



Danskernes Historie Online

Danske Slægtsforskeres Bibliotek

Dette værk er downloadet fra Danskernes Historie Online

Danskernes Historie Online er Danmarks største digitaliseringsprojekt af litteratur inden for emner som personalhistorie, lokalhistorie og slægtsforskning. Biblioteket hører under den almennyttige forening Danske Slægtsforskere. Vi bevarer vores fælles kulturarv, digitaliserer den og stiller den til rådighed for alle interesserede.

Støt Danskernes Historie Online - Bliv sponsor

Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: <https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat>

Ophavsret

Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug.

Links

Slægtsforskeres Bibliotek: <https://slaegtsbibliotek.dk>

Danske Slægtsforskere: <https://slaegt.dk>

KØBMANDSSKOLENS MEDHJÆLPERSKOLE

(eetårigt kursus til statskontrolleret handelseksamen)



FORENINGEN
TIL UNGE HANDELSMÆNDNES UDDANNELSE

KØBENHAVN
1952

Købmandsskolens Medhjælper-skole.

Skolen ejes og drives af Foreningen til Unge Handelsmænds Uddannelse, hvis formand er direktør Paul Tillge, R. pp.

Skolen underviser efter den af handelsministeriet den 21. marts 1951 godkendte plan og undervisningen afsluttes med statskontrolleret handelseksamen.

Eleverne anbringes efter deres forkundskaber i en af nedenstående 3 klasser.

Plan I: *Elever med handelsmedhjælper-eksamen og enten realeksamen eller tilsvarende eksamen.*

Dansk	3	timer	ugentlig
Regning	3	"	"
Maskinskrivning	2	"	"
Bogføring	3	"	"
Kontorarbejder og handelslære	2	"	"
Handelsgeografi	2	"	"
Engelsk	6	"	"
Tysk	6	"	"
Samfundøkonomi med samfundslære	2	"	"
Driftsøkonomi	7	"	"

Plan II: *Elever med realeksamen eller tilsvarende eksamen.*

Dansk	3	timer	ugentlig
Regning	4	"	"
Maskinskrivning	2	"	"
Bogføring	4	"	"
Kontorarbejder	2	"	"
Handelslære	2	"	"
Handelsgeografi	2	"	"
Engelsk	6	"	"
Tysk	6	"	"
Samfundøkonomi med samfundslære	3	"	"
Stenografi (valgfrit)	3	"	"
Salgslære (valgfrit)	2	"	"

Plan III: *Elever med mindre foruddannelse end realeksamen.*

Dansk	4 timer	ugentlig
Regning	5	” ”
Skrivning	1	” ”
Maskinskrivning	2	” ”
Bogføring	4	” ”
Kontorarbejder	3	” ”
Handelslære	2	” ”
Handelsgeografi	2	” ”
Engelsk (viderekomne)	8	” ” *)
Begynderengelsk	6	” ”
Samfundsøkonomi med samfundslære	3	” ”
Stenografi (valgfrit)	3	” **)
Salgslære	2	” **)

*) mindst mellemskoleeksamen.

**) Af disse to valgfri fag skal det ene medtages af dem, der har begynderengelsk.

Elever uden eksamen skal være fyldt 16 år og bestå en optagelsesprøve i dansk og regning. Prøven finder sted den 15. august kl. 12. Resultatet foreligger næste dag.

Dansk. Der vil til prøven blive dikteret et stykke almindeligt dansk, uden særlige vanskeligheder. Eleverne sætter selv komma, kolon, anførelstegn og spørgsmåltegn; andre tegn dikteres. Den nye retskrivning skal anvendes.

Regning. Prøven er skriftlig; der kræves sikkerhed i de fire regningsarter, brøk, decimalbrøk og kendskab til procentregning.

Til forberedelse til optagelsesprøven anbefales gennemgang af følgende regnebog: Larsen, Madsen, Nielsen og Nørnberg: Indledningskursus til handelsregning.

Almindelige oplysninger.

Skolens ledelse direktør Aage Rasmussen, R. DM. p.p. træffetid skoledage 12—13 (ikke onsdag) telf. C 7422.
Vicedirektør Jens Vibæk, Medhjælper skolens Forstander, træffetid skoledage 12—13, telf. C 8974.

Adresse Jul. Thomsens Plads 6, V. Telf. C 8974.

Kontortid 9—15 (lørdag 9—13).

<i>Indmeldelse</i>	så vidt muligt inden 1. juni.
<i>Indskrivningsgebyr</i>	12 kr. betales ved indmeldelsen.
<i>Skoleåret</i>	15. aug.—30. juni. Eleverne møder 15. aug. kl. 11.
<i>Undervisningstid</i>	daglig 8—14 (15), lørdag 8—13,10.
<i>Ferier</i>	1 uge efterårsferie (i regelen 3. uge i okt.), juleferie 1952 fra den 21. dec.—4. jan. inkl., 1 uge påskeferie og 4 dage pinseferie.
<i>Skolepenge</i>	398 kr. årligt.
<i>Betalingsterminer</i>	aug.—april 40 kr. månedlig, maj 38 kr.
<i>Indbetalingssted</i>	kassererkontoret inden den 10. i måneden.
<i>Vidnesbyrd</i>	c. 10. november og c. 10. marts (indstillingsvidnesbyrd).
<i>Udmeldelse</i>	modtages kun, når tvungende grunde gør det nødvendigt, at eleven ophører med undervisningen. Der betales da for den måned, i hvilken udmeldelsen sker, og for den følgende. Skolen forbeholder sig at lade elever, der ikke kan følge med, udgå ved næste månedsskifte.
<i>Bibliotek</i>	læsesal og håndbibliotek er åbent 8,50—14 lørdag 8,50—13.
<i>Gymnastik</i>	der er gratis adgang til gymnastikundervisning med håndboldspil for mandlige elever 14—15.
<i>Kulturel virksomhed</i>	eleverne har gratis adgang til skolens lørdagsaftener: kammermusik, opera, oplæsning og foredrag samt til filmsaftenerne (i reglen onsdag), hvor ældre lodige film, dokumentarfilm osv. opføres.
<i>Elevforeninger</i>	Købmandsskolens Elev-Samfund og Købmandsskolens Gymnastikforening. Nærmere oplysninger fås på kontoret.
<i>Tuberkuloseundersøgelse</i>	eleverne underkastes i efterårets løb tuberkuloseundersøgelse. Deltagelsen er frivillig, men skolen forlanger behørig lægedokumentation med røntgenundersøgelse af dem, der ikke ønsker at deltage.
<i>Pladsanvisning</i>	kontorchef A. Nordquist træffes daglig 12—13, tirsdag og torsdag 18,30—19,30.
<i>Fortsat uddannelse:</i> <i>Niels Brocks Handels-</i> <i>skole</i>	realister, som har bestået handelseksamen med 2 sprog, kan optages i ældste klasse på Niels Brocks Handelsskole.
<i>Den danske Købmands-</i> <i>skole i London</i>	handelseksamen med engelsk (ikke begynder-engelsk) giver adgang. Forlang denne skoles særlige program.
<i>Handelshøjskolen</i> <i>i København</i>	handelseksamen med mindst mg ÷ i bogføring, engelsk og tysk giver adgang til optagelse (H. A. og H. D. studierne). Med mg ÷ i engelsk og tysk op-

tagelse på den tresproglige korrespondentskole og med mg + i vedkommende sprog på den eensproglige korrespondentskole.

<i>Legater</i>	statsunderstøttelse fortrinsvis til provinselever, som har været i praksis. Beløbet svarer til halvdelen af skolepengene + 40 kr. månedlig. Elever, der søger statsunderstøttelse, skal samtidigt søge halv friplads (se nedenfor). Ansøgning inden 1. maj til „tilsynet med handelsskolerne“, Holbergsgade 3. Kbhvn K. Ansøgningsblanketter fås på skolen.
<i>Fripladser</i>	Der kan søges $\frac{1}{2}$ friplads. Blanketter fås på skolen, Ansøgning inden 15. maj.
<i>Otto Mønstedts Fond</i>	Ansøgning til Fonden, Otto Mønstedts Plads 9, Kbhvn. V. inden 1. marts. Blanketter fås på skolens kontor.
<i>Jorcks Fond</i>	Ansøgningsblanketter fås hos Grosserer-Societetet, Provinshandelskammeret og Industrirådet. Ansøgninger indsendes inden 15. aug. til en af forannævnte institutioner. Uddeling 13. december.
<i>Evers Legat</i>	Ansøgningsblanketter fås i Handels- og kontoristforeningen, Nørregade 10, Kbhvn K., og indsendes inden 1. november.
<i>Aug. Schades Legat</i>	Ansøgninger til Københavns magistrats legatkontor inden 1. marts.
<i>Sophus Triers Legat</i>	
<i>Thomas Møllers Legat</i>	
<i>Den jydsk C. O.'s jubilæumsfond</i>	Til udlærte kolonialmedhjælpere. Nærmere oplysning hos Den jydsk C. O.'s formand, købmand Chr. J. F. Schrøder, Ålborg.
<i>Rejselegater</i>	En række rejselegater kan søges i skoletiden. Oplysninger fås på kontoret.

Ordensregler.

Eleverne skal møde så tidligt, at de kan være i klassen inden den for undervisningens begyndelse fastsatte tid.

Eleverne skal anbringe deres tøj i garderoben i stueetagen. *Det er dem forbudt at anbringe det andetsteds.*

Læreren er berettiget til at udelukke enhver, der møder for sent, fra den påbegyndte time.

Eleverne må ikke forlade skolebygningen i skoletiden uden tilladelse af inspektør.

Tobaksrygning er kun tilladt i frokoststuen og i haven.

Ønsker en elev *fritagelse for en enkelt time eller dele af en time*, må vedkommende indhente tilladelse hos inspektor.

Der sendes månedlige meddelelser til forældre eller værger om elevernes forsømmelser.

Dersom en elev ikke følger undervisningen regelmæssigt, forbeholder skolen sig ret til at lade vedkommende udgå af skolen.

Den Elev, som tilføjer hus eller inventar beskadigelse, skal godtgøre den forvoldte skade.

Telefonbesked til eleverne modtages ikke.

Eleverne skal skiftevis en uge ad gangen fungere som *ordenstilsyn* i klasserne. Ordenstilsynet skal sørge for, at alt efter timens slutning kommer på rette plads, og at det, der skal benyttes til næste time, er til stede, før læreren kommer. Ordenstilsynet får udleveret nøgler til klassens skabe og skal sørge for, at disse er låsede i frikvartererne, og når undervisningen er forbi. *Nøglerne må ikke udleveres til andre.* Ved undervisningens slutning skal nøglerne og klasseprotokollen bringes til den for dem bestemte plads på kontoret.

Overtrædelse af skolens ordensregler kan medføre bortvisning fra skolen.

Bogliste.

Bøger, der er sat med kursiv, anskaffes straks. Bøger i parentes anskaffes, når læreren giver besked derom. Priserne gælder nye bøger; brugte kan købes billigere, men det bør påses, at det er de rigtige udgaver, og at der ikke er skrevet med blæk i dem, hvad der let kan gøre dem ubrugelige. De angivne, evt. nyere udgaver bør anskaffes. Har eleven fra tidligere tid en ældre udgave, bør han hos læreren undersøge, om den kan bruges. Hefter og papirer til brug ved undervisningen fås i skolens udsalg til bestemte, af skolen kontrollerede priser.

<i>Dansk</i>	Nogle litteraturværker efter nærmere opgivelse.	
<i>Regning</i>	Lærebøger efter nærmere opgivelse. (Opgaver i Regning fra Handelseksamen og Højere Handelseksamen (udgivet af Handelsskolernes Eksamens-Kommission), 5. udg.).....	2,50
<i>Maskinskrivning</i>	<i>E. Bendtsen og H. Ishøj, Lærebog i Maskinskrivning</i> , 8. udg.	9,00
	Opgaver i Maskinskrivning, udg. af Handelsskolernes Eksamenskommission, 3. oplag.....	3,00

De, der kun har eet sprog, anskaffer i:

<i>Engelsk</i>	<i>Werner og Brahde, Lærebog i Engelsk</i> , 11. oplag	7,75
	<i>Werner, Engelske Stiløvelser</i> , 13. udg.	1,00
	<i>Werner, Engelsk Grammatik for Begyndere</i> , 8. udg.	0,50
	<i>Alf. Brahde, Engelsk Fortsætterbog med Noter og Øvelser</i> , 7. udg.	7,50
	<i>(Kaalund Jørgensen, Riis og Georg Pedersen, Engelsk Handelskorrespondance</i> , 11. udg. (tidligere udgaver end 10. kan ikke benyttes)	8,75

De, der har begge sprog, anskaffer i:

<i>Engelsk</i>	<i>Kaalund Jørgensen, Riis og Georg Pedersen, Engelsk Handelskorrespondance</i> , 11. udgave (tidligere udgaver end 10. kan ikke benyttes)....	8,75
	<i>Werner, Engelske Stiløvelser</i> , 13. udg.	1,00
	<i>Alf. Brahde, The Conversation Reader</i> , 12. udg. .	4,75
	<i>Alf. Brahde, Engelsk Fortsætterbog med Noter og Øvelser</i> , 7. udg.	7,50
	<i>Alf. Brahde, Kort engelsk Skolegrammatik</i> , 5. udg. (Ad. Hansen, Realklassens engelske Stiløvelser, 10. udg.).....	3,25
<i>Tysk</i>	<i>(En roman).</i>	3,65
	<i>Vibæk, Tysk Øvelsesbog for voksne</i> , 8. udg.	7,85
	<i>Kaper, Kortfattet tysk Sproglære ved Houken og Stenbjerre</i> , 23. udg.	6,85
	<i>Vibæk und Kramer, Deutsche Umgangssprache</i> , 9. udg.	6,85
	<i>Lund og Riis, Tysk Handelskorrespondance</i> , 8. udg. ca. (Ældre udgaver end 5. kan ikke benyttes).	10,00

Ordbøger.

Hvis eleven ikke i forvejen har ordbøger i fremmede sprog, må der i det mindste anskaffes i:

<i>Engelsk</i>	<i>Magnussen, Madsen og Vinterberg, Engelsk-Dansk Ordbog</i>	8,50
	<i>Johannes Magnussen, Dansk-Engelsk Ordbog</i>	8,50
<i>Tysk</i>	<i>Ernst Kaper og E. Bork, Tysk-Dansk Ordbog</i>	8,50
	<i>Kaper og Jacobsen, Dansk-Tysk Ordbog</i>	8,50

Der gøres opmærksom på, at Berlingskes leksika ikke må benyttes ved håndseksamen.