



## Dette værk er downloadet fra Danskernes Historie Online

**Danskernes Historie Online** er Danmarks største digitaliseringsprojekt af litteratur inden for emner som personalhistorie, lokalhistorie og slægtsforskning. Biblioteket hører under den almennyttige forening Danske Slægtsforskere. Vi bevarer vores fælles kulturarv, digitaliserer den og stiller den til rådighed for alle interesserede.

### Støt Danskernes Historie Online - Bliv sponsor

Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: <https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat>

### Ophavsret

Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug.

### Links

Slægtsforskeres Bibliotek: <https://slaegtsbibliotek.dk>

Danske Slægtsforskere: <https://slaegt.dk>

FORENINGEN TIL UNGE HANDELSMÆNDS  
UDDANNELSE

\*

35

# Købmandsskolens Handelsgymnasium

\*

*Statsunderstøttet Højere Handelsskole med  
2-aarigt Handelsgymnasium og  
1-aarigt Kursus for Studenter  
samt 1-aarigt Særkursus  
med Realeksamen og Handelseksamen  
som Forudsætning*



UNDERVISNINGSPÅN SAMT BERETNING  
OM DET 1. SKOLEAAR

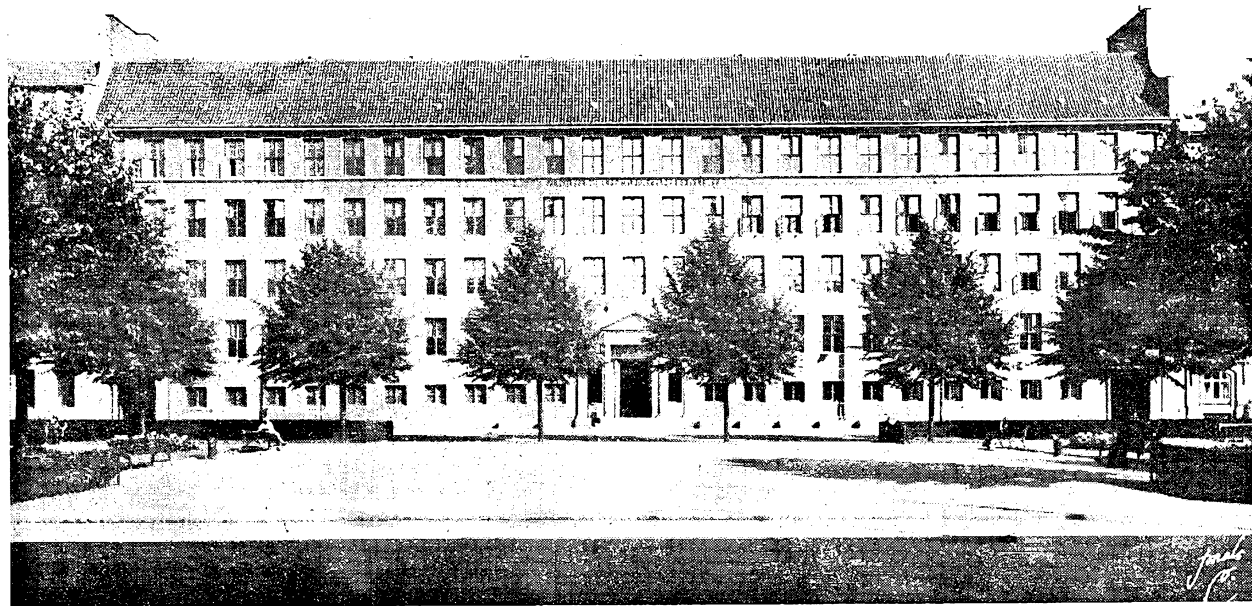


1944

## Indholdsfortegnelse:

	Side
Bestyrelse.....	4
Det 2-aarige Handelsgymnasium.....	5
Det 1-aarige Kursus for Studenter.....	5
Eetaarig Særklasse for Elever med Handelseksamen og Realeksamen.....	5
Skolens Ledelse.....	6
Indmeldelser og Skolepenge.....	6
Læsesalen.....	7
Ordensregler for Eleverne.....	7
Almindelige Bestemmelser.....	8
Prøver.....	8
Højere Handelseksamen.....	9
A. Studier paa Handelshøjskolen i København.....	9
1. Det erhvervsøkonomiske Grundstudium.....	9
2. Erhvervsøkonomiske Specialstudier (Diplomprøve).....	9
3. Sprogstudier.....	9
B. Den danske Købmandsskole i London.....	9
C. Studentereksamen ved Tillægsprøve.....	9
Timeplan pr. Uge.....	10
Ferieplan.....	11
Ledelse og Lærere.....	11
Skoleaaret.....	13
Eleverne.....	13
Uddannelse i Udlandet.....	17
Understøttelser, Fripladser og Stipendier.....	17
Boglister: Yngste Klasse.....	22
Ældste Klasse.....	24
Etaarigt Kursus for Studenter.....	26





*Skolebygningen Julius Thomsens Plads 6.*

BESTYRELSE:

- Direktør *Paul Tillge*, Formand.  
Borgmester *A. Bindslev*, R. p. p., MF.  
Isenkrammer *E. C. Brønnum*, R., MSH.  
Borgmester *Julius Hansen*.  
Direktør Fru *Else Illum*.  
Grosserer, cand. jur. *Poul Jacobsen*, Næstformand,  
R. DM., MSH. MGSK.  
Skibsreder *Axel Kampen*, MSH.  
Direktør *Henry P. Lading*, K. DM., M. I.  
Direktør *F. Løppenthien*, R. DM. p. p.  
Bankdirektør *Oluf Nielsen*, K. DM. p. p.  
Direktør *Paul Schwanenflügel*, R., Kasserer.  
Direktør *Ole Sundø*, R.  
Direktør *Jens Toftegaard*, R. p. p.
- 
- Direktør, cand. mag. *Aage Rasmussen*, R. p. p.  
(Træffetid: Julius Thomsens Plads 6<sup>a</sup>, Kl. 12—13).

# Købmandsskolens Handelsgymnasium

bestaar af 3 Afdelinger:

- A. *Det 2-aarige Handelsgymnasium.*
  - B. *Det 1-aarige Kursus for Studenter.*
  - C. *Særkursus for Elever med Realeksamen og Handelseksamen.*
- 

A. *Det 2-aarige Handelsgymnasium.*

Til Optagelse kræves Realeksamen eller Præliminæreksamen med et Gennemsnit af mindst 5.67.

B. *Det 1-aarige Kursus for Studenter.*

Til Optagelse kræves nysproglig Studentereksamen med et Gennemsnit af mindst 5.00.

Studenter af den matematisk-naturvidenskabelige og den klassisk-sproglige Retning maa forinden Optagelse underkaste sig en Prøve i Oversættelse fra Dansk til Engelsk og fra Dansk til Tysk.

C. *Eetaarigt Særkursus for Elever, der har bestaaet Realeksamen og Handelseksamen.*

Til Optagelse kræves, at Handelseksamen er bestaaet i Tysk og Engelsk med mg÷ gennemsnitlig i disse Fag. Dette Kursus oprettes kun under fornøden Tilslutning.

---

Samtlige Kursus afsluttes med statskontrolleret

*Højere Handelseksamen.*

## *Skolens Ledelse.*

Direktør Aage Rasmussen træffes Skoledage Kl. 12—13. Telf. C. 7442.

Overlærer Jens Vibæk træffes Skoledage 14<sup>10</sup>—15. Telf. C. 8974.

## *Indmeldelse og Skolepenge.*

Indmeldelser til og Forespørgsler om *Købmandsskolens Handelsgymnasium* rettes til Skolens Kontor, Julius Thomsens Plads 6<sup>4</sup>, København V. Kontoret er aabent hver Dag fra Kl. 9—17 (Lørdag Kl. 9—14), Telf. C. 8974.

Samtidig med Indmeldelsen betales i Indskrivningspenge 12 Kr.

Skolepengene andrager 360 Kr., Brændselsgebyr 25 Kr. aarlig. De betales forud inden den 10. i hver Maaned med 38,50 Kr. maanedlig i 10 Maaneder. I Juni og Juli betales ingen Skolepenge. — For Adgang til Højere Handelseksamen betales i Marts Maaned 20 Kr., deraf Afgift til Staten 10 Kr.

Udmeldelse i Skoleaarets Løb modtages kun, naar tvivgende Grunde gør det nødvendigt, at Eleven ophører med Undervisningen. Der betales da for den Maaned, hvori Udmeldelsen sker, og for den nærmest følgende.

Pladsanvisning. Skolen er gerne nuværende og tidligere Elever behjælpelig ved Pladsanvisning. Henvendelse derom sker til Kontorchef A. Nordqvist, der træffes paa sit Kontor, Julius Thomsens Plads 6<sup>1</sup>, Kl. 13—14, Tirsdag og Torsdag desuden Kl. 18<sup>30</sup>—19<sup>30</sup>.

## *Skoleaaret.*

Skoleaaret slutter den 30. Juni, og det nye Skoleaar begynder den 15. August Kl. 9<sup>50</sup> for Ældstklassernes Vedkommende. De nye Klasser møder Kl. 10<sup>00</sup>. *Oprykningsprøven* og *Højere Handelseksamen* afholdes i Maj og Juni.

Indmeldelsen modtages, selv om den indmeldte først bestaar Realeksamen umiddelbart før Sommerferien, men vedkommende maa da straks efter Eksamens Afslutning forelægge Skolen sit Eksamensbevis til Godkendelse og er ikke endelig optaget, før det er sket.

Den daglige Undervisningstid er normalt Kl. 8—14 (15), men saalænge Købmandsskolen paa Nørre Vold er taget i Brug til andet Formaal, er Læsetiden paa Købmandsskolens Handelsgymnasium fra 9<sup>50</sup>—15 (15<sup>50</sup>), idet Timerne reduceres til Lektioner à 45 Minutter.

### *Læsesalen.*

Læsesalen og Haandbiblioteket er aaben for Eleverne hver Dag Kl. 9<sup>50</sup>—15.

### *Ordensregler for Eleverne.*

*Eleverne skal møde saa tidligt, at de kan være i Klassen inden den for Undervisningens Begyndelse fastsatte Tid.*

*Eleverne skal anbringe deres Tøj i Garderoben i øverste Etage. Det er dem forbudt at anbringe det andetsteds.*

Lærerne er berettiget til at udelukke enhver, der møder for sent til den paabegyndte Time.

*Eleverne maa ikke forlade Skolebygningen i Skoletiden uden Tilladelse af Overlæreren eller Direktøren.*

*Ønsker en Elev Fritagelse for en enkelt Time eller Dele af en Time, maa vedkommende indhente Tilladelse hos Overlæreren eller Direktøren.*

Elever med smitsom Sygdom eller Elever, i hvis Hjem her i Byen der er smitsom Sygdom, maa ikke søge Skolen; og der skal sendes Lægeattest for, at Smittefare er forbi, før Eleven atter maa møde.

Skolen lader hvert Aar Eleverne underkaste Tuberkuloseundersøgelse i Samarbejde med »De Studerendes Tuberkuloseudvalg«. Deltagelse i denne Prøve er frivillig, men Skolen forbeholder sig Ret til at kræve Lægeattest med Røntgenundersøgelse af dem, der ikke ønsker at deltage.

Der sendes maanedlige Meddelelser til Forældre eller Værger om Elevernes Forsømmelser.

*Dersom en Elev ikke følger Undervisningen regelmæssigt, forbeholder Skolen sig Ret til at lade vedkommende udgaa af Skolen.*

Den Elev, som tilføjer Hus eller Inventar Beskadigelse, skal erstatte den forvoldte Skade.



*Tobaksrygning er kun tilladt i Frokoststuen og i Haven.*

Eleverne skal skiftevis en Uge ad Gangen fungere som *Ordenstilsyn* i Klasserne. Ordenstilsynet skal sørge for, at alt efter Timens Slutning kommer paa rette Plads, og at det, der skal benyttes til næste Time, er til Stede, før Læreren kommer. Ordenstilsynet faar udleveret Nøgler til Klassens Skabe og skal sørge for, at disse er laasede i Frikvartererne, og naar Undervisningen er forbi. Nøglerne maa ikke overlades til andre. Ved Undervisningens Slutning skal Nøglerne og Klasseprotokollen bringes til den for dem bestemte Plads.

Eleverne skal følge de Anvisninger, Lærerne giver dem med Hensyn til deres Arbejde og Forhold i Klassen.

*Overtrædelse af Skolens Ordensregler* kan medføre Bortvisning af Skolen.

### *Almindelige Bestemmelser.*

*Telefonbesked* til Eleverne modtages ikke.

*Anbefaling.* Da Skolen mener, at et Eksamensbevis afgiver tilstrækkeligt Vidnesbyrd om Eleverne og deres Arbejde paa Skolen, udstedes anbefalinger kun, hvor dette udtrykkelig forlanges, f. Eks. ved Ansøgning om Stipendier.

*Vidnesbyrd.* Forældre eller Værger faar 2 Gange om Aaret (November, Marts) tilsendt et Vidnesbyrd, hvori Elevens Standpunkt i de enkelte Fag er angivet, samt hvad Skolen i øvrigt maatte have at bemærke om Elevens Arbejde og Forhold paa Skolen.

### *Prøver.*

Ved Skoleaarets Slutning afholdes:

Oprykningsprøve fra yngste til ældste Klasse; til at bestaa den kræves en Gennemsnitskarakter af 5,00.

Højere Handelseksamen fra ældste Klasse, Studenterklassen og Særkursuset; til at bestaa den kræves et Gennemsnit af 4,25.

Ved Skolens Prøver benyttes Karakterskalaen ug, ug ÷ o.s.v. med de almindelige Værdier 8,  $7\frac{2}{3}$  o.s.v. («Den Ørstedeske Skala»).

## *Højere Handelseksamen*

giver Adgang til

A. Følgende Studier paa Handelshøjskolen i København.

- 1) Det erhvervsøkonomiske Grundstudium.
- 2) Erhvervsøkonomiske Specialstudier (Diplomprøve).  
Forretningsorganisation, Varehandel, Salgsorganisation og Reklame, Regnskabsvæsen, Revision, Bankvæsen og Forsikring med Fritagelse i samtlige Studier for Prøve i Nationaløkonomi og Erhvervsret. Dog kræves foruden Højere Handelseksamen i Bankvæsen og Forsikring særlige faglige Optagelsesprøver.
- 3) Sprogstudier: Korrespondentprøve og Translatørekksamen.

B. Den danske Købmandsskole i London og de tilsvarende af Foreningen til unge Handelsmænds Uddannelse oprettede Kursus i Tyskland og Frankrig.

Disse Kursus er paa Grund af Krigsforholdene midlertidigt indstillede.

C. Opnaelse af Studentereksamen ved Tillægsprøve.

Dimittender fra Købmandsskolens Handelsgymnasium, der har bestaaet Højere Handelseksamen med et Eksamensresultat af mindst 5,00, kan opnaa Studentereksamen af nysproglig Retning ved at bestaa Prøve i følgende Fag: skriftlig og mundtlig Dansk, Historie, mundtlig Engelsk, mundtlig Tysk, Oldtidskundskab, Naturhistorie, Fransk. Prøven i Fransk bortfalder dog, saafremt Eksaminanden ved Højere Handelseksamen har bestaaet en Prøve i Fransk i et Omfang, som efter Undervisningsministeriets Skøn svarer til Fordringerne ved Studentereksamen. For at indstille sig til Universitetseksaminer, ved hvilke der som Forudsætning kræves en Tillægsprøve i Latin af Studenter af den matematisk-naturvidenskabelige Retning, maa de her omhandlede Studenter underkaste sig samme Tillægsprøve.

De nærmere Bestemmelser om Fordringerne i de enkelte Fag o.s.v. findes i kgl. Anordning om Studentereksamen for Privatister af 25. Marts 1938.

## Timeplan pr. Uge.

	Yngste Klasse	Ældste Klasse	Studenter- Klasse	Særkursus (Se Side 5)
Dansk .....	2	2	0	3
Alm. Historie og Handels- historie .....	2	3	1	5
Samfundslære og Statistik	3	0	1	2
Samfundøkonomi .....	0	4	4	4
Handelslære .....	2	0	2	0
Retslære .....	0	2	2	2
Tysk .....	5	5	3	4
Engelsk .....	5	5	3	4
Regning .....	3	3	5	2
Bogføring .....	2	4	5	2
Kontorarbejder med Skriv- ning .....	2	2	3	2
Handelsgeografi .....	2	0	2	0
Maskinskrivning .....	0	2	2	0
	28	32	33	30

*Fransk, Markedsøkonomi og Stenografi.* I Henhold til Bestemmelserne skal Eleverne desuden undervises i Fransk (4 ugentlige Timer i 2 Aar— for det eetaarige Kursus dog kun ialt 2 ugentlige Timer, for Særkursuset 8 Timer) eller i Markedsøkonomi (2 ugentlige Timer det første Aar) eller i Stenografi (3 ugentlige Timer det første Aar). Valget træffes ved Indmeldelsen. For at deltage i Franskundervisningen paa det toaarige Kursus og Særkursuset er det en Forudsætning, at der er aflagt Prøve i Faget ved Realeksamen.

*Gymnastik.* For mandlige Elever er der Lejlighed til gratis Gymnastikundervisning hver Dag fra 15—16.

*Fremmedsproglig Stenografi.* For Elever i ældste Klasse oprettes gratis Undervisning i Engelsk eller Tysk Stenografi (1 ugentlig Time).

*Træning i dansk Stenografi.* For Elever i Ældsteklasse oprettes et Træningshold i Dansk Stenografi (1 ugentlig Time). Undervisningen er gratis.

## *Ferieplan.*

Efteraarsferie: 1 Uge medio Oktober.  
Juleferie: ca. 2 Uger fra 22. December.  
Paaskeferie: 1 Uge.  
Bededagsferie: 3 Dage.  
Pinseferie: 4 Dage.  
Sommerferie: 1. Juli—14. August, inkl.

## *Ledelse og Lærere.*

Direktør: cand. mag. Aage Rasmussen.  
Overlærer: cand. mag. Jens Vibæk.  
Aagesen, Aage, Adjunkt, cand. mag.: Handelsgeografi.  
Bay, Poul, cand. mag.: Dansk.  
Bendtsen, Sv., Adjunkt, Translatør, eksam. Handelsfaglærer:  
Tysk.  
Borch Madsen, J., Adjunkt, cand. mag., eksam. Handelsfag-  
lærer: Dansk.  
Brahde, Alf., Lektor, Dr. phil.: Engelsk.  
Børup, O., Lektor, cand. polit. et mag.: Samfundsøkonomi.  
Frederiksen, Sven, HD., Adjunkt, eksam. Handelsfaglærer:  
Handelslære, Kontorarbejder.  
Hansen, N. B., Fuldmægtig, cand. jur.: Retslære.  
Høffding, A., Adjunkt, cand. mag., eksam. Handelsfaglærer:  
Tysk.  
Ishøy, H., Handelsskolelærer: Maskinskrivning.  
Jørgensen, Henry, Adjunkt, cand. mag., eksam. Handelsfag-  
lærer: Engelsk.  
Kamp, Fritz, Adjunkt, cand. mag., eks. Handelsfaglærer: En-  
gelsk, Tysk.  
Kolind, Søren, HD., Lektor: Bogføring, Handelslære,  
Kontorarbejder.  
Loff, O., cand. merc., Assistent, eks. Handelsfaglærer: Regning.  
Lund, J. J., HA., HD., Adjunkt, eks. Handelsfaglærer:  
Bogføring, Kontorarbejder, Markedsøkonomi, Regning.  
Mossing, C., HD., Adjunkt, eksam. Handelsfaglærer:  
Handelslære, Regning.  
Mørck, L. E., Kontorchef, cand. jur.: Retslære.

Pedersen, Chr., Adjunkt, cand. mag., eksam. Handelsfaglærer:  
Stenografi.  
Pedersen, Georg, Adjunkt, Translatør, cand. mag.:  
Engelsk.  
Petersen, Kr., Lektor, mag. art.: Historie, Samfundslære.  
Rasmussen, Aage, Direktør, cand. mag.: Tysk.  
Rasmussen, Jens, cand. mag.: Fransk.  
Sand, Tage, HD., Lektor: Bogføring, Handelslære.  
Vibæk, Jens, Overlærer, cand. mag.: Historie, Samfundslære.  
Willerslev, R., mag. art.: Historie.

# AARSBERETNING

## I. SKOLEAARET

*Juleafslutning.* Den sidste Dag før Juleferien samledes Lærerne og Eleverne til en lille Højtidelighed i Festsalen, hvor Cellisten Louis Jensen spillede akkompagneret af sin Frue, hvorefter Skuespiller Sv. Fridberg læste op.

*Besøg.* Der har været Besøg hos Illum.

### FOREDRAG, OPLÆSNINGS- OG MUSIKAFTENER SAMT FILMSFREMVISNINGER

I Vinterens Løb har Eleverne haft Adgang til:

*Operaaften:* »Porgy og Bess« (i Udtog) under Medvirken af kgl. Kammersanger Einer Nørby, kgl. Operasangerinde Else Brems, kgl. Operasanger Henry Skjær, kgl. Operasangerinde Margherita Flor, Operasanger Henry Büchmann Nielsen, kgl. Kammersanger Poul Wiedemann, kgl. Operasanger Georg Leicht, kgl. Operarepetitør Otto Mortensen.

Udover 3 franske Filmsaftener har det øvrige Program under Hensyn til Spærretiden maattet aflyses.

### STUDIEKREDSE

Cand. jur. H. Haume: Dagliglivets Jura. Dr. phil. Sv. Møller Kristensen: Nyere Dansk Litteratur.

## II. ELEVERNE

I yngste Klasse optoges 49 Elever, der fordeltes i 2 Klasser. I Studenterklasserne optoges 41 Elever, der fordeltes i 2 Klasser. Skoleaaret begyndte med 90 Elever, fordelt i 4 Klasser. I Aarets Løb er udgaet 2 Elever.

Hel Friplads er tildelt 18 Elever.

*Statsunderstøttelse:* 2 Elever fik hver tildelt Kr. 678, 1 Elev Kr. 250, ialt Kr. 1606.

*Otto Mønstedts Fond:* 2 Elever fik i 1943 ialt tildelt Kr. 1700.

Foreningen til unge Handelsmænds Uddannelse har i Aar stillet 20 Adgangskort til Disposition for Eleverne til Handels- og Kontorist Foreningen.

### Nuværende Elever.

(Hvor intet Hjemsted er anført, er dette København).

#### Klasse S II.

1. Arentoft, Viggo, Son af Assurandør K. A.
2. Bistrup, Per, Son af Kolonibestyrer Aa. B., Holte.
3. Christensen, Ellen Boye, Datter af Malermester Th. C.
4. Fjeldvig, Vagn, Son af Handelsgartner E. F., Vejle.
5. Gümoes, Marie-Louise, Datter af Ingeniør C. W. G.
6. Ibsen, Bente, Datter af Telegrafist J. C. J. E. I., Fredericia.
7. Justesen, Else, Datter af Handelsgartner Vald. C. A. J., Slagelse.
8. Jørgensen, Ea, Datter af Handelsgartner E. J., Hørsholm.
9. Kirkemann, Poul, Son af Købmand Johs. K., Horsens.
10. Lauritzen, Poul, Son af Grosserer C. P. L.
11. Nielsen, Eric, Son af Direktør M. N., Aarhus.
12. Nielsen, Helge Strandholm, Son af Lærer C. P. N., Svaneke.
13. Nygaard-Larsen, John, Son af Røgeriejer H. A. N-L.
14. Olesen, Erik, Son af Generalkonsul Th. O.
15. Poulsen, Erik, Son af Fuldmægtig H. C. P.
16. Samuelsen, Eilif, Son af Fru M. S.
17. Schousboe, Ebbe, Son af afd. Provst. G. S., Holstebro.
18. Thomsen, Bror, Son af afd. Ingeniør S. T.
19. Winther-Petersen, Ove, Son af Stationsforstander A. J. C. P.
20. Wæver, Povl, Son af Automobilforhandler S. W., Haderslev.

#### Klasse S III

1. Andersen, Otto, Son af Prokurist G. A.
2. Boesen, Nicolea, Datter af Tandlæge J. B., Nakskov.
3. Bergendal Sørensen, Mogens, Son af pens. Undersøger S. S., Aarhus.
4. Christensen, Erik Leed, Son af Overassistent A. C.
5. Christiansen, Jørgen, Son af Førstelærer M. C., Rødvig, Stevns.
6. Ellermann, Birthe, Datter af Personalechef Aa. E.
7. Frederiksen, Knud, Son af Herreekviperingshandler A. F., Ribe.
8. Haut, Bergliot, Datter af Fuldmægtig H. H.

9. Henneberg, Agnete, Datter af Skræddermester M. H., Randers.
10. Jacobsen, Henrik, Søn af Direktør H. V. J.
11. Johansen, Gunnar, Søn af Prøvemester L. N. P. C. J.
12. Jühne, Tove, Datter af Bestyrer P. F. J., Korsør.
13. Kanstrup, Knud, Søn af Købmand E. K., Nyborg.
14. Knudsen, Gudrun, Datter af Fru A. K., Haslund pr. Randers.
15. Kreiberg, Gerda, Datter af Direktør H. H. H. K., Vejle.
16. Kryger-Baggese, Jørgen, Søn af Direktør G. Aarslew-Jensen, Nyk. F.
17. Mogensen, Johannes, Søn af Gaardejer N. M., Gerrild.
18. Nøhr, Gerda, Datter af Automobilforhandler J. V. N., Holbæk.
19. Nøkkentved, Karen, Datter af Professor Chr. N., Holte.
20. Petersen, Mogens Ring, Søn af Købmand E. R. P., Svendborg.
21. Rasmussen, Peer Gangsted, Søn af Fru W. R. N. R.

### Klasse G I.

1. Aaholm, Poul, Søn af Sognepræst Th. Aa., Vojens.
2. Andersen, Gurli, Datter af Bagermester G. J. A.
3. Berg, Kai Erik, Søn af Fru G. B.
4. Bjerrum, Mogens, Søn af Skolebestyrer J. B., Skjern.
5. Bondo-Petersen, Preben, Søn af Grosserer P. B-P., Rudkøbing.
6. Engell, Mogens, Søn af Museumsbetjent I. E. M. E.
7. Hahn-Thomsen, Jørgen, Søn af Apoteker C. H-T., Nr. Alslev.
8. Hall, Povl, Søn af Direktør B. H.
9. Hansen, Bodil, Datter af Isenkræmmer S. H., Randers.
10. Hollesen, Ejnar, Søn af Kontorassistent M. H., Haderslev.
11. Jacobsen, Erik, Søn af Fru A. J., Rungsted.
12. Kozeluh, Birthe, Datter af Tennislærer J. K.
13. Larsen, Flemming, Søn af Prokurist C. L.
14. Lyngbæk, Erik, Søn af Tømmerhandler A. L., Saxkjøbing.
15. Lyngbæk, Viggo, Søn af Tømmerhandler A. L., Saxkjøbing.
16. Mortensen, Chr. Aage, Søn af Tømrermester J. M., Ølgod.
17. Mørk-Hansen, Ib, Søn af Grosserer J. M-H., Rudkøbing.
18. Nielsen, Carl Johan, Søn af afd. Direktør J. N.
19. Nielsen, Hans, Søn af Købmand H. H. N., Haderslev.
20. Petersen, Hans Ole, Søn af Købmand O. P., Holte.
21. Stege, Jørgen, Søn af Enkefru E. S., Lyngby.
22. Løgstrup Sørensen, Søren, Søn af Fru K. L. S., Ølgod.
23. Wikke, Verner, Søn af Blikkenslagermester H. A. W.

### Klasse G II.

1. Andersen, John Helgo, Søn af Kaptajn H. H. A.
2. Christiansen, John, Søn af Direktør J. C.
3. Girotti, Uno, Søn af Vinhandler A. G.
4. Hansen, Edith, Datter af Fru I. Benzin.
5. Jensen, Ebba, Datter af Portner Chr. J.



6. Jørgensen, Svend Aage, Søn af Rentier N. J., Nyk. M.
7. Jørgensen, Svend Nielsen, Søn af Socialinspektør J. N. J., Nyk. M.
8. Kjellund, Karen, Datter af Bestyrer V. K., Holte.
9. Kristiansen, Andreas, Søn af Tømmerhandler J. K., Hurup.
10. Madsen, Bent, Søn af Overassistent A. F. M., Roskilde.
11. Mandel, Peter, Søn af Kontorchef C. M.
12. Mørck, Holger, Søn af Grosserer O. H. M.
13. Nielsen, Carl H. Østergaard, Søn af Købmand A. N., Hurup.
14. Pedersen, Svend Ole Aggerholm, Søn af Fabrikant Th. P.
15. Pedersen, Viggo, Søn af Fru B. P., Kolding.
16. Poulsen, Finn, Søn af Tandlæge Aa. P.
17. Rasmussen, Poul, Søn af Dyrlæge H. R., Brødstrup.
18. Spogard Rasmussen, Flemming, Søn af afd. Grosserer L. P. R.
19. Sørensen, Svend Aage, Søn af afd. Lokomotivfører S. M. S., Randers.
20. Uhrbrand, Axel, Søn af Fru J. U., Nyk. M.
21. Wolstrup, Bent, Søn af Fru E. W.

## *Uddannelse i Udlandet.*

*Udvalget til unge Handelsmænds Uddannelse i Udlandet.*

Gennem ovennævnte Udvalg vil tidligere og nuværende Elever altid kunne faa Oplysninger om Ophold i Udlandet og efter Omstændighederne ogsaa faa anvist Stillinger. Udvalgets Sekretær er Kontorchef A. Nordqvist, der træffes daglig Kl. 13—14, Jul. Thomsens Plads 6<sup>1</sup>, (Lørdag undtagen) og Tirsdag og Torsdag Kl. 18,30—19,30.

## *Understøttelser, Fripladser og Stipendier.*

*A. Skolestipendier.* Ubemidlede Elever kan ansøge Skolen om Friplads og Hjælp til Ophold. Ansøgning derom stiles til »Bestyrelsen for Købmandsskolens Handelsgymnasium«, Julius Thomsens Plads 6<sup>4</sup>, København V., og indgives inden 15. Maj, ledsaget af et udfyldt Skema, hvortil Blanket udleveres ved Henvendelse til Skolen.

Ansøgerne maa være indmeldt i Skolen, før deres Ansøgninger kan komme i Betragtning.

*B. Statsunderstøttelse.* — Ansøgninger herom indsendes til Direktøren for Handelsskoleundervisningen, Holbergsgade 3, København K., inden 1. Maj. Blanketter til Ansøgning kan faas paa Skolen eller hos Direktøren for Handelsskoleundervisningen. Til disse Understøttelser til Elever ved højere Handelsskoler bevilger Staten aarligt 5000 Kr., der fortrinsvis skal uddeles til Elever fra Provinsen. Understøttelsen udgør som Regel Halvdelen af Betalingen til Skolen for Undervisningen og desuden 40 Kr. om Maaneden i Opholdsstipendium for den Tid, Eleven besøger Skolen. Elever med Statsunderstøttelse faar desuden tildelt halv Friplads af Skolen, men skal indgive Ansøgning derom, se under Skolestipendier.

### C. *Otto Mønstedts Fond.*

Fondens Hovedformaal er at bidrage til Udvikling af Danmarks Handel og Industri, og de til Uddeling kommende Midler skal ganske særligt anvendes:

- 1) til Hjælp til Uddannelse af velbegavede og uformuende unge Handelsmænd og polytekniske Studerende og Kandidater, idet der saavidt muligt holdes Øje med, at Legatnyderne er flittige og arbejdsomme, saaledes at yderligere Støtte bortfalder, hvis disse Forudsætninger for Hjælpen ikke fyldestgøres.
- 2) til Uddannelse af Lærere ved højere Handelsskoler eller ved den Polytekniske Lærestanstalt, Danmarks tekniske Højskole, og eventuelt ved Landets tekniske Skoler.
- 3) til Fremme og Udvikling af saadanne Planer eller Foretagender paa Handelens og Industriens Omraader, der af Fondens Bestyrelse maatte skønnes at kunne virke fremmende for Danmarks Handels- eller Erhvervsliv eller i øvrigt at kunne blive til Ære for Danmark.

(Der kan ikke af Fondens Midler anvendes noget som helst Beløb til Pensioner, almindelige Understøttelser eller Belønninger til Personer).

Andragender om Tilskud af Fondens Midler maa udfærdiges paa Blanketter, som udleveres paa Skolens Kontor og i Fondens Sekretariat, Otto Mønstedts Plads 9<sup>s</sup>, Kontortid 11–12. Ansøgningsfristen udløber den 1. Marts.

### D. *William og Anna Evers Legat.*

Fondens Hovedformaal er at bidrage til »Understøttelse og Uddannelse af ubemidlede unge Handelsmænd i deres Livserhvervs og Fremtids Interesse«. Legatportionerne gives som Regel kun for et Aar ad Gangen.

Ansøgningsblanketter faas ved Henvendelse til Handels- og Kontoristforeningens Direktion, Nørregade 9, K, og indsendes inden 1. November. Eksamensbeviser, anbefalinger o. l. maa kun vedlægges i bekræftet Afskrift; for originale Dokumenter paatager Direktionen sig intet Ansvar.

### *E. Reinholt W. Jorck og Hustrus Fond.*

Fondens Formaal er at yde Støtte til videre Uddannelse og Dygtiggørelse af uformuende, yngre Mennesker inden for de Fag, der efter Fondens Bestyrelses Skøn til enhver Tid har eller kan forventes at ville faa samfundsgavnlig Betydning og navnlig af yngre Handels- og Industrimænd.

I Henhold til § 14 i Fundatsen forventes det, at Ansøgere, som faar Støtte, helt eller delvis tilbagebetaler de modtagne Legater, saafremt Ansøgerens Kaar forbedres. Ansøgningsblanketter, som foruden paa Fondens Kontor, Vimmelskaftet 42 A<sup>4</sup>, København K., Kontortid: Mandag, Onsdag, Fredag Kl. 15<sup>30</sup>—17, Tlf. C. 2579, kan faas hos Grosserer Societetet, Industriraadet og Provinshandelskammeret, indgives senest 15. August til vedkommende Institution, hvorfra Ansøgningerne med Institutionernes Indstilling sendes til Fondens Bestyrelse, som træffer Afgørelse. Bestyrelsen giver Meddelelse til Ansøgere den 13. December.

### *F. Købmand af Næstved Valdemar Huus' Legat til Fordel for et dygtigt ungt Menneske af Handelsstanden.*

Legatet kan søges af unge Handelsmænd, som har lært Handel i Næstved eller andre Købstæder i Præstø Amt, til Ophold paa Handelsdagsskolen i København eller andet Sted i Landet eller til Uddannelsesophold i Udlandet, idet dog Ansøgeren om Hjælp til Ophold paa Handelsdagsskole har fortrinsvis Adgang til Hjælp af Legatet.

Blanketter til Brug ved Ansøgning om Legatet faas udleveret ved Henvendelse til Børskontoret, København K.

### *G. Rejsestipendier.*

Enkefru Mette Cathrine Raarups Mindelegat. Legatet uddeles navnlig til Rejseunderstøttelse af ikke under 300 Kr. I Betragtning ved Uddelingen vil komme unge Handelsmænd, der med godt Resultat har gennemgaaet en mindst 2-aarig Handelsskole, fra hvilken de har tilfredsstillende Vidnesbyrd for Flid og Dygtighed, og som desuden fra deres hidtidige Principaler kan fremlægge Attester for Dygtighed i deres praktiske Virksomhed. Skemaer til Ansøgning

om ovenstaaende Legat udleveres paa Skolen og paa Højesterets-  
sagfører Shaws Kontor, Amagertorv 24<sup>3</sup>, hvortil Ansøgningen  
skal være indgivet inden 1. Oktober. Ved Begæring om Til-  
sendelse af Skemaet maa frankeret Konvolut vedlægges.

Handelsstandens Rejsestipendier. Handels-  
standens Stipendieudvalg bortgiver Rejseunderstøttelser fra  
forskellige Institutioner til dygtige, unge Handelsmænd til  
Erhvervelse af Kundskaber og Forbindelser saavel i Europa  
som i de oversøiske Lande.

Ansøgning om saadan Understøttelse, stilet til Handels-  
standens Rejsestipendieudvalg, skal inden 1. Marts være ind-  
sendt til Børskontoret, hvor Ansøgningsblanketter faas.

Grosserer Holger Petersens Legat til Fremme  
af dansk Handel og Industri. Legatets Formaal er at  
fremme dansk Handel og Industri særlig i Retning af Eksport.

Renterne af Legatkapitalen skal anvendes til Fremme af  
Legatets Formaal.

1. Enten til Rejseunderstøttelse til unge Handelsmænd til  
disses Uddannelse i Udlandet.

2. Eller som Understøttelse eller Laan til unge Handels-  
mænd, der sætter sig til Opgave at virke energisk og dygtigt  
for Salg af danske Fabrikata og Produkter til Udlandet.

Ansøgning om denne Understøttelse indsendes til Børs-  
kontoret inden 1. Marts.

Laurits Andersens Fond. Fondet er oprettet i  
Henhold til afdøde Generaldirektør Laurits Andersens testa-  
mentariske Bestemmelser.

Ifølge den under 4. Marts 1931 af Ministeriet for Handel  
og Industri stadfæstede Fundats (Ministerialtidende B. Nr. 1  
af 24. April 1931), skal Fondets aarlige Indtægter, hidrørende  
fra Udbyttet af en Kapital paa ca. 5 Millioner Kroner, an-  
vendes til *Fremme af dansk Industri og Handel* — som er  
Fondets Hovedformaal — *Hjælp af syge og fattige Danske  
hjemme og ude.*

Bevillingerne til *sidstnævnte Formaal* vil ikke blive tildelt  
Enkeltpersoner, men stillet til Raadighed for danske velgø-  
rende Foreninger i Ind- og Udlandet.

Indenfor det anførte Arbejdsfelt virker Fondet *fortrinsvis* ved at støtte:

- a. Bestræbelser for en bedre Udnyttelse af vore naturlige Erhvervsilder.
- b. Tekniske og videnskabelige Undersøgelser og Forsøg, der tager Sigte paa eller indebærer Muligheder for produktionsmæssige Fremskridt.
- c. Prøvelse af Opfinders eller Fremstillingsmetoders praktiske Værdi.
- d. Studier af praktiske erhvervmæssige Problemer af almindelig Natur.
- e. Undersøgelse af fremmede Afsætningsmarkeder og disses Bearbejdelse for Indførsel af danske Varer.
- f. Unge Ingeniørers, Teknikeres og Økonomers forretningsmæssige Uddannelse ved Studierejse eller praktisk Virksomhed i Udlandet. I begrænset Omfang kan der endvidere ydes Støtte til unge *Handelsmænd*, Ingeniører, Teknikere og Økonomer, der søger faglig Uddannelse ved Ophold i Udlandet.

Ansøgninger om Understøttelse af Fondets Midler indsendes indtil videre to Gange om Aaret, nemlig *senest den 1. Marts* og *den 1. September* (for Ansøgere boende udenfor Europa *senest den 1. April* og *den 1. Oktober*) til Fondets Kontor, Vesterbrogade 1, København V. Udbetaling af bevilgede Understøttelser finder Sted henholdsvis i *Juli* og *Januar* Maaned. *Ansøgningsskemaer anvendes ikke*. Ansøgninger maa indeholde Oplysninger om eventuel fra anden Side modtaget eller ansøgt Støtte.

#### H. Studielaan.

Laan til ved egen Hjælp at fuldende sin Uddannelse kan opnaas gennem Dansk Studiefond, der yder Studielaan i Form af Laan mod Kaution, som Regel kun til Eleverne i ældste Klasse og Studenterklassen.

Nærmere Oplysninger faas ved Henvendelse til Dansk Studiefond, Skindergade 40.

# BOGLISTE

FOR

## KØBMANDSSKOLENS HANDELSGYMNASIUM

### Yngste Klasse.

**Om Hefter og Papirer, Priser og Udgaver se Side 27.**

*NB. Paa Grund af Prisstigningen tager Forlæggerne Forbehold med Hensyn til Priserne.*

<i>Dansk.</i>	Nogle Litteraturværker efter nærmere Opgivelse.	
<i>Tysk.</i>	Vibæk: Tysk Øvelsesbog for Voksne, 5. Udg. ....	5,25
	Vibæk: Tyske Stiløvelser, 5. Udg. ....	5,00
	Kaper: Kortfattet tysk Sproglære ved Houken og Stenbjerre, 20. Udg. ....	3,25
	Lund og Riis: Tysk Handelskorrespondance, 5. Udg. (Ældre Udgaver kan ikke benyttes) .....	6,50
	Vibæk und Kramer: Deutsche Umgangssprache für Ausländer, 8. Udg. ....	5,25
	Sv. Bendtsen: Fünf junge Kaufleute .....	4,00
	Læsestof efter nærmere Opgivelse.	
<i>Engelsk.</i>	Ad. Hansen: Engelske Stiløvelser, 10. Udg. ....	3,60
	Alf. Brahde: Kort engelsk Skole-Grammatik, 4. Udg.	2,80
	Kaalund Jørgensen og Riis: Engelsk Handelskorrespondance, 7. Udg. (tidl. Udg. end 6. kan ikke benyt.)	6,50
	Alf. Brahde: Engelsk Fortsætterbog, 3. Oplag .....	5,25
	Alf. Brahde: The Conversation Reader, 9. Udg. ....	3,25
	Læsestof efter nærmere Opgivelse.	
<i>Fransk.</i>	C. F. Jung: Fransk Læsebog for Gymnasie- og Realskoler, 17. Udg. ....	6,00
	N. Chr. Nielsen: Fransk Skolegrammatik, 13. Udg. .	5,25
	N. Chr. Nielsen: Fransk Stiløvelse I, 11. Udg. ....	3,25
	Møller og Riis: Fransk Handelskorrespondance, 3. Udg.	6,50
<i>Regning.</i>	Opgaver i Regning fra Handelseksamen og Højere Handelseksamen (udgivet af Handelsskolernes Eksamenkommission), 4. Udg. ....	2,00
	I øvrigt Læremidler efter nærmere Opgivelse.	
<i>Bogføring.</i>	Ragn, Riis og Kolind: Begyndelsesgrundene i dobbelt Bogholderi, 5. Udgave .....	3,50
	Gennemskrivningssystemet Danform .....	5,75
<i>Kontorarbejder.</i>	Hans Chr. Riis: Dansk Handelskorrespondance og Kontorarbejder for Handeldagskoler, 10. Udg. (Ældre Udgaver kan ikke benyttes) .....	5,50

<i>Handelslære.</i>	L. A. Grundtvig: Kortfattet Lærebog i Handels- og Vekselret, 15. Udg. ....	5,25
<i>Historie.</i>	Jens Vibæk: Handelshistorie for højere Handelsskoler	6,50
<i>Samfundslære og Statistik.</i>	Dansk Erhvervsliv, Alm. Erhvervslære II .....	7,00
	Statistisk Aarboeg, 1944 (Udk. i September).....	2,00
<i>Geografi.</i>	Aage Aagesen og Johannes Humlum: Geografi for Handelsskoler .....	8,75
	Johs. Humlum: Kulturgeografisk Atlas.....	7,00
	Hvis intet Atlas høves, anskaffes:	
	C. C. Christensen og A. M. R. Kroegsgaard: Atlas for Mellemskolen, 12. Udgave .....	7,75
<i>Stenografi.</i>	P. K. Stibolt: Lærebog i Stenografi, 4. Udg. ....	2,00
	P. K. Stibolt: Stenografisk Øvelsesbog, 3. Udg. ....	1,60
	P. K. Stibolt og Ida Weiss: Fællessystemets Forkortelsesliste for Begyndere, 2. Udg. ....	0,80
	Opgaver i Stenografi fra Afgangsprøver ved de statskontrollerede Handelsskoler 1913-41, 4. Udg. (Tidl. Udgaver kan ikke benyttes) .....	2,00
	Stenografisk Skrivehæfte I .....	0,35
<i>Markedsøkonomi.</i>	E. Alkjær: Markedsøkonomi, 2. Udg. ....	7,50



## Ældste Klasse.

**De Bøger fra yngste Klasse, der ogsaa benyttes i ældste Klasse, er sat i Parentes.**

**Om Hefter og Papirer, Priser og Udgaver, se Side 27.**

*NB. Paa Grund af Prisstigningen tager Forlæggerne Forbehold med Hensyn til Priserne.*

<i>Dansk.</i>	Nogle Litteraturværker efter nærmere Opgivelse.	
<i>Tysk.</i>	(Vibæk: Tyske Stiløvelser, 5. Udg.) . . . . .	5,00
	(Lund og Riis: Tysk Handelskorrespondance, 5. Udg.)	6,50
	(Vibæk und Kramer: Deutsche Umgangssprache für Ausländer, 8. Udg.) . . . . .	5,25
	(Svend Bendtsen: Fünf junge Kaufleute) . . . . .	4,00
	Bøger til Litteraturlæsning efter nærmere Opgivelse.	
<i>Engelsk.</i>	(Ad. Hansen: Engelske Stiløvelser, 10. Udg.) . . . . .	3,60
	(Alf. Brahde: Kort engelsk Skole-Grammatik, 4. Udg.)	2,80
	(Kaalund Jørgensen og Riis: Engelsk Handelskorre- spondance, 7. Udg.) . . . . .	6,50
	(Alf. Brahde: The Conversation Reader, 9. Udg.) . . .	3,25
	Brahde and Kaalund Jørgensen: The Merchant Reader, 5. Udg. . . . .	4,50
	Bøger til Litteraturlæsning efter nærmere Opgivelse.	
<i>Fransk.</i>	(N. Chr. Nielsen: Fransk Skolegrammatik, 13. Udg.)	5,25
	(Møller og Riis: Fransk Handelskorrespond., 3. Udg.)	6,50
	N. Chr. Nielsen: Franske Stiløvelser I, 10. Udg. . . .	3,25
	Repolissez votre français . . . . .	2,75
	Tage Brüel: Moderne franske Skribenter II (1900-1936) 2. Udg. . . . .	2,25
	P. Høybye og A. Holger Pedersen: Franske Tekster til Brug ved den kommercielle Undervisning . . .	2,50
<i>Regning.</i>	A. K. Erlang: Fircifrede Logaritmetavler B, 10. Udg..	0,80
	(Opgaver i Regning fra Handelseksamen og Højere Handelseksamen, udgivet af Handelsskolernes Eks- amenskommission, 4. Udg.) . . . . .	2,00
<i>Bogføring.</i>	Ragn, Riis og Kolind: Lærebog i dobbelt Bogholderi II, 4. Udg. . . . .	4,00
	Kolind: Lærebog i dobbelt Bogholderi III, 2. Udg..	4,00
	(Gennemskrivningssystemet Danform) . . . . .	5,75
	Opgaver i Bogføring til Handelseksamen og Højere Handelseksamen, udgivet af Eksamenskommissio- nen, 4. Udg. . . . .	2,50

<i>Kontorarbejder.</i>	(Hans Chr. Riis: Dansk Handelskorrespondance og Kontorarbejder for Handelsdagskoler. Samlet Udg., 10. Udg.) .....	5,50
	Opgaver i Kontorarbejder og i Dansk Stil fra Handelseksamen og Højere Handelseksamen, udg. af Handelsskolernes Eksamenkommission, 2. Udg.	1,00
<i>Retslære.</i>	(L. A. Grundtvig: Kortfattet Lærebog i Handels- og Vekselret, 15. Udg.) .....	5,25
	H. Munch-Petersen: Den borgerlige Ret, 11. Udg.	14,00
<i>Samfunds- økonomi. Historie.</i>	H. Winding Pedersen: Samfundøkonomiens Grundtræk, Alm. Erhvervslære I .....	12,50
	P. Munch: Verdens Historie, Den nyeste Tid IV, 8. Udg. ....	11,75
	P. Ilsøe: Nordens Historie, 2. Udg. .... II	1,85
	— — 2. Udg. .... III	3,25
<i>Maskin- skrivning.</i>	E. Bendtsen og H. Ishøy, Maskinskrivning efter Blindskriftsmetoden .....	5,50
	Opgaver i Maskinskrivning, udg. af Handelsskolernes Eksamenkommission .....	0,50

---

### Særklasse.

Bøger efter nærmere Opgivelse.

## Etaarigt Kursus for Studenter.

**Om Hefter og Papirer. Priser og Udgaver, se Side 27.**

*NB. Paa Grund af Prisstigningen tager Forlæggerne Forbehold med Hensyn til Priserne.*

<i>Tysk.</i>	Lund og Riis: Tysk Handelskorrespondance, 5. Udg. (Ældre Udgaver kan ikke benyttes) . . . . .	6,50
	Vibæk und Kramer: Deutsche Umgangssprache für Ausländer, 8. Udg. . . . .	5,25
	Svend Bendtsen: Fünf junge Kaufleute . . . . .	4,00
<i>Engelsk.</i>	Kaalund Jørgensen og Riis: Engelsk Handelskorrespondance, 7. Udg. (tidl. Udg. end 6. kan ikke benyt.) . . . . .	6,50
	Brahde and Kaalund Jørgensen: The Merchant Reader, 5. Udg. . . . .	4,50
<i>Fransk.</i>	N. Chr. Nielsen: Fransk Skolegrammatik, 12. Udg.	5,00
	Møller og Riis: Fransk Handelskorrespondance, 3. Udg. . . . .	6,50
<i>Regning.</i>	F. V. Lehmann: Sammensat Renteregning . . . . .	0,50
	A. K. Erlang: Fircifrede Logaritmetavler B, 10. Udg. . . . .	0,80
	Opgaver i Regning fra Handelseksamen og Højere Handelseksamen, udgivet af Handelsskolernes Eksamenkommission, 4. Udg. . . . .	2,00
	I øvrige Læremidler efter nærmere Opgivelse.	
<i>Bogføring.</i>	Ragn, Riis og Kolind: Begyndelsesgrundene i Dobbelt Bogholderi, 5. Udgave . . . . .	3,50
	Ragn, Riis og Kolind: Lærebog i dobbelt Bogholderi II, 4. Udgave . . . . .	4,00
	Kolind: Dobbelt Bogholderi III, 2. Udg. . . . .	4,00
	Gennemskrivningssystemet Danform . . . . .	5,75
	Opgaver i Bogføring til Handelseksamen og Højere Handelseksamen, udgivet af Eksamenkommissionen, 4. Udg. . . . .	2,50
<i>Kontorarbejder.</i>	Hans Chr. Riis: Dansk Handelskorrespondance og Kontorarbejder for Handelsdagskoler, 10. Udg. (Ældre Udgaver kan ikke benyttes) . . . . .	5,50
<i>Handels- og Retslære.</i>	L. A. Grundtvig: Kortfattet Lærebog i Handels- og Vekselret, 15. Udg. . . . .	5,25
	H. Munch-Petersen: Den borgerlige Ret, 11. Udg. . . . .	14,00

<i>Samfundsøkonomi</i>	R. T. Ely: Nationaløkonomien i Grundtræk, 3. Udg.	13,50
	<i>mi og Statistik</i> . Statistisk Aarbog 1943 (udkommer i September) ..	2,00
<i>Historie</i> .	Efter nærmere Opgivelse.	
<i>Geografi</i> .	Aage Aagesen og Johs. Humlum: Geografi for Handelsskoler .....	8,75
	Johs. Humlum: Kulturgeografisk Atlas .....	7,00
	Hvis intet Atlas haves, anskaffes:	
	C. C. Christensen og A. M. R. Krogsgaard: Atlas for Mellemskolen, 12. Udg. ....	7,75
<i>Stenografi</i> .	P. K. Stibolt: Lærebog i Stenografi, 4. Udg. ....	2,00
	P. K. Stibolt: Stenografisk Øvelsesbog, 3. Udg. ....	1,60
	P. K. Stibolt og Ida Weiss: Fællessystemets Forkor- telsesliste for Begyndere, 2. Udg. ....	0,80
	Opgaver i Stenografi fra Afgangsprøver ved de statskontrollerede Handelsskoler 1913—41, 4. Udg. (Tidl. Udgaver kan ikke benyttes).....	2,00
	Stenografisk Skrivehæfte I .....	0,35
<i>Maskin- skrivning</i> .	E. Bendtsen og H. Ishøy: Maskinskrivning efter Blindskriftsmetoden, 5. Udg. ....	5,50
	Opgaver i Maskinskrivning, udg. af Handelsskoler- nes Eksamenskommission .....	0,50
<i>Markeds- økonomi</i> .	E. Alkjær: Markedsøkonomi, 2. Udg. ....	7,50

---

De anførte **Priser** er Bogladepriserne for nye Bøger; brugte Bøger kan købes en Del billigere. Dog bør det ved Købet af disse paases, at der ikke i dem er gjort Tilføjelser med Blæk, der let kan gøre dem ubrugelige.

Hvor der ved en Bog er angivet en bestemt **Udgave**, bør *denne eller senere* Udgaver anskaffes. Har Eleven fra tidligere Tid en ældre Udgave, skal han ikke købe nogen ny, inden han hos Læreren har faaet at vide, om den, han har, kan bruges.

---

*De Hefter, Papirer eller Blanketter, der benyttes til Stile, Regning, Stenografi, Bogføring og Kontorarbejder, faas i Skolens Udsalg til bestemte af Skolen kontrollerede Priser.*

---