



Danskernes Historie Online

Danske Slægtsforskernes Bibliotek

Dette værk er downloadet fra Danskernes Historie Online

Danskernes Historie Online er Danmarks største digitaliseringsprojekt af litteratur inden for emner som personalhistorie, lokalhistorie og slægtsforskning. Biblioteket hører under den almennyttige forening Danske Slægtsforskere. Vi bevarer vores fælles kulturarv, digitaliserer den og stiller den til rådighed for alle interesserede.

Støt vores arbejde – Bliv sponsor

Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: <https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat>

Ophavsret

Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug.

Links

Slægtsforskernes Bibliotek: <https://slaegtsbibliotek.dk>

Danske Slægtsforskere: <https://slaegt.dk>

Instrukser

for

**Skoledirektøren, Overlærerne og
Lærerpersonalet ved Horsens
kommunale Skolevæsen.**



Arbejderpartiets Bogtrykkeri, Horsens.

Instrukser

for

**Skoledirektøren, Overlærerne og
Lærerpersonalet ved Horsens kommunale
Skolevæsen.**



HORSENS
Arbejderpartiets Bogtrykkeri
1926

Instruks

for

Skoledirektøren ved Horsens kommunale Skolevæsen.

Skoledirektøren udøver sin Gerning under Ansvar overfor Skolekommissionen, i økonomiske Anliggender dog overfor Byraadet (Skoleudvalget).

Skolekommissionen og Byraadet (Skoleudvalget) har Pligt til at føre Tilsyn med Skoledirektørens Udøvelse af hans Gerning og derfor Ret til at kræve Adgang til at kontrollere Direktøren i saa Henseende, samt til, hvis det findes fornødent, at raade og vejlede Skoledirektøren.

Bestemmelserne i nærværende Instruks gælder, hvor der nævnes Lærere, i hele deres Udstrækning ogsaa Lærerinder.

§ 1.

- a) Skoledirektøren er ansvarlig Leder af Kommunens Skolevæsen og har Pligt til at føre Tilsyn med Skolevæsenet saavel i pædagogisk som i økonomisk Henseende.
- b) Skoledirektøren har Pligt til paa Skolekommissionens Vegne at føre Tilsyn med de private Skoler i Horsens.
- c) Skoledirektøren fungerer som Sekretær og Forretningsfører for Skolekommissionen og Skoleudvalget.
- d) Skoledirektøren har Pligt til, hvis han tilsiges af Byraadets Formand, at møde i Byraadet og der afgive de Oplysninger vedrørende Skolevæsenet, der maatte blive afkrævet ham.

§ 2.

- a) Skoledirektøren har Pligt til ved Besøg i Skolerne, Overværelse af Undervisningstimer og Eksamen samt paa anden Maade at føre et virksomt Tilsyn med Undervisning, Orden og Disciplin i Skolerne.

- b) Skoledirektøren har Pligt til at paase, at alle gældende Bestemmelser vedrørende Skolevæsenet overholdes, og at alle ved Skolevæsenet ansatte samvittighedsfuldt opfylder deres Pligter.
- c) Skoledirektøren har Pligt til at skaffe sig et Overblik over Skolevæsenets Tilstand og til paa eget Initiativ at fremkomme med eventuelle Forslag og Forbedringer.
- d) Skoledirektøren har Pligt til jævnligt at raadslaa med Overlærerne (eventuelt ved Møder, hvortil alle Overlærerne da indkaldes) om Skolevæsenets Forhold.
- e) Skoledirektøren indkalder og leder Fælleslærerraadets Møder.
- f) Skoledirektøren er berettiget til at afkræve Overlærerne og Lærerne enhver Oplysning om Skolevæsenets og Elevernes Forhold.
- g) Skoledirektøren er berettiget til at deltage i og udtale sig ved Lærerraadsmøder ved de enkelte Skoler.

§ 3.

- a) Skoledirektøren har Pligt til (uden Stemmeret) at deltage i Skolekommissionens Møder, og til dér i videst muligt Omfang at meddele de Oplysninger vedrørende Skolevæsenets Forhold, som maatte blive afkrævet ham.
- b) Skoledirektøren fører efter Formandens Anvisning Skolekommissionens Forhandlingsprotokol.
- c) Skoledirektøren afgiver Erklæring over enhver Henvendelse til Skolekommissionen og indhenter de Erklæringer eller Oplysninger, som begæres af Skolekommissionen.
- d) Skoledirektøren udfærdiger efter Formandens Anvisning alle de Skrivelser, som skal udgaa fra Skolekommissionen.
- e) Skoledirektøren fører Journal over alle ind- og udgaaede Sager vedrørende Skolekommissionen.
- f) Skoledirektøren ordner og opbevarer Skolekommissionens Arkiv.

§ 4.

- a) Skoledirektøren repræsenterer Skolekommissionen og Byraadet (Skoleudvalget) overfor alle ved det kommunale Skolevæsen ansatte, overfor Eleverne og disses Forældre og overfor de private Skoler.
- b) Skoledirektøren gør Indstilling til Skolekommissionen om Antagelse af Vikarer og Vakancelærere og udtaler sig om Ansøgere til ledige Embeder.
- c) Skoledirektøren forestaar Optællingen af undervisningspligtige Børn og kontrollerer, at Undervisningspligten opfyldes.
- d) Skoledirektøren gør efter Forslag fra Overlærerne Indstilling til Skolekommissionen med Hensyn til Eksamen, Omflytning, Klasse-

Fag- og Timefordeling, Ordning af Tilsynet i Frikvartererne og før Skoletid.

- e) Skoledirektøren fremsender uopholdelig til Skolekommissionen de Indstillinger, han modtager fra Overlærerne om særlige Foranstaltninger overfor Elever, som giver alvorlig Grund til Klage, og paategner disse Indstillinger sin Erklæring.
- f) Skoledirektøren overvaager, at alle Indberetninger, Ansøgninger o. s. v. ekspederes i rette Tid og paa rette Maade.
- g) Skoledirektøren afgiver mindst een Gang aarligt skriftlig Beretning til Skolekommissionen om sine Iagttagelser vedrørende de private Skoler.
- h) Skoledirektøren foranstalter eventuel offentlig Afhøring af privat underviste Børn.
- i) Skoledirektøren udarbejder ved hvert Skoleaars Begyndelse en Beretning om Skolevæsenet i det foregaaende Aar.
- j) Skoledirektøren bistaar, i det Omfang og paa den Maade, Kommissionen bestemmer, Skolekommissionen ved Udførelsen af de Forretninger, der iøvrigt paahviler Kommissionen.

§ 5.

- a) Skoledirektøren har Pligt til (uden Stemmeret) at deltage i Skoleudvalgets Møder, og til dèr at meddele Oplysninger vedrørende Skolevæsenets Forhold, som maatte blive afkrævet ham.
- b) Skoledirektøren fører efter Formandens Anvisning Skoleudvalgets Forhandlingsprotokol.
- c) Skoledirektøren varetager iøvrigt Funktioner for Skoleudvalget i Lighed med dem, som i Henhold til § 3 i nærværende Instruks paahviler ham for Skolekommissionens Vedkommende.

§ 6.

- a) Skoledirektøren udarbejder efter nærmere Anvisning af Byraadet (Skoleudvalget) og med Bistand af Overlærerne, hver for sin Skole, Udkast til Skolevæsenets Budget med Bemærkninger.
- b) Skoledirektøren har Pligt til at paase, at de til Skolevæsenet bevilgede Midler, som Overlærerne efter de herom af Byraadet (Skoleudvalget) fastsatte Regler kan disponere over, anvendes paa hensigtsmæssig og økonomisk Maade.
- c) Skoledirektøren har Pligt til i videst muligt Omfang at føre Kontrol med, at Leverancer eller Arbejder, som Byraadet (Skoleudvalget) har bortgivet efter indhentet Tilbud, er overensstemmende med det approberede Tilbud, baade i Henseende til Pris og Kvalitet, og med, at de Priser, som forlanges af

øvrige Leverandører til Skolevæsenet, er rimelige, og at Leverancerne (Arbejdet) er, som de bør være.

- d) Skoledirektøren gør, eventuelt efter Forslag af Overlæreren, Indstilling til Skoleudvalget vedrørende paakrævede større Reparationer af Skolebygninger m. v. og større Fornyelser af Inventar m. v.
- e) Efter de derom af Byraadet (Skoleudvalget) fastsatte Regler modtager, paategner og fremsender Skoledirektøren til Skoleudvalgets Formand alle Regninger og andre Bilag vedrørende Skolevæsenet.
- f) Skoledirektøren fører, efter de derom af Byraadet (Skoleudvalget) fastsatte Regler, Journal over alle til Indtægt eller Udgift for Skolevæsenet anviste Beløb og skal i Tide underrette Skoleudvalgets Formand og den vedkommende Overlærer, naar der er Fare for Overskridelse paa Skolevæsenets Konti.
- g) Skoledirektøren, bistaat af Overlæreren, udarbejder og fremsender ved hvert Skoleaars Begyndelse til Skoleudvalget en Fortegnelse over Skolevæsenets Inventar med Redegørelse for Til- og Afgang.
- h) Skoledirektøren bistaar Skoleudvalget ved Udarbejdelse af Planer m. v. vedrørende nye Skolebygninger.
- i) Skoledirektøren overvaager, at Forsømmelseslister ekspederes paa behørig Maade.
- j) Skoledirektøren bistaar, i det Omfang og paa den Maade, Udvalget bestemmer, Skoleudvalget med de Forretninger, der iøvrigt paahviler Udvalget.

§ 7.

- a) Skoledirektøren er berettiget til undtagelsesvis at meddele Overlærerne Orlov i højst 2 Skoledage, men har da Pligt til, efter Indstilling af Overlæreren og paa dennes Ansvar, at konstituere een af den vedkommende Skoles Lærere som Overlærer.
- b) Skoledirektøren er berettiget til undtagelsesvis, og naar det anbefales af Overlæreren, at meddele Lærerne Orlov i højst 2 Skoledage, men har da Pligt til at overvaage, at Lærerens Arbejde bliver forsvarligt udført af andre.
- c) Skoledirektøren er berettiget til undtagelsesvis, og naar det anbefales af Klasselæreren og Overlæreren, at meddele Elever Orlov i højst 4 Skoledage.
- d) Skoledirektøren har Pligt til at gøre Indberetning til Skolekommissionen, hver Gang han gør Brug af den ham i nærværende Paragraf tillagte Bemyndigelse.
- e) Skoledirektøren maa, hvis han selv ønsker Orlov, henvende sig herom til Byraadets Formand, der, hvis Orlov bevilges, giver

Skolekommissionen og Skoleudvalget Underretning herom, samt om, hvem der, efter Skoledirektørens Indstilling og paa hans Ansvar, eventuelt er konstitueret til under Skoledirektørens Orlov at varetage dennes Forretninger.

§ 8.

Skoledirektøren afholder hver Skoledag offentlig Kontortid fra Klokken 12 til 1 Middag.

§ 9.

Det tilkommer Skolekommissionen, i økonomiske Anliggender dog Byraadet (Skoleudvalget), at fortolke nærværende Instruks og nærmere at afgøre, hvorledes dens Bestemmelser skal gennemføres i hvert enkelt Tilfælde, men den saaledes trufne Afgørelse kan indankes for Undervisningsministeriet.

Da Skolekommissionens Formand har anmodet mig om en Udtalelse om foranstaaende Forslag, skal jeg erklære, at jeg kan tiltræde Forslaget.

Skoledirektøren i Horsens, den 8. Februar 1926.

J. K. Jensen.

Foranstaaende Forslag er enstemmig vedtaget i Kommissionens Møde den 16. d. M.

Skolekommissionen i Horsens, den 17. Februar 1926.

P. K. V.

Axel Sørensen.

J. K. Jensen.

Foranstaaende Forslag er enstemmig vedtaget af Byraadet i Møde den 22. d. M.

Horsens Byraad, den 24. Februar 1926.

P. B. V.

Axel Sørensen.

H. C. Meilstrup.

Nærværende Instruks stadfæstes herved.

Undervisningsministeriet, den 10. Maj 1926.

Nina Bang.

Carl Hegermann Lindencrone,
Fm.

Instruks

for

Overlærerne ved Horsens kommunale Skolevæsen.

Overlærerne udøver deres Gerning under Ansvar overfor Skolekommissionen, i økonomiske Anliggender dog overfor Byraadet (Skoleudvalget).

Skolekommissionen, Skoleudvalget og Skoledirektøren har Pligt til at føre Tilsyn med Overlærernes Udøvelse af deres Gerning og derfor Ret til at kræve Adgang til at kontrollere Overlærerne i saa Henseende samt til, hvis det findes fornødent, men dog aldrig i Lærernes eller Elevernes Nærværelse, at raade og vejlede Overlærerne.

Bestemmelserne i nærværende Instruks gælder, hvor der nævnes Lærere, i hele deres Udstrækning ogsaa Lærerinder.

§ 1.

- a) Overlæreren er ansvarlig Leder af den Skole, ved hvilken han er ansat, og har Pligt til at skaffe sig Overblik over Skolens Tilstand i det hele samt til at gøre sig bekendt med hver enkelt Lærers Udførelse af hans Gerning og — saa vidt muligt — hver enkelt Elevs Flid, Opførsel og Fremgang.
- b) Overlæreren fører det umiddelbare Tilsyn med hele Virksomheden ved den Skole, hvorved han er ansat.
- c) Overlæreren har Pligt til at deltage i ethvert Møde om Skolevæsenets Forhold, hvortil han tilsiges af Skolekommissionen, Byraadet (Skoleudvalget) eller Skoledirektøren, og dér meddele de Oplysninger om Skolens Forhold, som maatte blive afkrævet ham.
- d) Overlæreren indkalder og leder Skolens Lærerraad, til hvis Møder Skoledirektøren ogsaa indkaldes.

§ 2.

- a) Overlæreren har Pligt til at føre Tilsyn med det ved Skolen ansatte Lærerpersonele og til at understøtte det i Udførelsen af dets Gerning.
- b) Overlæreren har Pligt til at paase, at Undervisningen ved Skolen begynder og slutter til de fastsatte Tider.
- c. Overlæreren har Pligt til at paase, at det ved Skolen ansatte Lærerpersonele overholder de for Skolens Virksomhed gældende Planer og Bestemmelser.
- d. Overlæreren har Pligt til jævnlgt at overvære Undervisningen i de enkelte Klasser og til, hvis han finder det fornødent (dog ikke i Elevers Paahør), at raade og vejlede Lærerne.
- e) Overlæreren medvirker til Fremme af Enhed og Fremskridt i Undervisningen og til god Forstaaelse og godt Samarbejde mellem Lærerne.
- f) Overlæreren modtager, paategner og fremsender til Skoledirektøren Ansøgninger og Andragender fra Lærerne til højere Skolemyndigheder.
- g) Overlæreren træffer foreløbige Foranstaltninger til Besørgelse af Undervisningen under Sygdom eller andet lovligt Forfald blandt Lærerne, og sender straks Indberetning herom (bilagt eventuel Lægeattest) til Skoledirektøren.
- h) Overlæreren gør Indstilling til Skoledirektøren om Besørgelse af Undervisningen under Læreres mere end ganske kortvarige Forfald.
- i) Overlæreren meddeler i videst mulig Omfang de Oplysninger om Skolens, Lærernes eller Elevernes Forhold, som afkræves ham af Skolekommissionen, Byraadet (Skoleudvalget) eller Skoledirektøren.

§ 3.

- a) Overlæreren har Pligt til for hele Skolens Vedkommende at føre Tilsyn med Elevernes Overholdelse af god Orden samt deres Fremgang og Opførsel.
- b) Overlæreren har Pligt til at skride ind, naar Eleverne gør sig skyldig i Forsømmelser, Uorden eller Brud paa Disciplinen, som ikke afhjælpes eller ikke kan afhjælpes af Læreren, og til under saadanne Forhold eventuelt at anstille Undersøgelser i Klasserne.
- c) Overlæreren fører efter Samraad med Klasselæreren Forhandlinger med Hjemmene, hvis Elever, trods Klasselærerens Henvendelse til Hjemmet, fortsat giver alvorlig Grund til Klage, og foretager gennem Skoledirektøren Indstilling til Skolekommissionen om eventuelle særlige Foranstaltninger overfor saadanne Elever.

- d) Overlæreren udsteder, efter Samraad med Klasselæreren, de Erklæringer om Elevernes Forhold, som afkræves ham af offentlige Myndigheder.
- e) Overlæreren fastsætter, efter Forhandling med Lærerraadet, de Regler, hvorefter Klasselærere kan meddele Elever Orlov i højst een Skoledag.
- f) Overlæreren modtager, paategner og fremsender til Skoledirektøren Andragender og andre Henvendelser fra Elevers Forældre til højere Skolemyndigheder.

§ 4.

- a) Overlæreren besøger med Hjælp af Klasselærerne Ind- og Udskrivning af Elever, affatter Lister og Indberetninger og fører de Embedsbøger og Protokoller, som vedrører hans Skole som Helhed.
- b) Overlæreren tilvejebringer (udarbejder) de statistiske Oplysninger vedrørende hans Skole, som Skolekommissionen, Byraadet (Skoleudvalget) eller Skoledirektøren afkræver ham.
- c) Overlæreren udarbejder, efter Forhandling med Lærerne, Forslag med Hensyn til Eksamen, Omflytning, Klasse-, Fag- og Timefordeling (ved hvilken Klasselæreren skal tildeles saa mange Fag i hans Klasse som muligt), Ordning af Tilsynet i Frikvarterer og før Skoletid, og indsender i god Tid Forslagene til Skoledirektøren.
- d) Overlæreren foranstalter udført de Bestemmelser vedrørende hans Skole, som træffes af Skolekommissionen, Byraadet (Skoleudvalget) eller Skoledirektøren.

§ 5.

- a) Overlæreren er berettiget til undtagelsesvis at meddele Lærere ved hans Skole Orlov i højst een Skoledag, men foranstalter da den vedkommende Lærers Arbejde udført af andre.
- b) Overlæreren er berettiget til undtagelsesvis, og naar det anbefales af Klasselæreren, at meddele Elever ved hans Skole Orlov i højst 2 Dage.
- c. Overlæreren indberetter hver Maaned gennem Skoledirektøren til Skolekommissionen de Tilfælde, i hvilke han har gjort Brug af den ham i nærværende Paragraf tillagte Bemyndigelse.
- d) Overlæreren henvender sig til Skoledirektøren, hvis han selv ønsker Orlov.

§ 6.

- a) Overlæreren bistaar, forsaavidt angaar hans Skole, Skoledirektøren ved Udarbejdelse af Udkast til Skolens Budget med Bemærkninger.

- b) Overlæreren foretager i det Omfang, Byraadet (Skoleudvalget) bestemmer, Rekvisitioner indenfor hans Skoles Andel i det af Byraadet vedtagne Budget.
- c. Overlæreren lader, efter de herom af Byraadet (Skoleudvalget) fastsatte Regler, mindre Reparationer ved hans Skole udføre, og anmelder gennem Skoledirektøren større Mangler til Skoleudvalget.
- d) Overlæreren fører efter de herom af Byraadet (Skoleudvalget) fastsatte Regler Kontrol med, at de Priser, som forlanges af Leverandører, er rimelige, og at Leverancerne (Arbejdet) er, som de bør være.
- e) Overlæreren fører Tilsyn med Skolens Bygninger, Inventar og Samlinger, med Skolelokalernes Udluftning, Renholdelse, Opvarmning og Belysning, og med, at Legepladser, Skolehaver og Skolens umiddelbare Omgivelser er i forsvarlig Stand.
- f) Overlæreren forestaar efter de derom af Byraadet (Skoleudvalget) fastsatte Regler Udleveringen af Undervisningsmidler til Elever og paaser, at Eleverne behandler de udleverede Bøger o. s. v. med Omhu.
- g) Overlæreren modtager, paategner og fremsender til Skoledirektøren alle Regninger paa Leverancer (Arbejder) til hans Skole.
- h) Overlæreren foretager Udbetaling af Lønning m. v. til det ved hans Skole ansatte Personale.
- i) Overlæreren fremsender i Begyndelsen af hvert Skoleaar til Skoledirektøren en Fortegnelse over Skolens Inventar med Redegørelse for Til- og Afgang.
- j) Overlæreren er berettiget til i det Omfang, som bestemmes af Byraadet (Skoleudvalget), at lade Skolebetjenten udføre Budtjeneste i tjenstlige Sager.

§ 7.

Overlæreren afholder hver Skoledag offentlig Kontortid fra Klokken 12 til 1 Middag.

§ 8.

Det tilkommer Skolekommissionen, i økonomiske Anliggender dog Byraadet (Skoleudvalget), at fortolke nærværende Instruks og nærmere at afgøre, hvorledes dens Bestemmelser skal gennemføres i hvert enkelt Tilfælde, men den saaledes trufne Afgørelse kan indaankes for Undervisningsministeriet.

Foranstaaende Forslag blev drøftet i et Overlærermøde den 5. d. M. og enstemmig tiltraadt af dette.

Skoledirektøren i Horsens, den 8. Februar 1926.

J. K. Jensen.

Foranstaaende Forslag er enstemmig vedtaget af Kommissionen i Møde den 16. d. M.

Skolekommissionen i Horsens, den 17. Februar 1926.

P. K. V.

Axel Sørensen.

J. K. Jensen.

Foranstaaende Forslag er enstemmig vedtaget af Byraadet i Møde den 22. d. M.

Horsens Byraad, den 24. Februar 1926.

P. B. V.

Axel Sørensen.

H. C. Meilstrup.

Nærværende Instruks stadfæstes herved.

Undervisningsministeriet, den 10. Maj 1926.

Nina Bang.

Carl Hegermann Lindencrone,
Fm.

Instruks

for

Lærerne ved Horsens kommunale Skolevæsen.

Bestemmelserne i nærværende Instruks gælder i hele deres Udstrækning baade for Lærere og Lærerinder og, forsaavidt de kan finde Anvendelse, ogsaa for Overlærerne i disses Egenskab af Lærere.

Lærerne udøver deres Gerning under Ansvar overfor Skolekommissionen, i økonomiske Anliggender dog overfor Byraadet (Skoleudvalget).

Skolekommissionen, Skoledirektøren og Overlæreren har Pligt til at føre Tilsyn med Lærernes Udøvelse af deres Gerning og derfor Ret til at overvære Undervisningen samt til, hvis det findes fornødent, men dog aldrig i Elevernes Nærværelse, at raade og vejlede Lærerne.

§ 1.

- a) Læreren underviser i det ved Skole- og Undervisningsplanen fastsatte Antal ugentlige Timer eller Lektioner og udfører anden med hans Stilling forbunden Skolegerning.
- b) Læreren maa sætte sig nøje ind i de for hans Gerning gældende Planer og Bestemmelser og overholde disse samvittighedsfuldt.
- c) Læreren har Pligt til at deltage i ethvert Møde om Skolevæsenets Forhold, hvortil han tilsiges af Skolekommissionen, Byraadet (Skoleudvalget), Skoledirektøren eller Overlæreren, og til dér at afgive de Oplysninger, som maatte blive afkrævet ham om Forhold vedrørende Skolen.

§ 2.

- a) Læreren maa være til Stede i Skolen, naar der ringes ind; den Lærer, der fører Tilsyn med Eleverne før Skoletid, maa være til Stede i Skolegaarden 10 Minutter før Skoletidens Begyndelse.

- b) Læreren underviser i de Skoler og i de Fag, som Skolekommissionen bestemmer.
- c) Læreren overtager de Timer, som henlægges til ham ved det aarlige Skema, ved hvilket Klasselæreren skal tildeles saa mange Fag i hans Klasse som muligt.
- d) Læreren deltager i Tilsynet med Eleverne i Frikvartererne og før Skoletid efter den for dette Tilsyn til enhver Tid gældende Plan.
- e) Læreren maa underordne sig de Afvigelser fra Fag-, Time- og Tilsynsplan, som Skolekommissionen, Skoledirektøren eller Overlæreren beslutter.
- f) Læreren overtager, naar Skoledirektøren eller Overlæreren anmoder ham derom, Tilsynet med Klasser, hvis Lærer er fraværende fra Klassen.
- g) Læreren ledsager Eleverne paa Udflugter og lignende, som Skolen iværksætter paa Skoledage.
- h) Læreren meddeler i videst muligt Omfang de Oplysninger om Skolens og Elevernes Forhold, som maatte blive ham afkrævet af Skolekommissionen, Byraadet (Skoleudvalget), Skoledirektøren eller Overlæreren.
- i) Læreren har Ret til at indlede hver Skoledag med Salmesang eller Bøn eller med begge Dele.

§ 3.

- a) Læreren maa kun anvende Undervisningstimerne efter deres Bestemmelse og under Iagttagelse af de for Skolen gældende Planer og Skemaer.
- b) Læreren maa ved Undervisningen kun benytte de Lærebøger og Læremidler, som dertil er godkendte.
- c) Læreren overvaager, at Eleverne ikke i Undervisningstiden anvendes til private Tjenester (Ærinder) eller Arbejde.
- d) Læreren har Pligt til, naar tvingende Nødvendighed ikke foreligger, at afvise private Besøg i Undervisningstiden.

§ 4.

- a) Læreren bærer for sine Fags og Timers Vedkommende Ansvaret for Elevernes Fremgang og Opførsel og for Overholdelse af god Orden.
- b) Læreren underordner sig de for Skolen gældende Bestemmelser til Overholdelse af god Orden og Disciplin.
- c) Læreren drager før hver Times Begyndelse Omsorg for, at alt er rede til Timen; skal Læremidler, som findes i andre Lokaler, bruges, henter han dem i Frikvarteret.

- d) Læreren, der er den sidste, der forlader Klassen, overvaager, at Klasseværelset ved hver Times Slutning udluftes efter de derom gældende Regler; har Læremidler, som har deres Plads i andre Lokaler, været benyttet, bringer han dem tilbage i Frikvarteret.
- e) Læreren fører Tilsyn med sin Klasse paa Vej til og fra Undervisningslokalet, til og fra Sportsplads, Skolehave eller Badeplads samt under Opholdet der, med mindre dette Tilsyn med Skolekommissionens Billigelse udøves af andre.
- f) Læreren har Ret til ogsaa udenfor den Tid, han har særligt Tilsyn med Eleverne, baade i og udenfor Skolen, at paatale Uorden, der begaaes af Elever, eventuelt at gøre Anmeldelse herom til Klasselæreren eller Overlæreren.
- g) Læreren har Pligt til at overholde Skolelovgivningens Bestemmelser om Straf og Straffemidler. Har legemlig Straf været anvendt, sender Læreren straks ad tjenstlig Vej Indberetning til Skolekommissionen om Straffens Omfang og Aarsagen til dens Anvendelse.

§ 5.

- a) Læreren har Pligt til at være Klasselærer for to Klasser, i Reglen de Klasser, hvor han har de fleste Timer, og han har da Krav paa saa vidt muligt at følge sin Klasse til Slutningen af den Skoleafdeling, ved hvilken han virker.
- b) Klasselæreren er ansvarlig for sin Klasse og har Pligt til at at skaffe sig Overblik over Klassens Tilstand i det hele samt til at gøre sig bekendt med hver enkelt Elevs Flid, Opførsel og Fremgang.
- c) Benyttes Ordensdukse ved Skolen, udvælges disse af Klasselæreren, ligesom det paahviler ham at anvise Eleverne Plads i Klassen ved Borde, der passer til deres Størrelse, og paase, at Børn, der ser eller hører daarligt, faar Plads saa nær Katederet som muligt.
- d) Klasselæreren fører Kontrol med, at Eleverne overholder Skolens Love og er rene og sømmeligt paaklædte.
- e) Klasselæreren har Ret til undtagelsesvis og i Overensstemmelse med de ved Skolen herom gældende Regler at meddele enkelte Elever Orlov i højst een Skoledag.
- f) Klasselæreren fører Tilsyn med Elevernes Behandling af udleverede Læremidler, hvis Tilsynet hermed ikke efter de for Skolen gældende Regler paahviler andre.
- g) Efter Samraad med Overlæreren sætter Klasselæreren sig i Forbindelse med Hjemmet, hvis nogen Elev udviser Forsømmelighed eller giver anden alvorlig Grund til Klage.
- h) Hvis nogen Elev trods Klasselærerens Henvendelse til Hjemmet

stadig giver Grund til Klage, indberetter Klasselæreren Sagen til Overlæreren.

- i) Klasselæreren fører Klassens Dagbog og udfærdiger alle Skemaer og Lister (herunder ogsaa statistiske Arbejder) vedrørende Klassen.
- j) Klasselæreren fører Tilsyn med Klassens Lokaler, Inventar og Undervisningsmidler, og anmelder forefundne Mangler til Overlæreren.
- k) Klasselæreren overvaager for sin Klasses Vedkommende, at Bestemmelserne angaaende Skolens Forhold overfor smitsomme Sygdomme overholdes.
- l) Klasselæreren bistaar Overlæreren ved Ind- og Udskrivning af Elever og meddeler i videst muligt Omfang de Oplysninger om Klassens eller Elevernes Forhold, som afkræves ham af Skolekommissionen, Byraadet (Skoleudvalget), Skoledirektøren eller Overlæreren.

§ 6.

- a) Læreren kan undtagelsesvis og ved Henvendelse til Overlæreren meddeles Orlov i højst een Skoledag. Ansøgning om længere Orlov fremsendes gennem Overlæreren til Skoledirektøren.
- b) Hvis Læreren ved Sygdom eller andet lovligt Forfald hindres i at møde i Skolen, sender han saa hurtigt som muligt Overlæreren Anmeldelse herom, samt om Sygdommens sandsynlige Varighed, eventuelt tillige Nøgler til Skabe eller Rum, hvori Undervisningsmidler, Lister m. v. opbevares.
- c) Den sygemeldte Lærer sender snarest muligt, og senest naar han har været fraværende fra Skolen i 6 Dage, Overlæreren Lægeattest, hvori Sygdommens Art og dens sandsynlige Varighed meddeles. Dog er Byraadet (Skoleudvalget), hvis det finder Anledning dertil, berettiget til at forlange saadan Lægeattest præsteret, naar Læreren har været fraværende i 3 Dage.
- d) Hvis den sygemeldte Lærer opholder sig udenfor Horsens, holder han Overlæreren underrettet om sin midlertidige Adresse.
- e) Læreren indsender eventuelle Ansøgninger og Andragender til Skolemyndigheder gennem Overlæreren.

§ 7.

Det tilkommer Skolekommissionen, i økonomiske Anliggender dog Byraadet (Skoleudvalget), at fortolke nærværende Instruks og nærmere at afgøre, hvorledes dens Bestemmelser skal gennemføres i hvert enkelt Tilfælde, men den saaaledes truffne Afgørelse kan indankes for Undervisningsministeriet.

Foranstaaende Forslag blev drøftet i et Fælleslærerraadsmøde den 6. d. M. og tiltraadt af dette, idet 43 af Raadets Medlemmer stemte for det, medens en Del var fraværende og Resten undlod at stemme.

Skoledirektøren i Horsens, den 8. Februar 1926.

J. K. Jensen.

Foranstaaende Forslag er enstemmig vedtaget af Kommissionen i Møde den 16. d. M.

Skolekommissionen i Horsens, den 17. Februar 1926.

P. K. V.

Axel Sørensen.

J. K. Jensen.

Foranstaaende Forslag er enstemmig vedtaget af Byraadet i Møde den 22. d. M.

Horsens Byraad, den 24. Februar 1926.

P. B. V.

Axel Sørensen.

H. C. Meilstrup.

Nærværende Instruks stadfæstes herved.

Undervisningsministeriet, den 10. Maj 1926.

Nina Bang.

Carl Hegermann Lindencrone,
Fm.

Ændringer

til de af Undervisningsministeriet under 10. Maj 1926 stadfæstede Instruks for Skoledirektøren, Overlærerne og Lærerpersonalet ved Horsens kommunale Skolevæsen :

Instruks for Skoledirektøren

ændres saaledes :

- 2) I § 2, Stk. d. erstattes Ordet »Overlærerne« i Slutningen af 2. Linie med følgende : »Overlærerne og i den Udstrækning, han finder det paakrævet, ogsaa Viceinspektørerne«.
- 3) I § 2, Stk. f. erstattes Ordet »Overlærerne« af følgende : Overlærerne, Viceinspektørerne«.
- 4) § 7, Stk. a., affattes saaledes : »Skoledirektøren er berettiget til undtagelsesvis at meddele Overlærerne Orlov i højst 2 Skoledage, men har da Pligt til at drage Omsorg for, at Overlærerforretningerne imens varetages af paagældende Viceinspektører, jfr. Skoleplanens § 15, Stk. c«.
- 5) I § 7, Stk. b. indskydes før Ordet Lærerne i 2. Linie Ordet »Viceinspektøren« og
- 6) I 3. Linie erstattes Ordet »Lærerens« med Ordene »de paagældendes«.

Instruks for Overlærerne

ændres saaledes :

- 7) I Indledningens 2. Stk. mellem 4. og 5. Linie indskydes Ordet »Viceinspektørens«.
- 8) Ordene »Viceinspektøren (eller ens) og« indskydes i § 1, Stk. a. efter Ordene »bekendt med«, i § 2, Stk. a. efter Ordene »Tilsyn med« i § 2, Stk. c. efter Ordene »paase, at«, i § 2, Stk. f. efter Ordene »Andragender fra« og i § 2, Stk. i. efter Ordene »om Skolens«.
- 9) I § 4, Stk. b. i 1. Linie efter Ordet »(udarbejder)« indsættes Ordene »med Bistand af Viceinspektøren«, og § 4, Stk. c. affattes saaledes : »Overlæreren udarbejder, med Bistand af Viceinspek-

tøren og efter Forhandling med Lærerne, Forslag med Hensyn til Eksamen og Omflytning samt Klasse-, Fag- og Timefordeling (ved hvilken Klasselæreren skal tildeles saa mange Fag i hans Klasse som muligt), og indsender i god Tid disse Forslag, sammen med de fra Viceinspektøren modtagne Forslag, til Ordning af Tilsynet i Frikvartererne og før Skoletid, til Skoledirektøren«.

- 10) I § 5, Stk. a. indskydes i 1. Linie foran Ordet »Lærere« Ordene »Viceinspektør og«, og i samme Stykke i 3. Linie erstattes Ordene »den vedkommende Lærers« med Ordene »de paagældendes«.
- 11) I § 6, Stk. e. 1. Linie efter Ordet »fører« saavel som i samme §, Stk. f. 1. Linie efter Ordet »forestaar« indskydes Ordene »bistaat af Viceinspektøren«.
- 12) I § 6, Stk. i. 2. Linie erstattes Ordet »en« af Ordene »den af Viceinspektøren udarbejdede«.

Instruks for Lærere

ændres saaledes :

- 13) I Indledningen 1. Stk., 3. Linie erstattes Ordet »Overlærerne« med Ordene »Overlærerne og Viceinspektørerne«.
- 14) I § 2, Stk. h., § 4, Stk. f., § 5, Stk. j. og Stk. l., sidste Linie erstattes Ordet »Overlæreren« med Ordene »Overlæreren eller Viceinspektøren« eller hvor Sammenhængen kræver det »Viceinspektøren og Overlæreren«.

Saaledes vedtaget D. D. af Horsens Købstads Skolekommission.

Horsens, den 15. April 1933.

Axel Sørensen.

J. K. Jensen.

Nærværende Forslag er tiltraadt af Horsens Byraad i Mødet G. D.

Borgmesterkontoret i Horsens, den 30. Maj 1933.

Axel Sørensen.

H. C. Meilstrup.

Approberes.

Undervisningsministeriet, den 4. November 1933.

F. J. Borgbjerg.

G. Hendriksen,
Fm.

Instruks

for

Viceinspektørerne ved Horsens kommunale Skolevæsen.

Viceinspektørerne udøver deres Gerning — hvad angaar deres særlige Viceinspektørforretninger — under Ansvar overfor Overlærerne, men hvad deres øvrige Virksomhed ved Skolen angaar — ligesom Lærerne — under Ansvar over for Skolekommissionen, i økonomiske Anliggender dog over for Byraadet (Skoleudvalget).

Skolekommissionen, Skoledirektøren og Overlærerne har Pligt til at føre Tilsyn med Viceinspektørernes Udøvelse af deres Gerning og derfor Ret til at kræve Adgang til at kontrollere Viceinspektørerne i saa Henseende samt til, hvis det findes fornødent, men dog aldrig i Lærernes eller Elevernes Nærværelse, at raade og vejlede Viceinspektørerne.

Bestemmelserne i nærværende Instruks gælder, hvor der nævnes Lærere, i hele deres Udstrækning ogsaa Lærerinder.

§ 1.

- a) Viceinspektøren underviser i det ved Skole- og Undervisningsplanen fastsatte ugentlige Antal Timer eller Lektioner, men har Forpligtelse til i den Udstrækning, Overlæreren finder det nødvendigt, at blive ved Skolen i hele Undervisningstiden.
- b) Undervisningstiden skal anvendes udelukkende til Undervisning. Kun naar ekstraordinære Forhold gør det absolut paakrævet, maa Afvigelser herfra finde Sted, og Viceinspektøren har Pligt til snarest at underrette Overlæreren om det passerede.
- c) Viceinspektøren henvender sig til Overlæreren, hvis han ønsker Orlov.
- d) Viceinspektøren indsender eventuelle Ansøgninger og Andragender m. v. til Skolemyndighederne gennem Overlæreren.

§ 2.

- a) Viceinspektøren har Pligt til at deltage i ethvert Møde om Skolevæsenets Forhold, hvortil han tilsiges af Skolekommissionen, By-

raadet (Skoleudvalget), Skoledirektøren eller Overlæreren, og der meddele de Oplysninger vedrørende hans Virksomhedsomraade, som maatte blive afkrævet ham.

- b) Viceinspektøren medvirker til Fremme af Enhed og Fremskridt i Undervisningen og Opdragelsen af Eleverne samt til god Forstaaelse og godt Samarbejde mellem Lærerne indbyrdes og mellem Lærerne og Autoriteterne.
- c) Viceinspektøren er Overlæreren behjælpelig med Tilvejebringelse af de Oplysninger om Skolens eller Elevernes Forhold, som afkræves denne af Skolekommissionen, Byraadet (Skoleudvalget) eller Skoledirektøren.

§ 3.

- a) Viceinspektøren har Pligt til at skride ind overfor de Elever, som i Skolen eller paa Skolevejen opfører sig uordentligt eller gør sig skyldig i Brud paa Skolens Ordensregler, og er derfor berettiget til eventuelt at anstille Undersøgelser i Klasserne, dog ikke vedrørende Forseelser, der sker i Klassen under Lærers Tilstedeværelse.

§ 4.

- a) Viceinspektøren er Overlæreren behjælpelig med Affattelse af Lister til Indberetninger.
- b) Viceinspektøren er Overlæreren behjælpelig med Tilvejebringelse og Udarbejdelse af de statistiske Oplysninger vedrørende Skolen, som Skolekommissionen, Byraadet (Skoleudvalget) eller Skoledirektøren afkræver denne.
- c) Viceinspektøren er Overlæreren behjælpelig med Udarbejdelsen af Forslag med Hensyn til Examen, Omflytning, Klasse-, Fag- og Timefordeling (Timeplanslægning).

§ 5.

- a) Viceinspektøren udarbejder efter Forhandling med Lærerne og afgiver i god Tid til Overlæreren Forslag til Fordeling mellem de øvrige Lærere af Tilsynet i Frikvarterer og før Skoletidens Begyndelse, og han har Pligt til at paase, at Tilsynet er ensartet og forsvarligt.
- b) Viceinspektøren har Pligt til at paase, at der hersker tilbørlig Rø og Orden paa Gange og Trapper, ogsaa naar Børnene færdes til og fra Klasselokalerne.
- c) Viceinspektøren fører Tilsyn med saavel Lærerbogsamlingen som den i Læsesalen beroende Elevbogsamling.
- d) Viceinspektøren udarbejder og afgiver i god Tid til Overlæreren Forslag til Skolebadningen.

- e) Viceinspektøren ordner og leder Skolens Sommerudflugt og ordner i Forbindelse med Klasselæreren det fornødne vedrørende Uddeling af Fribilletter til Elevernes Sommerferierejser samt affatter og afgiver den befalede Rapport herover til Overlæreren.
- f) Viceinspektøren affatter og afgiver til Overlæreren de nødvendige Lister over Børnenes Forsømmelser uden lovlig Grund.
- g) Viceinspektøren affatter og afgiver til Overlæreren ved Begyndelsen af hvert Skoleaar en Fortegnelse over Skolens Inventar og Materiel med Redegørelse for Til- og Afgang i det forløbne Aar.

§ 6.

- a) Viceinspektøren bistaar Overlæreren med Hensyn til Tilsyn med Skolens Bygninger, Inventar og Materiel, med Lokalernes Udluftning, Renholdelse, Opvarmning og Belysning og med, at Legepladser, Haver og Skolens umiddelbare Omgivelser er i forsvarlig Stand.
- b) Viceinspektøren er Overlæreren behjælpelig med Udlevering af Undervisningsmidler til Eleverne og Tilsynet med, at Eleverne behandler de udleverede Bøger o. s. v. med fornøden Omhu.

§ 7.

Viceinspektøren har Pligt til, naar Overlæreren rent midlertidig har Forfald, efter Skoledirektørens Anvisning — under længere Fraværelse efter Skolekommissionens Bestemmelse — at træde i Overlærerenes Sted.

§ 8.

Det tilkommer Skolekommissionen — i økonomiske Anliggender Byraadet (Skoleudvalget) — at fortolke nærværende Instruks og nærmere at afgøre, hvorledes dens Bestemmelser skal gennemføres i hvert enkelt Tilfælde, men den saaledes truffne Afgørelse kan indankes for Undervisningsministeriet.

Saaledes vedtaget D. D. af Horsens Købstads Skolekommission.

Horsens, den 15. April 1933.

Axel Sørensen.

J. K. Jensen.

Nærværende Forslag er tiltraadt af Horsens Byraad i Mødet G. D.

Borgmesterkontoret i Horsens, den 30. Maj 1933.

Axel Sørensen.

H. C. Meilstrup.

Nærværende Instruks approberes herved.

Undervisningsministeriet, den 4. November 1933.

F. J. Borgbjerg.

G. Hendriksen.
