



# Danskernes Historie Online

Danske Slægtsforskeres Bibliotek

## Dette værk er downloadet fra Danskernes Historie Online

**Danskernes Historie Online** er Danmarks største digitaliseringsprojekt af litteratur inden for emner som personalhistorie, lokalhistorie og slægtsforskning. Biblioteket hører under den almennyttige forening Danske Slægtsforskere. Vi bevarer vores fælles kulturarv, digitaliserer den og stiller den til rådighed for alle interesserede.

### Støt vores arbejde – Bliv sponsor

Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: <https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat>

### Ophavsret

Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug.

### Links

Slægtsforskernes Bibliotek: <https://slaegtsbibliotek.dk>

Danske Slægtsforskere: <https://slaegt.dk>

1990  
Horsens



ØKONOMISKE  
PÆDAGOGISKE  
BIBLIOTEK

Vejle Amts Gymnasium  
**Horsens Statsskole 1990**

Til Undervisningsministeriet

Jeg skal herved tjenstligt meddele, at Horsens Statsskole er blevet beslaglagt af det tyske Militær, saaledes at Undervisningen fra og med Mandag 30. August midlertidigt har maattet indstilles.

Hvad der er passeret er følgende:

Natten mellem Lørdag 28. og Søndag 29. Kl. 4,30 blev Pedellen banket op af en tysk Afdeling, som krævede Nøglerne til Skolen og alle dens Rum. Afdelingen bestod af en Underofficer og 14 Menige, der udgjorde en Feltvagt, som skulde vaage over en dansk Marineløjtnant og fire menige Marinesoldater, der var blevet taget paa en dansk Hjælpebaad i Horsens Havn.

Til disse internerede Marinere er nu yderligere i Lobet af Mandag og Tirsdag kommet en Del Civilister som Arrestanter, saaledes i Aftes alene 10 paa een Gang, og flere ventes. Derved er af Skolens Klasseværelser 9 blevet beslaglagt, dels indrettede til Brug for Vagten, de interne rede og arresterede, dels holdt i Beredskab for mulige tilkommende.

I Anlægget uden om Skolen, ved Indgangen, i Skolegaarden samt i Skolens Korridorer gaar tyske Vagtposter, og i Gaarden er opstillet et Maskingevær.

Under disse Forhold har det naturligvis været umuligt at holde Skolen i Gang.

Baade i Gaar og i Dag har jeg forhandlet med den tyske Kommandantur og søgt at faa Ty-skerne fjernet. Trods imødekommende Forsøg fra disses Side - Overflytning til Aarhus af de internerede - har dette ikke været muligt. Det eneste, man har stillet mig i Udsigt, er, at jeg skal faa Skolen tilbage om 4 Dage, naar Undtagelsestilstanden forventelig ophæves. Derefter skal der foretages en alvorlig Rengøring, saa før i næste Uge, tidligst Mandag, næppe før Tirsdag eller Onsdag, kan Undervisningen ikke genoptages. Meddelelse derom vil tilgaa Eleverne gennem Pressen.

Tanken om at give Eleverne, fornemmelig Gymnasiets, Hjemmepensa for har jeg opgivet, da Arbejdet med Sammenkaldelse af Lærerne til et Skoleraadsmøde, Udarbejdelse og Mangfoldiggørelse af Hjemmearbejdsstoffet og Udsendelse deraf med Posten vilde tage et Par Dage og Tiden da forhaabentlig omtrent være inde, da vi kan begynde regelmæssig Skolegang igen.

Skriftlig Sygeeksamen med 1 Mellemskoleelev i den kommende Uge vil - saafremt den ikke kan afholdes paa Skolen - blive henlagt til Rektorboligen, naturligvis med fuld behørig Kontrol i Henh.t. Anordningens Krav.

Allerærbødigst

Cl. Clausen  
Rektor

I 1990 er det 50 år efter den tyske besættelse af Danmark, og i den anledning aftrykkes her rektor Cl. Clausens brev af 1. sept. 1943 til undervisningsministeriet. Det er ikke uinteressant læsning.

## Af Skolens Dagbog:

- 30. 8.1943: Skolen beslaglægges til andet Formaal, idet Undervisningen delvis suspenderes.
- 14. 9.1943: Skolebygningen frigives; normal Undervisning genoptages.
- 24.12.1943: Skolebygningen beslaglægges atter. Efter Juleferien paabegyndes Undervisningen efter sammentrængt Skema for Afgangsklasserne.



Vejle Amts Gymnasium  
**Horsens Statskole**  
**1990**  
Årsberetning

# Astronomi

Statsskolens astronomiske kikkert bruges naturligvis i undervisningen, men er også et vigtigt instrument i skolens kulturelle tilbud til forældre og andre interesserede.

De senere års øgede interesse for astronomi har ført til en udvidet brug af observatoriet. En tiltrængt renovering og modernisering af kikkerten og dens hus er tilendebragt, så vi nu fuldt ud kan udnytte denne facilitet, som vi på Horsens Statsskole er så heldige at have til glæde for elever, lærere og andre interesserede fra by og opland.

Kuplen er blevet befriet for rust, væggene er malet, og skolens formningshold har på smukkeste vis udsmykket frisen med dyrekredsens stjernebilleder og dens symboler.

Kikkerten har fået nye farver, og dens messingskalaer for timevinkel og deklination er blevet pudset, så alt skinner om kap med solen i dagslys. Betjeningen af kikkerten er gjort mere præcis og tidssvarende, idet styringen af aksebevægelserne nu sker med stepmotorer.

Tilbehøret til kikkerten er bragt op på en rimelig standard. Vi har fået en acceptabel samling af forskellige okularer. Et nyanskaf-

fet solfilter til objektivet muliggør direkte observationer af solens overflade. Tubus er desuden blevet forsynet med et 80 mm, lysstærkt guideteleskop.

Kikkerten er en refraktor med et 13 cm objektiv. Med forskellige okularer kan vi vælge forstørrelser fra ca. halvtreds til et par hundrede gange. Den optimale forstørrelse afhænger af det valgte objekt og lufturoen.

Skolen har det seneste par år haft et fortrinligt samarbejde med **Horsens Amatørastronomiske Forening**. Dygtige folk fra foreningen har udført et stort arbejde i forbindelse med kikkertens renovering, og til glæde for alle står foreningen for **åbent-hus-arrangementer** i observatoriet i vintermånederne. I ugerne omkring månens første kvarter er der på observationsaftener åbent for alle interesserede mandag til fredag fra 19 til 22.

Nærmere besked om de aktuelle datoer gives ved opslag på skolen og på udvalgte steder i byen.

Hvis man ønsker mere information, er man velkommen til at kontakte **Knud Erik Sørensen**.

Redaktion:	Ole Rasmussen Niels Thomsen
Foto:	Skolefotografen
Sats og tryk:	tekst & tryk horsens ApS
Oplag:	850

# Indhold:

	Side
Et brev fra 2. verdenskrig .....	2
Om astronomi og skolens kikkert .....	4
Velkomst og gode råd fra rektor .....	6
Studerterne fra 1989 og 1990 .....	8
Af skolens dagbog .....	10
Studieture og udvekslingsrejser .....	16
Elevrådet .....	22
HSG's aktiviteter .....	23
Skolens lærere .....	24
Skolens teknisk-administrative personale .....	27
Skolens administration .....	28
Skolen og bustiderne .....	29
Praktiske oplysninger (opstillet alfabetisk) .....	30
Translokationen 22. juni '90, vikarer og elevtal .....	35
Nye elevansigter fra august 1989 .....	36
Lærernes adresser og telefonnumre .....	39

Skolens adresse:   Horsens Statsskole  
                          Studentervænget  
                          8700 Horsens

Telefoner:           Rektors kontor, administrationen   75 62 90 33  
                          Lærerværelset                       75 62 35 96  
                          Pedellen                               75 62 59 24  
                          Eleverne                               75 62 89 58  
                          Studievejlederne                   75 61 61 10

# Nogle råd og vink om arbejdet i gymnasiet

Allerførst vil jeg byde dig velkommen til Horsens Statsskole. Det kan være svært at finde sig til rette et nyt sted. Men erfaringen viser, at du efter et par måneder vil opleve det, som om du kendte stedet ud og ind.

De råd og vink, vi giver dig i det følgende, bygger på erfaringer, som jeres ældre kammerater og deres lærere har gjort. Men selv om de til dels er indhøstet under den gamle gymnasieordning, er vi overbevist om, at de stadig vil være nyttige at holde sig for øje.

## Samarbejdet i klassen og på holdet

Det er utrolig vigtigt, at klassen/holdet får lært hinanden at kende og bliver rystet godt sammen fra begyndelsen. Klasser og hold er store. Hvis den enkelte skal kunne udfolde sig frit, er det nødvendigt, at alle er åbne og føler tillid til hinanden.

Åbenhed og tillid kan skabes på mange måder. De fleste af jer vil have erfaring for, hvordan opgaven gribes an, fra jeres tidligere skolegang. En fælles hyttetur, klassefester, en- eller flerdages udflugter i forbindelse med det faglige arbejde er nogle af mulighederne. Skolens Fællesudvalg har mulighed for at yde økonomisk støtte til sådanne tiltag.

Deltagelse i studiekredse, frivillig undervisning og elevrådsarbejde skal også nævnes i denne sammenhæng. De giver mulighed for at lære elever fra andre klasser at kende. At HSGs fester giver samme mulighed behøver næppe at omtales.

## Lærere og studievejledere

Det er lige så vigtigt at få lært sine lærere at kende udover det, som arbejdet i timerne giver mulighed for. Inviter dem med, når I laver noget på klassen. Det er betydningsfuldt, at vi vænner os til at snakke med hinanden med jævne mellemrum, uanset om man synes, at arbejdet går som det skal eller ej. Det samme gælder studievejlederne. Brug faglærerne og studievejlederne som de rådgivere, de også kan være (og som vi egentlig helst vil

være). Som lærere har vi et ansvar for, at der udrettes et godt stykke arbejde. Men ansvaret for, at det bliver spændende og berigende, er i lige så høj grad jeres.

## Planlægning af arbejdet

Efter de første ugers introduktion til skolen og fagene vil du opleve, at kravene til hjemmearbejdet hurtigt vokser i omfang. Tommelfingerreglen siger, at du skal bruge et par timer om dagen til forberedelsesarbejdet, samt en eller to weekender om måneden til det skriftlige arbejde. Hvis du ikke allerede er vant til at bruge en kalender til at holde styr på lektierne, må du se at få det lært i en fart. Skulle det vise sig, at du alligevel har svært ved at styre det, gør du klogt i at tale med faglærerne eller studievejlederen om det, inden problemerne bliver uoverkommelige.

## Frivillige aktiviteter og erhvervsarbejde

Udenfor skemaet foregår der temmelig meget. Hovedparten af dette frivillige arbejde bliver udbudt i en tilbudsoversigt i august. Prøv at gøre brug af nogle af disse muligheder. Du vil opleve, at de er med til at gøre det daglige arbejde spændende og derfor mere overkommeligt.

Mange skaffer sig en ekstra indtægt ved erhvervsarbejde i fritiden. Erfaringen siger imidlertid, at man har svært ved at klare mere end 10 timers erhvervsarbejde om ugen i gennemsnit, hvis man også skal give skolearbejdet, hvad der tilkommer det. Har du mere end 10 timer om ugen, må du derfor nøje overveje, om du har brug for den indtjening.

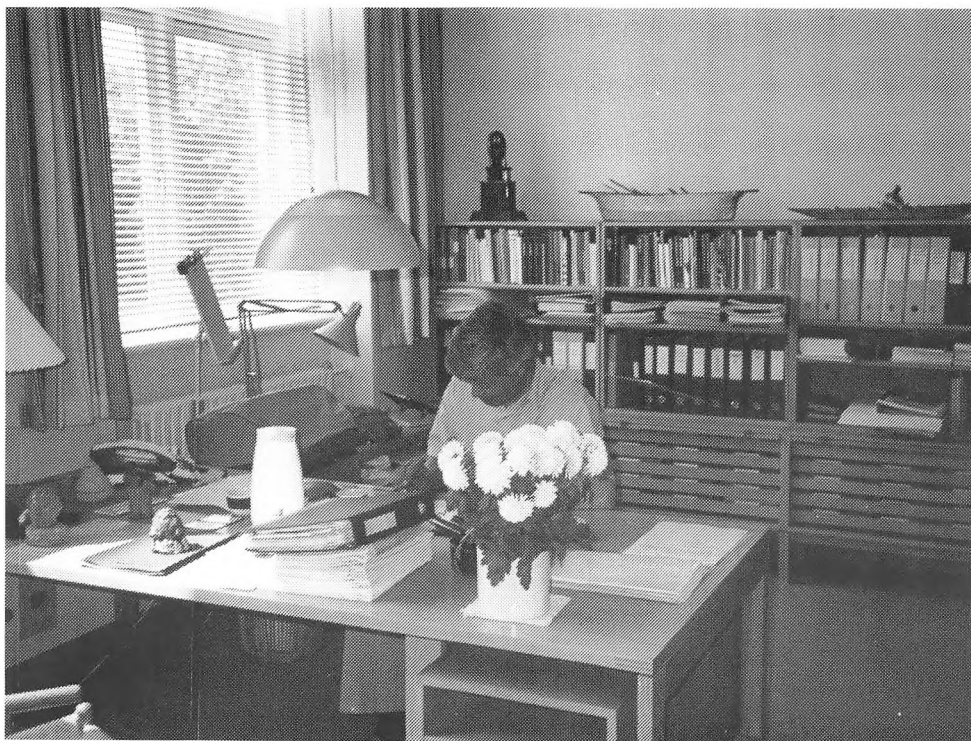
## Medindflydelse

Alle har mulighed for at præge det daglige arbejde og livet på skolen iøvrigt. Det kan ske i timerne eller i de såkaldte hultimer. Det kan også ske ved at deltage i elevråd, fællesudvalg eller de udvalg, som lærerrådet har

nedsat til at løse bestemte opgaver. Det kan være et meget givende arbejde, men det kræver tid. Det er derfor vigtigt, at man ikke påtager sig for mange opgaver af denne slags, men koncentrerer sig om et enkelt ud-

valg eller to. Men alle bør prøve at være med. Det giver nogle nyttige erfaringer, man kan bruge sidenhen, og det gør arbejdet overkommeligt for den enkelte, hvis man er flere om det.

*Loren Bræmboe*





# Studenterne 1989:

## 3a:

Bertelsen, Lise-Mette Arendahl  
Christensen, Helena  
Christensen, Jonna  
Gavnholt, Pernille  
Gordon, Ariana Gorodietski  
Gram, Jette Mølbæk Sandmand  
Hammershøj, Trine  
Hansen, Christina Werner  
Hedegaard, Mette Nene  
Holm, Anita Petersen  
Høwisch, Charlotte  
Jensen, Charlotte  
Jensen, Heidi Moody  
Jensen, Rikke  
Kromann, Brith Samina  
Ljunggreen, Hanne Risbøll  
Løth, Kirsten  
Mortensen, Birthe Lysholt  
Mortensen, Maria Fyllgraf  
Nygaard, Lene  
Poulsen, Lars Lyster  
Revsbæk, Lotte  
Ryborg, Signe  
Sørensen, Kate Marvig  
Sørensen, Mette  
Sørensen, Peter Rasmus Rye  
Therkildsen, Tove Marie Elbinger  
Thomsen, Lene Frølund

## 3b:

Andersen, Dorthe  
Baungard, Anja Elvin  
Bruun, Anette  
Ebbesen, Hanne  
Foss, Vibeke Knoblauch  
Friis, Linda  
Fynbo, Ann  
Hassø, Marie-Louise  
Have, Mette Østergaard  
Henriksen, Anette Zea  
Henriksen, Henrik Zea  
Holtens, Susanne  
Jacobsen, Lis Susan Møller  
Jensen, Gitte  
Jensen, Rikke Kjær  
Kirkegaard, Merete  
Kronholm, Pernille  
Madsen, Ulla Brøgger  
Nissen, Jette  
Olsen, Mette Kavle  
Pamperin, Tine  
Rasmussen, Ann Karina  
Rasmussen, Hanne  
Rasmussen, Lotte Damgaard  
Steffensen, Rikke  
Sørensen, Lene Elisabeth  
Thomsen, Karen Marie

## 3x:

Balle, Mikael Astrup  
Christensen, Rikke Østergaard  
Fjerbæk, Morten  
Hansen, Jens Jørgen  
Hansen, Per Nygaard  
Heunicke, Heidi  
Klinge, Vibeke Brøchner  
Nielsen, Ole Lund  
Niilsson, Ditte Lykkeberg  
Nygaard, Jacob  
Pedersen, Lotte Hedegaard  
Pedersen, Anders  
Rasmussen, Anders Esben  
Schmidt, Tanja Gaarde  
Steffensen, Lone Buus  
Strandgaard, Kate  
Tellerup, Hans Jørgen  
Thyssen, Carsten

---

## 3y:

Birn, Søren  
Dalby, Søren  
Frost, Henrik Krarup  
Hansen, Conni Anette  
Hansen, Lene Langkjær  
Johannesen, Helle  
Krog, Hanne Wie  
Lorenzen, Nis Bank  
Madsen, Anette Møller  
Madsen, Liselotte  
Nielsen, Charlotte Malene Storgaard  
Nielsen, Helle Holm  
Schmidt, Hanne  
Schultz, Jesper  
Smith, Adam Martin William  
Stelmach, Nikolaj  
Villumsen, Lisa  
Zeuner, Lone

## 3z:

Dam-Mikkelsen, Carsten  
Egholm, Erik Carl  
Eilersen, Frank Willis  
Hansen, Bettina Laborne Dencker  
Hansen, Karen Bruun  
Hansen, Per Granly  
Henriksen, Marlene  
Herskind, Thomas  
Jørgensen, Jens Gylding  
Leutholtz, Tue  
Møller, Claus  
Naldahl, Michael  
Nielsen, Lone  
Nielsen, Louise Bang  
Nielsen, Susanne Højgaard  
Sørensen, Hanne  
Sørensen, Sonja Birgitte  
Vinther, Thomas  
Ørnstrup, Birgitte Agnethe

## 3u:

Andersen, Morten Eiby  
Andersen, Steen Hammershøj  
Borggaard, Anne Marie  
Gjesse, John Thygesen  
Jensen, Anne Mette  
Jensen, Thomas Michael  
Justesen, Mette  
Jylling, Søren  
Jørgensen, Rene  
Kragelund, Lars Vestergaard  
Kristensen, Betina Hjelmkær  
Kristiansen, Annette Juul  
Larsen, Trine Ørnstrup  
Pedersen, Anette Vestergaard  
Pedersen, Liselotte Lyngholm  
Petersen, Else Hagsten  
Ploen, Annette  
Rasmussen, Lise Margrethe  
Rasmussen, Per Holst  
Ratgen, Sune  
Smed, Keld  
Theil, Christa Larsen  
Thomsen, Jan Rohde

# Studenterne 1990:

## 3a:

Birn, Helle  
Christensen, Henriette  
Dåbeck, Tina Merete  
Eriksen, Lars  
Foss, Susan Wiuff  
Hansen, Pernille  
Jensen, Anette Urban  
Jensen, Mette Bøgild  
Jessen, Elaine  
Laursen, Lene Busch  
Madsen, Camilla Annika  
Malinovski, Louise  
Nibe, Anne Mette Bryde  
Nielsen, Lene Møller  
Nielsen, Lise Eggers  
Nielsen, Wickie Michelle Baungård  
Pedersen, Diana Bach  
Pedersen, Kasper Seiser  
Rasmussen, Lene Lægdsmand  
Stage, Regitze  
Stilling, Gitte  
Tuelstrup, Katrine Louise  
Wiborg, Bine Elisabeth

## 3b:

Andersen, Bettina  
Ditlevsen, Trine Søvang  
Hansen, Thomas Brovst  
Hermann, Line  
Jensen, John Voigt  
Jensen, Xenia Jahn  
Jørgensen, Britt  
Kirkmand, Karina Olsen  
Knabe, Annemarie  
Ljunggreen, Lisbeth Risbøll  
Nielsen, Hanne Lund  
Nielsen, Lotte  
Nielsen, Ole Vinther  
Nielsen, Tina  
Pedersen, Dorte Raalskov  
Qwist, Lotte  
Saul, Elsa Louise  
Sørensen, Ole Ravnholt  
Sørensen, Ole Ross  
Topsøe-Jensen, Kristine Louise Else  
Uhrenholt, Rune

## 3x:

Birch, Thomas  
Christensen, Carsten  
Christensen, Steen  
Elsborg, Karen  
Hentzer, Ulrik  
Hundevad, Bjarne Buch  
Jacobsen, Anne  
Jensen, Anne  
Lillemark, Merete  
Mahncke, Kim  
Mikkelsen, Tommy Guldhammer  
Nielsen, Gregers Kirdorf  
Oxhøj, Marie-Louise  
Pedersen, Claus Norgaard  
Pedersen, Rene Henrik  
Pedersen, Rikke Elmgaard  
Sørensen, Klaus  
Sørensen, Susanne Molgaard

---

## 3y:

Fogh, Merete  
Halkjær, Tina  
Hundevad, Bodil Buch  
Jensen, Anita Woetmann  
Jensen, Rene Jonsgaard  
Knudsen, Tina Marianne  
Kristensen, Karina Tove  
Kronow, Christian  
Larsen, Dorte  
Lind, Jesper Ravnso  
Lyngby, Dorthe Møller  
Madsen, Heidi Hjuler  
Madsen, Karin Annette  
Møller-Sørensen, Theresa  
Nygaard, Niels  
Poulsen, Ole Søren  
Raaberg, Tina Sundahl  
Rasmussen, Lars Dam  
Schultz, Rikke  
Sørensen, Dorte  
Sørensen, Susanne Berg  
Widmann, Thomas Martin  
Ørnstrup, Morten Peter

## 3z:

Damsgaard, Jesper  
Dinesen, Theis Barenkopf  
Elgaard, Rene Bach  
Jensby, Morten Basse  
Jensen, Anette Sjørslev  
Jensen, Claus  
Jensen, Kirsten Østergaard  
Juhl, Martin Ørum Ørhem  
Kallestrup, Keld  
Kay, Pia Ellegaard  
Lenskjold, Julie Charlotte  
Lomholt, Anders Martens  
Nielsen, Christina  
Rasmussen, Morten Ravn  
Steen, Michael  
Sørensen, Claus  
Sørensen, Else Marie Mønster  
Therkildsen, Inge Lise  
Østergaard, Ole

## 3u:

Andreasen, Claus Hvid  
Berg, Peter Steffen Kirschbaum  
Birk-Sørensen, Søren  
Eg, Michael  
Fomsgaard, Layla Juul  
Hansen, Carsten Brochner  
Jessen, Peter  
Jørgensen, Hanne Birgitte Hede  
Kjeldgaard, Lars  
Kragelund, Ulla Margrethe  
Lysgaard, Jesper  
Møller, Brian Herold  
Olesen, Jacob Udby  
Pedersen, Dennis Preuthun  
Pedersen, Jens Sabroe  
Pedersen, Karin Jul  
Saul, Tanja Louise Johanna  
Schultz, Jacob  
Tams, David  
Topp, Thrine Holst  
Østergaard, Lone Rand

## Af skolens dagbog



Den 17. august '89 gav Lancashire Students Concert Band en vellykket koncert i aulaen. Orkestret var indkvarteret privat hos vores elever, inden turneen fortsatte til Tyskland.



Den 26. aug. - 1. sep. '89 havde vi besøg af elever og lærere fra Körösi Csoma Sándor Gimnázium, Budapest.



*Idrætsdag den 31. august '89.*



*9. - 13. okt. '89, mens 3. g var på studieture, holdt 1. og 2. g temauge, der sluttede med drama-gruppens revy.*

11. oktober '89: Teaterforestilling ALT UNDER KONTROL med skuespilleren Jarl Forsmann.

24. oktober '89: Danseforestilling med UPPERCUT DANSETEATER.

8. december '89: KOMMER DET MIG VED? En spændende, anderledes teaterforestilling med VENTURA TEGNSPROGSTEATER.



Pedel Jens Kirkegaard fyldte 60 år den 23. nov. 1989 og havde indbudt til Åbent Hus i kantinen.



Juleafslutning i kantinen. Der serveres gløgg, og den kommende lærerrådsformand ser til-freds ud.

SKOLEFESTEN lørdag den 3. marts 1990:

Musicalen LIZZIE STRAIGHT, meget frit efter Aristofanes' »Kvindernes oprør« (Lysistrate), var årets forestilling. Musik og tekst er af André Demidoff m.fl. Musikken arrangeret af Thomas Demidoff og til vores udgave havde Bente Laursen arrangeret og omarbejdet. Omkring 50 elever var i aktivitet som skuespillere, sangere og musikere.



Kor af frelserpiger  
i Lizzie Straight



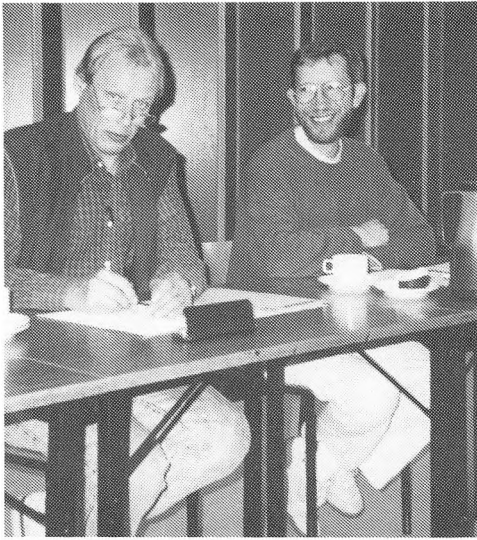
Indmarch.



Mange havde klædt sig flot ud til festen.



*Den 21. feb. '90 havde Bendt Hildebrandt og Jan Hougaard stor succes ved et fællesarrangement med forestillingen »FRANKENSTEIN«. Der blev grinet meget.*



Lærerrådsformand Anders Graven og lærerrådssekretær Kurt Morell slutter nu deres tilidshverv.



Inger Saugbjerg viser skolens nye bibliotekar, Anne Larsen, systemerne.



Ved translokationen den 22. juni var mange jubilare mødt op.



## Studietur til Grenoble



*3abF og 3xzF med Dorte Thomsen og Jens Gottschalk Rasmussen*

Vi - 3abF, 3xzF, DT og G - var på studietur til Grenoble, som er Frankrigs Silicon Valley. Grenoble er især kendt for at være centrum for højteknologi og uddannelse, hvilket også sætter sit præg på byen. Vi besøgte mange steder både fabrikker, forskningsinstitutioner, klostre, kulturhuse og Grand Maison, som er Frankrigs største vandkraftværk, hvor gruppebilledet er taget. Selvom vi havde et stort program hver dag, havde vi al-

ligevel masser af tid til at udforske Grenobles restauranter, caféer og barer. Der fik vi rigelig mulighed for at snakke bl.a. fransk, så nu kan vi alle bestille en/flere øl på fransk. Da vi tog afsted, var vi kendt/frygtet på hotellet p.g.a. vores »stille og rolige« opførsel på værelserne om aftenen. Alt i alt havde vi en fantastisk tur, som vi kan blive ved med at fortælle om.

*Michael*

## Udvekslingsrejse til Paris til venskabsgymnasiet Jean Lurçat

*3abF med Dorte Thomsen og Niels Thomsen*

I november 1989 var 3abF i Paris. Før afrejsen var vi lidt skeptiske, fordi vi skulle indkvarteres privat. Det var spørgsmål som: »Er mit ordforråd stort nok? Hvordan er familien?« o.s.v. som prægede os. Det viste sig imidlertid, at vores »frygt« var ubegrundet. Vi kunne sagtens klare os og fik desuden et stort fagligt udbytte af opholdet. Alle familierne var ubeskrivelig gæstfri og familiære.

På turen så vi nogle af de interessante seværdigheder, som kendetegner Paris, bl.a. Louvre, Versailles, Triumfbuen og Champs Elysées, men det bedste var uden tvivl det at blive indkvarteret privat og opleve den ægte franske kultur på nært hold.

Til slut vil vi varmt anbefale, at de som skulle få mulighed for en sådan udvekslingsrejse benytter sig af den - det er den bedste måde at lære et sprog på!

*3abF*



*En aften tog nogle af vores franske værter os med i en skøjtehal - det var enormt morsomt for såvel udøvere som tilskuere.*

## Studierejse til Strasbourg

*3yuF med Knud Erik Sørensen*



Studieturen for 3yuF gik til Strasbourg. Rejsens emne var atomkraft og vandkraft, men

som billedet viser, blev der også tid til et besøg i Palais de l'Europe.

## Studierejse til Cypern

*3abS, 3yuS, 3abN med Kurt Morell og Anders Graven*

En af dagene cyklede vi i små grupper rundt og besøgte 4 forskellige græsk-cypriotiske landsbyer. Der blev foretaget mange interviews af de lokale beboere på en givtig blanding af engelsk, græsk og fingersprog og efter hjemkomsten foreviges denne dags og

hele ugens oplevelser i kombinerede geo- og samfrapperter. Nedenstående billede, hvor en af grupperne puster ud, illustrerer med ønskelig tydelighed det varme Middelhavsklima og gruppens tilfredshed trods strabadserne.



## Studierejse til Budapest

*3xzS og 3 mus. med Bente Laursen og Henrik Vind*



*Samfundsholdet på virksomhedsbesøg - BUDAFLAX - materialeindsamling om industri og arbejdsforhold - 3. mus. gik til opera, og ellers deltog vi i Budapests natteliv.*

## Studierejse til Grækenland

3xyuzN var i ugen før efterårsferien i Grækenlands nordøstlige hjørne på halvøen Halikidiki. Området hører til den mest nedbørsrige del af Grækenland. På denne årstid er det meste af landet tørt og afsvedent, men ikke her. Derfor var stedet velegnet til vores formål: Vi lavede økologisk feltarbejde. Det foregik på de makiklædte skråninger ned til Middelhavet. Den tornede makibevoksning var i sig selv et studie, og ikke altid lige nem at have med at gøre.

I de sidste dage af opholdet blev der også tid til at aflægge besøg på Olymposbjergget og se på udgravningerne af den gamle by Dion. I løbet af ugen havde klassen til opgave at lave en undersøgelse af grækernes levevilkår (samarbejde med geografi). Vi tog derfor på en endagstur til Thessaloniki for at få indtryk med fra en storby.

## Studierejse til Prag

*2.a. og 2.u. med Ida Røn, Kirsten Dollerup og Gert Wandall.*

2.a.'s studietur gik til Prag, der nogle få måneder forinden havde været skueplads for massedemonstrationer og efterfølgende udskiftning af det kommunistiske styre. I marts, da vi gæstede byen, var urolighederne ovre, og vi oplevede en by og et folk præget af den nyvundne frihed.

Fagligt beskæftigede vi os med befolkningens hverdag (belyst gennem gymnasie- og virksomhedsbesøg), og Prags arkitektur.

Det blev til megen vandren rundt og omme foder, hvilket dog ikke holdt os fra at se byen »by night«. Prag har omkring 500 restauranter og et utal af små hyggelige steder, som vi trods ihærdige forsøg ikke engang nåede en femtedel af.

Dog er vi mange, der blev så glade for byen, at vi vil prøve at nå resten næste gang, vi tager dertil.

*LS, 2.a.*



*2.a. foran Franz Kafka's hus. Godt han ikke var hjemme!*

# Studierejse/Udvekslingsrejse til Budapest og Wien

2.y med Anne Larsen og Birgit Andreassen

I marts drog 2.y til Budapest på udvekslingsrejse med vores venskabs gymnasium i denne spændende by. Det viste sig hurtigt, at al skepsis overfor denne rejseform blev gjort til skamme: Ungarernes gæstfrihed og betænkningssømløshed kendte ingen grænser! Der var arrangeret besøg på et kemilaboratorium, en chokoladefabrik og i parlamentet. I operaen så vi Mozarts »Tryllefløjten« i en

storslået opsætning. Derudover viste de forskellige elevværter os rundt i deres smukke by. Efter 5 dage fulde af indtryk og tankevækkende oplevelser drog vi til Wien, hvor et to-dages ophold afsluttede rejsen. Også her stod det kulturelle i højsædet for de fleste. Noget udmattede, men også noget klogere drog vi tilbage til vores eget lille smørhul langt mod nord.

## Studierejse til Rom

2.b og 2.x med Henrik Hansen, Ole Høgh-Rasmussen og Marianne Boesen

2x og 2b rejste til Rom i studieugen. Det faglige indhold var bestemt ved fagene: dansk, geografi og religion og udmøntede sig i undersøgelser på stedet af renaissance- og barokmaleri, renaissance arkitektur, og i nyere tid, historismens og fascismens arkitektur, studier i bystruktur og arealudnyttelse, samt Peterskirken og Sixtinske Kapels forskellige udsmykninger og maleri. I forbindelse med turen fik deltagerne lejlighed til at besøge et romersk handelsgymnasium og dets elever, hvilket vist var både til gavn og glæde.

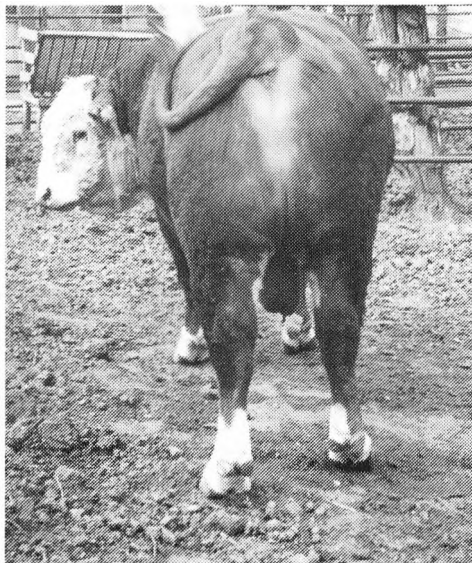
Hn

## Studierejse til Budapest

2.z med Uffe Troelsen og Kurt Morell

Turen til Budapest fandt sted i netop den uge, i hvilken man afviklede det første frie valg i Ungarn i over 40 år. Alle vores institutions- og virksomhedsbesøg bar da også tydeligt præg af den voldsomme brydningstid, landet står midt i. Ungarsk landbrug må forventes at blive en særdeles vigtig sektor i landets økonomi fremover. Man vil gerne udvide samarbejdet med EF, men støder her imod den barriere, EF's næsten planøkonomiske landbrugsordninger udgør. Vores besøg på landbrugsuniversitetet i Gödöllő dokumenterede det avancerede niveau, ungarsk landbrug befinder sig på, og som billedet antyder, virker ungarsk kvægbrugs potentiale ganske overbevisende!

Kurt og Uffe



# Aftenarrangementer

I anledning af, at Vejle Amts undervisnings- og kulturforvaltning har bevilget Horsens Statsskole et beløb til det frivillige elev- og forældrearbejde m.m., har vi i vinteren 89/90 afholdt 4 aftenarrangementer, som har haft til hensigt at skabe en uformel kontakt mellem skole og hjem og at bidrage til debatten i hjemmene.

Arrangementerne har haft forskelligt indhold i håbet om at ramme så bred en elev/forældregruppe som muligt.

Den Franske Revolution fejrede sit 200 års jubilæum, og i den anledning viste Uffe Troelsen filmen »1789« for forældre og elever. De store omvæltninger i Rusland fik vi en aktuel beskrivelse af fra en tidligere student ved Statsskolen, Rikke Helms, der selv oplever omvæltningerne på nært hold. Som optakt til skolefesten havde vi en aften med den evigt dejlige dans Lanciers under vejledning af Gitte Barkholt og Niels-Henning Broch-Mikkelsen. Årets sidste arrangement gav »Rom-farnerne« en chance for at opleve byen på en ny måde ved det næste besøg, idet Dorte Thomsen fortalte om sjove træk fra det gamle Rom.

Ud over disse arrangementer har amatør-astronomerne i Horsens holdt åbent hus ved skolens kikkert i perioder, hvor interessante himmellegemer har været synlige.

Det er tanken at fortsætte dette initiativ, og der vil ved skoleårets start foreligge et program over arrangementer for skoleåret 90/91.

PM

## Frivillig undervisning, studiekredse m.m.

Udover den skemalagte undervisning er der mulighed for at arbejde med **musik, formning og idræt** på frivillig basis, ligesom der er mulighed for at oprette studiekredse om specielle emner. Den frivillige undervisning varetages normalt af skolens faste lærere, mens studiekredse også kan ledes af andre. Oprettelsen af **studiekredse** kan ske hele året, men forudsætter at mindst 10 elever har tilmeldt sig, og at fællesudvalget har godkendt oprettelsen.

### Her er nogle af mulighederne:

**Skolekoret** holder prøve en gang om ugen - alle er velkomne til at deltage. Der kræves kun, at man synger nogenlunde rent.

Ordet »**skoleorkester**« dækker mange forskellige aktiviteter. Vi har et mini-big-band, som spiller såvel rock som jazz i forskellige afskygninger. Skolen råder over en del instrumenter til udlån, især blæseinstrumenter.

Grupperne medvirker ved skolens forskellige arrangementer, såsom juleafslutning, skolekomedie, forårskoncert og morgenmøder, gør-det-selv-aftener og koncerter uden for skolens rammer.

**Idræt.** I tilknytning til den obligatoriske undervisning er der mulighed for at arbejde med forskellige discipliner indenfor idrætten. Det drejer sig bl.a. om styrketræning i skolens styrketræningsrum, forskellige boldspil, såsom basketball og volleyball, redskabsgymnastik, yoga og rytmisk gymnastik.

**Formning/kunstforståelse.** Her er der mulighed for at arbejde i skolens veludstyrede formningsafdeling, der rummer værksteder for grafik, ler, batik, gips og maling. Eller med samlingen af lysbilleder.

**Dramatik.** Her er der mulighed for at arbejde enten teaterorienteret eller med henblik på opførelse af større eller mindre forestillinger, revyer o.l., f.eks. med henblik på skolefesten i marts.

**Film.** Her er der mulighed for at arbejde med filmklubbignende arrangementer eller med skolens veludbyggede video- og filmanlæg med henblik på produktion af film og video.

**EDB.** Skolens EDB-materiel består af 14 stk. Piccoline mikrodatamater, som alle er tilsluttet diskettestation og printer. Der benyttes programmeringssprogene Comal 80 og Pascal.

Af programmel, som skolen råder over, kan nævnes 2 typer, som er meget udbredt i erhvervslivet. Det første eksempel er et tekstbehandlingssystem, RcTekst. Til én af datamaskinerne er der tilsluttet en skønskriftsprinter, så det er muligt at udskrive tekster af høj typografisk kvalitet. Det andet eksempel er et regneark, RcKalk, som kan benyttes til beregninger i skemaform. Disse 2 eksempler bruges som værktøjer i undervisningen. Herudover har skolen en lang række undervisningsprogrammer.

Eleverne har adgang til anlæggene, når disse ikke bruges i undervisningen. Der afholdes hvert år studiekredse for elever, der ønsker en videregående indføring i programmering og tekstbehandling.

# Elevrådet



Det er elevrådets opgave at varetage elevernes interesser på demokratisk vis, samt at formidle kontakten mellem eleverne og skolens forskellige instanser. Elevrådet skal tages med på råd i sager, der vedrører de praktiske foranstaltninger, som det daglige arbejde mellem rektor, lærere og skolens elever kræver. Dette omfatter bl.a., at elevrådet skal høres om f.eks. skolens budget, valgfagsudbudet, valgfagsbinding og holdoprettelser.

Elevrådet er meget vigtigt i forbindelse med kommunikationen mellem lærere og elever. Uden elevrådet har vi ikke mulighed for at få indflydelse på, hvad der sker på skolen, og teoretisk set har elevrådet lige så meget indflydelse som lærerrådet.

Elevrådet har de sidste 2 år haft flere projekter kørende. Elevrådet har bl.a. stået for oprettelsen af papirboden, hvor man kan købe de mest nødvendige ting såsom papir, blyanter, bly, viskelæder., plasticlommer m.m. til fordelagtige priser. derudover stod elevrådet i marts 1990 for et besøg af Dan Turell, som i to lektioner underholdt hele skolen i aulaen. Skabene til elevernes bøger, tasker m.m. er et andet af elevrådets projekter, og det sidste der skal nævnes, er projektet med plastic-kortene. Plastic-kortene skal erstatte de nuværende skolekort af karton. Fordelen ved de nye kort er, at de kan bruges som stu-

diekort over hele verden med deraf følgende rabatter.

Elevrådet består af en repræsentant og en suppleant fra hver klasse, som vælges i skoleårets start. Der vil hvert efterår blive afholdt elevrådskursus for hele elevrådet, hvor der bl.a. blive valgt repræsentanter til skolens forskellige udvalg. Der er 8 faste udvalg, og kun gennem elevrådet får man som elev indflydelse i disse udvalg. Derudover vil der være valg til bestyrelsen, der består af formand, næstformand, kasserer, sekretær og 3 menige medlemmer af elevrådet. Det er bl.a. bestyrelsens opgave at lave dagsordenen, hente post m.m. På kurset vil der også blive undervist i kommunikation, og desuden kan elevrådets vedtægter revideres.

Der afholdes et fast eftermiddagsmøde en gang om måneden, og desuden afholdes der elevrådsmøder efter behov, d.v.s. når det ønskes af formanden eller af 1/3 af elevrådet. Alle kan komme med punkter til dagsordenen, som skal afleveres senest 3 dage før mødet holdes. Efter hvert elevrådsmøde vil der blive udleveret et skriftligt referat, som det er sekretærens opgave at lave. Møder i elevrådet er åbne, og alle elever og lærere har taleret, men ikke stemmeret. Stemmeret har de af klassen valgte repræsentanter. I de alm. sager dog både repræsentanten og suppleanten.

## Fest-udvalg!

HSG (Horsens Statsskoles Gymnasieforenings festudvalg) er betegnelsen for en bestyrelse, der har til opgave at arrangere fester. Dette arbejde indebærer bl.a. øl- og diskoteksbestilling m.m, men absolut ikke at forlemme også ÖPRYDNING.

Dette er, hvad HSG har beskæftiget sig med de sidste ca. 50 år, og traditionen er, at HSG er FYLDT med glade og sjove mennesker, der så vidt muligt har det med at arrangere FEDE HSG-fester... som alle nok har hørt om!!!

Er du fuld af energi, og vil du gerne være med til at skabe nogle gode fester og et godt HSG, så meld dig ind!!

HSG's bestyrelse skal bestå af ialt 18 medlemmer, hvilket vil sige 6 fra hver årgang. I starten af skoleåret vil der blive givet meddelelse om, hvordan du bliver medlem af HSG.

## HSG-fest!

Til HSG-festerne har du mulighed for at lære flere end blot din klasse at kende. Derfor: MÖD op og vær med til at skabe nogle sjove fester. Da festerne kun er for elever på skolen, er det nødvendigt med et såkaldt HSG-kort. Dette vil blive solgt i starten af skoleåret! Kortet vil endvidere give rabat i en række butikker i Horsens.

*HSG's bestyrelse 1989/90*





# Lærere:



lektor EN-DA-DR  
**Birgit Andreassen (A)**



lektor TY-ID-SP  
**Kirsten Arleth (Ar)**



adjunkt EN-ID  
**Gitte Barkholt (GB)**



rektor HI-RE  
**Lars Bjørneboe (B)**



adjunkt MU  
**Mette Blomqvist (MB)**



lektor FR-RE  
**Marianne S. Boesen (Bo)**



gymnasielærer ID  
**Niels-Henning  
Broch-Mikkelsen (BM)**



adjunkt BI-KE  
**Peter Brodersen (PB)**



adjunkt MU-DA  
**Kirsten Døllerup (KD)**



lektor SA-EØ  
**Anders Graven (AG)**



adjunkt DA  
**Henrik Hansen (Hn)**



adjunkt DA-MU  
**Annette Haugbølle (H)**



lektor FR-BK  
**Finn Hermann (FH)**



lektor GE  
**Kurt Morell Holm (Mo)**



lektor FR-GE  
**Ole Høgh-Rasmussen (HR)**



lektor DA-EN  
**Hans Højklint (HH)**



adjunkt BI-ID  
Mads Ole Jensen (MJ)



lektor FY-MA-NA  
Preben Huus Jensen (Hu)



lektor HI-FR  
Rasmus Jensen (RJ)



lektor HI-DA  
Per Carlo Johansen (PJ)



lektor TY-LA  
Vibeke Jensen (VJ)



lektor BI  
Bodil Hauritz Jørgensen (Jø)



adjunkt RU-EN  
Helge Kristoffersen (HK)



adjunkt TY-ID  
Anne Larsen (AL)



lektor MU  
Bente Laursen (La)



lektor MA-FY-DL  
Arne Tolstrup Madsen (TM)



lektor HI-OL  
Niels Majgaard (Ma)



lektor FY-MA-NA  
Poul Erik V. Mortensen (PM)



lektor MA  
Gerda Munksgaard (M)



adjunkt SP-EN  
Anette Nielsen (AN)



studielektor FR-TY  
Erik Nielsen (N)



lektor MA  
Margrethe Paradowski (Pa)



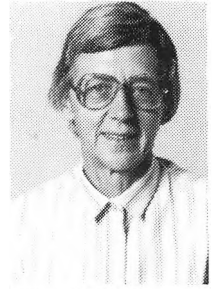
lektor MA  
Jens Gottschalk Rasmussen (G)



lektor DA-DR  
Ole Rasmussen (OR)



lektor HI-EN  
Ida Røn (IR)



lektor HI-OL-RE  
Inger Saugbjerg (IS)



lektor FY-MA-NA  
Knud Erik Sørensen (S)



adjunkt MA-FY-NA  
Inger Andersen Svane (IA)



adjunkt HI-RE  
Agnes Schmidt Thomsen (AT)



lektor FR-LA  
Dorte Thomsen (DT)



lektor MA  
Niels Thomsen (NT)

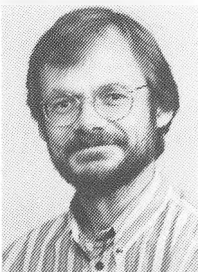


lektor DA-FI  
Uffe Troelsen (T)



lektor FR-SP  
Birgit Ussing-Jepsen (BU)

adjunkt DA-ID  
Anette Vester-Sørensen (VS)



adjunkt EN-TY  
Jesper Vigh-Nielsen (JV)



adjunkt KE-FY-NA  
Gert Wandahl (Wa)



lektor SA-HI  
Henrik Vind (V)

# Tekn.-adm. personale:



sekretær  
**Ilse Asbech Jepsen**



sekretær  
**Lis Johansen**



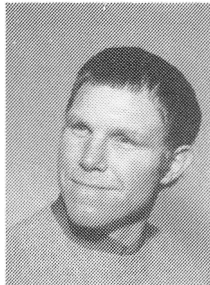
kantinebestyrer  
**Linda Germansen**



pedelmedhjælper  
**Edmund Hansen**



pedel  
**Jens Kirkegaard**



pedelmedhjælper  
**Erik Svejstrup Pedersen**



rengøringsassistent  
**Jette Bergehagen**



rengøringsassistent  
**Betty Feldt**



rengøringsassistent  
**Birthe Hansen**



rengøringsassistent  
**Kirsten Harboe**



rengøringsassistent  
**Ruth Jensen**



rengøringsassistent  
**Helene Olesen**



rengøringsassistent  
**Annalise Paulund**



rengøringsassistent  
**Margit Persson**



rengøringsassistent  
**Else Petersen**

## Skolens administration

Rektor **Lars Bjørneboe** træffes bedst i frikvarteret efter 5. time.

Lektor **Niels Thomsen** er inspektør og rektors stedfortræder. Lektor **Bente Laursen** er skemalægger.

Kontoret: **Lis Johansen** og **Ilse Asbech Jepsen**.

Åbningstid: 8.00 - 10.00 og 12.00 - 15.30.

Skolens pedel er **Jens Kirkegaard**. Pedelmedhjælpere er: **Edmund Hansen** og **Erik Svejstrup Pedersen**.

Kantinebestyrer: **Linda Germansen**.

Kantinens åbningstider: 7.30 - 9.50 og 10.35 - 13.00.

Lærerrådsformand: **Anders Graven**.

*Særlige hverv blandt lærerne:*

AV-inspektorer: **Ole Høgh-Rasmussen** og **Uffe Troelsen**.

Studievejledere: **Per Carlo Johansen**, **Bente Laursen**, **Niels Majgaard** og **Birgit Ussing-Jepsen**.

Datavejleder: **Arne Tolstrup Madsen**.

Boginspektør: **Hans Højklint**.

Bibliotekar: **Inger Saugbjerg**.

## Morgenmøder

afholdes i aulaen i frikvarteret efter 2. time. Her kan alle sager af fælles interesse forelægges, ligesom alle her har mulighed for at meddele sig til resten af skolen. Mødet ledes af medlemmer af Fællesudvalget på skift.

## Mødelokaler

Hvis man har brug for et lokale til møder enten i eller udenfor skoletiden, og elevrummet er for lille, kan man benytte et klasseværelse. Man gør dog klogt i at tale med inspektør Niels Thomsen forinden, så man sikrer sig, at lokalet er ledigt.

## Højtaleropkald

Der kommer lejlighedsvis meddelelser til lærere og elever over skolens højtaleranlæg. Såfremt elever ønsker meddelelser bragt på denne måde, skal de rette henvendelse til kontoret, således at udsendelsen kan ske i 3. frikvarter.

### »Det sker« -

er et opslag i rødt, der giver information om, hvad der sker på skolen de kommende uger.

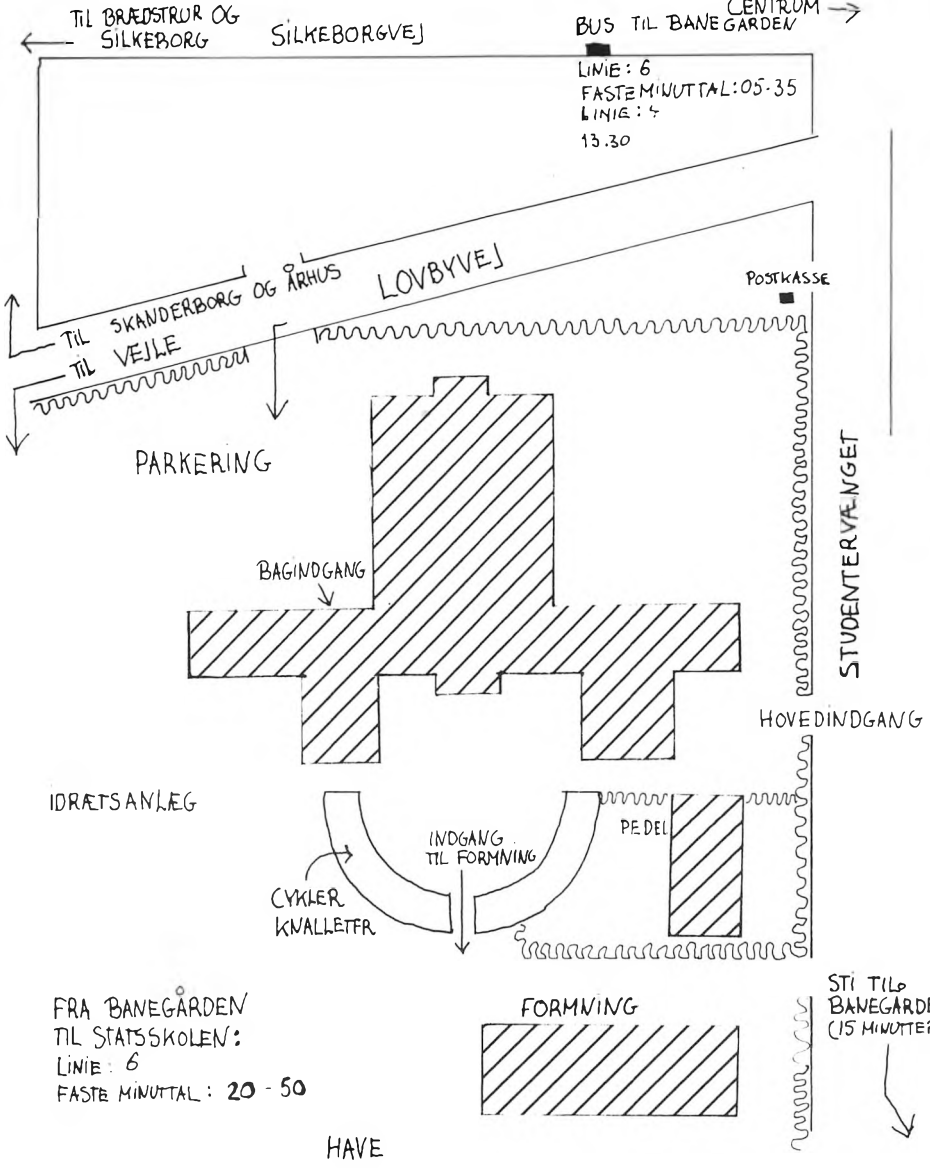


*Ole Samuelson gik på sygeorlov i marts '90, men var klar til at holde tale til 25 års jubilarens (35a fra 1965) frokost den 22. juni.*

BUS TIL BRÆDSTRUP OG SILKEBORG  
FASTE MINUTTAL: 40 EFTER 13.00

BUS TIL BANEGÅRDEN  
CENTRUM →

LINIE: 6  
FASTE MINUTTAL: 05-35  
LINIE: 5  
13.30



Busforbindelse hver morgen fra Banegården til Silkeborgvej linie 6 kl. 7.45  
Bus fra Statsskolen til Banegården hver dag kl. 13.30 og kl. 14.30.

## Praktiske oplysninger

### Adresseforandring

skal straks meddeles på kontoret.

### Befordring

V.A.T.-uddannelseskort udstedes til rejser med bus eller tog samt kombinerede bus/togrejser i Vejle Amt. Desuden udstedes uddannelseskort til rejser udover Vejle amt til elever, der bor i Vejle amt og går på skole i et andet amt.

### Bibliotek og læsesal

Skolens bibliotek finder du i skolens nordlige fløj (modsat indgangen). Læsesal og bibliotekarens kontor er på første sal. Desuden er der på skolen fagbiblioteker for fysik, kemi, biologi og geografi.

Biblioteket råder over en større samling af forskellige bøger, fortrinsvis af skønlitterær og historisk art.

På læsesalen findes et håndbibliotek, der er velforsynet med håndbøger, leksika og forskellige opslagsværker samt en reol med de tidsskrifter og aviser, som skolen holder.

Læsesalen er først og fremmest beregnet til at være et arbejdsrum. Elever skal her have mulighed for at udnytte mellem- og ventetimer til lektielæsning, orientering i avis- og tidsskriftsamlingen og lignende.

Bøger, tidsskrifter og aviser på læsesalen må kun benyttes på stedet. Der er åbent hver skoledag fra 8-17.

Bøger fra bogsamlingen iøvrigt kan hjemlånes. Dette kan ske ved henvendelse til bibliotekaren (træffetider: se opslag på døren).

Anskaffelse af nye bøger og tidsskrifter til biblioteket sker for størstedelens vedkommende over de enkelte fagkonti, kun et mindre beløb administreres af bibliotekaren. Der vil på læsesalen være fremlagt en forslagsprotokol, hvor du er velkommen til at foreslå anskaffelse af bøger og tidsskrifter, som skolen ikke har. Biblioteksudvalget vil så tage stilling ud fra sit skrabede budget.

## Ferieplan 1990/91

Efter høring i lærerråd, samarbejdsudvalg, elevråd og fællesudvalg er følgende ferieplan vedtaget:

Sommerferie . . . . . lø. 23/6 - sø. 12/8  
Efterårsferie . . . . . lø. 13/10 - sø. 21/10  
Juleferie . . . . . lø. 22/12 - ti. 1/1  
Vinterferie . . . . . lø. 9/2 - sø. 17/2  
Påskeferie . . . . . lø. 23/3 - ma. 1/4  
St. Bededag . . . . . fr. 26/4  
Kr. Himmelfartsdag . to. 9/5  
Pinseferie . . . . . lø. 18/5 - ma. 20/5  
Sommerferie . . . . . lø. 22/6 -  
(de nævnte dage er inklusive.)

### Forsikring:

Skolen har ingen erstatningspligt for glemte eller bortkomne sager, ej heller for instrumenter, cykler eller motorkøretøjer. Vi opfordrer jer til at sørge for, at I gennem jeres forældre er ansvars-, tyveri- og ulykkesforsikrede.

### Forskønnelsesudvalget

Dette udvalg består af lærere, elever og rektor. Det er blevet skik, at alle spørgsmål, der har med skolens indretning og udsmykning at gøre, drøftes i dette udvalg, inden der skrives til handling. Udvalget er således ansvarlig for malerisamlingen og plakatsamlingen, og er desuden bestyrelse for Horsens Statskoles Kunstforening. Som sådan arrangerer det skiftende udstillinger og indkøber ny kunst til skolen. Hvis du vil have indflydelse på skolens udseende på kort og langt sigt, er det derfor her i dette vigtige udvalg med det flotte navn, at du skal lægge din indsats.

### Forsømmelser

I »Cirkulære af 15. juni 1989 om evaluering og meddelelser til hjemmene« finder du reglerne for, hvorledes skolen skal forholde sig, hvis elever forsømmer undervisningen. Skolen skal føre regnskab med elevernes forsømmelser, herunder manglende udfø-

relse af skriftlige opgaver, der indgår i undervisningen. Har en elev forsømt undervisningen i et eller flere fag i væsentligt omfang, skal rektor underrette eleven om eventuelle konsekvenser ved en fortsættelse af forfømmelserne (1. advarsel). Fortsætter en elevs forfømmelser herefter, skal rektor skriftligt underrette eleven, og hvis denne er under 18 år, tillige forældremyndighedens indehaver om, at der kan blive tale om at tage forbehold over for elevens tilmelding til eksamen ved skoleåret slutning (2. advarsel, skriftlig).

## Forældre/ elevkonsultation

I begyndelsen af skoleåret arrangeres et møde med de nye elever, deres forældre og 1.g's lærere, samt studievejledere.

I november/december arrangeres en forældre/elevkonsultation for alle elever og deres forældre. Her er der mulighed for at drøfte arbejdets gang med hver enkelt lærer og studievejleder.

Alle elever og forældre er herudover velkomne til at tage kontakt med rektor, studievejleder eller de enkelte lærere i det omfang, man føler, der er behov for det.

## Fravær

Ønsker man at tage fri fra undervisningen af anden grund end sygdom, bør man først overveje, om det kan lade sig gøre i lyset af, hvor mange fraværsdage og -timer man allerede har haft eller kan tænkes at få i løbet af skoleåret. Man bør tale med rektor herom. Rektor kan da skriftligt meddele inspektør om fraværet og dets årsag, samt sin mening om det berettigede i at tage fri. Det er vigtigt at understrege, at **fravær under alle omstændigheder sker på eget ansvar**. Formålet med sygesedlerne og rektors sedler er alene at sørge for, at alle har noget skriftligt at holde sig til, hvis der skulle opstå problemer for den enkelte m.h.t. overholdelse af mødepligten.

## Fritagelse fra undervisning

Man kan få fri fra undervisningen, hvis man ønsker at deltage i arrangementer udenfor skolen, der har relation til et af de fag, der undervises i, og faglæreren skønner, at man vil have et fagligt udbytte af at deltage (f.eks. idrætsstævner, korstævner, sprogkurser i udlandet o.l.).

## Fællesudvalget

er et kontaktorgan mellem eleverne og skolens ledelse og lærere. Normalt består FU af rektor, lærerrådsformanden, 2 valgte lærere og 3 valgte elever. Men vi har forsøgsvis fået tilladelse til at arbejde med ialt 5 elevrepræsentanter og 5 lærerrepræsentanter, herunder rektor, der er udvalgets formand.

Valget til FU gælder for et skoleår og foretages hurtigst muligt efter sommerferien.

FU træffer afgørelse vedrørende introduktionsdage, studieuger, fællestimer, studiekredse og, efter samråd med skolerådet, i sager der angår elevernes trivsel (fester, skolekomedie, fritidsaktiviteter og forskellige praktiske forhold).

Fællesudvalget affatter desuden skolens ordensregler og fremsender disse til skolerådet til godkendelse.

FU kan ikke på dagsordenen optage sager, der vedrører skolens fag- og timefordelingsplan eller den enkelte lærers forhold og undervisning. Sager vedrørende enkelte elever kan kun behandles, hvis den pågældende elev er indforstået hermed.

## Glemte sager

Værdigenstande afleveres på kontoret og kan afhentes her.

Tøj o.l. bliver liggende. Man kan eventuelt henvende sig til rengøringspersonalet.

## Hultimer

er timer i det normale skema, hvor undervisningen falder bort for at give klasserne og



lærerne mulighed for at drøfte aktuelle spørgsmål. De finder sted ca. hver 14. dag efter et rullende skema. Hultimerne fungerer som »klassens time«, hvor eleverne kan drøfte fælles aktiviteter og problemer. Hultimerne kan også benyttes til fællesmøder for alle elever.

## Karakterer

Karakterer gives efter 13-skalaen.

Der gives årskarakterer ved skoleårets afslutning. Desuden skal der gives standpunktskarakterer to gange i årets løb.

For eleverne i 2. og 3.g afholdes skriftlige terminsprøver i marts. Resultatet af disse prøver indgår som en del af grundlaget for fastsættelsen af standpunkts- og årskarakterer.

I forbindelse med fastsættelsen af standpunktskarakterer finder der normalt en drøftelse sted med den enkelte elev. Årskarakterer i et fag, der afsluttes samme år, skal være givet før eksamensplanens offentliggørelse og må ikke drøftes med den enkelte elev.

Karaktererne ledsages ofte af kommentarer fra faglærerne (kommentaren kræves dog kun, hvis karakteren er 5 eller derunder, eller ved større udsving). Karakterbladene skal underskrives af forældre eller værge, indtil eleven fylder 18 år. Derefter kan eleven selv skrive under.

## Kunstfonden

Kunstfonden yder tilskud til udstillinger o.l. Den administreres af Forskønnelsesudvalget.

## Legater

En række legater uddeles ved skoleårets slutning efter indstilling fra lærerrådet. Enkelte legater kan søges. Dette bekendtgøres ved opslag.

## Lærerkandidater

Enkelte klasser og hold vil opleve at blive undervist af en lærerkandidat. Det er en person, der har afsluttet sine studier og nu vil kvalificere sig til arbejdet som lærer i gymnasiet gennem et kursus i pædagogik. Den praktiske del af kurset foregår på et gymnasium.

## Lærerrådet

Lærerrådet skal høres om:

Antallet af klasser og grenhold

Time- og fagfordeling

Opslag af ledige stillinger

Skolens bidrag til budgetforslaget

Byggesager

Ekskursioner

Lærerrådet afgiver indstilling om:

Forsøgsundervisning

Anskaffelse af undervisningsmidler og større inventargenstande

Fordeling af stipendier og flidspræmier

Afholdelse af introduktionsdage og studieure

Lærerrådet træffer bestemmelse om:

Ordning og omfang af mundtlige årsprøver.

## Lærerforsamlingen

Lærerforsamlingen omfatter alle lærere, der underviser på skolen. Rektor er formand.

Lærerforsamlingen behandler spørgsmål om elevernes forhold i relation til deres standpunkt. Den skal på passende tidspunkter - og navnlig ved skoleårets begyndelse - drøfte elevernes arbejdsbyrde med henblik på at opnå en jævn fordeling, såvel på ugens forskellige dage som på skoleåret.

## Oprykning

Eleverne i gymnasiet træffer selv sammen med deres forældre afgørelse om oprykning i næste klasse. Ved skoleårets afslutning kan Lærerforsamlingen dog **tilråde** en elev at gå en klasse om. Lærerforsamlingen kan også råde en elev til at gå ud af skolen, hvilket normalt er ensbetydende med, at studiestøtten bortfalder. (Såfremt en elev, der er rådet til at gå ud, vælger at fortsætte, kan lærerforsamlingen senere tage stiling til, om eleven kan erklæres studieegnet igen, hvorefter studiestøtten vender tilbage).

## Opslagstavler

Det er meget vigtigt at holde sig orienteret om, hvad der foregår på skolen. Meddelelser af enhver art bringes på opslagstavlerne i parterreetagen. Væn jer til at se på dem hver dag.

## Reeksamination

Under visse omstændigheder kan gymnasieelever i 1. og 2.g tage en eksamen om (re-eksamination). Herom gælder følgende bestemmelser:

Hvis man i et fag får 00 eller 03 til studentereksamen efter 1. eller 2.g, kan man komme til reeksamination i august/september samme år, dog kun hvis man har 5 eller derover i årskaraktter. - Hvis man i et fag, der afsluttes efter 1. eller 2.g, men ikke udtages til eksamen, har fået 00 eller 03 i årskaraktter, kan man forlange at komme til eksamen i det pågældende fag i august/september. I så fald tæller prøven med blandt de ialt 10 prøver til studentereksamen. - Man kan ikke reeksamineres i fag, der afsluttes i 3.g.

Ved reeksamination er det **den sidst opnåede karakter**, der gælder, uanset om den er højere eller lavere end den første.

**NB!**

**Tilmelding til reeksamination i august/september skal ske til kontoret inden sommerferien.**

## Skolefonden

Skolefonden får sine indtægter gennem overskud fra forskellige aktiviteter arrangeret af Fællesudvalget eller andre.

Skolefonden yder tilskud til hyttetur, eks-kursioner og rejser, fællesarrangementer, samt andre formål, som kan gavne skolen. Fællesudvalget administrerer skolefonden. Ansøgningsfrister bekendtgøres ved opslag.

## Skolerådet

består af 1 amtsrådsmedlem, 2 forældre, rektor, lærerrådsformand, 1 lærer, 2 elever og 1 repræsentant for det tekniske og administrative personale.

Skolerådet har bl.a. til opgave at formidle et samarbejde mellem skole og hjem, til løsnin-gen af sociale opgaver, der er knyttet til skolen og om nødvendigt stille forslag til amtsrådet vedr. skolens lokaler og budget.

Skolerådet udfærdiger ordensregler for skolen.

1. **Ryd op.** Af hensyn til rengøringspersonalet og den almindelige trivsel skal alle sørge for at rydde op efter sig (papir og bægge i papirkurve, tavlen viskes ren, flasker til kantinen, bøger o.l. på plads o.s.v.) Den enkelte klasse/hold og lærer hæfter for lokalet. Finder den efterfølgende klasse og/eller lærer, at forholdene er uacceptable, henvender man sig straks til rektor, der sørger for, at det foregående hold kommer til at rydde op.
2. **Rygning er ikke tilladt** i klasseværelser, aulaområdet samt i kantinen i spisepauseren.
3. **Øl o.l. er ikke tilladt** på skolens grund, bortset fra fester.
4. **Gruppearbejde** skal så vidt muligt henlægges til nr. S.21 og S.15 i stueetagen, samt 1.13 (Grønne sal) på 1. sal. Bibliotekets læsesal må ikke benyttes til gruppearbejde.
5. **Skolens elever har ikke adgang til trykkeriet før kl. 13.30** og da kun efter aftale

med rektor, Ole Høgh-Rasmussen eller en faglærer. I sidstnævnte tilfælde skal faglæreren være til stede.

### **Skolerådets medlemmer 1989/90:**

#### **Udpeget af amtsrådet:**

Ingeniør N.K. Knudsen  
Rolighedsvej 13, 8722 Hedensted  
tlf. 75 89 14 17

#### **Valgt af forældre:**

Ole Ralfkiær  
Grønningen 23, 8700 Horsens  
tlf. 75 65 75 65

Inge Oxhøj  
Stensballe Strandvej 42, 8700 Horsens  
tlf. 75 62 21 40

## **Skrivemaskiner**

Skolen har et begrænset antal skrivemaskiner, som kan lånes ved henvendelse på kontoret.

## **Stipendier og lån**

Som elev i gymnasiet eller på HF kan du søge stipendium i Statens Uddannelsesstøtte med virkning fra den første kvartalsmåned efter at du er fyldt 18 år. Bemærk at i denne sammenhæng er kvartalsmånedene august, november, februar og maj.

Indtil du er fyldt 19 år er muligheden for at få stipendium og størrelsen af dette dog afhængig af dine forældres indkomst. De nøjagtige satser kan du se i en pjece, som udleveres på kontoret eller hos din studievejleder.

Det er klogt at søge i god tid, da ekspeditionstiden godt kan være op til et par måneder. Stipendium skal ikke betales tilbage, men beløbet skal medregnes i din skattepligtige indtægt.

Alle elever over 18 år kan uanset forældrenes indtægt søge studieløn, som forrentes med 4% i studietiden.

## **Studievejledning**

Alle klasser i gymnasiet har en studievejleder, som bedst kan beskrives som en kombination af den klasselærer og skolevejleder, du kender fra folkeskolen.

I løbet af de 3 år vil studievejlederen afholde en række timer i klassen: studieteknik og grenvalgsorientering (i 1.g), erhvervsorientering (i 2. og 3.g), samt eksamensorientering. I 1.g vil den enkelte elev blive inviteret til en orienterende samtale med studievejlederen.

Studievejlederen kan også bruges til andre ting, f.eks. til at bistå klassen i løsningen af eventuelle problemer. Her kan det nogle gange være en god idé at have studievejlederen med i »klassens time«.

Studievejlederen har fast træffetid to gange om ugen. Og du er velkommen til at henvende dig, hvis du har noget, som du gerne vil have råd og vejledning om. Der kan være tale om personlige, familiemæssige, sociale og økonomiske forhold eller om skoleproblemer. Det kan også dreje sig om tiden efter eksamen, f.eks. erhvervs- og uddannelsesvalget, ophold i udlandet, adgangsbegrænsningen m.m. Du vil altid kunne få tilladelse til at forlade undervisningen for at tale med din studievejleder. Gennem din studievejleder kan du komme i kontakt med socialrådgiver, skolepsykolog og studievejledere ved andre uddannelsesinstitutioner.



*Fra translokationen den 22. juni '90, inden det går i gang med eksamensbeviser, legater og sange. Rektors tale var i eventyrform og tog afsked med grengymnasiet, og lærerne sang faggruppevis og fælles den til lejligheden skrevne sang, plus at de på passende steder i rektors fabel udstødte diverse dyrelyde.*

## Skoleåret 1989 - 90

### Lærerkandidater:

cand.mag. Helle Ehlers

spansk/dansk

### Vikarer:

cand.mag. Lars Rimmen Nielsen

engelsk

cand.mag. Annette Haugbølle

dansk/musik

cand.mag. Thorleif Ross

hist./billedkunst

adjunkt Lone Birchwald Nielsen

dansk/billedkunst

adjunkt Dennis Møller

biologi

timelærer Anette Hjorth Hansen

idræt

### Lærere på orlov:

lektor Finn Hermann

### Elevtal Klassetal i parentes

#### 1988-89

#### sproglige

#### matematikere

3.g 55 (2)

83 (4)

2.g 47 (2)

84 (4)

1.g 56 (2)

100 (4)

#### 1989-90

3.g 44 (2)

84 (4)

2.g 51 (2)

97 (4)

1.g 52 (2)

102 (4)

## Elever, der er begyndt på skolen i år

finder du på side 36, 37 og 38.



**1A** Klasselærer: Kirsten Døllerup

1. række fra venstre: Anni Madsen, Anne-Sofie Terp, Cecilie Steentoft-Albrechtsen, Christiane Henriksen, Pernille Elbinger Therkildsen, Kirsten Louise Nissen, Helle Gernhardt Jensen, Ulla Jin Nielsen.  
 2. række fra venstre: Anita Skødt Nielsen, Mette Dam Rasmussen, Mads Kristoffersen, Christina Friis Hansen, Lisbet Bonfeldt, Gitte Dam Rasmussen, Mette Hein Andersen, Susan Marie Jacobsen, Lise Flohr Koch.  
 3. række fra venstre: Rosa Louise Hasnsen, Lise Jensen, Christina Jue Overgaard, Camilla Emborg, Mikkel Kjær Mathiesen (flyttet til Randers), Michael Pedersen, Kasper Leutholtz, Rasmus Bro Madsen, Gitte Christmas-Dirckinck-Holmfeld.



**1B** Klasselærer: Bodil Jørgensen

1. række fra venstre: Christina Hagh, Birgit Thygesen, Mads Klærke Nielsen, Henriette Houmann, Liza Christiansen, Trine Schjødt, Stine Skriver Laursen, Annetette Glyngø Jensen.  
 2. række fra venstre: Anne Østergaard Kristensen, Hanne Lykke Schou, Jane Charlotte Sørensen, Hanna Walker, Sandra van Osch, Henriette Nielsen, Rasmus Sune Rasmussen, Katja Funk Johannesen.  
 3. række fra venstre/ Malene Jensen, Hanne Bech Jensen, Lise Markussen, Jill Døllerup Jensen, Thomas Hansen, Uffe Helsing Andersen, Janne Als Johnsen, Claus Hagstrøm Hansen, Henrik Bennet Gregersen.  
 Mangler: Susanne Birgitte Jakobsen.



### 1X Klasselærer: Birgit Andreassen

1. række fra venstre: Rikke Thuri Bjørn, Tanya Fomsgaard, Signe Nielsen, Lotte Petersen, Anne Markussen, Birgit Thomsen, Bonna Brok Rasmussen.

2. række fra venstre: Hanne Simmelsgaard, Carsten Sørensen, Chris Lennart Nielsen, Heidi Andersen, Morten Kallestrup, Mette R. Gjerlow Christensen, Marianne Ankerstjerne Soeberg, Aase Sejr Jepsen.

3. række fra venstre: Anne Margrethe Kjelstrup, Benny Skou Rasmussen, Thomas Riis Simonsen, Thomas Markussen, Nikolaj Grundtvig Arenkiel, Jesper Nicolai Rasmussen, Jacob Grubbe Møller, Elin Amundsen, Jakob Baltzer Carlsen.  
Mangler: Peter Linnemann (se 1. z.)



### 1Y Klasselærer: Mads Ole Jensen

1. række fra venstre: Kate Bomholt Pedersen, Dung Thant Nguyen, Jens Holm, Ulla Henningsen, Marlene Gundersen, Louise Morell Holm, Anette Jensen, Anne Vibeke Holm.

2. række fra venstre: Torben Elkær Nielsen, Birgitte Bjerre, Mads Brammer Rasmussen, Henrik Frederiksen, Charlotte O. Jensen, Kasper Wohlert, Hanne Mønster Sørensen, Thomas Søe Lytje.

3. række fra venstre: Johannes Bjerre, Jesper Vinther Toubøl, Brian Kjærhus Sørensen, Teis Brøtting, Rene Korgaard, Børn Thomas Crewe, Thomas Bregenov, Thomas Jessen, Kent Johansen.

Mangler: Mette Bystrup.



## 12 Klasselærer: Henrik Hansen

1. række fra venstre: Marianne Gundersen, Lone Hagsten Petersen, Karina Starup, Berit Fruelund Jacobsen, Ingrid Buch Hundevad, Pernille Bisgaard Scharling, Camilla Hansen, Kristine Nielsen.

2. række fra venstre: Christa Camilla Grønbech, Jane Møller Lyngby, Mads Blidegn, Lene Dalby Nielsen, Lisa Visby Laursen, Anders Korsgaard Riis, Lise Neerup Knudsen, Lisbeth Vestergaard Nielsen, Anne Svanberg Lund.

3. række fra venstre: Ditlev Leutholtz, Peter Linnemann (til 1.X), Bo Quist Jensen, Thorben Sander Kielsgaard Laursen, Thomas Jannik Sørensen, Ulrich Sørensen, Morten Bjerregaard Rasmussen, Lau Vestergaard Nielsen, Thomas Bjerre Pedersen.



## 11 Klasselærer: Poul Erik Mortensen

1. række fra venstre: Ilona Tanja Bech Ambrus, Diana Rasmussen, Lisa Byrdal Jensen, Katrine Hassø, Rikke Andersen, Pernille Follin Larsen, Christine Rytter, Maja Reinau Larsen.

2. række fra venstre: Christina Lyse Laursen, Lone Nielsen, Marianne Kirkegaard Espensen, Karina Petersen, Anette Serritslev Petersen, Pia Metzloff, Signe Henningsen, Anne-Mette Jensen.

3. række fra venstre: Christian Preuthun Pedersen, Rikke Nørrevang, Steen Dobel, Thomas Houmann Petersen, Niels Axel Berthelsen, Jakob Jensen Knold, Thomas Hiorth, Anne Skalts, Kenneth Reichstein Hansen.

## Adresseliste pr. 20.6.90:

A	Birgit Andreasen, Max Müllersgade 2B, 8000 Århus C	86 19 00 80
Ar	Kirsten Arleth, Egesholm 43, Egebjerg, 8700 Horsens	75 65 60 84
GB	Gitte Vest Barkholt, Bellisalle 28, 8700 Horsens	75 64 14 73
B	Lars Bjørneboe, Ulfeldtsvej 6, 8700 Horsens	75 65 77 35
MB	Mette Blomquist, Dybbølsvej 17, 8240 Risskov	86 17 37 31
Bo	Marianne Serup Boesen, Katstrupvej 39, Katstrup, 8732 Hovedgård	75 66 11 50
BM	Niels-Henning Broch-Mikkelsen, Belle, 7140 Stouby	75 89 72 41
PB	Peter Brodersen, Skerrildgårdvej 2, 7150 Barrit	75 69 16 54
KD	Kirsten Dollerup, Vestervangsparken 16, 8355 Solbjerg	86 92 74 07
AG	Anders Graven, Micavej 2, Haldrup, 8700 Horsens	75 65 76 23
Hn	Henrik Hansen, Smedegade 48, 8700 Horsens	75 61 75 01
H	Annette Haugbølle, Herluf Trollesgade 57, 8200 Århus N	86 16 29 92
FH	Finn Hermann, Flintebakken 54, 2. sal, 8700 Horsens	75 61 40 69
Mo	Kurt Morell Holm, Husoddevej 45, Stensballe, 8700 Horsens	75 65 84 90
HR	Ole Høgh-Rasmussen, Fruenshave 42, 8732 Hovedgård	75 66 12 55
HH	Hans Højklint, Toftevænget 4, 8700 Horsens	75 64 39 84
VJ	Vibeke Jensen, Opalvej 12, 8700 Horsens	
MJ	Mads Ole Jensen, Bakkelyparken 62, 8680 Ry,	86 89 37 22
Hu	Preben Huus Jensen, H.C. Andersensgade 8, 8700 Horsens	75 62 07 49
RJ	Rasmus Jensen, T. Hansensgade 31, 2. sal, 8000 Århus C	
PJ	Per Carlo Johansen, Knosvej 3, 8680 Ry	86 89 84 75
Jø	Bodil Jørgensen, Ellingvej 6, Bjødstrup, 8660 Skanderborg	8 6 57 92 32
HK	Helge Kristoffersen, Blichersvej 33, Over Randlev, 8300 Odder	86 55 62 54
AL	Anne Larsen, Bellisalle 18, 8700 Horsens	75 65 30 89
La	Bente Laursen, Slåenvej 3, 8700 Horsens	75 64 52 21
TM	Arne Tolstrup Madsen, Orkesteralle 20, 8700 Horsens	75 64 27 69
Ma	Niels Majgaard, Gabelsvej 1, 8700 Horsens	75 65 72 03
PM	Poul Erik Mortensen, Mossøvej 11, 8660 Skanderborg	86 52 34 53
M	Gerda Munksgaard, Nellikevej 10, 8766 Nørre-Snede	75 77 12 02
AN	Anette Nielsen, Fyrkatvej 6, 2. th., 8200 Århus N	86 10 27 59
N	Erik Nielsen, Strandpromenaden 32, 8700 Horsens	75 62 45 29
Pa	Margrethe Paradowski, Pigeonvej 9, 8270 Højbjerg	86 27 17 56
G	Jens Gottschalk Rasmussen, Vindingsvej 4, 8700 Horsens	75 65 73 26
OR	Ole Rasmussen, Bellisalle 16, 8700 Horsens	75 64 01 43
IR	Ida Røn, Siriusvej 19, 8700 Horsens	75 64 42 71
IS	Inger Saugbjerg, Frederik Bayersgade 12.1, 8700 Horsens	75 62 85 12
IA	Inger Andersen Svane, Vinten Skovvej 55, 8700 Horsens	75 65 42 94
S	Knud Erik Sørensen, Grudalsvej 30, 8700 Horsens	75 65 63 56
AT	Agnes Thomsen, Emil Bojsensgade 90, 8700 Horsens	75 61 32 74
DT	Dorte Thomsen, Vejlevej 33, 8700 Horsens	75 64 77 10
NT	Niels Thomsen, Vejlevej 33, 8700 Horsens	75 64 77 10
T	Uffe Troelsen, Kalhavevej 57, Kalhave, 7171 Uldum	75 67 91 68
BU	Birgit Ussing-Jepsen, Koralvej 21, 8700 Horsens	75 64 44 12
VS	Anette Vester-Sørensen, Frederiksgade 9, 3. sal, 5000 Odense C	
JV	Jesper Vigh-Nielsen, Hostrupsvej 11, 9500 Hobro	
V	Henrik Vind, Birkevej 1, 8752 Østbirk	75 78 11 46
Wa	Gert Wandahl, Fåborggade 3, 2. sal tv., 8000 Aarhus C	86 15 47 05