



# Danskernes Historie Online

Danske Slægtsforskeres Bibliotek

## Dette værk er downloadet fra Danskernes Historie Online

**Danskernes Historie Online** er Danmarks største digitaliseringsprojekt af litteratur inden for emner som personalhistorie, lokalhistorie og slægtsforskning. Biblioteket hører under den almennyttige forening Danske Slægtsforskere. Vi bevarer vores fælles kulturarv, digitaliserer den og stiller den til rådighed for alle interesserede.

### Støt Danskernes Historie Online - Bliv sponsor

Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: <https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat>

### Ophavsret

Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug.

### Links

Slægtsforskeres Bibliotek: <https://slaegtsbibliotek.dk>

Danske Slægtsforskere: <https://slaegt.dk>



1951/220

**Foreningen til Unge  
Handelsmænds Uddannelse**

# **Købmandsskolens**

*lærlingskoler*

## **Plan**

for skoleåret 1951—52



# FORENINGEN TIL UNGE HANDELSMÆNDIS UDDANNELSE

Stiftet 3. november 1880

Foreningens formål er at udbrede kundskaber inden for handelsstanden, særlig gennem tilrettelæggelse af og støtte til en alsidig kommerciel uddannelse såvel i ind- som udlandet.

Formålet søges virkeliggjort gennem Handelshøjskolen, Niels Brocks Handelsskole, Købmandsskolen, Købmandsskolens kursus og skoler i udlandet og Udvalget til Unge Handelsmænds Uddannelse i Udlandet.

## Bestyrelse

Direktør *Paul Tillge*, R. p. p., formand.

Borgmester *Alfred Bindslev*, R. p. p.

Direktør *Poul E. Hansen*, H.D., MSH., kasserer.

Sekretær *Harald Heie*.

Direktør, generalkonsul *Einar Høyvald*, R. DM. p. p.

Direktør fru *Else Illum*.

Direktør, konsul, cand.polit., *C. V. Jernert*, R., MGSK.

Skibsreder *Axel Kampen*, R., MSH.

Direktør *F. Løppenthien*, K., DM., p. p., MAS., næstformand.

Bankdirektør *Oluf Nielsen*, K', DM., p. p.

Boghandler *Ove Rømer*, R.

Direktør *Ole Sundø*, R. p. p.

Direktør, konsul *L. Tholstrup*, R. p. p., MSH., MGSK.

Sparekassedirektør, cand. polit. *Jens Toftegaard*, R. DM. p-p.



## KØBMANDSSKOLENS LÆRLINGESKOLER

På Købmandsskolens lærlingskoler gives den i lærlinge-loven krævede undervisning på følgende kursus:

- I. Kursus til handelsmedhjælper-eksamen uden fremmede sprog (elever uden eksamen).
- II. Kursus til handelsmedhjælper-eksamen med fremmede sprog (elever med realeksamen).

Undervisningen foregår efter planer, der er godkendt af staten, og afsluttes med den statskontrollerede handelsmedhjælper-eksamen.

De forskellige klasser kan kun oprettes, såfremt der melder sig et tilstrækkeligt antal elever.

## KØBMANDSSKOLENS LEDELSE

Afdelinger

---

### Direktør

cand. mag. Aage Rasmussen, R., DM. p. p. Træffes som regel Julius Thomsens Plads 6 hver skoledag kl. 12—13 (undtagen onsdag) samt tirsdag kl. 19—20. Tlf. C. 7422.

### Vicedirektør

cand. mag. Jens Vibæk. Træffes Julius Thomsens Plads 6 hver skoledag kl. 12—13. Tlf. C. 8974.

## KØBMANDSSKOLEN

Nørre Voldgade 76.

Undervisning for unge mænd og unge piger.

### Ledelse

Forstander M. Madsen.

Inspektør J. Nørnberg.

Viceinspektør W. Thornfield.

### Kontortid

Kl. 12—13, tlf. Byen 3683.

### Undervisningstid

Kl. 8—14 og kl. 17<sup>20</sup>—20.

### Undervisning

Kursus til handelsmedhjælper-eksamen.

### Indmeldelse

Aftenklasserne: 13.—20. august kl. 12—13 og kl. 18—19 (lørdag undtagen). Morgen- og dagklasserne: 1.—8. oktober og 3.—7. marts kl. 12—13 og kl. 18—19 (lørdag undtagen).

## ENGHAVE AFDELING

Enghavevej 49. Undervisning for unge mænd og unge piger.

### Ledelse

Forstander Jacob Olsen. Tlf. Goth. 9624.

### Kontortid

Skoleaftener kl. 17—17<sup>20</sup>, tlf. Eva 1155, giro 63958.

### **Undervisningstid**

Mandag, onsdag, torsdag kl. 17<sup>20</sup>—20.

### **Undervisning**

Kursus til handelsmedhjælper-eksamen samt valgfri bogføring.

### **Indmeldelse**

13.—20. august kl. 19—20 (lørdag aften undtagen).

## **GRØNDALSVÆNGE AFDELING**

Vibevej (Grøndalsvængets kommuneskole). Undervisning for unge mænd og unge piger.

### **Ledelse**

Forstander Erik Nielsen. Tlf. Nora 4006.

### **Kontortid**

Skoleaftener kl. 18<sup>30</sup>—19<sup>10</sup>, tlf. Taga 4419 x.

### **Undervisningstid**

Mandag, onsdag, torsdag kl. 17<sup>20</sup>—20.

### **Undervisning**

Kursus til handelsmedhjælper-eksamen samt valgfri bogføring.

### **Indmeldelse**

13.—20. august kl. 19—20 (lørdag aften undtagen).

## **NØRRE AFDELING**

Sjællandsgade 10 (Sjællandsgades skole). Undervisning for unge mænd og unge piger.

### **Ledelse**

Forstander C. G. Hansen.

### **Kontortid**

Skoleaftener kl. 17—17<sup>20</sup> og 19—19<sup>10</sup>, tlf. Luna 118.

### **Undervisningstid**

Mandag, onsdag, torsdag kl. 17<sup>20</sup>—20.

## **Undervisning**

Kursus til handelsmedhjælper-eksamen samt valgfri bogføring.

## **Indmeldelse**

13.—20. august kl. 19—20 (lørdag aften undtagen).

## **SUNDBY AFDELING**

(tidligere Sundby Handelsskole, oprettet 1908 af Sundbyernes Handelsforening).

Smyrnavej 5 (Sundbyøster skole). Undervisning for unge mænd og unge piger.

## **Ledelse**

Forstander Th. Kirstein. Tlf. Amager 8829.

## **Kontortid**

Skoleaftener kl. 17—17<sup>20</sup> og 19—19<sup>10</sup>, tlf. Amager 6131.

## **Undervisningstid**

Mandag, onsdag, torsdag kl. 17<sup>20</sup>—20.

## **Undervisning**

Kursus til handelsmedhjælper-eksamen samt valgfri bogføring.

## **Indmeldelse**

13.—20. august kl. 19—20 (lørdag aften undtagen).

## **VALBY AFDELING**

Rughavevej 6 (Valby skole). Undervisning for unge mænd og unge piger.

## **Ledelse**

Forstander Poul Honoré. Tlf. Go. 3022 u.

## **Kontortid**

Skoleaftener kl. 17<sup>10</sup>—17<sup>20</sup> og 19—19<sup>10</sup>, tlf. Valby 35035.

### **Undervisningstid**

Mandag, onsdag, torsdag kl. 17<sup>20</sup>—20.

### **Undervisning**

Kursus til handelsmedhjælper-eksamen samt valgfri bogføring og skilteskrivering.

### **Indmeldelse**

13.—20. august kl. 19—20 (lørdag aften undtagen).

## **SØBORG FILIAL**

Søborg Hovedgade 79 (Søborg kommuneskole). Undervisning for unge mænd og unge piger.

### **Ledelse**

Overlærer K. A. Andersen.

### **Kontortid**

Skoleaftener kl. 17<sup>10</sup>—17<sup>20</sup> og 19—19<sup>10</sup>, tlf. Søborg 1233 y.

### **Undervisningstid**

Mandag, tirsdag, onsdag, torsdag kl. 17<sup>20</sup>—20.

### **Undervisning**

Kursus til handelsmedhjælper-eksamen samt valgfri bogføring og skilteskrivering.

### **Indmeldelse**

13.—20. august kl. 19—20 (lørdag aften undtagen).



# ALMINDELIGE REGLER

## Indmeldelse

Ved indmeldelse må medbringes eksamensbeviser og lærekontrakt.

Eleverne betragtes som indmeldt for den tid, gennemgangen af læringskolen varer, for så vidt der ikke i mellemtiden sker udmeldelse fra betalerens side.

Almindelige  
regler og  
oplysninger

---

## Skolepenge

I læringskolerne betales skolepengene forud i rater som anført side 33.

## Statsunderstøttelse

Elever, der bor uden for byen, kan søge statsunderstøttelse til dækning af rejseudgifter. Blanket til ansøgning derom udleveres på skolen og skal indsendes til direktøren for handelsskoleundervisningen, Holbergsgade 3, København K., inden 1. oktober.

## Præmier

*Ærespræmier* til elever, der har bestået en afgangsprøve med mindst  $ug+$  (14,50) i gennemsnit, for så vidt de pågældende elevers opførsel har været tilfredsstillende.

*Præmier for dygtighed* til elever, der har bestået en afgangsprøve med mindst  $mg+$  (14,17) i gennemsnit, for så vidt de pågældende elevers opførsel har været tilfredsstillende.

*Holger Petersens Mindepris*, indstiftet af Foreningen til Unge Handelsmænds Uddannelse i taknemlig erindring om grosserer Holger Petersen, foreningens store velgører og initiativrige formand i årene 1896—1917, på 100 årsdagen for hans fødsel, den 9. juni 1943, at uddele til en særlig dygtig elev udgået fra Købmandsskolen. Af ovennævnte mindepris vil der den 9. juni d. å. være at uddele kr. 1.200 til en elev, der har bestået handelsmedhjælpereksamen fra Købmandsskolen med mindst rent  $mg+$  (14,33) til gennemgang af H. A.- eller H. D.-studiet på Handelshøjskolen i København eller til studieophold på en af foreningens skoler i udlandet. Den omstændighed, at en elev har begyndt et af de nævnte studier, er ikke til hinder for tildeling af mindeprisen.

Ansøgning om mindeprisen fra elever, der opfylder ovennævnte betingelser, stiles til Foreningen til Unge Handelsmænds Uddannelse og må inden 1. juni det pågældende år være indsendt til direktør Aage Rasmussen, Købmandsskolen, Julius Thomsens Plads 6, V.

*Købmandsskolen uddeler* i løbet af hvert skoleår indtil 10 æresfripladser, deraf indtil 6 til et 3 måneders kursus på en af foreningens skoler i udlandet og indtil 4 til to års deltagelse i et aftenstudium (H. A. studiet, et diplomstudium eller eensproglig korrespondentskole) på Handelshøjskolen i København til elever, der i henhold til ovenstående har modtaget en af Købmandsskolens ærespremier, for de førstnævntes vedkommende kræves mindst 1 års praksis og fornødne sprogkundskaber, for de sidstnævntes vedkommende kræves opfyldelse af Handelshøjskolens adgangsbetingelser for det studium, der agtes gennemgået.

Ansøgning om æresfriplads kan når som helst inden 3 år fra det tidspunkt, på hvilket den dertil berettigende eksamen er taget, indsendes til direktør Aage Rasmussen, Købmandsskolen, Julius Thomsens Plads 6, København V, på et dertil på skolen afhentet skema.

### **Skoleårets afslutning**

Afslutning og udlevering af eksamensbeviser og præmier finder sted i begyndelsen af juni måned.

## **ALMINDELIGE OPLYSNINGER**

### **Kantinen**

I kantinen (åben 9<sup>30</sup>—12<sup>30</sup> og 16<sup>30</sup>—17<sup>30</sup>) kan eleverne spise deres medbragte mad og få kaffe, te o. l. til billige priser, der er fastsat af skolen.

### **Blad**

Alle oplysninger, som skolen ønsker at give eleverne, f. eks. om eksaminer, ferier, foredrag, stipendier og rejser m. v., fremkommer i et blad, der udleveres gratis til eleverne.

### **Eleverejser**

Skolen arrangerer under normale forhold hvert år på så billige vilkår som muligt rejser til udlandet. Rejserne finder sted i ferierne.

## **Lørdagsaftener**

I vintertiden er der som regel lørdag aften foredrag, filmsforevisninger, koncerter eller oplæsninger under medvirkning af vore bedste foredragsholdere og kunstnere. Til disse lørdagsaftener er der gratis adgang for alle elever mod adgangskort, der udleveres på skolemæns kontorer.

## **Udvalget til Unge Handelsmænds Uddannelse i Udlandet**

Gennem ovennævnte udvalg vil tidligere og nuværende elever altid kunne få oplysninger om ophold i udlandet og efter omstændighederne også få anvist stillinger der. Udvalgets sekretær er kontorchef A. Nordqvist, der træffes daglig, Julius Thomsens Plads 6<sup>a</sup>, kl. 13—14 og tirsdag og torsdag kl. 18<sup>30</sup>—19<sup>30</sup>.

## **Rejselegater**

På skolens kontorer kan fås et hæfte, der giver oplysning om uddannelse i udlandet under normale forhold og om de legater, der kan søges til dette formål.

## DAGUNDERVISNING

Kun på Købmandsskolen, Nørre Voldgade 76.

Overflytning fra dag- til aftenundervisning kan i almindelighed ikke finde sted.

### Læsetid:

1 dag om ugen kl. 8—13<sup>00</sup>.

### Samlet skoletid:

2½ år (5 semestre).

Semestrene strækker sig fra 1. april—31. oktober og 1. november—31. marts.

### Fag og timetal pr. uge:

	1.sem.	2.sem.	3.sem.	4.sem.	5.sem.
Dansk.....	2	3			
Skrivning.....	2	1			
Regning.....	2	2	2	2	2
Bogføring.....			2	2	2
Varekundskab.....			1	1	1
Handels- og salgslære			1	1	1
Ialt:	6	6	6	6	6

### Sommerferie:

1. juli—12. august.

## AFTENUNDERVISNING

Overflytning fra aften- til dagundervisning kan i almindelighed ikke finde sted.

**Elever uden  
eksamen ved  
butik- eller  
lagerarbejde**

---

### Læsetid:

Kl. 17<sup>20</sup>—19(20).

### Samlet skoletid:

3 år.

Et skoleår varer fra 1. september—31. maj.

### Fag og timetal pr. uge:

	1. kl.	2. kl.	3. kl.
Dansk .....	2	2	
Skrivning .....	2		
Regning .....	2	2	2
Bogføring .....		2	2
Varekundskab .....			2
Handels- og salgslære .....			2
Ialt:	6	6	8

### Sommerferie:

1. juni—31. august.

## **HANDELSMEDHJÆLPER-EKSAMEN**

Der aflægges følgende prøver:

### **Skriftlige:**

#### *Dansk:*

Diktat af et eller to forretningsbreve, hvortil gives  $\frac{1}{2}$  time.  
En gengivelse, hvortil gives  $2\frac{1}{2}$  time.

#### *Regning:*

En prøve i talfærdighed, hvortil gives  $\frac{1}{2}$  time.  
En prøve i opgaver inden for det hele pensum, hvortil gives  $2\frac{1}{2}$  time.

#### *Bogføring:*

En prøve i daglige posteringer, hvortil gives 3 timer.  
En prøve i hovedbogsafslutning, hvortil gives 3 timer.

### **Mundtlige:**

En prøve i handels- og salgslære.  
En prøve i varekundskab eller produktionslære.

### **Karakterer:**

Der gives een karakter i hvert fag. Endvidere gives der en karakter i håndskrift og orden med skriftlige arbejder.  
Til at bestå eksamen kræves, at hovedkarakteren er mindst 11.00 (g÷).

## MORGEN- OG DAGUNDERVISNING

Kun på Købmandsskolen, Nørre Voldgade 76.

Overflytning fra morgen (dag)- til aftenundervisning kan i almindelighed ikke finde sted.

Før tre-dages klassernes vedkommende kan ved indmeldelsen fredag *eller* lørdag undtages.

### Læsetid:

Enten: 3 dage om ugen kl. 8—9<sup>40</sup> (mandag, onsdag og fredag eller tirsdag, torsdag og lørdag),  
eller: 1 dag om ugen kl. 8—13<sup>50</sup>.

### Samlet skoletid:

2½ år (5 semestre).

Semestrene strækker sig fra 1. april—31. oktober og 1. november—31. marts.

### Fag og timetal pr. uge:

	1.sem.	2.sem.	3.sem.	4.sem.	5.sem.
Dansk.....	2	3			
Skrivning.....	2	1			
Regning.....	2	2	2	2	2
Bogføring.....			2	2	2
Kontorarbejder.....			1	1	1
Handelslære.....			1	1	1
Ialt:	6	6	6	6	6

### Sommerferie:

1. juli—12. august.

## AFTENUNDERVISNING

Overflytning fra aften- til morgen- eller dagundervisning kan i almindelighed ikke finde sted.

### Læsetid:

Kl. 17<sup>20</sup>—19(20).

Piccoloer og  
kontor-  
lærlinge uden  
eksamen

---

### Samlet skoletid:

3 år.

Et skoleår varer fra 1. september—31. maj.

### Fag og timetal pr. uge:

	1. kl.	2. kl.	3. kl.
Dansk.....	2	2	
Skrivning.....	2		
Regning.....	2	2	2
Bøgføring.....		2	2
Kontorarbejder.....			2
Handelslære.....			2
Ialt:	6	6	8

### Sommerferie:

1. juni—31. august.



## HANDELSMEDHJÆLPER-EKSAMEN

Der aflægges følgende prøver, der alle er skriftlige:

### *Dansk:*

Diktat af et eller to forretningsbreve, hvortil gives  $\frac{1}{2}$  time.

En gengivelse, hvortil gives  $2\frac{1}{2}$  time.

### *Regning:*

En prøve i talfærdighed, hvortil gives  $\frac{1}{2}$  time.

En prøve i opgaver inden for det hele pensum, hvortil gives  $2\frac{1}{2}$  time.

### *Bogføring:*

En prøve i daglige posteringer, hvortil gives 3 timer.

En prøve i hovedbogsafslutning, hvortil gives 3 timer.

### *Kontorarbejder:*

Efter given disposition skrives mindst 2 forretningsbreve, hvortil knyttes udfærdigelse af forretningspapirer. Til prøven gives 3 timer.

### *Handelslære:*

En række spørgsmål, som kun kræver en kort besvarelse.

Et enkelt spørgsmål kan dog stilles således, at det kræver en længere besvarelse. Til prøven gives 3 timer.

### **Karakterer:**

Der gives een karakter i hvert fag. Endvidere gives der en karakter for håndskrift og orden med skriftlige arbejder.

Til at bestå eksamen kræves, at hovedkarakteren er mindst 11.00 (g÷).

## DAGUNDERVISNING

Kun på Købmandsskolen, Nørre Voldgade 76.

På dette kursus til handelsmedhjælper-eksamen optages elever med mellemskoleeksamen og elever, hvis realeksamen eller præliminæreksamen ikke giver adgang til kursus til handelsmedhjælper-eksamen med to fremmede sprog.

Overflytning fra dagundervisning til aftenundervisning kan i almindelighed ikke finde sted.

### Læsetid:

1 dag om ugen kl. 8—13<sup>00</sup>.

### Samlet Skoletid:

2½ år (5 semestre).

Semestrene strækker sig fra 1. april—31. oktober og 1. november—31. marts.

### Fag og timetal pr. uge:

	1.sem.	2.sem.	3.sem.	4.sem.	5.sem.
Dansk og forretnings- papirer . . . . .	2				
Regning . . . . .	2	2	2		
Bogføring . . . . .	2	2	2		
Handels- og salgslære				2	2
Varekundskab . . . . .				2	2
Engelsk . . . . .		2	2	2	2
Ialt:	6	6	6	6	6

### Sommerferie:

1. juli—12. august.

## AFTENUNDERVISNING

På dette kursus til handelsmedhjælper-eksamen optages elever med mellemskoleeksamen og elever, hvis realeksamen eller præliminæreksamen ikke giver adgang til kursus til handelsmedhjælper-eksamen med to fremmede sprog.

Overflytning fra dagundervisning til aftenundervisning kan i almindelighed ikke finde sted.

### Læsetid:

Kl. 17<sup>20</sup>—19 (20).

### Samlet Skoletid:

3 år.

Et skoleår varer fra 1. september—31. maj.

**Elever med  
mellemskole-  
eksamen ved  
butik- eller  
lagerarbejde**

### Fag og timetal pr. uge:

	1. kl.	2. kl.	3. kl.
Dansk og forretningspapirer .....	2		
Regning .....	2	2	
Bogføring .....		2	2
Handels- og salgslære .....			2
Varekundskab .....			2
Engelsk .....	2	2	2
Ialt:	6	6	8

### Sommerferie:

1. juni—31. august.

## HANDELSMEDHJÆLPER-EKSAMEN

### Skriftlige:

#### *Engelsk:*

En prøve i oversættelse fra dansk til engelsk af mindst 2 handelsbreve. Ved udarbejdelsen må eksaminanden bruge ordbøger, for så vidt disse ikke indeholder særlige samlinger af udtryk fra forretnings sproget.

Til prøven gives 3 timer.

#### *Regning:*

En prøve i talfærdighed, hvortil gives  $\frac{1}{2}$  time.

En prøve i opgaver inden for det hele pensum, hvortil gives  $2\frac{1}{2}$  time.

#### *Bogføring:*

En prøve i daglige posteringer, hvortil gives 3 timer.

En prøve i hovedbogsafslutning, hvortil gives 3 timer.

#### *Dansk:*

Diktat af et eller to forretningsbreve, hvortil gives  $\frac{1}{2}$  time. En gengivelse, hvortil gives  $2\frac{1}{2}$  time.

### Mundtlige:

En prøve i handels- og salgslære.

En prøve i varekundskab eller produktionslære.

### Karakterer:

Der gives een karakter i hvert fag. Endvidere gives der en karakter i håndskrift og orden med skriftlige arbejder.

Til at bestå eksamen kræves, at hovedkarakteren er mindst 11,00 (g÷). Karakteren i engelsk tæller ikke med ved udregningen af hovedkarakteren, men kan påføres eksamensbeviset som en tillægsprøve, såfremt eksaminanden har opnået mindst g i faget.

## MORGEN- OG DAGUNDERVISNING

Kun på Købmandsskolen, Nørre Voldgade 76.

På dette kursus til handelsmedhjælper-eksamen optages elever med mellemskoleeksamen og elever, hvis realeksamen eller præliminæreksamen ikke giver adgang til kursus til handelsmedhjælper-eksamen med to fremmede sprog.

Overflytning fra morgen (dag) -undervisning til aftenundervisning kan i almindelighed ikke finde sted.

### Læsetid:

Enten: 3 dage om ugen kl. 8—9<sup>40</sup> (mandag, onsdag og fredag eller tirsdag, torsdag og lørdag), eller 1 dag om ugen kl. 8—13<sup>40</sup>.

### Samlet Skoletid:

2½ år ( 5 semestre).

Semestrene strækker sig fra 1. april—31. oktober og 1. november— 31. marts.

### Fag og timetal pr. uge:

	1.sem.	2.sem.	3.sem.	4.sem.	5.sem.
Dansk og forretnings-papirer .....	2				
Regning .....	2	2	2		
Bogføring .....	2	2	2		
Handelslære .....				2	2
Kontorarbejder .....				2	2
Engelsk .....		2	2	2	2
Ialt:	6	6	6	6	6

### Sommerferie:

1. juli— 12. august.

## AFTENUNDERVISNING

På dette kursus til handelsmedhjælper-eksamen optages elever med mellemskoleeksamen og elever, hvis realeksamen eller præliminæreksamen ikke giver adgang til kursus til handelsmedhjælper-eksamen med to fremmede sprog.

Overflytning fra aften- til morgen (dag) -undervisning kan i almindelighed ikke finde sted.

### Læsetid:

Kl. 17<sup>20</sup>—19 (20).

### Samlet Skoletid:

3 år.

Et skoleår varer fra 1. september—31. maj.

### Fag og timetal pr. uge:

	1. kl.	2. kl.	3. kl.
Dansk og forretningspapirer .....	2		
Regning .....	2	2	
Bogføring .....		2	2
Handelslære .....			2
Kontorarbejder .....			2
Engelsk .....	2	2	2
Ialt:	6	6	8

Kontor-  
lærlinge med  
mellemskole-  
eksamen

---

### Sommerferie:

1. juni—31. august.

## HANDELSMEDHJÆLPER - EK SAMEN

Der aflægges følgende prøver, der alle er skriftlige:

### *Engelsk:*

En prøve i oversættelse fra dansk til engelsk af mindst 2 handelsbreve. Ved udarbejdelsen må eksaminanderne bruge ordbøger, for så vidt disse ikke indeholder særlige samlinger af udtryk fra forretningssproget. Til prøven gives 3 timer.

### *Regning:*

En prøve i talfærdighed, hvortil gives  $\frac{1}{2}$  time.

En prøve i opgaver inden for det hele pensum, hvortil gives  $2\frac{1}{2}$  time.

### *Bogføring:*

En prøve i daglige posteringer, hvortil gives 3 timer.

En prøve i hovedbogsafslutning, hvortil gives 3 timer.

### *Kontorarbejder:*

Efter given disposition skrives mindst 2 forretningsbreve, hvortil knyttes udfærdigelse af forretningspapirer. Til prøven gives 3 timer.

### *Handelslære:*

En række spørgsmål, der kun kræver en kort besvarelse. Et enkelt spørgsmål kan dog stilles således, at det kræver en længere besvarelse. Til prøven gives 3 timer.

---

### *Dansk:*

Diktat af et eller to forretningsbreve, hvortil gives  $\frac{1}{2}$  time.

En gengivelse, hvortil gives  $2\frac{1}{2}$  time.

### **Karakterer:**

Der gives een karakter i hvert fag. Endvidere gives der en karakter for håndskrift og orden med skriftlige arbejder. Til at bestå eksamen kræves, at hovedkarakteren er mindst 11,00 (g÷). Karakteren i engelsk tæller ikke med ved udregningen af hovedkarakteren, men kan påføres eksamensbeviset som en tillægsprøve, såfremt eksaminanden har opnået mindst g i faget.

## DAGUNDERVISNING

Kun på Købmandsskolen, Nørre Voldgade 76.

På kursus til handelsmedhjælper-eksamen med fremmede sprog optages elever, der ved realeksamen eller præliminæreksamen i det skriftlige fremmede sprog har opnået mindst g.

Overflytning fra dag- til aftenundervisning kan i almindelighed ikke finde sted.

### Læsetid:

1 dag om ugen kl. 8—13<sup>50</sup>.

### Samlet skoletid:

2½ år (5 semestre).

Semestrene strækker sig fra 1. april—31. oktober og 1. november—31. marts.

### Fag og timetal pr. uge:

	1.sem.	2.sem.	3.sem.	4.sem.	5.sem.
Engelsk . . . . .	2	2	2		
Tysk . . . . .	2	2	2		
Skilteskrivning . . . . .	2	2			
Varekundskab . . . . .			1	1	1
Handels- og salgslære . . . . .			1	1	1
Regning . . . . .				2	2
Bogføring . . . . .				2	2
Ialt:	6	6	6	6	6

### Sommerferie:

1. juli—12. august.



## AFTENUNDERVISNING

På kursus til handelsmedhjælper-eksamen med fremmede sprog optages elever, der ved realeksamen eller præliminæreksamen i det skriftlige fremmede sprog har opnået mindst g.

Overflytning fra aften- til dagundervisning kan i almindelighed ikke finde sted.

### Læsetid:

Kl. 17<sup>20</sup>—19 (20).

### Samlet skoletid:

3 år.

Et skoleår varer fra 1. september—31. maj.

### Fag og timetal pr. uge:

	1. kl.	2. kl.	3. kl.
Engelsk.....	2	2	
Tysk.....	2	2	
Skilteskrivning.....	2		
Varekundskab.....			2
Handels- og salgslære.....			2
Regning.....	2	1	
Bogføring.....		1	2
Ialt:	8	6	6

Elever med  
realeksamen  
ved butiks-  
eller  
lagerarbejde

### Sommerferie:

1. juni—31. august.

## HANDELSMEDHJÆLPER - EKSAMEN

Der aflægges følgende prøver:

### Skriftlige:

#### *Engelsk:*

En prøve i oversættelse fra dansk til engelsk af mindst 2 handelsbreve. Ved udarbejdelsen må eksaminanderne bruge ordbøger, for så vidt disse ikke indeholder særlige samlinger af udtryk fra forretningssproget. Til prøven gives 3 timer.

#### *Tysk:*

En prøve i oversættelse fra dansk til tysk af mindst 2 lette handelsbreve. Ved udarbejdelsen må eksaminanderne bruge ordbøger, for så vidt disse ikke indeholder særlige samlinger af udtryk fra forretningssproget. Til prøven gives 3 timer.

#### *Skilteskrivning:*

En prøve i prisskilte og et tekstsilt efter opgiven tekst. Til prøven gives 3 timer.

#### *Regning:*

En prøve i vareregning, hvortil gives 3 timer.

En prøve i talfærdighed, hvortil gives ½ time.

En prøve i opgaver inden for det øvrige pensum, hvortil gives 2½ time.

#### *Bogføring:*

En prøve i daglige posteringer, hvortil gives 3 timer.

En prøve i hovedbogsafslutning, hvortil gives 3 timer.

*Kontorarbejder* (kun elever, der ikke har kunnet få varekundskab):

Efter given disposition skrives mindst 2 forretningsbreve, hvortil knyttes udfærdigelse af forretningspapirer.

Til prøven gives 3 timer.

### Mundtlige:

En prøve i handels- og salgslære.

En prøve i varekundskab.

### Karakterer:

Der gives een karakter i hvert fag. Endvidere gives der en karakter for håndskrift og orden med skriftlige arbejder. Til at bestå eksamen kræves, at hovedkarakteren er mindst 11.00 (g÷).

## MORGEN- OG DAGUNDERVISNING

Kun på Købmandsskolen, Nørre Voldgade 76.

På kursus til handelsmedhjælper-eksamen med fremmede sprog optages elever, der ved realeksamen eller præliminæreksamen i det fremmede skriftlige sprog har opnået mindst g.

Overflytning fra morgen (dag)-undervisning til aftenundervisning kan i almindelighed ikke finde sted.

### Læsetid:

Enten: 3 dage om ugen kl. 8—9<sup>40</sup> (mandag, onsdag og fredag) eller tirsdag, torsdag og lørdag),  
eller: 1 dag om ugen kl. 8—13<sup>50</sup>.

### Samlet skoletid:

2½ år (5 semestre).

Semestrene strækker sig fra 1. april—31. oktober og 1. november—31. marts.

### Fag og timetal pr. uge:

	1.sem.	2.sem.	3.sem.	4.sem.	5.sem.
Engelsk .....	2	2	2		
Tysk .....	2	2	2		
Maskinskrivning .....	2	2			
Kontorarbejder .....			1	1	1
Handelslære .....			1	1	1
Regning .....				2	2
Bogføring .....				2	2
Ialt:	6	6	6	6	6

### Sommerferie:

1. juli—12. august.

## AFTENUNDERVISNING

På kursus til handelsmedhjælper-eksamen med fremmede sprog optages elever, der ved realeksamen eller præliminæreksamen i det fremmede skriftlige sprog har opnået mindst g.

Overflytning fra aften- til morgen(dag)-undervisning kan i almindelighed ikke finde sted.

### Læsetid:

Kl. 17<sup>20</sup>—19(20).

### Samlet skoletid:

3 år.

Et skoleår varer fra 1. september—31. maj.

### Fag og timetal pr. uge:

	1. kl.	2. kl.	3. kl.
Engelsk .....	2	2	
Tysk .....	2	2	
Maskinskrivning .....	2		
Kontorarbejder .....			2
Handelslære .....			2
Regning .....	2	1	
Bogføring .....		1	2
Ialt:	8	6	6

Kontor-  
lærlinge med  
realeksamen

### Sommerferie:

1. juni—31. august.

## HANDELSMEDHJÆLPER-EKSAMEN

Der aflægges følgende prøver, der alle er skriftlige:

### *Engelsk:*

En prøve i oversættelse fra dansk til engelsk af mindst 2 handelsbreve. Ved udarbejdelsen må eksaminanderne bruge ordbøger, for så vidt disse ikke indeholder særlige samlinger af udtryk fra forretningssproget. Til prøven gives 3 timer.

### *Tysk:*

En prøve i oversættelse fra dansk til tysk af mindst 2 lette handelsbreve. Ved udarbejdelsen må eksaminanderne bruge ordbøger, for så vidt disse ikke indeholder særlige samlinger af udtryk fra forretningssproget. Til prøven gives 3 timer.

### *Maskinskrivning:*

En prøve i skrivning af et forretningsbrev, en konvolut og en faktura. Koncepten hertil skal eksaminanderne forud nedskrive efter faglærerens diktat. Til nedskrivning af opgaven gives 15 minutter, og til renskrivning på maskinen gives 30 minutter.

### *Regning:*

En prøve i vareregning, hvortil gives 3 timer.

En prøve i talfærdighed, hvortil der gives ½ time.

En prøve i opgaver inden for det øvrige pensum, hvortil gives 2½ time.

### *Bogføring:*

En prøve i daglige posteringer, hvortil gives 3 timer.

En prøve i hovedbogsafslutning, hvortil gives 3 timer.

### *Handelslære:*

En række spørgsmål, som kun kræver en kort besvarelse. Et enkelt spørgsmål kan dog stilles således, at det kræver en længere besvarelse. Til prøven gives 3 timer.

### *Kontorarbejder:*

Efter given disposition skrives mindst 2 forretningsbreve, hvortil knyttes udfærdigelse af forretningspapirer. Til prøven gives 3 timer.

---

### **Karakterer:**

Der gives en karakter i hvert fag. Endvidere gives der en karakter i håndskrift og orden med skriftlige arbejder.

Til at bestå eksamen kræves, at hovedkarakteren er mindst 11,00 (g-).

## BETALING

### Morgen- og dagklasserne:

5 semestre à kr. 90.— = ialt kr. 450.—,  
der erlægges i rater à kr. 45.— med forfaldsdag hver  
1. februar, 1. april, 15. august og 1. november.

### Aftenklasserne:

3 skoleår à kr. 162.— = ialt kr. 486.—  
der erlægges i rater à kr. 54.— med forfaldsdag hver  
1. september, 1. december og 1. februar.

På grund af de usikre økonomiske forhold forbeholder bestyrelsen for Foreningen til Unge Handelsmænds Uddannelse sig ret til at ændre betalingen for undervisningen i årets løb.

Betaling

---

## FORENINGER VED KØBMAN DSSKOLEN

### Købmandsskolens Elev-Samfund

Købmandsskolens Elev-Samfund blev stiftet den 7. marts 1909 og har til formål at vedligeholde forbindelsen mellem Købmandsskolen og dens elever, såvel medens de går på skolen, som når de har forladt den.

Ved forskellige arrangementer, såsom selskabelige sammenkomster, klubaftener (herunder filmsaftener, foredragsaftener, diskussionsaftener), udflugter, rejser, feriehjem m. m., sørger K. E. S. for at holde denne forbindelse vedlige, og ved hjælp af det fælles tilknytningspunkt, handelsuddannelsen, søges skabt et godt og kammeratligt sammenhold. Endvidere skænker K. E. S. hvert år en bogpræmie til en flink elev fra medhjælper skolen.

K. E. S. udgiver 10 gange om året sit eget medlemsblad.

K. E. S. har et feriehus: „Søglint“ på Bornholm ved Balka strand.

Der er heri plads til 16 medlemmer ad gangen, såvel mandlige som kvindelige. Feriehuset ledes af en økonom. Sæsonen er juni—august. Nærmere oplysninger fås hos K. E. S.s forretningsudvalg.

Købmandsskolen har i de senere år givet nogle 8-dages ophold på feriehuset til flinke elever fra de forskellige afdelinger.

K. E. S. tæller i øjeblikket ca. 750 medlemmer. Indmeldelsesblanketter fås på skolens kontorer.

Formand: Grosserer Svend A. Petersen, Spanagervej 14, Brh., tlf. Bella 3107.

Som underafdeling er der oprettet en *rejsering*, der arrangerer rejser og udflugter og bortlodder rejseportioner.

Formand: Redaktør Johan Tauber, Brøndkærvej 12, Valby, tlf. Valby 4842 x.

### Købmandsskolens Gymnastikforening

Købmandsskolens Gymnastikforening, K.S.G., der tæller ca. 1400 medlemmer, er stiftet den 5. oktober 1902.

Foreningens formål er at fremme interessen for legemsøvelser blandt skolens nuværende og tidligere elever, og derigennem styrke den unge handelsstand til det daglige arbejde.

*For kvindelige medlemmer* har foreningen i vintersæsonen, fra september til maj, undervisning i gymnastik på Købmandsskolen, Jul. Thomsens Pl. 6, såvel om morgenen som om aftenen.

I sommertiden, fra juni til september, undervises i gym-

nastik på Købmandsskolen, og desuden giver foreningen undervisning i håndbold samt svømning og livredning, om vinteren i svømmehal og om sommeren på søbadeanstalten i Gasværkshavnen og i Charlottenlund.

Kontingentet for damer under 18 år er kr. 2,75 mdl., intet indskud, og for damer over 18 år kr. 4,00 mdl. og kr. 3,00 i indskud.

For mandlige medlemmer har foreningen i vintersæsonen, fra september til maj, motionsgymnastik på Købmandsskolen, Nørre Voldgade 76, og i Frederiksberg svømmehals gymnastiksal. Endvidere har foreningen konkurrencehold for idrætsgymnastik, håndbold, atletik og svømning, hvortil medlemmer med særlige anlæg for den pågældende idrætsgren er selvskrevne.

Idrætsgymnastiken dyrkes om vinteren på Danmarks højskole for legemsøvelser, og om sommeren på udendørs træningsplads på stadion. Foreningens idrætsgymnaster deltager hvert år i Dansk Gymnastik Forbunds hold- og enkeltmandskonkurrencer såvel om Københavns- som om Danmarks mesterskabet.

Håndbold, atletik og svømning dyrkes ligeledes hele året rundt, om vinteren indendørs, og om sommeren under åben himmel.

Atletik dyrkes på Østerbro stadion, håndbold i Otto Mønsted hallen og svømning på Charlottenlund og Gasværkshavnens badeanstalter om sommeren og om vinteren i svømmehalen, Nørre Allé 51, og indenfor nævnte idrætsgrene deltager K. S. G. i turneringer og konkurrencer.

Kontingentet for herrer under 18 år er kr. 2,50 mdl., intet indskud, og for herrer over 18 år kr. 4,50 mdl. og kr. 3,00 i indskud.

Foreningen arrangerer hvert år i sommerhalvåret, for både damer og herrer, prøver i livredning og prøver for erhvervelse af idrætsmærket, og på begge områder slutter medlemmerne op om opgaven og er hvert år medvirkende til at styrke den førerstilling, som K. S. G. her indtager ved at være den forening i København, der igennem mange år har de fleste beståede livredningsprøver og har erhvervet de fleste idrætsmærker, ligesom K. S. G. flere gange har vundet Københavns- og Danmarks-mesterskaberne i holdgymnastik.

Kontor: Nørre Voldgade 76, tlf. Palæ 8020.

Kontortid kl. 17—19:

1. september—31. maj: mandag, tirsdag, torsdag og fredag.

1. juni—31. august: mandag, onsdag og fredag.