



# Danskernes Historie Online

Danske Slægtsforskeres Bibliotek

## Dette værk er downloadet fra Danskernes Historie Online

**Danskernes Historie Online** er Danmarks største digitaliseringsprojekt af litteratur inden for emner som personalhistorie, lokalhistorie og slægtsforskning. Biblioteket hører under den almennyttige forening Danske Slægtsforskere. Vi bevarer vores fælles kulturarv, digitaliserer den og stiller den til rådighed for alle interesserede.

### Støt vores arbejde – Bliv sponsor

Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: <https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat>

### Ophavsret

Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug.

### Links

Slægtsforskernes Bibliotek: <https://slaegtsbibliotek.dk>

Danske Slægtsforskere: <https://slaegt.dk>

skoleprøg. HORSSENS

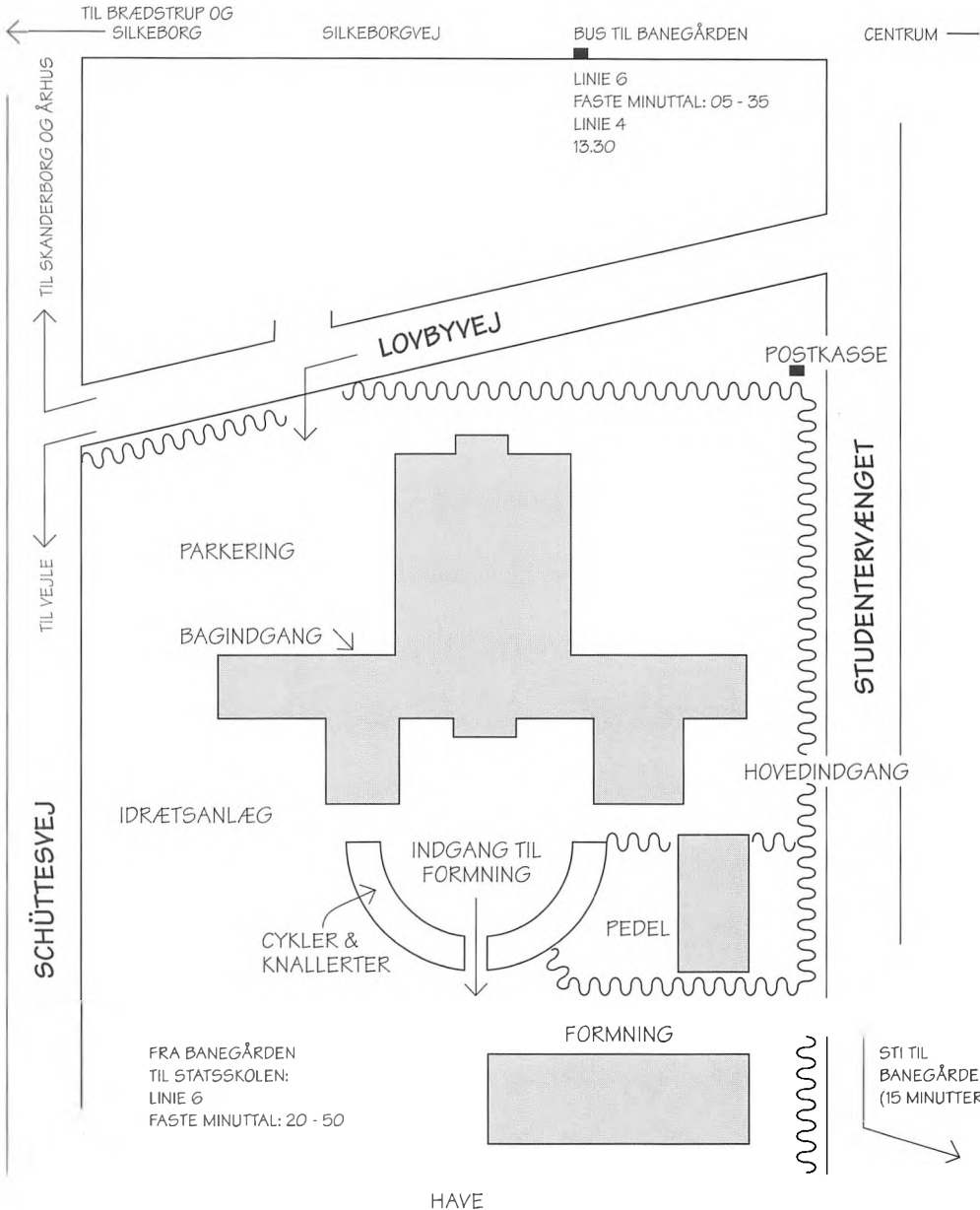
VÆJLE AARS GYMNASIUM OG HF-KURSUS

HORSSENS STATSSKOLE 1994

ÅRSSKRIFT



BUS TIL BRÆDSTRUP OG SILKEBORG  
FAST MINUTTAL: 40 EFTER 13.00



Busforbindelse hver morgen fra banegården til Silkeborgvej, linie 6 kl. 7.45  
Bus fra Statsskolen til Banegården hver dag kl. 13.30 og kl. 14.30.

**Skolens adresse:** Horsens Statsskole  
Studentervænget  
8700 Horsens

**Telefax:** 75 61 12 18

**Telefoner:** Rektors kontor, administrationen 75 62 90 33  
Lærerværelset 75 62 35 96  
Pedellen 75 62 59 24  
Mobiltelefon 40 56 59 24  
Eleverne 75 62 89 58  
Studievejlederne 75 61 61 10  
Kantinen 75 62 64 25

## INDHOLDSFORTEGNELSE

Oversigt over skolen .....	side overfor
Skolens adresse .....	side 1
Det er sundt at rejse .....	side 2
Råd og vink om arbejdet på Horsens Statsskole .....	side 3
Introduktionsarrangementer for nye elever .....	side 4
Året der gik .....	side 5
Praktiske oplysninger .....	side 11
Andre aktiviteter .....	side 19
Elevrådet og HSG .....	side 20
Studenter 1994 .....	side 21
The Danish Educational System .....	side 25
Lærerbilleder .....	side 29
Tilbud .....	side 34
Adresseliste .....	side 35

# Det er sundt at rejse

»Et godt liv«, (som titlen var på det skoleårs overordnede tema), og sundhed er ikke bare et spørgsmål om materiel velstand, en høj teknisk-videnskabelig standard og høj uddannelse. Vi nordeuropæere, der har en tendens til at lægge meget vægt på den enkelte, kan også lære noget af at møde kulturer, hvor fællesskabet stadig holdes i hævd. Sundhed er også et spørgsmål om at have et nysgerrigt, åbent og uhildet forhold til andre folkeslag og kulturer. Noget med at rejse for at lære at forstå. Den side af sundheden mener vi, at en skole som vores har alle forudsætninger for at være med til at udvikle netop i kraft af undervisningens almentdannende karakter: den brede sproguddannelse, det historiske perspektiv, de forskellige kulturer og religioner, de forskellige samfundssystemer og menneskenes og naturens levevilkår i dem. Horsens Statsskole har koblet sig på »sund by« idéen og er glad for samarbejdet med den lokale »Sund By«-butik.

Derfor har det præget det forløbne skoleår, dels at vi har rejst meget, dels at vi har målrettet disse rejser mod andre »sund by«-projekter i Europa, dels at vi har gjort en del ud af et islam-projekt i HF, både herhjemme i forberedelsesfasen, hvor vi har haft stor hjælp af en lokal Tyrkiet-kender og af Horsens-borgere af tyrkisk oprindelse. Endelig har vores internationale udvalg løbende prøvet at samle trådene i dette arbejde. Det er jo ikke nok at rejse ud et sted og som en anden turist opleve det fremmedartede. Vi vil også gerne komme længst muligt i forståelsen af den fremmede hverdag. Dertil hører



privat indkvartering og besøg i private hjem, men også at de danske elever under selve rejsen kan være sammen og udveksle umiddelbare erfaringer med hinanden. Vi tror disse rejser, hvor vi kombinerer privat indkvartering med lejrskoleagtige ophold, er en succés, og af flere rejseberetninger fornemmer man da også, at eleverne har fået mere end ét skæl pillet fra øjnene, hvad de fremmede angår. Og der falder sikkert endnu flere, når forbindelseslinierne med de nye venskabsgymnasier er blevet udbygget, og vi efterhånden kan byde flere elevgrupper derfra velkommen hos os.

Der er naturligvis lang vej igen, før vi og de venskabsskoler vi på denne måde får, har oparbejdet den fornødne rutine og det kendskab til hinanden, som giver udvekslingen det fulde udbytte. Men jeg er ikke i tvivl om, at vi er godt på vej, og at de kommende årgange af gymnasie- og hf elever vil opleve en international dimension i deres skolegang, som tidligere årgange ikke kendte til.

*Tommy Brønnum*

# Råd og vink om arbejdet på Horsens Statsskole

## *Samarbejdet i klassen og på holdet*

Det er utroligt vigtigt, at eleverne i klassen/holdet får lært hinanden at kende og bliver rystet godt sammen fra begyndelsen. Klasser og hold er store. Hvis den enkelte skal kunne udfolde sig frit, er det nødvendigt, at alle er åbne og føler tillid til hinanden.

Åbenhed og tillid kan skabes på mange måder. De fleste af jer vil have erfaring for, hvordan opgaven gribes an, fra jeres tidligere skolegang. En fælles hyttetur, klassefester, en- eller flerdages udflugter i forbindelse med det faglige arbejde er nogle af mulighederne. Skolen kan yde økonomisk støtte til sådanne tiltag.

Deltagelse i Åbent Gymnasium, studiekredse, frivillig undervisning og elevrådsarbejde skal også nævnes i denne sammenhæng. De giver mulighed for at lære elever fra andre klasser at kende. At HSG's fester giver samme mulighed behøver næppe omtales.

## *Lærere og studievejledere*

Det er lige så vigtigt at få lært sine lærere at kende udover det, som arbejdet i timerne giver mulighed for. Invitér dem med, når I laver noget på klassen. Det er betydningsfuldt, at vi vænner os til at snakke med hinanden med jævne mellemrum, uanset om man synes, at arbejdet går som det skal eller ej. Det samme gælder studievejlederne. Brug faglærerne og studievejlederne som de rådgivere, de også kan være (og som vi egentlig helst vil være). Som lærere har vi et ansvar for, at der

udrettes et godt stykke arbejde. Men ansvaret for, at det bliver spændende og berigende er i lige så høj grad jeres.

## *Planlægning af arbejdet*

Efter de første ugers introduktion til skolen og fagene vil du opleve, at kravene til hjemmearbejdet vokser i omfang. Tommelfingerreglen siger, at du skal bruge et par timer om dagen til forberedelsesarbejdet, samt én eller to week-ender om måneden til det skriftlige arbejde. Hvis du ikke allerede er vant til at bruge en kalender til at holde styr på lektierne, må du se at få det lært i en fart. Skulle det vise sig, at du alligevel har svært ved at styre det, gør du klogt i at tale med faglærerne eller studievejlederne om det, inden problemerne bliver uoverkommelige.

## *Frivillige aktiviteter og erhvervsarbejde*

Udenfor skemaet foregår der temmelig meget. Hovedparten af disse frivillige aktiviteter bliver udbudt i en tilbudsoversigt i august. Prøv at gøre brug af nogle af disse muligheder. Du vil opleve, at de er med til at gøre det daglige arbejde mere spændende og derfor mere overkommeligt.

Mange skaffer sig en ekstra indtægt ved erhvervsarbejde i fritiden. Erfaringerne siger imidlertid, at man har svært ved at klare mere end 10 timers erhvervsarbejde om ugen i gennemsnit, hvis man også skal give skolearbejdet, hvad der tilkommer det. Har du mere end 10 timer om ugen, må du derfor nøje overveje, om du har brug for den indtjening.

## *Medindflydelse*

Alle har mulighed for at præge det

daglige arbejde og livet på skolen i øvrigt. Det kan ske i timerne eller i de såkaldte hultimer. Det kan også ske ved at deltage i elevråd, fællesudvalg eller i de udvalg, som Pædagogisk Råd har nedsat til at løse bestemte opgaver. Det kan være et meget givende arbejde, men det kræver tid. Det er derfor

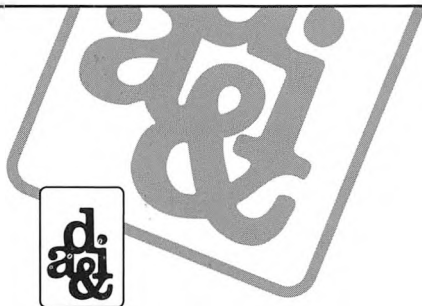
vigtigt, at man ikke påtager sig for mange opgaver af denne art, men koncentrerer sig om et enkelt udvalg eller to. Men alle bør prøve at være med. Det giver nogle nyttige erfaringer, man kan bruge sidenhen, og det gør arbejdet overkommeligt for den enkelte, hvis man er flere om det.

## Introduktionsarrangementer for nye elever

Skolen laver ved skoleårets begyndelse forskellige arrangementer for de nye elever, som skal lette overgangen til den nye skoleform og i det hele taget medvirke til, at alle hurtigt føler sig hjemme på skolen.

De første skoledage er skemaet delvist afløst af fællesaktiviteter og timer med elevværter, dvs. ældre elever, som har til opgave at fortælle om skolens hverdag, skolens indretning, aktiviteter i bygningen udenfor skoletiden, elevrådet m.m.,. Erfaringen har vist, at introduktionen virker bedst, hvis der samtidig er almindelig undervisning en del af tiden de første dage. Den indledende fase afsluttes med en fest for de nye elever om fredagen.

I forskelligt regi tages introduktionen op i de følgende måneder. Skolen afholder en introduktionsaften, hvor eleverne kan vise forældre og andre interesserede skolen, og hvor man på en mere uformel måde kan møde klassernes lærere. Ydermere er der tradition for, at de enkelte klasser i samarbejde med elevværterne arrangerer en hyttetur i løbet af efteråret. Også i år har vi afsat tid til at foretage en evaluering på et senere tidspunkt, hvor de nye elever formentlig i højere grad vil være motiverede for selv at stille spørgsmål og vurdere forløbet af den første tid på stedet.



Dansk Arkitekt- og Ingeniørkontor af 1945 A/S  
Arkitekter MAA Hans Riechers Efterflg.  
Allégade 12 A • 8700 Horsens • Tlf. 75 62 16 88

Lørdag d. 28.08.

Fresbee turnering

Torsdag d. 7. september indledte Ejnar og hans elever fra venskabsbyen Moss en uges besøg.

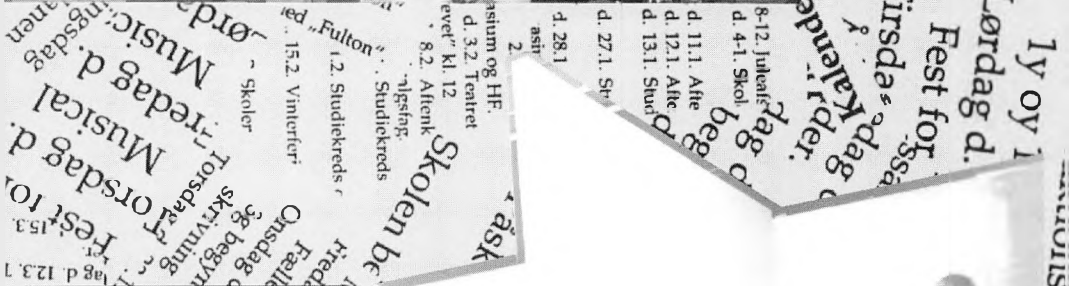
Idrætsdag.

Lørdag d. 3.09.

Idræts første frellags-

Lørdag d. 6.09

# Året der gik



Der arbejdes ihærdigt inden præmieringen på Musical'en »Cabaret« 26. november.



esarrangement.  
musik med "Blow  
lag d. 2.09.  
ætsdag.  
g d.3.09.  
ets første freda  
lag d. 6.09.  
roduk  
lag d.  
uges  
ag d.  
roduk  
oy lz  
ag d.  
t for  
ag d.  
ent O  
ronor  
lag d.  
ag d.





.....men det var solskin på idrætsdagen d. 2. september!!

nder igen efter påske.  
rsdag d. 21.04  
Fællesarrangement:  
„Det irgrønne bord“.  
rsdag d. 28.04  
Sidste skoledag for 2.Hf.

Fredag d. 20.05  
Sidste undervisningsdag  
Tirsdag d. 24.05  
Første mundtlige eksan  
for 3

ges besøg fra Mos  
d. 7.09.  
ktionsafte  
d. 8.09.  
ktionsafte  
U. 80



flittige EDB-freaks

rsdag d. 6.5. St  
aeren frem

emad



I uge 11 rejste 2g'erne til bl.a. Appeldoorn i Holland og Grosseto, Rom og Pisa i Italien. Og fra Grosseto fik vi genbesøg.

første fredags-café  
d. 6.09.  
uktionsaftener for  
d. 7.09.  
es besøg fra Moss  
09.  
nsaftener for



Shakespeare  
v. Gitte

15.06  
Fredag d. 17.06  
Sommerferie begynder  
d. 8.08  
skolen begynder igen

for 3-8  
for 3-8  
2-7.3  
Terminsaftener  
Studiekreds  
Studiekreds om  
kreds om  
rejsseugen  
for 3-8  
ator H.H. 2-7.3  
for 3-8  
liggeres.  
nem



**Lørdag d. 5. marts**  
skolefest i galla. En af  
de glade deltagere var  
vores ven fra Appeldo-  
orn, Herman Rozen-  
daal, lektor på »Spren-  
gelo«-gymnasiet, som  
også var med til at  
planlægge 1B's tur til  
Hamburg.

Torsdag d. 21. april varmede »Octopus«-teatret op til eksamen med spillet »Det irgrønne bord«.



Den årlige elevudstilling ved skoleårets afslutning indeholdt også »mode«.



På deres  
sidste skoledag  
sagde 3g'erne  
tak for året  
der gik.

VERY  
METAL

# Praktiske oplysninger

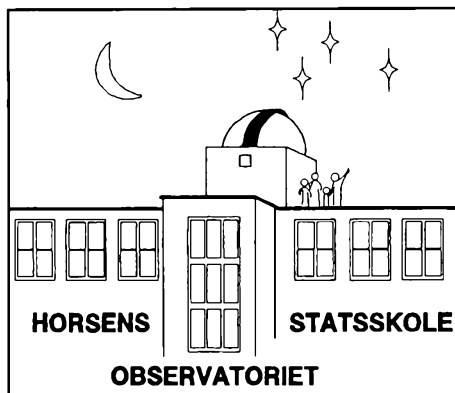
*Adresseforandring:*  
skal straks meddeles på kontoret.

## Astronomi

Åbent Observatorium  
af Knud Erik Sørensen

Horsens Statsskole har noget for en skole så usædvanligt som et observatorium. I det befinder der sig en astronomisk linsekikkert med en brændvidde på 2 m og objektivdiameter på 13 cm.

Kikkerten er naturligvis til undervisningsbrug, men alle kan komme til at se i den under Åbent Observatorium ordningen: i månederne september til april er der fri adgang for alle interesserede på tre aftener omkring det tidspunkt, hvor Månen er i første kvarter. De aktuelle datoer meddeles ved opslag. Åbent Observatorium ordningen har nu eksisteret gennem en årrække og er blevet en



succes med meget store besøgstal. Interessen for astronomi, astrofysik og rumfart er større end nogensinde.

Ved Åbent Observatorium arrangementer får jeg hjælp af en række viden- de og fortælleglade amatørastro- nomer fra HORSENS ASTRONOMISKE FORENING.

Typiske elementer i et Åbent Ob- servatorium-arrangement er:

- Gennemgang af kikkertens opbyg- ning og brug
- Observationer
- Den aktuelle himmel
- Skolens astronomiudstilling
- Fænomener i solsystemet og det øvrige Univers - illustreret ved mo-

Nørregade 49 . Horsens  
Telf. 75 61 44 44



# *Bog & Papir*

deller og et udvalg af lysbilleder fra skolens omfattende samling på over 400 astronomidias

- Spørgsmål-svar og almindelig samtale om Universet, dets objekter og fænomener

Nogle af disse aktiviteter forudsætter naturligvis observationsvejr.

Nærmere oplysninger kan fås ved henvendelse til Knud Erik Sørensen, enten på skolens telefon eller på 75 65 63 56.

## Befordring:

V.A.T. -uddannelseskort udstedes til rejser med bus eller tog som kombinerede bus- og togrejser i Vejle Amt. Desuden udstedes uddannelseskort til rejser udover Vejle Amt til elever, der bor i Vejle Amt og går i skole i et andet amt.

## Bibliotek og læsesal:

Skolens bibliotek finder du i skolens nordlige fløj (modsat indgangen). Læsesal og bibliotikarens kontot er på første sal. Desuden er der på skolen fagbiblioteker for fysik, kemi, biologi og geografi.

Biblioteket råder over en større samling af forskellige bøger, fortrinsvis af skønlitterær og historisk art.

På læsesalen findes et håndbibliotek, der er velforsynet med håndbøger, leksika og forskellige opslagsværker samt en reol med de tidsskrifter og aviser, som skolen holder.

Læsesalen på første sal og bibliotekets nyindrettede udlån i stueetagen er understyret med arbejdspladser, således at eleverne kan udnytte deres mellemtimer og ventetid til lektielæsning eller studere skolens aviser eller tidsskrifter. Bøger, tidsskrifter og aviser på læ-

sesalen (1. sal) må kun benyttes på stedet. Bøger fra udlånet (stueetagen) kan hjemlånes ved udfyldning af en låneseddel. Bibliotikaren Anne Larsen står iøvrigt gerne til rådighed med vejledning og hjælp til litteratursøgning.

Bibliotikaren modtager gerne forslag til ny-anskaffelser til bibliotek og læsesal. Opsalgsværker, tidsskrifter, aviser og udgivelser, der ikke kan henregnes til et specielt fag, anskaffes over bibliotekets beskedne konto, medens de enkelte fag står for indkøbet af fagspecifikke bøger til udlånet.

## »Det sker«

er et opslag, der giver information om, hvad der sker på skolen de kommende uger.

## EDB:

### Udstyr

Skolen har 2 EDB-rum med PC'ere koblet i net og tilsluttet en laserprinter.

### Software

Software, dvs, programmerne, består til dels af fagspecifikke programmer, dels af generelle programmer som tekstbehandlingssystemer (bl.a. WordPerfekt), regneark (QuatroPro), oversættere (TurboPascal og C++), tegneprogram (CorelDraw), Desk Top Publishing program (PageMaker) samt „hjælpeprogrammer“ såsom elektroniske ordbøger m.m.

I dag koncentrerer indkøbene sig fortrinsvis om Windows programmer.

### Anvendelse

Når EDB-rummet ikke bruges i undervisningen, er det åbent indtil kl. 16 for alle elever; alle programmer er tilænlige. Det er først og fremmest tekst-

behandling og regneark, der benyttes. I begyndelsen af 1. halvdel af 1.g og 1.HF får alle elever introduktion til tekstbehandling og regneark.

På skolen findes også et skriveværksted, hvor elever kan få hjælp til skriftligt arbejde bl.a. med brug af tekstbehandling.

Der er mulighed for oprettelse af studiekredse i særlige emner, som f.eks avanceret tekstbehandling og layoutkurser.

### **Forsikring:**

Skolen har ingen erstatningspligt for glemte eller bortkomne sager, ej heller for instrumenter, cykler eller motorkøretøjer. Vi opfordrer jer til at sørge for, at I gennem jeres forældre er ansvars-, tyveri- og ulykkesforsikrede.

### **Ferieplan 1994-1995**

Sommerferie	lø. 18/6 - sø. 7/8
Efterårsferie	lø. 15/10 - sø. 23/10
Juleferie	to. 22/12 - on. 4/1
Vinterferie	lø. 11/2 - sø. 19/2
Påskeferie	lø. 8/4 - ma. 17/4
St. Bededag	fr. 12/5
Kr. Himmelf.dag	to. 25/5
Pinseferie	lø. 27/5 - ti. 6/6
Sommerferie	lø. 24/6

### **Forsømmelseskontrol:**

Skolen skal føre regnskab med elevernes forsømmelser, herunder manglende udførelse af skriftlige opgaver, der indgår i undervisningen. Har en elev forsømt undervisningen i et eller flere fag i væsentligt omfang, skal rektor underrette eleven om eventuelle konsekvenser ved en fortsættelse af forsømmelserne (1. advarsel). Fortsætter en elevs forsømmelser herefter, skal rektor skriftligt underrette eleven, og

*Brug den  
autoriserede  
EL-installatør  
- for  
sikkerhedens  
skyld*

**Telefon  
75 62 40 35**



hvis denne er under 18 år tillige forældremyndighedens indehaver om, at der kan blive tale om at tage forbehold over for elevens tilmelding til eksamen ved skoleårets slutning (2. advarsel).

### **Forældre/Elevkonsultation:**

I begyndelser af skoleåret arrangeres et møde med de nye elever, deres forældre og lærere, samt studievejlere.



I november/december/januar arrangeres en konsultation for alle elever og deres forældre. Her er der mulighed for at drøfte arbejdets gang med hver enkelt lærer og studievejleder.

Alle elever og forældre er herudover velkomne til at tage kontakt med rektor, studievejleder eller de enkelte lærere i det omfang, man føler, der er behov for det.

### **Fravær:**

Ønsker man at tage fri fra undervisningen af anden grund end sygdom, bør man først overveje, om det kan lade sig gøre i forhold til, hvor mange fraværsdage og -timer man allerede har haft eller kan tænkes at få i løbet af skoleåret. Man bør tale med rektor herom. Rektor kan da skriftligt meddele inspektør om fraværet og dets årsag, samt sin mening om det berettigede i at tage fri. Det er vigtigt at understrege, at fravær under alle omstændigheder sker på eget ansvar. Formålet med sygesedlerne og rektors sedler er alene at sørge for, at alle har noget skriftligt at holde sig til, hvis der skulle opstå problemer for den enkelte m.h.t. overholdelse af mødepligten.

### **Fritaget fra undervisningen:**

Man kan få fri fra undervisningen, hvis man ønsker at deltage i arrangementer uden for skolen, der har relation til de fag, der undervises i, og faglæreren skønner, at man vil have et fagligt udbytte af at deltage (f.eks. idrætsstævner, korstævner, sprogkurser i udlandet o.l.).

### **Fællesudvalget:**

er et kontakt organ mellem eleverne og skolens ledelse og lærere. Vi har

valgt at arbejde med i alt 6 elevrepræsentanter og 5 lærerrepræsentanter, herunder rektor, der er udvalgets formand, samt en repræsentant for det teknisk-administrative personale (TAP).

Valget til FU gælder for et skoleår og foretages hurtigst muligt efter sommerferien.

FU træffer afgørelser vedrørende introduktionsdage, studieuger, fællestimer, studiekredse og, efter samråd med skolebestyrelsen, i sager der angår elevernes trivsel (fester, skolekomedier, fritidsaktiviteter og forskellige praktiske forhold).

Skolens ordensregler affattes af FU og sendes til skolebestyrelsen til godkendelse.

FU kan ikke på dagsordenen optage sager, der vedrører skolens fag- og tilmefordelingsplan eller den enkelte lærers forhold og undervisning. Sager vedrørende enkelte elever kan kun behandles, hvis den pågældende elev er indforstået hermed.

### **Glemte sager:**

Værdigenstande afleveres på kontoret og kan afhentes her. Tøj o.lign. bliver liggende. Man kan evt. henvende sig til rengøringspersonalet.

### **Hultimer:**

Hultimer er timer i det normale skema, hvor undervisningen falder bort for at give klasserne og lærerne mulighed for at drøfte aktuelle spørgsmål, fælles aktiviteter og problemer.

Hultimerne kan også benyttes til fællesmøder for alle elever. Visse hultimer er afsat på semesterplanen. Andre kan skaffes ved henvendelse til rektor i god tid.

## Højtaleropkald:

Der kommer lejlighedsvis meddelelser til lærere og elever over skolens højtaleranlæg. Såfremt elever ønsker meddelelser bragt på denne måde, skal de rette henvendelse til kontoret, således at udsendelsen kan ske i 3. frikvarter.

## Inventarudvalget:

består af 2 lærere, pedel, repræsentanter for andre personalegrupper og 3 elever.

Det skal sikre, at skolens ikke-fag-specifikke inventar vedligeholdes, og at nyt inventar anskaffes i det omfang, der er behov herfor, herunder

- indhente ansøgninger fra personale og elever om ønsker til reparation, vedligeholdelse og nyanskaffelser af inventar
- prioritere ønskerne
- iværksætte reparationer (vedligeholdelse) samt ny-anskaffelser af inventar indenfor den af rektor udmeldte ramme, enten direkte eller gennem rektor og pedel.

## Klasselærere:

Til hver klasse er knyttet en klasselæ-

rer. I 1g, 2g og 1 HF har de til opgave at bistå klassens elever og lærere med at koordinere arbejdet m.h.p. en så jævn fordeling af arbejdsbyrden som muligt. I 1g og 1 HF bistår de desuden med at koordinere introduktion og tværfaglige aktiviteter.

## Legater:

En række legater uddeles ved skoleårets slutning efter indstilling fra Pædagogisk Råd. Enkelte legater kan søges. Dette bekendtgøres ved opslag.

## Lærer kandidater:

Enkelte klassen og hold vil opleve at blive undervist af en lærerkandidat. Det er en cand.mag (skoleembedseksamen fra universitetet), som kvalificerer sig til fast ansættelse som lærer i gymnasiet gennem et kursus i pædagogik. Den praktiske del af kurset foregår på et gymnasium, HF-kursus eller VUC.

## Lærerforsamlingen:

Lærerforsamlingen omfatter alle lærere, der underviser på skolen. Rektor er formand. Lærerforsamlingen behandler spørgsmål om elevernes forhold i



malernes cooperative forretning

Gotlandsvej 13 . 8700 Horsens

≡ 75 64 22 11 ≡

relation til deres standpunkt. Den skal på passende tidspunkter - og navnlig ved skoleårets begyndelse - drøfte elevernes arbejdsbyrde med henblik på at opnå en jævn fordeling, såvel på ugens forskellige dage som på skoleåret.

### **Læsepædagogen:**

Nogle elever i gymnasiet og HF, der iverdigt godt kan klare sig, føler sig hæmmede af problemer med stavning, elementær grammatik, formulering og lav læsehastighed. Disse elever har mulighed for at få specialundervisning, der gives af speciallærere fra folkeskolen og læsepædagogen. Denne afgør, hvem der kan få tildelt timer eller skal have dispensation i forbindelse med eksamen.

Udover specialundervisningen kan den enkelte elev også henvende sig for at få råd og vejledning gennem samtaler, men det understreges, at der ikke er tale om lektiehjælp i almindelig forstand.

Specialundervisningen ligger udenfor undervisningstiden, så vidt muligt på det tidspunkt, der passer eleven bedst. Den skal ses som et TILBUD, man FRI-VILLIGT kan benytte sig af.

### **Morgenmøder:**

Morgenmøder afholdes i aulaen i frikvarteret efter 2. time. Her kan alle sager af fælles interesse forelægges, ligesom alle her har mulighed for at meddele sig til resten af skolen. Mødet ledes af de enkelte klasser på skift.

### **Mødelokale:**

Hvis man har brug for et lokale til møde enten i eller udenfor skoletiden, kan man reservere plads i mødelokalet på 1.sal.

### **Opslagstavler:**

Det er meget vigtigt at holde sig orienteret om, hvad der foregår på skolen. Meddelelser af enhver art bringes på opslagstavlerne i parterreetagen. Vænjer til at se på dem hver dag.

### **Pædagogisk Råd:**

Pædagogisk Råd, der omfatter rektor og alle skolens lærere, er rågivende for rektor i spørgsmål vedrørende undervisningen og skolens liv i øvrigt.

### **Skolefonden:**

Skolefonden får sine indtægter gennem overskud fra forskellige aktiviteter arrangeret af Fællesudvalget eller andre.

Skolefonden yder tilskud til hytteture, ekskursioner og rejser, fællesarrangementer, samt andre formål, som kan gavne skolen. Fællesudvalget administrerer skolefonden. Ansøgningsfrister bekendtgøres ved opslag.

### **Skolebestyrelsen:**

Skolebestyrelsen træffer beslutning om skolens budget, kapacitet, fagudbud, ferieplan og ordensregler. Den har til opgave at medvirke til at godt samarbejde mellem skolen, hjemmene og lokalsamtundet og skal være med til at løse sociale opgaver i tilknytning til skolen. Forældre og elever er altid velkomne til at drøfte skolens forhold med bestyrelsen.

Der er valg i september 1994 for perioden 1994-96.

*Bestyrelsens medlemmer 1994-1995:*

*Udpeget af amtsrådet:*

Lægeseekretær Kirsten Sehested

Vedelsgade 38 II, 7100 Vejle

tlf. 75 72 74 08, arb.tlf. 75 72 72 33

## **Udpeget af oplandets**

### **kommunalbestyrelser:**

Lillian Sørensen  
byrådsmedlem i Horsens kommune  
Østerhåbsvej 18, 8700 Horsens  
tlf. 75 65 30 80

### **suppleant:**

Klinikassistent Jytte Holm,  
byrådsmedlem i Horsens kommune  
Fredericiagade 8, 8700 Horsens  
tlf. 75 61 09 13 arb. 75 61 03 99

### **Valgt af og blandt forældre til elever under 18 år:**

Advokat Arne Bo Larsen  
GL. Stensballe Strandvej 9  
8700 Horsens, tlf. 75 62 54 64

Tandlæge Ole Ralfkiær  
Grønningen 23, Stensballe  
8700 Horsens, tlf. 75 65 75 35

Ingeniør Anders Korshøj  
Askevej 36, 8700 Horsens  
tlf. 75 62 75 66

### **Stedfortrædere:**

Gitte Krogh  
Ørstedsvvej 20, 8700 Horsens  
tlf. 75 61 18 82

Jørgen Rasmussen  
Hovmarksvej 18 a, 8700 Horsens  
tlf. 75 65 80 40

Edith Olsen  
Nordlystvej 12, 8700 Horsens  
tlf. 75 61 79 17

### **Supplerende medlemmer:**

Rektor Poul Holm Nielsen  
Ulfeldtsvej 14, Stensballe  
8700 Horsens, tlf. 75 65 72 08

Konsulent Jens Houmann  
Husoddevej 16, Stensballe  
8700 Horsens, tlf. 75 65 75 05

### **2 elever valgt af og blandt skolens elever**

Vælges ved  
skoleårets begyndelse

### **Medlemmer valgt af og blandt skolens ansatte:**

Adjunkt Gitte Barkholt  
Bellis Allé 28, 8700 Horsens  
tlf. 75 64 14 73

Lektor Preben Huus Jensen  
H.C. Andersensvej 8, 8700 Horsens  
tlf. 75 62 07 49

Sekretær Lis Johansen  
Fasanvej 11, 8700 Horsens  
tlf. 75 62 40 04

### **Stedfortrædere:**

Lektor Dorte Thomsen  
Vejlevej 33, 8700 Horsens  
tlf. 75 64 77 10

Lektor Jesper Vigh-Nielsen  
Lollandsgade 2, 8700 Horsens  
tlf. 75 61 16 72.

Rektor er tilforordnet bestyrelsen.

## **Skrivemaskiner:**

Skolen har et begrænset antal skrivemaskiner, som kan lånes ved henvendelse på kontoret.

## **Stipendier og lån:**

Som elev i gymnasiet eller på HF kan du søge stipendium i Statens Uddannelsesstøtte med virkning fra den før-

ste kvartalsmåned, efter at du er fyldt 18 år.

Indtil du er fyldt 19 år er muligheden for at få stipendium og størrelsen af dette dog afhængig af dine forældres indkomst. De nøjagtige satser kan du se i en pjece, som udleveres på kontoret eller hos din studievejleder.

Det er klogt at søge i god tid, da ekspe-ditionstiden godt kan være op til et par måneder. Stipendium skal ikke betales tilbage, men beløbet skal medregnes i din skattepligtige indtægt.

Alle elever over 18 år kan uanset for-ældrenes indtægt søge studielån, som forrentes med 4% i studietiden.

### Studievejledning:

Alle klasser har en studievejleder, som bedst kan beskrives som en kombinati-on af den klasselærer og skolevejleder, du kender fra folkeskolen.

Studievejlederen afholder en række ti-mer i klassen om generelle forhold: valgfag, eksamen, videregående uddannelse, m.v.

Studievejlederen kan også bruges til at bistå klassen i løsningen af eventuelle problemer. Således kan det nogle gan-ge være en god ide at have studievejle-deren med i „klassens time“.

Studievejlederen har fast træffetid to gange om ugen. Og du er velkommen til at henvende dig, hvis du behøver råd og vejledning. Der kan være tale om personlige, familiemæssige, socia-le eller økonomiske forhold eller om problemer på skolen. Det kan også dreje sig om tiden efter eksamen, f.eks. erhvervs- og uddannelsesvalget, op-hold i udlandet, adgangsbegrænsning til videregående uddannelser m.m. Du vil altid kunne få tilladelse til at forla-de undervisningen for at tale med din

studievejleder.

Gennem din studievejleder kan du komme i kontakt med socialrådgiver, skolepsykolog og studievejledere ved andre uddannelsesinstitutioner.

### Udsmykningsudvalget

består af 3 lærere og interesserede ele-ver. Det tager sig af skolens og omgi-velsernes udsmykning (malerisamlin-gen, plakatsamlingen, planlægning/ bestilling af løbende udstillinger) og er bestyrelse for Horsens Statsskoles Kunstfond.



**J.A. BYG A/S**

Tømrer- og  
snedkerforretning  
Studentervænget 47  
8700 Horsens  
Telf. 75 62 63 77

Udvalget tager initiativ til nedsættelse af arbejdsgruppe i forbindelse med særlige udsmykningsopgaver af mere permanent karakter.

Udvalget stiller forslag til rektor om en økonomisk ramme for udvalgets aktiviteter ved hvert finansårs begyndelse. Rektor udmelder på dette grundlag en ramme, som udvalget derefter frit disponerer over.



## Andre aktiviteter

### *Åbent Gymnasium:*

Under overskriften „Åbent Gymnasium“ afholdes en række aftenarrangementer, der henvender sig til elever, forældre og andre interesserede. Hensigten er, at skolen skal være et kulturcentrum for de mennesker, der har tilknytning til den, og for det omgivende samfund. Det har vist sig at interessen er stor.

I begyndelsen af september 1994 udkommer en folder med programmet 1994-95. Det vil omfatte foredrag og diskussioner, tema-aftener, musik og dans.

Inden hvert arrangement orienteres yderligere med løbesedler, så hold øje med, hvad der sker.

### *Frivillig undervisning:*

Om eftermiddagen efter skoletid er der mulighed for at arbejde med **musik, formning og idræt** på frivillig basis, ligesom der kan oprettes studiekredse om specielle emner. Den frivillige undervisning varetages normalt af skolens faste lærere, mens studiekred-

se også kan ledes af andre. Oprettelsen af **studiekredse** kan ske hele året, men forudsætter, at mindst 10 elever har tilmeldt sig.

### *Her er nogle af mulighederne:*

**Skolekoret** holder prøve en gang om ugen - alle er velkomne til at deltage. Der kræves kun, at man synger nogenlunde rent.

Ordet **Skoleorkester** dækker mange forskellige aktiviteter. Vi har et mini big-band, som spiller såvel rock som jazz i forskellige afskygninger. Skolen råder over en del instrumenter til ud-lån, især blæseinstrumenter.

Grupperne medvirker ved skolens forskellige arrangementer, såsom juleafslutning, skolefest og morgenmøder, gør-det-selv-aftener og koncerter uden for skolens rammer.

**Idræt.** I forlængelse af den obligatoriske undervisning er der mulighed for at arbejde med forskellige discipliner inderfor idrætten. Det drejer sig bl.a. om styrketræning i skolens styrketræningsrum, forskellige boldspil, såsom basketball og volleyball, redskabsgymnastik, yoga, rytmisk gymnastik og aerobic.

**Formning/Kunstforståelse.** Her er der mulighed for at arbejde i skolens formningsafdeling med grafik, ler, gips og maleri. Eller med den store samling af lysbilleder.

**Dramatik.** Der er mulighed for at forberede teaterbesøg eller arbejde med egne større eller mindre forestillinger, revyer o.l., f.eks. med henblik på skolefesten.

**Film.** Her arbejdes med filmklubliggende arrangementer eller med skolens veludbyggede video og filmanlæg.

## Elevrådet

Det er elevrådets opgave at varetage elevernes interesser på demokratisk vis, samt at formidle kontakten mellem eleverne og skolens forskellige instanser. Elevrådet skal tages med på råd i sager, der vedrører de praktiske foranstaltninger, som det daglige arbejde mellem rektor, lærere og skolens elever kræver. Dette omfatter bl.a. at elevrådet skal høres om f.eks. skolens budget, valgfagsudbuddet, valgfagsbinding og holdoprettelser.

Elevrådet er meget vigtigt i forbindelse med kommunikation mellem lærere og elever. Uden elevrådet har vi ikke mulighed for at få indflydelse på, hvad der sker på skolen, og formelt set har elevrådet lige så megen indflydelse som pædagogisk råd.

Elevrådet har de senere år haft flere projekter kørende. Elevrådet har bl.a. stået for oprettelse af papirboden, hvor man kan købe de mest nødvendige ting såsom papir, blyanter, viskelæder, plastiklommer m.m. til fordelagtige priser. Skabene til elevernes bøger, tasker m.m. er et andet af elevrådets projekter. Ligeledes fredagscaféen, som omtales senere.

Elevrådet består af 2 repræsentanter fra hver klasse, som vælges ved skoleårets start. Der vil hvert efterår blive afholdt elevrådskursus for hele elevrådet, hvor der bl.a. vælges repræsentanter til skolens forskellige udvalg. Der er 9 faste udvalg, og kun gennem elevrådet får man som elev indflydelse i disse udvalg. Derudover vil der være valg til bestyrelsen, der består af formand, næstformand, kasserer, sekretær og 3 menige medlemmer af elevrådet. Det er bl.a. bestyrelsens opgave at lave en dagsorden til elevrådsmøder-

ne, hente post m.m. På kurset vil der også blive undervist i kommunikation, og desuden kan elevrådets vedtægter revideres.

Der afholdes et fast eftermiddagsmøde en gang om måneden, og desuden afholdes der elevrådsmøder efter behov, d.v.s. når det ønskes af formanden eller af 1/3 af elevrådet. Alle kan komme med punkter til dagsordenen, som skal afleveres senest 3 dage før mødet holdes. Efter hvert elevrådsmøde vil der blive udleveret et skriftligt referat, som det er sekretærens opgave at lave. Møder i elevrådet er åbne, og alle elever og lærere har taleret, men ikke stemmeret. Stemmeret har kun de af klasserne valgte repræsentanter.

## HSG

HSG er stedet, hvor de mest kreative og engagerede elementer fra skolen mødes. HSG's primære formål er at lave nogle gode fester. Bestilling af øl, musik og sidst men ikke mindst oprydning er opgaver for HSG.

HSG står for udlevering af studiekort. Valg til HSG finder sted i starten af året. »So be there or be squared.....«

## Café »Benbow«

er resultatet af et samarbejde mellem HSG og elevrådet. Her kan man nyde en kold øl eller vand sammen med sine klassekammerater og andre fra skolen til yderst fordelagtige priser!

Caféen har åben hver fredag kl. 14.30 - med undtagelse af de dage, hvor der er fester om aftenen. (se opslag)

For at købe noget i caféen skal man have et studiekort hos HSG.

Hold øje med yderligere informationer i starten af skoleåret.

# Studentereksamen 1994

3.a.



bagest fra venstre: Marie Bjerre, Janne N. Grøn, Anette Th. Sørensen, Lisa Skalts, Lene M. Jensen, Dorthe Jensen, Anders Ipsen, Brian Jørgensen, Thomas B. Petersen.

midterst fra venstre: Eva H. Andersen, Susanne S. Sørensen, Christina Egholm, Diem Hoang Thuy Nguyen, Sussie S. Jørgensen, Vibeke V. Holm, Heidi M. Jensen, L. Sompit Qvesel.

forrest fra venstre: Rikke O. Mørup, Marlene S. Kragelund, Rikke Schrøder, Caroline L. Matzon, Signe Hentzer, Michella F. Jensen.

3.b.



Bagest fra venstre: Lena L. Nielsen, Mette Knudsen, Jan Askhøj, Kåre Bleis, Niels A. Rasmussen, Jesper V. Møller, Søren B. Laursen, Rikke D. Rasmussen, Tina S. Jørgensen.

Midt fra venstre: Louise Bang, Tania M. Gardner, Pernille Frydensbjerg, Sille B. Mortensen, Sigrid S. Dam, Jane L. Rasmussen, Nicole L. Jørgensen.

Forrest fra venstre: Christina Kristensen, Louise Ralfkier, Anna-Sofie L. Landert, Inge B. Borggaard, Janni Sørensen, Anni L. Mallings, Annette L. Larsen.



# Studentereksamen 1994



3.x.  
 Bagest fra venstre: Jesper Arndt Andersen, Michael F.S. Laurson, Morten Sørensen, Henning A. Pedersen, Mogens B. Christiansen, Søren K. Nielsen, Thomas Frost, Christian D. Warburg  
 Midt fra venstre: Thomas Klærke, Kasper Hald, Jørgen N. Nielsen, Anders S. Elkjær, Mads M. Jørgensen, Hans-Henrik Sørensen, Kasper K. Frandsen  
 Forrest fra venstre: Lone Døbel, Mona G. Sørensen, Katrine Christensen, Tine G. Nielsen, Lene L. Nielsen, Mette Revsbæk



3.y.  
 Bagest fra venstre: Lotte Knudsen, Mette Jensby, Chris H. Møller, Rasmus H. Jensen, Poul Erik J. Nielsen, Henrik S. Rasmussen, Rasmus N. Hald, Jeppe B. Vind, Marie Louise S. Christensen  
 Midt fra venstre: Renie K.B. Nielsen, Rikko Fisker, Jarl T.C. Ross, Anders H. Møller, Niels R. Aamann, Louise Lønbaek  
 Forrest fra venstre: Suzanne Gram, Nina H. Jensen, Lone J. Degn, Karin Bruun, Theresa Schumann, Birgitte K.N. Rasmussen

## Studerer/HF-eksamen 1994



Bagest fra venstre: Carsten S. Petersen, Jan Sørensen, Anders Bang, Morten F. Jensen, Kim B. Kristensen, Nikolaj G. Paaske, Søren Bebe

Midt fra venstre: Maria F. Jensen, Mette K. Hjortshøj, Marianne B. Iversen, Jacob S. Brok, Sine Aagaard, Thomas B. Pedersen.

Forrest fra venstre: Stinne C. B. Poulsen, Lene Pedersen, Kari J. Refstrup, Anne-Marie Langberg, Tina Schnoor, Hanne Staghøj, Anne Kathrine Ørntoft.



Bagest fra venstre: Mette E. Jensen, Susanne Bundgaard, Frederik M. Hansen, Per R. Thomsen, Søren S. Krag, Ulla R. Andersen, Kristina M. Nielsen

Midt fra venstre: Kristine B. Scharling, Gitte H. Jensen, Susanne Mikkelsen, Sine Schmalz, Marianne K. Knudsen

Forrest fra venstre: Vivi K. Jepsen, Rikke D. Jensen, Marianne Madsen, Annie Barentsen, Zita L. Videler, Stine L. Thrane, Elisabeth Østermark.

# HF-eksamen 1994



2.q.

Bagest fra venstre: Birgitte Glerup, Helle Andersen, Bettina W. Hartvigsen, Pia Ebbe, Hanne Tinglef, Marianne S. Nymand, Alistor Foster Jensen.

Midt fra venstre: Jeanette N. Schou, Lone M. Jensen, Pernille R. Rasmussen, Winnie W. Christensen, Trine I. Pedersen, Camilla B. Ribergaard, Lars I. Petersen, Morten Madsen

Forrest fra venstre: Christina H. Frederiksen, Nicola A. Hare, Susanne Kirkegaard, Heidi Rasmussen, Kristina F. Pedersen, Tina Frederiksen



2.r.

Bagest fra venstre: Ulrik N. Friis, Claus R. Teislev, Niels C.H. Kristensen, Ulrik T. Olesen, Trine M. Christensen, Torben Jensen, Kenn S.S. Christensen.

Midt fra venstre: Morten B. Jokumsen, Peter Holm, Karen M. Jeppesen, Charlotte B. Hansen, Trine Z. Andersen, Caroline McEwen, Kenny M. Sorensen.

Forrest fra venstre: Malene Bach, Anette A. Hansen, Annika Holm, Birgitte Schmidt, Anne-Mette Jørgensen, Marianne H. Johansen.

## **Horsens Statsskole and the Danish Educational System**

At HS we offer students two- and three-year courses in preparation for a final exam which entitles them to apply for admission to a university or other colleges of further education. The school is called a »gymnasium«, which is the equivalent of a Sixth Form College in England.

The three-year courses build on the last years of secondary school. The students can choose between two sides: Linguistics or Science. All students are taught Danish, History, Biology, Music, Geography, Religious Education, Classical Studies, Arts and Physical Education. In addition linguistic students study English, German and a third language (French, Spanish, Italian or Russian) and Physics and Chemistry. In the second of the three years the students can specialise in one subject either at a medium level or at a high level. In the third year they choose three high level subjects to specialise in for about half of their study time. For the final exam they must have at least two high level subjects. High level subjects are: English, German, French, Spanish, Italian, Russian, Social Studies and Music. The linguistic students can also choose high level Latin, while science students can choose from Physics, Chemistry, Mathematics and Biology. The students are to write a fairly extensive paper in one of their high level subjects.

The two-year courses (called „HF“) build on the last year of secondary school or similar qualifications. All students are taught Danish, History, English, German, Mathematics, Religi-

ous Education and Social Studies. Furthermore they can specialise in a number of other subjects. For the final exam the students must have passed the core subjects, three subjects by choice and a 'fairly extensive written paper'.

In 1993-94 HS will have about 525 students in 21 classes (6 on the language side, 9 on the science side, and 6 on the two-year HF course. About 55 teachers (MAs and MScs) are employed to teach them. The school is owned and run financially by the county, just like other schools of the kind. The Ministry of Education is responsible for the national curriculum. Furthermore each school has a school board.

In Denmark about one third of all pupils who leave secondary school continue their education on two- or three-year courses at schools like HS. Another third go to Commercial College and the last third go to Technical College.

Compulsory education starts at the age of 6-7. All children have to go to school for 9 years with a possible 10th year. After the 9th year all students must pass a school leaving exam (an equivalent of the GCSE in England) in Danish, Mathematics, English, German/French, and Physics/Chemistry.

## **Horsens Statsskole et le système éducatif du Danemark**

Horsens Statsskole propose un enseignement durant deux ou trois ans. Les cours se terminent par des examens finaux donnant accès aux études universitaires ou à d'autres formations supérieures.

Les cours triennaux ont pour base la neuvième ou la dixième classe de l'école primaire. Il y a deux sections: la section langues vivantes et la section math-sciences. Tous les élèves font les matières suivantes: le danois, l'histoire, la biologie, la musique, la géographie, l'histoire des religions, les connaissances de l'antiquité et le sport. Les élèves langues (vivantes) étudient aussi l'anglais, l'allemand et une troisième langue (l'espagnol, le français ou le russe), le latin et les sciences naturelles. Les élèves math-sciences étudient l'anglais, l'allemand et une deuxième langue (l'espagnol, le français ou le russe), la physique et la chimie. Au début de la deuxième année, les élèves peuvent opter pour une matière de niveau A ou B. La troisième année les élèves optent pour trois matières. Pour le baccalauréat final il est obligatoire de choisir deux matières niveau A. Tous les élèves ont les options suivantes: l'allemand, l'espagnol, le français, le russe, les sciences politiques et la musique. Les élèves langues peuvent opter aussi pour l'anglais et le latin. Les élèves math-sciences peuvent opter pour l'anglais, les mathématiques, la physique et la chimie. Pendant la troisième année, les élèves doivent faire un devoir écrit important dans une des matières suivantes: le danois, l'histoire ou une des matières de niveau A.

Les cours biennaux ont pour base la dixième année de l'école primaire ou d'autres qualifications équivalentes. Matières obligatoires sont: le danois, l'histoire, l'anglais, l'allemand, les mathématiques, l'étude des religions, les sciences politiques. Bien des autres matières sont sujet à option.

Pour passer l'examen final il faut être reçu dans les matières communes, dans trois options et d'avoir accompli un devoir écrit considérable.

Pour l'année 1993-94, Horsens Statsskole aura environ 500 élèves répartis dans 21 classes (à savoir 6 classes langues, 9 classes math-sciences et 6 classes du cours biennal). Le corps enseignant compte environ 60 professeurs agrégés. Horsens Statsskole est propriété départementale et le service du lycée est payé par Vejle Amt (le département). L'étendue et le contenu de l'enseignement sont ordonnés par des décrets ministériels. Horsens Statsskole est comme d'autres écoles soumis à la gestion d'un comité démocratique.

Environ un tiers des élèves qui quittent l'école primaire après la neuvième ou la dixième année continuent leurs études en suivant des cours biennaux ou triennaux placés à des écoles comme Horsens Statsskole. Le deuxième tiers des élèves suit l'enseignement des écoles commerciales et le dernier tiers complète leur formation à des écoles techniques.

L'école primaire qui commence à l'âge de six ou sept ans, est obligatoire pendant neuf ans, avec possibilité de suppléer la scolarité par une dixième année. Après la neuvième année tous les élèves passent des épreuves en danois, mathématiques, anglais, allemand, physique et chimie.

## **Horsens Staatsschule und das dänische Bildungssystem**

Auf Horsens Staatsschule werden drei- oder zweijährige Kurse angeboten, die mit dem Abitur oder der „HF-

Prüfung“ abgeschlossen werden. Diese Prüfungen ermöglichen nachher das weitere Studium an der Universität oder an anderen Hochschulen.

Die dreijährigen Kurse schliessen sich an die neun- oder zehnjährige Hauptschule. Die Schüler können sich entweder für den sprachlichen oder für den naturwissenschaftlichen Kurs entscheiden. Alle Schüler werden in Dänisch, Geschichte, Biologie, Musik, Erdkunde, Religion, Altertumskunde, Kunst und Sport unterrichtet. Die Schüler des sprachlichen Kurses erhalten ausserdem Unterricht in Englisch, Deutsch und in einer dritten Fremdsprache (bei uns heisst das Französisch, Spanisch oder Russisch), und schliesslich in Latein und Naturwissenschaft. Die Schüler des naturwissenschaftlichen Kurses lernen zusätzlich zu den gemeinsamen Fächern Physik, Mathematik, Chemie, Englisch und noch eine Fremdsprache (das heisst bei uns die oben erwähnten und Deutsch).

Im zweiten Jahr können die Schüler sich auf ein Fach entweder auf der Mittelstufe oder auf der Hochstufe spezialisieren. Für das Abitur müssen sie mindestens zwei Fächer auf der Hochstufe wählen. Folgende Fächer sind für die Hochstufe möglich: Deutsch, Französisch, Spanisch, Russisch, Gemeinschaftskunde und Musik, ausserdem können die sprachlichen Schüler Englisch und Latein und die naturwissenschaftlichen Schüler Physik, Chemie, Mathematik, Biologie und Englisch auf der Hochstufe wählen.

Im dritten Jahr müssen alle Schüler eine grosse schriftliche Arbeit allein machen, entweder in Dänisch oder in

einem ihrer Hochstufenfächer.

Die zweijährigen „HF-Kurse“ schliessen sich an die zehnjährige Hauptschule oder an entsprechende Qualifikationen. Alle diese Schüler werden in Dänisch, Geschichte, Englisch, Deutsch, Mathematik, Religion und Gemeinschaftskunde unterrichtet, und sie können ausserdem eine ganze Reihe von Fächern auf einer höheren Stufe wählen. Für den Abschluss müssen sie die Prüfungen in den gemeinsamen Fächern und in drei Wahlfächern bestehen, und sie müssen wie die Gymnasiasten eine grosse schriftliche Arbeit allein machen.

Im Schuljahr 1993-94 wird Horsens Statsskole etwa 525 Schüler in 21 Klassen haben: 6 sprachliche Klassen, 9 naturwissenschaftliche Klassen und 6 Klassen des „HF-Kurses“. Etwa 55 Studienräte werden sie unterrichten. Horsens Staatsschule ist trotz des Namens wie alle andere Gymnasien im Besitz der „Amtskommune“. Den Umfang und den Inhalt bestimmt das Bildungsministerium. Ausserdem hat jede Schule einen Vorstand.

Etwa ein Drittel aller Schüler besucht nach der 9 oder 10-jährigen Hauptschule eine Schule wie Horsens Statsschule. Ein zweites Drittel besucht die höhere Handelsschule, und das letzte Drittel besucht die Technische Berufsschule.

Die Hauptschule fängt schon im 6. oder 7. Lebensjahr an und dauert 9 Jahre mit der Möglichkeit, noch ein 10. Jahr hinzuzufügen. Alle Schüler werden nach dem 9. Jahr für den Hauptschulabschluss in Dänisch, Mathematik, Englisch, Deutsch, Physik und Chemie geprüft.

## Horsens Statsskole y el sistema educativo danés

Horsens Statsskole ofrece cursos de duración de 2 ó 3 años cuyos exámenes finales dan acceso a la universidad u otra educación superior.

Los estudiantes de los cursos de 3 años, es decir el bachillerato, tienen como base 9 ó 10 años de enseñanza primaria. Pueden elegir dos líneas: o la de lenguas o la de ciencias. Todos los estudiantes reciben enseñanza de danés, historia, historia de la antigüedad, biología, música, geografía, religión, bellas artes y educación física. Los estudiantes de lenguas estudian además inglés, alemán y un tercer idioma (francés, español o ruso), física y química. El segundo año los estudiantes pueden elegir como especialidad una asignatura, o a nivel intermedio o a nivel superior, teniendo la opción de especializarse el tercer año en tres asignaturas. Para obtener el grado de bachiller se exige como mínimo especialidad en dos asignaturas a nivel superior. Existe la oportunidad de especializarse en alemán, francés, español, ruso, ciencias sociales y música. Fuera de esto los estudiantes de lenguas pueden especializarse en inglés y latín, mientras que los estudiantes de ciencias pueden especializarse en inglés, física, química y biología.

El tercer año todos los estudiantes escriben una disertación acerca de un tema de danés, historia o una de las asignaturas a nivel superior.

Los estudiantes de los cursos de 2 años tienen como base 10 años de educación primaria u otras cualificaciones equivalentes. Todos los alumnos reciben enseñanza de danés, historia, ing-

lés, alemán, matemáticas, religión, ciencias sociales, y pueden además especializarse en una serie de asignaturas. Para pasar el examen final hay que aprobar las pruebas de las asignaturas comunes, tres asignaturas individuales más una disertación escrita.

El curso escolar 1993-94 Horsens Statsskole tendrá aproximadamente 525 alumnos en 22 clases (7 de lenguas, 9 de ciencias, 6 del curso de 2 años). Cerca de 60 profesores (todos de educación universitaria) estarán empleados. Como todos los centros de educación del mismo nivel Horsens Statsskole es propiedad de la región, y los pagos se hacen por la administración regional. El contenido y la amplitud de la enseñanza se deciden a nivel central por el Ministerio de Educación y Ciencia. Además cada centro tiene su consejo administrativo.

De los alumnos que dejan la enseñanza primaria danesa después de 9 ó 10 años, la tercera parte siguen su educación en los cursos de dos o tres años en centros educativos como Horsens Statsskole. Otra tercera parte van a la Escuela Comercial o a escuelas de educaciones técnicas.

La primera enseñanza empieza a la edad de 6 ó 7 años y tiene duración de 9 años con la posibilidad de seguir sus estudios otro año. Todos los alumnos se examinan en danés, matemáticas, inglés, alemán, física y química al cabo de 9 años.



# Lærere og øvrige personale



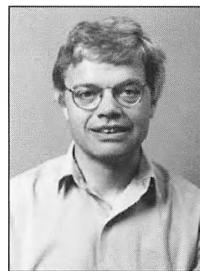
Gitte Barkholt (GB)  
adjunkt EN-ID



Helle Bergstein (HB)  
adjunkt EN



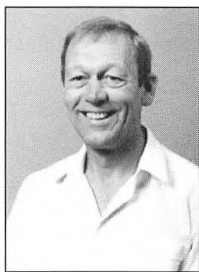
Grete Bjorholm-Petersen  
(BP)  
adjunkt TY-DA



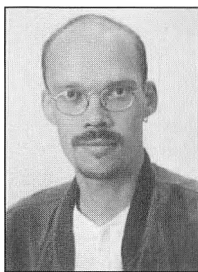
Lars Bjornebo (LB)  
rektor HI-RE



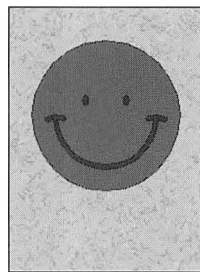
Marianne S. Boesen(BO)  
lektor FR-RE,  
læsepædagog



Niels-Henning Broch-  
Mikkelsen (BM)  
gymnasialærer ID



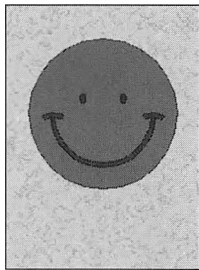
Bertil Sidenius  
Christiansen (Si)  
adjunkt MU



Carsten Cramont (CC)  
adjunkt MA



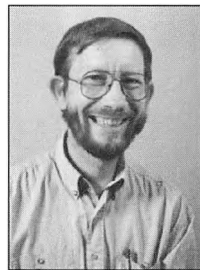
Kirsten Døllerup (KD)  
lektor MU-DA



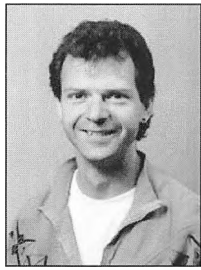
Susanne Dyrgaard (Dy)  
adjunkt DA-PSY



Anita Frisch (AF)  
adjunkt ENG-OLD



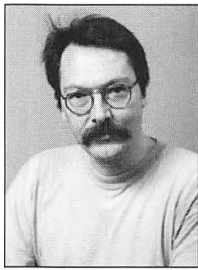
Anders Graven (AG)  
lektor SA-EØ



Johannes Grønager (JG)  
adjunkt MU-FY



Solveig Habekost (SH)  
adjunkt KE-FY

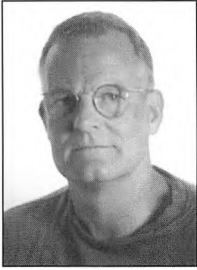


Henrik Hansen (HN)  
adjunkt DA

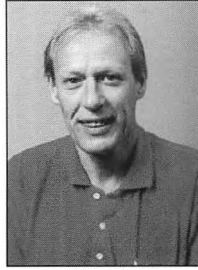


Annette Haugbølle (AH)  
adjunkt DA-MU,  
studievejleder

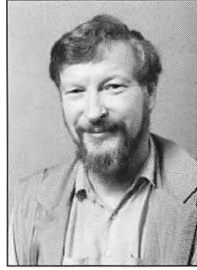




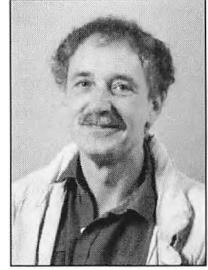
*Finn Hermann (FH)*  
lektor FR-BK



*Kurt Morell Holm (MO)*  
lektor GE



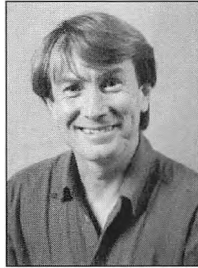
*Ole Høgl-Rasmussen (HR)*  
lektor FR-GE



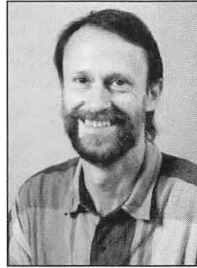
*Hans Højklint (HH)*  
lektor DA-EN



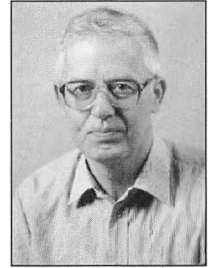
*Ellen Hedevang Jensen (HJ)*  
adjunkt TY-ENG



*Mads Ole Jensen (MJ)*  
adjunkt BI-ID



*Preben Huus Jensen (Hu)*  
lektor FY-MA-NA



*Rasmus Jensen (RJ)*  
lektor HI-FR-IT



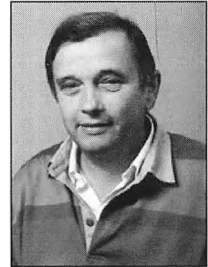
*Vibeke Jensen (VJ)*  
lektor TY-LA



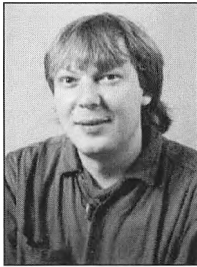
*Lene Jepsen (Je)*  
adjunkt DA-FI



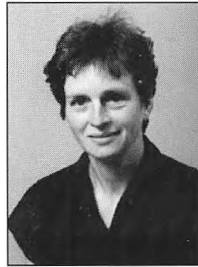
*Stig Jeppesen (SJ)*  
adjunkt GEO



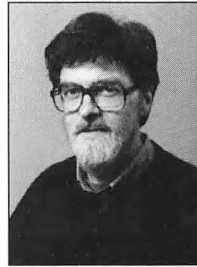
*Per Carlo Jensen (PJ)*  
lektor HI-DA,  
studievejleder



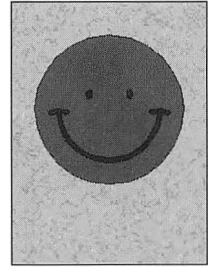
*Niels Johansson (NJ)*  
adjunkt KE



*Bodil Hauritz Jørgensen (Jø)*  
lektor BI



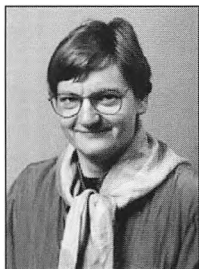
*Helge Kristoffersen (HK)*  
adjunkt RU-EN



*Ann Grethe Larsen (Lr)*  
adjunkt ID



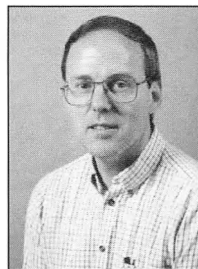
*Anne Larsen (AL)*  
adjunkt TY-ID



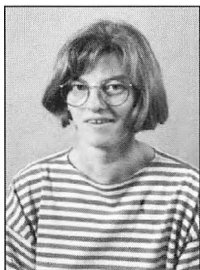
*Bente Laursen (La)*  
lektor MU,  
studievejleder



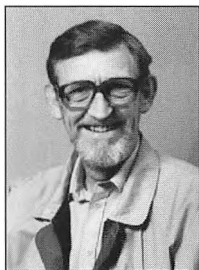
*Jytte Lyhne-Knudsen (Ly)*  
adjunkt BIO-BK



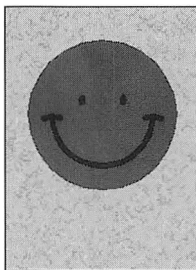
*Arne Tolstrup Madsen (TM)*  
lektor MA-FY-DL



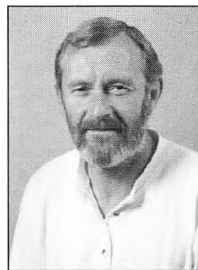
*Kirsten Madsen (KM)*  
adjunkt TY-DA



*Niels Majgaard (Ma)*  
lektor HI-OL,  
studievejleder



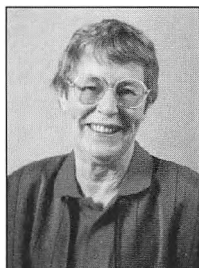
*Svend Erik E. Mathiasen (Mti)*  
adjunkt LA-RE



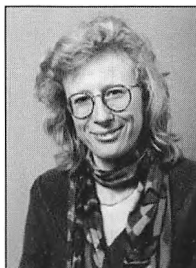
*Poul Erik V. Mortensen (PM)*  
lektor FY-MA-NA



*Steffen Lausten Mortensen (Mnt)*  
adjunkt FY-KE



*Gerda Muunksgaard (GM)*  
lektor MA



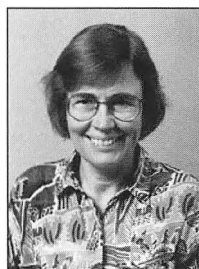
*Anette Nielsen (AN)*  
adjunkt SP-EN



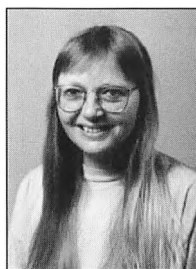
*Helle Nøjgaard (Nø)*  
adjunkt ENG-TY



*Birte A. Hegnet Nørregaard (BN)*  
adjunkt ENG



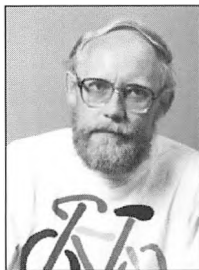
*Margrethe Paradowski (Pn)*  
lektor MA



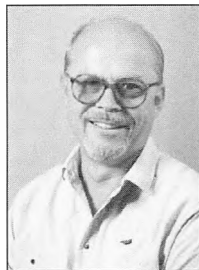
*Agnes Schmidt Poulsen (AP)*  
lektor HI-RE



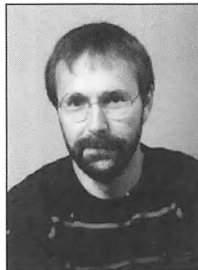
*Inge Marie Rasmussen (Ra)*  
adjunkt BI-ID



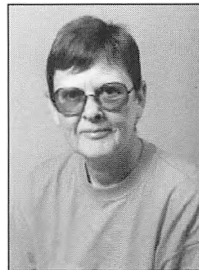
Jens Gottschalk  
Rasmussen (GR)  
lektor MA



Ole Rasmussen (OR)  
lektor DA-DR



Thorleif Ross (TR)  
adjunkt HI-BK



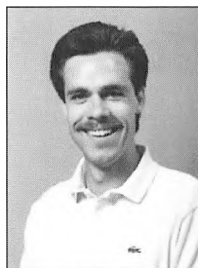
Ida Røn (IR)  
lektor HI-EN



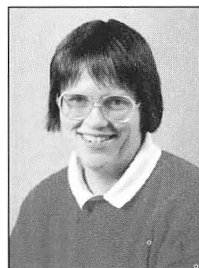
Inger Saugbjerg (IS)  
Lektor HI-OL-RE



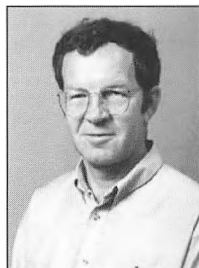
Jørn T. Schmidt (Sm)  
adjunkt MA-FY



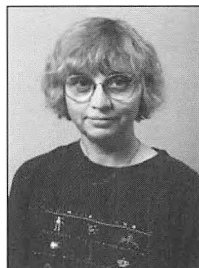
Bent Suder (BS)  
adjunkt DA-ID



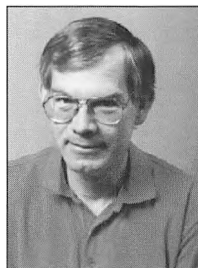
Inger Andersen Svane  
(IA)  
adjunkt MA-FY-NA



Knud Erik Sørensen (SØ)  
lektor FY-MA-NA



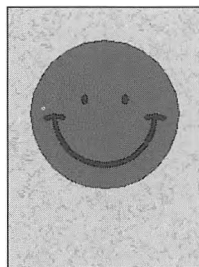
Dorte Thomsen (DT)  
lektor FR-LA



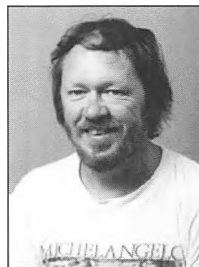
Niels Thomsen (NT)  
lektor MA



Gitte Toftebjerg (GT)  
adjunkt SA-PSY



Stig Troelsen (ST)  
adjunkt DA



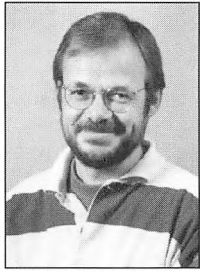
Uffe Troelsen (UT)  
lektor DA-Fi



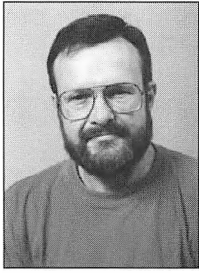
Birgit Ussing-Jepsen  
(BU)  
lektor FR-SP



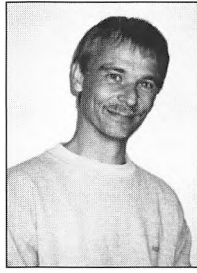
Anette Vester-Sørensen  
(VS)  
adjunkt DA-ID



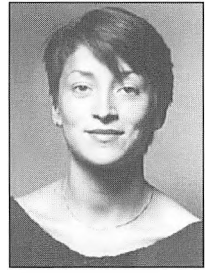
Jesper Vigh-Nielsen (JV)  
lektor EN-TY



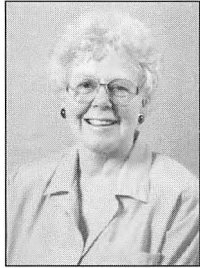
Henrik Vind (HV)  
lektor SA-HI,  
studievejleder



Gert Wandalil (Wa)  
adjunkt KE-FY-NA



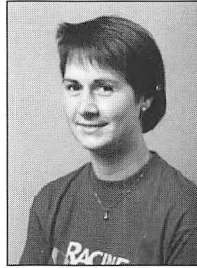
Gunhild Karin Wernblad  
(We)  
adjunkt EN-FI/TV



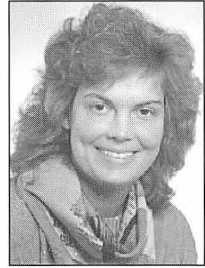
Lis Johansen  
sekretær



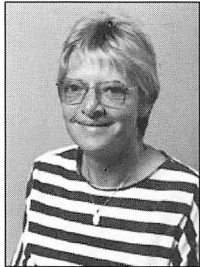
Rie Luustsen  
sekretær



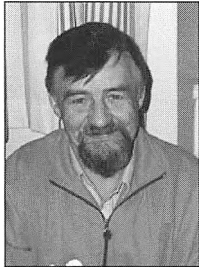
Lone Sejersen  
kantinebestyrer



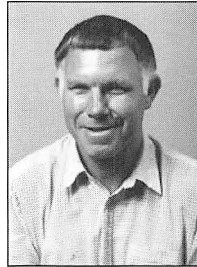
Lone Gade  
vikar for kantinebestyrer



Grete Sørensen  
kantinemedhjælper



Jens Kirkegaard  
pedel



Erik Svejstrup Pedersen  
pedelmedhjælper



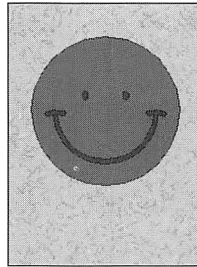
Jette Bergenliden  
rengøringsassistent



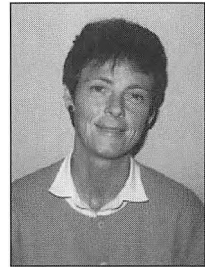
Birthe Hansen  
rengøringsassistent



Kirsten Harboe  
rengøringsassistent



Ruth Jensen  
rengøringsassistent



Aase Knudsen  
rengøringsassistent



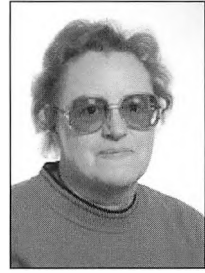
Anna Lise Kreitgaard  
rengøringsassistent



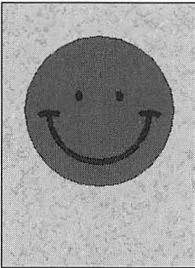
Helene Olesen  
rengøringsassistent



Annalise Paulund  
rengøringsassistent



Eli S. Schmidt  
rengøringsassistent



Jonna Svangaard  
rengøringsassistent

## ANNONCE !!

Til: Afgående elever  
og Jeres forældre:

I kan abonnere på  
**STATSSKOLEN** og  
**ÅRSSKRIFTET**



*Det er gratis!*

## ADRESSELISTE JUNI 1994

Gitte Vest Barkholt, Bellisallé 28, 8700 Horsens	<b>GB</b>	75 64 14 73
Helle Bergstein, Strandvejen 8 B, st.th. 8000 Århus C	<b>HB</b>	86 13 55 01
Grete Bjørholm-Petersen, Højvangsvej 72, 8260 Viby J.	<b>BP</b>	86 28 92 03
Lars Bjørneboe, Ulfeldtsvej 6, 8700 Horsens	<b>LB</b>	75 65 77 35
Marianne S. Boesen, Kattrupvej 39, Kattrup, 8732 Hovedgaard	<b>BO</b>	75 66 11 50
Niels-Henning Broch-Michelsen, Belle, 7140 Stouby	<b>BM</b>	75 89 72 41
Bertil Sidenius Christiansen, Havnegade 32, Hou 8300 Odder	<b>Si</b>	86 55 75 95
Carsten Cramont, Rimmersvej 33 A, 8680 Ry	<b>CC</b>	86 89 87 78
Kirsten Dollerup, Vestervangsparken, 16 8355 Solbjerg	<b>KD</b>	86 92 74 07
Susanne Dygaard Samsøgade 20,1, 8000 Århus C	<b>Dy</b>	86 19 35 11
Anita Frisch, Hovmarksvej 106, 8700 Horsens	<b>AF</b>	75 65 80 29
Anders Graven, Micavej 2, 8700 Horsens	<b>AG</b>	75 65 76 23
Johannes Grønager, Terp Skovvej 46, 8260 Viby J.	<b>JG</b>	86 14 15 07
Solveig Habekost, Østbirkvej 55, Lundum 8700 Horsens	<b>SH</b>	75 78 03 14
Henrik Hansen, Smedegade 48, 8700 Horsens	<b>HN</b>	75 61 75 01
Annette Haugbølle, Herluf Trollesgade 57, 8200 Århus N	<b>AH</b>	86 16 29 92
Finn Hermann, Flintebakken 54, 2.sal, 8700 Horsens	<b>FH</b>	75 61 40 69
Kurt Morell Holm, Husoddevej 45, Stensballe, 8700 Horsens	<b>MO</b>	75 65 84 90
Ole Høgh-Rasmussen, Fruenshave 42, 8732 Hovedgaard	<b>HR</b>	75 66 12 55
Hans Højklint, Toftevænget 4, 8700 Horsens	<b>HH</b>	75 64 39 84
Helle Hedevang Jensen, Peder Skramsgade 7, 2.th.,1054 KbhK.	<b>HJ</b>	33 15 16 41
Vibeke Jensen, Opalvej 12, 8700 Horsens	<b>VJ</b>	
Mads Ole Jensen, Bakkeparken 62, 8680 Ry	<b>MJ</b>	86 89 37 20
Preben Huus Jensen, H.C.Andersensgade 8, 8700 Horsens	<b>HU</b>	75 62 07 49
Rasmus Jensen, T.Hansensgade 31, 2.sal, 8000 Århus C	<b>RJ</b>	
Lene Jepsen, Ovesdal 20, 8320 Mårslet	<b>JE</b>	86 29 77 08
Stig Jeppesen, Pebbelparken 11, Stjær, 8464 Galten	<b>SJ</b>	86 95 03 35
Per Carlo Johansen, Knøsvej 3, 8680 Ry	<b>PJ</b>	86 89 84 75
Niels Johansson, Hans Tausensgade 5,1, 5000 Odense C	<b>NJ</b>	66 11 14 99
Bodil Jørgensen, Ellingvej 6, Bjødstrup, 8660 Skanderborg	<b>JØ</b>	86 57 92 32
Helge Kristoffersen, Blichersvej 33, Over Randlev, 8300 Odder	<b>HK</b>	86 55 62 54
Ann Grethe Larsen, Skt. Knuds Gade 38,2. 5000 Odense C.	<b>Lr</b>	66 14 88 09
Anne Larsen, Bellisallé 18, 8700 Horsens	<b>AL</b>	75 64 31 52
Bente Laursen, Slåenvej 3, 8700 Horsens	<b>LA</b>	75 64 52 21
Jytte Lyhne-Knudsen, Skolevangs Allé 38, 8240 Risskov	<b>Ly</b>	86 17 87 70

Arne Tolstrup Madsen, Orkesterallé 20, 8700 Horsens	<b>TM</b>	75 64 27 69
Kirsten Madsen, Stensballe Strandvej 27 A, 8700 Horsens	<b>KM</b>	75 65 54 65
Niels Majgaard, Gabelsvej 1, 8700 Horsens	<b>MA</b>	75 65 72 03
Svend Erik E. Mathiasen, Skelagervej 122 A, 8200 Århus	<b>Mt</b>	86 10 93 07
Poul Erik Mortensen, Mossøvej 11, 8600 Skanderborg	<b>PM</b>	86 52 34 53
Gerda Munksgaard, Nelliikevej 10, 8766 Nørre Snede	<b>GM</b>	75 77 12 02
Steffen Lausten Mortensen, Sct.Paulsgade 7b, st., 8000 C	<b>Mn</b>	86 18 22 82
Anette Nielsen, Fyrkatvej 6, 2.th., 8200 Århus N	<b>AN</b>	86 10 27 59
Helle Nøjgård, Ørnsøvej 6, 8600 Silkeborg	<b>Nø</b>	86 81 42 45
Birte A. Hegnet Nørregaard, Thunøgade 46, 8000 Århus C	<b>BN</b>	86 18 52 04
Margrethe Paradowski, Pigeonvej 9, 8270 Højbjerg	<b>PA</b>	86 27 17 56
Agnes Poulsen, Emil Bojsensgade 90, 8700 Horsens	<b>AP</b>	75 61 32 74
Inge Marie Rasmussen, Skelagervej 172 D, 8200 Århus N	<b>Ra</b>	86 10 99 12
Jens Gottschalk Rasmussen, Vindingsvej 4, 8700 Horsens	<b>GR</b>	75 65 73 26
Ole Rasmussen, Bellisallé 16, 8700 Horsens	<b>OR</b>	75 64 01 43
Thorleif Ross, Lykkegårdsvej 32, Fastrup, 8355 Solbjerg	<b>TR</b>	86 92 85 92
Ida Røn, Siriusvej 19, 8700 Horsens	<b>IR</b>	75 64 42 71
Inger Saugbjerg, Frederik Bajersgade 12, 1., 8700 Horsens	<b>IS</b>	75 62 85 12
Jørn T. Schmidt, Holme Parkvej 106, 8270 Højbjerg	<b>Sm</b>	86 27 96 49
Bent Suder, Højmarksvej 41, 8700 Horsens	<b>BS</b>	75 65 84 25
Inger Andersen Svane, Vinten Skovvej 55, 8700 Horsens	<b>IA</b>	75 65 42 94
Knud Erik Sørensen, Grusdalsvej 30, 8700 Horsens	<b>SØ</b>	75 65 63 56
Dorte Thomsen, Vejlevej 33, 8700 Horsens	<b>DT</b>	75 64 77 10
Niels Thomsen, Vejlevej 33, 8700 Horsens	<b>NT</b>	75 64 77 10
Gitte Toftebjerg, Fjældevangen 13,2. th., 8210 Århus V	<b>GT</b>	86 15 99 08
Stig Troelsen, Ålborggade 6,4.th, 8000 Århus C	<b>ST</b>	86 18 34 42
Uffe Troelsen, Kalhavevej 57, Kalhave, 7171 Uldum	<b>UT</b>	75 67 91 68
Birgit Ussing Jepsen, Korallvej 21, 8700 Horsens	<b>BU</b>	75 64 44 12
Anette Vester-Sørensen, Erik Eriksensvej 78, 7100 Vejle	<b>VS</b>	75 85 77 17
Jesper Vigh-Nielsen, Lollandsgade 2, 8700 Horsens	<b>JV</b>	75 61 16 72
Henrik Vind, Birkevej 1, 8752 Østbirk	<b>HV</b>	75 78 11 46
Gert Wandahl, Strandvejen 8 B st.th. 8000 Århus C	<b>WA</b>	86 13 55 01
Gunhild Karin Wernblad, Mejlgade 69, 8000 Århus C	<b>We</b>	86 18 14 63



## Skolens administration

Rektor **Lars Bjørneboe**  
træffes bedst i frikvarteret efter 5. time.

Lektor **Niels Thomsen**  
er inspektør og rektors stedfortræder.

Lektor **Bente Laursen**  
er inspektør og skemalægger.

Lektor **Gitte Barkholt**  
er formand for Pædagogisk Råd.

Kontoret:

**Lis Johansen og Rie Laustsen.**

Åbningstid: 8.00 -11.30 og 12.00-15.30

Skolens pedel er **Jens Kirkegaard.**  
Pedelmedhjælper er **Erik Svejstrup Pedersen.**

Kantinebestyrer er **Lone Sejersen.**

Kantinens åbningstider:

7.30-10.00 12.00-13.00 13.30-13.45

**Danmarks Pædagogiske Bibliotek**



450006191091

---

## Særlige hverv blandt lærere:

AV-inspektorer:	<b>Ole Høgh-Rasmussen og Uffe Troelsen.</b>
Studievejledere:	<b>Per Carlo Johansen, Bente Laursen, Niels Majgaard, Anette Haugbølle og Henrik Vind.</b>
Datavejledere:	<b>Gitte Vest Barkholt og Arne Tolstrup Madsen.</b>
Vejleder for udvekslingslever:	<b>Helge Kristoffersen.</b>
Boginspektør:	<b>Hans Højklint.</b>
Bibliotekar:	<b>Anne Larsen.</b>
Læsepædagog:	<b>Marianne Boesen.</b>
Redaktion: (Årsskrift og skoleblad)	<b>Finn Hermann og Gunhild Karin Wernblad.</b>