



# Danskernes Historie Online

Danske Slægtsforskernes Bibliotek

## Dette værk er downloadet fra Danskernes Historie Online

**Danskernes Historie Online** er Danmarks største digitaliseringsprojekt af litteratur inden for emner som personalhistorie, lokalhistorie og slægtsforskning. Biblioteket hører under den almennyttige forening Danske Slægtsforskere. Vi bevarer vores fælles kulturarv, digitaliserer den og stiller den til rådighed for alle interesserede.

### Støt vores arbejde – Bliv sponsor

Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: <https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat>

### Ophavsret

Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug.

### Links

Slægtsforskernes Bibliotek: <https://slaegtsbibliotek.dk>

Danske Slægtsforskere: <https://slaegt.dk>

aleps - HORSENS



DANMARKS  
PÆDAGOGISKE  
BIBLIOTEK

VEJLE AMTS GYMNASIUM OG HF-KURSUS

# HORSENS STATSSKOLE 1992

## ÅRSSKRIFT

ALT I PARKET  
VINYL · LINOLEUM · TÆPPER  
GULVE TIL ALLE RUM

## SAHNER'S GULVCENTER

Grønlandsvej 6 · Tlf. 75 62 70 88



Nørregade 49 · Horsens  
Telf. 75 61 44 44



## *Bog & Papir*



malernes cooperative forretning  
Gotlandsvej 13 · 8700 Horsens

≡ 75 64 22 11 ≡

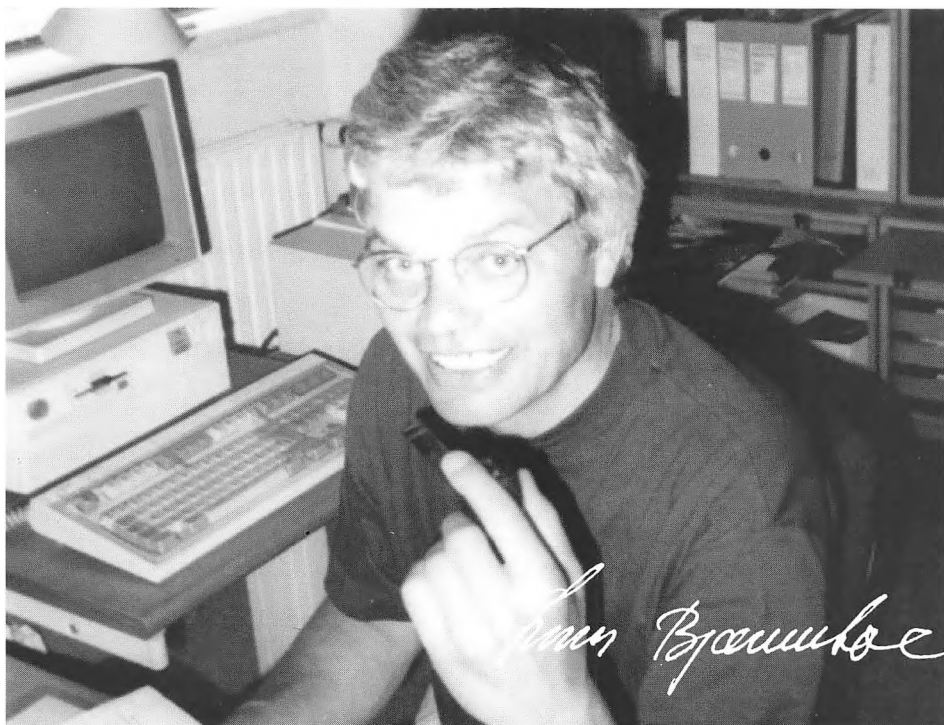
## 1992: Et særligt år!

De 3. g'ere, der bliver studenter vil selvfølgelig mene, at det er deres farvel til Statsskolen, der tegner året! Og det er det jo også: En markant og talentfuld årgang, der nåede adskilligt i de år de gik her.

De nye der starter i august vil derimod mene, at det er deres ankomst, der giver året dets specielle kulør. Og det har de jo ligeså meget ret i! Måske også lidt mere end studenterne: For det første er de flere end de plejer at være! For det andet er de fordelt på tre linier i stedet for to: Sproglige, matematikere og HF-ere! Året 1992 bliver det år, hvor det to-årige HF-kursus vender tilbage til Statsskolen, i en ny

og forynget udgave som følge af den just vedtagne HF-reform! De seneste års ændringer i gymnasiet og HF har betydet, at de to skoleformer har fået så mange fælles træk, at det giver mere mening at tale om tre linier end om to uddannelsesformer. Som en naturlig konsekvens vil også lærersiden se anderledes ud: Henved en halv snes nye og energiske folk!

Vi andre, der hverken begynder eller forlader noget, men bare fortsætter, hvor vi slap, vil måske pege på, at forandringerne i de fysiske omgivelser i kantinen (ny og større disk!), på 1. sal (nye toiletter!) og på 2. sal (nye auditorier og nye toiletter) også må nævnes, bl.a. fordi de skulle fjerne eller i hvert fald mindske nogle af de ulemper, som brugerne af dette hus tidligere har måttet trækkes med!



# Råd og vink om arbejdet på Horsens Statsskole

## *Samarbejdet i klassen og på holdet*

Det er utroligt vigtigt, at klassen/holdet får lært hinanden at kende og bliver rystet godt sammen fra begyndelsen. Klasser og hold er store. Hvis den enkelte skal kunne udfolde sig frit, er det nødvendigt, at alle er åbne og føler tillid til hinanden.

Åbenhed og tillid kan skabes på mange måder. De fleste af jer vil have erfaring for, hvordan opgaven griber an, fra jeres tidligere skolegang. En fælles hyttetur, klassefester, en- eller flerdages udflugter i forbindelse med det faglige arbejde er nogle af mulighederne. Skolen kan yde økonomisk støtte til sådanne tiltag.

Deltagelse i Åbent Gymnasium, studiekredse, frivillig undervisning og elevrådsarbejde skal også nævnes i denne sammenhæng. De giver mulighed for at lære elever fra andre klasser at kende. At HSG's fester giver samme mulighed behøver næppe omtales.

## *Lærere og studievejledere*

Det er lige så vigtigt at få lært sine lærere at kende udover det, som arbejdet i timerne giver mulighed for. Inviter dem med, når I laver noget på klassen. Det er betydningsfuldt, at vi vænner os til at snakke med hinanden med jævne mellemrum, uanset om man synes, at arbejdet går som det skal eller ej. Det samme gælder studievejlederne. Brug faglærerne og studievejlederne som de rådgivere, de også kan være (og som vi egentlig helst vil være). Som lærere har vi et ansvar for, at der udrettes et godt

stykke arbejde. Men ansvaret for, at det bliver spændende og berigende, er i lige så høj grad jeres.

## *Planlægning af arbejdet*

Efter de første ugers introduktion til skolen og fagene vil du opleve, at kravene til hjemmearbejdet hurtigt vokser i omfang. Tommelfingerreglen siger, at du skal bruge et par timer om dagen til forberedelsesarbejdet, samt én eller to week-ender om måneden til det skriftlige arbejde. Hvis du ikke allerede er vant til at bruge en kalender til at holde styr på lektierne, må du se at få det lært i en fart. Skulle det vise sig, at du alligevel har svært ved at styre det, gør du klogt i at tale med faglærerne eller studievejlederne om det, inden problemerne bliver uoverkommelige.

## *Frivillige aktiviteter og erhvervsarbejde*

Udenfor skemaet foregår der temmelig meget. Hovedparten af disse frivillige aktiviteter bliver udbudt i en tilbudsoversigt i august. Prøv at gøre brug af nogle af disse muligheder. Du vil opleve, at de er med til gøre det daglige arbejde mere spændende og derfor mere overkommeligt.

Mange skaffer sig en ekstra indtægt ved erhvervsarbejde i fritiden. Erfaringen siger imidlertid, at man har svært ved at klare mere end 10 timers erhvervsarbejde om ugen i gennemsnit, hvis man også skal give skolearbejdet, hvad der tilkommer det. Har du mere end 10 timer om ugen, må du derfor nøje overveje, om du har brug for den indtjening.

## *Medindflydelse*

Alle har mulighed for at præge det

daglige arbejde og livet på skolen iøvrigt. Det kan ske i timerne eller i de såkaldte hultimer. Det kan også ske ved at deltage i elevråd, fællesudvalg eller i de udvalg, som Pædagogisk Råd har nedsat til at løse bestemte opgaver. Det kan være et meget givende arbejde, men det kræver tid. Det er derfor vig-

tigt, at man ikke påtager sig for mange opgaver af denne art, men koncentrerer sig om et enkelt udvalg eller to. Men alle bør prøve at være med. Det giver nogle nyttige erfaringer, man kan bruge sidenhen, og det gør arbejdet overkommeligt for den enkelte, hvis man er flere om det.

## Introduktionsarrangementer for nye elever

Skolen laver i skoleårets begyndelse forskellige arrangementer for de nye elever, som skal lette overgangen til den nye skoleform og i det hele taget medvirke til, at alle hurtigt føler sig hjemme på skolen.

De tre første skoledage er skemaet delvist afløst af fællesaktiviteter og timer med elevværter, dvs. ældre elever, som har til opgave at fortælle om skolens hverdag, skolens indretning, aktiviteter i bygningen uden for skoletiden, elevrådet m.m. Erfaringen har vist, at introduktionen virker bedst, hvis der samtidig er almindelig under-

visning en del af tiden de første dage. Den indledende fase afsluttes med en fest for de nye elever om fredagen.

I forskelligt regi tages introduktionen op i de følgende måneder. Skolen afholder en introduktionsaften, hvor eleverne kan vise forældre og andre interesserede skolen, og hvor man på en mere uformel måde kan møde klassernes lærere. Ydermere er der tradition for, at de enkelte klasser i samarbejde med elevværterne arrangerer en hyttetur i løbet af efteråret. Også i år har vi afsat tid til at genoptage introduktionen på et senere tidspunkt, hvor de nye elever formentlig i højere grad vil være motiverede for selv at stille spørgsmål og evaluere forløbet.



## En dejlig heksekeddel

Hvis man ellers kan få øje på Rie i det virvar af EDB-skærme, kartoteksskabe, laserprintere, opkaldeapparat, skrivemaskiner og skuffedarier som omgiver hende i det trange kontor, mødes man altid af et glad smil og en frisk hilsen.

Hun har nok hentet kræfter til at arbejde i denne heksekeddel hjemme i sin nedlagte landejendom i Gammelstrup ved Gudenåen.

Rie Laustsen blev ansat for godt et år siden som skolesekretær og er heltigennem glad for sit arbejde. Ganske vist ligner det i nogen grad de foregående jobs hun har haft på et advokat-



kontor og i en kreditforening. Man er hele tiden i kontakt med andre mennesker. Arbejdet er varieret og kræver, at man er service-minded. Og det er Rie! Selvom hun ikke ser noget problem i at sætte sig i respekt, "i hvert fald ikke overfor eleverne!" tilføjer hun med et glimt i øjet.

"Her sker så utroligt meget. Så kommer der en elev som skal have plaster på. Én vil gerne have noget kopieret, andre skal låne nøgler. Det er altsammen med til at gøre jobbet varieret og spændende".

Sommetider er det som Fredericia Banegård. Til andre tider er her mere stille.

Før hun kom til at arbejde på skolen havde hun altid hørt, at skolesekretærrarbejdet var dødkedeligt. Det kan hun slet ikke skrive under på. "Den slags stillinger er jo så sjældent slået op. Det

siger da noget om, at folk bliver i dem i mange år". Det er et arbejde, der kræver selvstændighed og ansvar.

Eleverne har også været en positiv overraskelse. Før hun begyndte at arbejde på skolen, ventede hun egentlig nok, at de var flabede, men dér har hun ændret opfattelse.

Og så er arbejdet meget mere regelmæssigt, end hun er vant til fra sine tidligere stillinger. EDB er virkelig en hjælp. Rie tør slet ikke tænke på dengang skolesekretærerne sad og førte alle karakterer over i hånden.

Man har meget mere overskud tilovers til mand og børn - og ferie sammen med børnene.

Og sidst men ikke mindst: Der bliver tid til flere raske ture i naturen.



# Af skolens dagbog august 91 - maj 92



*Onsdag d. 16/8, reception i nyistandsat musiklokale*

## *August*

22.08. Idræt mellemniveau-holdet indleder en to-dages ekskursion med Mads-Ole Jensen og Gitte Barkholt.

Med bind for øjnene kørte holdet i bus mod ukendt mål. Vejret var endnu varmt og flot. Forældre og venner kunne dog

komme i kontakt med deltagerne på overlevelseskurset via et "nødtelefonnummer".

Tre spændende dage tilbragte vi med friluftsliv, hvor kanoorienteringsløb, kajakroning, windsurfing, flådebygning, bivakbygning m.m. indgik i programmet. Nok så klart i





erindringen står aftnerne under stjernehimlen omkring bålet med brødbagning i gryde og "stegt" spaghetti eller morgenbadning i en diset å.

- 23.08. Elevrådsdag
- 27.08. Idrætsdag
- 29.08. indleder lærerne et tredages kursus på Hindsgavl.

### September

- 11.09. forældremøde for 1x,1y og 1z.
- 30.09. 3a og 3y rejser på en uges studierejse til Prag med Lars Bjørneboe, Finn Hermann og Agnes Poulsen.
- 12.09. fællesarrangement
- 17.09. Astronomiens dag

### Oktober

- 01.10. Åbent Gymnasium: Psykologen Karen Kjeldsen fortæller om "Gymnasieungdommens hverdag".
- 04.10. Koncert med Odense Symfoniorkester
- 10.10. Åbent Gymnasium: Astronomi
- 21.10. Kantinen har "fødselsdag" Åbent Observatorium
- 23.10. Åbent Observatorium
- 24.10. Åbent Gymnasium: Astronomi Åbent Observatorium Et hold elever under ledelse af Broch-Mikkelsen rejser til basket-ball stævne i Hadsten.
- 25.10. Åbent Observatorium.
- 28.10. Samfundsfag på højniveau rejser på ekskursion til København med Anders Graven og Henrik Vind. Åbent Gymnasium: Mozart-koncert.

### November

- 07.11. Åbent Gymnasium: Astronomi Eleverne gennemfører Operation Dagsværk. Der samles ind til fordel for projekt "Gadens Børn" i Brasilien.
- 12.11. Skolen får besøg af elever fra 9. og 10. klasse Rektor og nogle lærere deltager i amtets målsætningsdebat for gymnasieskolen på Tørring Gymnasium.
- 12.11. Åbent Gymnasium: TV-mediet
- 14.11. Familiekoncert
- 15.11. Fest for gamle elever.
- 19.11. Skolen får besøg af elever fra 9. og 10. klasse
- 21.11. Åbent Gymnasium: Genteknologi.
- 22.11. "Fredagscaféen" åbner.



- 26.11. Åbent Gymnasium: "Det gode fjernsyn".

### December

- 09.12. Elev- og forældrekonsultation. Åbent Observatorium Forældre, elever og ansatte på

skolen mødes for at planlægge  
det store arbejde med skolefesten



- 10.12. Skolen får besøg af elever  
fra 9. og 10. klasse  
Åbent Observatorium  
Elev- og forældrekonsultation.
- 11.12. Fællesarrangement:  
"Rock Clock Show"  
om rockens historie.

- Åbent Observatorium
- 12.12. Åbent Observatorium
- 13.12. Åbent Observatorium  
HSG holder fest

- 18.12. Som nævnt i majnummeret af  
skoleavisen er fagene billed-  
kunst og idræt sammen med  
kunstneren Erik Graeser ved at  
planlægge en klatremur på sko-  
lens vestgavl.

Idræt mellemniveau på besøg i  
Randers Klatreklub, hvor vi fik  
en introduktion til klatring på  
lodrette vægge – og det der var  
værre!

Klatring er en meget spænden-  
de og fascinerende idrætsakti-  
vitet, der kræver smidighed og  
koncentration.

Og så har sportsgrenen den for-  
del for læreren, at det er let at  
se, hvem der "dumper".

- 20.12. Juleafslutning.



03.02

## Januar

- 06.01. Åbent Gymnasium:  
Oldtidens matematik.
- 13.01. Møde om videoværkstedet  
Åbent Observatorium
- 14.01. Åbent Observatorium  
Åbent Gymnasium: Historie
- 15.01. Åbent Observatorium
- 16.01. Åbent Observatorium
- 17.01. Åbent Observatorium
- 20.01. Fællesarrangement: Teater
- 23.01. Åbent Gymnasium:  
Motionshysteriet.
- 27.01. Åbent Gymnasium: Matematik.  
Billedkunst indleder en tredages  
ekskursion til København  
med Finn Hermann.
- 30.01. Orienteringsmøde  
for kommende elever.
- 31.01. Støttefest.

## Februar

- 03.02. Skolen får udvekslingsbesøg af  
handelsstuderende fra gymna-  
siet Jean Lurçat i Paris.  
Åbent Observatorium
- 04.02. Åbent Observatorium  
Åbent Gymnasium: Historie
- 05.02. Åbent Observatorium.  
Afskedsfest for  
de franske gæster.
- 06.02. Åbent Observatorium
- 06.02. Orienteringsmøde  
for kommende elever
- 07.02. Åbent Observatorium
- 18.02. Åbent Gymnasium: Historie
- 19.02. 3g'ere til Hamlet-forestilling  
i Århus.
- 20.02. Åbent Gymnasium: Lanciers.
- 24.02. Åbent Gymnasium: Matematik
- 27.02. Det åbne video-værksted indvies  
Stor tilslutning til Åbent Gym-  
nasiums lanciers-arrangement.

- 29.02. Skolefesten. Sebastians "Skatte-  
øen" opføres i et flot samarbej-  
de mellem forældre, lærere og  
elever.



## Marts

- 04.03. Orienteringsmøde  
for kommende ansøgere til HF.
- 06.03. Fredagscafé.
- 09.03. Åbent Observatorium.
- 10.03. Åbent Observatorium.
- 11.03. Åbent Observatorium.  
Elever og forældre orienteres  
om valgfag.
- 12.03. Åbent Observatorium.
- 13.03. Åbent Observatorium  
HSG - fest
- 20.03. Fredagscafé
- 23.03. Alle 2g- klasserne på en uges  
studierejser, til Rom, Prag,  
Vilnius, Budapest.
- 29.03. Fællesmøde for  
amatørastronomer.



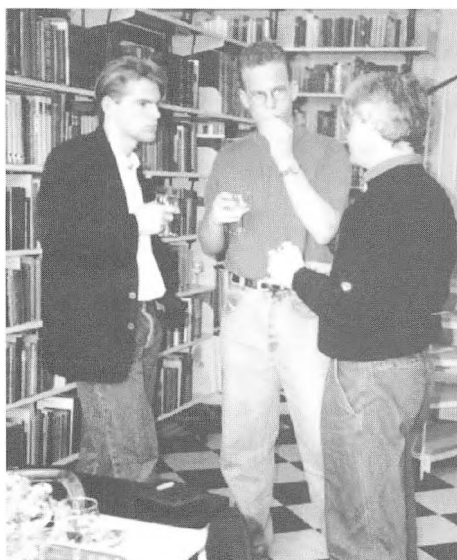
*Gammel borg i Vilnius*

### *April*

- 01.04. 2a, 2x og 2u fortæller deres forældre om studierejsen.
- 06.04. Åbent Observatorium.
- 07.04. Åbent Observatorium.
- 08.04. Åbent Observatorium.
- 09.04. Åbent Observatorium.
- 10.04. Åbent Observatorium.
- 22.04. Åbent Gymnasium:  
OM "Don Juan".

### *Maj*

- 01.05. "Gør-det-selv" aften.
- 07.05. 3g "evaluerer undervisningen" med revy og andre festlige indslag.
- 08.05. 3g's sidste skoledag.
- 11.05. Studentereksamen begynder.



*Fredag d. 3. april, bibliotekets nyistandsatte udlån åbnes.*

## Andre aktiviteter

### Åbent Gymnasium

Under overskriften Åbent Gymnasium afholdes en række aftenarrangementer, der henvender sig til elever, forældre og andre interesserede. Hensigten er, at skolen skal være et kulturelt centrum for de mennesker, der har tilknytning til den, og for det omgivende samfund. Det har vist sig, at interessen for aktiviteterne er stor.

I begyndelsen af september 92 udkommer en folder med programmet for 1992 - 93. Det vil omfatte *foredrag og diskussioner, tema-aftener, musik og dans, EDB-kurser og studiekreds i astronomi*. Der udsendes jævnligt løbesedler om kommende arrangementer. Hold øje med, hvad der sker!

### Frivillig undervisning

Om eftermiddagen efter skoletid er der mulighed for at arbejde med *musik, formning og idræt* på frivillig basis, ligesom der kan oprettes studiekredse om specielle emner. Den frivillige undervisning varetages normalt af skolens faste lærere, mens studiekredse også kan ledes af andre. Oprettelsen af *studiekredse* kan ske hele året, men forudsætter, at mindst 10 elever har tilmeldt sig.

### Her er nogle af mulighederne:

*Skolekoret* holder prøve en gang om ugen - alle er velkomne til at deltage. Der kræves kun, at man synger nogenlunde rent.

Ordet "*Skoleorkester*" dækker mange forskellige aktiviteter. Vi har et minibus-band, som spiller såvel rock som jazz i forskellige afskygninger. Skolen

råder over en del instrumenter til udlån, især blæseinstrumenter.

Grupperne medvirker ved skolens forskellige arrangementer, såsom juleafslutning, skolefest og morgenmøder, gør-det-selv-aftener og koncerter uden for skolens rammer.

*Idræt*. I forlængelse af den obligatoriske undervisning er der mulighed for at arbejde med forskellige discipliner indenfor idrætten. Det drejer sig bl.a. om styrketræning i skolens styrketræningsrum, forskellige boldspil, såsom basketball og volleyball, redskabs-gymnastik, yoga og rytmisk gymnastik.

*Formning/Kunstforståelse*. Her er der mulighed for at arbejde i skolens formningsafdeling med grafik, ler, gips og maleri. Eller med den store samling af lysbilleder.

*Dramatik*. Der er mulighed for at forberede teaterbesøg eller arbejde med egne større eller mindre forestillinger, revyer o.l., f.eks med henblik på skolefester.

*Film*. Her arbejdes med filmklubliggende arrangementer eller med skolens veludbyggede video- og filmanlæg.



# Elevrådet

Det er elevrådets opgave at varetage elevernes interesser på demokratisk vis, samt at formidle kontakten mellem eleverne og skolens forskellige instanser. Elevrådet skal tages med på råd i sager, der vedrører de praktiske foranstaltninger, som det daglige arbejde mellem rektor, lærere og skolens elever kræver. Dette omfatter bl.a. at elevrådet skal høres om f.eks. skolens budget, valgfagsudbuddet, valgfagsbinding og holdoprettelser.

Elevrådet er meget vigtigt i forbindelse med kommunikationen mellem lærere og elever. Uden elevrådet har vi ikke mulighed for at få indflydelse på, hvad der sker på skolen, og formelt set har elevrådet lige så megen indflydelse som pædagogisk råd.

Elevrådet har de sidste 3 år haft flere projekter kørende. Elevrådet har bl.a. stået for oprettelse af papirboden, hvor man kan købe de mest nødvendige ting såsom papir, blyanter, viskelæder, plasticlommer m.m. til fordelagtige priser. Skabene til elevernes bøger, tasker m.m. er et andet af elevrådets projekter. Ligeledes fredagscaféen, som omtales nedenfor.

Elevrådet består af 2 repræsentanter fra hver klasse, som vælges ved skoleårets start. Der vil hvert efterår blive afholdt elevrådskursus for hele elevrådet, hvor der bl.a. vælges repræsentanter til skolens forskellige udvalg. Der er 9 faste udvalg, og kun gennem elevrådet får man som elev indflydelse i disse udvalg. Derudover vil der være valg til bestyrelsen, der består af formand, næstformand, kasserer, sekretær og 3 menige medlemmer af elevrådet. Det er bl.a. bestyrelsens opgave at

lave dagsorden til elevrådsmøderne, hente post, m.m. På kurset vil der også blive undervist i kommunikation, og desuden kan elevrådets vedtægter revideres.

Der afholdes et fast eftermiddagsmøde en gang om måneden, og desuden afholdes der elevrådsmøder efter behov, dvs. når det ønskes af formanden eller af 1/3 af elevrådet. Alle kan komme med punkter til dagsordenen, som skal afleveres senest 3 dage før mødet holdes. Efter hvert elevrådsmøde vil der blive udleveret et skriftligt referat, som det er sekretærens opgave at lave. Møder i elevrådet er åbne, og alle elever og lærere har taleret, men ikke stemmeret. Stemmeret har kun de af klasserne valgte repræsentanter.

## HSG

HSG er stedet, hvor de mest kreative og engagerede elementer fra skolen mødes. HSG's primære formål er at lave nogle gode fester. Bestilling af øl, musik og sidst, men ikke mindst oprydning er opgaver for HSG.

HSG står for udlevering af studiekort. Valg til HSG finder sted i starten af året. *"So be there or be squared....."*

### Café "Benbow" - Fredagscaféen

er resultatet af et samarbejde mellem HSG og elevrådet. Her kan man nyde en kold øl eller vand sammen med sine klassekammerater og andre fra skolen til yderst fordelagtige priser!

Caféen har åben hver fredag kl. 1430 - med undtagelse af de dage, hvor der er fester om aftenen. (se opslag)

For at købe noget i caféen skal man have et studiekort hos HSG.

Hold øje med yderlige informationer i starten af skoleåret.

# Skolens administration

Rektor **Lars Bjørneboe** træffes bedst i frikvarteret efter 5. time.

Lektor **Niels Thomsen** er inspektor og rektors stedfortræder.

Lektor **Bente Laursen** er inspektor og skemalægger.

Kontoret:

**Lis Johansen og Rie Laustsen.**

Åbningstid:

8.00 - 11.30 og 12.00 - 15.30.

Skolens pedel er **Jens Kirkegaard**. Pedelmedhjælper er **Erik Svejstrup Pedersen**.

Kantinebestyrer er **Lone Sejersen**. Kantinens åbningstider: 7.30 - 10.00, 10.30 - 12.00 og 12.30 - 13.45.

Lektor **Jens Gottschalk Rasmussen** er formand for Pædagogisk Råd.

*Særlige hverv blandt lærere.*

AV-inspektorer: **Ole Høgh-Rasmussen** og **Uffe Troelsen**.

Studievejledere: **Per Carlo Johansen**, **Bente Laursen**, **Niels Majgaard**, **Birgit Ussing-Jepsen** og **Henrik Vind**.

Datavejledere: **Gitte Vest Barkholt** og **Arne Tolstrup Madsen**.

Boginspektor: **Hans Højklint**.

Bibliotekar: **Anne Larsen**.

Læsepædagog: **Marianne Boesen**

Redaktion (Årsskrift og skoleblad):

**Finn Hermann** og **Anette Vester-Sørensen**.



# Praktiske oplysninger

*Adresseforandring*

skal straks meddeles på kontoret.

## Astronomi

Åbent Observatorium

af *Knud Erik Sørensen*

I gennem 15 år har jeg varetaget tilsynet med skolens astronomiske kikkert. I de første mange år blev kikkerten ikke brugt særlig meget. Med indførelsen af **Åbent Observatorium** har dette ændret sig drastisk!

Ordningen er blevet en succes, ja næsten for stor en succes! Ikke blot er besøgstallene meget store, men det har vist sig umuligt at begrænse besøgene for tilmeldte grupper til **Åbent Observatorium**-ugerne.

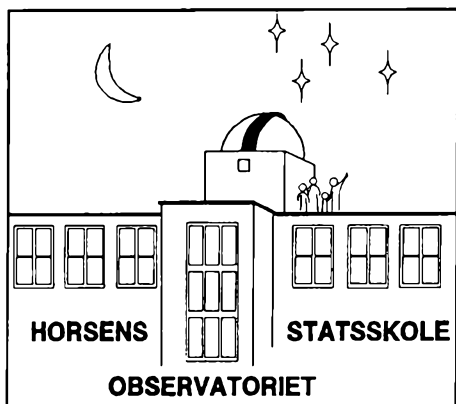
Heldigvis har vi i Horsens en meget aktiv forening af amatørastrofysikere, og folk herfra deltager på alle åbningsaftener i et vagthold, som passer "butikken".

Der er ingen tvivl om, at arrangementet er med til at gøre Horsens Statsskole til et kultursted med et godt omdømme. Interessen for astronomi, astrofysik og rumfart er større end nogensinde.

I den forløbne sæson 1991/92 har **Åbent Observatorium** haft besøg af ca. 870 personer. Det drejer sig om enkeltpersoner, men også i mange tilfælde om grupper, der på forhånd har bestilt et arrangement.

Af grupper kan nævnes: Foreninger, skoleklasser med deres lærere, forældrekræfter, spejdere i alle aldre, fritidshjem, mv. Aldersmæssigt er der





en stor spredning. Nogen gange rekvireres Åbent Observatorium til arrangementer, der foregår uden for skolen!

Meldinger fra de besøgende tyder på, at grupper henvender sig på baggrund af det udsendte informationsark med oplysninger om arrangementerne, mens enkeltpersoner især har kendskab til arrangementet fra Radio Horsens.

Typiske elementer i et Åbent Observatorium-arrangement er:

Gennemgang af kikkertens opbygning og brug.

Observationer.

Den aktuelle himmel i teori og praksis  
Astronomiudstillingen på fysikgangen og i tilstødende lokaler.

Fænomener i solsystemet og det øvrige univers - illustreret ved modeller og et udvalg af lysbilleder fra skolens omfattende samling på over 400 astronomidias.

Spørgsmål-svar og almindelig samtale om universet, dets objekter og fænomener.

Nogle af disse aktiviteter forudsætter naturligvis observationsvejre.

Vagtholdet består altid af mindst 2 personer. På aftener med observa-

tionsvejre har det vist sig nødvendigt at være 3 til stede, idet der så foregår aktiviteter på flere steder på én gang.

Nærmere oplysninger kan fås ved henvendelse til Knud Erik Sørensen, evt. på skolens telefon eller på tlf. 75 65 63 56.

## Befordring

V.A.T. -uddannelseskort udstedes til rejser med bus eller tog som kombinerede bus- og togrejser i Vejle Amt. Desuden udstedes uddannelseskort til rejser udover Vejle Amt til elever, der bor i Vejle Amt og går i skole i et andet amt.

## Bibliotek og læsesal

Skolens bibliotek finder du i skolens nordlige fløj (modsat indgangen). Læsesal og bibliotekarens kontor er på første sal. Desuden er der på skolen fagbiblioteker for fysik, kemi, biologi og geografi.

Biblioteket råder over en større samling af forskellige bøger, fortrinsvis af skønlitterær og historisk art.

På læsesalen findes et håndbibliotek, der er velforsynet med håndbøger, leksika og forskellige opslagsværker samt en reol med de tidsskrifter og aviser, som skolen holder.

Læsesalen på første sal og bibliotekets nyindrettede udlån i stueetagen er udstyret med arbejdspladser, således at eleverne kan udnytte deres mellemtimer og ventetid til lektielæsning eller studere skolens aviser eller tidsskrifter.

Bøger, tidsskrifter og aviser på læsesalen (1. sal) må kun benyttes på stedet. Bøger fra udlånet (stueetagen) kan

hjemlånes ved udfyldning af en låneseddel. Bibliotekaren Anne Larsen står iøvrigt gerne til rådighed med vejledning og hjælp til litteratursøgning.

Bibliotekaren modtager gerne forslag til ny-anskaffelser til bibliotek og læsesal. Opslagsværker, tidsskrifter, aviser og udgivelser, der ikke kan henregnes til et specielt fag, anskaffes over bibliotekets beskedne konto, medens de enkelte fag står for indkøbet af fag-specifikke bøger til udlånet.

## “Det sker” -

er et opslag, der giver information om, hvad der sker på skolen de kommende uger.

## EDB

### Udstyr

I skoleåret 1991-92 har skolen haft 2 EDB-rum. Et med 14 Piccoliner koblet sammen i net og et med 8 moderne PC'ere af mærket Olivetti med en fælles laserprinter.

I starten af det kommende skoleår vil skolen anskaffe flere moderne PC'ere, som sammen med de 8 Olivettier kobles sammen i et net. Et sådant net giver store fordele i den daglige brug af skolens EDB-udstyr. Piccolinerne forventes afskaffet efter 8 års god anvendelse.

### Software

Solftware, dvs. programsamlingen, består dels af generelle programmer som tekstbehandlingssystemer (bl.a. Word-Perfect), regneark (QuatroPro), oversættere (TurboPascal og C++). Desuden haves en række fagspecifikke programmer. Softwaren udbygges løbende, og der forventes et skred over mod flere Windows-programmer.

## Anvendelse

Når EDB-rummet ikke bruges i undervisningen, er det åbent indtil kl. 16 for alle elever; alle programmer er tilgængelige. Det er først og fremmest tekstbehandling og dernæst regneark, der benyttes.

I løbet af f. g. får alle elever en introduktion til tekstbehandling og regneark.

I 1992-93 etableres et skriveværksted (se dette), hvor elever kan få hjælp med skriftligt arbejde bl.a. med brug af tekstbehandling.

Der er mulighed for oprettelse af studiekredse i særlige emner, som f. eks. avanceret tekstbehandling og layout-kurser.

## Forsikring

Skolen har ingen erstatningspligt for glemte eller bortkomne sager, ej heller for instrumenter, cykler eller motorkøretøjer. Vi opfordrer jer til at sørge for, at I gennem jeres forældre er ansvarstyper- og ulykkesforsikrede.

## Ferieplan 1992-1993

Sommerferie	lø. 20/6 - ti. 4/8
Efterårsferie	lø. 10/10 - sø. 18/10
Juleferie	lø. 19/12 - sø. 3/1
Vinterferie	lø. 13/2 - sø. 21/2
Påskeferie	lø. 3/4 - ma. 12/4
St. Bededag	fr. 7/5
Kr. Himmelf.dag	to. 20/5
Pinseferie	lø. 29/5 - ma. 31/5
Sommerferie	lø. 19/6

## Forskønnelsesudvalg

Dette udvalg består af lærere, elever og rektor. Det er blevet skik, at alle spørgsmål, der har med skolens indretning og udsmykning at gøre, drøftes i dette udvalg, inden der skrives til

handling. Udvalget er således ansvarligt for malerisamlingen og plakatsamlingen, og er desuden bestyrelse for Horsens Statsskoles Kunstforening. Som sådan arrangerer det skiftende udstillinger og indkøber ny kunst til skolen. Hvis du vil have indflydelse på skolens udseende på kort og langt sigt, er det derfor i dette udvalg med det flotte navn, at du skal lægge din indsats.

## Forsømmelser

Skolen skal føre regnskab med elevernes forsømmelser, herunder manglende udførelse af skriftlige opgaver, der indgår i undervisningen. Har en elev forsømt undervisningen i et eller flere fag i væsentligt omfang, skal rektor underrette eleven om eventuelle konsekvenser ved en fortsættelse af forsømmelserne (1. advarsel). Fortsætter en elevs forsømmelser herefter, skal rektor skriftligt underrette eleven, og hvis denne er under 18 år tillige forældremyndighedens indehaver om, at der kan blive tale om at tage forbehold over for elevens tilmelding til eksamen ved skoleårets slutning (2. advarsel, skriftlig).

## Forældre/Elev-konsultation

I begyndelsen af skoleåret arrangeres et møde med de nye elever, deres forældre og lærere, samt studievejledere.

I november/december arrangeres en konsultation for alle elever og deres forældre. Her er der mulighed for at drøfte arbejdets gang med hver enkelt lærer og studievejleder.

Alle elever og forældre er herudover velkomne til at tage kontakt med rektor, studievejleder eller de enkelte

lærere i det omfang, man føler, der er behov for det.

## Fravær

Ønsker man at tage fri fra undervisningen af anden grund end sygdom, bør man først overveje, om det kan lade sig gøre i lyset af, hvor mange fraværsdage og -timer man allerede har haft eller kan tænkes at få i løbet af skoleåret. Man bør tale med rektor herom. Rektor kan da skriftligt meddele inspektør om fraværet og dets årsag, samt sin mening om det berettigede i at tage fri. Det er vigtigt at understrege, at **fravær under alle omstændigheder sker på eget ansvar**. Formålet med sygesedlerne og rektors sedler er alene at sørge for, at alle har noget skriftligt at holde sig til, hvis der skulle opstå problemer for den enkelte m.h.t. overholdelse af mødepligten.

## Fritaget fra undervisning

Man kan få fri fra undervisningen, hvis man ønsker at deltage i arrangementer udenfor skolen, der har relation til de fag, der undervises i, og faglæreren skønner, at man vil have et fagligt udbytte af at deltage (f.eks. idrætsstævner, korstævner, sprogkurser i udlandet o.l.).

## Fællesudvalget

er et kontakt organ mellem eleverne og skolens ledelse og lærere. Vi har valgt at arbejde med ialt 6 elevrepræsentanter og 5 lærerrepræsentanter, herunder rektor, der er udvalgets formand, samt en repræsentant for det teknisk-administrative personale (TAP).

Valget til FU gælder for et skoleår og foretages hurtigst muligt efter sommerferien.

FU træffer afgørelser vedrørende introduktionsdage, studieuger, fællestimer, studiekredse og, efter samråd med skolebestyrelsen, i sager der angår elevernes trivsel (fester, skolekomedier, fritidsaktiviteter og forskellige praktiske forhold).

Skolens ordensregler affattes af FU og sendes til skolebestyrelsen til godkendelse.

FU kan ikke på dagsordenen optage sager, der vedrører skolens fag- og tilmefordelingsplan eller den enkelte lærers forhold og undervisning. Sager vedrørende enkelte elever kan kun behandles, hvis den påældende elev er indforstået hermed.

## Glemte sager

Værdigenstande afleveres på kontoret og kan afhentes her. Tøj o.lign. bliver liggende. Man kan evt. henvende sig til rengøringspersonlet.

## Hultimer

Hultimer er timer i det normale skema, hvor undervisningen falder bort for at give klasserne og lærerne mulighed for at drøfte aktuelle spørgsmål, fælles aktiviteter og problemer.

Hultimerne kan også benyttes til fællesmøder for alle elever. Visse hultimer er afsat på semesterplanen. Andre kan skaffes ved henvendelse til rektor i god tid!

## Højtaleropkald

Der kommer lejlighedsvis meddelelser til lærere og elever over skolens højtaleranlæg. Såfremt elever ønsker meddelelser bragt på denne måde, skal de rette henvendelse til kontoret, således at udsendelsen kan ske i 3. fri-kvarter.

## Klasselærere

Til hver klasse er knyttet en klasselærer. I 1g, 2g og 1 HF har de til opgave at bistå klassens elever og lærere med at koordinere arbejdet m.h.p. en så jævn fordeling af arbejdsbyrden som muligt. I 1g og 1 HF består de desuden med at koordinere introduktion og tværfaglige aktiviteter.



## Legater

En række legater uddeles ved skoleårets slutning efter indstilling fra Pædagogisk Råd. Enkelte legater kan søges. Dette bekendtgøres ved opslag.

## Lærerkandidater

Enkelte klasser og hold vil opleve at blive undervist af en lærerkandidat. Det er en cand.mag. (skoleembedseksamen fra universitet), som kvalificerer sig til fast ansættelse som lærer i gymnasiet gennem et kursus i pædagogik. Den praktiske del af kurset foregår på et gymnasium, HF-kursus eller VUC.

## Lærerforsamlingen

Lærerforsamlingen omfatter alle lærere, der underviser på skolen. Rektor er formand. Lærerforsamlingen behandler spørgsmål om elevernes forhold i relation til deres standpunkt. Den skal på passende tidspunkter - og navnlig ved skoleårets begyndelse - drøfte elevernes arbejdsbyrde med henblik på at opnå en jævn fordeling, såvel på ugens forskellige dage som på skoleåret.

## Morgenmøder

Morgenmøder afholdes i aulaen i frikvarteret efter 2. time. Her kan alle sager af fælles interesse forelægges, ligesom alle her har mulighed for at meddele sig til resten af skolen. Mødet ledes af de enkelte klasser på skift.

## Mødelokale

Hvis man har brug for et lokale til møde enten i eller udenfor skoletiden, kan man reservere plads i mødelokalet på 1. sal.

## Opslagstavler

Det er meget vigtigt at holde sig orienteret om, hvad der foregår på skolen. Meddelelser af enhver art bringes på opslagstavlerne i parterreetagen. Væn jer til at se på dem hver dag.

## Pædagogisk Råd

Pædagogisk Råd, der omfatter rektor og alle skolens lærere, er rådgivende for rektor i spørgsmål vedrørende undervisningen og skolens liv i øvrigt.

## Skolefonden

Skolefonden får sine indtægter gennem overskud fra forskellige aktiviteter arrangeret af Fællesudvalget eller andre.

Skolefonden yder tilskud til hyttetur, ekskursioner og rejser, fællesarrangementer, samt andre formål, som kan gavne skolen. Fællesudvalget administrerer skolefonden. Ansøgningsfrister bekendtgøres ved opslag.

## Skolebestyrelsen

Skolebestyrelsen træffer beslutning om skolens budget, kapacitet, fagudbud, ferieplan og ordensregler. Den har til opgave at medvirke til et godt samarbejde mellem skolen, hjemmene og lokalsamfundet og skal være med til at løse sociale opgaver i tilknytning til skolen. Forældre og elever er altid velkomne til at drøfte skolens forhold med bestyrelsen.

Der er valg i september 1999 for perioden 92 - 94.

### *Bestyrelsens medlemmer 1992-93:*

#### *Udpeget af amtsrådet:*

Ingeniør N.K. Knudsen  
Rolighedsvej 13, 8722 Hedensted  
tlf. 75 89 14 17

#### *Udpeget af oplandets*

#### *kommunalbestyrelser:*

Klinikassistent Jytte Holm,  
byrådsmedlem i Horsens Kommune  
Fredericiagade 8  
8700 Horsens  
tlf. 75 61 09 13

#### *Tre medlemmer*

#### *valgt af og blandt skolens forældre:*

Advokat Jesper Brøtting  
Møllersmindevej 10  
8752 Østbirk  
tlf. 75 78 14 56

Ingeniør Peder Kirkeby  
Storkestræde 2

8752 Østbirk  
tlf. 75 78 19 68

Bent Jensen  
Hovdiget 54  
8722 Hedensted  
tlf. 75 89 05 22

### *To medlemmer*

#### *valgt af og blandt skolens elever:*

Helene Krogh, 3u  
Carl Johansgade 20  
8700 Horsens  
tlf. 75 61 34 33

Camilla Vang Jessen, 3x  
Søndervænget 56  
8732 Hovedgaard  
tlf. 75 66 14 06

### *Tre medlemmer*

#### *valgt af og blandt skolens ansatte:*

Lektor Jens Gottschalk Rasmussen  
formand for Pædagogisk Råd  
Vindingsvej 4  
8700 Horsens  
tlf. 75 65 73 26

Lektor Preben Huus Jensen  
H.C. Andersensgade 8  
8700 Horsens  
tlf. 75 62 07 49

Sekretær Lis Johansen  
Fasanvej 11  
8700 Horsens  
tlf. 75 62 40 04

Rektor er tilforordnet bestyrelsen

## **Skrivemaskiner**

Skolen har et begrænset antal skrivemaskiner, som kan lånes ved henvendelse på kontoret.

## **Skriveværksted**

Som et forsøg åbner skolen et skriveværksted i efterårssemestret 92. Her kan du få lejlighed til at arbejde med dine skriftlige opgaver ved hjælp af tekstbehandling. Og samtidig kan du få hjælp til at klare de mange problemer, der altid opstår, når man skal skrive om noget.

Hvad gør man, når det hvide papir griner ad én - eller når ordene bliver ved med at sige noget andet end det man selv vil - når opgaven begynder at ligne en labyrint? Her er skriveværkstedet måske en udvej.

## **Stipendier og lån**

Som elev i gymnasiet eller på HF kan du søge stipendium i Statens Uddannelsesstøtte med virkning fra den første kvartalsmåned, efter at du er fyldt 18 år.

Indtil du er fyldt 19 år er muligheden for at få stipendium og størrelsen af dette dog afhængig af dine forældres indkomst. De nøjagtige satser kan du se i en pjece, som udleveres på kontoret eller hos din studievejleder.

Det er klogt at søge i god tid, da ekspektionstiden godt kan være op til et par måneder. Stipendium skal ikke betales tilbage, men beløbet skal medregnes i din skattepligtige indtægt.

Alle elever over 18 år kan uanset forældrenes indtægt søge studielån, som forrentes med 4% i studietiden.

## **Studievejledning**

Alle klasser i gymnasiet har en studievejleder, som bedst kan beskrives som en kombination af den klasselærer og skolevejleder, du kender fra folkeskolen.

I løbet af de 3 år vil studievejlederen

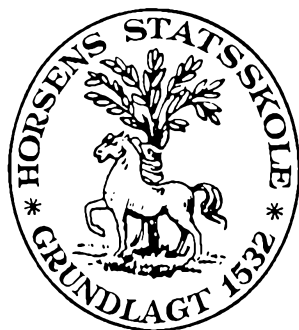
afholde en række timer i klassen: studieteknik og grenvalgsorientering (i 1g), erhvervsorientering (i 2 og 3g), samt eksamensorientering. I 1g vil den enkelte elev blive inviteret til en orienterende samtale med studievejlederen.

Studievejlederen kan også bruges til andre opgaver, f.eks. bistå klassen i løsningen af eventuelle problemer. Således kan det nogle gange være en god idé at have studievejlederen med i "klassens time".

Studievejlederen har fast træffetid to gange om ugen. Og du er velkommen til at henvende dig, hvis du behø-

ver råd og vejledning. Der kan være tale om personlige, familiemæssige, sociale eller økonomiske forhold eller om problemer på skolen. Det kan også dreje sig om tiden efter eksamen, f.eks. erhvervs- og uddannelsesvalget, ophold i udlandet, adgangsbegrænsning til videregående uddannelser m.m. Du vil altid kunne få tilladelse til at forlade undervisningen for at tale med din studievejleder.

Gennem din studievejleder kan du komme i kontakt med socialrådgiver, skolepsykolog og studievejledere ved andre uddannelsesinstitutioner.



### Mindeord

*D. 19.6. døde lektor Birgit Andreasen efter kort tids sygdom.*

*Hendes elever har mistet en dygtig lærer og en god veninde.*

*Kollegerne vil savne hendes udadvendte og engagerede temperament.*

*Æret være hendes minde.*



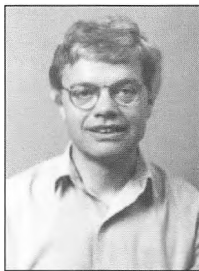
## Lærere og øvrigt personale



Gitte Barkholt (GB)  
adjunkt EN-ID



Helle Berrgstein (HB)  
adjunkt EN



Lars Bjørneboe (LB)  
rektor HI-RE



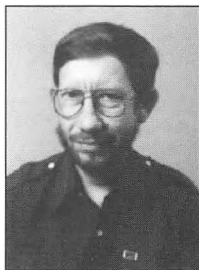
Marianne S. Boesen (Bo)  
lektor FR-RE



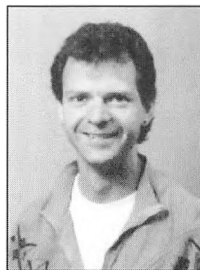
Niels-Hemming  
Broch-Mikkelsen (BM)  
gymnasielærer ID



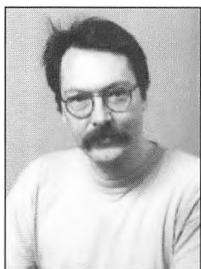
Kirsten Døllerup (KD)  
lektor MU-DA



Anders Graven (AG)  
lektor SA-EØ



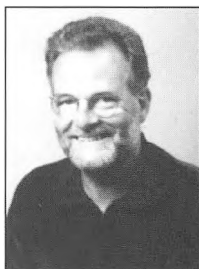
Johannes Grønager (JG)  
adjunkt MU-FY



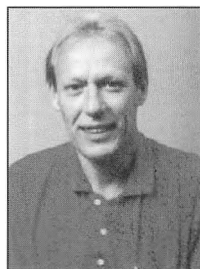
Henrik Hansen (Hn)  
adjunkt DA



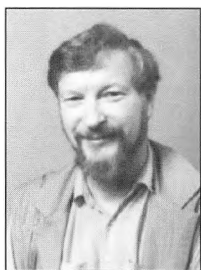
Annette Haugbølle (AH)  
adjunkt DA-MU



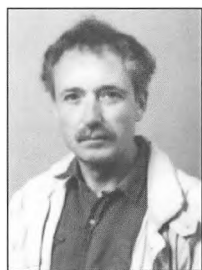
Finn Hermann (FH)  
lektor FR-BK



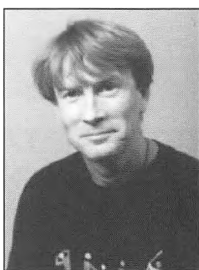
Kurt Morell Holm (Mo)  
lektor GE



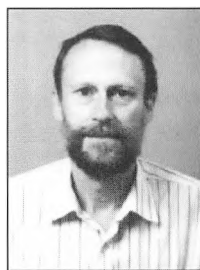
Ole Høgh-Rasmussen (HR)  
lektor FR-GE



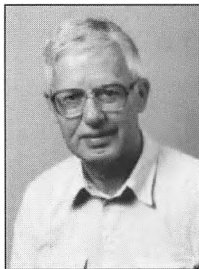
Hans Højklint (HH)  
lektor DA-EN



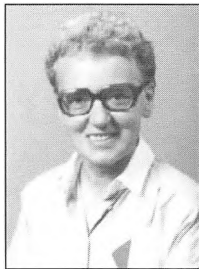
Mads Ole Jensen (MJ)  
adjunkt BI-ID



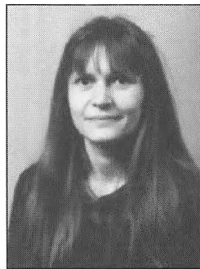
Preben Huus Jensen (Hu)  
lektor FY-MA-NA



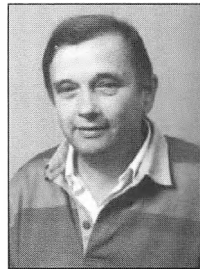
Rasmus Jensen (RJ)  
lektor HI-FR



Vibeke Jensen (VJ)  
lektor TY-LA



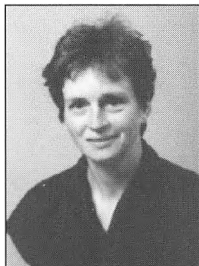
Lene Jepsen (Je)  
adjunkt DA-FI



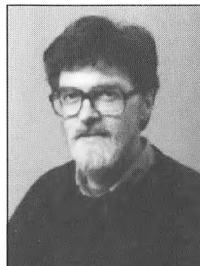
Per Carlo Johansen (PJ)  
lektor HI-DA



Niels Johansson (NJ)  
adjunkt KE



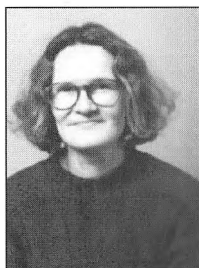
Bodil Hauritz Jørgensen  
(Jø)  
lektor BI



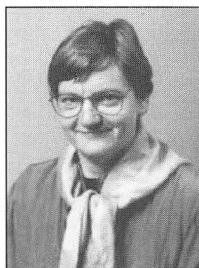
Helge Kristoffersen (HK)  
adjunkt RU-EN



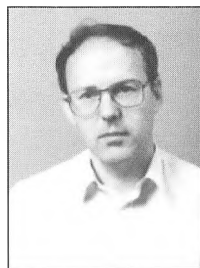
Anne Larsen (AL)  
adjunkt TY-ID



Kirsten Larsen (KL)  
adjunkt TY



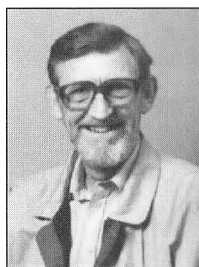
Bente Laursen (La)  
lektor MU



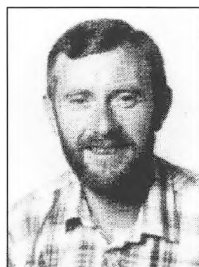
Arne Tolstrup Madsen  
(TM)  
lektor MA-FY-DL



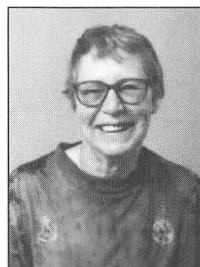
Kirsten Madsen (KM)  
adjunkt TY-DA



Niels Majgaard (Ma)  
lektor HI-OL



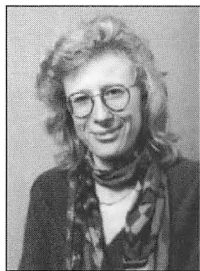
Poul Erik V. Mortensen  
(PM)  
lektor FY-MA-NA



Gerda Munksgaard (GM)  
lektor MA



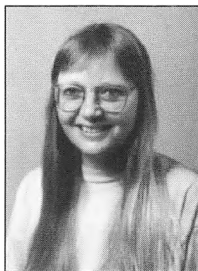
Lotte Møller (LM)  
adjunkt P.ID.



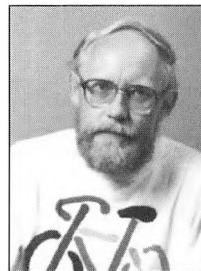
Anette Nielsen (AN)  
adjunkt SP-EN



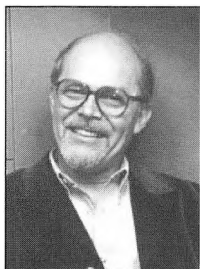
Margrethe Paradowski (Pa)  
lektor MA



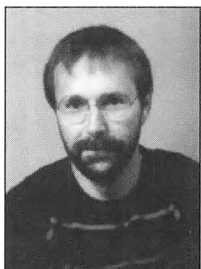
Agnes Poulsen (AP)  
adjunkt HI-RE



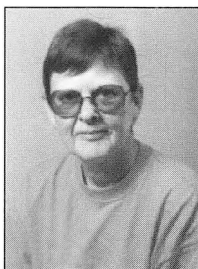
Jens Gottschalk Rasmussen (GR)  
lektor MA



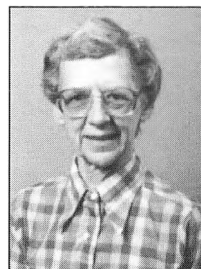
Ole Rasmussen (OR)  
lektor DA-DR



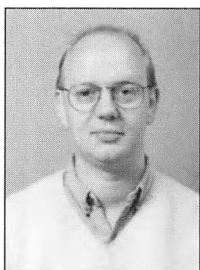
Thorleif Ross (TR)  
adjunkt HI-BK



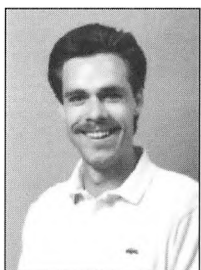
Ida Røn (IR)  
lektor HI-EN



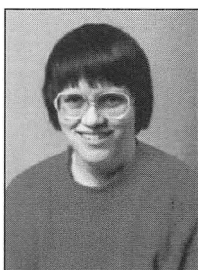
Inger Saugbjerg (IS)  
lektor HI-OL-RE



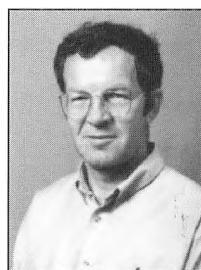
Jørn T. Smith (Sm)  
adjunkt MA-FY



Bent Suder (BS)  
adjunkt D.ID-DA



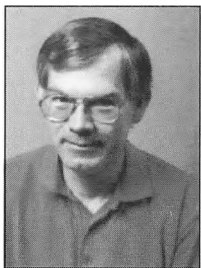
Inger Andersen Svane (IA)  
adjunkt MA-FY-NA



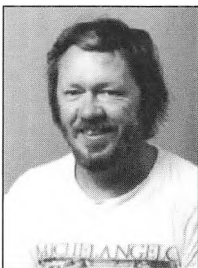
Knud Erik Sørensen (SØ)  
lektor FY-MA-NA



Dorte Thomsen (DT)  
lektor FR-LA



Niels Thomsen (NT)  
lektor MA



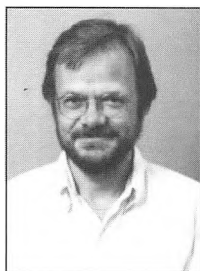
Liffe Troelsen (LIT)  
lektor DA-FI



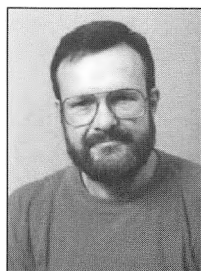
Birgit Ussing-Jepsen (BLI)  
lektor FR-SP



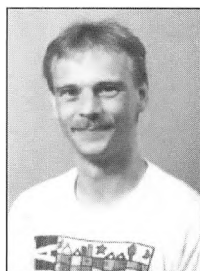
Anette Vester-Sørensen  
(VS)  
adjunkt DA-ID



Jesper Vigh-Nielsen (JV)  
adjunkt EN-TY



Henrik Vind (HV)  
lektor SA-HI



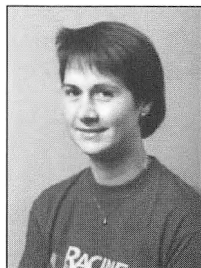
Gert Wandahl (Wa)  
adjunkt KE-FY-NA



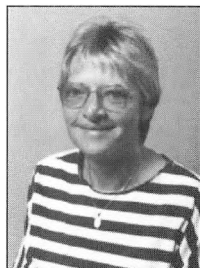
Lis Johansen  
sekretær



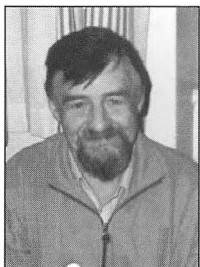
Rie Laustsen  
sekretær



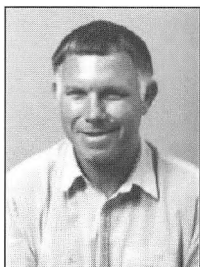
Lone Sejersen  
kantinebestyrer



Grete Sørensen  
kantinemedhjælper



Jens Kirkegaard  
pedel



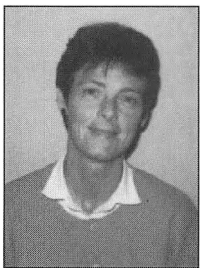
Erik Svejstrup Pedersen  
pedelmedhjælper



Åse V. Andersen  
rengøringsassistent



Jette Bergenhagen  
rengøringsassistent



Åse Knudsen  
rengøringsassistent



Birthe Hansen  
rengøringsassistent



Kirsten Harboe  
rengøringsassistent



Ruth Jensen  
rengøringsassistent



*Anna Lise Kreitgaard*  
rengøringsassistent



*Helene Olesen*  
rengøringsassistent



*Annalise Paulund*  
rengøringsassistent



*Margit Persson*  
rengøringsassistent



*Else Petersen*  
rengøringsassistent



*Eli S. Schmidt*  
rengøringsassistent

## ADRESSELISTE JUNI 1992.

Gitte Vest Barkholt, Bellisallé 28, 8700 Horsens	<b>GB</b>	75 64 14 73
Helle Bergstein, Strandvejen 88, st. th. 8000 Århus C	<b>HB</b>	86 13 55 01
Lars Bjerneboe, Ulfeldtsvej 6, 8700 Horsens	<b>LB</b>	75 65 77 35
Marianne S. Boesen, Kattrupvej 39, Kattrup, 8732 Hovedgaard	<b>BO</b>	75 66 11 50
Niels-Henning Broch-Mikkelsen, Belle, 7140 Stouby	<b>BM</b>	75 89 72 41
Kirsten Dollerup, Vestervangsparken 16, 8355 Solbjerg	<b>KD</b>	86 92 74 07
Anders Graven, Micavej 2, 8700 Horsens	<b>AG</b>	75 65 76 23
Johannes Grønager, Terp Skovvej 46, 8260 Viby J.	<b>JG</b>	86 14 15 07
Henrik Hansen, Smedegade 48, 8700 Horsens	<b>HN</b>	75 61 75 01
Annette Haugbølle, Herluf Trollesgade 57, 8200 Århus N	<b>AH</b>	86 16 29 92
Finn Hermann, Flintebakken 54,2. sal, 8700 Horsens	<b>FH</b>	75 61 40 69
Kurt Morell Holm, Husoddevej 45, Stensballe, 8700 Horsens	<b>MO</b>	75 65 84 90
Ole Høgh-Rasmussen, Fruenshave 42, 8732 Hovedgård	<b>HR</b>	75 66 12 55
Hans Højklint, Toftevænget 4, 8700 Horsens	<b>HH</b>	75 64 39 84
Vibeke Jensen, Opalvej 12, 8700 Horsens	<b>VJ</b>	

Mads Ole Jensen, Bakkeparken 62, 8680 Ry	<b>MJ</b>	86 89 37 20
Preben Huus Jensen, H.C.Andersensgade 8, 8700 Horsens	<b>HU</b>	75 62 07 49
Rasmus Jensen, T.Hansensgade 31,2.sal, 8000 Århus C	<b>RJ</b>	
Lene Jepsen, Ovesdal 20, 8320 Mårslet	<b>JE</b>	86 29 77 08
Per Carlo Johansen, Knøsvej 3, 8680 Ry	<b>PJ</b>	86 89 84 75
Niels Johansson, Hans Tausensgade 5,1, 5000 Odense	<b>NJ</b>	66 11 14 99
Bodil Jørgensen, Ellingvej 6, Bjødstrup, 8660 Skanderborg	<b>JØ</b>	86 57 92 32
Helge Kristoffersen, Blichersvej 33, Over Randlev, 8300 Odder	<b>HK</b>	86 55 62 54
Anne Larsen, Bellisallé 18, 8700 Horsens	<b>AL</b>	75 64 31 52
Kirsten Larsen, Stenkildevej 30, 8260 Viby J.	<b>KL</b>	86 11 78 01
Bente Laursen, Slåenvej 3, 8700 Horsens	<b>LA</b>	75 64 52 21
Arne Tolstrup Madsen, Orkesterallé 20, 8700 Horsens	<b>TM</b>	75 64 27 69
Kirsten Madsen, Vandmøllevej 27, 5220 Odense SØ	<b>KM</b>	65 97 28 90
Niels Majgaard, Gabelsvej 1, 8700 Horsens	<b>MA</b>	75 65 72 03
Poul Erik Mortensen, Mossøvej 11, 8600 Skanderborg	<b>PM</b>	86 52 34 53
Gerda Munksgaard, Nellikevej 10, 8766 Nørre Snede	<b>GM</b>	75 77 12 02
Lotte Møller, Tirsvej 22, 5200 Odense V	<b>LM</b>	66 16 70 64
Anette Nielsen, Fyrkatvej 6, 2.th., 8200 Århus N	<b>AN</b>	86 10 27 59
Margrethe Paradowski, Pigeonvej 9, 8270 Højbjerg	<b>PA</b>	86 27 17 56
Agnes Poulsen, Emil Bojsensgade 90, 8700 Horsens	<b>AP</b>	75 61 32 74
Jens Gottschalk Rasmussen, Vindingsvej 4, 8700 Horsens	<b>GR</b>	75 65 73 26
Ole Rasmussen, Bellisallé 16, 8700 Horsens	<b>OR</b>	75 64 01 43
Thorleif Ross, Lykkegårdsvej 32 Fastrup, 8355 Solbjerg	<b>TR</b>	86 92 85 92
Ida Røn, Siriusvej 19, 8700 Horsens	<b>IR</b>	75 64 42 71
Inger Saugbjerg, Frederik Bajersgade 12, 1., 8700 Horsens	<b>IS</b>	75 62 85 12
Jørn T. Smith, Holme Parkvej 106, 8270 Højbjerg	<b>SM</b>	86 27 96 49
Bent Suder, Højmarksvej 41, 8700 Horsens	<b>BS</b>	75 65 84 25
Inger Andersen Svane, Vinten Skovvej 55, 8700 Horsens	<b>IA</b>	75 65 42 94
Knud Erik Sørensen, Grusdalsvej 30, 8700 Horsens	<b>SØ</b>	75 65 63 56
Dorte Thomsen, Vejlevej 33, 8700 Horsens	<b>DT</b>	75 64 77 10
Niels Thomsen, Vejlevej 33, 8700 Horsens	<b>NT</b>	75 64 77 10
Uffe Troelsen, Kalhavevej 57, Kalhave, 7171 Uldum	<b>UT</b>	75 67 91 68
Birgit Ussing Jepsen, Korallevej 21, 8700 Horsens	<b>BU</b>	75 64 44 12
Anette Vester-Sørensen, Carolinelundsvej 41, 8700 Horsens	<b>VS</b>	75 62 77 62
Jesper Vigh-Nielsen, Lollandsgade 2, 8700 Horsens	<b>JV</b>	75 61 16 72
Henrik Vind, Birkevej 1, 8752 Østbirk	<b>HV</b>	75 78 11 46
Gert Wandahl, Fåborggade 3, 2. sal tv., 8000 Århus C	<b>Wa</b>	86 20 98 94

# Studentereksamen 1992



1. række fra venstre: Lise Flohr Koch, Christiane Henriksen, Mette Hein Andersen, Mette Dam Rasmussen, Gitte Dam Rasmussen, Anni Madsen.  
2. række fra venstre: Helle Gernhardt Jensen, Ulla Jim Nielsen, Mads Kristoffersen, Cecilie Steentoft-Albrechtsen, Pernille H. Elbinger Therkildsen, Rosa Louise Hansen.  
3. række fra venstre: Susan Maria Jacobsen, Jacob Hald, Camilla Emborg, Christina Jue Overgaard, Anita Skadt Nielsen, Christina Friis Hansen, Lise Jensen.



1. række fra venstre: Trine Schjødt, Hanne Bech Jensen, Jaime Als Johnsen, Mette Fytno, Hanna Naomi Walker, Lise Markussen.  
2. række fra venstre: Christina Hagli, Liza Christiansen, Annettemette Glyngø Jensen, Henriette Houmann, Rasmus Sune Rasmussen.  
3. række fra venstre: Uffe Helsing Andersen, Anne Østergaard Kristensen, Dorte Bebe, Sline Skriver Laursen, Henrik Gregersen, Mads Klærke Nielsen.





1. række fra venstre: Signe Nielsen, Rikke Thuruvi Bjørn, Birgit Thomsen, Mette Rebecca Gjerløw Christensen, Lotte Petersen, Åse Sejr Jepsen.  
 2. række fra venstre: Nikolaj Grundtvig Arenkiel, Carsten Szarensen, Jacob Grubbe Møller, Hanne Simmelsgaard, Elin Amundsen, Thomas Markussen.  
 3. række fra venstre: Thomas Riis Simonsen, Jesper Nicolai Rasmussen, Frank Grønbæk Pedersen, Peter Linnemann, Benny Skou Rasmussen.



1. række fra venstre: Annette Jensen, Marlene Gundersen, Louise Morell Holm, Kate Bonholdt Pedersen, Birgitte Bjerre, Ulla Hemmingsen, Charlotte Ostenfeldt Jensen.  
 2. række fra venstre: Torben Elkær Nielsen, Bjørn Thomas Crewe, René Korgaard, Hanne Mønster Sørensen, Teis Brøtting, Anne Vibeke Holm, Mads Brammer Rasmussen, Dung Thanh Nguyen, Jens Holm, Thomas Jessen.  
 3. række fra venstre: Thomas Bregenvov, Keut Johansen, Henrik Frederiksen, Kaspar Wohler, Johannes Bjerre, Thomas Sae Lajtje, Jesper Vintther Toubøl.



1. række fra venstre: Pia Metzloff, Ilona Tanja Bech Ambrus, Signe Henningsen, Diana Rasmussen, Karina Petersen, Anette Serritslev Petersen.  
 2. række fra venstre: Marianne Kirkegaard Espensen, Lone Nielsen, Pernille Follin Larsen, Anne-Mette Jensen, Anne Skalts.  
 3. række fra venstre: Jakob Jensen Knold, Christian Preuthun Pedersen, Kenneth Reichstein Hansen, Thomas Hjorth, Steen Dabel, Thomas Houmann Petersen.



1. række fra venstre: Camilla Hansen, Pernille Bisgaard Scharling, Ingrid Buch Huudevad, Jane Møller Lyngby, Berit Fruelund Jacobsen, Marianne Gundersen, Lise Neerup Knudsen.  
 2. række fra venstre: Lisa Visbye Laursen, Kirstine Nielsen, Anders Korsgaard Riis, Christa Camilla Grønbech, Lone Dalby, Lisbeth Vestergaard Nielsen, Anne Svanberg Lund.  
 3. række fra venstre: Thomas Jannik Sørensen, Lau Vestergaard Nielsen, Morten Bjerregaard Rasmussen, Ulrich Sørensen, Bo Quist Jensen, Thomas Bjerre Pedersen, Mads Blidegn.

## **Horsens Statsskole and the Danish Educational System**

On HS we offer students education on two- og three-year courses in preparation for a final exam which entitles them to apply for admission to a university or another college of further éducation. The school is a so-called "gymnasium", which is the equivalent of a Sixth Form College.

The three-year courses build on the 9th or 10th grade of secondary school. The students can choose between two sides: Linguistics or Science. All students are taught Danish, History, Biology, Music, Geography, Religion, Classical Studies, Arts, and Physical Education. Linguistic students are furthermore educated in English, German and a third language (French, Spanish or Russian), Physics and Chemistry. In the second of the three years the students can specialise in one subject either at medium level or at high level, while they during the third year can specialise in three subjects. For the final exam they must have at least two high-level subjects. High-level subjects are: English, German, French, Spanish, Russian, Social Studies, end Music. Besides the Linguistic students can choose high-level Latin while Science students kan choose Physics, Chemistry, Mathematics, and Biology.

The two-year courses (called "HF") build on the 10th grade of secondary school og similar qualifications. All students are taught Danish, History, English, German, Mathematics, Religion, Social studies, and furthermore they can specialise in a number of other subjects. For the final exam the student must have passed the mutual su-

bjects, three subjects by choice, and a fairly extensive written paper .

In 1992 - 93 HS will have about 450 students in 19 classes (6 on the language side, 10 on the science side, and 3 on the two-year course "HF"s first year). About 55 teachers (MAs og MScs) will be employed to teach them. The school is owned and run financially just like other schools of the kind by the county. The Ministry of Education is responsible for the national curriculum. Furthermore each school has a school board.

Approximately one third of all pupils who leave secondary school after 9th grade oe 10th grade continue their education on two- or three-year courses at schools like HS. Another third goes to Commercial College and the last third goes to Technical College.

Primary and Secondary schools start at the age of 6-7. All children have to go to school for 9 years with a possible 10th year. After 9th grade all students must pass a school leaving exam (an equivalent of the GCSE) in Danish, Mathematics, English, German/French, and Physics/Chemistry.

## **Horsens Statsskole et le système éducatif au Danemark**

Horsens Statsskole propose un enseignement durant deux ou trois ans. Les cours se terminent par des examens finaux donnant accès aux études universitaires ou à d'autres formations supérieures.

Les cours triennaux ont pour base la neuvième ou la dixième classe de l'école primaire. Il y a deux sections: la section langues vivantes et la section

math-sciences. A tous les élèves on enseigne les matières suivantes: le danois, l'histoire, la biologie, la musique, la géographie, l'histoire des religions, les connaissances de l'antiquité et le sport. Les élèves langues (vivantes) étudient aussi l'anglais, l'allemand et une troisième langue (l'espagnol, le français ou le russe), le latin et les sciences naturelles. Les élèves math-sciences étudient l'anglais, les mathématiques, une deuxième langue (l'allemand, l'espagnol, le français ou le russe), la physique et la chimie. Au début de la deuxième année, les élèves peuvent opter pour une matière de niveau A ou B. La troisième année les élèves optent pour trois matières. Pour le baccalauréat final c'est obligatoire de choisir deux matières niveau A. Pour tous les élèves l'option est possible dans: l'allemand, l'espagnol, le français, le russe, les sciences politiques et la musique. Les élèves langues peuvent opter aussi pour l'anglais et le latin. Les élèves math-sciences peuvent opter pour l'anglais, les mathématiques, la physique et la chimie. Pendant la troisième année, les élèves doivent faire un devoir écrit important dans une des matières suivantes: le danois, l'histoire ou une des matières de niveau A.

Les cours biennaux ont pour base la dixième année de l'école primaire ou d'autres qualification équivalentes. Matières obligatoires sont: le danois, l'histoire, l'anglais, l'allemand, les mathématiques, les études de religion, les sciences politiques. Il y a des options pour bien des autres matières. Pour passer l'examen final il faut être reçu dans les matières communes, trois options et un devoir écrit con-

sidérable.

Pendant l'année 1992 - 93, Horsens Statsskole aura environ 450 élèves, répartis dans dix-neuf classes (à savoir six classes langues, dix classes math-sciences et trois classes du cours bien-nal première année). Le corps enseignant compte 55 professeurs agrégés. Horsens Statsskole est propriété départementale et le service du lycée est payé par Vejle Amt (le département). L'étendue et le contenu de l'enseignement sont ordonnés par des décrets ministériels. Horsens Statsskole est comme d'autres écoles soumis à la gestion d'un comité démocratique.

Environ un tiers des élèves qui quittent l'école primaire après la neuvième ou la dixième année continuent leurs études en suivant des cours biennaux ou triennaux placés à des écoles comme Horsens Statsskole. Le deuxième tiers des élèves suit l'enseignement des écoles commerciales et le dernier tiers complète leur formation à des écoles techniques.

L'école primaire qui commence à l'âge de six ou sept ans, est obligatoire pendant neuf ans, il y a la possibilité de suppléer la scolarité par une dixième année. Après la neuvième année tous les élèves passent des épreuves en danois, mathématiques, anglais, allemand, physique et chimie.

## **Horsens Statsskole y el sistema educativo danés**

Horsens Statsskole ofrece cursos de duración de 2 ó 3 años cuyos exámenes finales dan acceso a la universidad u otra educación superior.

Los estudiantes de los cursos de 3 años, es decir el bachillerato, tienen co-

mo base 9 ó 10 años de enseñanza primaria. Pueden elegir dos líneas: o la de lenguas o la de ciencias. Todos los estudiantes reciben enseñanza de danés, historia, historia de la antigüedad, biología, música, geografía, religión, bellas artes y educación física. Los estudiantes de lenguas estudian además inglés, alemán y un tercer idioma (francés, español o ruso), física y química. El segundo año los estudiantes pueden elegir como especialidad una asignatura, o a nivel intermedio o a nivel superior, teniendo la opción de especializarse el tercer año en tres asignaturas. Para obtener el grado de bachiller se exige como mínimo especialidad en dos asignaturas a nivel superior. Existe la oportunidad de especializarse en alemán, francés, español, ruso, ciencias sociales y música. Fuera de esto los estudiantes de lenguas pueden especializarse en inglés y latín, mientras que los estudiantes de ciencias pueden especializarse en inglés, física, química e biología.

El tercer año todos los estudiantes escriben una disertación acerca de un tema de danés, historia o una de las asignaturas a nivel superior.

Los estudiantes de los cursos de 2 años tienen como base 10 años de educación primaria u otras calificaciones equivalentes. Todos los alumnos reciben enseñanza de danés, historia, inglés, alemán, matemáticas, religión, ciencias sociales, y pueden además especializarse en una serie de asignaturas. Para pasar el examen final hay que aprobar las pruebas de las asignaturas comunes, tres asignaturas individuales más una disertación escrita.

El curso escolar 1992 - 93 Horsens Statsskole tendrá aproximadamente

450 alumnos en 19 clases (6 de lenguas, y 3 del primer grado del curso de 2 años). Cerca de 55 profesores (todos de educación universitaria) estarán empleados. Como todos los centros de educación del mismo nivel Horsens Statsskole es propiedad de la región, y los pagos se hacen por la administración regional. El contenido y la amplitud de la enseñanza se deciden a nivel central por el Ministerio de Educación e Ciencia. Además cada centro tiene su consejo administrativo.

De los alumnos que dejen la enseñanza primaria danesa después de 9 ó 10 años, la tercera parte siguen su educación en los cursos de dos o tres años en centros educativos como Horsens Statsskole. Otra tercera parte van a la Escuela Comercial o a escuelas de educaciones técnicas.

La primera enseñanza empieza a la edad de 6 ó 7 años e tiene duración de 9 años con la posibilidad de seguir la carrera otro año. Todos los alumnos se examinan en danés, matemáticas, inglés, alemán, física e química al cabo de 9 años.

## **Horsens Staatsschule und das dänische Bildungssystem**

Auf Horsens Staatsschule werden drei- oder zweijährige Kurse angeboten, die mit dem Abitur oder der "HF-Prüfung" abgeschlossen werden. Diese Prüfungen ermöglichen nachher das weitere Studium an der Universität oder an anderen Hochschulen.

Die dreijährigen Kurse schliessen an die neun- oder zehnjährige Hauptschule an. Die Schüler können sich entweder für den sprachlichen oder für

den naturwissenschaftlichen Kurs entscheiden. Alle Schüler werden in Dänisch, Geschichte, Biologie, Musik, Erdkunde, Religion, Altertumskunde, Kunst und Sport unterrichtet. Die Schüler des sprachlichen Kurses erhalten ausserdem Unterricht in Englisch, Deutsch und in einer dritten Fremdsprache (bei uns heisst das Französisch, Spanisch oder Russisch), und schliesslich in Latein und Naturwissenschaft. Die Schüler des naturwissenschaftlichen Kurses lernen zusätzlich zu den gemeinsamen Fächern Physik, Mathematik, Chemie, Englisch und noch eine Fremdsprache (das heisst bei uns die oben erwähnten und Deutsch).

Im zweiten Jahr können die Schüler sich auf einen Fach entweder auf der Mittelstufe oder auf der Hochstufe spezialisieren. Für das Abitur müssen sie mindestens zwei Fächer auf der Hochstufe wählen. Folgende Fächer sind für die Hochstufe möglich: Deutsch, Französisch, Spanisch, Russisch, Gemeinschaftskunde und Musik. ausserdem können die sprachlichen Schüler Englisch und Latein und die naturwissenschaftlichen Schüler Physik, Chemie, Mathematik, Biologie und Englisch auf der Hochstufe wählen.

Im dritten Jahr müssen alle Schüler eine grosse schriftliche Arbeit allein machen, entweder in Dänisch oder in einem ihrer Hochstufenfächer.

Die zweijährigen "HF-Kurse" schliessen an die zehnjährige Hauptschule oder an entsprechende Qualifikationen an. Alle diese Schüler werden in Dänisch, Geschichte, Englisch, Deutsch, Mathematik, Religion und

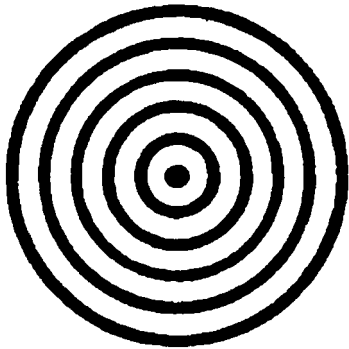
Gemeinschaftskunde unterrichtet, und sie können ausserdem eine ganze Reihe von Fächern auf einer höheren Stufe wählen. Für den Abschluss müssen sie die Prüfungen in den gemeinsamen Fächern und in drei "Wahlfächern" bestehen, und sie müssen wie die Gymnasiasten eine grosse schriftliche Arbeit allein machen.

Im Schuljahr 1992 - 93 wird Horsens Staatsschule etwa 450 Schüler in 19 Klassen haben: 6 sprachliche Klassen, 10 naturwissenschaftliche Klassen und 3 Klassen im ersten Jahr des "HF-Kurses". Etwa 55 Studienräte werden sie unterrichten. Horsens Staatsschule ist trotz dem Namen wie alle andre Gymnasien im Besitz der "Amtskommune". Den Umfang und den Inhalt bestimmt das Bildungsministerium. Ausserdem hat jede Schule einen Vorstand.

Etwa ein Drittel aller Schüler besucht nach der 9 oder 10-jährigen Hauptschule sine Schule wie Horsens Staatsschule. Ein zweiter Drittel besucht die höhere Handelsschule, und der letzte Drittel besucht die Technische Berufsschule.

Die Hauptschule fängt schon im 6. oder 7. Lebensjahr an und dauert 9 Jahre mit der Möglichkeit, noch eine 10. Jahr hinzuzufügen. Alle Schüler werden nach dem 9. Jahr für den Hauptschulabschluss in Dänisch, Mathematik, Englisch, Deutsch, Physik und Chemie geprüft.





**J.A. BYG <sup>A</sup>/<sub>S</sub>**

Tømrer- og  
snedkerforretning  
Studentervænget 47  
8700 Horsens  
Telf. 75 62 63 77

*Brug den  
autoriserede  
EL-installatør  
- for  
sikkerhedens  
skyld*

**Telefon  
75 62 40 35**



**G. PLÖEN**  
Smedegade 94

**2tal**  
**Midtgaard Radio**

*Midtgaard Centret, Lokesallé 30, 8700 Horsens*

**Tlf. 75 64 22 88**