



Danskernes Historie Online

Danske Slægtsforskeres Bibliotek

Dette værk er downloadet fra Danskernes Historie Online

Danskernes Historie Online er Danmarks største digitaliseringsprojekt af litteratur inden for emner som personalhistorie, lokalhistorie og slægtsforskning. Biblioteket hører under den almennyttige forening Danske Slægtsforskere. Vi bevarer vores fælles kulturarv, digitaliserer den og stiller den til rådighed for alle interesserede.

Støt vores arbejde – Bliv sponsor

Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: <https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat>

Ophavsret

Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug.

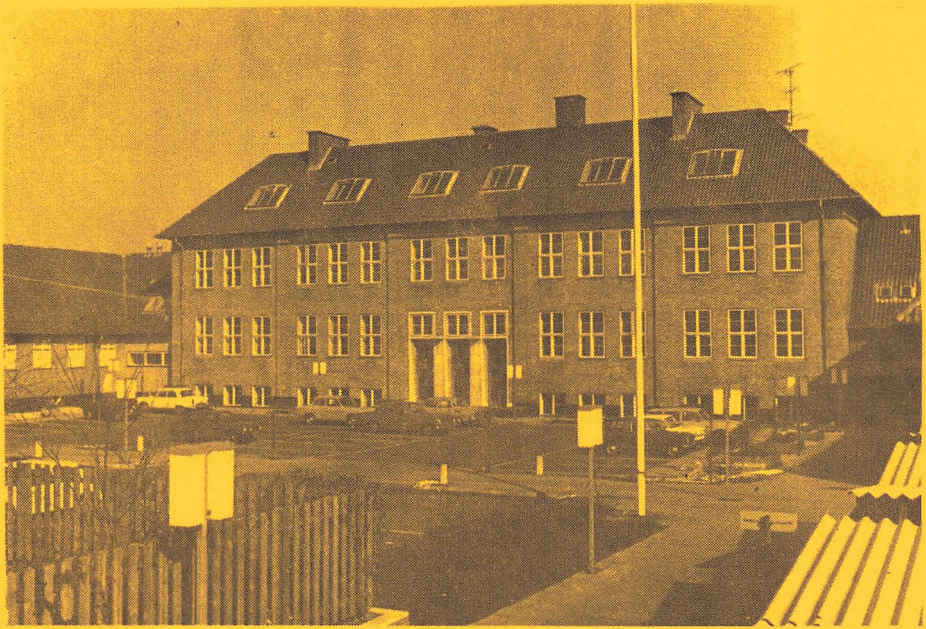
Links

Slægtsforskeres Bibliotek: <https://slaegtsbibliotek.dk>

Danske Slægtsforskere: <https://slaegt.dk>

Skolepr.

1979



**SCT. KNUDS
GYMNASIUM
&
HF-KURSUS**

INDHOLDSFORTEGNELSE

Velkommen	side	1
Planer over skolen	side	2
Stikordsregister	side	4
Timer og fag	side	17
Forsømmelser	side	19
Frivillig idræt	side	20
Frivillig musik	side	22
Lærer- og elevorganisationer	side	24
Vedtægter for elevrådet og udvalg	side	34
Vedtægter for HF-møder	side	37
Af skolens historie	side	39
Fra året der gik	side	40
Eleverne 1978/79	side	43
Lærerfotografier	side	51
Regnskaber	side	56
Administration m.v.	side	58

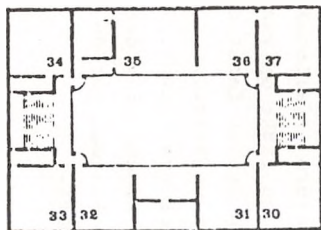
Dette lille hefte er udarbejdet af nogle elever og lærere i fællesskab. Heftet indeholder en række oplysninger om skolen, men det er først og fremmest tænkt som en vejviser og som en introduktion for nye elever.

Læs heftet igennem, stik det i tasken, så du kan slå op, når du kommer i tvivl om noget.

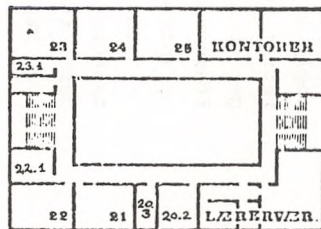
VELKOMMEN.

maj 1979

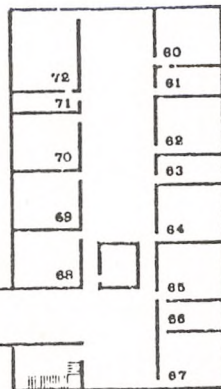
Nord



3. etage



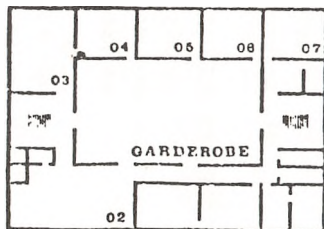
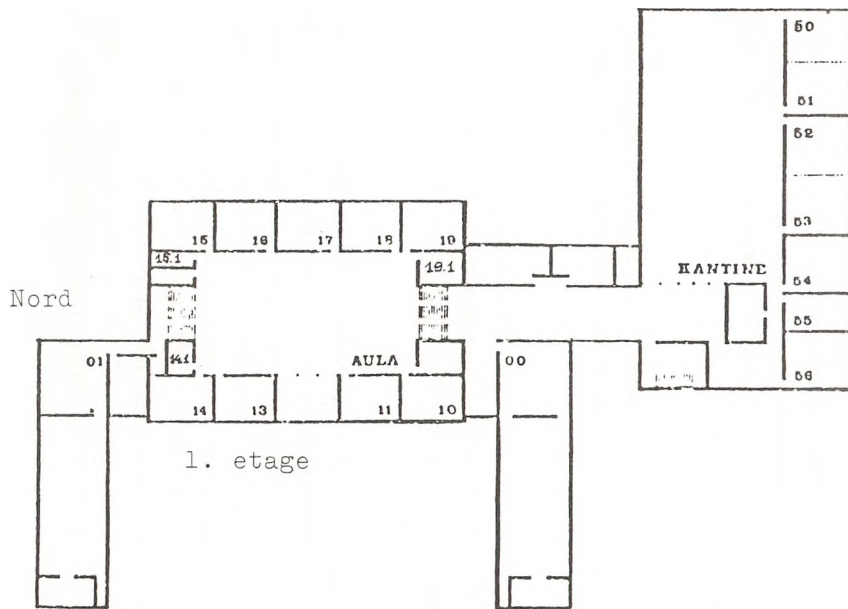
2. etage



- 20.2 Konferencelokale
- 20.3 Studievejledn. (HF)
- 21 Tysk
- 22 Tysk
- 22.1 Tysk (depot)
- 23 Spansk - Tysk
- 23.1 Studievejledn. (Gymn.)
- 24 Latin - Oldtidsk.
- 25 Græsk - Latin
- 30 Fysik
- 31 Fysik
- 31.1 Fysik (depot)
- 32 Fysik
- 33 Biologi - Fysik
- 34 Biologi
- 35 Biologi
- 36 Kemi
- 37 Kemilaboratorium

- 60 Historie
- 61 Historie (depot)
- 62 Historie
- 63 Samfundsfag (depot)
- 64 Samfundsfag
- 65 Geografi - Samf.fag
- 66 Geografi (depot)
- 67 Geografi
- 68 Oldt.k. - Hist. - Lat.
- 69 Hist. - Oldtidsk.
- 70 Historie - Musik
- 71 Musik (depot)
- 72 Musik

x) Bogdepot



- 00 Gymnastik - piger
- 01 Gymnastik - drenge
- 02 Fælleslokale
- 03 Formning
- 04 Formning (depot)
- 05 Matematik
- 06 Matematik
- 07 Religion
- 10 Russisk - Fransk
- 11 Fransk - Engelsk
- 13 Engelsk - Fransk
- 14 Fransk - Engelsk
- 14.1 EDB
- 15 Engelsk - Fransk
- 15.1 Studievejledning (Gymn.)
- 16 Engelsk - Fransk
- 17 Engelsk (depot)
- 18 Fransk - Engelsk
- 19 Fransk - Engelsk
- 19.1 Fransk (depot)
- 50 Matematik
- 51 Matematik - Dansk
- 52 Matematik - Dansk
- 53 Matematik - Dansk
- 54 Dansk
- 55 Dansk (depot)
- 56 Dansk

ADMINISTRATION. Skolens kontorer findes på 2. etage i hovedbygningen - lokale 27. Kontorets "chef" (administrativ inspektør) er lektor Aage Keinicke, som bistås af assistenterne fru Andersen, fru Lundholm og fru Mortensen. Fru Andersen beskæftiger sig især med duplikering, befordringsgodtgørelse og Statens Uddannelsesstøtte. Fru Lundholm tager sig først og fremmest af sager vedrørende HF og skolens regnskab. Fru Mortensen administrerer lønningsregnskabet og de fleste forhold i forbindelse med eksamen.

ADRESSEFORANDRING. Alle ændringer med hensyn til adresse, telefon m.v. bør meddeles omgående til kontoret og helst i skriftlig form.

ARBEJDSPLADSER. Der er indrettet arbejdspladser for elever i den nye fløj. Da antallet af pladser er begrænset, er det nødvendigt, at gruppearbejde og andre støjende aktiviteter foregår andre steder i bygningen.

AUTOMATER. Umiddelbart inden for døren til venstre i kantinen findes en sodavandsautomat og en automat med forskellige varme drikke.

BEFORDRINGSGODTGØRELSE kan søges, hvis afstanden mellem skole og hjem er mere end 7 km. Ansøgningsblanketter kan fås på kontoret. De sendes af ansøgeren til Fyns Amtskommune, der administrerer ordningen.

BEKENDTGØRELSE OG CIRKULÆRER. Undervisningens omfang og indhold, eksamensforhold, karaktergivning m.v. er fastlagt i en række bekendtgørelser og cirkulærer fra undervisningsministeriet. De kan købes i boghandlen, men findes endvidere på elevkontoret og i regelsamlingen (se der). De vigtigste er:

- Bekendtgørelse af 24. april 1974 om Højere Forberedelseseksamen og om undervisningen på kursus til HF.
- Bekendtgørelse af 16. juni 1971 om undervisningen i gymnasiet og om fordringerne ved og eksamensopgivelserne til studentereksamen.

- Bekendtgørelse af 12. marts 1973 om eksamensordningen og karaktergivning m.v. ved studentereksamen og i gymnasiet.
- Cirkulære af 16. febr. 1979 om evaluering og meddelelser til hjemmene.
- Cirkulære af 28. marts 1973 om reeksamination.
- Bekendtgørelse af 23. december 1969 om lærerråd, lærerforsamlinger og samarbejdsudvalg.

BIBLIOTEKET. Biblioteket er indrettet i lokale 56. En betydelig del af bibliotekets bøger findes imidlertid i fagdepoter forskellige steder på skolen. På opslag i biblioteket findes en oversigt over bøgernes placering.

Biblioteket har fast daglig åbningstid. Se opslag.

Lån og hjemlån. Bøgerne kan enten bruges på skolen eller hjemlånes. Ved hjemlån er lånetiden 1 måned.

Håndbøger og tidsskrifter kan ikke hjemlånes.

Bøgerne i fagdepoterne kan også hjemlånes. Åbningstider bekendtgøres af de enkelte fag.

Alle bibliotekets bøger er registreret i et centralkartotek, som står i biblioteket. Bibliotekaren og medhjælperen vil gerne hjælpe dig med benyttelsen af kartoteket.

BOGDEPOT. Skolens bogdepot er det lokale, hvorfra udlånet af lærebøger m.v. til elever administreres. Lokalet ligger på mellemetagen mod syd i hovedbygningen. Boginspektør er adjunkt Leif Szomlajski, der som regel kan træffes hver skoledag i det andet frikvarter.

BOGUDLÅN. Skolen stiller uden vederlag de bøger til rådighed, som skal anvendes i undervisningen.

Eleverne er ansvarlige for de af skolen udleverede bøger. De skal behandles ordentligt, og man må under ingen omstændigheder skrive i dem. Dette gælder også, selv om tidligere elever har gjort det. Ved udleveringen bør eleverne gennemse bøgerne, og dersom det konstateres, at en bog er defekt, kan den byttes med det samme. Beskadiges en bog i løbet af skoleåret, meldes det til boginspektør. Efter modtagelsen skal bøgerne forsynes med omslag, og der skal skrives navn i bøgerne på

de dertil indrettede sedler. Mangler en sådan, kan den rekvireres på bogdepotet. Elever, som ikke overholder de nævnte regler for bogudlån, henvises til at anskaffe sig bøgerne på egen bekostning. Elever, som efter gentagne påmindelser ikke efterkommer de samme regler, vil også blive henvist til dette. Omkostningen herved beløber sig til ca. 3.000,- kr. for hele gymnasietiden.

I øvrigt kan ethvert spørgsmål i forbindelse med de af skolen udleverede lærebøger stilles til boginspektør eller på bogdepotet.



Bordtennis i kælderen...

BORDTENNIS. Indtil videre er der opstillet et bord til bordtennis i kælderen ved trappen i den nye fløj. Det kan anvendes i frikvarterer og i mellemtimer.

BUS- OG TOGFORBINDELSER. Linie 2 standser på hjørnet af Engvej og Læssøgade lige ved skolen. Linie 1 standser på hjørnet af Hjallesøvej og Ingemannsvej, derfra er der ca. 10 min. gang til skolen. Rutebilen fra Fåborg standser ved Dalumvej/Skovalleen, derfra er der 20 min. gang til skolen. Toget fra Svendborg standser ved Fruens Bøge station, derfra er der 15 min. gang til skolen.

BYORKESTERKONCERTER. Billetter à 5,00 kr. kan bestilles i 12 frikvarteret torsdag før koncerten, som normalt finder sted tirsdag aften. Afhentning af billetterne sker tirsdag i 12 frikvarteret. Se i øvrigt plakater på opslagstavlen ved hovedindgangen.

CYKELPARKERING foregår i cykelstativerne ud for pigernes gymnasstiksal. Adgang med cykel til skolen sker enten fra Engvej eller fra Læssøgade. Udkørsel må af trafiksikkerhedsmæssige grunde ikke ske fra Læssøgade. Cykler må ikke anbringes op ad bygningerne eller på pladsen for knallertparkering. Bestemmelserne gælder også uden for skoletid.

DGS er den ene af gymnasieelevernes interesseorganisationer på landsplan. Se side 31

DIREKTORATET FOR GYMNASIESKOLERNE OG HF (i undervisningsministeriet) er den nærmeste overordnede myndighed for skolen.

DUPLIKERING. Skolen råder over spritduplikatorer, sværteduplikatorer og to Xerox-duplikeringsmaskiner. Al duplikering i forbindelse med undervisningen foretages af faglæreren. Der er endvidere mulighed for duplikering på elevkontoret.

DUS (DE UDDANNELSESSØGENDES SAMARBEJDSUDVALG) - ODENSE er et samarbejdsudvalg for de uddannelsessøgende i Odense. Elevrådet og HF-mødet er tilknyttet dette samarbejdsudvalg.

ELEVKONTOR findes mod nord i hovedbygningen mellem 1. og 2. etage.

Elevkontoret står til fri afbenyttelse for alle skolens elever. På elevkontoret findes:

- skrivemaskine, sværte- og spritduplikator, stencils og papir og en mængde andre kontorartikler
- konference- og skrivebord
- elevrådets arkiver, som inkluderer referater fra SU, elevrådet og lærerråd
- DGS, GLO og LAK materiale
- bekendtgørelser fra undervisningsministeriet
- klasselister og timeplaner
- tidsskrifthyld
- glemmeskab
- ORAKEL'S materialer og årgange af tidligere skoleblade
- udvalgenes materialer
- den daglige post til udvalgene
- elevrådets regnskaber

Elevkontoret bestyres af FU, som fører arkiverne og indkøber materiale. Specielle kontorartikler kan anskaffes ved henvendelse til FU.

ELEVRÅDET er gymnasieelevernes organisation på skolen. Se side 24

ELEVORGANISATIONER er på lokalt plan Elevrådet og HF-mødet og på landsplan DGS, GLO og LAK. Se side 24, 25, 31-34

ELEVTELEFON. Mønttelefon findes på 1. sal i gangen mellem den nye og den gamle bygning. Tlf. nr. 14 37 65.

FAGLOKALER. I ethvert af skolens fag undervises der (så vidt muligt) i et lokale, der er specielt indrettet efter det pågældende fags behov. Vedrørende fordelingen af lokalerne se side 2 og 3. Elever må kun opholde sig i lokalerne i forbindelse med undervisningen og altså ikke i frikvarterer, mellem-timer m.v.

FERIER OG FRIDAGE. Alle ferier og fridage fastlægges af undervisningsministeriet. For skoleåret 1979/80 gælder ud over de sædvanlige helligdage følgende plan:

Mandag den 15. okt. til fredag den 19. okt.: Efterårsferie

Mandag den 24. dec. til fredag den 4. jan.: juleferie

Fredag den 28. marts: Dronning Ingrid's fødselsdag

Mandag den 31. marts til tirsdag den 8. april: Påskeferie

Onsdag den 16. april: Dronning Margrethe II's fødselsdag

Torsdag den 5. juni: Grundlovsdag

Mandag den 23. juni til fredag den 8. august: Sommerferie

FESTER. Der er tradition for fire faste fester om året: Rystesammen festen for 1.g og 1.HF, five-a-side festen, julestue og forårsfesten. Se endvidere under festudvalget side 26

FORRETNINGSUDVALGET (FU). Se side 26

FORSIKRINGER. Skolen har som statsinstitution ingen forsikringer, der dækker tyveri eller skader på person eller ting. Det henstilles derfor til den enkelte elev eventuelt selv at tegne de ønskede forsikringer.

FORSØMELSER. Se side 19

FORÆLDREKONSULTATION. Der holdes mindst én gang om året forældre-konsultation for gymnasieklasserne, hvor forældre kan træffe

lærerne til en samtale om skoleproblemer. Elever kan deltage sammen med forældre.

FRITAGELSE FOR GYMNASTIK. Skolen kan efter skriftlig fremsat ønske helt eller delvis fritage en elev for enkelte timer. Dersom en elev ikke kan deltage i undervisningen i mere end en måned, skal dette dokumenteres på en særlig lægeattest udfærdiget på en af undervisningsministeriets udfærdiget blanket, som kan fås på skolens kontor. Den fritagne elev skal normalt overvære klassens timer i gymnastik.

FRIVILLIG IDRÆT. Se side 20

FRIVILLIG MUSIK. Se side 22

FÆLLESTIMER. Se side 29

GARDEROBE. Alt overtøj henvises til garderoben i underetagen i hovedbygningen.

GLEMTE SAGER. Henvendelse på elevkontoret.

GLO er den anden af gymnasieelevernes interesseorganisationer på landsplan. Se side 32

GRENVALG. I 1. gymnasieklasse foretages, som regel i marts måned, valg af gren til 2. og 3.g. Studievejlederne orienterer klasserne om administrative og kompetencemæssige forhold i forbindelse med grenvalget, ligesom de medvirker ved orienteringen af forældrene. Endvidere gives der af faglærere orientering om de enkelte grenes særfag, og der afholdes et fællesmøde, hvor elever fra forskellige grene i 2. og 3.g er til stede og besvarer spørgsmål. De nævnte arrangementer finder sted i februar-marts måned.

HF-MØDET er HF-kursisternes organisation på skolen. Se side 25

INFORMATIONSMØDE holdes i kantinen hver tirsdag i 2. frikvarter. Her gives der forskellige meddelelser fra skolens administrationskontor og forskellige udvalg. Mødet administreres af SU.

JULEREVY laves hvert år af 3.g og 2.HF. I år blev den opført 3 aftener før juleferien: Generalprøve for forældre m.m., en forestilling for nuværende elever og en for forhenværende elever.

KANTINEN ligger i stueetagen i den nye fløj med udgang til opholdspladserne ud mod sportspladsen. Kantine er naturligvis først og fremmest beregnet til spising i det store frikvarter, men kan iøvrigt benyttes hele dagen, i frikvarterer og i mellemtimer. I forbindelse med kantine er der et udsalg, der bestyres af fru Christensen. Her sælges mælk, sodavand, æbler, håndmadder, slik m.v. Det påhviler eleverne at sørge for oprydning og orden i kantine.



KARAKTERER gives i sidste halvdel af januar på et karakterblad.

Det skal underskrives af forældre eller værge, når eleven er under 18 år, og det skal afleveres til klasselæreren senest en uge efter, det er udleveret. Der gives i gymnasiet også årskarakterer i slutningen af maj. HF-ere får kun eksamenskarakterer.

Den anvendte karakterskala er 13-skalaen.

KLASSEBETEGNELSER. Til HF-klasserne benyttes bogstaverne p, q og r, og når det drejer sig om tilvalgshold tilsvarende store bogstaver P, Q og R. På den sproglige linje bruges a, b, c og d og eventuelt et stort bogstav: N (nysproglig gren), K (klassisk-sproglig gren), S (samfundssproglig gren) og F (fransk-sproglig gren). På den matematiske linje bruges bogstaverne u, v, x, y og z og eventuelt et stort bogstav: F (fysisk gren), N (naturfaglig gren) og S (samfundsfaglig gren).

KNALLERTER parkeres på arealet til venstre for indgangen fra Engvej. Parkering foregår på eget ansvar, og knallerterne bør være forsvarligt aflåsedede. Gælder også uden for skoletid. Der må ikke parkeres knallerter mellem gymnastiksalen og den nærmeste række lamper.

LAK er HF-kursisternes landsorganisation. Se side 33

LEGATER OG LÅN. For elever, der har gået på skolen el. evt. stadig går der, er der mulighed for at søge nogle mindre legater. Det drejer sig om Sct. Knuds Gymnasiums 100 års legat på ca. 500 kr., rektor Helga Lunds legat på 600 kr. samt tre el. fire portioner på ca. 1.000 kr. fra "Sct. Knuds Gymnasiums forening for forældre og venner". Legaterne uddeles af bestyrelsen for sidstnævnte forening efter ansøgning, der indleveres på særlig blanket hos rektor senest 15. marts. Se endvidere Statens Uddannelsesstøtte side 15. Om lånemuligheder se også Statens Uddannelsesstøtte og desuden Sct. Knuds Gymnasiums Studielånefond side 14

LÆRERFORSAMLINGEN består af rektor og samtlige lærere ved skolen. Møder afholdes ordinært i forbindelse med karaktergivning, og her drøftes klassernes og de enkelte elevers standpunkt. Lærerforsamlingen ledes af rektor og kan ved skoleårets afslutning tilråde elever at gå en klasse om el. evt. opgive skolegangen.

LÆRERKANDIDATER. På et eller andet tidspunkt vil du sikkert blive præsenteret for en lærerkandidat, en person, der er færdig med sine universitetsstudier, men som inden ansættelse på en skole i ca. et halvt år skal overvære og delvis forestå undervisningen bl.a. i din klasse og med din lærer som vejleder. Et par gange i løbet af dette kursus overværer flere lærere lærerkandidatens undervisning, og efter det sidste besøg modtager lærerkandidaten en skriftlig udtalelse om forløbet af kursus.

LÆRERRÅDET. Se side 24

MØDEPLIGTSUDVALGET FOR HF. Se side 30

OPHOLDSOMRÅDER findes i aulaen, på 1. etage i mellembygningen og i den nye fløj samt i kantinen. Endvidere på de flisebelagte områder omkring den nye fløj. Det er naturligvis rimeligt i mellemtimer at tage hensyn til undervisningen i tilstødende lokaler.

OPRYDNING OG ORDEN. Som det fremgår af oversigtsplanerne over skolen og beskrivelserne af de forskellige lokaliteter, findes der store opholdsarealer for eleverne. Det burde vel være en selvfølge, at enhver er med til at holde orden i disse områder, hvilket f.eks. betyder, at man ikke efterlader papir, æbleskrog eller lignende - der er aldrig langt til en affaldsspand. Fyldte bægre må ikke fjernes fra kantinen. Efter aftale i samarbejdsudvalget praktiseres en oprydningsordning i kantinen. På skift rydder hver klasse op en uge ad gangen efter spise-frikvarteret. Den vagthavende klasses pligter er at tømme askebægre, tørre borde af m.v. Det er vigtigt, at enhver rydder op efter sig selv - og det gælder naturligvis også, når man benytter kantinen uden for spise-frikvarteret.

Når man forlader klasselokalet efter sidste time, skal man hænge sin stol op under bordet. Hvis hver tager sin stol, varer det ca. 10 sek. Hvis en rengøringsdame skal gøre det alene, og desuden fjerne tomme flasker m.m. går der 2-3 minutter af de 8, hun har til at gøre hvert lokale rent, hvis akkorden skal holdes. For os er det et spørgsmål om magelighed, for rengøringspersonalet et spørgsmål om penge. Ryd op efter dig selv.

OPSLAGSTAVLER. Der er (for øjeblikket) 1 fælles opslagstavle på skolen: i mellemgangen i stueetagen. Alle opslag skal mærkes med dato. Plakater kan opsættes med tape på de røde plakatfelter mellem opslagstavlerne. FU rydder op på opslagstavlerne, og "tidløse" opslag får normalt lov til at hænge en måned. Nedtaget materiale opbevares en uge på elevkontoret.

ORAKEL. Se side 28

PAPIRHANDEL. Elevernes papirhandel blev oprettet med det formål at foretage store fælles indkøb af papirvarer, som kan tilbydes skolens elever let tilgængeligt og billigt. Foretagendet drives under opsyn af SU. Papirhandelen har åbent hver dag undtagen tirsdag fra kl. 9⁴⁰ til 9⁵⁵, og salget foregår fra bogdepotet.

PLANER OVER SKOLEN findes ved hovedindgangen. Se side 2

REGELSAMLING. Alle gældende bestemmelser for gymnasiet og HF er samlet i en række ringbind, der er anbragt på en hylde i biblioteksområdet bag kantinekøkkenet. I øvrigt vil man såvel på elevkontoret som på administrationskontoret være behjælpelig med orientering.

REKTOR kan som regel træffes på kontoret i frikvartererne og i øvrigt efter aftale. Det vil være naturligt, at såvel elever som forældre henvender sig til rektor angående problemer af enhver art i forbindelse med undervisning, eksamen og skolegang i øvrigt.

RINGETIDER.

- | | | | |
|----------|------------------|---|------------------|
| 1. time: | 8 ⁰⁵ | - | 8 ⁵⁰ |
| 2. time: | 8 ⁵⁵ | - | 9 ⁴⁰ |
| 3. time: | 9 ⁵⁵ | - | 10 ⁴⁰ |
| 4. time: | 10 ⁴⁵ | - | 11 ³⁰ |
| 5. time: | 12 ⁰⁰ | - | 12 ⁴⁵ |
| 6. time: | 12 ⁵⁰ | - | 13 ³⁵ |
| 7. time: | 13 ⁵⁰ | - | 14 ³⁵ |
| 8. time: | 14 ⁴⁰ | - | 15 ²⁵ |

RYGNING er kun tilladt i kantine, dog ikke i fællestimer og første halvdel af spise-frikvarteret.



rygning Foregår i kantine...

SAMARBEJDSUDVALG. Se side 28

SAMTALEANLÆG findes over hele skolen. Ved tryk på knappen nederst på højttaleren etableres forbindelse til kontoret. Knappen trykkes ind, både når man kalder kontoret, og når der fra kontoret (ved en kaldetone) ønskes forbindelse med en klasse. Man bør (naturligvis) give sig til kende ved navn og eventuelt klasse.

SCT. KNUDS GYMNASIUMS FORENING FOR FORÆLDRE OG VENNER. Gennem et årligt kontingent på 50 kr. samt renter af en kapital, skaffes midler til uddeling af legater for studerende i de første studieår. Endvidere støtter foreningen arrangementer for skolens elever som f.eks. ekskursioner, idrætsstævner samt opretholdelse af elevtelefonen. Bestyrelsen vælges på den årlige generalforsamling og opfordring til indmeldelse i foreningen uddeles gennem eleverne til hjemmet i marts.

SCT. KNUDS GYMNASIUMS STUDIELÅNEFOND. Gennem lån ydes støtte til videregående uddannelse for dimittender fra Sct. Knuds Gymnasium og HF-kursus. Lånmodtagere skal have vist, at de er egnede til at fuldføre den påbegyndte uddannelse. Lånene er rentefri indtil en vis tid efter uddannelsens afslutning. Studielånefonden har en bestyrelse, hvor rektor Kaj Vetter er formand og lektor Jørgen Aarup er kasserer. Ansøgnings-skemaer udleveres gennem skolens kontor, og der er ingen ansøgningsfrister.

SKEMAÆNDRINGER (f.eks. på grund af en lærers sygdom) bekendtgøres gennem opslag ved skolens udgange. Man har hver dag pligt til at orientere sig om skemaændringer, før man forlader skolen. Undertiden benyttes samtaleanlægget til orientering om forandring af dagens skema.

SKOLEBIO. Hvert år får eleverne tilbud om at melde sig til skolebio. Nærmere besked gives på opslagstavlerne.

SKOLEBLAD. Se ORAKEL side 28

STATENS UDDANNELSESSTØTTE. Gennem Statens Uddannelsesstøtte kan søges om såvel stipendier som statsgaranterede lån. Ansøgningsblanketter fås på administrationskontoret. Tildeling af stipendium er normalt afhængig af forældreindtægt, mens statsgaranterede lån kan fås af alle elever over 18 år uanset indtægtsforholdene. Iøvrigt vil der blive givet nærmere orientering om SU i begyndelsen af skoleåret. Vejledning om økonomiske forhold iøvrigt f.eks. om bistandslov, ungdomsydelse, revalidering og private legater gives af studievejlederne.

STIPENDIENÆVNET. Se side 30

STUDIEKREDSE. Der er mulighed for oprettelse af studiekredse udenfor normal skoletid, såfremt nogle elever (10-20) kan finde sammen om et emne. Oplysning om de nærmere bestemmelser kan fås hos SU, der også gerne er behjælpelig med at finde frem til en studiekredsleder.

STUDIETEKNIK I GYMNASIET. Ret tidligt i skoleåret får eleverne i 1.g ca. tre timer i almen studieteknik hos studievejlederne.

STUDIEVEJLEDNING I GYMNASIET. Det er studievejledernes opgave at hjælpe gymnasieeleverne med at planlægge og gennemføre gymnasieforløbet på bedst mulig måde og med at planlægge et efterfølgende uddannelsesforløb. Gymnasieeleverne kan derfor henvende sig til studievejlederne med problemer af studiemæssig, økonomisk, social og personlig karakter.

Studievejledere er:

Lise Jensen	kontor i lokale 23.1
Aase Høgsbro Rasmussen	kontor i lokale 15.1
Leif Szomlajski	kontor i lokale 23.1

Af opslag på studievejledernes opslagstavler fremgår det, hvordan klasserne er fordelt mellem studievejlederne, og hvornår disse har træffetid; men eleverne kan også træffe aftale med studievejlederne om at få en samtale på andre tidspunkter. Ønsker man at få telefonisk kontakt med en studievejleder, vil skolens sekretærer altid kunne give oplysning om studievejledernes træffetider; der er omstilling til kontorerne. (Se iøvrigt: Statens Uddannelsesstøtte, Studieteknik i gymnasiet og Uddannelses- og erhvervsorientering).

STUDIEVEJLEDNING I HF foregår efter samme retningslinier som i gymnasiet, og HF-studievejlederen lektor Carsten Møllerup træffes hver dag på HF-kontoret (lokale 20.3 på 1. sal i hovedbygningen), hvor han er til disposition for HF-eleverne med individuel rådgivning. Desuden vejleder han klasserne kollektivt og varetager den daglige HF-administration.

TILVALG. Tilvalgsfagene for 2. semester i HF vælges i oktober måned, for 3. semester i februar-marts måned efter en grundig orientering. Det tilrådes i god tid at søge kontakt med andre, der har valgt, med faglærerne og med studievejlederen.

UDDANNELSES- OG ERHVERVSORIENTERING I GYMNASIET. Der afsættes specielle timer til kollektiv uddannelses- og erhvervsorientering på alle tre gymnasietrin. I studievejledningskontorerne (lokalerne 15.1 og 23.1) findes der nogle ret store samlinger med studievejledninger, brochurer, lægathåndbøger, kollegiefortegnelser, erhvervskartotek m.m., og på nogle bogvogne og opslagstavler ved den nordlige glasvæg i aulaen er der placeret nogle håndbøger og opslag om aktuelle uddannelsesforhold o.lign. Gymnasieeleverne kan låne en del af materialet ved henvendelse til studievejlederne.

VÆRKSTED. I værkstedet (lokale 26) er opstillet en række maskiner til mangfoldiggørelse af bl.a. undervisningsmaterialer. Elever har kun adgang i følge med en lærer.

ÅRSPRØVER. Som en følge af, at lærerforsamlingen kun er rådgivende med hensyn til elevers oprykning til næste klassetrin, har skolen valgt følgende ordning af de mundtlige årsprøver: Hver elev i 1.g og 2.g vælger selv, hvilke fag han/hun ønsker at blive eksamineret i. Antallet af fag blev for i år fastsat til mindst tre incl. studentereksamenfag.

TIMER OG FAG - GYMNASIET

	SPROGLIG LINJE				MATEMATISK LINJE			
	N		K	S	F		N	S
	1g	2g3g	2g3g	2g3g	1g	2g3g	2g3g	2g3g
Religion		1 2	1 2	1 2		1 2	1 2	1 2
Dansk	3	3 4	3 4	3 4	3	3 4	3 4	3 4
Engelsk	4	4 6		} 3 5	} 5	÷ ÷	÷ ÷	÷ ÷
Tysk	3	3 5						
Fransk/Russisk	5	3 3	3 3	3 3	5	3 3	3 3	3 3
Latin	4	4 -	5 5					
Græsk			} 8 6					
Oldtidskundskab	1	2 -		2 -	1	2 -	2 -	2 -
Historie	2	3 4	3 4	3 3	2	3 4	3 4	3 3
Samfundsfag				5 5				5 5
Geografi	2	÷ ÷	÷ ÷	3 2	3 -	3 2	3 2	3 2
Biologi		3	3	3		3	} 3 7	3
Biokemi								
Kemi					2	3 -	3 -	1 -
Fysik					3	3 5	2 2	2 2
Matematik	2	3 -	3 -	3 -	5	5 6	3 3	3 3
Legemsøvelser	2	2 2	2 2	2 2	2	2 2	2 2	2 2
Musik	2	} 2 1	2 1	2 1	2	2 1	} 2 1	2 1
Formning								

N: Nysproglig gren

K: Klassisksproglig gren

S: Samfundssproglig gren

F: Matematiskfysisk gren

N: Matematisknaturfaglig gren

S: Samfundsmatematisk gren

÷/-: Faget afsluttet ved eksamen.

÷: Efter 1.g.

-: Efter 2.g.

FORSØG. I skoleåret 1979/80 fortsætter på sproglig linie i 3.g en gren med skriftlig fransk. Klassisk-sproglig gren har forsøg med skriftlig græsk i 3.g. Desuden fortsætter forsøg med spansk som valgmulighed på linie med fransk og russisk i 1., 2. og 3.g på matematisk og sproglig linie.

TIMER OG FAG - HF

Hvert år opdeles i 2 semestre, således at undervisningen strækker sig over i alt 4 semestre efter følgende plan:

	<u>Antallet af ugentlige timer</u>				
	1. semester	2. semester	3. semester	4. semester	
<u>FÆLLESFAG</u>					
Dansk	3	3	4	4	
Religion	0	0	3	3	
Historie	3	3	3	3	
Biologi	3	2	0	0	
Geografi	3	2	0	0	
Matematik	5	5	0	0	
Engelsk	4	3	4	4	
Tysk	3	3	0	0	
Samfundsfag	2	2	0	0	
Musik/Formning	2	2	0	0	
Idræt	2	2	0	0	
<u>TILVALGSFAG</u>					<u>POINTS</u>
Biologi	0	0	4	4	8
Matematik	0	0	6	6	12
Engelsk	0	1	3	3	7
Tysk	0	0	5	5	10
Samfundsfag	0	0	3	3	6
Musik	0	0	4	4	8
Formning	0	0	4	4	8
Idræt	0	0	4	4	8
Fransk/Russisk/Spansk	0	3	4	4	11
Fysik	0	3	6	5	14
Kemi	0	0	5	5	10
Psykologi	0	0	3	3	6

Der holdes eksamen i de enkelte fag ved udgangen af det semester, hvor undervisningen i faget afsluttes. Der er ikke eksamen i fællesfagene musik, formning og idræt.

Der skal vælges tilvalgsfag svarende til mindst 20 points.

FORSØMMELSER

Efter de gældende bestemmelser skal elever i gymnasiet og på HF-kursus følge undervisningen regelmæssigt - der er mødepligt. Det skal ikke skjules, at der kan være problemer med både at forstå, hvorfor der er mødepligt, og med at efterleve bestemmelserne. Det må derfor være rimeligt kort at give en motivering.

For det første er mødepligten begrundet med, at eksamensbestemmelserne er sådan, at der må være en vis garanti for, at den enkelte elev har været hele stoffet igennem, idet man til eksamen kun opgiver en del af det læste stof. Endvidere skal der i gymnasiet gives årskarakterer.

For det andet betyder det meget for undervisningen, at man er til stede og deltager i arbejdet i klassen. Hvis alt væsentligt kunne læses i lærebogen, ville det måske betyde mindre, at man "kommer og går", men undervisningen og indlæringen er ofte baseret på diskussioner i klassen, måske på gruppearbejdet i forbindelse med emnet. Ikke blot skader det den, der har været fraværende, at han ikke har forudsætningerne for at kunne arbejde med - det kan være helt ødelæggende for de andre i klassen eller i gruppen.

Som en konsekvens af mødepligten, der naturligvis også indbefatter, at man møder rettidigt om morgenen, skal skolen føre kontrol med, hvilke elever der er til stede i timerne. Det skal endvidere bemærkes, at forsømmelighed med aflevering af skriftlige besvarelser, rapporter m.v. ifølge de gældende bestemmelser side-stilles med andre forsømmelser.

Der findes ingen faste tal for, hvor stort et antal forsømmelser, der kan accepteres. Det er overladt til rektor at vurdere, om der er forsømt for meget. Han skal i givet fald efter forhandling med den pågældende elevs lærere indberette forholdet til direktoratet for gymnasieskolerne og HF, der har den endelige afgørelse, som kan gå ud på, at der ikke kan foretages indstilling af vedkommende elev til eksamen.

Kontrollen med mødepligten foretages af læreren ved timens begyndelse. De nødvendige samlede opgørelser over fravær og uregelmæssigheder foretages på kontoret.

Hvis en elev forsømmer eller kommer for sent, bør han i egen interesse aflevere en skriftlig meddelelse umiddelbart efter forfømmelsen. Til denne meddelelse anvendes en fortrykt, hvid blanket, som findes på hylden uden for administrationskontoret.

Det er en konsekvens af mødepligten, at skolen ikke kan give en elev fri.

Det kan i langt de fleste tilfælde lade sig gøre at få lagt læge- og tandlægebesøg, køreprøver o.a. uden for skoletiden.

FRIVILLIG IDRÆT

For de idrætsinteresserede vil der efter skoletid være mulighed for at deltage på et eller flere af de hold, som normalt oprettes i atletik, fodbold, basketball, volleyball og gymnastik. Holdene ledes af skolens idrætslærere og vil som regel være placeret mandag-torsdag kl. 13⁴⁵-16. Opslagstavlerne vil give nærmere besked, ellers spørg på elevkontoret.

IDRÆTSSTEVNER. Sct. Knud deltager hvert år i en række stævner og turneringer dels med andre fynske gymnasieskoler, dels på landsbasis. I år har vi deltaget med hold i atletik, basketball, fodbold, håndbold og volleyball. Tilmelding, udtagelse m.v. organiseres af sportsudvalget og idrætslærere i fællesskab.



Sct. Knud vandt Gymnasieskolernes Volleyballturnering 1979, både i yngste gruppe



..... og i ældste gruppe.

KLASSETURNERINGER. Sportsudvalget står i årets løb som arrangør af interne turneringer i bl.a. five-a-side, volleyball og basketball.

BORDTENNIS. Kan af interesserede dyrkes i frikvarterer og mellemtimer på skolens eneste bord i kælderen ved trappen i den nye fløj. Egne bats og bolde medbringes.

BADMINTON. I det omfang gymnastiksalene er ledige i perioden fra efterårsferien og til påskeferien vil 2- eller 4-mands hold kunne få tildelt en tid (20 min. effektiv). Egne ketchere og bolde medbringes.

FRIVILLIG MUSIK

Storekoret løser hvert år koncertopgaver i samarbejde med Odense Byorkester og professionelle solister. Koncerterne dirigeres af kapelmester Karol Stryja, som overtager koret, når værkerne er færdigindstudieret. Prøverne foregår mandag kl. 19 - 21.30. De begynder i september og slutter, når den sidste koncert er afholdt. Storekoret er som regel på ca. 100 personer. De sidste år har vi haft studerende fra universitetet med i koret, det vil vi også få i år. Alle skolens elever kan være med. Kan man ikke synge, lærer man måske noget om det undervejs, og går det helt galt, melder man sig ud og kommer og klapper kraftigt til koncerten i stedet for. Nodelæsning er ikke nødvendigt. Sidermanden bliver dog garanteret lykkelig, hvis du kan læse noder. Når man har meldt sig, er prøverne obligatoriske. Altså mødepligt eller afbud, hvis man er forhindret.

Storekoret har i de sidste 15 år bl.a. opført:

Tiggerens Opera (syngestykke af John Gay, 1725)
 Pinafore (operette af Gilbert og Sullivan)
 Orpheus og Euridike (opera af Gluck)
 Matthæuspassionen (af Schütz, ca. 1600)
 Porgy and Bess (Gerschwin)
 Fyrst Igor (uddrag af Borodins opera)
 Messias (Händel)
 Carmen (Bizets opera)
 Alt-Rhapsodi (Brahms)
 Requiem (Mozart)
 Carmina Burana (Orff)
 Psalmus Hungaricus (Kodaly)
 Ein Deutsches Requiem (Brahms)
 Stravinskys Salmesymfoni
 Beethovens Messe i C-dur
 Haydns Paukemesse
 Den solgte brud (Smetana)
 Stabat Mater (Rossini)

Storekoret planlægger en jubilæumskoncert i den kommende sæson og medvirker desuden ved Syngsammen-arrangementer i Rådhushallen.

Lillekoret er ikke noget lille kor, bare mindre end Storekoret. Det består af 35 nuværende og tidligere elever, suppleret med enkelte medlemmer af Storekoret, og prøverne foregår hver torsdag kl. 19-22 på skolen. I august-september er der åbne prøveaftener, hvor interesserede kan komme og se på. Nye medlemmer optages i september og januar. Optagelsesprøven lægger ligeså megen vægt på vågenhed og musikalitet som på stemmepragt. Nodekendskab kræves ikke. Lillekoret synger jævnligt til koncerter og i radioen. Koret har netop haft 25-års jubilæum og er udpeget til at repræsentere Danmark ved The International Society for Music Education's verdens-kongres i Warszawa i juni 1980.



Sammenspil. Plejer du, eller har du lyst til at spille sammen med andre, kan musiklærerne hjælpe dig til at finde lige-sindede. Hold i sammenspil på forskellige instrumenter oprettes efter behov.

Stemmepleje. Individuel undervisning i sangteknik fås på kortvarige kurser, der oprettes fra måned til måned. De er be-regnet for begyndere, så der er kø.

LÆRER- OG ELEVORGANISATIONER

LÆRERRÅDET består af rektor og skolens lærere. Lærerrådet afgør eller afgiver sin indstilling til en række sager vedrørende undervisningen og skolens drift.

I sager vedrørende anskaffelse af undervisningsmateriel og ansøgning om oprettelse af forsøgslinier eller -undervisning træffer lærerrådet den endelige afgørelse.

I sager vedrørende elevoptagelse, bortvisning, antal klasser og grenhold, time- og fagfordelingsplaner, ansættelse af nye lærere, budgetforslag, byggesager, årsprøver, vikartimer, ekskursioner og udlån/leje af skolens lokaler meddeler lærerrådet evt. efter afstemning sin indstilling til rektor, som derefter træffer den endelige afgørelse.

Lærerrådet ledes af en formand, en næstformand og en sekretær. Rådet har en del udvalg under sig. Dels kontoudvalg, som administrerer skolens bevillinger, dels udvalg fælles med elevrådet. Se side 28

Lærerrådsmøder afholdes normalt tirsdage efter skoletid. Ordinære møder afholdes hver måned, ekstraordinære møder kan indkaldes af formanden eller 1/5 af rådet. Lærerne har mødepligt.

Dagsordner og referater fra møderne offentliggøres på opslagstavlen ved hovedindgangen.

Siden 1972 har FU og elevrepræsentanterne i SU været indbudt til møderne. (Læs endvidere "Bekendtgørelse om lærerråd, lærerforsamlinger og samarbejdsudvalg ved Statens Gymnasieskoler m.m.").

ELEVRÅDET. Elevarbejdet på skolen er baseret på et elevråd med rettigheder og pligter, som det fremgår af vedtægterne, som findes på side 34.

Elevrådet er det organ, du gennem din klasserepræsentant (der vælges ved årets begyndelse) skal henvende dig til, hvis du ønsker noget debatteret og/eller ændret.

Før elevrådsmøderne udsendes der et dagsorden-blad til alle klasserepræsentanter. Dette indeholder en dagsorden med de nødvendige bilag (dvs. en kort oplysning om dagsordenens punkter, der skal gøre det muligt at føre en debat og foretage afstemninger i

klassen på et rimeligt grundlag), et referat fra sidste elevrådsmøde til vejledning for klassens repræsentant, der skal holde klassen orienteret. Elevrådet nedsætter også de udvalg, der varetager arbejdet for de enkelte områder. Hvor lærernes og elevernes interesser skal koordineres, arbejder lærere og elever i fælles udvalg. Elevarbejdet finansieres af undervisningsministeriet og af vore fester, når de giver overskud.

HF-MØDET er den øverste besluttende myndighed for kursister på Sct. Knuds Gymnasium. Alle har adgang (Jvf. vedtægter for HF-mødet side 37).

For det meste udfærdiges dagsordenen af forretningsudvalget, men alle er meget velkomne til at få eventuelle problemer taget op på møderne.

Det sidste år har fremmødet ikke været tilfredsstillende. Dette kan muligvis skyldes, at møderne foregår i spisefrikvarteret. Vi håber dog, at alle de nye kursister vil tage del i HF-møderne, så vi kan få et godt elevarbejde.

UDVALG NEDSAT AF ELEVER

DGS UDVALGET. Af praktiske grunde er der udvalgt fire personer til at løse en række administrative opgaver i forbindelse med vort samarbejde med DGS. Det er udvalget som modtager postsendingerne fra DGS og viderebringer debatoplæg og informationsmateriale til elevrådet og gymnasiets elever. Det er også udvalget, som hverver de individuelle medlemmer og indkalder til møder blandt disse. Desuden fører DGS og LAK udvalgene et kartotek over udsendte informationsskrivelser, således at udvalgene kan vejlede og hjælpe med løsningen af elevernes studiemæssige og sociale problemer. Ved lands- og repræsentantskabsmøderne i DGS repræsenteres elevrådet af en elev fra DGS udvalget efter en forudgående debat og diskussion blandt alle skolens elever.

DUS-Odense udvalget blev i skoleåret 1978-79 dannet af de tidligere udvalg uddannelses-, studiefinansierings- og boligudvalg, fordi tilslutningen var alt for ringe, og fordi der var alt for lidt arbejde for de enkelte udvalg. Hvis de tre forskellige områder får mere interesse, så arbejdsområdet igen bliver udvidet, er det meningen, at DUS-O-udvalget igen kan opløses i de tre udvalg.

DUS-O-udvalget skal oplyse om kollegie- og værelsesforhold og vejlede m.h.t. boligproblemer, oplyse om SU (Statens uddannelsesstøtte), ungdomsydelse, støttemuligheder etc., oplyse og skabe debat omkring uddannelsespolitiske problemer, arkivere og ordne regelsamlingen og udfærdige og oplyse om et planlagt fagkritisk kartotek, som vil komme til at indeholde kritik af bøger fra elever, der har arbejdet med dem.

FESTUDVALGET - SCT. KNUDS LAUGET (SKL) er skolens kraftigste og mest levende udvalg, som bl.a. arrangerer musikaftener, filmaftener og fester. Udvalgets arbejde består i at hente tilladelse til afholdelse af arrangementer fra SU, lave kontrakter med orkestre samt diverse praktiske arbejder, så som oprydningsarbejdet dagen derpå.

FORRETNINGSUDVALGET (FU). Dette udvalg fungerer som et administrativt organ for gymnasieelevrådet, d.v.s. det er det udvalg, der indkalder til elevrådsmøder, skriver referater af disse, tager sig af post, holder kontakt med de øvrige udvalg og leder elevrådsarbejdet. Udvalget består af seks medlemmer: Elevrådets formand, næstformand, sekretær og kasserer samt to menige medlemmer.

HF-FORRETNINGSUDVALG. HF-mødet nedsætter et forretningsudvalg bestående af 10 elever, med to repræsentanter fra hver HF-klasse. Udvalget konstituerer sig med formand og kasserer. Udvalget varetager det praktiske arbejde mellem HF-møderne. Det består i indkaldelse til HF-møder samt at skabe debat om uddannelsespolitiske problemer og varetage kontakten med LAK og DUS i Odense.

HYTTEUDVALGET. Som navnet på udvalget antyder, beskæftiger dette sig med at arrangere hytteture, som er åbne for alle skolens elever. I skoleåret 1978/79 bestod udvalget af tre gymnasieelever og en HF-elev.

Der har ikke været ture i 1978/79, primært fordi udvalget har brugt alle kræfter på at deltage i udgivelsen af skolebladet ORAKEL (se side 28).

Derimod var der to ovenud vellykkede ture i skoleåret 1977/78. De varede begge fra fredag eftermiddag til søndag eftermiddag. På begge ture blev der lavet en del kreativt arbejde, bl.a. vævede vægtapper og håndstøbte lys.

MILJØUDVALGET vil gerne bidrage til at skabe lidt hyggelige forhold på skolen. Det sidste par år har vi lavet jule/klippe/klistre/hyggearrangement og hængt lidt kunst op. Vi er ophavsmænd/kvinder til den kæmpekollage af plakater, der nu hænger og liver op i kantinen.



For at lette rengøringspersonalets urimelige arbejdspress kørte vi forrige år en "rengøringskampagne" - men den trænger nu til at blive fulgt op. Og der er mange andre muligheder for dem, der vil være med til at skabe et bedre miljø på en alt for stor skole.

ORAKEL. I januar 1979 forsøgte hytteudvalget og andre interesserede at få stablet et skoleblad på benene. Det blev bestemt, at der i resten af skoleåret skulle udkomme et nummer hver måned. Om bladet vil fortsætte i skoleåret 1979/80 er efter udgivelsen af 2.nummer tvivlsomt. Den formodede købelyst blandt eleverne var der ikke til trods for den lave pris (1 kr.) og det til tider spændende stof.

SPORTSUDVALGET står sammen med skolens gymnastiklærere for elevernes sunde legemer. Udvalget arrangerer lokale turneringer bl.a. i fodbold, volleyball, basketball og badminton og sørger hovedsagelig for, at interesserede elever kan deltage i forskellige stævner. Udvalget består af 4-6 elever.

UDVALG NEDSAT AF LÆRERE OG ELEVER

SAMARBEJDSUDVALGET (SU) er kontaktudvalg mellem rektor, lærerråd og elevråd. Udvalget består af rektor som formand, formanden for lærerrådet, 3 lærere valgt af lærerrådet, formanden for elevrådet, 2 gymnasieelever valgt af elevrådet og 1 HF-elev valgt af HF-mødet.

Det er SU's opgave gennem gensidig information og forhandlinger at fremme samarbejdet mellem lærere og elever, fremskynde sagers løsning og koordinere lærere og elevers bestræbelser. SU træffer afgørelse vedrørende fællestimer, studiekredse, elevfaciliteter, praktiske forhold, fritidsaktiviteter, skolefester, sportsstævner m.m.

SU affatter desuden skolens ordensregler.

SU kan ikke behandle sager, som vedrører skolens fag- og timefordeling eller den enkelte lærers forhold eller undervisning.

SU er nok det vigtigste udvalg på skolen, og det er vigtigt at understrege, at udvalgets betydning og indflydelse i lige så høj grad bestemmes af medlemmernes forhandlingstalant og initiativ samt opbakningen fra lærer- og elevside som af ministeriets bestemmelser.

Alle elever og lærere kan få optaget sager på SU's dagsorden ved henvendelse til et SU-medlem.

På alle SU-møderne tages referat, som offentliggøres på opslagstavlen nærmest hovedindgangen. (Læs endvidere "Bekendtgørelse om lærerråd, lærerforsamlinger og samarbejdsudvalg ved Statens Gymnasieskoler m.m.". Findes på elevkontoret).

FÆLLESTIMEUDVALGET er et udvalg under SU bestående af 3 elever og 3 lærere. Det er udvalgets opgave at tilrettelægge årligt ca. 8 fællesarrangementer med alment kulturelt indhold. Fra det forløbne skoleårs program kan nævnes: Underholdning ved Fynsk Harmoniforvirring, foredrag om "Krisen" ved Ebbe Reich og klassisk og moderne kammermusik ved Den fynske Trio. I det kommende skoleår påtænkes bl.a. optræden af en omrejsende engelsk teatergruppe og foredrag om "Berufsverbot" ved redaktør ved Flensborg Avis, K. O. Meyer. Iøvrigt er udvalget altid åbent for gode forslag og ideer.



MØDEPLIGTSUDVALGET FOR HF består af 3 HF-elever over 18 år og 3 HF-lærere. Det bestemmer selv sin forretningsorden. I sager, der vedrører medlemmer af udvalget, skal implicerede udtræde under sagsbehandlingen og erstattes af suppleanter. Viser det sig, at arbejdet bliver for stort for udvalget, kan dette udvides med suppleanter, men således at der fortsat er paritet.

Udvalget har til opgave at varetage eleveres og læreres fælles interesser i, at de gældende bestemmelser om mødepligt på HF overholdes.

Mødepligtsudvalget er et selvstændigt underudvalg af samarbejdsudvalget og fungerer således som et kontaktorgan for elever og lærere. Desuden fungerer udvalget som et opsøgende organ, dvs. at udvalget inden officielle advarsler bliver aktuelle og imellem advarsler, indbyder den enkelte elev til en samtale med udvalget eller et af dets medlemmer.

Formålet med denne opsøgende funktion er at give mulighed for, at de problemer, der ligger til grund for, at den enkelte elev ikke følger undervisningen på normal vis, kan blive drøftet og eventuelt løst

Denne opsøgende funktion forudsætter at udvalget regelmæssigt holder opsyn med overtrædelser af mødepligten med det formål at sikre, at elever på et tidligt tidspunkt bliver orienteret om forsømmelser af betænkelig art. Udvalget er således ikke et kontrolorgan men et serviceorgan.

Udvalget kan nårsomhelst foretage mundtlige eller skriftlige henstillinger til rektor, lærerforsamling, enkelte lærere og enkelte elever, men dets møder er lukkede og dets drøftelser må ikke refereres.

I indberetningssager, hvor elever søger dispensation hos direktoratet, kan eleven hente hjælp til formuleringen hos udvalget.

STIPENDIENÆVNET består af 4 lærere og 4 elever, heraf mindst 1 HF-elev. Nævnets opgave er at gøre eleverne bekendt med mulighederne for uddannelsesstøtte samt at meddele oplysninger til Statens Uddannelsesstøtte om ansøgernes studieegnethed og studieaktivitet. Afgørelser truffet af stipendienævnet kan indankes for Statens Uddannelsesstøtte.

DGS

DGS betyder Danske Gymnasieelevers Sammenslutning og er gymnasieelevernes faglige organisation. DGS tilrettelægger sit arbejde ud fra hvad de enkelte gymnasieskolers elevråd beslutter. DGS er altså en meget bred organisation. Det siger sig selv, at hvis en interesseorganisation skal have nogen som helst indflydelse, må den være sammensat af en så stor gruppe som muligt. Dette er DGS.

Alle gymnasieskoler kan blive medlem af DGS. På Sct. Knuds Gymnasium har vi vedtaget, at afgørelsen om vort medlemskab skal ske ved en urafstemning blandt alle skolens elever. På den måde sikrer vi, at vort medlemskab er truffet på demokratisk vis. Det må jo også siges at være en rimelig fremgangsmåde, når det drejer sig om at tilslutte elevrådet. I modsætning hertil kan nævnes den organisation, som kalder sig GLO. GLO splittede for nogle år siden DGS for at danne en ny organisation, og den måde de skaffer medlemmer på er udelukkende på individuel basis. Det betyder, at der f.eks. kan være 5 medlemmer på Sct. Knuds Gymnasium, 7 på Mulernes Legatskole og så fremdeles. Alligevel udtaler GLO sig på hele den samlede gymnasieungdoms vegne. Dette er naturligvis meget udemokratisk, set i forhold til DGS's måde, hvor beslutningerne er baseret på elevrådenes beslutninger. Altså alle skolens elever.

DGS har i øjeblikket lidt over halvdelen af samtlige gymnasieskoler som medlemsskoler. Dette er faktisk temmelig mange, når man tager i betragtning, at DGS er en "fattig" organisation. Mulighederne for at opnå økonomisk støtte er meget vanskelige. I de sidste to år har DGS dog opnået at få del i noget af tipstjenestens overskud. Flere og flere gymnasier søger iøvrigt optagelse i DGS.

På Sct. Knuds Gymnasium har vi ikke de sidste to år været organiseret i DGS. Dette har da også resulteret i det elendigste elevarbejde, der nogen sinde er blevet ført. Sct. Knud Gymnasium kan ikke fortsat blive ved at tro, at problemerne løser sig selv.

De ting, som DGS har fundet er de vigtigste i øjeblikket, er problemet omkring Statens Uddannelsesstøtte, som gang på gang har betydet, at uddannelsessøgende må opgive deres studier før tiden. Der er naturligvis en række andre ting DGS beskæftiger sig med, f.eks. er de repræsenteret i en del udvalg under undervisningsministeriet. Alt dette kan du læse om i den folder, der udkommer først på året. Den kommer til at hedde noget i retning af "Velkommen til l.g'erne". Hvis du ønsker at vide mere om DGS, før du

begynder på Sct. Knuds Gymnasium, kan du ringe til DGS på nr. (01) 22 92 20 eller lokalt på nr. (09) 16 32 14.

GLO

Gymnasieelevernes Landsorganisation blev oprettet den 2. november 1974. Baggrunden for oprettelsen var, at gymnasieelevernes voksende utilfredshed med Dansk Gymnasieelevers Sammenslutning var kommet til udtryk dels på de enkelte gymnasieskoler og dels i pressen. Derfor oprettede GLO's grundlæggere en faglig organisation for gymnasieelever.

GLO's formål er at varetage gymnasieelevernes uddannelsesmæssige interesser på et absolut tværpolitisk grundlag og uden politiske særinteresser.

GLO's holdning til de uddannelsesmæssige problemer kommer bl.a. til udtryk i arbejds- og principprogrammet, som blev vedtaget på GLO's femte ordinære landsmøde, og som til enhver tid kan fås hos lokalforeningen. Det skal kort nævnes, at GLO går ind for mere elevindflydelse, samt for lige støtte for alle, hovedsagelig som statslån med lang afdragetid. GLO tager ligeledes afstand fra en 12-årig enhedsskole, hvor enhver form for individuel udvikling udelukkes.

GLO's opbygning er udelukkende baseret på de gymnasieelever, der ønsker at være medlem af GLO. Det betyder, at GLO har individuelt medlemskab, men det betyder også, at GLO's arbejde på de enkelte gymnasier varetages af GLO-medlemmer, der er sammensluttet i lokalforeninger. Lokalforeningen på et gymnasium kan sende sin formand til GLO's formandsmøder og delegerede til GLO's landsmøde.

Som før nævnt blev GLO oprettet på grund af stor utilfredshed med Danske Gymnasieelevers Sammenslutning, og vi var i det første halvår ikke repræsenteret i ministerielle udvalg. Men i sommerferien 1975 skete der en ændring. Undervisningsministeriet erklærede, at DGS ikke længere kunne gøre krav på at repræsentere gymnasieeleverne. Fra da af var GLO en af undervisningsministeriet anerkendt organisation og er siden flere gange blevet spurgt til

råds af ministeriet. GLO har opnået repræsentation i ministerielle udvalg, ligesom vi er repræsenteret i adskillige amtscentraler for undervisningsmidler samt uddannelsesudvalg landet over.

Medlemskort til GLO, der koster 5 kr. om året, kan fås ved henvendelse til lokalforeningen på Sct. Knuds Gymnasium. Ligesom der også i al almindelighed vil være mulighed for at søge oplysninger om GLO samt hjælp til løsning af faglige og sociale problemer ved kontakt af lokalforeningen. Det kan til sidst nævnes, at GLO har oprettet et vejledningskontor med fast telefontid, hvortil man kan ringe og få råd og vejledning i alle uddannelsesmæssige spørgsmål. Dette vejledningskontor er nyoprettet og har indtil videre haft en betydelig succes.

LAK

Landssammenslutningen Af Kursusstuderende (LAK) er en studieorganisation, som arbejder for HF-, studenter- og forbedringskursisternes interesser. Ud af de ca. 35.000 kursusstuderende, der findes i dag, er de ca. 30.000 gennem deres elevråd organiseret i LAK.

LAK's formål er at varetage de kursusstuderendes interesser og at arbejde for en bedre kursusuddannelse. Dette betyder, at LAK arbejder med alle de områder, hvor vi som kursusstuderende har fælles interesser f.eks. økonomiske forhold, især SU, boligforhold og andre sociale forhold for de kursusstuderende, vores indflydelse på kurserne, elevrådsbestemmelser, tilskud til elevrådene m.v. Desuden arbejder LAK også med enkeltsager, om urimelige afgørelser, i Direktoratet - kort sagt: LAK arbejder både for den enkelte og for elevrådene.

LAK repræsenterer de kursusstuderende overfor ministerier og andre offentlige instanser og er bl.a. repræsenteret i en lang række ministerielle udvalg og råd, der beskæftiger sig med kursusuddannelserne.

HVEM BESTEMMER LAK'S POLITIK ?

Den årlige kongres, hvortil alle medlemskurser sender delegerede, fastlægger LAK's uddannelsespolitiske linje og hvilke ting organisationen skal arbejde med, gennem vedtagelsen af et arbejds- og principprogram. Den daglige ledelse af organisationen varetages af et forretningsudvalg (FU) på 15 medlemmer,

som vælges af kongressen. Til at varetage arbejdet med de forskellige områder, LAK arbejder med, nedsætter kongressen en række udvalg, i øjeblikket 6, nemlig et uddannelses-, et bolig-, et internationalt-, et kursus-, et studiefinancierings- og et redaktionsudvalg. Formanden vælges direkte af kongressen, medens de øvrige forretningsudvalgsmedlemmer konstituerer sig selv bl.a. med en sekretær for hvert af de førnævnte udvalg samt 5 regionssekretærer. Kongressen vælger ligeledes en hovedbestyrelse (HB) på 40 medlemmer, hvis opgave det er at varetage kontakten mellem de enkelte kurser og LAK's sekretariat.

To gange om året afholder LAK bestyrelseskomite-møde (BK-møde). BK er LAK's øverste myndighed mellem kongresserne, og den består af 2 repræsentanter fra hver medlemskursus. Det er bestyrelseskomiteens opgave at fastlægge de aktuelle opgaver for organisationen, ligesom det er dens opgave at kontrollere, om hovedbestyrelsen arbejder efter de retningslinjer, der er givet af kongressen.

Årskort til LAK for 1979/80 koster 35 kr. og kan købes hos HF-forretningsudvalgets medlemmer.

Kravene fra LAK's 16. kongres var mere i uddannelsesstøtte og retten til arbejde og uddannelse. For at kunne opnå dette, kræver vi: "Væk med SV-regeringen, da denne er den største hindring for nye reformer". Sammen med de øvrige organisationer i De Uddannelsessøgendes Samarbejdsudvalg (DUS) har LAK forsøgt at fjerne SV-regeringen. Endvidere kan LAK hjælpe den enkelte i mødepligts- og eksamenssager.

VEDTÆGTER FOR GYMNASIEELEVRÅDET PÅ SCT. KNUDS GYMNASIUM

- § 1 Elevrådet skal varetage gymnasieelevernes interesser gennem samarbejde med skolens lærere, ledelse, elevorganisationer m.v.
- § 2 Gymnasieelevrådets øverste myndighed er ELEVMODET. Retningslinier for elevrådets arbejde fastlægges på et elevmøde, som afholdes i begyndelsen af hvert skoleår. Elevmødets dagsorden skal indeholde:
- a) Det fungerende forretningsudvalgs beretning.

- b) Forelæggelse af revideret regnskab for sidste skoleårs elevrådsarbejde.
- c) Behandling og vedtagelse af arbejdsplan for det kommende skoleårs elevrådsarbejde.

stk. 2 Ekstraordinære elevmøder kan afholdes, såfremt 2/3 af samtlige elevrådsrepræsentanter eller 200 af skolens gymnasieelever ønsker det gennem en motiveret dagsorden.

stk. 3 Et elevmøde består af alle fremmødte gymnasieelever.

stk. 4 Et elevmøde skal indkaldes med mindst en uges varsel. Indkaldelsen skal ledsages af dagsorden og relevant materiale. Det fungerende forretningsudvalg udarbejder forslag til arbejdsplan.

§ 3 Imellem elevmøderne varetages elevarbejdet af ELEVRÅDET.

stk. 2 Senest 3 uger efter elevmødet i begyndelsen af skoleåret indkaldes til elevrådsmøde med valg af forretningsudvalg, elevrepræsentanter til samarbejdsudvalget og til stipendieudvalget samt eventuelt nedsættelse af andre udvalg.

stk. 3 Elevrådsmøde afholdes normalt i den første hele uge i hver måned på en skiftende ugedag og indkaldes med mindst 4 skoledages varsel. Ekstraordinære elevrådsmøder kan dog indkaldes med mindst 2 skoledages varsel af forretningsudvalget, eller hvis mindst 10 af skolens gymnasieklasser fremsætter motiveret ønske om indkaldelse.

stk. 4 Elevrådet består af 1 repræsentant for hver gymnasieklasse, og kun disse har stemmeret på elevrådsmøderne.

stk. 5 Alle gymnasieelever, repræsentanter for HF og lærerråd samt rektor og indbudte gæster udefra har adgang til og taleret på elevrådsmøderne.

§ 4 Hver klasse skal vælge en repræsentant til elevrådet og en suppleant for denne. Valget gælder normalt for et skoleår, men nyvalg kan finde sted, hvis repræsentanten ikke ønsker at fortsætte, eller hvis der er utilfredshed med repræsentanten i klassen.

stk. 2 Repræsentanten har pligt til at gennemgå dagsorden for elevrådsmøder i klassen og til at forelægge klassens synspunkter for elevrådet.

stk. 3 Repræsentanten skal på elevrådsmøderne stemme således, at klassens synspunkter tilgodeses og har derfor ikke ubetin-

get pligt til at følge klassens stemmeresultat, da nye og afgørende argumenter kan komme ind i den aktuelle sag.

stk. 4 Repræsentanten skal aflægge referat af elevrådsmødet i klassen og gøre rede for, hvordan hun/han har stemt.

§ 5 Elevrådet kan nedsætte udvalg til at varetage særlige opgaver. Medlemmerne vælges blandt interesserede gymnasieelever.

stk. 2 Et udvalg kan nedsættes i samråd med HF-elever og/eller lærere.

stk. 3 Elevrådet vælger et forretningsudvalg (FU) bestående af formand, næstformand, kasserer og sekretær samt yderligere 2 medlemmer. Valget gælder normalt for et skoleår.

stk. 4 Forretningsudvalget skal virke som et administrativt organ for elevrådet, men kan ved en hastesag, hvor der ikke er mulighed for at indkalde elevrådet (jfr. § 3 stk. 3) ved almindeligt flertal afgøre sagen. Sådanne afgørelser skal forelægges elevrådet ved førstkommande ordinære møde.

stk. 5 Ved begyndelsen af hvert skoleår udarbejder hvert udvalg sit arbejdsprogram, der skal fremlægges til godkendelse på et elevrådsmøde.

stk. 6 Et udvalg skal forelægge såvel budget som regnskab for arrangementer o.l. for elevrådet til godkendelse.

§ 6 Urafstemninger blandt alle skolens gymnasieelever kan afholdes hvis 2/3 af elevrådets medlemmer eller 200 gymnasieelever ønsker det.

§ 7 Elevrådets eventuelle tilslutning til organisationer afgøres ved urafstemning.

§ 8 Elevrådet er beslutningsdygtigt, når halvdelen af klasserne er repræsenteret.

§ 9 Ændring af vedtægterne kan kun ske på et elevmøde, når 2/3 af de afgivne stemmer er for en ændring.

§ 10 Disse vedtægter træder i kraft den 6. marts 1979.

VEDTÆGTER FOR HF-MØDET

- § 1 HF-mødet er Sct. Knuds HF-elevs repræsentation.
- § 2
- a) Møderne er åbne for alle interesserede, dog kan lukkede møder forekomme.
 - b) Alle fremmødte har taleret, dog kan et flertal af kursister fratage en ikke-kursist ordet.
 - c) Alle fremmødte kursister har stemmeret. Fuldmagt til stemmeafgivning kan kun godkendes, hvis fraværet er begrundet med undervisning, erhvervsarbejde, sygdom el. lign.
 - d) Afstemninger foretages ved håndsoprækning, såfremt ingen kursist begærer skriftlig og hemmelig afstemning.
- § 3 Alle vedtagelser afgøres ved almindeligt flertal. Undtaget er vedtægtsændringer, der kræver 2/3 flertal og tilhørsforholdet til Landssammenslutningen Af Kursusstudierende, der kræver halvdelen af kursistersnes stemmer.
- § 4 Der afholdes HF-møde mindst en gang månedligt, fortrinsvis i spisefrikvarteret. Dagsorden udsendes 4 dage før mødet, dog kan der indkaldes med dags varsel, hvis et udvalg under HF-mødet eller mindst 10 kursister ønsker det.
- § 5
- a) HF-mødet kan nedsætte og opløse udvalg. Disse er økonomisk ansvarlige overfor mødet og aflægger månedlige beretninger.
 - b) HF-mødet vælger repræsentanter til de fælles udvalg. Repræsentanterne bør holde et højt informationsniveau overfor mødet - også via opslagstavlerne. Det er deres opgave at få debatter igang om foreliggende problemer.
- § 6 Til administration og organisering af det daglige elevarbejde nedsættes et foretningsudvalg (FU) bestående af 2 kursister fra hver klasse.

- § 7 a) Foruden de arbejdsopgaver FU pålægges ved møderne har udvalget til opgave at holde kontakten med gymnasieelevrådet, DUS-aktionskomite og LAK vedlige. HF-mødet må holdes løbende orienteret om samarbejdet med disse organisationer.
- b) FU vælger selv en kasserer, der er økonomisk ansvarlig overfor HF-mødet. Kassereren administrerer ud- og indbetalinger inden for de rammer HF-mødet lægger og kan kun i særlige tilfælde udbetale beløb uden forhåndsgodkendelse af HF-mødet. Et sådant beløb må ikke overstige 100 kr.
- c) FU indkaldt og udsender dagsorden til møderne, hvorfor forslag til dagsorden kan indleveres til et FU-medlem. Hvis et møde skønnes særligt vigtigt, udsendes også referat fra dette.
- § 8 HF-mødet er tilsluttet Landssammenslutningen Af Kursus-studerende og sender delegerede til organisationens bestyrelseskomitemøder og kongresser efter de bestemmelser, der er nævnt i kongressens vedtægter K. 4 § 8 og K. 7 § 17.
- § 9 HF-mødet er tilsluttet DUS-aktionskomite og sender repræsentanter til dennes møder.
- § 10 HF-mødet vedtager hvert år eller oftere et arbejdsprogram efter forudgående oplæg og diskussion.
- § 11 Disse vedtægter tages op til afstemning hvert år i september måned.

AF SKOLENS HISTORIE

Sct. Knuds Gymnasium er oprettet af Louise Winteler, der fødtes 1834 i Holsten. Efter endt skolegang ville hun gerne til Danmark for at lære sproget, da hendes moder var dansk, og hun blev af sin tante inviteret til at komme til Odense.

På omtrent samme tid skete der det, at en lille tysk pige-skole med 5-6 elever kom til at stå uden leder og underviser. Den kun 19-årige Louise Winteler, der ganske vist ingen lærer-uddannelse havde, fik overdraget at undervise pigerne. Hun begyndte den 1. juni 1853, og dette var begyndelsen til Sct. Knuds Gymnasium. I skolens arkiv findes endnu den ældste elevprotokol.

Skolen havde til huse i Nørregade nr. 31 - i tantens dagligstue, men skolen voksede, og i 1863 rykkede den ind i to store lokaler på Klingenberg, hvor den havde til huse i 17 år. Den 20. august 1880 rykkede skolen for første gang ind i sin egen bygning, den lå lige i byens centrum på Klostervej. I 1887 udgik de første piger fra skolen med en eksamen, der hed Almindelig Forberedelses-eksamen, første gang kun 7 elever, men senere betydeligt flere. Med den nye skolelov fra 1903 fik skolen ret til at afholde studentereksamen, nysproglig retning, og bygningerne blev udvidet. I mellemtiden var der naturligvis blevet ansat flere lærere ved skolen. Louise Winteler fortsatte som skolens leder, men cand. theol. M. Lauersen blev "Gymnasieførstander" i 1908. Ved afslutningen den 5. juli 1912 nedlagde Louise Winteler sit arbejde i skolens tjeneste, og hendes niece, frk. Hoffmann, der siden 1904 havde været medbestyrerinde, overtog ledelsen af skolen.

Den 1. august 1920 overtog staten skolen efter lange forhandlinger, idet man var alvorlig bekymret for, at der ikke ville være behov for to gymnasier i Odense (det andet gymnasium var Odense Katedralskole).

Skolens ledelse:	1853 - 1912:	Louise Winteler
	1912 - 1926:	Margarete Hoffmann
	1926 - 1951:	Helga Lund
	1951 - 1964:	E. Dinesen
	1964 - 1970:	T. Bechmann Jensen
	1970 -	Kaj Vetter

ARRANGEMENTER I ÅRET, DER GIK.

1978

- 30/8 Elevmøde for gymnasiet i 5. time.
- 20/9 Atletikstævne på Odense Stadion.
- 21/9 3b og adjunkt Annelise Østrup på ekskursion til København og Humlebæk.
- 22/9 1. fællestime om Tema-ugen (orientering).
- 26/9 Elevmøde i 7. time om DGS, GLO og LAK.
- 5/10 2. fællestime om Tema-ugen (arbejdsgruppemøde).
- 12/10 3. fællestime om Tema-ugen (arbejdsgruppemøde).
- 12/10 3y og adjunkt Leif Szomlajski rejser til England.
- 13/10 3a, 3sS, adjunkt Niels Krogh-Madsen og adjunkt Martin Kolte rejser til England.
- 24/10 Semifinale i fodbold.
- 30/10 - 3/11 Tema-uge. Se side 42
- 30/10 4. fællestime: Lektor, dr. phil. Jørgen Hæstrup: Fyn i krise.
- 31/10 5. fællestime: Fællestillidsmand P. Schrøder: Om Lindø.
- 3/11 6. fællestime: Fyns Harmoniforvirring.
Tema-ugefest om aftenen.
- 9/11 3z, adjunkt Erik Fruelund Møller og adjunkt Henning Nielsen på ekskursion til København.
3d og adjunkt Leif Szomlajski på ekskursion til København.
- 12/12 Basketballhold deltager i regionsstævne i Vejle.
Volleyballhold deltager i forrundetturnering i Ringe.
- 19/12 Håndboldhold deltager i regionsstævne i Glamsbjerg.
- 20/12 - 21/12 - 22/12 Julerevy.

1979

- 22/1 Volleyballstævne for piger i Dalumhallen.
- 23/1 Volleyballstævne for drenge i Koruphallen.
- 5/2 Volleyballstævne for drenge i Vejle.
- 9/2 Basketballstævne for piger i Ringe.
Komstlighed om aftenen.
- 15/2 7. + 8. fællestime: Forfatteren Ebbe Reich: Krise og ungdomsarbejdsløshed.
- 20/2 9. fællestime: Den fynske Trio.
- 6/3 Elevmøde for gymnasiet i 4. time.
- 12/3 Volleyballsemifinalestævne for drenge i Ikast.
- 13/3 3 timers studieorienterende møde for 2.g, 3.g og HF.
Grenvalgsorientering for 1.g.

- 14/3 Forældremøde for 1.gs.
 22/3 Forældremøde for 2.g og 3.g.
 23/3 Volleyballfinale i Birkerød.
 26/3 Forældremøde for 1.gm.
 6/4 3d, adjunkt Georg Swane Lund og adjunkt Hans-Henrik Dolleris rejser til Paris.
 7/4 2u og adjunkt Kirsten Rørbech rejser til Paris.

Nyansatte lærere i 1978:

- ML Martin Lund (fysik/kemi)
 SL Sven Erik Larsen (historie/gymnastik)

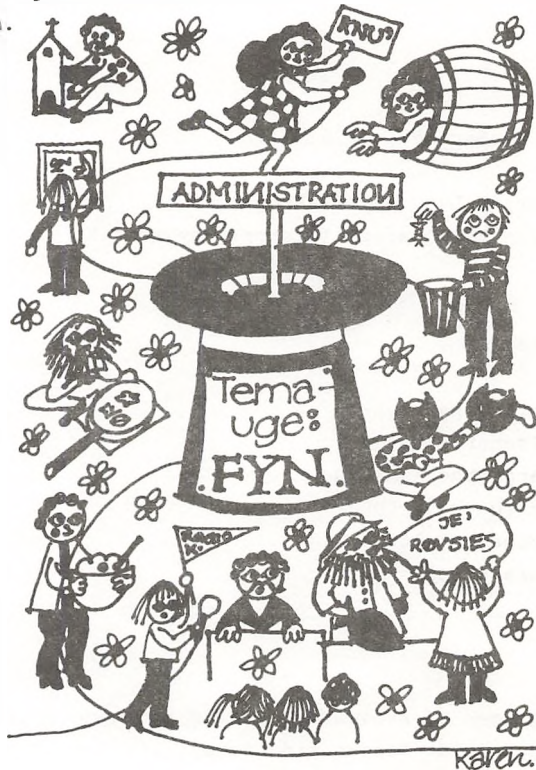
Timelærere:

- EB Erling Bjerreskov
 Hau Elsemarie Hauge
 Ka Margrethe Kamstrup
 GL Georg Swane Lund
 JPo Jørgen Poulsen
 LT Lars Torup

Ved udgangen af skoleåret 1977/78 tog gymnastiklærer
 Ketty Reinholdt Jensen sin afsked.
 Den 31. oktober 1978 tog adjunkt Otto Larsen sin afsked.
 Den 1. maj 1979 udnævntes adjunkt Jørn Aarup-Kristensen til
 rektor ved det nye amts gymnasium i Sønderlø.

TEMAUGE

Sct. Knuds Gymnasium afholdt i ugen 30. oktober - 3. november 1978 en temauged med emnet "Fyn". Ideen til ugen opstod i efteråret 1977. Emnet blev vedtaget, og i løbet af foråret 1978 udarbejdede en arbejdsgruppe bestående af elever og lærere forslag til 9 del-emner og retningslinier for arbejdet med disse. Efter sommerferien, da de nye 1.g'ere og 1.HF'ere var startet på skolen, nedsattes et temaugedplanlægningsråd bestående af 10 lærere og 1-2 elever pr. klasse, der i ugentlige møder efter skoletid forberedte og tilrettelagde temaugen.



Selve ugen blev præget af arbejdslyst og livlig ekskursionsaktivitet i de 66 arbejdsgrupper, som samtlige skolens 750 lærere og elever havde valgt sig ind på. Alle grupper udarbejdede en "dagbog" over arbejdsforløbet i deres gruppe, og disse dagbøger blev samlet og trykt i en 608 sider stor bog, som kunne købes af elever og lærere.

For eventuelt interesserede kan det oplyses, at alt temaugemateriale er omhyggeligt arkiveret, ligesom omtalte temaugedbog findes på skolens bogdepot.

ELEVERNE 1979

<u>3.sa</u>	<u>adjunkt Karen Boesby</u>
Anita Andersen	Finn Hedegaard Larsen
Birgitte Blir. Andersen	Hans Ole Larsen
Jette Andersen	Gitte Nielsen
Elsebeth Bastholm	Ole Wiewiura Nielsen
Helle Bertram	Steen Helskov Nielsen
Lise Boesen	Bente Pedersen
Dorte Breuning	Anne-Mette Poulsen
Knud Kristian Hansen	Helle Kærvang Rasmussen
Lene Granhøj Hansen	Jane Schyth Rasmussen
Lisa Nørgaard Hansen	Dorte Raunkjær
Kirsten Iversen	Lone Ørnfeldt Thomsen
Lena Birgitte Jørgensen	
<u>3.sb</u>	<u>adjunkt Knud K. Knudsen</u>
Anne Sophie Bertelsen	Jens Ulrich Meldal
Trine Buck	Bente Nielsen
Susanne Bro Christensen	Karen Lyager Nielsen
Ole Norman Dam	Lone Møller Pedersen
Christina Mai Eriksen	Anette Linnea Rasmussen
Charlotte Iversen	Tove Sønderby Skovmose
Peter Henrik Jakobsen	Lene Stensgaard
Dorte Beck Jepsen Jensen	Henrik Thouber
Conny Noer Kristensen	Kirsten Waltersdorff
Reidun Kvamsdal	
<u>3.sc</u>	<u>adjunkt Torben Knudstrup</u>
Gitte Albrektsen	Anna Marie Lisbet Madsen
Brith Alleslev	Susanne Østergaard Møller
Lone Høiaas Andersen	Birgitte Frank Nielsen
Hanne Bang	Eva Hauge Nielsen
Jesper Erik Billenstein	Kristian Kjær Nielsen
Conny Maj-Britt Diabelez	Merete Nørregaard Rasmussen
Morten Øberg Frederiksen	Hanne Sevel
Jette Krog Hansen	Marianne Brammer Sillassen
Mai-Britt Hansen	Vibeke Kongsgaard Sløk
Lise Iversen	Linda Sørensen
Jan Due Johansen	Susanne Pia Thrane
<u>3.sd</u>	<u>adjunkt Hans-Henrik Dolleris</u>
Iben Akselbo	Jeanette Hansen
Lene Akselbo	Peter Henriksen
Anne Lisbeth Andersen	Birgitte Jørgensen
Marianne Bechmann Andersen	Anne Dorthe Reinhold Nielsen
Vibeke Maj-Britt Andersen	Christian Oxenvad
Elisabeth Christensen	Jan Møller Rasmussen
Michael Lund Christensen	Kirsten Rasmussen
Pia Christensen	Ulla Bækgaard Sejersen
Susanne Gjerløw	Jette Skjærlund
Morten Søndergaard Hammerich	Annetette Tofte
Anne Margrethe Rask Hansen	Ann-Berit Wichmann
Hanne Lisbet Hansen	

3.mv adjunkt Erling Bjerreskov

Henrik Christian Bertelsen	Flemming Horst
Anette Brønserud	Pia Brigitte Laurenborg
John Nelander Christiansen	Anders Lundsgaard
Erik Brandt Dam	Jan Fauruskov Mortensen
Niels Christian Dieperink	Lis Nielsen
Bjarne Eltang	Mogens Borger Pedersen
Claus Fixen	John Witt Stycke
Anne Mølleskov Hansen	Peter Sunesen
Søren Illum Hansen	Pia Gramstrup Søndergaard
Per Hellerup	Søren Viggo Sørensen
Jan Birger Henriksen	Jan Frydensberg Thomsen
Tomas Homburg	Claus Østergaard
Morten Honoré	

3.mx adjunkt Georg Swane Lund

Anders Vejen Andersen	John Juul Henriksen
Ulrik Paulin Andersen	Claus Emil Jensen
Erik Andresen	Peter Johansen
Lars Jørgen Christensen	Birgit Jørgensen
Troels Edelman Christensen	Michael Anker Lollesgaard
Steffen Skovdal Christiansen	Birgitte Weidick Marcussen
Lauge Fastrup	Arne Stage Nielsen
Jesper Johan Grønbech	Gorm Strange Nielsen
Birgit Bang Hansen	Inge Bente Nielsen
Lars Rude Hansen	Jørgen Nielsen
Peter Friis Hansen	Steffen Nygaard
Claes Jørgen Harvald	Henrik Borgtoft Pedersen
Ole Havndrup	Hanne Merete Sørensen

3.my adjunkt Leif Szomlajski

Inge Abrahamsen	Gitte Larsen
Michael Andreassen	Anne-Mette Lohmann
Marianne Blegvad	Birgitte Lundtoft
Søren Bo-Pedersen	Ole Ravn Maach
Niels Henrik Cappelen	Bjarne Stråde Nielsen
Michael Faltum	Søren Østerskov Nielsen
Morten Hansen	Thomas Krag Nielsen
Lars Ole Høeg Heiede	Niels Bo Pedersen
Merete Linæa Sylvest Jensen	Per Würden Pedersen
Ulla Jensen	Ingelise Povlsen
Kirsten Husted Jeppesen	Palle Gert Rostock
Michael Thorbye Jørgensen	Mads Steenberg
Torben Krone	Niels Peter Wengler

3.mz lektor Ejvind Helge Andersen

Jens Møller Andersen	Ivar Muus
Dorthe Stigsdatter Askgaard	Peter Arnoff Nielsen
Claus Grønborg Christensen	Steen Orm
Søren Damgaard-Mørch	Carsten Wiberg Rasmussen
Lotte Feldfoss	Claus Rasmussen
Per Wraa Hansen	Henrik Aagaard Rasmussen
Preben Kim Raahauge Jensen	Kåre Simonsen
Allette Wismer Kielberg	Susanne Spetzler
Sonja Hauberg Larsen	Michael Speyer
Jakob Løchte	Allan Arthur Vaag
Bo Rune Mikkelsen	Lars Zoëga-Hansen

<u>2.sa</u>	<u>adjunkt Mads Østerby</u>
Kerstin Andersen	Birgitte Koch
Troels Gram Bruun	Hanne Kold
Dorte Christensen	Peter Kunz
Dorte Dreymann Hansen	Peter Lind
Lars Haue-Pedersen	Anne Madsen
Flemming Hybel	Marc Christopher Møldrup
Mette Aaholm Jensen	Stig Feldballe Petersen
Susanne Belle Jensen	Lisbet Praëm
Anette Jepsen	Erik Lennard Vitting Skovbjerg
Leif Jepsen	Linda Ann Thomsen
<u>2.sb</u>	<u>lektor Torben Rump</u>
Birgitte Bom	Helge Hegner Nielsen
Lene Hansen	Knud Erik Nielsen
Michael Hansen	Peter Nielsen
Dorte Henriksen	Henrik Paarup
Pia Terndrup Jensen	Gabrielle Schimko
Annette Kjørulf	Gertrud Birgitte Siersted
Beate Rode Laubel	Hanne Find Smith
Signe Lunn	Henrik Sørensen
Mette Luise Valentin Madsen	Erik Thouber
Marianne Mathiesen	Ida Vemmelund
Hans Mydtskov	Dorte Worm
<u>2.sc</u>	<u>adjunkt Martin Kolte</u>
Jeanne Helene Albinus	Ulla Jane Maj Køjner
Katja Annebeth Bremer	Mette Larsen
Klaus Petter Ewald	Krista Madsen
Helle Charlotte Hansen	Susanne Frost Maarbjerg
Lena Ørgaard Hansen	Benedikte Nellerod
Vibeke Hansen-Margaard	Carsten Sandberg Pedersen
Susanne Hjorth	Anne Line Folsgaard Petersen
Bente Jensen	Mette Adalheidur Poulsen
Henrik Jensen	Gitte Brandt Rasmussen
Bjarne Christian Jørgensen	Birgitte Skafte Ritschel
Anne-Mette Keinicke	Ralf Tverskov
Yveta Kerch	Else-Marie Utvaag
Mariane Krabbe	
<u>2.mu</u>	<u>lektor Leif Rasmussen</u>
Per Hellmuth Andersen	Gitte Kronborg
Lars Henrik Andreasson	Peter Lindholm
Jørn Blok-Andersen	Mads Rimmen Madsen
Max Kollster Eriksen	Ivar Magnusson
Jørgen Guldborg	Lars Knage Nielsen
Claus Erik Hansen	Niels Overgaard
Gitte Else Hansen	Michael Pedersen
Kim Berg Hansen	Flemming Sørensen
Per Henrik Hansen	Ole Schäfer Tolstrup
Kim Skjoldborg Jørgensen	Bodil Vestergaard
Torben Kjærgaard	Lise Arosin
Lars-Bo Klausen	

2.my adjunkt Jørn Aarup-Kristensen

Gitte Bech	Ellen Aabye Jensen
Kim Borre	Thomas Larsen
Jens Broholm	Lars Henrik Kragholm Madsen
Stig Ulf Clausen	Søren Kragh Moestrup
Michael Frøberg	Bjarne Lind Nielsen
Morten Ole Garnæs	Carsten Nowack
Hans Jacob Goldschmidt	Johnny Pauli Petersen
Allan Erik Rohold Hansen	Bø Bøje Rasmussen
Anders Ulrich Hansen	Lars Bo Rotwitt
Frank Erik Rohold Hansen	Henrik Flemming Sundsted
Michael Bo Hansen	Bo Tryggedsson
Bjørn Ole Wathne Hauken	Hanne Fischer Vestergaard
Jesper Høy	

2.mx adjunkt Ove Steen Nielsen

Mark Andrew Ainsworth	Jens Møller Madsen
Else Brohm	Bent Holm Nielsen
Jess Isbrandt Buhl	Henrik Vind Nielsen
Eva Charlotte Jung Christensen	Morten Herluf Nielsen
Dino Carlo Fortuna	Lisbeth Erholm Olsen
Jens Garfalk	Asger Sylvest Pedersen
Dorte Gramtorp	Claus Kolin Poulsen
Bent Anders Lund Hansen	Steen Skaaning-Hansen
Peter Hauge	Eskil Mann Sørensen
Jens Karstoft Jensen	Finn Bormlund Thomsen
Lars Kallestrup Jørgensen	Karsten Bormlund Thomsen
Dorrit Lassen	Jesper Ulsø
Anne Lauridsen	Henrik Arnold Vetter

2.my adjunkt Erik Fruelund Møller

Morten Andersen	Lars Lundsgaard
Kim Daugbjerg Balsløv	Jesper Højrup Nielsen
Niels Erik Bech-Jacobsen	Susanne Bang Olsen
Bettina Bindslev	Petr Pavlik
Knut Peder Blakset	Claus Brix Pedersen
Lars Henrik Blakset	Steen Garbo Pedersen
Anne-Marie Gløe	Michael Thyge Poulsen
Oluf Hansen	Merete Simonsen
Ole Jakobsen	Jan Tornfeldt Sørensen
Karin Jensen	Nis Bram Thorsen
Ib Kaas Larsen	Sune Jef Thorsen
Erik Laursen	Per Wermuth

2.mz adjunkt Søren Schmidt-Nielsen

Ole Albrektsen	Morten Skaaning Møller
Lisbet Hyltedahl Ambrosi	Niels Herold Nielsen
Claus Berg Bendixen	Tom Nygaard
Ole Bøegh	Steen Olsen
Arne Dirckinck-Holmfeld	Henrik Olsson
Dorte Erichsen	Claus Løgstrup Poulsen
Anne Forberg-Jensen	Christian Risager
Erik Frederiksen	Peter Helge Skjødt
Bue Lars Holm	Jan Sterobo
Susanne Devantier Jensen	Lars Torben Svendsen
Susanne Merete Juul	Henning Traasdahl
Flemming Koch	Kristian Uggerhøj
Kasper Gorm Madsen	Dorthe Rahbek Østergaard
Claus Meilvang	

<u>l.sa</u>	<u>adjunkt Hans Jørgen Petersen</u>
Steen Agersø	Gitte Merete Larsen
Inger Lykke Andersen	Erik Philip Godballe Levin
Mogens Gotthelf Andersen	Signe Munk
Vibeke Gunilla Andersen	Anne Vinther Nielsen
Louise Berntsen	Kirsten Grønfeldt Nielsen
Helle Vrønning Christensen	Susanne Nygaard
Charlotte Hansen	Annette Pedersen
Kirsten Margrethe Hansen	Helle Vinbæk Pedersen
Mette Hebsgaard	Jane Maarsøe Pedersen
Bente Jørgensen	Dorte Pihl
Merete Kampgaard	Mette Vibe Ulzon
Martin Svane Kjær	
<u>l.sb</u>	<u>lektor Kirsten Brok-Kristensen</u>
Birthe Alsig	Anders Mahler
Carl Ambjørn	Pernille Schufri Meyer
Liselotte Bechmann Andersen	Berit Nielsen
Ulla Maegaard Andersen	May-Britt Nim
Kim Bierbaum	Ida Karin Normann
Gitte Engel-Andreasen	Jette Ohm
Vivian Engel-Andreasen	Kirsten Ebert Petersen
Klaus Hansborg	Karen Hede Poulsen
Mette E. Hvid-Hansen	Vivi Schmidt
Ana Maria Jensen	Lone Sjørring
Hanne Almind Jensen	Minni Srivastava
Hanne Lindvig	
<u>l.sc</u>	<u>adjunkt Niels Krogh-Madsen</u>
Lene Aksglåde	Birgitte Nyvang Madsen
Sanni Elisabeth Andresen	Susanne Commerau Madsen
Jette Christensen	Vibeke Midskov
Lis-Vibeke Conrad	Charlotte Østergaard Møller
Andreas Elkjær	Per Henrik Aalbæk Nielsen
Helle Sæthre Hansen	Lars Henrik Olsen
Liselotte Djursaa Hansen	Jette Gravgaard Pedersen
Maybritt Jensen	Dorte Winberg Poulsen
Ole Just	Kirsten Thode
Lene Klampe	Charlotte Thorsgaard
Betina Larsen	
<u>l.mu</u>	<u>adjunkt Lise Lichtenstein</u>
Jan Aage Andersen	Tina Rode Jørgensen
Morten Andersen	Anders Kallesøe
Tom Andresen	Helle Klyver
Helle Nygaard Gerbild	Klaus Henrik Madsen
Henrik Grave	Kirsten Mølhave
Michael Grave	Claus Tolstrup Nielsen
John Bent Hansen	Anne-Marie Valtersdorf Olsen
Torben Mølleskov Hansen	Anette Birgitte Rønn Petersen
Jesper Holm	Helle Lindegaard Poulsen
Annemette Hovmand	Bo Østergaard Rasmussen
Peter Østrup Jensen	Nina Sigmund
Charlotte Boline Jepsen	Ole Søgaard Sørensen
Anne Maria Herskind Jørgensen	Lars Vibe Utzon

<u>l.mv</u>	<u>adjunkt Erling Hansen</u>
Ellen Markvard Andersen	Kirsten Lund-Sørensen
Lars Møller Andersen	Brian Lundstrøm
Lene Andersen	Torben Mogensen
Pernille Byskov	Klaus Munk
Jesper Mads Eriksen	Helle Stræde Nielsen
Anne Marie Frandsen	Kirsten Nielsen
Jens Henrik Hansen	Henrik Lang Petersen
Morten Helholm	Tina Charlotte Petersen
Bent René Hermansen	Rune Rask
Per Holger Størmosse Jenlev	Anne-Marie Rasmussen
Allan Boye Jensen	Henrik Damm Simonsen
Søren Kristoffer Jensen	Carsten Sommerlund
Erik Kinggaard Johansen	Marianne Charlotte Treu
<u>l.mx</u>	<u>adjunkt Mogens Rasmussen</u>
Grethe Askgaard	Anne Brüggmann Jørgensen
Anne Bartschick	Morten Lyngaa Kristensen
Pia Christiansen	Per Krogh
Peder Sobornia Dichmann	Ellen Randi Larsen
Lene Brahtz Hansen	Karen Beck Larsen
Peter Hansen	Søren Mikkelsen
Søren Klokke Hansen	Gert Nielsen
Torben Rosenberg Hansen	Marianne Nielsen
Hanne Licht Henriksen	Morten Kromann Nielsen
Søren Ingildsen	Mai-Britt Nilsson
Finn Rosenbech Jensen	Bo Slott Pedersen
Jimmy Jaime Jensen	Christian Surlykke Petersen
Per Bo Jensen	Hanne Rasmussen
<u>l.mv</u>	<u>adjunkt Pia Haagerup</u>
Mette Bay	Morten Kofoed
Merethe Bræde	Anne Hjorth Larsen
Birte Buhl-Hansen	Torben Hyltdgaard Friis Madsen
Britt Mosegaard Christensen	Anne-Marie Marthedal
Susanne Strandg. Christensen	Henrik Mathorne
Søren Christrup	Morten Claes Pedersen
Susanne Feld	Ulrik Pedersen
Per Arne Hansen	Morten Elbæk Petersen
Ole Hellerup	Lis Rasmussen
Peter Jeppesen	Tina Nørregaard Rasmussen
Claus Grue Jepsen	Thomas Axel Fahrenstedt Rump
Jacob Holst Kaarsted	Jacob Anders Schreiner
Anette Zenia Kammann	
<u>l.mz</u>	<u>adjunkt Birte Hem</u>
Claus Friis	Lars Lundgreen
Berit Helsted	Michael Lundsgaard
John Immerkær	Anette Madsen
Henrik Ishøj	Anders Nielsen
Hanne Jensen	Jens Nørgaard Pedersen
Karin Charlotte Jensen	Peder Rønnow Pedersen
Per Jürgensen	Tor Wæver Rasmussen
Lisbeth Kallestrup Jørgensen	Niels Jacob Schousboe
Margrethe Torkil Knudsen	Jesper Skalsløj
Ib Tornøe Kristensen	Carsten Mikael Sundsted
Jan Kronborg	Hans Henrik Sørensen
Christian Bordinggaard Larsen	Jens Thøgersen
Jane Juul Larsen	Jacob Torfing
Jesper Lauridsen	

2.HFp

Gerth Karl Boassen
 Michael Normann Christiansen
 Dennis Stehn Clausen
 Nanna la Cour
 Gunnar Hansen
 Lone Mørk Hansen
 Marianne Hansen
 Hanne Hededam Jensen
 Ole Panduro Jensen
 Vibeke Lulu Jensen
 Carsten Jeppesen

adjunkt Annelise Østrup

Anne Holmgård Johansen
 Annette Knudsen
 Helle Blohm Nielsen
 Pia Gede Nielsen
 Lars Riis Pedersen
 Susanne Geisler Pedersen
 Jytte Rasmussen
 Jane Thomsen
 Birgitte Tofthund
 Majbritt Winckler

2.HPq

Joan Adolfsen
 Lone Carstensen
 Gitte Brun Christensen
 Lizzy Majbritt Christensen
 Susanne Drue
 Susanne Find
 Susanne Gertrud Hulgard
 Morten Emil Jannik
 Birigt Prisholm Jensen
 Marianne Junge
 Henrik Lollesgaard

adjunkt Kirsten Rørbech

Dorte Lund-Hansen
 Helle Mona Madsen
 Niels Ask Mosegaard
 Birthe Nygård Nielsen
 Bente Marianne Dyrehave Pedersen
 Carsten Poulsen
 Hanne Møller Rasmussen
 Janne Skov
 Lars Aarby Sørensen
 Kent Klitgaard Aagesen

2.HFr

Connie Tilgren Askløf
 Helle Eilsø Hansen
 Kirsten Damgård Hansen
 Peer Bruun Danefeld Hansen
 Jette Juul Henriksen
 Hanne Eskild Jensen
 Signe Skårup Jensen
 Kirsten Johanne Kjær
 Per Haugeard Kristensen
 Hanne Elisabeth Legind
 Anne Mørch Madsen

adjunkt Jens Skjoldborg Jensen

Erik Kaarsbo Madsen
 Grethe Madsen
 Inge Skov Madsen
 Henning Birk Nicolajsen
 Per Ovesen
 Birgit Rasmussen
 Hanne Kirsten Rasmussen
 Hanne Christine Hein Sindrup
 Linda Westphalen
 Jan Winterskov

1.HFp

Anne Birgitte Andersen
 Helle Voigt Arnsted
 Uffe Borup
 Liselotte Brauer
 Lone Bach Christensen
 Anne Margrethe Hansen
 Helle Juhl Hansen
 Kate Kanstrup Hansen
 Lene Lilliendal Hansen
 Hanne Rasmussen Høj
 Anne Merete Jensen
 Kirsten Anette Jensen

adjunkt Vagn Kock Jensen

Søren Land Jensen
 Helle Obel Jeppesen
 Kirsten Jørgensen
 Lene Damgård Jørgensen
 Jette Mariane Nielsen
 Kirsten Olesen
 Dorit Pedersen
 Lene Petersen
 Janne Skak Paulsen
 Peter Rasmussen
 Dorthe Trebbien

1.HFqadjunkt Steen Borg Rasmussen

Lars Fribo Andersen
 Susan Bach Andersen
 Bente Eriksen
 Hanne Fredsholt
 Mariane Hansen
 Ulla Bondo Hansen
 Niels Henrik Gren Jensen
 Bente Jørgensen
 Kirsten Jørgensen
 Lotte Kragh
 Karen Kretzschmar

Vibeke Tina Larsen
 Hanne Faurholt Madsen
 Charlotte Pedersen
 Helle Damsbo Pedersen
 Elsebeth Rasmussen
 Bjarne Mørk Siemonsen
 Karin Svensson
 Jane Lægteskov Sørensen
 Jesper Walther Sørensen
 Helle Thobo-Carlson
 Yvonne Thomsen

Ved begyndelsen af skoleåret 1978/79 havde skolen ialt 703 elever.

1s	3 klasser	73 elever
1m	5 -	134 -
2s	3 -	68 -
2m	5 -	125 -
3s	4 -	87 -
3m	4 -	<u>99 -</u>

Ialt i gymnasiet 586 elever
 =====

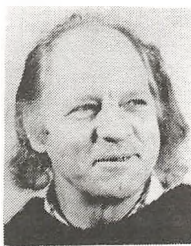
1.HF	2 klasser	51 elever
2.HF	3 -	<u>66 -</u>

Ialt på HF 117 elever
 =====

SKOLENS FASTANSATTE LÆRERE PR. 1. MAJ 1979.



EA

Erik Andersen
Musik

HA

Helge Andersen
Dansk, gymnastik

KB

Karen Boesby
Dansk, religion

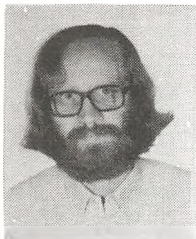
BK

Kirsten Brok-
Kristensen
Engelsk

PB

Per Brønserud
Matematik, fysik

FC

Flemming Carlsen
Fransk

HD

Hans-Henrik Dolleris
Dansk, religion

LD

Lise Lotte
Dyrekilde
Fransk, latin

Fe

Edgar Fencker
Kemi, fysik

Gu

Aage Gunge
Fysik.

EH

Erling Hansen
Matematik

HH

Hans Hansen
Hist., samf.fag



SG

Søren
Gylding Hansen
Geografi



He

Birthe Hem
Matematik



PH

Pia Haagerup
Matematik



SJ

Jens Skjold-
borg Jensen
Dansk, tysk



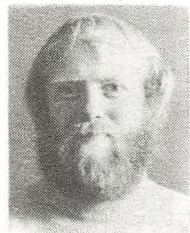
LJ

Lise Jensen
Biologi, gymnastik



KJ

Vagn Kock Jensen
Geografi, gymnastik



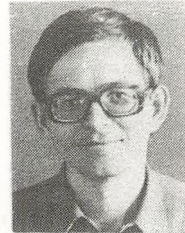
MJ

Keld Mose-
holm Jørgensen
Formning



Kei

Aage Keinicke
Dansk, tysk



KK

Knud Knudsen
Biologi



TK

Torben Knudstrup
Fransk, tysk



OK

Ole Kofoed
Dansk, fransk



MK

Martin Kolte
Dansk, engelsk



KM

Niels Krogh-Madsen
Engelsk



SL

Sven Erik Larsen
Historie, gymnastik



HL

Thorkild Hoffmann-Larsen
Formning



LL

Lise Lichtenstein
Fransk



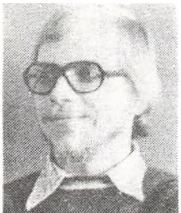
ML

Martin Lund
Fysik, kemi



Mol

Carsten Møllerup
Musik, engelsk



EM

Erik Fruelund Møller
Hist., eng., oldt.k.



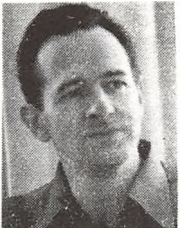
HN

Henning Nielsen
Fysik, kemi



ON

Ove Steen Nielsen
Matematik



RO

Bent Rye Olsen
Matematik



JP

Jette Kjems Pedersen
Tysk, latin



HP

Hans Jørgen Petersen
Tysk, dansk



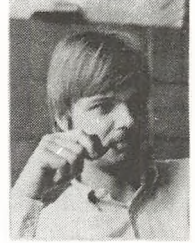
LR

Leif Rasmussen
Historie, gymnastik



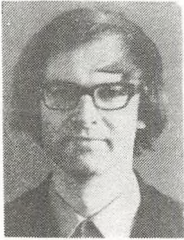
MR

Mogens Rasmussen
Matematik, gymnastik



BR

Steen Borg
Rasmussen
Psykologi, samf.f.



GR

Steffen Gott-
schalck Rasmussen
Græsk, latin, oldt.k.



HR

Aase Høgsbro
Rasmussen
Dansk, religion



Ru

Torben Rump
Tysk, latin, oldt.k.



FR

Finn Rørbech
Tysk, engelsk



RØ

Kirsten Rørbech
Fransk, dansk



SN

Søren Schmidt-
Nielsen
Fysik, kemi



BS

Birte Skov
Gymnastik



AS

Annemarie Skovmand
Engelsk, dansk



SV

Bodil Svendsen
Engelsk, fransk



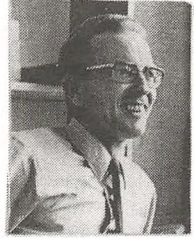
ES

Ellen Svendsen
Dansk, engelsk



Sz

Leif Szomlajski
Hist., oldt.k.



KV

Kuj Vetter
Matematik



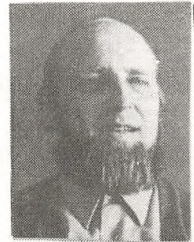
Øst

Mads Østerby
Russisk, rel., form.



AØ

Anne-Lise Østrup
Dansk, engelsk



Aa

Jørgen Aarup
Biologi, geografi



JK

Jørn Aarup
Kristensen
Hist., rel., oldt.k.

Regnskab for

"SCT. KNUDS GYMNASIUMS FORENING FOR FORÆLDRE OG VENNER" 1978

Indtægter:

Overført fra 1977	kr. 10.232,73
Medlemsbidrag	- 5.825,-
Udbytte af obl., renter af girokonto og sparek..	- 3.009,71
Telefonautomat	- 3.051,10
Helga Lunds legat	- 600,-
100 års jubilæumslegat	- 500,-
<u>Ialt</u>	<u>kr. 23.218,54</u>

Udgifter:

Udbetalte legater	kr. 8.100,-
Telefonautomat	- 3.346,40
Gebyr og porto	- 125,50
Tilskud til idrætsstævne og skolerejser	- 1.839,70
Overført bidrag fra 3 livsvarige medlemmer ...	- 300,-
<u>Ialt</u>	<u>kr. 13.711,60</u>
Beholdninger	kr. 9.506,94
Balance	<u>kr. 23.218,54</u>

FOND

Indtægter:

Overført fra 1977	kr. 702,13
3 livsvarige medlemmer	- 300,-
Rente af sparekassebog	- 34,27
<u>Ialt</u>	<u>kr. 1.036,40</u>
Udgifter	kr. 0,-
Indestående på sparekassebog	<u>kr. 1.036,40</u>

Ovenstående regnskab gennemgået og fundet i orden.
Beholdningerne afkontrolleret.

Odense, den 19. april 1979.

Ulla Aabye Jensen

Agnes Andersen

Sammendrag af

REGNSKAB FOR SCT. KNUDS GYMNASIUMS STUDIELÅNEFOND 1978

Indtægter:

Overført fra 1977	kr. 45.456,72
Udtrukne obligationer	- 10.000,-
Renter af obligationer	- 10.580,-
Renter af sparekassebog	- 2.752,26
Tilbagebetalte lån	- 4.250,-
Gave	- 5.000,-
<u>Ialt</u>	<u>kr. 78.038,98</u>

Udgifter:

Udbetalte lån	kr. 14.500,-
Køb af obligationer	- 20.105,21
Gebyr og porto	- 253,-
Indestående på sparekassebog	- 43.180,77
<u>Ialt</u>	<u>kr. 78.038,98</u>

Obligationsbeholdning pr. 31. dec. 1978:

Norm. beløb kr. 118.000,-Kursværdi kr. 78.897,50

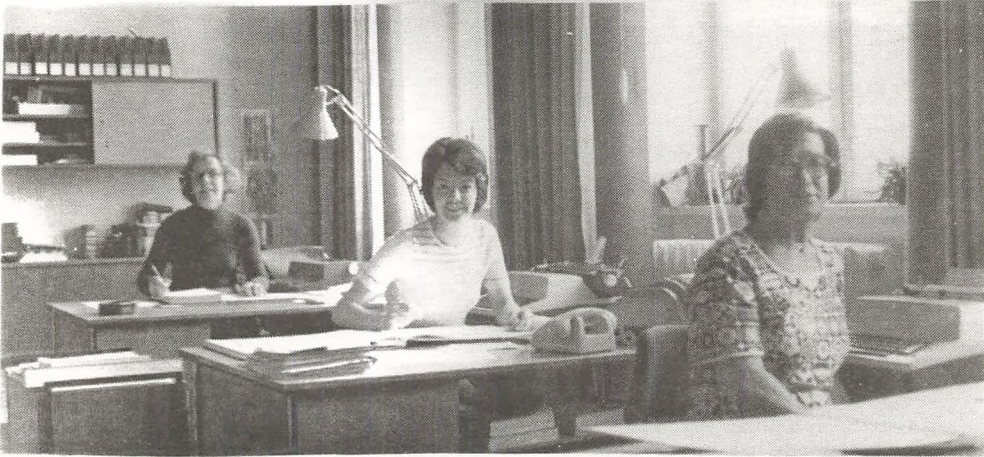
Revideret og fundet i orden. Sparekassebog forevist.

Odense, den 19. april 1979.

Ulla Aabye Jensen

Agnes Andersen

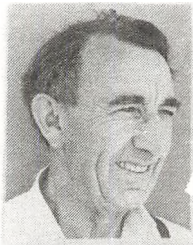
ADMINISTRATION



Agnes Andersen

Ellinor Lundholm
Andersen

Ellinor Mortensen



Aage Christensen

PEDELLER



Henry Hansen

KANTINEBESTYRER



Martha Christensen

- Skolens rektor: Kaj Vetter.
Træffes som regel på kontoret hver skoledag, evt. efter aftale.
Tlf. (09) 12 31 20.
- Studielektorer: Lektor Ole Kofoed, tlf. (09) 13 30 72.
Lektor Jørgen Aarup, tlf. (09) 17 23 04.
- Inspektion: Administrativ inspektion: lektor Aage Keinicke.
Boginspektion: adjunkt Leif Szomlaiski.
Indvendig inspektion: adjunkt Erling Hansen og lektor Finn Rørbech.
- Studievejledere i gymnasiet: Adjunkt Lise Jensen
Lektor Aase Høgsbro Rasmussen
Adjunkt Leif Szomlaiski
Om træffetider og kontorer se: STUDIEVEJLEDNING I GYMNASIET side 15
- Studievejleder ved HF: Lektor Carsten Møllerup.
Træffes efter aftale. Tlf. (09) 12 31 20.
- Skolens sekretærer: Fru Agnes Andersen, fru Ellinor Lundholm Andersen og fru Ellinor Mortensen.
- Skolens pedeller: Aage Christensen. Tlf. (09) 12 31 59.
Henry Hansen.
- Skolens adresse: Læssøgade 154, 5230 Odense M.
- Skolens telefonnr.: Kontoret (09) 12 31 20.
Lærerværelset (09) 12 31 37.
Eleverne (09) 14 37 65, bedst kl. 11.30 - 12.00.

- Skoleåret 1978/79. Afslutning finder sted på skolen
fredag den 22. juni 1979 kl. 10.00.
Alle elever har mødepligt.
Pårørende og tidligere elever er velkomne.
- Skoleåret 1979/80. Skolegangen begynder efter sommerferien
mandag den 13. august 1979
kl. 10.00: 2.HF, 2.g og 3.g.
kl. 12.00: 1.HF og 1.g.



