	6,29 mg ÷
Holm, Knud	6,79 mg
Jansen, John Edward Christian	6,98 mg
Jespersen, Jesper Magnus Rikard, Tarm	6,71 mg
Larsen, Gunnar, Frederikshavn	5,90 g+
Linde, Bendt, Fakse Ladeplads	7,54 ug ÷
Nielsen, Ove Wagner, Viborg	5,80 g+
Petersen, Olaf, Fuglebjerg, Færøerne	7,44 mg+
Rasmussen, Carl	7,13 mg
Rasmussen, Hans Frederik Ejnar, Asnæs	5,78 g+
Rasmussen, Svend Aage	5,42 g+
Rasmussen, Villy Carl Einer	5,29 g
Schultz, Carl Chr. L.	7,58 ug ÷
Steenstrup, Johan From, Holbæk	5,31 g
Ussing, Helge, Vanløse	5,48 g+
Wildt, Knud William	7,19 mg+

Andersen, Steen Anker, Viborg	5,98 g+
Andrup, Kai	6,42 mg÷
Birkedal, Inger Marie Nols, Vejen	6,73 mg
Bjørnsson, Bjørn, Reykjavik	6,54 mg÷
Friis, Cecilie Margrethe, Præstø	6,90 mg
Hallberg, Kaj	6,63 mg÷
Hansen, Hans Vilhelm Wad, Hurup	5,98 g+
Keld, Niels Otto, Svendborg	6,90 mg
Lehrskov, Hans Petersen, Haderslev	7,25 mg+
Milling, Annie Louise Emilie	5,04 g
Nielsen, Emma	6,23 mg÷
Petersen, Otto Køhler	6,23 mg÷
Petersen, Paul Werner	5,04 g
Salomonsen, Anna Magna	6,29 mg÷
Schultz, Ellen Marie	6,18 mg÷
Steenberger, Christian	7,02 mg
Ussing, Irene Cornelia, Næstved	4,75 g
Winkel, Vagn Aage	5,20 g
Bruun, Hans, Hatting pr. Horsens	6,11 mg÷
Christensen, Jens Martin, Utterslev	6,44 mg÷
Clausen, Adolf, Maaløv	7,04 mg
Deurs, Arnt Eigil van	4,07 g÷
Hintze, Peter Henrik, Rudkøbing	4,38 g
Holmboe, Erik Gylding, Horsens	5,04 g
Jensen, Kaj Voss	6,38 mg÷
Jørgensen, Jens Harms, Knabstrup	7,27 mg+
Knudsen, Lilly Metha Irene Dencker	7,09 mg
Madsen, Svend Aage	5,27 g
Pedersen, Jens Edm. Chr.	5,89 g+
Petersen, Christen Thygesen, Døstrup Sønderjylland	7,36 mg+
Soelberg, Ove	5,04 g
Thoft, Ingvard Viggo Nielsen, Sevel pr. Vinderup	5,31 g
Abel, Andreas, Aalborg	4,82 g
Back, Jacob Chr.	6,24 mg÷
Bording, Søren Rudolf Johannes	6,82 mg
Carlsen, Carl Henry, Hjortespring	6,42 mg÷
Fonnesbech, Erik	6,89 mg
Fredericksen, Erik Oscar	5,22 g
Hammer, Jørgen	4,24 g÷
Hansen, Erik Hoff	6,09 mg÷
Hansen, Kresten, Gestrup pr. Toftlund	7,18 mg+
Jensen, Sigurd Brinckmeyer	6,13 mg÷
Jonsson, Adalsteinn, Isafjord Island	7,22 mg+
Larsen, Aage Søgaard, Nykøbing F.	7,04 mg
Leos, Jon Halldor, Isafjord Island	5,67 g+

Mathiasen, Helmuth Henri	6,56 mg÷
Petersen, Thorkil Gunnar	5,87 g+
Skou, Helge Nordahl, Aalborg	4,42 g
Andersen, Kirsten Kristine, Debelmose pr. Boris	4,80 g
Bentzon, Willy Richardt Roepstorff	4,47 g
Blandon, Erlend, Seydisfjord Island	6,87 mg
Filskov, Johannes, Møgeltønder	6,38 mg÷
Jensen, Kirsten Dam, Koldby Samsø	4,53 g
Jørgensen, Asta Kirstine	5,24 g
Jørgensen, Ella Betty	6,51 mg÷
Klinke, Aage Julius Emilius, Hillerød	6,89 mg
Larsen, Aage	6,80 mg
Rasmussen, Gunnar	5,58 g+
Rasmussen, Margrethe Johanne	6,57 mg÷
Smidt, Viggo, Aakirkeby	7,27 mg+

Almindelige Bestemmelser.

Indmeldelser modtages til de opgivne Tidspunkter med det Forbehold, at de Klasser, der skal oprettes, ikke er fuldt optagne forinden. Indmeldelsen er bindende for det hele Skoleaar; dog forbeholder Skolen sig Ret til at lade Elever, der ikke kan følge med, udgaa fra Begyndelsen af næste Maaned efter Afgivelsen af et Vidnesbyrd.

Udmeldelser i Skoleaarets Løb modtages kun, naar tvingende Grunde gør det nødvendigt, at Eleven ophører med Undervisningen. Der betales da for den Maaned, hvori Udmeldelsen sker, og for den nærmest følgende. Udmeldelser for Skoleaarets 2 sidste Maaneder modtages ikke.

Skolepengene skal være indbetalt paa Skolens Kassererkontor, der er aabent for Modtagelsen af disse hver Dag i Fri-kvartererne Kl. 9 og 10 inden den 15. i vedkommende Maaned.

Forsømmelser. Skolen forlanger, at Eleverne møder rettidigt til den daglige Undervisning og ikke forsømmer uden Grund: overholdes dette ikke, maa Eleven i Gentagelsestilfælde finde sig i at blive udelukket af Skolen.

Forsømmer en Elev af en eller anden gyldig Grund, maa denne straks meddeles Skolen; sker dette ikke, modtager Forældrene en Forespørgsel om Grunden, og denne bedes besvaret omgaa-

ende. Har en Elev i Maanedens Løb forsømt, tilstilles der ved Maanedens Slutning Forældrene en Oversigt over de Forsømmelser, der har fundet Sted.

Vi gaar ud fra, at Forældre og Værger er enig med os i, at Forsømmelser i Anledning af Familiefester helst skal undgaas.

Vidnesbyrd. I Handelsforkolen gives i det mindste et Vidnesbyrd omkring 1. November og 1. Februar og et Indstillingsvidnesbyrd i Maj.

I Medhjælpereskolen gives for de Klasser, der begynder 1. Maj, et foreløbigt Vidnesbyrd ved Sommerferiens Begyndelse, i Oktober Maaned et Vidnesbyrd med Angivelse af, om Eleven kan fortsætte i sidste Halvaarsklasse eller ikke, og et Vidnesbyrd i Løbet af Februar med Angivelse af, om Eleven er blevet indstillet til Handelseksamen eller ikke. For Klasser, der begynder 1. November, falder de tilsvarende Vidnesbyrd saaledes: i Februar, i April og før Sommerferien. For de Klasser, der begynder 1. August, gives foruden de nævnte Vidnesbyrd tillige et Vidnesbyrd i Oktober.

I Forberedelsesklasserne, der begynder 1. Maj og 1. September, gives en Meddelelse om Oprykningen henholdsvis før Sommerferien og i Oktober, og i November-Forberedelsesklassen et Vidnesbyrd i Februar og Meddelelse om Oprykningen i April.

Ferienne, om hvis Begyndelse og Slutning der sættes Opslag op i betimelig Tid paa Skolen, er: 5 Uger Sommerferie fra ca. 1. Juli, 3 Dage Efteraarsferie, 14 Dage Juleferie, 1 Uge Paaskeferie, 4 Dage Pinseferie.

Hefter og Papirer til Bogføring, Handelskorrespondance, Regning, Skrivning, Stenografi og Stil faas i Skolens Udsalg til bestemte af Skolen kontrolerede Priser.

Boglisternes Priser er Bogladepriserne for nye Bøger; brugte Bøger kan købes en Del billigere. Ved Køb af brugte Bøger hos Elever, der forlader Skolen, maa man i Forvejen sikre sig, at de skal bruges i det nye Skoleaar. Dog bør det ved Købet af disse paases, at der ikke i dem er gjort Tilføjelser med Blæk, der let kan gøre dem ubrugelige.

Hvor der ved en Bog er angivet en bestemt Udgave, bør denne eller senere Udgaver anskaffes. Har Eleven fra tidligere Tid en ældre Udgave, skal han ikke købe nogen ny, inden han hos Læreren har faaet at vide, om den, han har, kan bruges.

Lærere ved Dagskolerne.

- Andersen, Carl, Lektor: Geografi, Historie.
 Bendtsen, Eiler, Adjunkt: Engelsk og Stenografi.
 Borum, R.: Skrivning og Kontorarbejder.
 Brahde, Alf., Lektor, Dr. phil.: Engelsk.
 Bøiken, Chr., Adjunkt: Engelsk.
 Børup, O., Lektor: Samfundskundskab, Økonomi og Handels-
 historie.
 Christensen, R., Adjunkt: Regning.
 Giese, Edvard, Rigsdagsstenograf: Stenografi.
 Hansen, Aa., cand. mag.: Dansk og Tysk.
 Ishøj, H., Lærer: Skrivning og Maskinskrivning.
 Kalisch, C., Lektor, Dr. phil.: Engelsk.
 Kolind, S. P., Adjunkt: Bogføring, Kontorarbejder og Regning.
 Larsen, Knud, Bibliotekar: Dansk.
 Larsen, Osvald, Adjunkt: Engelsk.
 Lehrmann, F. V., Oberst: Regning.
 Lomholdt, K. J., kgl. Translatør: Engelsk.
 Ludvigsen, V., Adjunkt, Dr.: Dansk, Tysk, Geografi og Samfunds-
 kundskab.
 Lund, Jules F., Lektor: Varekundskab og Geografi.
 Løventhal, J., cand. polyt.: Varekundskab.
 Marcussen, H., Adjunkt: Bogføring, Regning og Maskinskrivning.
 Nielsen, Anthon, Kontorchef: Bogføring.
 Petersen, I. I., Oberstløjtnant: Regning.
 Petersen, Kr., Adjunkt: Dansk, Historie.
 Ragn, G., Overlærer ved Aftenskolen: Bogføring, Kontorarbejder.
 Rasmussen, Aa., Overlærer ved Dagskolerne: Tysk.
 Scharthi, C., Kommunalærer: Dansk og Kontorarbejder.
 Skadhauge, Paul, Dommer: Handelsret.
 Steenbjerg, P. J., Magister: Regning.
 Stibolt, P. K., cand. mag.: Stenografi.
 Sørensen, I. P., Kontorchef, cand. jur.: Handelsret.
 Thorup, V., Dommer: Handelsret.

Forstander: Marius Vibæk.
 Overlærer: Aage Rasmussen.
 Kontorchef: Axel Nordqvist.
 Kasserer: Vald. Jørgensen.
 Bibliotekar: Knud Larsen.

Elevforeninger.

Til Købmandsskolen er knyttet følgende Foreninger som Dag-skolernes Elever kan blive Medlemmer af: *Købmandsskolens Elev-Samfund*, der blev stiftet den 7. Marts 1909, har til Formaal at vedligeholde Forbindelsen mellem Købmandsskolen og dens tidligere Elever ude og hjemme. Samfundet har i Øjeblikket ca. 500 Medlemmer. Formand: Prokurist Arne Rasmussen. Som Underafdelinger er der oprettet en Sangforening og en Rejseforening.

Købmandsskolens Gymnastikforening er stiftet 5. Oktober 1902. Foreningens Formaal er at fremme Interessen for Legemsøvelser blandt Skolens Elever og derigennem styrke den unge Handelsstand til det daglige Arbejde. Medlemstallet er for Tiden 300. Formand: Inspektør Magnus Sørensen.

Rejsestipendier.

Skolen er altid gerne gamle Elever behjælpelige med Oplysninger om Stipendier, ligesom den ogsaa gerne skaffer dem Introduktion og Oplysninger om Forholdene paa de Pladser, de agter at rejse til.

Handelsstandens Rejsestipendier tildeltes:

Johannes Julius Friis Berg	Kr. 1000	(til Syd-Amerika)
Willy Torben Casper Caspersen	„ 800	(til U.S.A.)
Anker Mikael Hansen	„ 800	(til U.S.A.)
Otto Kofoed Hansen	„ 350	(til England)
Poul Marius Knud Suhr Henriksen	„ 800	(til U.S.A.)
Georg Emilius Reumert	„ 500	(til Tyskland)
Marius Rotwitt	„ 500	(til Tyskland)

Tidligere Elever kan søge

Ministerielle Rejseunderstøttelser.

Paa Finansloven bevilges aarlig et Beløb af 10,000 Kr. til Rejseunderstøttelser for unge Handelsmænd til Erhvervelse af Kundskaber og Forbindelser saavel i Europa som særlig paa over-søiske Pladser.

Ansøgning om saadan Understøttelse, stilet til Erhvervsmini-steriet, maa være Ministeriet i Hænde inden Udgangen af April.

Handelsstandens Rejseunderstøttelser.

Handelsstandens Stipendieudvalg bortgiver Rejseunderstøttelser fra forskellige Institutioner til dygtige, unge Handelsmænd til Erhvervelse af Kundskaber og Forbindelser saavel i Europa som i de oversøiske Lande.

Kortfattet Andragende om saadan Understøttelse, stilet til Handelsstandens Rejsestipendieudvalg, skal være indsendt til Børs-kontoret inden 1. Marts.

Grosserer Holger Petersens Legat til Fremme af dansk Handel og Industri.

Legatets Formaal er at fremme dansk Handel og Industri, særlig i Retning af Eksport.

Renterne af Legatkapitalen skal anvendes til Fremme af Legatets Formaal.

1) Enten til Rejseunderstøttelse til unge Handelsmænd til disses Uddannelse i Udlandet.

2) Eller som Understøttelse eller Laan til yngre Handelsfolk, der sætter sig til Opgave at virke energisk og dygtigt for Salg af danske Fabrikata og Produkter til Udlandet.

Understøttelse af danske Handelsagenter i Udlandet.

Staten bortgiver hvert Aar 2000 Kr. til dette Øjemed.

Grosserer Thomas Møllers Legat.

Legatet bortgives til en yngre, hæderlig, dygtig og ubemidlet Handelsmand (Handelskontorist, Kommis, Bankassistent, Veksele-
rermedhjælper eller Medhjælper i en Assuranceforretning), som er Søn af en københavnsk Borger, for at sætte vedkommende i Stand til under et mindst etaarigt Ophold i Udlandet at søge Uddannelse i derværende Forretninger eller Handelsskoler.

(Bortgives af Københavns Magistrat.)
