



Danskernes Historie Online

Danske Slægtsforskeres Bibliotek

Dette værk er downloadet fra Danskernes Historie Online

Danskernes Historie Online er Danmarks største digitaliseringsprojekt af litteratur inden for emner som personalhistorie, lokalhistorie og slægtsforskning. Biblioteket hører under den almennyttige forening Danske Slægtsforskere. Vi bevarer vores fælles kulturarv, digitaliserer den og stiller den til rådighed for alle interesserede.

Støt Danskernes Historie Online - Bliv sponsor

Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: <https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat>

Ophavsret

Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug.

Links

Slægtsforskeres Bibliotek: <https://slaegtsbibliotek.dk>

Danske Slægtsforskere: <https://slaegt.dk>

KØBMANDSSKOLENS MEDHJÆLPERSKOLE

(eetårigt kursus til statskontrolleret handelseksamen)



FORENINGEN
TIL UNGE HANDELSMÆNDERS UDDANNELSE

KØBENHAVN
1953

Købmandsskolens Medhjælper-skole.

Skolen ejes og drives af Foreningen til Unge Handelsmænds Uddannelse, hvis formand er direktør Paul Tillge, R. p.p.

Skolen underviser efter den af handelsministeriet den 21. marts 1951 godkendte plan og undervisningen afsluttes med statskontrolleret handelseksamen.

Eleverne anbringes efter deres forkundskaber i en af nedenstående 3 klasser.

Plan I: *Elever med handelsmedhjælper-eksamen og enten realeksamen eller tilsvarende eksamen.*

Dansk	3	timer	ugentlig
Regning	3	"	"
Maskinskrivning	2	"	"
Bogføring	3	"	"
Kontorarbejder og handelslære	2	"	"
Handelsgeografi	2	"	"
Engelsk	6	"	"
Tysk	6	"	"
Samfundsøkonomi med samfundslære	2	"	"
Driftsøkonomi	7	"	"

Plan II: *Elever med realeksamen eller tilsvarende eksamen.*

Dansk	3	timer	ugentlig
Regning	4	"	"
Maskinskrivning	2	"	"
Bogføring	4	"	"
Kontorarbejder	2	"	"
Handelslære	2	"	"
Handelsgeografi	2	"	"
Engelsk	6	"	"
Tysk	6	"	"
Samfundsøkonomi med samfundslære	3	"	"
Stenografi (valgfrit)	3	"	"
Salgslære (valgfrit)	2	"	"

Plan III: *Elever med mindre foruddannelse end realeksamen.*

Dansk	4	timer	ugentlig
Regning	5	"	"
Skrivning	1	"	"
Maskinskrivning	2	"	"
Bogføring	4	"	"
Kontorarbejder	3	"	"
Handelslære	2	"	"
Handelsgeografi	2	"	"
Engelsk (viderekomne)	8	"	" *)
Begynderengelsk	6	"	"
Samfundsøkonomi med samfundslære	3	"	"
Stenografi (valgfrit)	3	"	" **)
Salgslære	2	"	" **)

*) mindst mellemskoleeksamen.

***) af disse to valgfri fag skal det ene medtages af dem, der har begynderengelsk.

Elever uden eksamen skal være fyldt 16 år og bestå en optagelsesprøve i dansk og regning. Prøven finder sted den 16. august kl. 12. Resultatet foreligger næste dag.

Dansk. Der vil til prøven blive dikteret et stykke almindeligt dansk uden særlige vanskeligheder. Eleverne sætter selv komma, kolon, anførelsestegn og spørgsmålstegn; andre tegn dikteres. Den nye retskrivning skal anvendes.

Regning. Prøven er skriftlig; der kræves sikkerhed i de fire regningsarter, brøk, decimalbrøk og kendskab til procentregning.

Til forberedelse til optagelsesprøven anbefales gennemgang af følgende regnebog: Larsen, Madsen, Nielsen og Nørnberg: Indledningskursus til handelsregning.

Almindelige oplysninger.

Skolens ledelse direktør Aage Rasmussen, R. DM. p.p. træffetid skoledage 12—13 (ikke onsdag) telf. C 7422, lokal 1.
vicedirektør Jens Vibæk, Medhjælperkolens forstander, træffetid skoledage 12—13, telf. C 7422, lokal 10.

Adresse Jul. Thomsens Plads 6, V. Telf. C 7422, lokal 9.

Kontortid 9—15 (lørdag 9—13.)

<i>Indmeldelse</i>	så vidt muligt inden 1. juni.
<i>Indskrivningsgebyr</i>	12 kr. betales ved indmeldelsen.
<i>Skoleåret</i>	16. aug.—30. juni. Eleverne møder 16. aug. kl. 11.
<i>Undervisningstid</i>	daglig 8—14 (15), lørdag 8—13,10.
<i>Ferier</i>	1 uge efterårsferie (i regelen 3. uge i okt.), juleferie c. 13 dage, 1 uge påskeferie og 4 dage pinseferie.
<i>Skolepenge</i>	398 kr. årligt.
<i>Betalingsterminer</i>	aug.—april 40 kr. månedlig, maj 38 kr.
<i>Indbetalingssted</i>	kassererkontoret inden den 10. i måneden.
<i>Vidnesbyrd</i>	c. 10. november og c. 10. marts (indstillingsvidnesbyrd).
<i>Udmeldelse</i>	modtages kun, når tvingende grunde gør det nødvendigt, at eleven ophører med undervisningen. Der betales da for den måned, i hvilken udmeldelsen sker, og for den følgende. Skolen forbeholder sig at lade elever, der ikke kan følge med, udgå ved næste månedsskifte.
<i>Bibliotek</i>	læsesal og håndbibliotek er åbent 8,50—14 lørdag 8,50—13.
<i>Gymnastik</i>	der er gratis adgang til gymnastikundervisning med håndboldspil for mandlige elever 14—15.
<i>Kulturel virksomhed</i>	eleverne har gratis adgang til skolens lørdagsaftener: kammermusik, opera, oplæsning og foredrag samt til filmsaftenerne (i reglen mandag), hvor ældre lodige film, dokumentarfilm osv. opføres.
<i>Elevforeninger</i>	Købmandsskolens Elev-Samfund og Købmandsskolens Gymnastikforening. Nærmere oplysninger fås på kontoret.
<i>Tuberkuloseundersøgelse</i>	eleverne underkastes i efterårets løb tuberkuloseundersøgelse. Deltagelsen er frivillig, men skolen forlanger behørig lægedokumentation med røntgenundersøgelse af dem, der ikke ønsker at deltage.
<i>Pladsanvisning</i>	kontorchef A. Nordqvist træffes daglig 12—13, tirsdag og torsdag 18,30—19,30.
<i>Fortsat uddannelse: Niels Brocks Handels- skole</i>	elever, som har bestået handelseksamen med 2 sprog, kan optages i ældste klasse på Niels Brocks Handelsskole.
<i>Den danske Købmands- skole i London</i>	handelseksamen med engelsk (ikke begynder-engelsk) giver adgang. Forlang denne skoles særlige program.
<i>Handelshøjskolen i København</i>	handelseksamen med mindst mg- i bogføring, engelsk og tysk giver adgang til optagelse (H. A. og H. D. studierne). Med mg- i engelsk og tysk op-

tagelse på den tresproglige korrespondentskole og med mg+- i vedkommende sprog på den eensproglige korrespondentskole.

Legater

statsunderstøttelse fortrinsvis til provinselever, som har været i praksis. Beløbet svarer til halvdelen af skolepengene + 80 kr. månedlig. Elever, der søger statsunderstøttelse, skal samtidigt søge halv friplads (se nedenfor). Ansøgning inden 1. maj til „tilsynet med handelsskolerne“, Holbergsgade 3. Kbhvn K. Ansøgningsblanketter fås på skolen.

Fripladser

der kan søges 1/2 friplads. Blanketter fås på skolen. Ansøgning inden 15. maj.

Otto Mønstedts Fond

ansøgning til Fonden, Otto Mønstedts Plads 9, Kbhvn. V. inden 1. marts. Blanketter fås på skolens kontor.

Jorcks Fond

ansøgningsblanketter fås hos Grosserer-Societetet, Provinshandelskammeret og Industrirådet. Ansøgninger indsendes inden 1. sep. til en af forannævnte institutioner. Uddeling 13. december.

Evers Legat

ansøgningsblanketter fås i Handels- og Kontoristforeningen, Bispetorvet 1—3, Kbhvn K., og indsendes inden 1. november.

Aug. Schades Legat

Sophus Triers Legat

Thomas Møllers Legat

*Den jydsk C. O.'s
jubilæumsfond*

til udlærte kolonialmedhjælpere. Nærmere oplysning hos Den jydsk C. O.'s formand, købmand Chr. J. F. Schrøder, Ålborg.

Rejselegater

en række rejselegater kan søges i skoletiden. Oplysninger fås på kontoret.

Ordensregler.

Eleverne skal møde så tidligt, at de kan være i klassen inden den for undervisningens begyndelse fastsatte tid.

Eleverne skal anbringe deres tøj i garderoben i stueetagen. *Det er dem forbudt at anbringe det andetsteds.*

Læreren er berettiget til at udelukke enhver, der møder for sent, fra den påbegyndte time.

Eleverne må ikke forlade skolebygningen i skoletiden uden tilladelse af inspektør.

Tobaksrygning er kun tilladt i frokoststuen og i haven.

Ønsker en elev *fritagelse for en enkelt time eller dele af en time*, må vedkommende indhente tilladelse hos inspektor.

Der sendes månedlige meddelelser til forældre eller værger om elevernes forømmelser.

Dersom en elev ikke følger undervisningen regelmæssigt, forbeholder skolen sig ret til at lade vedkommende udgå af skolen.

Den elev, som tilføjer hus eller inventar beskadigelse, skal godtgøre den forvoldte skade.

Telefonbesked til eleverne modtages ikke.

Eleverne skal skiftevis en uge ad gangen fungere som *ordenstilsyn* i klasserne. Ordenstilsynet skal sørge for, at alt efter timens slutning kommer på rette plads, og at det, der skal benyttes til næste time, er til stede, før læreren kommer. Ordenstilsynet får udleveret nøgler til klassens skabe og skal sørge for, at disse er låsede i frikvartererne, og når undervisningen er forbi. *Nøglerne må ikke udleveres til andre.* Ved undervisningens slutning skal nøglerne og klasseprotokollen bringes til den for dem bestemte plads på kontoret.

Overtrædelse af skolens ordensregler kan medføre bortvisning fra skolen.

Bogliste.

Bøger, der er sat med kursiv, anskaffes straks. Bøger i parentes anskaffes, når læreren giver besked derom. Priserne gælder nye bøger; brugte kan købes billigere, men det bør påses, at det er de rigtige udgaver, og at der ikke er skrevet med blæk i dem, hvad der let kan gøre dem ubrugelige. De angivne evt. nyere udgaver bør anskaffes. Har eleven fra tidligere tid en ældre udgave, bør han hos læreren undersøge, om den kan bruges. Hefter og papirer til brug ved undervisningen fås i skolens udsalg til bestemte, af skolen kontrollerede priser.

<i>Dansk</i>	Tre litteraturværker efter nærmere opgivelse.	
<i>Regning</i>	<i>Frederiksen og Lund: Lærebog i handelsregning.</i> 17,50 (Opgaver i regning fra handelseksamen og højere handelseksamen (udgivet af handelsskolernes eksamens-kommission), 5. udg.) 2,50	
<i>Maskinskrivning</i>	<i>Bendtsen og Ishøj: Lærebog i maskinskrivning,</i> 9,00 8. udg. 9,00 (Opgaver i maskinskrivning, udg. af handelsskolernes eksamenskommission, 3. udg.) 3,00	

<i>Bogføring</i>	<i>Frederiksen, Kolind, Madsen og Toke: Bogføring,</i> 1. og 2. del.....	10,50
	Kolind: Lærebog i dobbelt bogholderi III, 4. udg..	6,25
	Frederiksen og Kolind: Supplement til lærebog i dobbelt bogholderi III af Søren Kolind	2,35
	Frederiksen, Kolind og Madsen: Gennemskrivnings- systemet	3,25
	Gennemskrivningssystem: Taylorix skolesystem... (Opgaver i bogføring til handelseksamen og højere handelseksamen, udgivet af handelsskolernes eksamens-kommission) 7. udg.	15,00 3,50
	<i>Kontorarbejder</i>	<i>Sv. Frederiksen: Dansk handelskorrespondance og kontorarbejder for handelsdagsskoler, 2. udg.</i> (ældre kan ikke benyttes).....
(Opgaver i kontorarbejder og i dansk stil fra han- delseksamen og højere handelseksamen udgivet af handelsskolernes eksamenskommission, 3. udg.)		1,75
<i>Handelslære</i>	<i>Grundtvig: Kortfattet lærebog i handels- og vekselret, 17. udg.</i>	7,75
<i>Handelsgeografi</i>	<i>Aagesen og Humlum: Geografi for handelsskoler,</i> 2. udg.	14,65
	Christensen og Krogsgaard: Atlas for mellemskolen, 16. udg. eller senere	14,85
<i>Samfundsøkonomi</i>	Børup: Kortfattet samfundsøkonomi på grundlag af K. Riis Hansen, 6. udg.....	3,00
	Lærebog i samfundslære opgives senere.....	
<i>Stenografi</i>	<i>Stibolt: Lærebog i stenografi, 5. udg.</i>	4,00
	<i>Stibolt: Stenografisk øvelsesbog, 4. udg.....</i>	2,00
	<i>Stibolt og Weiss: Fællessystemets forkortelsesliste for begyndere, 4. udg.</i>	1,30
	Opgaver i stenografi fra afgangsprøver ved de statskontrollerede handelsskoler 7. udg.....	3,50
	Stenografisk skriveshæfte I.....	0,70
<i>Salgslære</i>	Efter opgivelse.	
<i>Skrivning</i>	C. G. Hansen: Skrivebog for handelsskoler.....	0,70
<i>Driftsøkonomi</i>	Loff og Lund: Driftsøkonomi I, 2. udg. 1953.....	15,00
	Loff og Lund: Driftsøkonomi II, 1950.....	16,00
	Loff og Lund: Opgaver i driftsøkonomi.....	6,50

<i>Begynderengelsk</i>	Werner og Brahde: <i>Lærebog i engelsk</i> , 11. oplag	7,75
	Werner: <i>Engelske stiløvelser</i> , 14. udg.	1,25
	Werner: <i>Engelsk grammatik for begyndere</i> , 8. udg.	0,50

De, der alene har engelsk for viderekomne, anskaffer i:

Werner og Brahde: <i>Lærebog i engelsk</i> , 11. oplag	7,75
Werner: <i>Engelske stiløvelser</i> , 14. udg.	1,25
Werner: <i>Engelsk grammatik for begyndere</i> , 8. udg.	0,50
Brahde: <i>Engelsk fortsætterbog</i> , 7. udg.	7,50
(Kaalund Jørgensen, Riis og Georg Pedersen: <i>Engelsk handelskorrespondance</i> , 11. udg.)	10,00

De, der har begge sprog, anskaffer i:

<i>Engelsk</i>	Kaalund Jørgensen, Riis og Georg Pedersen: <i>Engelsk handelskorrespondance</i> , 11. udgave	10,00
	Gram Andersen and Bay: <i>Modern English for Reading and Conversation</i>	11,50
	Gram Andersen og Bay: <i>Øvelseshefte til ovennævnte</i> , udk. senere.	
	Werner: <i>Engelske stiløvelser</i> , 14. udg.	1,25
	Brahde: <i>Kort engelsk skolegrammatik</i> , 7. udg.	4,25
	(Ad. Hansen: <i>Realklassens engelske stiløvelser</i> , 11. udg.)	5,50
	(En roman)	
<i>Tysk</i>	Vibæk: <i>Tysk øvelsesbog for voksne</i> , 8. udg.	7,85
	Kaper: <i>Kortfattet tysk sproglære ved Houken og Stenbjerre</i> , 23. udg.	6,85
	Vibæk und Kramer: <i>Deutsche Umgangssprache für Ausländer</i> , 9. udg.	6,85
	Lund og Riis: <i>Tysk handelskorrespondance</i> , 8. udg.	10,00

Ordbøger.

Hvis eleven ikke i forvejen har ordbøger i fremmede sprog, må der i det mindste anskaffes i:

<i>Engelsk</i>	Magnussen, Madsen og Vinterberg: <i>Engelsk-Dansk ordbog</i>	8,50
	Johannes Magnussen: <i>Dansk-Engelsk ordbog</i>	8,50
<i>Tysk</i>	Kaper og Bork: <i>Tysk-Dansk ordbog</i>	8,50
	Kaper og Jacobsen: <i>Dansk-Tysk ordbog</i>	8,50