



Dette værk er downloadet fra Danskernes Historie Online

Danskernes Historie Online er Danmarks største digitaliseringsprojekt af litteratur inden for emner som personalhistorie, lokalhistorie og slægtsforskning. Biblioteket hører under den almennyttige forening Danske Slægtsforskere. Vi bevarer vores fælles kulturarv, digitaliserer den og stiller den til rådighed for alle interesserede.

Støt Danskernes Historie Online - Bliv sponsor

Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: <https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat>

Ophavsret

Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug.

Links

Slægtsforskeres Bibliotek: <https://slaegtsbibliotek.dk>

Danske Slægtsforskere: <https://slaegt.dk>

FORENINGEN
TIL UNGE HANDELSMÆNDS
UDDANNELSE

KØBMANDSSKOLENS
DAGSKOLER

HANDELSFORSKOLEN
MEDHJÆLPERSKOLEN
OG
FORBEREDELSESKLASSEN

1923—1924



KØBENHAVN
O. C. OLSEN & Co.s BOGTRYKKERI
1924

INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Købmandsskolens Dagskoler	1
Handelsforskolen	2
Handelsforskolens Afgangsprøve Juni 1923.....	6
Medhjælperskolen	7
Optagelsesprøven	9
Forberedelsesklassen	13
Almindelige Bestemmelser	14
Beretning om Skoleaaret 1923—24	15
Handelseksamen April 1923	18
Handelseksamen Oktober 1923	19
Rejsestipendier	22
Boglister	24

KØBMANDSSKOLEN

FIOLSTRÆDE 44, KØBENHAVN K. TLF. 6836

Købmandsskolens Dagskoler.

Handelsforskolen er særlig beregnet paa de unge, der afslutter deres almindelige Skolegang i Konfirmationsalderen og for at komme lettere frem i Handelens Tjeneste ønsker at gennemgaa en forberedende Handelsuddannelse, inden de søger Plads.

Medhjælpereskolen er *enten* beregnet paa saadanne unge Mænd og Kvinder, der i Forvejen har gennemgaaet en praktisk Uddannelse og nu ønsker at supplere denne med den for ethvert fremadstræbende ungt Menneske nødvendige teoretiske Handelsuddannelse — *eller* paa saadanne unge Mænd og Kvinder, der har en god Skoleuddannelse og yderligere, inden de søger Plads ved Handelen, ønsker at skaffe sig en god teoretisk Handelsuddannelse.

Forberedelsesklassen er beregnet paa de Elever, der ikke har de nødvendige Forudsætninger for straks at kunne optages i de ovennævnte Skoler.

Foruden Undervisningen har Eleverne i vore Dagskoler gratis Adgang til de Foredrag og Musikaftener, der i Vinterhalvaaret finder Sted i Festsalen, ligesom de modnere iblandt dem kan faa Adgang til de Elevsammenkomster, der i samme Tidsrum afholdes hver anden Onsdag Aften. (Se Side 16).

Baade Foredrag og Elevsammenkomster har til Formaal som et Tillæg til den faglige Uddannelse, Eleverne faar gennem Undervisningen, at fremme deres almene aandelige Udvikling. Enhver Elev, der kan overkomme det, bør derfor deltage i dem.

Nærmere Oplysninger om

Handelsforskolen findes Side 2.

Medhjælpereskolen findes Side 7.

Forberedelsesklassen findes Side 13.

Forespørgsler og Indmeldeiser sendes til Forstander Marius Vibæk, Købmandsskolen, Fiolstræde 44, København K. Forstanderen træffes personlig Skoledage 12—1.

Handelsforskolen.

Handelsforskolen optager unge Mennesker af begge Køn i 14—15 Aars Alderen.

Da Eleverne optages uden forudgaaende Prøve, maa de Elever, der ved Afgivelsen af Vidnesbyrdet i Oktober ikke viser sig at have de nødvendige Forudsætninger for at følge Undervisningen, udgaa af Skolen pr. 1. November.

Skoleaaret begynder efter Sommerferien den 4. August Kl. 8 $\frac{1}{2}$ og varer et fuldt Skoleaar, de sædvanlige Skoleferier (Se S. 15) fraregnet.

Da vi ofte om Foraaret modtager Anmodninger fra Forældre, der ønsker deres Børn optaget i Handelsforskolen efter Sommerferien, om at faa dem anbragt i Skolen snarest muligt, har vi indrettet det saaledes, at vi eventuelt kan optage enkelte Elever fra 1. Maj i Forberedelsesklassen. (Se S. 13).

Undervisningen foregaar i Dagtimer Kl. 8—2 med ialt 36 Timer ugentlig og afsluttes med en Afgangsprøve i Juni.

Fortegnelsen over de benyttede Bøger findes S. 24.

Formaalet er at give unge Mennesker, der har gennemgaaet Folkeskolen eller modtaget lignende Undervisning, en fortsat Undervisning i Dansk og Skrivning til Opnaaelse af den nødvendige Sikkerhed i disse Fag samt en grundlæggende Undervisning i de almindelige Handelsfag og et fremmed Sprog, saa de derigennem kan blive vel forberedte til at udfylde en Plads paa et Kontor eller i en Butik, og Skolen er derfor delt i Kontor- og Handelsklasser.

Indmeldelse og Betaling.

Indmeldelser modtages indtil 10. Juni, og for de Elever, der fra 1. Maj ønsker at gennemgaa Forberedelsesklassen indtil 10. April.

Skolebetalingen er 24 Kr. om Maaneden. Ved Indmeldelsen betales 12 Kr. i Indskrivningspenge og i Januar 12 Kr. i Brændselspenge.

Ubemidlede kan søge halv Friplads. Ansøgning derom ind-

sendes til Skolens Forstander, Fiolstræde 44, København K. inden 1. Juni.

Skolens almindelige Bestemmelser om Indmeldelser, Udmeldelser o. s. v. findes S. 14.

Undervisningen foregaar efter følgende Plan:

	Kontorklasserne:		Handelsklasserne:	
	til 1. Novbr.	efter 1. Novbr.	til 1. Novbr.	efter 1. Novbr.
Dansk	6	4	6	4
Regning	5	5	5	5
Skrivning	6	2	6	2
Kontorarbejder ...	1	4	1	4
Handelslære.....	2	2	2	2
Bogføring	0	5	0	5
Engelsk eller Tysk	6	6	6	6
Handelsgeografi...	4	2	4	2
Stenografi	4	4	0	0
Maskinskrivning ..	2	2	0	0
Varekundskab	0	0	4	4
Gymnastik	0	0	2	2

Formaalet med Undervisningen i de enkelte Fag er i:

Dansk Sikkerhed i Retskrivningen.

Regning Sikkerhed og Hurtighed i Talbehandling samt Kendskab til elementær Handelsregning.

Skrivning en sikker og hurtig Haandskrift.

Kontorarbejder at lære Brugen af de paa et Kontor almindeligt benyttede Haandbøger og at udføre elementære skriftlige Kontorarbejder.

Handelslære Kendskab til og Forstaaelse af de almindeligt forekommende Handelsudtryk.

Bogføring Sikkerhed i elementær Postering og Føring af Reskonto.

Engelsk eller Tysk grundig Gennemgang af en Begynderbog og derudover noget Kendskab til Handelsudtryk, saa Eleven lærer at kunne forstaa ganske jævne Breve paa det fremmede Sprog.

Handelsgeografi Kendskab til Geografi i Almindelighed og til Handelsgeografien med Danmarks Handel som Udgangspunkt.

Stenografi Sikkerhed i Overføringen til almindelig Skrift af et Stenogram, der er skrevet med jævn Hurtighed.

Maskinskrivning at lære at opstille og afskrive et Handelsbrev ordentlig.

Varekundskab Kendskab til de vigtigste Handelsvarer og noget Begreb om Ekspedition.

Gymnastik god Holdning og Optræden.

Afgangsprøven.

Undervisningen afsluttes med en Eksamen i alle de Fag, hvori der har været undervist. Kun de Elever, der indstilles af Forstanderen efter Samraad med Lærerne, kan deltage i Eksamen.

Afgangsprøven er dels skriftlig, dels mundtlig.

Til skriftlig Eksamen gives følgende Opgaver:

Dansk: En Diktat og en Genfortælling. Til Besvarelse af hver Opgave gives 2 Timer.

Regning: 2 Opgaver: 1) i Talbehandling, 2) i elementær Handelsregning. Til Besvarelse af Opgaverne gives henholdsvis 3 og 4 Timer.

Skrivning: Udfærdigelse af en Skriftprøve.

Stenografi og Maskinskrivning: Diktat af et Par lette Handelsbreve, der paa Skrivemaskine overføres til almindelig Skrift. Til Besvarelse af Opgaven gives 2 Timer.

Kontorarbejder: En Opgave, der omfatter Spørgsmaal i Brugen af Haandbøger, Opstilling af et Par Handelsbreve samt dertil knyttet Udfærdigelse af nogle Forretningspapirer. Til Besvarelse af Opgaven gives 4 Timer.

Bogføring: En Opgave i Postering og Reskonto. Til Besvarelse af Opgaven gives 4 Timer.

Fremmede Sprog: En Opgave i Oversættelse af enkelte Sætninger fra Dansk til det fremmede Sprog. Til Besvarelse af Opgaven gives 2 Timer.

Der er mundtlig Eksamen i:

Handelslære: Forklaring af et eller to af de almindeligst forekommende Handelsudtryk.

Fremmede Sprog: Oversættelse af et let Handelsbrev fra det fremmede Sprog til Dansk; desuden kan der prøves i det læste Pensum.

Geografi: Et Spørgsmaal i Geografien i Almindelighed og et Spørgsmaal i dansk Handelsgeografi.

Varekundskab: 2 Spørgsmaal i Varekundskab og et Spørgsmaal vedrørende Ekspedition.

Ved Afgangsprøven gives følgende Karakterer:

Dansk 1 Karakter, der regnes dobbelt, Regning 1 Karakter, der regnes dobbelt, Skrivning og Orden*) 1 Karakter, der regnes dobbelt, Kontorarbejder 1 Karakter, Handelslære 1 Karakter, Bogføring 1 Karakter, Fremmede Sprog 1 Karakter, Handelsgeografi 1 Karakter. Foruden disse Karakterer, der er fælles for alle Eleverne, gives der i Kontorklasserne i Stenografi 1 Karakter, i Maskinskrivning 1 Karakter og i Handelsklasserne i Varekundskab 1 Karakter og for Ekspedition, Holdning og Optræden 1 Karakter, der fremkommer ved Sammenlægning af Karakteren for Spørgsmaalet i Ekspedition og Lærerens Vidnesbyrd i Gymnastik ved Aarets Slutning.

Den ved Bedømmelsen benyttede Karakterskala og Sammenlægning af disse Karakterer er den samme som ved Handelseksamen (Se S. 12.)

Til at bestaa kræves, at Hovedkarakteren er mindst 5,00.

Enhver Elev, der har bestaaet Afgangsprøven, faar et af Skolen udfærdiget Eksamensbevis, der indeholder alle de Karakterer, Eleven har faaet til Eksamen, samt Hovedkarakteren.

Elever, der efter bestaaet Afgangsprøve ønsker at fortsætte i Aftenskolen, vil som Regel kunne optages i 3. Lærlingeklasse, hvorfra de efter et Aars Forløb kan tage Handelsmedhjælpereksamen; de andre vil kunne optages i 2. Lærlingeklasse.

*) bedømmes foruden efter Skriftprøven tillige efter de i Aarets Løb udfærdigede Renskrifter og Eksamensarbejderne.

Handelsforskolens Afgangsprøve Juni 1923.

Eleverne er anført klassevis.

Hvor Hjemsted ikke er angivet, er dette København.

Cloëtta Jensen, Axel	5,77 g×
Hertz, Gudrun Marie Elisabeth	6,92 mg
Heyman, Gregers Siegfred	6,08 mg÷
Johansen, Günter Werner Helmuth	7,23 mg×
Lorentzen, Paula Wera	6,85 mg
Nagel, Heinrich Valdemar Harald	7,77 ug÷
Nielsen, Edith Johanne	6,59 mg÷
Nielsen, Johannes	6,62 mg÷
Sørensen, Egon	6,44 mg÷
Sørensen, Ingeborg, E. E.	7,31 mg×
Villadsen, Carl Jacob Villiam	5,36 g×
Andersen, Ruth Regine Margrethe	7,18 mg×
Baunsgaard, Erna Astrid	6,77 mg
Christensen, Ella Henriette	6,72 mg
Christensen, Rigmor Margrethe	5,97 g×
Hemmingsen, Ellen Kristine	7,28 mg×
Hoffmann, Edith Lissi	5,87 g×
Jansen, Henning Martin Jakob, Dragør	5,10 g
Jensen, Holger Carl Lønberg	6,33 mg÷
Jensen, Tove Ellen Augusta	5,59 g×
Jørgensen, Ernst Henrik	6,49 mg÷
Lusty, Kai Edvard William	5,87 g×
Munck, Carl	6,03 mg÷
Petersen, Anna Margrethe	5,51 g×
Petersen, Else Petra	6,54 mg÷
Petersen, Svend Gustav, Køge	7,28 mg×
Scheller, Elly Anna	7,15 mg
Sørensen, Daniel Rosendal	6,33 mg÷
Thrane, Helmer Hugo	6,28 mg÷
Behrens, Emil	5,31 g
Christensen, Rigmor Elisabeth	5,00 g
Dohn, Aslaug	6,18 mg÷
Heilbuth, Erik William Valdemar	7,13 mg
Johansson, Gustav Valentin	7,26 mg×
Kappers, Ella Sophie	5,36 g×
Larsen, Knud Otto Johnsen	5,31 g
Petersen, Erna Margrethe	6,95 mg
Svendsen, Edith Qvistorff	6,28 mg÷
Valerius, Børge	6,13 mg÷
Syrig, Vera Marguerithe	7,92 ug

Medhjælperskolen.

(Handelsdagsskole med etaarigt, fagligt Kursus og statskontrolleret Handseksamen).

Medhjælperskolen optager Mænd og Kvinder fra 16 Aars Alderen.

Elever, der ønsker Optagelse i Skolen uden at have bestaaet Handelsmedhjælpereksamen, Mellemskole- eller Realeksamen, maa i Henhold til Lov om Handelsskoler af 13. Juli 1920 underkaste sig en Optagelsesprøve (Se S. 9), for Elever, der begynder Undervisningen i de Klasser, der oprettes efter Sommerferien, træder dog Vidnesbyrdet i Oktober i Stedet for Optagelsesprøven.

Der oprettes Klasser 1. Maj og 1. November, hver især med et fuldt Aars Undervisning, fraregnet de sædvanlige Skoleferier. Endvidere oprettes Klasser efter Sommerferien, der først slutter til 1. November næste Aar.

Skolen er statsanerkendt og underviser efter den af Handelsministeriet anordnede Plan for etaarige Handelsdagsskoler.

Fortegnelse over de benyttede Bøger findes S. 25.

Undervisningen foregaar i Dagtimer Kl. 8—2 med ialt 36 ugentlige Timer og afsluttes med statskontrolleret Handseksamen henholdsvis i April og Oktober.

Der tilsigtes saa grundig en Uddannelse, som kan gives i eet Aar i de vigtigste Handelsfag og eet eller to fremmede Sprog. Men da det maa anses for ugørligt paa et etaarigt Kursus at give Elever med ringe Forkundskaber tilstrækkeligt Udbytte af Undervisningen i 2 fremmede Sprog, faar kun Elever med en velbestaaet Realeksamen Adgang til at lære begge de Sprog, Tysk og Engelsk, hvori der undervises; Elever med ringere Forkundskaber maa nøjes med det ene, men har frit Valg; dog kan ogsaa saadanne Elever faa Adgang til Undervisningen i begge Sprog, hvis de kan paabegynde Undervisningen umiddelbart efter Sommerferien.

Indmeldelse og Betaling.

Indmeldelser modtages henholdsvis inden 10. April og 10. Oktober for de Klasser, der begynder 1. Maj og 1. Novbr.,

og inden 1. Juli for de Klasser, der begynder efter Sommerferien.

Skolebetalingen er 24 Kr. om Maanedn. Ved Indmeldelsen betales 12 Kr. i Indskrivningspenge og i Januar 12 Kr. i Brændselspenge. Eksamensgebyret er 18 Kr., Eksamenskendelsen til Staten iberegnet.

Statsunderstøttelse gives i første Række til Elever, der ikke bor i København, og fortrinsvis til saadanne, som en Tid har været ansat i praktisk Virksomhed og har deltaget i Undervisningen i en Skole for Handelslærlinge; dog kan den ogsaa søges af andre.

Understøttelsen udgør højst Halvdelen af Betalingen til Skolen for Undervisningen, og desuden 40 Kr. om Maanedn i Opholdstipendium for den Tid, Eleven besøger Skolen.

Ansøgninger om Understøttelsen indsendes til Direktøren for Handelsskoleundervisningen, Dr. phil. H. L. Møller, Grundtvigsvej 18, København V., inden 1. Februar for Kursuset, der begynder 1. Maj, og inden 1. August for Kursuset, der begynder 1. November og inden en af de anførte Tider for Kursuset, der begynder efter Sommerferien. Ansøgningen skrives paa særlige Blanketter, der kan faas paa Skolen eller i Handelsministeriet, Holmens Kanal 9.

Fripladser. Ubemidlede Elever kan søge halv Friplads i Skolen. Ansøgning om halv Friplads stiles til „Bestyrelsen for Foreningen til unge Handelsmænds Uddannelse“ og indsendes til Skolens Forstander, Fiolstræde 44, København K., henholdsvis inden 1. April og 1. Oktober for de Klasser i Medhjælper-skolen, der begynder efterfølgende 1. Maj og 1. November og inden 1. Juli for de Klasser, der begynder efter Sommerferien.

Ansøgningsblanketter faas paa Skolen.

Boglegater. Danmarks Handelsskoleforening bortgiver hvert Aar enkelte Boglegater paa 50 Kr. til unge Mennesker, der efter bestaaet Handelsmedhjælpereksamen agter at gennemgaa den etaarige Medhjælper-skole. Ansøgninger indsendes inden 1. Maj til Formanden for Danmarks Handelsskoleforening, Grosserer I. F. Lassen, Varde.

Stipendier o. l. for tidligere Elever se S. 22.

Skolens almindelige Bestemmelser om Indmeldelser, Udmeldelser, Betaling, Forsømmelser, Vidnesbyrd og Ferier findes S. 14.

Optagelsesprøve til Medhjælperkolen.

Dansk: Der vil til Prøven blive dikteret et Stykke almindeligt Dansk uden særlige Vanskeligheder. Eleverne sætter selv Komma, Kolon, Anførselstegn og Spørgsmaalstegn; andre Tegn dikteres.

Regning: Prøven er skriftlig, og der vil til den blive forlangt Sikkerhed i de fire Regningsarter, Brøk, Decimalbrøk og Kendskab til Procentregning.

Fremmede Sprog: Der prøves i Oplæsning og Oversættelse af en let Tekst og i Tilknytning dertil i Dannelse af lette Forbindelser paa det fremmede Sprog.

Ældre Elever, som Skolen efter Prøven i Dansk og Regning skønner er i Besiddelse af tilstrækkelig Modenhed til at læse efter Plan 1 (se næste Side) uden i Forvejen at have læst et fremmed Sprog, optages uden Prøve i Sprog.

Til Forberedelse til Optagelsesprøven anbefales Gennemgang af følgende Bøger:

Regning: R. Christensen, Indledningskursus.

Engelsk: Werner og Brahde, Lærebog i Engelsk.

Tysk: Ingerslev og Vibæk, Tysk Begynderbog for Handelsskoler.

Oprykningen fra Forberedelsesklassen (Se S. 13) træder i Stedet for Optagelsesprøven.

Optagelsesprøven afholdes henholdsvis i Begyndelsen af April og Oktober Maaned. Dog kan Elever, der bor langt borte, vente med at blive prøvet til første Skoledag i Maj og November, men risikerer derved, at Skolen ikke kan skaffe dem Plads i Forberedelsesklassen, hvis de ikke bestaar Optagelsesprøven.

Medhjælperkolen er delt i to Afdelinger, en for Elever med Realeksamen og en for Elever med lavere Forkundskaber. Undervisningen er, bortset fra Sprogundervisningen, dog væsentlig ens, ligesom det Maal, der skal naas i de læste Fag, er det samme.

Plan 1. For Elever uden Realeksamen.

Dansk	3	Timer	ugentlig
Regning	5	—	—
Skrivning	2	—	—
Bogføring	4	—	—
Kontorarbejder	2	—	—
Handelslære og Handelsret	3	—	—
Handelsgeografi	2	—	—
Handelshistorie og Samfundslære	3	—	—
Engelsk og Tysk	8	—	—
Varekundskab eller Stenografi	2	—	—
Maskinskrivning	2	—	—
		36 Timer ugentlig	

Plan 2. For Elever med Realeksamen eller dertil svarende Kundskaber.

Dansk	3 (2)	Timer	ugentlig
Regning	5	—	—
Skrivning	2	—	—
Bogføring	4	—	—
Kontorarbejder	2	—	—
Handelslære og Handelsret	2 (3)	—	—
Handelsgeografi	2	—	—
Nationaløkonomi og Samfundslære	2	—	—
Engelsk	6	—	—
Tysk	6	—	—
Varekundskab eller Stenografi	2	—	—
		36 Timer ugentlig	

Efter Plan 1 er der frit Valg mellem Engelsk og Tysk og mellem Varekundskab og Stenografi. Efter Plan 2 mellem Varekundskab og Stenografi.

Elever, der læser efter Plan 2, kan uden særligt Vederlag faa Undervisning i Maskinskrivning uden for Undervisningstiden.

Gymnastik. Elever, der ønsker at gøre Gymnastik, kan indmelde sig i Købmandsskolens Gymnastikforening, der baade har Aften- og Morgenhold.

Handelseksamen.

Undervisningen afsluttes med Eksamen i alle de Fag, hvori der har været undervist efter Planen. Kun de Elever, der indstilles af Forstanderen efter Samraad med Lærerne, kan deltage i Eksamen. Ingen Elev kan fritages for Eksamen i noget enkelt af de Fag, hvori han efter Planen har skullet undervises; dog bedømmes i Skrivning Elevernes Aarsarbejde uden særlig afsluttende Prøve.

Handelseksamen er dels skriftlig, dels mundtlig.

Den skriftlige Prøve omfatter følgende Fag:

Dansk
Regning
Bogføring
Kontorarbejder
Fremmede Sprog

Til Besvarelsen af hver af disse Opgaver gives der fire Timer. Endvidere er der skriftlig Prøve i Stenografi og Maskinskrivning. I de enkelte Fag gives følgende Opgaver:

- a) Dansk: En Stil over et Emne, der falder inden for Undervisningens eller Elevernes almindelige Erfaringers Omraade.
- b) Regning: 2 Opgaver: 1) i Vareregning (1 større eller 2 mindre), 2) i Kontokurant eller almindelig Handels-, Veksel- og Effektregning.
- c) Bogføring: 2 Opgaver 1) Postering i Journal eller i Kassebog og Memorial 2) Hovedbogsafslutning paa Grundlag af en given Raabalance med Saldobalance og de fornødne Oplysninger til Statusopgørelsen.
- d) Kontorarbejder: En Opgave bestaaende af 2 eller flere Breve til Udfærdigelse samt dertil knyttede Eksempler paa andet Kontorarbejde.
- e) Fremmede Sprog: En Opgave i Oversættelse fra Dansk af mindst 3 Handelsbreve, hvortil almindelige Ordbøger maa benyttes.
- f) Stenografi: Af Faglæreren gives 3 Diktater i Handelsbreve, det første af $2\frac{1}{2}$ Minuts Varighed med 100 Stavelser, det andet af 2 Minutters Varighed med 140 Stavelser og det tredje af $1\frac{1}{4}$ Minuts Varighed med 168 Stavelser pr. Minut. Til hele Prøven (Diktat og Overførelse) gives to Timer.

g) Maskinskrivning: Breve, der efter Stenogrammer eller Koncept overføres til Maskinen samt enkelte Dokumenter til Udfyldning. Til Prøven gives $\frac{1}{2}$ Time.

Den mundtlige Prøve omfatter:

Dansk

Fremmede Sprog

og desuden alle de Eksamensfag, hvori der ikke er skriftlig Prøve.

Ved den mundtlige Prøve i Dansk prøves i Oplæsning og Analyse.

Den mundtlige Prøve i fremmede Sprog omfatter: 1) Oplæsning og Oversættelse af en let, ikke læst Prosatekst; 2) Genfortælling af eller Samtale om et let Emne hentet fra det daglige Liv, Handelens Omraade eller det paagældende Lands Institutioner.

I dette Øjemed opgives til den mundtlige Prøve mindst 50 Sider af et i Aarets Løb læst Pensum.

Ved Handelseksamen gives følgende Karakterer:

Til den skriftlige Prøve: Dansk 1 Karakter, Regning 1 Karakter, som regnes dobbelt, Bogføring 1 Karakter, som regnes dobbelt, Kontorarbejder 1 Karakter, Skrivning og Orden*) med skriftlige Arbejder 1 Karakter, fremmede Sprog 1 Karakter for hvert Sprog, Stenografi 1 Karakter, Maskinskrivning 1 Karakter.

For hvert af Fagene ved den mundtlige Prøve gives een Karakter.

Ved Handelseksamen skal enhver Bedømmelse udtrykkes ved en af følgende Karakterer: $ug = 8$, $ug \div = 7\frac{2}{3}$, $mg+ = 7\frac{1}{3}$, $mg = 7$, $mg \div = 6\frac{1}{3}$, $g+ = 5\frac{2}{3}$, $g = 5$, $g \div = 3\frac{2}{3}$, $tg+ = 2\frac{1}{3}$, $tg = 1$, $tg \div = \div 1\frac{2}{3}$, $mdl+ = \div 4\frac{1}{3}$, $mdl = \div 7$, $mdl \div = \div 12\frac{1}{3}$, $slet+ = \div 17\frac{2}{3}$, $slet = \div 23$.

Det samlede Eksamensresultat udtrykkes med to Decimaler. Ved Siden af det opføres den dertil svarende Karakterbetegnelse. For saa vidt Hovedkarakteren ikke falder sammen med nogen af de nævnte Talværdier, bruges Karakterbetegnelsen for det

*) For Orden med skriftlige Arbejder giver Skolen i Skoleaarets Løb 4 Kvartalskarakterer, der sammenlægges til en Aarskarakter, som sammenlægges med Censorerne's Karakterer til den endelige Karakter for Orden med skriftlige Arbejder.

nærmeste højere Tal i Skalaen, hvis Hovedkarakteren er lig med eller ligger over Middeltallet mellem det nærmeste højere og det nærmeste lavere Tal i Skalaen; i modsat Fald benyttes Karakterbetegnelsen for det nærmeste lavere Tal i Skalaen.

Til at bestaa kræves, at Hovedkarakteren er mindst 4,00.

Enhver Elev, der har bestaaet Handelseksamen, faar et Eksamensbevis, der udstedes og underskrives af Skolens Forstander og udfærdiges i den af Handelsministeriet fastsatte Form.

Eksamensbeviset indeholder alle de Karakterer, Eleven har faaet ved Eksamen, desuden Hovedkarakteren.

Forberedelsesklassen.

Forberedelsesklassen optager baade Mænd og Kvinder, der efter Gennemgangen af denne agter at fortsætte i en af de ovennævnte Skoler. Hvis de agter at fortsætte i Medhjælpereskolen, maa de være mindst $15\frac{1}{2}$ Aar gamle.

Der oprettes en Forberedelsesklasse 1. Maj, der varer til Sommerferien for dem, der agter at fortsætte i Handelsforkolen eller i de Klasser i Medhjælpereskolen, der begynder efter Ferien. Efter Sommerferien oprettes en Forberedelsesklasse, der varer til 1. November for dem, der agter at begynde Undervisningen i Medhjælpereskolen paa dette Tidspunkt, og 1. November oprettes en Forberedelsesklasse, der varer til 1. Maj for dem, der agter at begynde i Medhjælpereskolen paa dette Tidspunkt.

Undervisningen foregaar i Dagtimer og afsluttes med Oprykninger til en af de ovenfor nævnte Skoler.

Undervisningen omfatter i den halvaarige Novemberforberedelsesklasse:

Dansk	7	Timer	ugentlig
Regning	8	—	—
Et fremmed Sprog	8	—	—
Skrivning	3	—	—
Handelslære	2	—	—
Geografi	2	—	—

I de to andre Forberedelsesklasser lægges paa Grund af deres

kortere Varighed, Hovedvægten paa Dansk, Regning og fremmede Sprog.

Fortegnelse over de benyttede Bøger findes S. 27.

Indmeldelse og Betaling.

Indmeldelser modtages henholdsvis inden 10. April, 1. Juli og 10. Oktober for de Klasser, der begynder 1. Maj, efter Sommerferien og 1. November.

Skolebetalingen er 16 Kr. om Maaned. Desuden betales i Sommerhalvaaret 8 Kr. i Indskrivningspenge og i Vinterhalvaaret 8 Kr. i Brændselspenge.

Der gives ingen Understøttelse til Gennemgangen af Forberedelsesklassen, da Skolebetalingen i Forvejen er sat meget lavt.

Skolens almindelige Bestemmelser om Indmeldelser, Udmeldelser, Betaling, Forsømmelser, Vidnesbyrd og Ferier findes nedenfor.

Almindelige Bestemmelser.

Indmeldelser modtages til de opgivne Tidspunkter med det Forbehold, at de Klasser, der skal oprettes, ikke er fuldt optagne forinden. Indmeldelsen er bindende for det hele Skoleaar; dog forbeholder Skolen sig Ret til at lade Elever, der ikke kan følge med, udgaa fra Begyndelsen af næste Maaned efter Afgivelsen af et Vidnesbyrd.

Udmeldelser i Skoleaarets Løb modtages kun, naar tvingende Grunde gør det nødvendigt, at Eleven ophører med Undervisningen. Der betales da for den Maaned, hvori Udmeldelsen sker, og for den nærmest følgende. Udmeldelser for Skoleaarets 2 sidste Maaneder modtages ikke.

Skolepengene skal være indbetalt paa Skolens Kassererkontor, der er aabent for Modtagelsen af disse hver Dag i Fri-kvartererne Kl. 9 og 10 inden den 15. i vedkommende Maaned.

Forsømmelser. Skolen forlanger, at Eleverne møder rettidigt til den daglige Undervisning og ikke forsømmer uden Grund: overholdes dette ikke, maa Eleven i Gentagelsestilfælde finde sig i at blive udelukket af Skolen.

Forsømmer en Elev af en eller anden gyldig Grund, maa denne straks meddeles Skolen; sker dette ikke, modtager Forældrene en Forespørgsel om Grunden, og denne bedes besvaret omgaaende. Har en Elev i Maanedens Løb forsømt, tilstilles der ved

Maanedens Slutning Forældrene en Oversigt over de Forsømmelser, der har fundet Sted.

Vi gaar ud fra, at Forældre og Værger er enig med os i, at Forsømmelser i Anledning af Familiefester helst skal undgaas.

Vidnesbyrd. I Handelsforskolen gives i det mindste et Vidnesbyrd omkring 1. November og 1. Februar og et Indstillingsvidnesbyrd i Maj.

I Medhjælpereskolen gives for de Klasser, der begynder 1. Maj, et foreløbigt Vidnesbyrd ved Sommerferiens Begyndelse, i Oktober Maaned et Vidnesbyrd med Angivelse af, om Eleven kan fortsætte i sidste Halvaarsklasse eller ikke, og et Vidnesbyrd i Løbet af Februar med Angivelse af, om Eleven er blevet indstillet til Handelseksamen eller ikke. For Klasser, der begynder 1. November, falder de tilsvarende Vidnesbyrd saaledes: omkring 1. Februar, i April og før Sommerferien. For de Klasser, der begynder efter Sommerferien, gives foruden de nævnte Vidnesbyrd tillige et Vidnesbyrd i Oktober.

I Sommerforberedelsesklasserne gives en Meddelelse om Oprykningen henholdsvis før Sommerferien og i Oktober, og i Novemberforberedelsesklassen et Vidnesbyrd omkring 1. Februar og Meddelelse om Oprykningen i April.

Ferierne, om hvis Begyndelse og Slutning der gøres Opslag i betimelig Tid paa Skolen, er: 5 Uger Sommerferie fra ca. 1. Juli, 3 Dage Efteraarsferie, 14 Dage Juleferie, 1 Uge Paaskeferie, 4 Dage Pinseferie.

Beretning om Skoleaaret 1923—24.

Handelsforskolen.

I Juni 1923 indstillede sig til Handelsforskolens Afgangsprøve 55 Elever, hvoraf 40 bestod, Heinrich Valdemar Harald Nagel og Vera Marguerithe Syrig saa smukt, at de fik tildelt Skolens Ærespræmie.

Eksamensresultaterne findes S. 6.

Handelsforskolen begyndte i August med 72 Elever, 40 mandige og 32 kvindelige, 26 havde halv Friplads.

I Skoleaarets Løb var Handelsforskolens Elever i Købmandsskolens Festsal med til Foredrag af Sanglærer Viggo Forchham-

mer: „Det danske Talesprog“, Adjunkt Holger Marcussen: „Om Fotografering“ og til kgl. Skuespiller Henrik Malbergs Oplæsning af „Eventyr paa Fodrejsen“. Desuden afholdtes der for dem en særlig Julefest med Oplæsning af Skuespiller Jacob Texiere.

Medhjælperkolen.

I April 1923 indstillede sig til Handelseksamen 32 Elever, der alle bestod; i Oktober 1923 indstillede sig 81 Elever, hvoraf 77 bestod.

Ved Handelseksamen i April fik Johannes Julius Friis Berg, Vilhelm Carbel, Poul Christian Christensen, Niels Nielsen og Harry Olivarius Hansen og ved Handelseksamen i Oktober Karl Albert Emil Ragn tildelt Skolens Ærespræmie for særlig smukke Eksamensresultater.

Skolen, som begyndte 1. Maj 1923, talte i Medhjælperkolen 47 Elever, 26 mandlige og 21 kvindelige, fordelt i 2 Klasser, en Klasse med to Sprog og en med et Sprog, og 15 Elever i Forberedelsesklassen; af disse udgik i Løbet af Skoleaaret 7, og 4 overgik til de den 1. November nyoprettede Klasser, 6 nye Elever tilkom i Aarets Løb, saaledes at Majklasserne pr. 1. November talte 42 Elever. Til de den 1. November oprettede Klasser overgik dels fra Majklasserne og dels fra Forberedelsesklassen 14, og 110 nye Elever indmeldtes, saaledes at der ialt var 124 Elever, 96 mandlige og 28 kvindelige, der fordeltes paa 5 Klasser, 2 Klasser med to Sprog og 3 Klasser med et Sprog.

Forberedelseskursuset omfattede Undervisning i Dansk, Regning, Bogføring, Engelsk og Tysk, og der deltog 36 Elever.

Skolens samlede Elevantal stiller sig derefter pr. 1. November saaledes: Den etaarige Medhjælperkole 166 Elever, Forberedelsesklassen 23 Elever.

Der bortgaves 3 hele og 37 halve Fripladser, og 16 Elever modtog Statsunderstøttelse.

Foredrag, Sammenkomster og Besøg.

Den sidste Dag før Juleferien samledes Lærere og Elever til en lille Højtidelighed i Festsalen med Musik og Sang af Pianisten Fru Gerda Brems og Koncertsangeren Anders Brems, hvorefter Forstanderen ønskede „Glædelig Jul“.

Eleverne har i Vinterens Løb i Købmandskolens Festsal været

med til Foredrag af Forfatteren A. C. Andersen: „Naturfølelse“, Forfatteren Thorkild Gravlund: „Jyden, Fynboen, Sjællænderen“, Museumsdirektør, Dr. phil. Frc. Beckett: „Strejfflys over Kunstens Historie i Danmark“, hvortil sluttede sig Museumsbesøg, Professor Voigt fra Kiel: „Schiller“, Professor Vilhelm Andersen: „Guldalderen“, Dr. phil. Poul Levin: „70ernes Gennembrud i den danske Litteratur“, Forfatteren Emil Bønnelycke: „Moderne Strømninger i den danske Litteratur“, Dr. Krarup Nielsen: „En Østerlandsfærd“, Dr. Eduard Rosenbaum fra Hamburg: „Die deutsche Währungsreform und ihre wirtschaftlichen Folgen“, Forfatteren Professor Karl Larsen: „Københavneren“, Forfatteren Johs. V. Jensen: „Rejser og Udvikling“, Oplæsning af kgl. Skuespiller Henrik Malberg: „Forretning er Forretning“, og til en Sangaften under Medvirkning af Koncertsangerinden Fru Ellen Poul Knudsen, Pianistinden Fru Gerda Brems og Koncertsangeren Anders Brems, til Opførelsen af 1. Akt. af „Maskarade“ med Assistance af kgl. Skuespiller P. Jerndorff, kgl. Operasanger Lars Knudsen, kgl. Operasanger Carl Madsen, kgl. Skuespillerinde Fru Jonna Neiiendam, kgl. Operasanger Ingvar Nielsen, kgl. Operasanger Poul Wiedemann og kgl. Operarepitiør Borregaard og en Mindeaften for Emil B. Sachs, hvor Pianistinden Fru Agnes Adler, Violoncellisten Herr Paulus Bache, kgl. Kammermusikus Herr Peder Møller medvirkede. Under Forfatteren A. C. Andersens Ledelse har endvidere været været afholdt en litterær Studiekreds, hvor Henrik Ibsens „Brand“ blev gennemgaaet.

Desuden har de kunnet deltage i de Elevsammenkomster, der som Regel afholdes hver 14. Dag, hvor der har været Foredrag af Forfatteren A. C. Andersen: „Glæde“, Lektor Hans Chr. Riis: „Lærlingetid og Købmandsskoleliv for en Menneskealder siden“, Cand. polyt. Alfr. Rovsing Olsen: „Moderne Annonceteknik“, Magister Kr. Petersen: „De politiske Forhold i Europa umiddelbart før Verdenskrigen“, Forstander F. Faustinus: „Tankens og Troens Magt“, Lektor Sven Røgind: „Er Sparsommelighed en nationaløkonomisk Dyd?“, Adjunkt Osvald Larsen: „Det engelske Arbejderparti og dets Førere“, Forfatteren Johs. Hohlenberg: „Kan Fremtiden forudsiges?“ og en Julefest, som Deltagerne selv arrangerede. Efter Foredragene samledes Tilhørerne til en Kop Te, hvorefter der blev diskuteret og samtalt om Aftenens Emner.

Eleverne har ogsaa haft Lejlighed til at aflægge Besøg paa Tekstiludstillingen og Berlingske Tidendes Trykkeri.

Handelseksamen.

I Censuren ved Afgangsprøverne deltog foruden Skolens Lærere følgende Herrer:

Som beskikkede Censorer: Forstander, Overlærer T. Bang, Rigsdagsstenograf C. Casse, Forstander, Lektor H. O. F. Hansen, Frøken S. Jessen, Inspektør S. N. Johnsen, Fuldmægtig, Greve Ernst Moltke, Cand. phil. I. Lendrick, Undervisningsdirektør, Dr. phil. H. L. Møller, Lærer J. C. Schmidt, Sekretær E. Seligmann, Undervisningsinspektør H. Sigismund.

Som indbudte Censorer: Skoleinspektør O. Engelstorp, Professor Bille Gram, Kontorchef Henning Kiørboe, Skoleinspektør J. Gr. Nørby, Kontorchef Henrik Pedersen, Korrespondent Andr. Reinsnert, Forstanderinde C. Rosengaard.

Handelseksamen.

Dimittenderne er anført klassevis.

Hvor Hjemsted ikke er angivet, er dette København.

April 1923.

Andersen, Ebba, Esbjerg	6,67 mg
Andres, Tryde, Hellebæk	4,56 g
Berg, Johannes Julius Friis, Hagested pr. Maarsø	7,77 ug ÷
Carbel, Vilhelm, Ulfborg	7,69 ug ÷
Christensen, Poul Christian, Frederikshavn	7,52 ug ÷
Christiansen, Kai, Sorø	7,29 mg ×
Dahl, Erik Chr.	5,56 g ×
Eriksen, Erik Groule	6,92 mg
Jacobsen, Inga Malene Fredrike, Færøerne	6,56 mg ÷
Jantzen, Kai, Jyderup	6,29 mg ÷
Jarmer, Alice Betty, Bangkok, Siam	5,73 g ×
Jensen, Karen Laura Wedell	5,48 g ×
Kiærulff, Johan Erling	6,52 mg ÷
Kragh, Børge Chr. Bøggild, Haslev St.	4,96 g
Larsen, Hans Marius Theodor Andreas Hall, Charlottenlund	6,81 mg
Lemche, Hans Jacob Frisch, Lyngby	6,48 mg ÷
Møller, Rosa Emilie Jørgensen, Rødby, Lolland	7,40 mg ×
Nielsen, Knud Brundbjerg, Aarhus	7,16 mg
Nielsen, Niels, Thisted	7,67 ug ÷
Petersen, Aage William, Roskilde	6,67 mg
Schmidt, Hans Jørgen Madsen	7,40 mg ×
Thingvad, Poul Marius	7,40 mg ×
Agbo, Tycho	5,93 g ×
Andersen, Karl, Ballerup	7,13 mg

Andersen, Kirsten Marie Rasmine Kristine, Sønder Omme	5,91 g×
Andreasen, Carlo Stuart Søren	6,36 mg÷
Diechmann, Nina Olivia Kirsten	6,13 mg÷
Ferdinandsen, Anna-Elise	4,67 g
Hansen, Harry Olivarius, Allindelille pr. Ringsted	7,62 ug÷
Jacobsen, Vera Else	6,89 mg
Jensen, Peter, Allindelille pr. Merløse	7,31mg×
Voerberg, Inger Margrethe	6,76 mg

Oktober 1923.

Andersen, Jens Christian Ludvig, København	5,29 g
Brønnum, Svend Steen	6,83 mg
Christensen, Anker Henrik Stampe	6,19 mg÷
Dreyer, Erik Bertel	5,65 g×
Evensen, Peter Ejvind, Thorshavn	5,02 g
Fiascher, Svend Martin	5,56 g×
Hartz, Einer Oluf Schou, Hellerup	6,04 mg÷
Hornsleth, Finn Oscar Kruckow	4,69 g
Jensen, Niels Søren Ove	6,38mg
Jæger, Harald, Esbjerg	6,65 mg÷
Karbo, Svend Aage	5,29 g
Pescharidt, Frederik Bernhard Thorup, Helsingør	6,69 mg
Petersen, Ove	7,04 mg
Ragn, Karl Albert Emil	7,65 ug÷
Rasmussen, Holger Marius	6,67 mg
Schou, Herbert William Døcker, Palsgaard, pr. Juelsminde	6,46 mg÷
Smith, Hans Peter Axel Erik	6,90 mg
Teller, Erik Johannes, Vejle	6,94 mg
Uhlendorff, Erik	6,73 mg
Wilken, Henning Angelo	6,47 mg÷
Windfeld-Hansen, Ejler Knud	7,23 mg×
Volsing, Hans Otto Rasmussen, Charlottenlund	5,89 g×

Allerup, Edmond	5,02 g
Andersen, Kaj	7,35 mg×
Andersen, Svend Halvor, Jels	6,00 mg÷
Bach, Herdis	4,71 g
Brøchner-Larsen, Ulla Margrete	6,33 mg÷
Frederiksen, Viggo Chr.	7,13 mg
Friedrichs, Annie	6,73 mg
Hansen, Lilly Margrethe Uglebjerg	5,02 g
Jensen, Agnes Alice	5,10 g
Jensen, Carl Johan Vrønding, Fredericia	6,27 mg÷
Laurentius, Astrid Karen Wilhelmine	7,17 mg×
Møller, Erik Nieuwenhuis	6,88 mg
Petersen, Erik O., Glostrup	6,44 mg÷
Rasmussen, Hans Carl Nørregaard, Odense	4,88 g

Schou, Bertel	5,40 g×
Skjerne, Irma	5,48 g×
Sletting, Marthe Lull	6,54 mg÷
With, Bertha Erika	5,33 g×
Ørkild, Lejf Ole, Kolding	6,98 mg
Bildsøe, Arnold Kielland	6,76 mg
Davidsen, Per Eivind Zacho	6,49 mg÷
Heger, Henrik Carl Flindt	5,69 g×
Johansen, Johan Alfred Borch, Kolding	6,58 mg÷
Jungersen, Margrethe Grønberg	6,78 mg
Jørgensen, Sven Mogens Hans Sundahl	6,47 mg÷
Madsen, Inge	5,82 g×
Madsen, Svend Manley, Helsingør	5,13 g
Nielsen, Marie, Læsø	5,76 g×
Pedersen, Esbern Tang, Gørding pr. Vemb	6,73 mg
Sørensen, Ena Alice Thor	5,36 g×
Agger, Johannes Frederik, Struer	7,20 mg×
Andersen Bernhard Ægidius, Esbjerg	5,27 g
Drewes, Ove	5,80 g×
Jensen, Herluf Willy	7,04 mg
Larsen, Axel Hilarius, Lyngby	5,11 g
Lyman, Axel Jacob Marius, Svendborg	4,58 g
Malmberg, Ejner Oluf, Island	5,58 g×
Munch, Ejner Jensen, Thorsøe St.	5,02 g
Mungsfeldt, Carl Edvard Emanuel	5,82 g×
Müller, Paul Richard	6,82 mg
Seifert, Carl Ludvig	6,62 mg÷
Ørsted, Caj Michael Rosted	5,58 g×
Brøndum, Asger Ernst, Herning	6,36 mg÷
Christensen, Laurits	7,33 mg×
Danielsen, Gerda Dagny	5,91 g×
Fiedler, Ingrid Kathe Louise	5,58 g×
Fregerslev, Inger Helene	4,42 g
Jensen, Jenny Hedvig Elisabeth Bo	5,96 g×
Jensen, Gerda Ragnhild	5,47 g×
Johansen, Else Lilly	5,40 g×
Jørgensen, Inger Marie Frederikke	6,07 mg÷
Larsen, Niels	7,38 mg×
Nielsen, Erna	6,44 mg÷
Olsen, Richardt Valentin	5,09 g
Sørensen, Maja Ane Johanne	5,87 g×

Lærere ved Dagskolerne.

Andersen, Carl, Lektor: Geografi, Historie.

Bendtsen, Eiler, Adjunkt: Engelsk og Stenografi.

- Brahde, Alf., Lektor, Dr. phil.: Engelsk.
 Bøiken, Chr., Adjunkt: Engelsk.
 Børup, O., Lektor: Samfundskundskab, Økonomi og Handels-
 historie.
 Christensen, R., Adjunkt: Regning.
 Giese, Edvard, Rigsdagsstenograf: Stenografi.
 Hansen, Aa., cand. mag.: Dansk og Tysk.
 Ishøy, H., Lærer: Skrivning og Maskinskrivning.
 Kalisch, C., Lektor, Dr. phil.: Engelsk.
 Kolind, S. P., Adjunkt: Bogføring, Kontorarbejder og Regning.
 Larsen, Knud, Bibliotekar: Dansk.
 Larsen, Osvald, Adjunkt: Engelsk.
 Lehrmann, F. V., Oberst: Regning.
 Lomholdt, K., kgl. Translatør: Engelsk.
 Ludvigsen, V., Adjunkt: Dansk, Tysk og Samfundskundskab.
 Lund, Jules F., Lektor: Varekundskab og Geografi.
 Løventhal, J., cand. polyt.: Varekundskab.
 Marcussen, H., Adjunkt: Bogføring, Regning og Maskinskrivning.
 Nielsen, Anthon, Kontorchef: Bogføring.
 Petersen, I. I., Oberstløjtnant: Regning.
 Petersen, Kr., mag. art.: Dansk.
 Ragn, G., Overlærer ved Aftenskolen: Bogføring, Kontorarbejder
 og Skrivning.
 Rasmussen, Aa., Overlærer ved Dagskolerne: Tysk.
 Riis, H. Chr., Lektor: Bogføring og Kontorarbejder.
 Scharthi, C., Kommunalærer: Dansk og Kontorarbejder.
 Skadhauge, Paul, Dommer: Handelsret.
 Steenbjerg, P. J., Magister: Regning.
 Stibolt, P. K., cand. mag.: Stenografi.
 Sørensen, I. P., Kontorchef, cand. jur.: Handelsret.
 Thorup, V., Dommer: Handelsret.

Forstander: Marius Vibæk.
 Overlærer: Aage Rasmussen.
 Kontorchef: Axel Nordqvist.
 Kasserer: Vald. Jørgensen.
 Bibliotekar: Knud Larsen.

Elevforeninger.

Til Købmandsskolen er knyttet følgende Foreninger, som Dag-skolernes Elever kan blive Medlemmer af: *Købmandsskolens Elev-Samfund*, der blev stiftet den 7. Marts 1909, har til Formaal at vedligeholde Forbindelsen mellem Købmandsskolen og dens tidligere Elever ude og hjemme. Samfundet har i Øjeblikket ca. 500 Medlemmer. Formand: Prokurist Poul Tillge. Som Underaf-delinger er der oprettet en Sangforening og en Rejseforening.

Købmandsskolens Gymnastikforening er stiftet 5. Oktober 1902. Foreningens Formaal er at fremme Interessen for Legemsøvelser blandt Skolens Elever og derigennem styrke den unge Handels-stand til det daglige Arbejde. Medlemstallet er for Tiden 300. For- mand: Overassistent G. Albertsen.

Rejsestipendier.

Handelsstandens Rejsestipendier tildeltes:

Knud Aage Bigum	Kr. 1000 (til Amerika)
Sergius Bording	„ 600 (til Amerika)
Jens Carsten Bøgelund	„ 400 (til Tyskland)
Anker Mikael Hansen	„ 600 (til Frankrig)
Poul David Heimann	„ 500 (til Amerika)
Abraham Wilhelm Støven Hoff- mann	„ 1000 (til Amerika)
Georg Valdemar Hoffmann	„ 1000 (til Argentina)
Axel Theodor Jørgensen	„ 1000 (til Amerika)
Johan Erling Kiærulff	„ 400 (til Tyskland)
Ove Guldager Petersen	„ 400 (til Tyskland)
Just Mathias Wilde	„ 500 (til England eller Frankrig)

Statens Rejsestipendier tildeltes:

Fritz Albert Førsløv	Kr. 1000 (til Argentina)
--------------------------------	--------------------------

Tidligere Elever kan søge

Ministerielle Rejseunderstøttelser.

Paa Finansloven bevilges aarligt et Beløb af 10,000 Kr. til Rej- seunderstøttelser for unge Handelsmænd til Erhvervelse af Kund- skaber og Forbindelser saavel i Europa som særlig paa over- søiske Pladser.

Ansøgning om saadan Understøttelse, stilet til Handelsministeriet, maa være Ministeriet i Hænde inden Udgangen af April.

Handelsstandens Rejseunderstøttelser.

Handelsstandens Stipendieudvalg bortgiver Rejseunderstøttelser fra forskellige Institutioner til dygtige, unge Handelsmænd til Erhvervelse af Kundskaber og Forbindelser saavel i Europa som i de oversøiske Lande.

Kortfattet Andragende om saadan Understøttelse, stilet til Handelsstandens Rejsestipendieudvalg, skal være indsendt til Børs-kontoret inden 1. Marts.

Grosserer Holger Petersens Legat til Fremme af dansk Handel og Industri.

Legatets Formaal er at fremme dansk Handel og Industri, særlig i Retning af Eksport.

Renterne af Legatkapitalen skal anvendes til Fremme af Legatets Formaal.

1) Enten til Rejseunderstøttelse til unge Handelsmænd til disses Uddannelse i Udlandet.

2) Eller som Understøttelse eller Laan til yngre Handelsfolk, der sætter sig til Opgave at virke energisk og dygtigt for Salg af danske Fabrikata og Produkter til Udlandet.

Understøttelse af danske Handelsagenter i Udlandet.

Staten bortgiver hvert Aar 2000 Kr. til dette Øjemed.

Grosserer Thomas Møllers Legat.

Legatet bortgives til en yngre, hæderlig, dygtig og ubemidlet Handelsmand (Handelskontorist, Kommis, Bankassistent, Veksele-
rermedhjælper eller Medhjælper i en Assuranceforretning), som er Søn af en københavnsk Borger, for at sætte vedkommende i Stand til under et mindst etaarigt Ophold i Udlandet at søge Uddannelse i derværende Forretninger eller Handelsskoler.

(Bortgives af Københavns Magistrat).

Skolen er altid gerne gamle Elever behjælpelige med Oplysninger om ovenstaaende Stipendier, ligesom den ogsaa gerne skaffer dem Introduktion og Oplysninger om Forholdene paa de Pladser, de agter at rejse til.

BOGLISTE

FOR

HANDELSFORSKOLEN

De med *Kursiv* fremhævede Bøger anskaffes straks.
 De i Parentes maa ikke anskaffes, før Læreren giver nærmere Besked.
 Tallet foran Titlen er det Nummer, hvorunder de forskellige Hefter kan købes i Udsalget.
 Om Hefter og Papirer se S. 27.

Dansk.	<i>Lund Hansen og Lundkvist: Retskrivningsbog for Handelskoler</i>	2,50
	R. Benzon, Retskrivnings- og Fremmedordbog	0,50
	Nr. 36 Graat Stilehefte	0,23
Regning.	<i>R. Christensen, Regnebog for Købmandsskoler, Indledningskursus, 6. Udg.</i>	2,25
	H. Johansen og H. Marcussen, Talbehandling	1,25
	Regnehefte til do.	1,00
	Nr. 96 Kvadreret Regnehefte	0,43
Skrivning.	Nr. 35 <i>Skrivehefte</i>	0,35
Stenografi.	<i>P. K. Stibolt: Handelsskolens Stenografibog</i>	2,00
	Nr. 112 Stenografisk Skrivehefte I	0,25
Maskinskrivning.	<i>Vilh. Ludvigsen og H. Marcussen: Vejledning i Maskinskrivning, 2. Udg.</i>	5,50
Kontorarbejder og Handelslære.	<i>Hans Chr. Riis, Dansk Handelskorrespondance og Kontorpraksis I, 7. Udg.</i>	2,75
	Nr. 68 <i>Kontorarbejder, Konvolut med Brevordner og Brevpapir</i>	0,83
	<i>Hans Chr. Riis, Dansk Handelskorrespondance og Kontorpraksis II, 6. Udg.</i>	2,75
Bogføring.	(Ragn og Riis, Begyndelsesgrundene i Dobbelt Bogholderi) ..	3,00
	(Ragn og Riis, Vejledning i Enkelt Bogholderi	3,00
	(S. A. Albrechtsen, Bogføringsopgaver, 4. Udg.)	2,25
Engelsk	<i>Werner og Brahdé, Lærebog i Engelsk, 7. Udg.</i>	5,75
	<i>Werner, Engelske Stiløvelser, 6. Udg.</i>	0,90
	(En mindre Handelskorrespondance efter nærmere Opgivelse)	
eller Tysk.	<i>Ingerslev og Vibæk, Tysk Begynderbog for Mellemkolen med Gloser, 6. Udg.</i>	6,85
	(En mindre Handelskorrespondance efter nærmere Opgivelse)	
Geografi.	Geografisk Kort efter nærmere Opgivelse.	

BOGLISTE

FOR

MEDHJÆLPERSKOLEN

De med *Kursiv* fremhævede Bøger anskaffes straks.
 De i Parentes maa ikke anskaffes, før Læreren giver nærmere Besked.
 Tallet foran Titlen er det Nummer, hvorunder de forskellige Hefter kan købes
 i Udsalget.

Om Hefter og Papirer, Priser og Udgifter se S. 27.

Dansk.	<i>Ludvigsen, Næsted og Rosenstand, Læsebog for Handels-</i> <i>skoler</i>	5,75
	Nr. 36 Graat Stilehefte	0,23
Regning.	<i>R. Christensen, Regnebog for Købmandsskoler, Indlednings-</i> <i>Kursus, 6. Udg.</i>	2,25
	Nr. 96 Kvadreret Regnehefte	0,43
	R. Christensen, Lærebog i Handelsregning, 3. Udg.	5,25
	(R. Christensen, Tillæg til samme).....	
	Nr. 98 Regnehefte til enkelte Kalkulationer.....	0,37
	Nr. 97 Regnehefte til dobbelte Kalkulationer	0,48
	Nr. 96 Kvadreret Regnehefte	0,43
	Nr. 99 Regnehefte til Kontokuranter	0,43
	Nr. 95 Renskriftsbog	0,42
Skrivning.	Nr. 35 <i>Skrivehefte</i>	0,35
	Nr. 87 L. Jacobsen, Forskrifts- og Formularbog for Handels- <i>skoler</i>	2,50
	(Nr. 88 Øvelseshefte).....	0,40
	Nr. 89 Renskrivningshefte.....	1,00
Maskin-	<i>Vilh. Ludvigsen og H. Marcussen, Vejledning i Maskin-</i> <i>skrivning, 2. Udg.</i>	5,50
skrivning.		
Bogføring.	<i>Ragn og Riis, Begyndelsesgrundene i Dobbelt Bogholderi..</i>	3,00
	Nr. 73 A. Nielsen, Bogføringsopgaver	2,50
Kontor-	<i>Hans Chr. Riis, Dansk Handelskorrespondance og Kontor-</i> <i>praksis I, 7. Udg.</i>	2,75
arbejder.		
	Nr. 68 <i>Kontorarbejder, Konvolut med Brevordner og Brev-</i> <i>papir</i>	0,83
	Hans Chr. Riis, Dansk Handelskorrespondance og Kontor- <i>praksis II, 6. Udg.</i>	2,75

Handelsret.	<i>L. A. Grundtvig, Kortfattet Lærebog i Handels- og Vekselret, 8. forøgede Udgave</i>	3,25
Handels-geografi.	<i>C Andersen, Lille Handelsgeografi (gennemskudt med hvide Blade), 5. Udg.</i>	5,85
Stenografi.	<i>P. K. Stibolt, Handelsskolens Stenografibog</i>	2,00
	<i>P. K. Stibolt, Stenografiske Diktatøvelser for Handelsskolen</i> ..	1,60
	<i>Chr. Chtistiansen, Stenografiske Læseøvelser, 6. Udg.</i>	1,00
	<i>Nr. 112 Stenogr. Skrivehefte I</i>	0,25
Varekundskab.	<i>Jules Ferd. Lund, Varekundskab</i>	5,00
	<i>J. Løventhal, De vigtigste Handelsvarers Fremstilling</i>	2,50

De, der kun har eet Sprog, anskaffer i:

Engelsk.	<i>Werner og Brahde, Lærebog i Engelsk, 7. Udg.</i>	5,75
	<i>Werner, Engelske Stiløvelser</i>	0,90
	<i>Werner, Engelsk Grammatik for Begyndere</i>	0,50
	<i>Alf. Brahde, Engelsk Fortsætterbog med Noter og Øvelser</i> ..	5,25
	<i>Kaalund Jørgensen og Riis, Engelsk Handelskorrespondance, 4. Udg.</i>	5,50
	(En Novelle).	
	Ordbøger, se S. 27.	
	<i>Nr. 36 Graat Stilehefte</i>	0,23
Tysk.	<i>Ingerslev og Vibæk, Tysk Begynderbog for Handelsskoler med Gloser, 4. Udg.</i>	7,25
	(Vibæk, Tysk Øvelsesbog for voksne)	6,50
	<i>Vibæk und Kramer, Deutsche Umgangssprache, 4. Udg.</i>	6,50
	<i>Hans Chr. Riis, Tysk Handelskorrespondance, 2. Udg.</i>	5,75
	(En Novelle).	
	Ordbøger, se S. 27.	
	<i>Nr. 36 Graat Stilehefte</i>	0,23
Handels-historie med Samfundslære.	<i>H. L. Møller, Ledetraad i Handelens Historie, 3. Udg.</i>	4,00
	<i>Axel Rubow og Chr. Thorsen, Samfundslære for Handelsskoler</i>	2,20

De, der har begge Sprog, anskaffer i:

Engelsk.	<i>Kaalund Jørgensen og Riis, Engelsk Handelskorrespondance, 4. Udg.</i>	5,50
	<i>Werner, Engelske Stiløvelser, 6. Udg.</i>	0,90
	<i>Alf. Brahde, The Conversation Reader, 6. Udg.</i>	3,25
	<i>Alf. Brahde, Engelsk Fortsætterbog med Noter og Øvelser</i> ..	5,25
	<i>Alf. Brahde, Engelsk Grammatik</i>	3,25
	(<i>Ad. Hansen, Realklassens engelske Stiløvelser</i>)	2,75
	(En Novelle).	
	Ordbøger, se S. 27.	
	<i>Nr. 36 Graat Stilehefte</i>	0,23

Tysk.	<i>Vibæk, Tysk Øvelsesbog for voksne</i>	6,50
	<i>Vibæk, Tysk Sproglære for Mellemkolen</i>	2,25
	(En Novelle).	
	<i>Vibæk und Kramer, Deutsche Umgangssprache</i>	6,75
	<i>Hans Chr. Riis, Tysk Handelskorrespondance 2. Udg.</i>	5,75
	Ordbøger, se nedenfor.	
	Nr. 36 Graat Stilehefte	0,23
National- økonomi med	<i>Axel Rubow og Chr. Thorsen, Samfundslære for Handels- Skoler</i>	2,20
Samfundslære.	<i>K Riis-Hansen, Kortfattet Samfundsøkonomi, 3. Udg.</i>	4,25

Ordbøger.

Hvis Eleven ikke i Forvejen har Ordbøger i fremmede Sprog,
maa der i det mindste anskaffes i:

Engelsk.	<i>Magnussen, Madsen og Vinterberg, Engelsk-Dansk Ordbog</i> ..	4,50
	<i>Johannes Magnussen, Dansk-Engelsk Ordbog</i>	4,50
Tysk.	<i>Ernst Kaper, Tysk-Dansk Ordbog</i>	4,50
	<i>Kaper og Jacobsen, Dansk-Tysk Ordbog</i>	4,50

FORBEREDELSESKLASSEN

Følgende Bøger anskaffes straks; de i Parenthes anskaffes ikke af Maj- og Sommerforberedelsesklasserne.

Ludvigsen, Næstved og Rosenstand, Dansk Retskrivningsbog	3,75
Nr. 36 Graat Stilehefte	0,23
Nr. 35 Skrivehefte	0,35
R. Christensen, Regnebog for Købmandsskoler, Indledningskursus 6. Udg.	2,25
Nr. 96 Kvadreret Regnehefte	0,43
(Hans Chr. Riis Dansk Handelskorrespondance og Kontorpraksis I)	2,75
(C. C. Christensen, Geografi for Mellemkole I)	3,50
Werner og Brahde, Lærebog i Engelsk, 7. Udg.	5,75
eller Ingerslev og Vibæk, Tysk Begynderbog for Handelsskoler med Glo- ser, 4. Udg.	7,25

Hefter og Papirer til Bogføring, Handelskorrespondance, Regning, Skrivning, Stenografi og Stil faas i Skolens Udsalg til bestemte af Skolen kontrollede Priser.

De anførte **Priser** er Bogladepriserne for nye Bøger; brugte Bøger kan købes en Del billigere. Ved Køb af brugte Bøger hos Elever, der forlader Skolen, maa man i Forvejen sikre sig, at de skal bruges i det nye Skoleaar. Dog bør det ved Købet af disse paases, at der ikke i dem er gjort Tilføjelser med Blæk, der let kan gøre dem ubrugelige.

Hvor der ved en Bog er angivet en bestemt **Udgave**, bør denne eller **senere** Udgaver anskaffes. Har Eleven fra tidligere Tid en ældre Udgave, skal han ikke købe nogen ny, inden han hos Læreren har faaet at vide, om den, han har, kan bruges.