



# Danskernes Historie Online

Danske Slægtsforskeres Bibliotek

## Dette værk er downloadet fra Danskernes Historie Online

**Danskernes Historie Online** er Danmarks største digitaliseringsprojekt af litteratur inden for emner som personalhistorie, lokalhistorie og slægtsforskning. Biblioteket hører under den almennyttige forening Danske Slægtsforskere. Vi bevarer vores fælles kulturarv, digitaliserer den og stiller den til rådighed for alle interesserede.

### Støt vores arbejde – Bliv sponsor

Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: <https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat>

### Ophavsret

Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug.

### Links

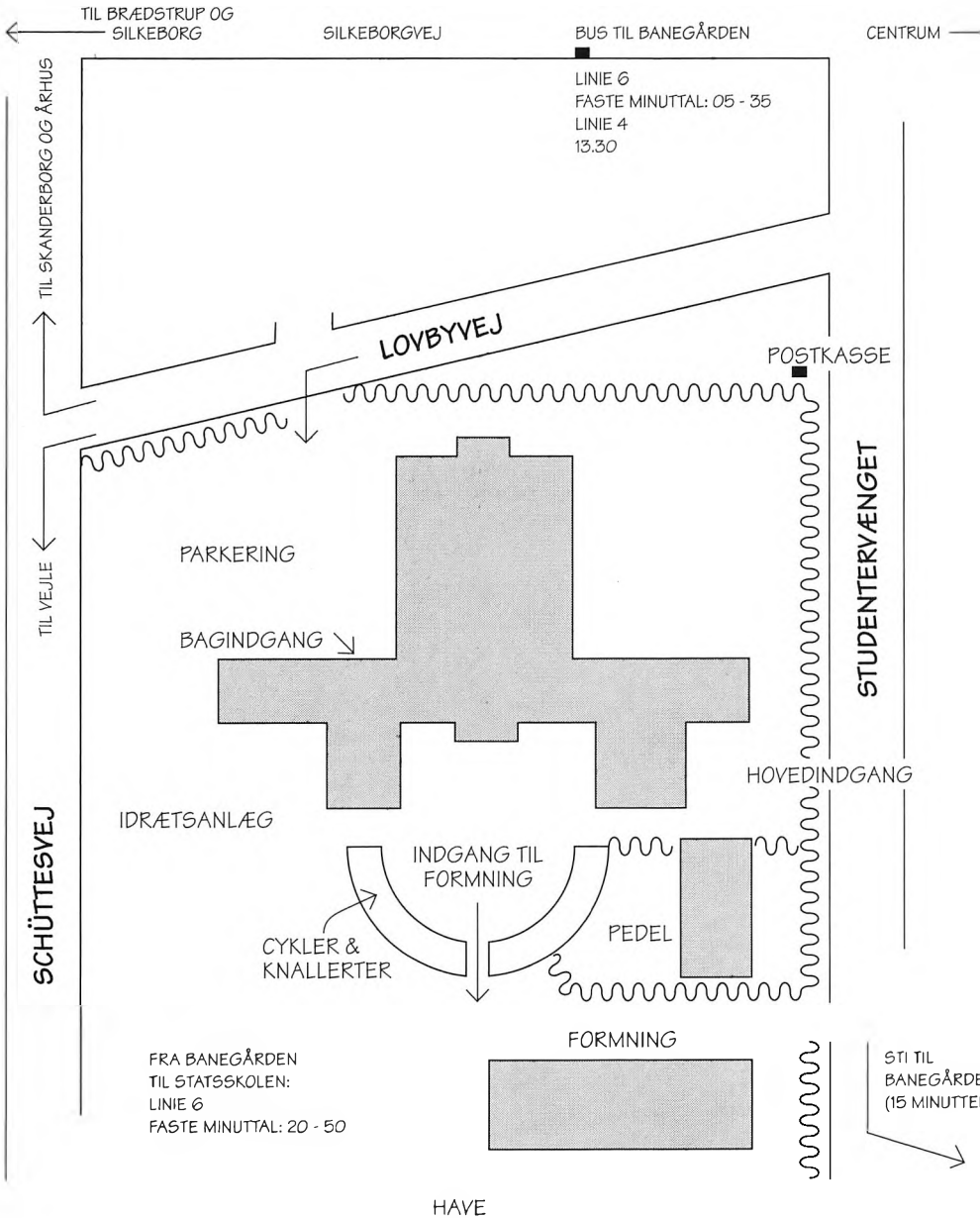
Slægtsforskeres Bibliotek: <https://slaegtsbibliotek.dk>

Danske Slægtsforskere: <https://slaegt.dk>

høleprg. HORSENS  
VEJLE AMTS GYMNASIUM OG HF-KURSUS  
HORSENS STATSSKOLE 1993  
ÅRSSKRIFT



■  
BUS TIL BRÆDSTRUP OG SILKEBORG  
FAST MINUTTAL: 40 EFTER 13.00



Busforbindelse hver morgen fra banegården til Silkeborgvej, linie 6 kl. 7.45  
Bus fra Statsskolen til Banegården hver dag kl. 13.30 og kl. 14.30.

**Skolens adresse:** Horsens Statsskole  
Studentervænget  
8700 Horsens

**Telefax:** 75 61 12 18

**Telefoner:** Rektors kontor, administrationen 75 62 90 33  
Lærerværelset 75 62 35 96  
Pedellen 75 62 59 24  
Eleverne 75 62 89 58  
Studievejlederne 75 61 61 10  
Kantinen 75 62 64 25

## *INDHOLDSFORTEGNELSE*

Oversigt over skolen .....	side overfor
Skolens adresse .....	side 1
Et kreativt år .....	side 2
Råd og vink om arbejdet på Horsens Statsskole .....	side 3
Introduktionsarrangementer for nye elever .....	side 4
»En 68'er fortæller« interview med Kirsten Olesen .....	side 4
Året der gik .....	side 6
Praktiske oplysninger .....	side 11
Andre aktiviteter .....	side 19
Elevrådet og HSG .....	side 20
Studenter 1993 .....	side 21
The Danish Educational System .....	side 24
Lærerbilleder .....	side 27
Adresseliste .....	side 32



# ET KREATIVT ÅR

Hvad betyder „kreativ“? Og: Er ikke alle fag kreative? Det sidste spørgsmål er let at besvare med et „jo, selvfølgelig!“ Det første er straks lidt vanskeligere at indkredse. Men i pædagogisk sammenhæng er det i hvert fald noget med at komme ud over den rene indlæring, den rene parat-viden og udover, at skolemiljøet udelukkende skal være rammen om disse discipliner. I den henseende tør vi godt påstå, at skoleåret 1992-93 har været præget af kreative tiltag, både i forhold til undervisningen og hvad deraf flyder og i forhold til det fysiske miljø vi går rundt i.

Starter vi med det sidste, fik Horsens Statsskole jo allerede for år tilbage sit stærke præg af kreativitet, da maleren Erik Winckler begyndte at sætte farver på væggene. I denne proces blev skolen faktisk omskabt til, hvad der må minde om indersiden af en polykrom skulptur: Forskellige kroge af denne bygning har fået hver sit lys, hver sin stemning. Når en billedkunstklasse årligt dekorerer bagvæggen på scenen, er de tvunget til at tage det omgivende farvemiljø som en udfordring, spille op til det. De mange skiftende udstillinger er også med til at gøre skolemiljøet foranderligt og udfordrende. Vi bygger videre på denne inspiration med nye planer for omgivelserne, hvori indgår en omskabelse af haveanlægget i hjørnet og idéer om en skulptur-park opbygget i fællesskab af elever og kunstnere.

I disse rammer udfolder sig også en række aktiviteter under fællesbetegnelsen „Åbent Gymnasium“, hvor skolens lærere og andre optræder på

slap line indenfor eller i nærheden af deres fag med temaaftener og studiekredse. Hertil hører også video-værkstedet, som bruges flittigt og observatoriet, som også i høj grad inddrager kræfter udefra.



Til „Åbent Gymnasium“ er i det sidste år kommet begrebet „Åben dør“, hvor lærere overværer og diskuterer hinandens undervisning på tværs af faggrænserne. Ingen tvivl om, at det i høj grad giver den enkelte lærer nye synsvinkler på sit eget og de andres arbejde og dermed fremmer den pædagogiske kreativitet.

Ikke mindst som musikmiljø har skolen vist sig fra sin mest kreative side. Mellemniveau-holdet har således tilrettelagt en musikaften på DR's P2. Desuden var skolen 14. april vært for et Big Band træf med bl.a. det dygtige Skåre Big Band fra Horsens' venskabsby Karlstad, også til glæde for skolens eget aktive Big Band. Det nye øverum i kælderens bruges flittigt, hvilket mærkes på fredsgscaféens alternative musikscene.

Dette skoleår er endelig det første, hvor vi har etableret skolens skrivestue med det formål at lære eleverne nye og mere kreative måder at skrive på.

Målet er en skole der giver plads til kreativ udfoldelse i og udenfor den skemalagte undervisning. Skoleåret 1992-93 tyder på, at vi er godt på vej. Vi håber, at 1993-94 vil fortsætte denne tendens. .

*Tommy Brønnum*

# Råd og vink om arbejdet på Horsens Statsskole

## *Samarbejdet i klassen og på holdet*

Det er utrolig vigtigt, at klassen/holdet får lært hinanden at kende og bliver rystet godt sammen fra begyndelsen. Klasser og hold er store. Hvis den enkelte skal kunne udfolde sig frit, er det nødvendigt, at alle er åbne og føler tillid til hinanden.

Åbenhed og tillid kan skabes på mange måder. De fleste af jer vil have erfaring for, hvordan opgaven gribes an, fra jeres tidligere skolegang. En fælles hyttetur, klassefester, en- eller flerdages udflugter i forbindelse med det faglige arbejde er nogle af mulighederne. Skolen kan yde økonomisk støtte til sådanne tiltag.

Deltagelse i Åbent Gymnasium, studiekredse, frivillig undervisning og elevrådsarbejde skal også nævnes i denne sammenhæng. De giver mulighed for at lære elever fra andre klasser at kende. At HSC's fester giver samme mulighed behøver næppe omtales.

## *Lærere og studievejledere*

Det er lige så vigtigt at få lært sine lærere at kende udover det, som arbejdet i timerne giver mulighed for. Inviter dem med, når I laver noget på klassen. Det er betydningsfuldt, at vi venner os til at snakke med hinanden med jævne mellemrum, uanset om man synes, at arbejdet går som det skal eller ej. Det samme gælder studievejlederne. Brug faglærerne og studievejlederne som de rådgivere, de også kan være (og som vi egentlig helst vil være). Som lærere har vi et ansvar for, at der

udrettes et godt stykke arbejde. Men ansvaret for, at det bliver spændende og berigende, er i lige så høj grad jeres.

## *Planlægning af arbejdet*

Efter de første ugers introduktion til skolen og fagene vil du opleve, at kravene til hjemmearbejdet hurtigt vokser i omfang. Tommelfingerreglen siger, at du skal bruge et par timer om dagen til forberedelsesarbejdet, samt én eller to week-ender om måneden til det skriftlige arbejde. Hvis du ikke allerede er vant til at bruge en kalender til at holde styr på lektierne, må du se at få det lært i en fart. Skulle det vise sig, at du alligevel har svært ved at styre det, gør du klogt i at tale med faglærerne eller studievejlederne om det, inden problemerne bliver uoverkommelige.

## *Frivillige aktiviteter og erhvervsarbejde*

Udenfor skemaet foregår der temmelig meget. Hovedparten af disse frivillige aktiviteter bliver udbudt i en tilbudsoversigt i august. Prøv at gøre brug af nogle af disse muligheder. Du vil opleve, at de er med til gøre det daglige arbejde mere spændende og derfor mere overkommeligt.

Mange skaffer sig en ekstra indtægt ved erhvervsarbejde i fritiden. Erfaringen siger imidlertid, at man har svært ved at klare mere end 10 timers erhvervsarbejde om ugen i gennemsnit, hvis man også skal give skolearbejdet, hvad der tilkommer det. Har du mere end 10 timer om ugen, må du derfor nøje overveje, om du har brug for den indtjening.

## *Medindflydelse*

Alle har mulighed for at præge det

daglige arbejde og livet på skolen iøvrigt. Det kan ske i timerne eller i de såkaldte hultimer. Det kan også ske ved at deltage i elevråd, fællesudvalg eller i de udvalg, som Pædagogisk Råd har nedsat til at løse bestemte opgaver. Det kan være et meget givende arbejde, men det kræver tid. Det er derfor

vigtigt, at man ikke påtager sig for mange opgaver af denne art, men koncentrerer sig om et enkelt udvalg eller to. Men alle bør prøve at være med. Det giver nogle nyttige erfaringer, man kan bruge sidenhen, og det gør arbejdet overkommeligt for den enkelte, hvis man er flere om det.

## Introduktionsarrangementer for nye elever

Skolen laver i skoleårets begyndelse forskellige arrangementer for de nye elever, som skal lette overgangen til den nye skoleform og i det hele taget medvirke til, at alle hurtigt føler sig hjemme på skolen.

De første skoledage er skemaet delvist afløst af fællesaktiviteter og timer med elevværter, dvs. ældre elever, som har til opgave at fortælle om skolens hverdag, skolens indretning, aktiviteter i bygningen uden for skoletiden, elevrådet m.m. Erfaringen har vist, at introduktionen virker bedst, hvis der samtidig er almindelig undervisning en del af tiden de første dage. Den indledende fase afsluttes med en

fest for de nye elever om fredagen.

I forskelligt regi tages introduktionen op i de følgende måneder. Skolen afholder en introduktionsaften, hvor eleverne kan vise forældre og andre interesserede skolen, og hvor man på en mere uformel måde kan møde klassernes lærere. Ydermere er der tradition for, at de enkelte klasser i samarbejde med elevværterne arrangerer en hyttetur i løbet af efteråret. Også i år har vi afsat tid til at genoptage introduktionen på et senere tidspunkt, hvor de nye elever formentlig i højere grad vil være motiverede for selv at stille spørgsmål og evaluere forløbet.



---

## En 68'er fortæller

To elever har talt med en 25 års jubilær fra Horsens Statsskole:

Vi ville vide noget om skolen for 25 år siden, og da et hold 25 års jubilærer, de såkaldte 68'ere, ville komme til skolen i anledning af translokationen, fandt vi blandt dem et kendt ansigt, Kirsten Olesen, som vi interviewede. En sprudlende og fortællelysten Kirsten Olesen gav os et fyldigt billede af sin skolegang og karriere. 68'er generati-

ons oprør var kun så småt nået til provinsen, da hun blev student i 68, - det legendariske med at stå bag stolene for at vise lærerne respekt var endnu almindeligt. Kirsten betegnede sig selv som et dårligt eksempel på datidens student, da hun ikke brød sig om at gå i skole. Skolen var for hende siden 3. klasse en plage, mens sang og musik i stedet syntes mere spændende.

Optagelse på elevskolen (skuespiller-skolen) blev netop i 68 muligt for alle, der blot havde talent. Dette fangede



Kirstens opmærksomhed, da hun havde fået megen ros for sin optræden ved skolekomedien i 2.g. Et halvt års venten på optagelse ved seminariet fik hende til at gøre alvor af skuespillerdrømmene, og p.g.a. hendes store talent, blev hun straks optaget. Stadig var skolen ikke hendes favorit, og de tre år var et stort slid. Først da muligheden for at optræde professionelt på en scene og i TV blev realistisk, begyndte hun virkelig at holde af livet som skuespiller.

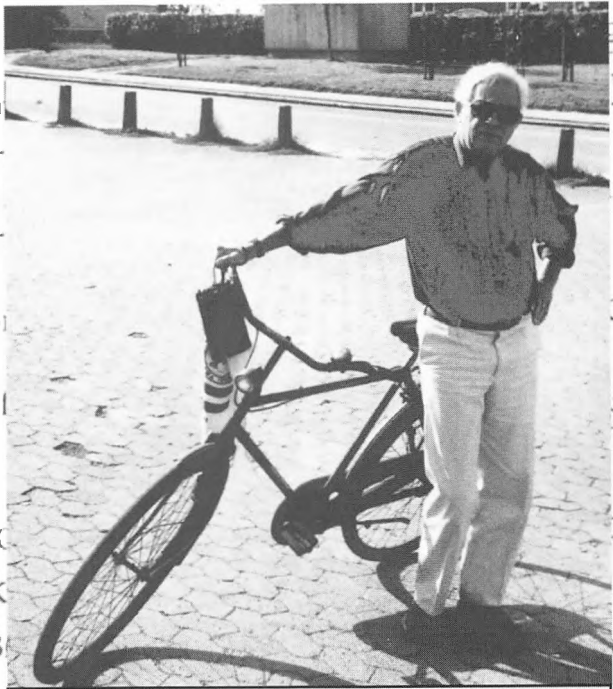
Om skuespillerlivet fortæller Kirsten: "Det er en verden for sig selv. Vennerne er kollegaerne, og fritiden er efter kl. 23, hvilket gør det vanskeligt at få en omgangskreds udenfor teatermiljøet. Men er man først en del af miljøet, vil man aldrig undvære det." Om det at lære og forstå en rolle, fortæller Kirsten, at man som skuespiller skal være selvbevidst og i stand til at gå ind i sig selv og finde hver eneste nødven-

dige, lille detalje, for at opnå det bedste resultat. Hvis man behersker denne kunst, ved man på forhånd hvilke roller, man formår at identificere sig med. Rollen er beskrevet i manuskriptet, men bliver skabt i skuespilleren. Det sker dog, at manuskript og skuespiller ikke harmonerer, hvilket giver et dårligt resultat; men stor erfaring. Uddannelse er nødvendigt og grundlæggende, og en god skuespiller må have både talent og erfaring. Erfaring høster man på scenen, og det er derfor beklageligt, at teaterskolernes scener ikke opfylder elevernes behov for øvelse og udvikling. Kirsten fortalte om flere episoder fra bl.a. indspilningen af „Matador“ og om at være censor ved eksaminer på instruktørskolen. „Min studentereksamen har givet mig almen viden, men derudover har jeg ikke brugt den i min karriere. Jeg kan godt se, at en studentereksamen er en fordel i vort samfund idag, og jeg ville sandsynligvis råde mine børn til at tage en“, slutter Kirsten.

*Winnie og Susanne*

Mandag d. 2.2. Orienteringsmode  
 om Gymnasium og HF.  
 Mandag d. 8.2. Aftenkonsultation  
 om valgfag/tilvalgsfag.  
 Mandag d. 15-2. Vinterferien  
 gynder.  
 Mandag d. 22-2. Skolen begy  
 ...  
 torsdag d. 28.1. Orienter  
 om Gymnasium og HF kl  
 Mandag d. 2.2. Orienter  
 om Gymnasium og HF.  
 Mandag d. 8.2. Aftenko  
 om valgfag/tilvalgsfag.  
 Mandag d. 15-2. Vinterl  
 gynder.  
 Mandag d. 22-2. Skolen  
 Tirsdag d. 20.4. 1a c  
 f elever fra en tysk  
 gen (tidl. DDR). Bes  
 ...  
 d.

31.5. 2. pinsedag



**Den sidste studielektor**  
 Erik Nielsen går på pension 1.9.92

... 23.4. For  
 ... dag d. 18-12. Juleafst  
 ... kl.8.  
 ... dag d.  
 ... d. 12  
 Torse  
 om G  
 Mand  
 om C  
 Mand  
 om v  
 Mand  
 gynder.  
 Mandag d. 22-2. Skolen begynder



**Operation Afrika**  
 inspirerede til fantasifulde forklædninger

... Sidste ss  
 ... Bededag,  
 ... 5. Sidste skoledag  
 ... Sidste skoledag  
 ... 5. Sidste skoledag  
 ... 0.5. Kristi Himn  
 ... dag d. 21.5. Sidste skoledag  
 ... dag d. 31.5. 2. pinsedag.



*Fødselsdag. Café Benbow har været en stor succés i sit første leveår. Mange gratulanter var mødt op. 13.11.92*



*Julen markeredes med en fin rock-koncert*



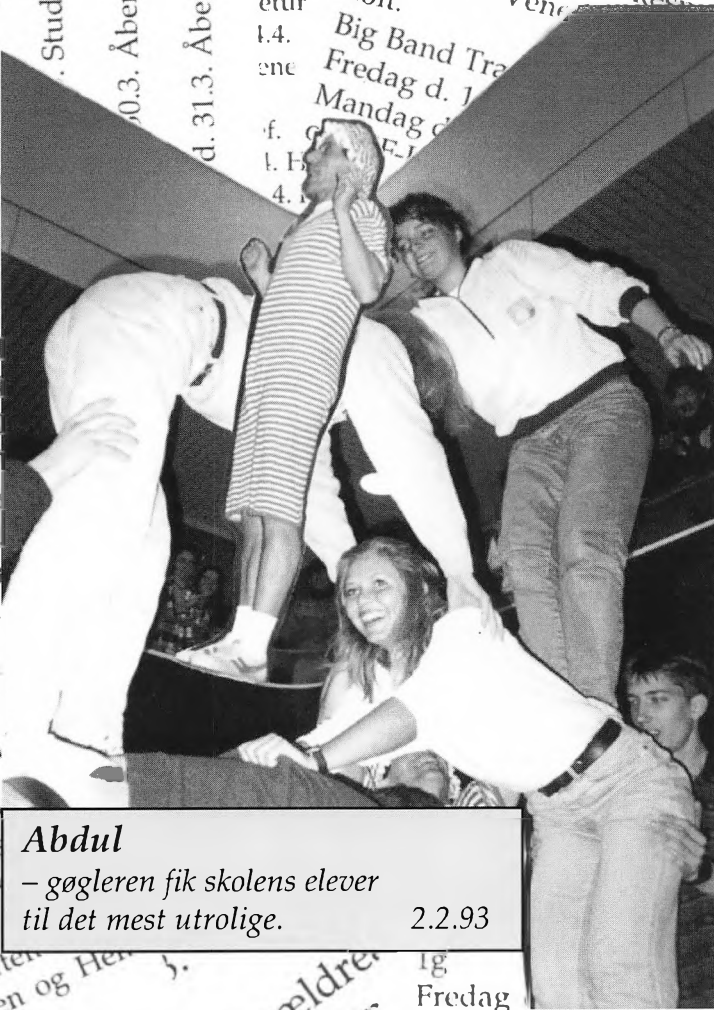
- Onsdag d. 13.1. Studiekreds om astronomi.
- Onsdag d. 27.1. Studiekreds om astronomi.
- Torsdag d. 28.1. Orienteringsmøde om Gymnasium og HF kl.19.30.
- Tirsdag d. 2.2. Orienteringsmøde om Gymnasium og HF.

- Mandag d. 5.4. Faskerierien
- Mandag d. 12.4. Skolen begy
- Onsdag d. 14.4. Shakespe
- Barkholt.

Gitte  
Venedig  
Købmanden i

# Kalender

Tirsdag d. 2.3.  
til Kolding nr  
Onsdag d.  
om HF.  
torsdag c  
med Pr  
rik Ha.  
Lørd. 12.3.  
Mar  
2y  
Renassan  
Fredag d.  
begynder.  
Mandag d. 15.3. rejseugen  
begynder.  
Gymnasium  
Kandborg: "H  
Lørdag d. 21.  
Torsdag d.  
struktion v. A  
Broch-Mikkel  
Mandag d. 30.  
at skrive 3.års  
Mandag d. 7.  
3.årsopgaven.  
Onsdag d. 9.  
for foreld-  
1.HF



**Abdul**  
– gøgleren fik skolens elever  
til det mest utrolige.

2.2.93

en bagud  
og 3u på eksku  
ed Thorleif Ross  
3.3. Orienterin  
4.3. Forældreaften  
ben Huus-Jensen og Hen  
sen.  
g d. 6.3. Skolefest.  
dag d. 8.3. Forældreaften for  
med Ole Høgh-Rasmussen og  
e Rasmussen.  
nsdag d. 10.3. Studiekreds om as-  
nomi.  
d. 11.3. Studiekreds om  
rminsprøverne

3. Sko  
8.3.  
le  
2g 15'

14. Fasker  
Tirsdag d. 13.4. Skolen begynder  
igen.  
2g3g Billedkunst Mellemniveau på  
3 dages studietur til København.  
Onsdag d. 14.4. Shakespe  
manden i Ven  
holt.  
Big Band Tra  
Fredag d. 1  
Mandag d  
f. G  
l. H  
4.1  
ment  
Sø-  
ds o  
og  
n-  
prøver  
en for  
eds om a  
observato  
observato  
skoledag f  
skoledag f  
Onsdag d. 19.5. Sidste skoledag f  
2gm  
Torsdag d. 20.5. Kristi Himme  
fartsdag.  
Fredag d. 21.5. Sidste skoledag f  
2gs  
Mandag d. 31.5. 2. pinsedag.  
Fredag d. 18.6. Translokation c



KALENDEREN

Torsdag d.  
Fredag d.  
Lørdag d.  
Søndag d.  
Mandag d.  
Tirsdag d.  
Onsdag d.  
Torsdag d.  
Fredag d.  
Lørdag d.  
Søndag d.

der.  
Mandag d. 12.4. Skolen begynde igen.  
Tirsdag d. 13.4. Skolen begynde igen.  
2g3g Billedkunst Mellemniveau på 3 dages studietur til København.  
1.4.4. Shakespeare: Køn og dig v. Gitte Bar



ISG-Fest.  
Fællesarrangement med Chresten Søgaard og Højlund.  
1a og 1b har besøgt tysk skole i Thüringen. Brevet varer uge

Kalenderen  
Fredag d. 18.  
Mandag d. 4-  
11.  
12.  
3.1.  
.1.  
.1.  
. O  
Te  
Afte  
Stu



*Skolefesten – af lokalpressen omdøbt til "afdansningsballet" var en smuk blanding af det livlige og det stilfulde.*

antabile spiller "Brevet" kl. 12  
3g: Torsdag  
chde



kalenderen bagud.

Tirsdag d. 2.3.2 og 3u på ekskursion til Kolding

Ross.

onsdag d.

Barkholt

Købmande

Onsdag

igen.

Mandag

sen

Mandag

astronom

Onsdag d.

og d.

og d.

beg.

d. del

Re

Mandag d. 1.

vi har jo TV!

rensen.

Onsdag d. 3.3

rdag d. 6.3. SK

Onsdag d. 10.3

onomi.

orsdag d. 11.3.

ssancen.

dag d. 12.3. Te

der.

dag d. 15.3. rej

begynder.

g d. 24.3. Stud

d. 5.4. Påskefe

12.4. Skolen begy

14.4. Shakesper

Venedic



### **Big Band**

Stort stævne med deltagelse af et big band fra vennskabsbyen Karlstad.

14.4.93

Preben H

Høgh-Ra

... Thüringen (tidl. DDR). Besøget varer ugen ud.

Tredag d. 23.4. Forårskoncert i caféen.

Tirsdag d. 4.5. 3g opfører deres traditionelle revy

# Praktiske oplysninger

*Adresseforandring*  
skal straks meddeles på kontoret.

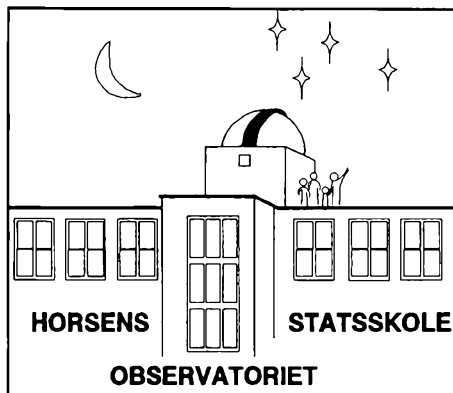
## Astronomi

Åbent Observatorium  
af Knud Erik Sørensen

Igenem 16 år har jeg varetaget tilsynet med skolens astronomiske kikkert. I de første mange år blev kikkerten ikke brugt særlig meget. Med indførelsen af *Åbent Observatorium* har dette ændret sig drastisk!

Ordningen er blevet en succes, ja næsten for stor en succes! Ikke blot er besøgstillene meget store, men det har vist sig umuligt at begrænse besøgene for tilmeldte grupper til *Åbent Observatorium*-ugerne.

Heldigvis har vi i Horsens en meget aktiv forening af amatørastrofysikerer, og folk herfra deltager på alle åbningsaftener i et vagthold, som passer „butikken“.



Der er ingen tvivl om, at arrangementet er med til at gøre Horsens Statsskole til et kultursted med et godt omdømme. Interessen for astronomi, astrofysik og rumfart er større end nogensinde.

I den forløbne sæson 1992/93 har *Åbent Observatorium* haft besøg af ca. 1360 personer. Det drejer sig om enkeltpersoner, men også i mange tilfælde om grupper, der på forhånd har bestilt et arrangement.

Af grupper kan nævnes: Foreninger, skoleklasser med deres lærere, forældrekredse, spejdere i alle aldre, fritidshjem, mv.

Nørregade 49 . Horsens  
Telf. 75 61 44 44



## *Bog & Papir*

Typiske elementer i et Åbent Observatorium-arrangement er:

Gennemgang af kikkertens opbygning og brug.

Observationer.

Den aktuelle himmel i teori og praksis.

Skolens astronomiudstilling.

Fænomener i solsystemet og det øvrige Univers - illustreret ved modeller og et udvalg af lysbilleder fra skolens omfattende samling på over 400 astronomidias.

Spørgsmål-svar og almindelig samtale om Universet, dets objekter og fænomener.

Nogle af disse aktiviteter forudsætter naturligvis observationsvejr.

Nærmere oplysninger kan fås ved henvendelse til Knud Erik Sørensen, evt. på skolens telefon eller på tlf. 7565 6356.

## **Befordring:**

V.A.T.-uddannelseskort udstedes til rejser med bus eller tog som kombinerede bus- og togrejser i Vejle Amt. Desuden udstedes uddannelseskort til rejser udover Vejle Amt til elever, der bor i Vejle Amt og går i skole i et andet amt.

## **Bibliotek og læsesal:**

Skolens bibliotek finder du i skolens nordlige fløj (modsat indgangen). Læsesal og bibliotikarens kontor er på første sal. Desuden er der på skolen fagbiblioteker for fysik, kemi, biologi og geografi.

Biblioteket råder over en større samling af forskellige bøger, fortrinsvis af skønlitterær og historisk art.

På læsesalen findes et håndbibliotek, der er velforsynet med håndbøger,

leksika og forskellige opslagsværker samt en reol med de tidsskrifter og aviser, som skolen holder.

Læsesalen på første sal og bibliotekets nyindrettede udlån i stueetagen er understyret med arbejdspladser, således at eleverne kan udnytte deres mellemtimer og ventetid til lektielæsning eller studere skolens aviser eller tidsskrifter. Bøger, tidsskrifter og aviser på læsesalen (1. sal) må kun benyttes på stedet. Bøger fra udlånet (stueetagen) kan hjemlånes ved udfyldning af en låneseddel. Bibliotikaren Anne Larsen står iøvrigt gerne til rådighed med vejledning og hjælp til litteratursøgning.

Bibliotikaren modtager gerne forslag til ny-anskaffelser til bibliotek og læsesal. Opslagsværker, tidsskrifter, aviser og udgivelser, der ikke kan henregnes til et specielt fag, anskaffes over bibliotekets beskedne konto, medens de enkelte fag står for indkøbet af fagspecifikke bøger til udlånet.

## **»Det sker«**

er et opslag, der giver information om, hvad der sker på skolen de kommende uger.

## **EDB:**

### *Udstyr*

Skolen har et EDB-rum med 14 moderne PC'ere koblet sammen i net og tilsluttet en laserprinter. Der er ønske om at etablere et EDB-rum til, da behovet er stort.

### *Software*

Software, dvs. programmerne, består til dels af fagspecifikke programmer, dels af generelle programmer som tekstbehandlingssystemer (bl.a. WordPerfect), regneark (QuatroPro), over-

sættere (TurboPascal og C++), tegneprogram (CorelDraw), samt „hjælpeprogrammer“ såsom elektroniske ord-bøger m.m.

I dag koncentrerer indkøbene sig fortrinsvis om Windows programmer.

### *Anvendelse*

Når EDB-rummet ikke bruges i undervisningen, er det åbent indtil kl. 16 for alle elever; alle programmer er tilgængelige. Det er først og fremmest tekstbehandling og regneark, der benyttes. I løbet af 1. halvdel af 1.g og 1.HF får alle elever introduktion til tekstbehandling og regneark.

På skolen findes også et skriveværksted, hvor elever kan få hjælp til skriftligt arbejde bl.a. med brug af tekstbehandling.

Der er mulighed for oprettelse af studiekredse i særlige emner, som f.eks avanceret tekstbehandling og layoutkurser.

### **Forsikring:**

Skolen har ingen erstatningspligt for glemte eller bortkomne sager, ej heller for instrumenter, cykler eller motorkøretøjer. Vi opfordrer jer til at sørge for, at I gennem jeres forældre er ansvars-, tyveri- og ulykkesforsikrede.

### **Ferieplan 1993-1994**

Sommerferie	lø. 19/6 - sø. 8/8
Efterårsferie	lø. 16/10 - sø. 24/10
Juleferie	fr. 24/12 - sø. 2/1
Vinterferie	lø. 12/2 - sø. 20/2
Påskeferie	lø. 26/3 - ma. 4/4
St. Bededag	fr. 29/4
Kr. Himmelf.dag	to. 12/5
Pinseferie	lø. 21/5 - ma. 23/5
Sommerferie	lø. 18/6

*Brug den  
autoriserede  
EL-installatør  
- for  
sikkerhedens  
skyld*

**Telefon  
75 62 40 35**



### **Forskønnelsesudvalg**

Dette udvalg består af lærere, elever og rektor. Det er blevet skik, at alle spørgsmål, der har med skolens indretning og udsmykning at gøre, drøftes i dette udvalg, inder der skrives til handling. Udvalget er således ansvarlig for malerisamlingen og plakatsamlingen, og er desuden bestyrelse for Horsens Statsskoles Kunstforening. Som sådan arrangerer det skiftende udstillinger og indkøber ny kunst til skolen. Hvis du vil have indflydelse på

skolens udseende på kort og lang sigt, er det derfor i dette udvalg med det flotte navn, at du skal lægge din indsats.

## **Forsømmelser**

Skolen skal føre regnskab med elevernes forsømmelser, herunder manglende udførelse af skriftlige opgaver, der indgår i undervisningen. Har en elev forsømt undervisningen i et eller flere fag i væsentligt omfang, skal rektor underrette eleven om eventuelle konsekvenser ved en fortsættelse af forsømmelserne (1. advarsel). Fortsætter en elevs forsømmelser herefter, skal rektor skriftligt underrette eleven, og hvis denne er under 18 år tillige forældremyndighedens indehaver om, at der kan blive tale om at tage forbehold over for elevens tilmelding til eksamen ved skoleårets slutning (2. advarsel).

## **Forældre/Elev-konsultation**

I begyndelsen af skoleåret arrangeres et møde med de nye elever, deres forældre og lærere, samt studievejledere. I november/december arrangeres en konsultation for alle elever og deres forældre. Her er der mulighed for at drøfte arbejdets gang med hver enkelt lærer og studievejleder.

Alle elever og forældre er herudover velkomne til at tage kontakt med rektor, studievejleder eller de enkelte lærere i det omfang, man føler, der er behov for det.

## **Fravær**

Ønsker man at tage fri fra undervisningen af anden grund end sygdom, bør man først overveje, om det kan

lade sig gøre i forhold til, hvor mange fraværsdage og -timer man allerede har haft eller kan tænkes at få i løbet af skoleåret. Man bør tale med rektor herom. Rektor kan da skriftligt meddele inspektør om fraværet og dets årsag, samt sin mening om det berettigede i at tage fri. Det er vigtigt at understrege, at **fravær under alle omstændigheder sker på eget ansvar**. Formålet med sygesedlerne og rektors sedler er alene at sørge for, at alle har noget skriftligt at holde sig til, hvis der skulle opstå problemer for den enkelte m.h.t. overholdelse af mødepligten.

## **Fritaget fra undervisningen**

Man kan få fri fra undervisningen, hvis man ønsker at deltage i arrangementer uden for skolen, der har relation til de fag, der undervises i, og faglæreren skønner, at man vil have et fagligt udbytte af at deltage (f.eks. idrætsstævner, korstævner, sprogkurser i udlandet o.l.).

## **Fællesudvalget**

er et kontaktorgan mellem eleverne og skolens ledelse og lærere. Vi har valgt at arbejde med i alt 6 elevrepræsentanter og 5 lærerrepræsentanter, herunder rektor, der er udvalgets formand, samt en repræsentant for det teknisk-administrative personale (TAP).

Valget til FU gælder for et skoleår og foretages hurtigst muligt efter sommerferien.

FU træffer afgørelser vedrørende introduktionsdage, studieuger, fællestimmer, studiekredse og, efter samråd med skolebestyrelsen, i sager der angår elevernes trivsel (fester, skolekomedier, fritidsaktiviteter og forskellige praktiske forhold).

Skolens ordensregler affattes af FU og sendes til skolebestyrelsen til godkendelse.

FU kan ikke på dagsordenen optage sager, der vedrører skolens fag- og tilmefordelingsplan eller den enkelte lærers forhold og undervisning. Sager vedrørende enkelte elever kan kun behandles, hvis den pågældende elev er indforstået hermed.

## Glemte sager

Værdigenstande afleveres på kontoret og kan afhentes her. Tøj o.lign. bliver liggende. Man kan evt. henvende sig til rengøringspersonalet.

## Hultimer

Hultimer er timer i det normale skema, hvor undervisningen falder bort for at give klasserne og lærerne mulighed for at drøfte aktuelle spørgsmål, fælles aktiviteter og problemer.

Hultimerne kan også benyttes til fællesmøder for alle elever. Visse hultimer er afsat på semesterplanen. Andre kan skaffes ved henvendelse til rektor i god tid.

## Højtaleropkald

Der kommer lejlighedsvis meddelelser til lærere og elever over skolens højtaleranlæg. Såfremt elever ønsker meddelelser bragt på denne måde, skal de rette henvendelse til kontoret, således at udsendelsen kan ske i 3. frikvarter.

## Klasselærere

Til hver klasse er knyttet en klasselærer. I 1g, 2g og 1 HF har de til opgave at bistå klassens elever og lærere med at koordinere arbejdet m.h.p. en så jævn fordeling af arbejdsbyrden som muligt. I 1g og 1 HF bistår de desuden med at koordinere introduktion og tværfaglige aktiviteter.

## Legater

En række legater uddeles ved skoleårets slutning efter indstilling fra Pædagogisk Råd. Enkelte legater kan søges. Dette bekendtgøres ved opslag.

## Lærerkandidater

Enkelte klasser og hold vil opleve at blive undervist af en lærerkandidat. Det er en cand.mag (skoleembedseksamen fra universitetet), som kvalificerer



malernes cooperative forretning

Gotlandsvej 13 . 8700 Horsens

≡ 75 64 22 11 ≡

sig til fast ansættelse som lærer i gymnasiet gennem et kursus i pædagogik. Den praktiske del af kurset foregår på et gymnasium, HF-kursus eller VUC.

## Lærerforsamlingen

Lærerforsamlingen omfatter alle lærere, der underviser på skolen. Rektor er formand. Lærerforsamlingen behandler spørgsmål om elevernes forhold i relation til deres standpunkt. Den skal på passende tidspunkter - og navnlig ved skoleårets begyndelse - drøfte elevernes arbejdsbyrde med henblik på at opnå en jævn fordeling, såvel på ugens forskellige dage som på skoleåret.

## Læsepædagogen

Nogle elever i gymnasiet og HF, der iøvrigt godt kan klare sig, føler sig hæmmede af problemer med stavning, elementær grammatik og lav læsehastighed. I flere år har speciallærere fra folkeskolen givet specialundervisning her på skolen. Siden har skolen fået sin egen læsepædagog, som afgør, hvem der kan få tildelt specialundervisningstimer eller skal have dispensation i forbindelse med eksamen.

Læsepædagogen og speciallærerne kan udover specialundervisningen også gennem samtaler give den enkelte elev råd og vejledning, men det må understreges, at der ikke er tale om lektiehjælp i almindelig forstand.

Specialundervisningen ligger normalt efter skoletid, på det tidspunkt der passer eleven bedst.

Specialundervisningen er et tilbud, man frivilligt kan benytte sig af.

## Morgenmøder

Morgenmøder afholdes i aulaen i fri-

kvartret efter 2. time. Her kan alle sager af fælles interesse forelægges, ligesom alle her har mulighed for at meddele sig til resten af skolen. Mødet ledes af de enkelte klasser på skift.

## Mødelokale

Hvis man har brug for et lokale til møde enten i eller udenfor skoletiden, kan man reservere plads i mødelokalet på 1.sal.

## Opslagstavler

Det er meget vigtigt at holde sig orienteret om, hvad der foregår på skolen. Meddelelser af enhver art bringes på opslagstavlerne i parterreetagen. Væn jer til at se på dem hver dag.

## Pædagogisk Råd

Pædagogisk Råd, der omfatter rektor og alle skolens lærere, er rådgivende for rektor i spørgsmål vedrørende undervisningen og skolens liv i øvrigt.

## Skolefonden

Skolefonden får sine indtægter gennem overksud fra forskellige aktiviteter arrangeret af Fællesudvalget eller andre.

Skolefonden yder tilskud til hyttetur, ekskursioner og rejser, fællesarrangementer samt andre formål, som kan gavne skolen. Fællesudvalget administrerer skolefonden. Ansøgningsfrister bekendtgøres ved opslag.

## Skolebestyrelsen

Skolebestyrelsen træffer beslutning om skolens budget, kapacitet, fagudbud, ferieplan og ordensregler. Den har til opgave at medvirke til et godt samarbejde mellem skolen, hjemmene og lokalsamfundet og skal være med

til at løse sociale opgaver i tilknytning til skolen. Forældre og elever er altid velkomne til at drøfte skolens forhold med bestyrelsen.

Der er valg i september 1994 for perioden 1994-96.

#### **Bestyrelsens medlemmer 1993-1994:**

##### **Udpeget af amtsrådet:**

Ingeniør N.K. Knudsen  
Rolighedsvej 13, 8722 Hedensted  
tlf. 75 89 14 27

##### **Udpeget af oplandets**

##### **kommunalbestyrelser:**

Klinikassistent Jytte Holm,  
byrådsmedlem i Horsens kommune  
Fredereciagade 8  
8700 Horsens  
tlf. 75 61 09 13 arb. 75 61 03 99

##### **Valgt af og blandt forældre**

##### **til elever under 18 år:**

Advokat Arne Bo Larsen  
Gl. Stensballe Strandvej 9  
8700 Horsens, tlf. 75 62 54 64

Tandlæge Ole Ralfkiær  
Grønningen 23  
Stensballe, 8700 Horsens  
tlf. 75 65 75 35

Ingeniør Anders Korshøj  
Askevej 36, 8700 Horsens  
tlf. 75 62 75 66

##### **Stedfortrædere:**

Gitte Krogh  
Ørstedsvej 20, 8700 Horsens  
tlf. 75 61 18 82

Jørgen Rasmussen  
Hovmarksvej 18 a, 8700 Horsens  
tlf. 75 65 80 40

Edith Olsen  
Nordlystvej 12, 8700 Horsens  
tlf. 75 61 79 17

##### **Supplerende medlemmer:**

Rektor Poul Holm Nielsen  
Ulfeldtsvej 14  
Stensballe, 8700 Horsens  
tlf. 75 65 72 08

Konsulent Jens Houmann  
Husoddevej 16  
Stensballe, 8700 Horsens  
tlf. 75 65 75 05

##### **Elever valgt af og blandt skolens elever:**

Jesper Maarup Nielsen  
Per Thomsen, 2.p

##### **Medlemmer valgt af og blandt skolens ansatte:**

Lektor Jens Gottschalk Rasmussen  
Vindingsvej 4, 8700 Horsens  
tlf. 75 65 73 26

Lektor Preben Huus Jensen  
H.C. Andersensvej 8, 8700 Horsens  
tlf. 75 62 07 49

Sekretær Lis Johansen  
Fasanvej 11, 8700 Horsens  
tlf. 75 62 40 04

##### **Stedfortrædere:**

Lektor Dorthe Thomsen  
Vejlevej 33, 8700 Horsens  
tlf. 75 64 77 10

Lektor Jesper Vigh-Nielsen  
Lollandsgade 2, 8700 Horsens  
tlf. 75 61 16 72.

Rektor er tilforordnet bestyrelsen.



## Skrivemaskiner

Skolen har et begrænset antal skrivemaskiner, som kan lånes ved henvendelse på kontoret.

## Stipendier og lån

Som elev i gymnasiet eller på HF kan du søge stipendium i Statens Uddannelsesstøtte med virkning fra den første kvartalsmåned, efter at du er fyldt 18 år.

Indtil du er fyldt 19 år er muligheden for at få stipendium og størrelsen af dette dog afhængig af dine forældres indkomst. De nøjagtige satser kan du se i en pjece, som udleveres på kontoret eller hos din studievejleder.

Det er klogt at søge i god tid, da ekspeditionstiden godt kan være op til et par måneder. Stipendium skal ikke betales tilbage, men beløbet skal medregnes i din skattepligtige indtægt.

Alle elever over 18 år kan uanset forældrenes indtægt søge studielån, som forrentes med 4% i studietiden.


## Studievejledning

Alle klasser i gymnasiet har en studievejleder, som bedst kan beskrives som en kombination af den klasselærer og skolevejleder, du kender fra folkeskolen.

I løbet af de 3 år vil studievejlederen afholde en række timer i klassen: studieteknik og grenvalgsorientering (i 1g), erhvervsorientering (i 2 og 3g), samt eksamensorientering. I 1g vil den enkelte elev blive inviteret til en orienterende samtale med studievejlederen. Studievejlederen kan også bruges til andre opgaver, f.eks. bistå klassen i løsningen af eventuelle problemer. Således kan det nogle gange være en god

ide at have studievejlederen med i „klassens time“.

Studievejlederen har fast træffetid to gange om ugen. Og du er velkommen til at henvende dig, hvis du behøver råd og vejledning. Der kan være tale om personlige, familiemæssige, sociale eller økonomiske forhold eller om problemer på skolen. Det kan også dreje sig om tiden efter eksamen, f.eks. erhvervs- og uddannelsesvalget, forhold i udlandet, adgangs begrænsning til videregående uddannelser m.m. Du



**J.A. BYG** <sup>A</sup>/<sub>S</sub>

Tømrer- og  
snedkerforretning  
Studentervænget 47  
8700 Horsens  
Telf. 75 62 63 77

vil altid kunne få tilladelse til at forlade undervisningen for at tale med din studievejleder.

Gennem din studievejleder kan du komme i kontakt med socialrådgiver, skolepsykolog og studievejledere ved andre uddannelsesinstitutioner.



## Andre aktiviteter

### Åbent Gymnasium

Under overskriften Åbent Gymnasium afholdes en række aftenarrangementer, der henvender sig til elever, forældre og andre interesserede. Hensigten er, at skolen skal være et kulturelt centrum for de mennesker, der har tilknytning til den, og for det omgivende samfund. Det har vist sig, at interessen er stor.

I begyndelsen af september 1993 udkommer en folder med programmet for 1993-94. Det vil omfatte foredrag og diskussioner, tema-aftener, musik og dans.

Inden hvert arrangement orienteres yderligere med løbesedler, så hold øje med, hvad der sker!

### Frivillig undervisning

Om eftermiddagen efter skoletid er der mulighed for at arbejde med **musik, formning og idræt** på frivillig basis, ligesom der kan oprettes studiekredse om specielle emner. Den frivillige undervisning varetages normalt af skolens faste lærere, mens studiekred-

se også kan ledes af andre. Oprettelsen af **studiekredse** kan ske hele året, men forudsætter, at mindst 10 elever har tilmeldt sig.

### Her er nogle af mulighederne:

**Skolekoret** holder prøve en gang om ugen - alle er velkomne til at deltage. Der kræves kun, at man synger nogenlunde rent.

Ordet **Skoleorkester** dækker mange forskellige aktiviteter. Vi har et mini-big-band, som spiller såvel rock som jazz i forskellige afskygninger. Skolen råder over en del instrumenter til ud-lån, især blæseinstrumenter.

Grupperne medvirker ved skolens forskellige arrangementer, såsom juleafslutning, skolefest og morgenmøder, gør-det-selv-aftener og koncerter uden for skolens rammer.

**Idræt.** I forlængelse af den obligatoriske undervisning er der mulighed for at arbejde med forskellige discipliner indenfor idrætten. Det drejer sig bl.a. om styrketræning i skolens styrketræningsrum, forskellige boldspil, såsom basketball og volleyball, redskabsgymnastik, yoga, rytmisk gymnastik og aerobic.

**Formning/Kunstforståelse.** Her er der mulighed for at arbejde i skolens formningsafdeling med grafik, ler, gips og maleri. Eller med den store samling af lysbilleder.

**Dramatik.** Der er mulighed for at forberede teaterbesøg eller arbejde med egne større eller mindre forestillinger, revyer o.l., f.eks med henblik på skolefesten.

**Film.** Her arbejdes med filmklubbliggende arrangementer eller med skolens veludbyggede video- og filmanlæg.

# Elevrådet

Det er elevrådets opgave at varetage elevernes interesser på demokratisk vis, samt at formidle kontakten mellem eleverne og skolens forskellige instanser. Elevrådet skal tages med på råd i sager, der vedrører de praktiske foranstaltninger, som det daglige arbejde mellem rektor, lærere og skolens elever kræver. Dette omfatter bl.a. at elevrådet skal høres om f.eks. skolens budget, valgfagsudbuddet, valgfagsbinding og holdoprettelser.

Elevrådet er meget vigtigt i forbindelse med kommunikation mellem lærere og elever. Uden elevrådet har vi ikke mulighed for at få indflydelse på, hvad der sker på skolen, og formelt set har elevrådet lige så megen indflydelse som pædagogisk råd.

Elevrådet har de senere år haft flere projekter kørende. Elevrådet har bl.a. stået for oprettelse af papirboden, hvor man kan købe de mest nødvendige ting såsom papir, blyanter, viskelæder, plastiklommer m.m. til fordelagtige priser. Skabene til elevernes bøger, tasker m.m. er et andet af elevrådets projekter. Ligeledes fredagscaféen, som omtales senere.

Elevrådet består af 2 repræsentanter fra hver klasse, som vælges ved skoleårets start. Der vil hvert efterår blive afholdt elevrådskursus for hele elevrådet, hvor der bl.a. vælges repræsentanter til skolens forskellige udvalg. Der er 9 faste udvalg, og kun gennem elevrådet får man som elev indflydelse i disse udvalg. Derudover vil der være valg til bestyrelsen, der består af formand, næstformand, kasserer, sekretær og 3 menige medlemmer af elevrådet. Det er bl.a. bestyrelsens opgave at lave en dagsorden til

elevrådsmøderne, hente post m.m. På kurset vil der også bliver undervist i kommunikation, og desuden kan elevrådets vedtægter revideres.

Der afholdes et fast eftermiddagsmøde en gang om måneden, og desuden afholdes der elevrådsmøder efter behov, d.v.s. når det ønskes af formanden eller af 1/3 af elevrådet. Alle kan komme med punkter til dagsordenen, som skal afleveres senest 3 dage før mødet holdes. Efter hvert elevrådsmøde vil der blive udleveret et skriftligt referat, som det er sekretærens opgave at lave. Møder i elevrådet er åbne, og alle elever og lærere har taleret. Stemmeret har kun de af klasserne valgte repræsentanter.

## HSG

HSG er stedet, hvor de mest kreative og engagerede elementer fra skolen mødes. HSG's primære formål er at lave nogle gode fester. Bestilling af øl, musik og sidst men ikke mindst opfyrdning er opgaver for HSG.

HSG står for udlevering af studiekort. Valg til HSG finder sted i starten af året. *„So be there or be squared.....“*

## Café „Benbow“ Fredagscaféen

er resultatet af et samarbejde mellem HSG og elevrådet. Her kan man nyde en kold øl eller vand sammen med sine klassekammerater og andre fra skolen til yderst fordelagtige priser!

Caféen har åbent hver fredag kl. 14.30 - med undtagelse af de dage, hvor der er fester om aftenen. (se opslag) For at købe noget i caféen skal man have et studiekort hos HSG. Hold øje med yderligere informationer i starten af skoleåret.

# Studentereksamen 1993



1. række fra venstre: Louise Simonsen, Marie Werngreen, Trine M. Høegh, Linda A. Sørensen, Lærke Lindsmann, Mette Karlson, Ann L. Kragh, Pernille Pløen Asmussen
2. række fra venstre: Heidi Andersen, Maiken Kirdorf, Marie Østerbye, Malene A. Sørensen, Christina Kjærgård, Maria Jørgensen, Anita Gustavsen, Carina Jakobsen, Charlotte Frederiksen, Rasmus Bro.
3. række fra venstre: Anders Schmidt, Søren E. Milo, Lisbet Bonefeld, Gitte Westenholtz Nielsen, Line Aamand Hansen, Pia Højberg, Anders Bo Sørensen, Marianne Nielsen, Martin Andreassen



1. række fra venstre: Catja Christoffersen, Karina Starup, Gitte Nielsen, Line M. Nielsen, Christina Lund-Nielsen, Anne Røgilds, Louise Mandrup
2. række fra venstre: Mette Jørgensen, Tina Jakobsen, Britt Hansen, Marianne Murtensen, Lisa Byrdal Jensen, Rikke Paasesen, Louise Hansen, Lena Mikkelsen, Cathrine Juhl Bang
3. række fra venstre: Per Nielsen, Marlene Hesselberg, Thomas Hansen, Kim Knudsen, Kasper Sørensen, Cecilie Malinovski, Morten Seiser Pedersen, Line Ankerstjerne Lundum, Anja Brøting



1. række fra venstre: Helene Ringe Krogh, Maja Reinau Larsen, Katrine Hassøe, Anne Cathrine Lund Petersen, Ida Palsberg Jørgensen, Liza Strandgaard, Dorthe Wieland Laursen  
 2. række fra venstre: Karen Mikkelsen, Maja Tommerup Rasmussen, Kenneth Schmidt, Brigitte Slot Sørensen, Josephine Clausen, Christina Lyse Laursen, Janne Nielsen, Mogens Leif Vind, Mette Bystrup.  
 3. række fra venstre: Jacob Stilling, Claus Søndergaard, Peter Lildholt, Søren Fast, Uffe Dalsgaard, Mikael Østerrogild Nielsen, Simon Rolien Bach Nielsen, Ulrik Nilsson, Janus Torsten Kirkeby.



1. række fra venstre: Karen Thomsen, Camilla Vang Jessen, Helle Eilersen, Pernille Middelbo Nielsen, Marlene Steen, Margrethe Fischer-Larsen, Joan Ronnow Olsen  
 2. række fra venstre: Jesper Maarup Nielsen, Jan Andersen, Michael Ljunggreen, Heidi Theander, Kathrine Lunde Larsen, Morten Lillemark, Rikke Laugesen, Birgit Andreassen, Niels-Peter Hansen, Jacob Gudbjerg  
 3. række fra venstre: Steffen Jensen, Janus Mogensen, Søren Nygaard Hansen, Claus Rasmussen, Peter Jul Hansen, Christian Bech Nielsen, Bo Bech Christensen, Morten Kallestrup, Allan Holm, Henrik Juel.



3.y.

1. række fra venstre: Anne-Sofie Christensen, Linda Pedersen, Lene Steffensen, Anne Markussen, Inge Amby, Gitte Bekker, Rikke Kristensen.  
 2. række fra venstre: Kenneth Petersen, Mads Norby Hansen, Tina Uldall Nielsen, Lars Trautner, Tine Schack-Nielsen.  
 3. række fra venstre: Christian Kjærgaard Lassen, Lars Gerstrøm, Nikolaj Pedersen, Jacob Graven, Mikkel Sørensen, Steffen Jensen, Jesper Lund.



3.z.

1. række fra venstre: Malene Juul Jacobsen, Lotte Kristensen, Merete Knude Rasmussen, Lene Schack-Nielsen, Eva Ullvit, Sidsel Nielsen, Helene Vester Sørensen.  
 2. række fra venstre: Phuc Van Dang, Thomas Kajhøj, Max Kruuse, Jakob Overgaard, Jacob Houmøller, Rune Bækklund, Mads Dall, Rikke Knudsen, Brian Jensen.  
 3. række fra venstre: Kristian Daugaard, Thomas Rasmussen, Brian Nielsen, Steen Feldinger Jensen, Thomas Sørensen, Asbjørn Andersen, Mikkel Gensø Gundersen, Jesper Friis Clausen.

## **Horsens Statsskole and the Danish Educational System**

At HS we offer students two- and three-year courses in preparation for a final exam which entitles them to apply for admission to a university or other colleges of further education. The school is called a „gymnasium“, which is the equivalent of a Sixth Form College in England.

The three-year courses build on the last years of secondary school. The students can choose between two sides: Linguistics or Science. All students are taught Danish, History, Biology, Music, Geography, Religious Education, Classical Studies, Arts and Physical Education. In addition linguistic students study English, German and a third language (French, Spanish, Italian or Russian) and Physics and Chemistry. In the second of the three years the students can specialise in one subject either at a medium level or at a high level. In the third year they choose three high level subjects to specialise in for about half of their study time. For the final exam they must have at least two high level subjects. High level subjects are: English, German, French, Spanish, Italian, Russian, Social Studies and Music. The linguistic students can also choose high level Latin, while science students can choose from Physics, Chemistry, Mathematics and Biology. The students are to write a fairly extensive paper in one of their high level subjects.

The two-year courses (called „HF“) build on the last year of secondary school or similar qualifications. All students are taught Danish, History, English, German, Mathematics, Reli-

ous Education and Social Studies. Furthermore they can specialise in a number of other subjects. For the final exam the students must have passed the core subjects, three subjects by choice and a 'fairly extensive written paper'.

In 1993-94 HS will have about 525 students in 21 classes (6 on the language side, 9 on the science side, and 6 on the two-year HF course. About 55 teachers (MAs and MScs) are employed to teach them. The school is owned and run financially by the county, just like other schools of the kind. The Ministry of Education is responsible for the national curriculum. Furthermore each school has a school board.

In Denmark about one third of all pupils who leave secondary school continue their education on two- or three-year courses at schools like HS. Another third go to Commercial College and the last third go to Technical College.

Compulsory education starts at the age of 6-7. All children have to go to school for 9 years with a possible 10th year. After the 9th year all students must pass a school leaving exam (an equivalent of the GCSE in England) in Danish, Mathematics, English, German/French, and Physics/Chemistry.

## **Horsens Statsskole et le système éducatif du Danemark**

Horsens Statsskole propose un enseignement durant deux ou trois ans. Les cours se terminent par des examens finaux donnant accès aux études universitaires ou à d'autres formations supérieures.

Les cours triennaux ont pour base la neuvième ou la dixième classe de l'école primaire. Il y a deux sections: la section langues vivantes et la section math-sciences. Tous les élèves font les matières suivantes: le danois, l'histoire, la biologie, la musique, la géographie, l'histoire des religions, les connaissances de l'antiquité et le sport. Les élèves langues (vivantes) étudient aussi l'anglais, l'allemand et une troisième langue (l'espagnol, le français ou le russe), le latin et les sciences naturelles. Les élèves math-sciences étudient l'anglais, l'allemand et une deuxième langue (l'espagnol, le français ou le russe), la physique et la chimie. Au début de la deuxième année, les élèves peuvent opter pour une matière de niveau A ou B. La troisième année les élèves optent pour trois matières. Pour le baccalauréat final il est obligatoire de choisir deux matières niveau A. Tous les élèves ont les options suivantes: l'allemand, l'espagnol, le français, le russe, les sciences politiques et la musique. Les élèves langues peuvent opter aussi pour l'anglais et le latin. Les élèves math-sciences peuvent opter pour l'anglais, les mathématiques, la physique et la chimie. Pendant la troisième année, les élèves doivent faire un devoir écrit important dans une des matières suivantes: le danois, l'histoire ou une des matières de niveau A.

Les cours biennaux ont pour base la dixième année de l'école primaire ou d'autres qualifications équivalentes. Matières obligatoires sont: le danois, l'histoire, l'anglais, l'allemand, les mathématiques, l'étude des religions, les sciences politiques. Bien des autres matières sont sujet à option. Pour pas-

ser l'examen final il faut être reçu dans les matières communes, dans trois options et d'avoir accompli un devoir écrit considérable.

Pour l'année 1993-94, Horsens Statskole aura environ 500 élèves répartis dans 21 classes (à savoir 6 classes langues, 9 classes math-sciences et 6 classes du cours biennal). Le corps enseignant compte environ 60 professeurs agrégés. Horsens Statsskole est propriété départementale et le service du lycée est payé par Vejle Amt (le département). L'étendue et le contenu de l'enseignement sont ordonnés par des décrets ministériels. Horsens Statsskole est comme d'autres écoles soumis à la gestion d'un comité démocratique.

Environ un tiers des élèves qui quittent l'école primaire après la neuvième ou la dixième année continuent leurs études en suivant des cours biennaux ou triennaux placés à des écoles comme Horsens Statsskole. Le deuxième tiers des élèves suit l'enseignement des écoles commerciales et le dernier tiers complète leur formation à des écoles techniques.

L'école primaire qui commence à l'âge de six ou sept ans, est obligatoire pendant neuf ans, avec possibilité de suppléer la scolarité par une dixième année. Après la neuvième année tous les élèves passent des épreuves en danois, mathématiques, anglais, allemand, physique et chimie.

## **Horsens Staatsschule und das dänische Bildungssystem**

Auf Horsens Staatsschule werden drei- oder zweijährige Kurse angeboten, die mit dem Abitur oder der „HF-



Prüfung“ abgeschlossen werden. Diese Prüfungen ermöglichen nachher das weitere Studium an der Universität oder an anderen Hochschulen.

Die dreijährigen Kurse schliessen sich an die neun- oder zehnjährige Hauptschule. Die Schüler können sich entweder für den sprachlichen oder für den naturwissenschaftlichen Kurs entscheiden. Alle Schüler werden in Dänisch, Geschichte, Biologie, Musik, Erdkunde, Religion, Altertumskunde, Kunst und Sport unterrichtet. Die Schüler des sprachlichen Kurses erhalten ausserdem Unterricht in Englisch, Deutsch und in einer dritten Fremdsprache (bei uns heisst das Französisch, Spanisch oder Russisch), und schliesslich in Latein und Naturwissenschaft. Die Schüler des naturwissenschaftlichen Kurses lernen zusätzlich zu den gemeinsamen Fächern Physik, Mathematik, Chemie, Englisch und noch eine Fremdsprache (das heisst bei uns die oben erwähnten und Deutsch).

Im zweiten Jahr können die Schüler sich auf ein Fach entweder auf der Mittelstufe oder auf der Hochstufe spezialisieren. Für das Abitur müssen sie mindestens zwei Fächer auf der Hochstufe wählen. Folgende Fächer sind für die Hochstufe möglich: Deutsch, Französisch, Spanisch, Russisch, Gemeinschaftskunde und Musik, ausserdem können die sprachlichen Schüler Englisch und Latein und die naturwissenschaftlichen Schüler Physik, Chemie, Mathematik, Biologie und Englisch auf der Hochstufe wählen.

Im dritten Jahr müssen alle Schüler eine grosse schriftliche Arbeit allein machen, entweder in Dänisch oder in

einem ihrer Hochstufenfächer.

Die zweijährigen „HF-Kurse“ schliessen sich an die zehnjährige Hauptschule oder an entsprechende Qualifikationen. Alle diese Schüler werden in Dänisch, Geschichte, Englisch, Deutsch, Mathematik, Religion und Gemeinschaftskunde unterrichtet, und sie können ausserdem eine ganze Reihe von Fächern auf einer höheren Stufe wählen. Für den Abschluss müssen sie die Prüfungen in den gemeinsamen Fächern und in drei Wahlfächern bestehen, und sie müssen wie die Gymnasiasten eine grosse schriftliche Arbeit allein machen.

Im Schuljahr 1993-94 wird Horsens Statsskole etwa 525 Schüler in 21 Klassen haben: 6 sprachliche Klassen, 9 naturwissenschaftliche Klassen und 6 Klassen des „HF-Kurses“. Etwa 55 Studienräte werden sie unterrichten. Horsens Staatsschule ist trotz des Namens wie alle andere Gymnasien im Besitz der „Amtskommune“. Den Umfang und den Inhalt bestimmt das Bildungsministerium. Ausserdem hat jede Schule einen Vorstand.

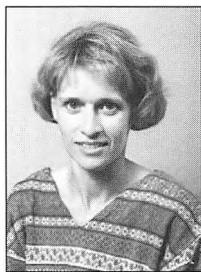
Etwa ein Drittel aller Schüler besucht nach der 9 oder 10-jährigen Hauptschule eine Schule wie Horsens Statsschule. Ein zweites Drittel besucht die höhere Handelsschule, und das letzte Drittel besucht die Technische Berufsschule.

Die Hauptschule fängt schon im 6. oder 7. Lebensjahr an und dauert 9 Jahre mit der Möglichkeit, noch ein 10. Jahr hinzuzufügen. Alle Schüler werden nach dem 9. Jahr für den Hauptschulabschluss in Dänisch, Mathematik, Englisch, Deutsch, Physik und Chemie geprüft.

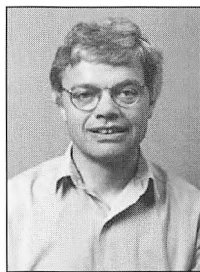
# Lærere og øvrige personale



Gitte Barkholt (GB)  
adjunkt EN-ID



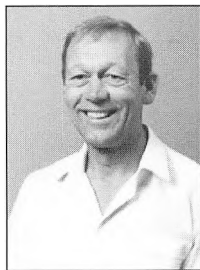
Helle Bergstein (HB)  
adjunkt EN



Lars Bjernebo (LB)  
rektor HI-RE



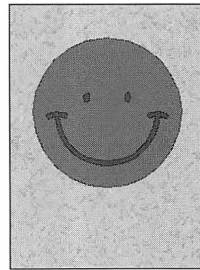
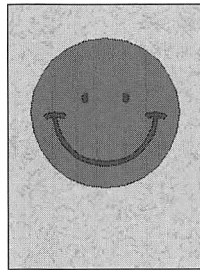
Marianne S. Boesen (BO)  
lektor FR-RE



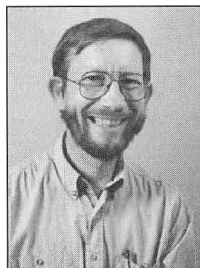
Niels-Henning  
Broch-Mikkelsen (BM)  
gymnasielærer ID



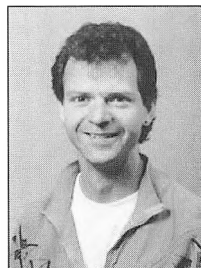
Kirsten Dollerup (KD)  
lektor MU-DA



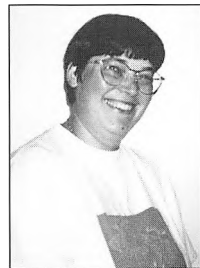
Per Thaaning Fløng  
adjunkt Bi



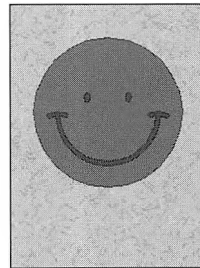
Anders Graven (AG)  
lektor SA-EØ



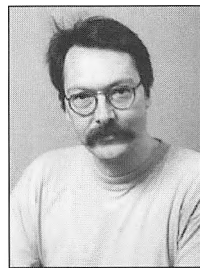
Johannes Grønager (JG)  
adjunkt MU-FY



Solveig Habekost  
adjunkt KE-FY



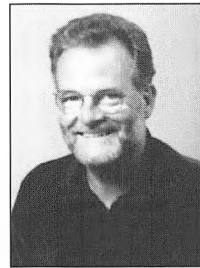
Anders Bo Hansen  
adjunkt SA



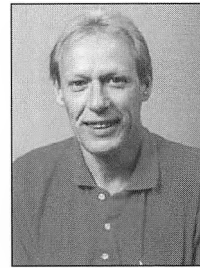
Henrik Hansen (HN)  
adjunkt DA



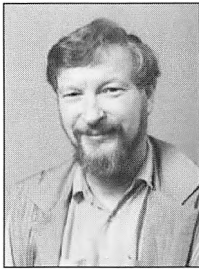
Annette Haughølle (AH)  
adjunkt DA-MU



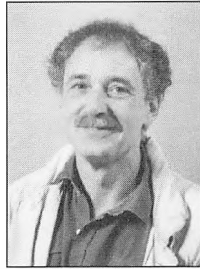
Finn Hermann (FH)  
lektor FR-BK



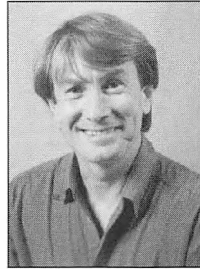
Kurt Morell Holm (MO)  
lektor GE



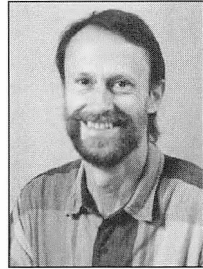
Ole Høgl-Rasmussen (HR)  
lektor FR-GE



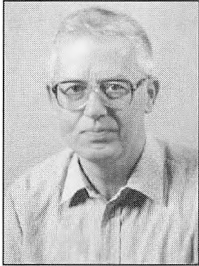
Hans Højklint (HH)  
lektor DA-EN



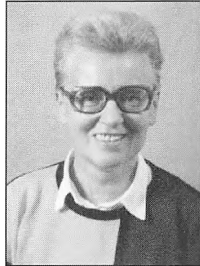
Mads Ole Jensen (MJ)  
adjunkt BI-ID



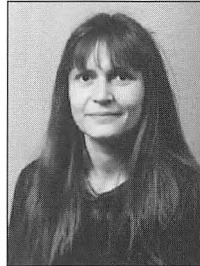
Preben Huus Jensen (Hu)  
lektor FY-MA-NA



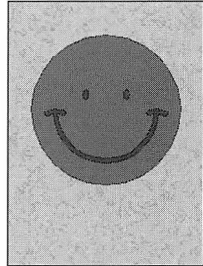
Rasmus Jensen (R)  
lektor HI-FR-IT



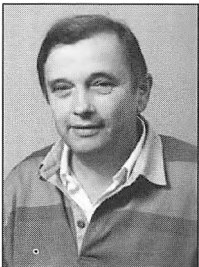
Vibeke Jensen (VJ)  
lektor TY-LA



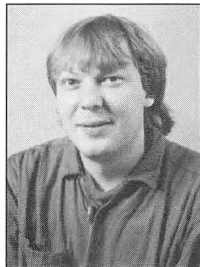
Lene Jepsen (Je)  
adjunkt DA-FI



Stig Jeppesen (??)  
adjunkt GEO



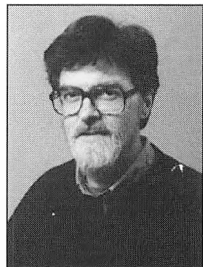
Per Carlo Jensen (PJ)  
lektor HI-DA



Niels Johanson (NJ)  
adjunkt KE



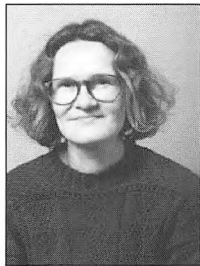
Bodil Hauritz Jørgensen (Jø)  
lektor BI



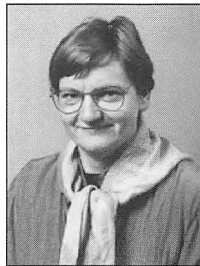
Helge Kristoffersen (HK)  
adjunkt RU-EN



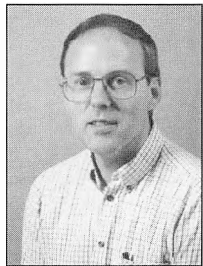
Anne Larsen (AL)  
adjunkt TY-ID



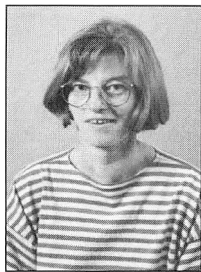
Kirsten Larsen  
adjunkt TY-FR



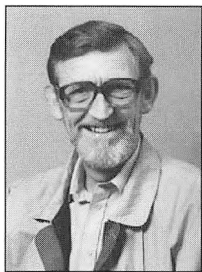
Bente Laursen (La)  
lektor MU



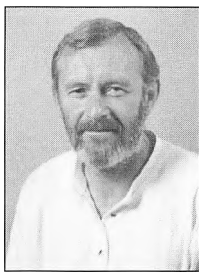
Arne Tolstrup Madsen (TM)  
lektor MA-FY-DL



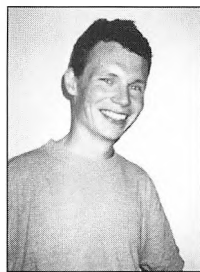
*Kirsten Madsen (KM)*  
adjunkt TY-DA



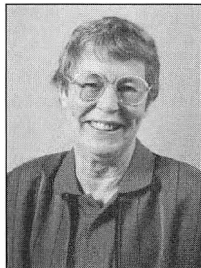
*Niels Majgaard (Ma)*  
lektor HI-OL



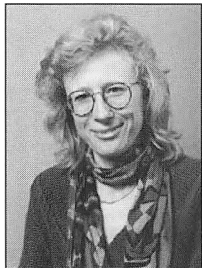
*Poul Erik V. Mortensen (PM)*  
lektor FY-MA-NA



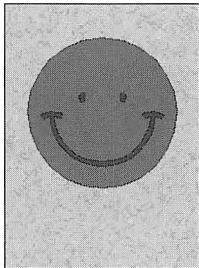
*Steffen Laustsen Mortensen*  
adjunkt FY-KE



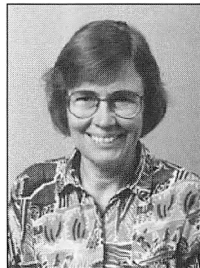
*Gerda Munksgaard (GM)*  
lektor MA



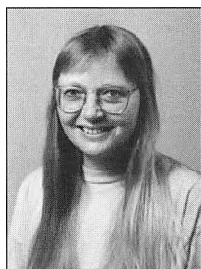
*Anette Nielsen (AN)*  
adjunkt SP-EN



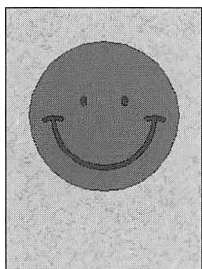
*Margrethe Sandgaard Pallesen*  
adjunkt PSYK



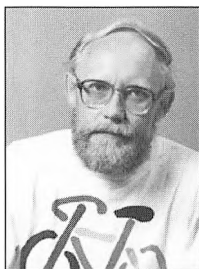
*Margrethe Paradowski (Pa)*  
lektor MA



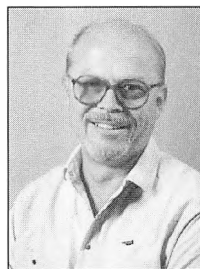
*Agnes Schmidt Poulsen (AP)*  
lektor HI-RE



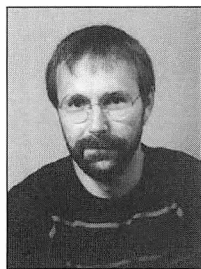
*Inge Marie Rasmussen*  
adjunkt BI-ID



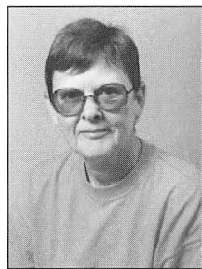
*Jens Gottschalk Rasmussen (GR)*  
lektor MA



*Ole Rasmussen (OR)*  
lektor DA-DR



*Thorleif Ross (TR)*  
adjunkt HI-BK



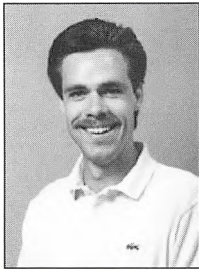
*Ida Røn (IR)*  
lektor HI-EN



*Inger Saugbjerg (IS)*  
Lektor HI-OL-RE



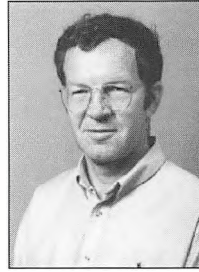
*Jørn T. Schmidt (Sm)*  
adjunkt MA-FY



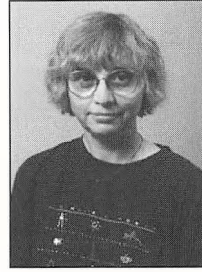
*Bent Snder (BS)  
adjunkt DA-ID*



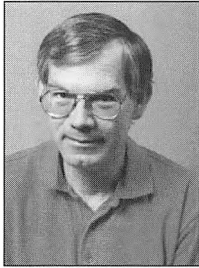
*Inger Andersen Svane (IA)  
adjunkt MA-FY-NA*



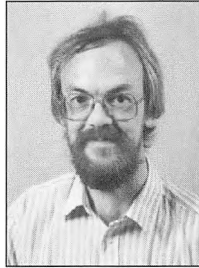
*Knud Erik Sørensen (SØ)  
lektor FY-MA-NA*



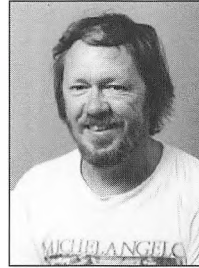
*Dorte Thomsen (DT)  
lektor FR-LA*



*Niels Thomsen (NT)  
lektor MA*



*Peter Møller Thorsen (PT)  
adjunkt TY-EØ*



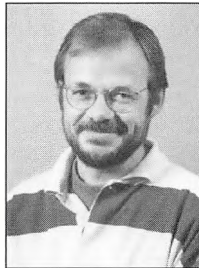
*Ulffe Troelsen (UT)  
lektor DA-Fi*



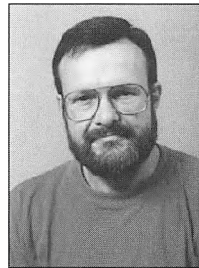
*Birgit Ussing-Jepsen (BL)  
lektor FR-SP*



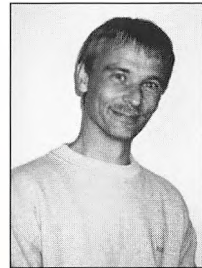
*Anette Vester-Sørensen (VS)  
adjunkt DA-ID*



*Jesper Vigh-Nielsen (JV)  
lektor EN-TY*



*Henrik Vind (HV)  
lektor SA-HI*



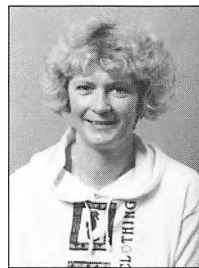
*Gert Wandahl (Wa)  
adjunkt KE-FY-NA*



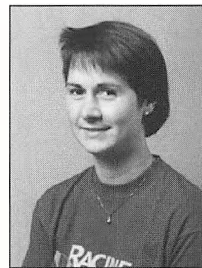
*Guulild Karin Wernblad  
adjunkt EN*



*Lis Johansen  
sekretær*

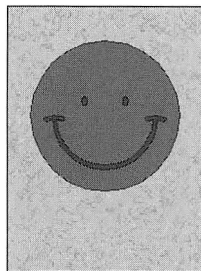


*Rie Laustsen  
sekretær*

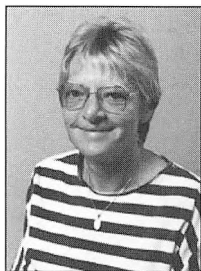


*Lone Sejersen  
kantinebestyrer*

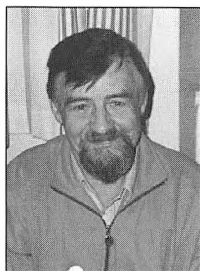




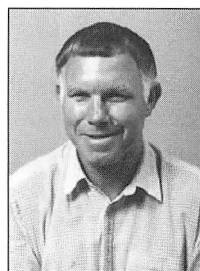
Lone . . .  
vikar for kantinebestyrer



Grete Sørensen  
kantinemedhjælper



Jens Kirkegaard  
pedel



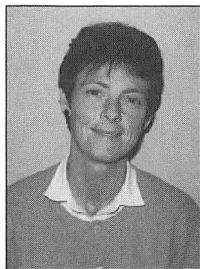
Erik Svejstrup Pedersen  
pedelmedhjælper



Åse V. Andersen  
rengøringsassistent



Jette Bergenhagen  
rengøringsassistent



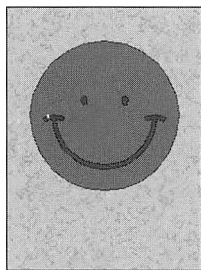
Åse Knudsen  
rengøringsassistent



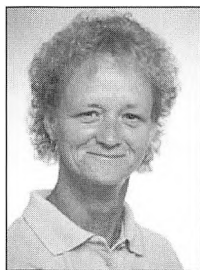
Birthe Hansen  
rengøringsassistent



Kirsten Harboe  
rengøringsassistent



Ruth Jensen  
rengøringsassistent



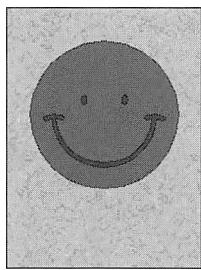
Anna Lise Kreitgaard  
rengøringsassistent



Helene Olesen  
rengøringsassistent



Annalise Paulund  
rengøringsassistent



Joan Goldberg Pedersen  
rengøringsassistent



Margit Persson  
rengøringsassistent



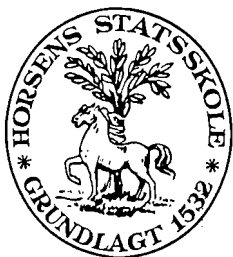
Eli S. Schmidt  
rengøringsassistent

## ADRESSELISTE JUNI 1993

Gitte Vest Barkholt, Bellisallé 28, 8700 Horsens	<b>GB</b> 75 64 14 73
Helle Bergstein, Strandvejen 8 B, st.th. 8000 Århus C	<b>HB</b> 86 13 55 01
Lars Bjørneboe, Ulfeldtsvej 6, 8700 Horsens	<b>LB</b> 75 65 77 35
Marianne S. Boesen, Kattrupvej 39, Kattrup, 8732 Hovedgaard	<b>BO</b> 75 66 11 50
Niels-Henning Broch-Michelsen, Belle, 7140 Stouby	<b>BM</b> 75 89 72 41
Kirsten Dollerup, Vestervangsparken 16, 8355 Solbjerg	<b>KD</b> 86 92 74 07
Per Thaaning Fløng	86 12 53 68
Anders Graven, Micavej 2, 8700 Horsens	<b>AG</b> 75 65 76 23
Johannes Grønager, Terp Skovvej 46, 8260 Viby J.	86 14 15 07
Solvejg Habekost	86 99 92 11
Anders Bo Hansen	86 15 12 53
Henrik Hansen, Smedegade 48, 8700 Horsens	<b>HN</b> 75 61 75 01
Annette Haugbølle, Herluf Trollesgade 57, 8200 Århus N	<b>AH</b> 86 16 29 92
Finn Hermann, Flintebakken 54, 2.sal, 8700 Horsens	<b>FH</b> 75 61 40 69
Kurt Morell Holm, Husoddevej 45, Stensballe, 8700 Horsens	<b>MO</b> 75 65 84 90
Ole Høgh-Rasmussen, Fruenshave 42, 8732 Hovedgaard	<b>HR</b> 75 66 12 55
Hans Højklint, Toftevænget 4, 8700 Horsens	<b>HH</b> 75 64 39 84
Vibeke Jensen, Opalvej 12, 8700 Horsens	<b>VJ</b> 75 64 51 45
Mads Ole Jensen, Bakkeparken 62, 8680 Ry	<b>MJ</b> 86 89 37 20
Preben Huus Jensen, H.C. Andersensgade 8, 8700 Horsens	<b>HU</b> 75 62 07 49
Rasmus Jensen, T. Hansensgade 31, 2.sal, 8000 Århus C	<b>RJ</b>
Stig Jeppesen	86 95 03 55
Lene Jepsen, Ovesdal 20, 8320 Mårslet	<b>JE</b> 86 29 77 08
Per Carlo Johansen, Knøsvej 3, 8680 Ry	<b>PJ</b> 86 89 84 75
Niels Johansson, Hans Tausensgade 5, 1.sal, 5000 Odense	<b>NJ</b> 66 11 14 99
Bodil Jørgensen, Ellingvej 6, Bjødstrup, 8660 Skanderborg	<b>JØ</b> 86 57 92 32
Helge Kristoffersen, Blichersvej 33, Over Randlev, 8300 Odder	<b>HK</b> 86 55 62 54
Anne Larsen, Bellisallé 18, 8700 Horsens	<b>AL</b> 75 64 31 52
Kirsten Larsen, Stenkildevej 30, 8260 Viby J.	<b>KL</b> 86 11 78 01
Bente Laursen, Slåenvej 3, 8700 Horsens	<b>LA</b> 75 64 52 21
Arne Tolstrup Madsen, Orkesterallé 20, 8700 Horsens	<b>TM</b> 75 64 27 69
Kirsten Madsen, Stensballe Strandvej 27 A, 8700 Horsens	<b>KM</b> 75 65 54 65
Niels Majaard, Gabelsvej 1, 8700 Horsens	<b>MA</b> 75 65 72 03
Poul Erik Mortensen, Mossøvej 11, 8600 Skanderborg	<b>PM</b> 86 52 34 53
Steffen Lausten Mortensen	97 83 66 62

Gerda Munksgaard, Nellikevej 10, 8766 Nørre Snede	<b>GM</b>	75 77 12 02
Anette Nielsen, Fyrkatvej 6, 2.th., 8200 Århus N	<b>AN</b>	86 10 27 59
Margrethe Sandgaard Pallesen		86 21 08 90
Margrethe Paradowski, Pigeonvej 9, 8270 Højbjerg	<b>PA</b>	86 27 17 56
Agnes Schmidt Poulsen, Emil Bojsensgade 90, 8700 Horsens	<b>AP</b>	75 61 32 74
Inge Marie Rasmussen		86 10 12 32
Jens Gottschalk Rasmussen, Vindingsvej 4, 8700 Horsens	<b>GR</b>	75 65 73 26
Ole Rasmussen, Bellisallé 16, 8700 Horsens	<b>OR</b>	75 64 01 43
Thorleif Ross, Lykkegårdsvej 32, Fastrup, 8355 Solbjerg	<b>TR</b>	86 92 85 92
Ida Røn, Siriusvej 19, 8700 Horsens	<b>IR</b>	75 64 42 71
Inger Saugbjerg, Frederik Bajersgade 12,1.sal, 8700 Horsens	<b>IS</b>	75 62 85 12
Jørn Schmidt, Holme Parkvej 106, 8270 Højbjerg	<b>SM</b>	86 27 96 49
Bent Suder, Højmarksvej 41, 8700 Horsens	<b>BS</b>	75 65 84 25
Inger Andersen Svane, Vinten Skovvej 55, 8700 Horsens	<b>IA</b>	75 65 42 94
Knud Erik Sørensen, Grusdalsvej 30, 8700 Horsens	<b>SØ</b>	75 65 63 56
Dorte Thomsen, Vejlevej 33, 8700 Horsens	<b>DT</b>	75 64 77 10
Niels Thomsen, Vejlevej 33, 8700 Horsens	<b>NT</b>	75 64 77 10
Peter Møller Thorsen, Ny Munkegade 89, 8000 Århus C	<b>PT</b>	86 20 90 42
Uffe Troelsen, Kalhavevej 57, Kalhave, 7171 Uldum	<b>UT</b>	75 67 91 68
Birgit Ussing Jepsen, Koralvej 21, 8700 Horsens	<b>BU</b>	75 64 44 12
Anette Vester-Sørensen, Erik Eriksensvej 78, 7100 Vejle	<b>VS</b>	75 85 77 17
Jesper Vigh-Nielsen, Lollandsgade 2, 8700 Horsens	<b>JV</b>	75 61 16 72
Henrik Vind, Birkevej 1, 8752 Østbirk	<b>HV</b>	75 78 11 46
Gert Wandahl, Strandvejen 8 B st.th. 8000 Århus C	<b>WA</b>	86 13 55 01
Gunhild Karin Wernblad, Mejlgade 69, 8000 Århus C		86 18 14 63





## Skolens administration

Rektor **Lars Bjørneboe**  
træffes bedst i frikvarteret efter 5. time.

Lektor **Niels Thomsen**  
er inspektor og rektors stedfortræder.

Lektor **Bente Laursen**  
er inspektor og skemalægger.

Lektor **Jens Gottschalk Rasmussen**  
er formand for Pædagogisk Råd.

Kontoret:

**Lis Johansen og Rie Laustsen.**

Åbningstid: 8.00 -11.30 og 12.00-15.30

Skolens pedel er **Jens Kirkegaard.**  
Pedelmedhjælper er **Erik Svejstrup Pedersen.**

Kantinebestyrer er **Lone Sejersen.**

Vikar for kantinebestyrer er **Lone . . .**

Kantinens åbningstider:

7.30-10.00, 10.30-12.00 og 12.30- 13.45.

## Danmarks Pædagogiske Bibliotek



450006191075

## Særlige hverv blandt læ

AV-inspektorer:

**Ole Høgh-Rasmussen og Uffe Troelsen.**

Studievejledere:

**Per Carlo Johansen, Bente Laursen, Niels Majgaard,  
Birgit Ussing-Jepsen og Henrik Vind.**

Datavejledere:

**Gitte Vest Barkholt og Arne Tolstrup Madsen.**

Vejleder for

udvekslingslever:

**Helge Kristoffersen.**

Boginspektor:

**Hans Højklint.**

Bibliotekar:

**Anne Larsen.**

Læsepædagog:

**Marianne Boesen.**

Redaktion:

**Finn Hermann og Anette Vester-Sørensen.**

(Årsskrift og skoleblad)