



Danskernes Historie Online

Danske Slægtsforskeres Bibliotek

Dette værk er downloadet fra Danskernes Historie Online

Danskernes Historie Online er Danmarks største digitaliseringsprojekt af litteratur inden for emner som personalhistorie, lokalhistorie og slægtsforskning. Biblioteket hører under den almennyttige forening Danske Slægtsforskere. Vi bevarer vores fælles kulturarv, digitaliserer den og stiller den til rådighed for alle interesserede.

Støt Danskernes Historie Online - Bliv sponsor

Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: <https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat>

Ophavsret

Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug.

Links

Slægtsforskeres Bibliotek: <https://slaegtsbibliotek.dk>

Danske Slægtsforskere: <https://slaegt.dk>

FORENINGEN
TIL UNGE HANDELSMÆNDS UDDANNELSE

KØBMANDSSKOLENS MEDHJÆLPERSKOLE

*Etårigt kursus
til
statskontrolleret handelseksamen*



KØBENHAVN 1961

Købmandsskolens Medhjælper-skole.

Skolen ejes og drives af Foreningen til Unge Handelsmænds Uddannelse, hvis formand er direktør F. Løppenthien, K., DM. p.p.

Skolen underviser efter den af handelsministeriet den 21. marts 1951 godkendte plan, og undervisningen afsluttes med statskontrolleret handelseksamen.

Elevernes fordeling i klasser sker efter nedenstående principper:

Plan I: *Elever med handelsmedhjælper-eksamen samt enten realeksamen eller tilsvarende eksamen.*

| | | |
|--|---------|----------|
| Dansk | 3 timer | ugentlig |
| Regning | 3 » | » |
| Maskinskrivning | 2 » | » |
| Bogføring | 3 » | » |
| Kontorarbejder og handelslære | 2 » | » |
| Handelsgeografi | 2 » | » |
| Engelsk | 6 » | » |
| Tysk | 6 » | » |
| Samfundsøkonomi med samfundslære | 2 » | » |
| Driftsøkonomi | 7 » | » |

Plan II: *Elever med realeksamen eller tilsvarende eksamen.*

| | | |
|--|---------|----------|
| Dansk | 3 timer | ugentlig |
| Regning | 5 » | » |
| Maskinskrivning | 2 » | » |
| Bogføring | 4 » | » |
| Kontorarbejder | 2 » | » |
| Handelslære | 2 » | » |
| Handelsgeografi | 2 » | » |
| Engelsk | 6 » | » |
| Tysk | 6 » | » |
| Samfundsøkonomi med samfundslære | 3 » | » |
| Stenografi (valgfrit) | 3 » | » |
| Salgslære (valgfrit) | 2 » | » |

Plan III, som er beregnet på elever med mindre forudsætninger end realeksamen, er nedlagt ved Købmandsskolens Medhjælper-skole på grund af manglende tilslutning.

Almindelige oplysninger.

| | |
|--------------------------------|---|
| <i>Skolens ledelse</i> | direktør, cand. mag. Jens Vibæk, træffetid skoledage 12—13 Jul. Thomsens Plads 6, telf. C 7422. forstander, cand. mag. Henry Jørgensen, træffetid skoledage 12—13 Sylows Allé 1, telf. FA 1122. |
| <i>Adresse</i> | Sylows Allé 1, F., (Falkonercentret), telf. FA 1122. |
| <i>Kontortid</i> | 9—15 (lørdag 9—13). |
| <hr/> | |
| <i>Indmeldelse</i> | så vidt muligt inden 1. juli. |
| <i>Indskrivningsgebyr</i> | 12 kr. betales ved indmeldelsen. |
| <i>Skoleåret</i> | 15. august—30. juni. Eleverne møder 15. aug. kl. 11. |
| <i>Undervisningstid</i> | daglig 8—14 (15), lørdag 8—13.00. |
| <i>Ferier</i> | 1 uge efterårsferie i oktober, juleferie ca. 2 uger, 1 uge påskeferie og 4 dage pinseferie. |
| <i>Skolepenge</i> | 401 kr. årligt. |
| <i>Betalingsterminer</i> | august—april 40 kr. månedlig, maj 41 kr. |
| <i>Indbetalingssted</i> | kontoret inden den 10. i måneden. |
| <i>Vidnesbyrd</i> | medio november og medio marts (indstillingsvidnesbyrd). |
| <i>Udmeldelse</i> | modtages kun, når tvingende grunde gør det nødvendigt, at eleven ophører med undervisningen. Der betales da for den måned, i hvilken udmeldelsen sker, og for den følgende. Skolen forbeholder sig at lade elever, der ikke kan følge med, udgå ved næste månedsskifte. |
| <i>Bibliotek</i> | læsesal og håndbibliotek er åbent 8.50—14, lørdag 8.50—13. |
| <i>Kulturel virksomhed</i> | eleverne har gratis adgang til skolens lørdagsaftener: kammermusik, opera, oplæsning og foredrag samt til filmsaftenerne, hvor ældre lodige film, dokumentarfilm o.s.v. opføres. |
| <i>Elevforeninger</i> | Købmandsskolens Elev-Samfund og Købmandsskolens Gymnastikforening. Nærmere oplysninger fås på kontoret. |
| <i>Tuberkuloseundersøgelse</i> | eleverne underkastes i efterårets løb tuberkuloseundersøgelse. Deltagelsen er frivillig, men skolen forlanger behørig lægedokumentation med røntgenundersøgelse af dem, der ikke ønsker at deltage. |
| <i>Pladsanvisning</i> | kontorchefen træffes daglig Jul. Thomsens Plads 6 12—13, mandag og torsdag 18.30—19.30, telf. C 7422. |

*Fortsat uddannelse:
Niels Brocks Handels-
skole*

elever, som har bestået handelseksamen med 2 sprog med mindst 12,00, kan optages i den etårige særklasse på Niels Brocks Handelsskole for sådanne elever.

*Den Danske Købmands-
skole i London*

handelseksamen med engelsk (ikke begynder-engelsk) giver adgang. Forlang denne skoles særlige program.

*Købmandsskolens
kursus i Bremen*

handelseksamen med 2 sprog giver adgang. Forlang særligt program.

*Handelshøjskolen
i København*

1) De erhvervsøkonomiske specialstudier (diplomstudierne): salgsorganisation og reklame, regnskabsvæsen, udenrigshandel, bankvæsen, forsikring.

Handelseksamen med 2 sprog giver i forbindelse med realeksamen mulighed for fritagelse for nogle af adgangsprøverne til dette studium. Interesserede kan få nærmere oplysninger ved henvendelse på skolens kontor eller til Handelshøjskolen, Julius Thomsens Plads 10, København V., tlf. C. 12060.

2) Den tresproglige korrespondenteksamen.

Den, der har bestået handelseksamen, er fritaget for de særlige adgangsprøver til dette studium i fagene engelsk og tysk, hvis der er opnået mindst mg i de skriftlige prøver i de pågældende sprog, men skal bestå en særlig adgangsprøve i fransk.

3) Den ensproglige korrespondentprøve.

Adgang til dette studium har den, der ved den skriftlige prøve til handelseksamen i det pågældende sprog har opnået mindst mg.

LEGATER

Statsunderstøttelse

gives fortrinsvis til elever, som har været i praksis og har bestået handelsmedhjælper-eksamen. Beløbet svarer til halvdelen af skolepengene + ca. 40 kr. månedlig. Elever, der søger statsunderstøttelse, skal samtidig søge halv friplads (se nedenfor). Ansøgning inden 1. maj til Købmandsskolens Medhjælper-skole, Sylows Allé 1, København F. Ansøgningsblanketter fås på skolen.

*Ungdommens
uddannelsesfond*

yder uddannelseshjælp til elever, hvis forældres økonomiske forhold gør det vanskeligt for dem at betale uddannelsen. Ansøgning inden 1. september. Blanketter på skolens kontor. Elever, der har søgt statsunderstøttelse (se ovenfor), betragtes som ansøgere til U.U. og skal ikke indsende ny ansøgning.

| | | |
|--|---|--|
| <i>Fripladser</i> | der kan søges ½ friplads. Blanketter fås på skolen. Ansøgning inden 15. maj. | |
| <i>Otto Mønstedts Fond</i> | ansøgning til Fonden, Otto Mønstedsgade 7, Kbhvn. V., inden 1. marts. Blanketter fås på skolens kontor. | |
| <i>Jorcks Fond</i> | ansøgningsblanketter fås hos Grosserer-Societetet, Provinshandelskammeret og Industrirådet. Ansøgninger indsendes inden 15. august til en af foranævnte institutioner. Uddeling 13. december. | |
| <i>Evers Legat</i> | ansøgningsblanketter fås i oktober måned i Københavns Handelsstands Klub af 1841, Vester Farimagsgade 17, Kbhvn. V., og indsendes inden 1. november. | |
| <i>Aug. Schades Legat</i> <i>Sophus Triers Legat</i> <i>Thomas Møllers Legat</i> | } ansøgninger til Københavns magistrats legatkontor, Farvergade 27, Kbhvn. K., inden 1. marts. | |
| <i>Den jydsk C. O.'s handelsskolefond</i> | | til udlærte kolonialmedhjælpere. Nærmere oplysning hos: Købmand Th. Nissen, Ansager. |
| <i>Rejselegater</i> | | en række legater til hjælp til udlandsophold kan søges allerede i skoletiden. Oplysninger fås på kontoret. |
| <i>Studielån</i> | Dansk Studiefond yder lån til trængende elever, der har gået på skolen nogen tid. | |

Ordensregler.

Eleverne skal møde så tidligt, at de kan være i klassen inden den for undervisningens begyndelse fastsatte tid.

Eleverne skal anbringe deres tøj i klassens garderobeskab. Det er dem forbudt at anbringe det andetsteds.

Læreren er berettiget til at udelukke enhver, der møder for sent, fra den påbegyndte time.

Eleverne må ikke forlade skolebygningen i skoletiden uden tilladelse af forstanderen.

Tobaksrygning er kun tilladt i forhallen, i frokoststuen og på tagterrassen.

Ønsker en elev fritagelse for en enkelt time eller en del af en time, må vedkommende indhente tilladelse hos forstanderen.

Der sendes månedlige meddelelser til forældre eller værger om elevernes forsømmelser.

Dersom en elev ikke følger undervisningen regelmæssigt, forbeholder skolen sig ret til at lade vedkommende udgå af skolen.

Den elev, som tilføjer hus eller inventar beskadigelse, skal godtgøre den forvoldte skade.

Telefonbesked til eleverne modtages ikke.

Eleverne skal skiftevis en uge ad gangen fungere som *ordenstilsyn* i klasserne. Ordenstilsynet skal sørge for, at alt efter timens slutning kommer på rette plads, og at det, der skal benyttes til næste time, er til stede, før læreren kommer. Ordenstilsynet henter på kontoret nøgler til klassens skabe og skal sørge for, at disse er låsede i frikvartererne, og når undervisningen er forbi. *Nøglerne må ikke udleveres til andre.* Ved undervisningens slutning skal nøglerne og klasseprotokollen bringes til den for dem bestemte plads på kontoret.

Overtrædelse af skolens ordensregler kan medføre bortvisning fra skolen.

Bogliste.

Bøger, der er sat med kursiv, anskaffes straks. De øvrige bøger anskaffes, når læreren giver besked derom. Priserne gælder nye bøger; brugte kan købes billigere, men det bør påses, at det er de rigtige udgaver, og at der ikke er skrevet med blæk i dem, hvad der let kan gøre dem ubrugelige. De angivne evt. nyere udgaver bør anskaffes. Har eleven fra tidligere tid en ældre udgave, bør han hos læreren undersøge, om den kan bruges. Hæfter og papirer til brug ved undervisningen fås i skolens udsalg til bestemte, af skolen kontrollerede priser.

| | | |
|------------------------|--|-------|
| <i>Dansk</i> | Tre litteraturværker efter nærmere opgivelse. | |
| <i>Regning</i> | Frederiksen og Lund: Lærebog i handelsregning ... | 17,50 |
| | <i>Frederiksen og Lund: Øvelseshefte til handelsregning</i> | 3,95 |
| | Opgaver i regning fra handelseksamen og højere handelseksamen, efter nærmere opgivelse. | |
| <i>Maskinskrivning</i> | <i>Thora Lauritzen og Margit Riis Olsen: Lærebog i maskinskrivning</i> , 6. udg. | 12,00 |
| | Opgaver i maskinskrivning, efter nærmere opgivelse. | |
| <i>Bogføring</i> | <i>Frederiksen, Kolind, Madsen og Toke: Bogføring</i> , 1. del, 3. udg. (ældre udgaver kan ikke benyttes) | 9,50 |
| | Frederiksen, Kolind og Madsen: <i>Bogføring</i> , 2. del, 2. udg. (ældre udgaver kan ikke benyttes) | 6,75 |
| | Frederiksen og Kolind: Lærebog i dobbelt bogholderi, 4. del, 3. udg. (ældre udgaver kan ikke benyttes) | 17,50 |
| | Frederiksen, Kolind og Madsen: Gennemskrivningssystemet, 3. del, 2. udg. (ældre udgaver kan ikke benyttes) | 5,25 |
| | Gennemskrivningssystem: Taylorix skolesystem ... | 20,00 |
| | Opgaver i bogføring til handelseksamen og højere handelseksamen, efter nærmere opgivelse. | |

| | | |
|------------------------|--|-------|
| <i>Kontorarbejder</i> | <i>Sv. Frederiksen: Dansk handelskorrespondance og kontorarbejder for handeldagskoler, 3. udg. (ældre udgaver kan ikke benyttes)</i> | 18,50 |
| | Opgaver i kontorarbejder og i dansk stil fra handels-eksamen og højere handelseksamen, efter nærmere opgivelse. | |
| <i>Handelslære</i> | <i>Grundtvig: Kortfattet lærebog i handels- og veksle-ret, 19. udg.</i> | 9,50 |
| <i>Handelsgeografi</i> | <i>Aagesen og Humlum: Geografi for handelsskoler, 3. udg.</i> | 29,75 |
| | <i>Gjellerups skoleatlas II, sidste udgave</i> | 25,75 |
| | Desuden anbefales det at have Christensen og Krogsgaard: Atlas uden navne I/II. Udgave lige-gyldig | 7,00 |
| <i>Samfundsøkonomi</i> | <i>Bjørnsen og Willerslev: Vort danske samfund</i> | 9,75 |
| <i>Stenografi</i> | <i>Stibolt: Lærebog i stenografi, 5. udg.</i> | 4,00 |
| | <i>Stibolt: Stenografisk øvelsesbog, 4. udg.</i> | 2,00 |
| | <i>Stenografisk skrivehæfte I</i> | 0,80 |
| | <i>Stibolt og Weiss: Fællessystemets forkortelsesliste for begyndere, 4. udg.</i> | 1,30 |
| | Opgaver i stenografi fra afgangsprøver ved de stats-kontrollerede handelsskoler, 8. udg. | 5,00 |
| <i>Salgslære</i> | Efter opgivelse. | |
| <i>Driftsøkonomi</i> | <i>Loff og Lund: Driftsøkonomi I, 5. udg. 1959</i> | 25,00 |
| | <i>Loff og Lund: Driftsøkonomi II, 1959, 3. udg.</i> | 26,00 |
| | <i>Loff og Lund: Opgaver i driftsøkonomi, 3. udg. ...</i> | 8,00 |
| <i>Engelsk</i> | <i>Kaalund Jørgensen, Riis og Georg Pedersen: En-gelsk handelskorrespondance, 13. udg. (tidl. udg. end 12. kan ikke benyttes)</i> | 15,75 |
| | <i>Gram Andersen and Bay: Modern English for Reading and Conversation, 4. udg.</i> | 13,75 |
| | <i>Gram Andersen og Bay: Øvelseshefte til oven-nævnte, 3. udg.</i> | 2,50 |
| | <i>Werner: Engelske stiløvelser, 15. udg.</i> | 1,50 |
| | Engelsk grammatik efter nærmere opgivelse. | |
| | <i>Ad. Hansen: Realklassens engelske stiløvelser, 13. udg.</i> | 6,85 |
| | (En roman) | |

| | | |
|-------------|--|-------|
| <i>Tysk</i> | <i>Borch-Madsen, Jørgensen, Kamp: Deutschland von heute. Der Alltag, 2. udg.</i> | 7,00 |
| | <i>Borch-Madsen, Jørgensen, Kamp: Deutschland von heute. Übungsheft I, 2. udg.</i> | 4,75 |
| | <i>Kaper: Kortfattet tysk sproglære ved Houken og Stenbjerre, 26. udg.</i> | 9,85 |
| | <i>Borch-Madsen, Jørgensen, Kamp: Deutschland von heute. Geschäftsbriefe I, 2. udg.</i> | 8,50 |
| | <i>Borch-Madsen, Jørgensen, Kamp: Deutschland von heute, Geschäftsbriefe II</i> | 13,50 |
| | Litteraturlæsning efter opgivelse. | |

Ordbøger.

Hvis eleven ikke i forvejen har ordbøger i fremmede sprog, må der i det mindste anskaffes i:

| | | |
|----------------|---|-------|
| <i>Engelsk</i> | Magnussen, Madsen og Vinterberg: Engelsk-Dansk ordbog | 15,75 |
| | Johannes Magnussen: Dansk-Engelsk ordbog | 15,00 |
| <i>Tysk</i> | Kaper og Bork: Tysk-Dansk ordbog | 15,75 |
| | Kaper og Jacobsen: Dansk-Tysk ordbog | 15,75 |

De nye udgaver af Berlingske Ordbøger (indbundne i hel-linson) må benyttes, ældre udgaver må ikke benyttes ved eksamen.