



Danskernes Historie Online

Danske Slægtsforskeres Bibliotek

Dette værk er downloadet fra Danskernes Historie Online

Danskernes Historie Online er Danmarks største digitaliseringsprojekt af litteratur inden for emner som personalhistorie, lokalhistorie og slægtsforskning. Biblioteket hører under den almennyttige forening Danske Slægtsforskere. Vi bevarer vores fælles kulturarv, digitaliserer den og stiller den til rådighed for alle interesserede.

Støt vores arbejde – Bliv sponsor

Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: <https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat>

Ophavsret

Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug.

Links

Slægtsforskernes Bibliotek: <https://slaegtsbibliotek.dk>

Danske Slægtsforskere: <https://slaegt.dk>

1982 - ODENSE

K
A
T
E
D
R
A
L
S
K
O
L
E



Skolefterretninger for 1981-82

Introduktion til 1982-83

DANMARKS
PÆDAGOGISKE
BIBLIOTEK

Forside: Helle M. Larsen, 1HFq.

Dimission og translokation foregår fredag den 18. juni kl. 10 på *Fyns Forsamlingshus*. Eleverne møder kl. 9.45.

Det nye skoleår begynder mandag den 9. august kl. 10.

ODENSE KATEDRALSKOLE



1982

Skolens historie

Odense Katedralskole er en af landets ældste latinskoler. Grundlaget for den er den skole, der sandsynligvis i 1283 oprettedes ved Sct. Knuds Kloster. En række latinskoler af denne art knyttedes i løbet af middelalderen til bispesædernes domkirker (deraf navnet katedralskole), idet det var en tvingende nødvendighed, at vordende præster modtog en eller anden form for undervisning. Senere oprettedes i Odense endnu 2 latinskoler, knyttet til Vor Frue Kirke og Sct. Hans Kirke. I 1537 blev byens 3 latinskoler slået sammen til *Odense latinske Skole*. I 1626 var der oprettet et gymnasium i Odense (en slags universitet, der havde til huse i bygningen, der forbinder Domkirken og biblioteksbygningen). Den 1. november 1802 knyttedes dette gymnasium til latinskolen, og den fik nu navnet *Odense Katedralskole*. Skolen havde i århundreder ligget på Klingenberg, nær domkirken; i 1846 opførtes en ny skolebygning i St. Gråbrødrestræde (det nuværende posthus). I 1894 opførtes den nuværende skolebygning i Slottets køkkenhave. Skolens nye fløj er opført i midten af 1960'erne.

SKOLEEFTERRETNINGER 1981-82

Studentereksamen 1981

Den sproglige linie: a. Andersen, Anders Bragh, Andersen, Hanne Bang, Bagger, Helle, Buhl-Petersen, Lisbeth, Christensen, Birgitte Lund, Christensen, Hilde Højbach, Dam, Tine, Erbs, Heidi, Hauge, Therese, Ishøy, Martin, Jacobsen, Lisbeth Lundsgård, Jensen, Mette Toftegaard, Jensen, Susanne Skov, Johansen, Helle Bach, Jørgensen, Hanne, Jørgensen, Hanne Lone, Knudsen, Jette, Kristiansen, Tine Agerholm, Larsen, Lene Kjær, Møller, Michael, Nielsen, Joan Krohn, Olsen, Kim, Poulsen, Gitte, Pedersen, Dina Holm, Petersen, Lisbeth Wildenfeldt, Tank, Britt. b. Buse, Gerda, Dam, Gitte, Friis, Karin Rhymer, Jakobsen, Annette, Jensen, Birthe Højmark, Jørgensen, Lene Lund, Knudsen, Flemming, Knudsen, Jesper, Knudsen, Susanne Birkholdt, Kuskner, Per, Lind, Marianne, Lund, Margit, Madsen, Aldis Lægdsgaard, Mejlbjerg, Charlotte, Mortensen, Bjørg, Nielsen, Gitte, Nielsen-Brøchner, Helene, Olesen, Dorte, Pedersen, Jesper Ardal, Pedersen, Lene, Petersen, Marianne Hartung, Thygesen, Gitte, Aalbæk, Viggo. c. Berg, Claus, Christiansen, Lise, Ebdrup, Birgitte, Edal, Karin, Hansen, Heidi, Hansen, Jette Nibe, Jacobsen, Gitte, Jensen, Anette Bjørnskov, Jensen, Charlotte Kingo, Jensen, Marianne, Jørgensen, Dorte Aaholm, Lund, Gitte, Michelsen, Susanne, Mouritsen, Henrik, Møller, Helle, Nielsen, Jonna, Nordentoft, Inger, Thomsen, Henriette, van Toornburg, Marianne, Østergaard, Bente.

Den matematiske linie: x. Benneke, Karina, Christiansen, Solveig, Duch, Vibeke, Hansen, Jan, Have, Karin Højgård, Jensen, Henning Hillbrandt, Jeppesen, Karsten, Jezek, Petr, Jørgensen, Lisbet, Kjærsgård, Sten, Knudsen, Jens, Knudsen, Rita Lindegaard, Knudsen, Svend, Larsen, Henrik Nymark, Madsen, Helle, Madsen, Helle Ålkjær, Madsen, Peter Søndergård, Nielsen, Hanne Nyborg, Nielsen, Ole Buris, Pedersen, Lene, Petersen, Marianne Sølvbjerg, Ravn, Kim, Svehag, Kristina. y. Agerboe, Peter, Gommesen, Kim, Greve, Marianne, Hansen, Michael Max, Hinze, Finn, Jensen,

Arne, Jespersen, John, Kryger, Per, Larsen, Tina, Madsen, Dorte Greve, Müller, Peter, Mørkholt, Lisbeth, Nielsen, Erik, Olsen, Helle Renbo, Pedersen, Gitte, Pedersen, Per Breum, Rasmussen, Birgitte, Schebye, Tom, Thorup, Claus, Ulrich, Finn, Wiarda, Tamara. **z.** Christensen, Jesper, Christensen, Thomas, Clemensen, Torben, Hansen, Sten, Harder, Sven Dam, Jacobsson, Mikael, Jensen, Anette, Jensen, Jørgen Faurholdt, Johansen, Flemming, Jyrkinewsky, Ann, Jørgensen, Erling Bonne, Jørgensen, Helle, Leisner-Jensen, Peer, Lorenz, Michael, Lønstrup, Ida, Nielsen, Lene Kjær, Nielsen, Mette Møller, Pedersen, Annette Bang, Pedersen, Stinne Glasdam, Pedersen, Susanne Dalsgård, Pedersen, Susanne Højgaard, Pedersen, Ulla, Rasmussen, Michael Weber, Ulrichsen, Walther Harder. **u.** Davidsen, Mogens, Hansen, Carsten Strandby, Hansen, Erik Strauss, Hauge, Thomas, Holst, Kristian, Jacobsen, Michael, Johansen, Kim, Jørgensen, Torben, Kiertzner, Lene, Kronstedt, Mogens, Larsen, Susanne Dahl, Lehm, Hanne, Nielsen, Carsten Nisted, Nielsen, Claus, Nielsen, Eva, Petersen, Trine, Rasmussen, Marianne, Rosager, Torben Holst, Skov, Mette, Steffensen, Jørgen Egeløkke, Thruelsen, Jette, Tranberg, René, Traasdahl, Per, Ørskov, Flemming Lund.

HF-eksamen 1981

p. Andersen, Lisa Degn, Christensen, Marianne, Christiansen, Anne, Fyl-lum, Jeanett Fribo, Granhøj, Jannie, Hansen, Lillian, Hansen Signe Ejersbo, Hollenbo, Henrik, Jensen, Nancy Lykke, Larsen, Anne-Lene Kryger, Lar-sen, Irene, Nielsen, Charlotte, Pedersen, Birgitte, Petersen, Anne Skovhus, Petersen, Vicki, Rasmussen, Per Rudbæk, Rexbye, Helle, Schultz, Lisbeth Abild, Svenstrup, Bent, Sørensen, Ebbe Molin, Vodder, Susanne. **q.** Ander-sen, Anita, Andreasen, Lisbeth Holm, Engsted, Michael, Feddersen, Gun-hild, Granberg, Jette Yvonne, Hansen, Karin Bach, Hermansen, Suzanne, Jacobsen, Eva Annemarie, Jensen, John, Knudsen, Conny, Knudsen, Dor-the Lund, Knudsen, Lis, Nielsen, Dorethe, Oredson, Charlotte, Pedersen, Pia Falkenstrøm, Rasmussen, Annette Tange, Rasmussen, Liselotte, Ras-mussen, Steen Ole, Strøjer-Hansen, Vibeke, Thorsen, Marianne, Thrane, Henrik. **r.** Albrektsen, Carsten, Appel, Charlotte Simone, Bang, Annette, Bjerregaard, Kirsten, Christensen, Bente Riis, Drejer, Lene Jonasen, Han-sen, Birthe Nørregaard, Hansen, Lone Vestergaard, Henriksen, Helle Østergaard, Henriksen, Lotte, Johansen, Dorte, Justesen, Lise, Jørgensen, Lise Janning, Knudsen, Hanne Overgaard, Larsen, Anne-Bente, Nielsen, Helle Grete, Nielsen, Marianne Richter, Nielsen, Poul Brøgger, Pedersen, Ole, Pedersen, Vivian Blohm, Rasmussen, Susanne, Sheye, Gitte, Schmidt, Lisbeth Lassen, Toft, Birgitte.

Legater, flidspræmier og stipendier

Ved translokationen 1981 uddeltes følgende legater og flidspræmier:

Frk. Ernsts legat for dimittender tildeltes følgende studenter: Helle Bach Johansen, Margit Lund, Hanne Nyborg Nielsen, Thomas Christensen og Mogens Kronstedt samt Helle Rexbye og Charlotte Nielsen begge fra 2. HF.

Det Baggerske legat og flidspræmie til studenterne Aldis Lægsgård Madsen og Gitte Lund.

Rektor Petersens legat til student Jesper Christensen.

Overlærer Karl Schmidts mindelegat til student Carsten Nisted Nielsen.

Mag.scient. Poul Helweg Jespersens mindelegat til studenterne Lisbeth Buh-Petersen og Jesper Christensen.

Moltkes legat for kgl. embedsmænds sønner til student Thomas Hauge og Poul Gøtke-Hansen (2.b).

Det Hostrupske legat til student Marianne Jensen og Merete Engtoft Mathiesen (2.c).

Rektor Henrichsens jubilæumslegat til student Britt Tank og Merete Engtoft Mathiesen (2.c).

Koppels legat til Signe Ejersbo Hansen 2. HF.

O.K.-legatet til studenterne Kim Gommesen og Peter Müller og Birthe Nørgård Hansen 2. HF.

Niels Jensens legat til studenterne Helene Nielsen-Brøchner, Marianne Jensen, Heidi Hansen, Jonna Nielsen, Henrik Mouritsen, Lise Christiansen, Finn Ulrich, Lisbeth Mørkholt, Peter Müller, Tom Schebye, Finn Hinze, Michael Weber Rasmussen, Flemming Johansen, Sten Hansen, Eva Nielsen samt Anne Christiansen og Annette Tange Rasmussen begge 2. HF.

Legat fra Odenseanersamfundet til Annette Tange Rasmussen 2. HF.

Legat fra 40-års jubilæarerne 1980 til Anne-Lene Kryger Larsen 2. HF og fra 40-års jubilæarerne 1981 til Anne Skovhus 2. HF.

Legat fra 25-års jubilæarerne 1981 til Bente Riis Christensen 2. HF.

Stipendium og oplagspenge til studenterne Lise Christiansen, Marianne Jensen, Henrik Mouritsen, Tom Schebye og Mette Hansen samt Kim Finnich (2.u).

Bogpræmie til studenterne Aldis Lægsgård Madsen, Jesper Bo Knudsen og Eva Nielsen samt til Anna Sophia Moestrup (1.c).

Eleverne

Antallet af elever pr. 1. september 1981 var 625. Eleverne er fordelt på gymnasiet og HF-kurset.

Gymnasiet har en sproglig og en matematisk linie. Den sproglige linie omfatter en nysproglig gren, en klassisk-sproglig gren og en musiksproglig gren. Desuden er der en forsøgsordning med fransk som 2. hovedsprog.

Den matematiske linie er delt i en matematisk-fysisk og en naturfaglig gren.

Skolens administration

Rektor: J. Mentz

Lærerrådsformand: adjunkt Anne-Lise Frederiksen

Administrativ inspektion: lektor F. Nielsen

Indre inspektion: lektor J. Bertelsen, lektor H. H. Jacobsen

Boginspektion: adjunkt F. Sigh

Gymnasie-studievejleder: adjunkt H. Goudsmit, adjunkt E. Ronge Hansen og adjunkt J. O. Schepelern

HF-studievejleder: lektor H. H. Jacobsen og adjunkt F. Sigh

Kontorpersonale: fru E. Teglbjærg, fru Aa. Nielsen, fru P. Olsen

Pedel: E. Larsen

Skolekomedien

I det forløbne år opførtes Aristofanes: Kvindernes oprør, den 16., 17., 18. og 19. december i skolens festsal i forbindelse med en skolefest med dans og anden underholdning.

Formålet med skolekomedien er først og fremmest at skabe liv på skolen, og at give elever med interesse for teater (skuespil, sceneteknik, musik m.m.) mulighed for at vise deres evner for kammerater, forældre og lærere.

Også i det kommende år vil der blive mulighed for at deltage i skolekomedien. Elever fra alle klassetrin kan deltage. Der vil blive en 2-timers prøve om ugen fra skoleårets begyndelse og indtil opførelsen engang i december.

Musik

I år afholdtes forårskoncert torsdag den 9. april i overværelse af forældre og elever. Skolens kor medvirkede.

Studieuge

I ugen før efterårsferien afholdtes studieuge med temaet 'Unges levevilkår'. Under dette overordnede emne blev der arbejdet med en lang række del-emner, som vi fandt frem til efter indsamling af forslag blandt eleverne. Alle de forslag, der på nogen måde kunne anvendes, blev søgt realiseret. Planlægningen og gennemførelsen af de enkelte emner var overladt til eleverne. Blandt de mange emner, der spændte fra skoleskibsophold over narko- og sexproblemer til Christiania, blev nogle afviklet på fuldt tilfredsstillende måde, mens andre på grund af dårlig planlægning og mangel på initiativ og engagement fik et mindre heldigt forløb. Vi må nok konstatere, at vi ikke var gode nok til at løse de problemer, der knytter sig til afholdelse af en studieuge, hvor planlægning og afvikling primært er overladt til eleverne. I studieugen blev der foretaget studierejser til Rom, Berlin, Athen, London, Bourgogne og Paris. Tilfredsheden med rejserne var næsten 100 procent.



C. J. FREJLEV

1893–1981

Da Carl J. Frejlev ansattes ved Odense Katedralskole i 1919, indvarsledes en ny tid, hvilket først og fremmest kom til udtryk i elevernes forhold til læreren. Skolen havde på det tidspunkt et aldrende lærerkollegium, og eleverne vidste at holde sig på afstand. Med Frejlev blev det helt anderledes, og det har vi adskillige beviser på:

»Dansk. Adjunkt Frejlev elskede at læse højt for os. Han læste i sin egen jyske mundart, og han kommenterede ikke . . . Taknemligheden mod Carl Frejlev kan ikke høre op. Jeg kan ikke huske om eller hvordan han slog os. Han var en ung adjunkt. Han lyste og varmede« (Jens Kruuse i »Min lykkelige barndom«, 1966).

»En særlig omtale må dansklæreren have: adjunkt Frejlev var både tyk og doven; han gad ikke bruge sin tid på oldnordisk eller gammeldags sproghistorie, og litteraturhistorien – mente han med rette – kunne vi meget bedre læse selv . . . Frejlev var en fremragende oplæser, også i forsamlingshuse. Bred og munter sad han og lod sig hellere end gerne lokke til at læse højt af de store danske klassikere, helst Holberg, hvis personer spilledes for os med nuanceret talent. Det var bedre danskundervisning end nok så megen sprog- og litteraturhistorie; det var virkelig at opleve digtningen som digtning og ikke som »litteratur« . . . Frejlev var en af dem der, med et grundtvigsk udtryk, fik åndens øjne til at lukke sig op« (P.G. Lindhardt i »Sådan set . . .«, 1981).

»Det ene år var det Frejlev, der instruerede, dejlige store varme Carl Frejlev. Han kom i virkeligheden til at betyde mere for mig end selve skolekomedierne. Han læste op for os: »Bræen«, Holberg osv., jeg kan stadig tydeligt fornemme, hvordan han satte min i forvejen livlige fantasi i svingninger, jeg fik lov at læse op hos ham, Jeppe's monolog, jeg kunne

den udenad, jeg aflagde senere prøve i den til optagelses-prøven på Det kgl. Teater . . . og bestod! (Preben Neergaard i Odenseaner-Samfundets Tidsskrift, 1968).

Med disse ord fra 3 elever, der gjorde deres entré på skolen henholdsvis 1919, 1925 og 1932, er Frejlev karakteriseret som lærer. Han tog embeds-eksamen i tysk og dansk i 1919, men det var som nævnt ikke grammatik og litteraturhistorie, han fik sine elever lært, og det fik de at mærke til eksamen. Til gengæld førte han dem på sin særlige facon ind i litteraturens rige verden, og det er der utallige, der er taknemmelige for den dag i dag.

Det var da også ganske naturligt, at det var Frejlev, der tog sig af skolekomedien. Da Frejlev kom til skolen, spilledes der komedie i forbindelse med vinterens skolebal, og det foregik på Industripalæet. Frejlev fik imidlertid overbevist rektor om, at der også kunne spilles komedie på skolen, og at det passende kunne ske lige før juleferiens begyndelse. Og sådan har det været lige siden. Op mod en snes gange instruerede Frejlev – Moliere, Holberg, Hostrup og Ibsen var de foretrukne forfattere – og den oplevelse, Frejlev beredte de medvirkende, banede for flere af dem vejen til teatret. – Også på anden måde var Frejlev engageret i teater: 1946 skrev han Odense Teaters historie, og han var teater-anmelder ved flere dagblade.

Frejlev var ansat ved skolen indtil 1962. De senere år underviste han i sløjd og tegning. Mens vi savede og tegnede, læste »Carl Høvl« op af vore klassikere, og vi nød hans timer. Nødtvungent så han kritisk på vore tegninger engang i kvartalet, når der skulle gives karakterer, men når det var overstået, tog han bogen og læste videre! Lektor Frejlev fik et langt otium. Han afgik ved døden i juni 1981, 87 år gammel.

Hans Henrik Jacobsen.

INTRODUKTION TIL 1982-83

Gymnasiets og HF's formål

»Gymnasieafdelingen giver gennem 3 et-årige klasser en fortsat almen-dannende undervisning, som tillige giver det nødvendige grundlag for videregående studier og afsluttes med en prøve, studentereksamen« (Lov om gymnasieskoler).

»Højere forberedelseksamen skal sikre tilstedeværelsen af de kundskaber, der er nødvendige til at påbegynde videregående uddannelser« (Lov om højere forberedelseksamen).

Der henvises til de afsnit, der oplyser om de studier, som henholdsvis studentereksamen og HF-eksamen giver adgang til.

Optagelse

Optagelse i 1. gymnasieklasse finder i reglen sted fra 9. klasse. Indmeldelse sker på en særlig blanket, der fås enten på elevens hidtidige skole eller på Katedralskolen. Der vil i januar måned blive givet nærmere orientering om optagelsen.

Optagelse i gymnasiet er betinget af, at der er aflagt mundtlig afgangsprøve i dansk, engelsk og tysk.

Optagelse i gymnasiets matematiske afdeling er betinget af aflagt mundtlig prøve i dansk og fysik/kemi.

Ansøgning om optagelse på HF-kursus sker på en særlig blanket, der udleveres på skolen. Tidspunktet vil blive meddelt i dagspressen i januar.

Udmeldelse, adresseændring

Udmeldelse skal ske skriftligt.

Ændring af adresse og af værges stilling bedes omgående meddelt skolen.

Gymnasiet: 2. kontor. HF: 3. kontor.

Hvor finder jeg . . .

Biblioteket	1. sal, gl. bygning.
Studierum	1. sal, gl. bygning.
Biologilokaler	2. sal, ny bygning.
Bogdepot	kælderen, gl. bygning.
Formningslokale	kælder, gammel bygning.
Fysik-lokaler	stuen, ny bygning.
Geografi-lokaler	2. sal, ny bygning.
Gymnastiksale	adgang ad hovedtrappen, til venstre ad kældergangen (drengegygnastiksalen: sidste dør på høj- re hånd; pigeegygnastiksalen: sidste dør på venstre hånd).
Historielokaler	1. sal, ny bygning.
Humanistisk laboratorium	1. sal, ny bygning (første lokale på højre hånd).
AV-rum	kælder, ny bygning.
Kemi-lokale	stuen, gl. bygning.

Kontorer:

1. kontor (Rektor)	1. sal, ved hovedtrappen.
2. kontor (fru Teglbjærg)	1. sal, til højre for hovedtrappen.
3. kontor (fru Nielsen)	1. sal, mellem Rektors kontor og solenni- tetssalen, til venstre for hovedtrappen.
Elevkontoret	kælder i sydfløjen, gl. bygning.
Lærerværelse	stuen i sydfløjen, gl. bygning.
Pedel	2. sal, gl. bygning, ad sydtrappen.
Sang-lokaler	kælderen, ny bygning.
Klasselokalerne 129-136 er beliggende i stuen, gl. bygning.	
Klasselokalerne 244-255 er beliggende på 1. sal, gl. bygning.	
Kantine	loftet, gl. bygning (adgang ad sidetrapper).

Skoledagen

I mellemtimer kan der arbejdes med lektier, skriftlige opgaver o. lign. i studierum eller kantine.

1. time: 8.00– 8.45
2. time: 8.55– 9.40
3. time: 9.50–10.35
4. time: 10.45–11.30
5. time: 11.55–12.40
6. time: 12.50–13.35
7. time: 13.45–14.30
8. time: 14.35–15.20

Skemaændringer

De daglige skemaændringer vil blive annonceret på opslagstavlen i stuen i den gamle bygning. Man bedes daglig orientere sig om eventuelle skemaændringer p.g.a. læreres sygdom, ekskursioner o.l. (Oplysninger angående eventuelle skemaændringer hos lektor Frits Nielsen, 2. kontor).

Et skema omfattende time- og lokaleplan for alle lærere og klasser opsættes på opslagstavlen.

Efter juleferien vil der på grund af, at HF kursus har skoleåret inddelt i 2 semestre, forekomme en del skemaændringer.

Ferier og fridage

1982

Sommerferie : (mandag den 21. juni) til fredag den 6. august
Efterårsferie : mandag den 18. oktober til fredag den 22. oktober
Juleferie : torsdag den 23. december

1983

Påskeferie : mandag den 28. marts til tirsdag den 5. april
Sommerferie : mandag den 20. juni til (fredag den 5. august)

Lægeattest

Elever, der mener at burde fritages for gymnastik, skal hos egen læge have udfyldt en lægeattest. Blanketter fås på 2. kontor (fru Teglbjærg).

Karakterer

Der gives til elever i gymnasiet karakterer i januar og i juni årskarakterer, der giver udtryk for standpunktet ved skoleårets slutning. 13-skalaen benyttes.

HF-elever får hverken terminskarakterer eller årskarakterer. HF-elever kan, hvis de ønsker det, hos faglæreren få en vurdering af standpunktet.

Eksamen

For **gymnasiets** vedkommende afholdes eksamen i maj-juni. Skriftlig eksamen afholdes i maj, mundtlig eksamen strækker sig over knap 4 uger. 1. og 2. g's elever har mundtlig eksamen i 3 fag, incl. fag, der afsluttes til studentereksamen.

For **HF's** vedkommende gælder det, at der ikke afholdes oprykningsprøver fra 1. HF til 2. HF. Alle eksaminer er afsluttende; enkelte fag afsluttes efter 2. semester (geografi samt fagene biologi, matematik, samfundsfag og tysk på fællesfagsniveau). De øvrige efter 4. semester.

Forældremøder

Der afholdes i regelen

- 1) et forældre-elevmøde for 1. g-klasserne efter første karaktergivning i januar.
- 2) konsultation i marts/april, før grenvalget i 1. g skal finde sted.

I HF holdes der ingen forældremøder.

Skolens kontorer

Skolen har 3 kontorer: **Rektors kontor**, **2. kontor** (lektor Frits Nielsen, fru E. Teglbjærg) og **3. kontor** (fru Aa. Nielsen, fru P. Olsen). Alle 3 kontorer er beliggende på 1. sal i den gamle bygning.

Rektor træffes i regelen skoledage kl. 12–13 eller efter aftale (tlf. 12 22 40).

Der er mødepligt til undervisningen. Fraværelse af anden grund end sygdom må kun forekomme med rektors tilladelse. Tilladelsen indhentes i god tid ved skriftlig anmodning. For fraværelser på grund af sygdom – eller anden ikke forudselig grund – må der straks, når skolegangen genoptages, afleveres skriftlig redegørelse til rektors kontor.

2. kontor

Lektor Frits Nielsen træffes på 2. kontor i de fleste frikvarterer, fru Teglbjærg i tiden 9.00–13.00.

Henvendelse til 2. kontor bedes rettet angående

- adresseforandring
- formular til lægeattester
- soldaterpapirer
- kørselsgodtgørelse
- timeplansændringer
- lærers udeblivelse
- pludselig sygdom (Falck)

3. kontor

Fru Nielsen og fru Olsen træffes på 3. kontor i tiden 8.00–13.00. På 3. kontor rettes henvendelse angående legater og lån (se speciel artikel herom) samt specielle HF-spørgsmål.

Elevernes kontor

Eleverne har deres eget kontor, beliggende i kælderens i sydfløjen af den gamle bygning, der vender ud mod ny bygning. Her forefindes en skrivemaskine og duplikator; papir og stencils kan købes til butikspris. Enhver har lov til at benytte kontoret, og er man i tvivl om noget angående elevrådsarbejdet, elevaktiviteter og lign., eller skal man kontakte et medlem fra et af elevrådets udvalg, kan man henvende sig på elevkontoret, som normalt er åbent i 11-frikvarteret. Er der ikke nogen til stede, kan man låne en nøgle af et medlem af arbejdsudvalget (se Elevrådsrepræsentation) eller hos et HF-elevrådsmedlem.

Elevtelefon

I forhallen forefindes mønttelefon til brug for eleverne. Telefonnummeret er 13 26 69.

Det vil være klogt, at man fortæller folk, der kan tænkes at ringe til en på skolen, dels hvornår der er frikvarter, dels hvilken klasse man går i (årgang og bogstav), så man kan findes, hvis nogen vil i forbindelse med en. Kontoret kan desværre ikke påtage sig at modtage telefonbesked til eleverne under nogen form, med mindre det drejer sig om direkte livsvigtige opringninger. Ligeledes kan eleverne ikke få adgang til at benytte kontorets telefoner undtagen i absolutte nødstilfælde.

Dette er ikke en uvenlighed fra kontorets side, men skyldes at kontorets telefoner faktisk altid kører med spidsbelastning.

Pedel

Skolens pedel (Ejner Larsen) træffes hver formiddag i tiden 8.45–12.00 (henvendelse 2. sal, ad sydtrappen).

Bøger

Bogdepotet er beliggende i kældergangen nær indgangen til musiksalen. Boginspektør er adjunkt F. Sigh.

Bogdepotets væsentligste opgave er at udlåne lærebøger til skolens elever. Dette foregår i praksis på den måde, at faglæreren rekvirerer et sæt bøger til hele klassen. Når et sådant klassesæt af en lærebog er udleveret til eleverne, overtager disse elever hver for sig ansvaret for bøgerne i henhold til følgende bestemmelser:

Regler for boglån

1. Bøgerne tilhører skolen. Eleven er økonomisk ansvarlig for de lånte bøger. Mishandling medfører bortfald af retten til boglån. Beskadigelser må straks anmeldes til boginspektør.
2. Eleven skal straks ved modtagelsen gennemse bøgerne. Er der mangler eller beskadigelser (f.eks. løse blade), skal de omgående anmeldes til boginspektør.
3. Elevens navn og klasse skal skrives tydeligt på navnesedlen, så glemte bøger kan tilbageleveres til låneren..
4. Der må ikke noteres eller streges i bøgerne. Notesbøger o.lign. må ikke lægges ind i dem.
5. Udmeldes en elev af skolen, skal bøgerne samtidig afleveres til boginspektør.

Bogdepotet er åbent for elever i 3. frikvarter.

Papirvarer for hele skoleåret udleveres første skoledag efter sommerferien.

Biblioteket

Skolens bibliotek, der blev oprettet i første halvdel af det 19. århundrede, har en bogbestand på ca. 34.400 bind.

Eleverne kan låne bøger på biblioteket, der er åbent for udlån i 5. – femte – frikvarter.

Der blev i fjor – 1. april 1980– 31. marts 1981 – udlånt 825 bøger til skolens lærere og elever.

Andre biblioteker i Odense

1) Odense Centralbibliotek, Ørbækvej.

(åbent 10–20, i sommermånederne 10–19; lørdag 10–14)

- 2) Odense Universitetsbibliotek, Islandsgade 2, Niels Bohrs allé (åbent 8.15–16.00, onsdag dog til 21.00, lørdag lukket)
- 3) Odense tekniske Bibliotek, Niels Bohrs Alle 1 (Odense Teknikum) (åbent 10–17, torsdag desuden 17–19, lørdag 10–12).

Ordensregler

De nuværende ordensregler omfatter:

mødepligt På Odense Katedralskole føres fraværslisterne hver time af lærerne. Ved udgangen af en måned overføres oplysningerne om fravær til en samlet protokol for hver klasse.

Elever med stort fravær indkaldes på grundlag af opgørelser over det samlede fravær ved udgangen af september, november, januar, marts og ved skoleårets slutning til samtale eller evt. varsel.

Ved manglende udførelse af skriftligt arbejde følges samme fremgangsmåde.

forsømmelser (se afsnittet om rektors kontor, hvor der redegøres for, hvorledes elever skal forholde sig i tilfælde af forsømmelser; sedler kan underskrives af eleven, dersom denne er fyldt 18 år eller har indgået ægteskab; ellers skal sedler underskrives af en af forældrene).

fritagelse for undervisning (der indhentes i god tid ved skriftlig henvendelse til rektor).

hvorledes man forholder sig ved en lærers udebliven (henvendelse til 2. kontor).

tilladelse til at ryge i skolegården og i kantinen (men ikke på gange og i klas-selokaler).

parkerings af cykler og knallerter i cykelskuret. Skolen har ikke **ansvar og erstatningspligt** for cykler og andre ejendele.

Skolegård, have og cykelparkering

Skolen er forsynet med såvel en ordinær skolegård som en hyggelig baghave.

Der er stillet stenrum op til affald, så vi ikke behøver at se på tændstikker, skod m.v. på selve gårdspladsen. I det hele taget er disse områder stillet under din og dine kammeraters beskyttelse, og her er rygning tilladt.

Skolen er i besiddelse af en cykelstald bag gymnastiksalen. Vi er mange om pladserne, men ved alles gode vilje lykkes det at skaffe plads til både cykler og knallerter.

Glemte sager

Henvendelse angående glemte sager rettes til pedellen. Bøger, der bærer bogdepotets stempel, afleveres dog i bogdepotet.

Lærerråd

Formand: adjunkt Anne-Lise Frederiksen.

Næstformand: adjunkt Knud Ole Reffstrup.

Sekretær: adjunkt Egon Rouge Hansen.

Lærerrådet består af rektor og de ved skolen som tjenestemænd eller på overenskomst fastansatte lærere.

Lærerrådet holder møde mindst hver anden måned. Rådets medlemmer kan stille forslag til dagsorden senest 3 dage før mødet. Desuden har eleverne eller elevrådet, hvor et sådant er oprettet, samt det særlige elevråd vedrørende HF-kursus ret til gennem samarbejdsudvalget at få spørgsmål optaget på dagsorden.

Når forslag fra samarbejdsudvalget behandles i lærerrådet, har elevrepræsentanter ret til uden stemmeret at deltage i rådets forhandlinger.

Lærerforsamling

Lærerforsamlingen består af rektor og samtlige lærere ved skolen. Lærerforsamling indkaldes og ledes af rektor. Her behandles alle spørgsmål om elevernes forhold i relation til deres standpunkt, herunder oprykning af elever.

Elevråd for gymnasiet

Elevrepræsentationen består af en forsamling på op til 2 repræsentanter fra hver gymnasieklasse; den holder møde mindst én gang om måneden. Til disse møder kan alle komme, og alle har ret til at udtale sig, men kun klasserepræsentanterne har stemmeret. Det daglige arbejde besørges af arbejdsudvalget.

Elevrepræsentationen varetager alle gymnasieelevers interesser over for skolen og andre myndigheder og vil altid stå til rådighed ved særlige elevønsker (se desuden fællesudvalg).

Elevråd for HF

Ifølge § 5, stk. 1, i lov om Højere Forberedelseksamen skal der ved hvert HF-kursus findes et HF-elevråd.

HF-elevrådet ved Odense Katedralskole har til opgave at varetage de kursusstuderendes interesser på O.K. HF-elevrådet er medlem af LAK, hvor elevrådet derigennem får alle nye oplysninger, som er af interesse for de kursusstuderende. HF-elevrådet samarbejder endvidere med DUS-Odense, som varetager de kursusstuderendes interesser i Odense-området. HF-elevrådet har en repræsentant i samarbejdsudvalget her på skolen og en repræsentant i kantineudvalget. Ved hvert skoleårs begyndelse vælges nye elevrådsrepræsentanter, samtidig med at alle HF-elever på skolen bliver informeret om elevrådsarbejdet.

Fællesudvalg

Fællesudvalget, der er kontaktorgan mellem rektor, lærerråd og elever, består af rektor som formand, formanden for lærerrådet, 3 lærere valgt af lærerrådet (mindst 1 lærer ved HF) og 4 elever valgt af og blandt eleverne (mindst 1 elev fra HF). Er der ved skolen oprettet elevråd, er elevrepræsentanterne elevrådets formand og 3 elever, valgt af elevrådet blandt eleverne. Valgene, der gælder for ét skoleår, foretages snarest efter skoleårets begyndelse.

Fællesudvalget indkaldes af rektor. Indkaldelse skal foretages, når mindst 3 medlemmer forlanger det.

Fællesudvalgets opgave er gennem gensidig information og forhandlinger at fremme samarbejdet mellem lærere og elever. Det træffer således afgørelse vedrørende fællestimer og studiekredse samt i følgende sager, der vedrører elevernes trivsel: faciliteter, praktiske forhold, fritidsaktiviteter, fællesarrangementer så som skoleballer, skolekomedie, sportsstævner m.m. Desuden affatter fællesudvalget skolens ordensregler.

Fællesudvalget kan ikke udtale sig om eller på dagsordenen optage sager, som vedrører skolens fag- og timefordelingsplan eller den enkelte lærers forhold og undervisning. Sager vedrørende enkelte elever kan kun behandles, hvis den pågældende elev er indforstået hermed.

Uddannelsesstøtte

Nærmere oplysninger om økonomisk støtte i skoletiden kan fås ved henvendelse på 3. kontor ved skoleårets begyndelse.

Legater og lån

Nærmere oplysninger fås ved henvendelse på 3. kontor.

Skolens musikliv

Årets musikalske hovedbegivenhed er forårskoncerten, hvor skolens kor plejer at opføre et eller flere større værker med eller uden assistance af instrumenter. Desuden har der jævnligt medvirket rene instrumentalgrupper af elever både med klassiske og med jazz- eller beatprægede numre. Også solister har haft lejlighed til at optræde ved forårskoncerten. Juleafslutningen indbefatter hvert år kormusik, og koret har også jævnligt bidraget til underholdningen ved forskellige festlige lejligheder.

Koret har normalt en ugentlig prøve på 2 timer. Faste orkesterprøver afholdes, når et tilstrækkeligt antal instrumentalister melder sig. Som medlemmer i kor (og orkester) kan optages alle, der ønsker at være med. Er man i tvivl om sine egne sanglige eller instrumentale kvalifikationer, kan man rådføre sig med sin lærer i musik.

Årets arbejde indledes med en introduktionstime, hvor nye og gamle kor-medlemmer kan få lejlighed til at høre uddrag af båndoptagelser fra de senere års koncerter.

For alle skolens elever er det muligt at erhverve billet til byorkesterkoncerter til stærkt reduceret pris. (Indtegning på liste på opslagstavlen før hver koncert).

Idræt

Piger:

Der undervises i grundtræning, rytmisk gymnastik, redskabsgymnastik, volleyball og basketball. I udendørssæsonen (aug.–okt.) undervises i atletik.

Der kan etableres frivillig træning i volleyball og basketball efter skoletid, og skolen deltager i gymnasieskolernes volleyball- og atletikturnering.

Dreng:

Indendørs undervises i grundtræning, redskabsgymnastik, volleyball og basketball. Udendørs dyrkes atletik og fodbold.

Der kan etableres frivillig træning efter skoletid i atletik, volleyball, basketball, redskabsgymnastik og vægttræning.

Deltagelse i turneringer: volleyball, fodbold, håndbold og atletik.

Teaterabonnement

Skolens elever kan ved direkte henvendelse til teatrets billetsalg få ungdomsabonnement, hvor prisen pr. billet er ca. $\frac{1}{3}$ af, hvad en normal teaterbillet koster.

Tidens Stemme

Skolens elever kan abonnere på Tidens Stemme, der udkommer med 10 numre årlig og giver orientering om aktuelle samfundsproblemer, især af politisk og økonomisk art. Abonnement fås gennem historielærerne og tilbydes eleverne i begyndelsen af skoleåret.

Mimer

Mimer er navnet på skolens elevforening. Dens formål er gennem foredrag, diskussion, oplæsning og underholdning at engagere skolens elever. Generalforsamling afholdes i september måned. Medlemskab kan tegnes hos bestyrelsens kasserer.

»Punch«

»PUNCH« er O.K.'s eget og højt berømmelige skoleblad grundlagt 1927. Bladet er 100% uafhængigt og kan kun censureres af redaktionens egne medlemmer, som – med bidrag fra skolens elever og lærere – står for bladets indhold.

»Punch«s redaktion kan bestå af flere redaktører, hvoraf én dog er ansvarlig over for presseloven. Hvis redaktionsmedlemmerne har tid og energi udkommer bladet 4 gange om året.

Alle, som har interesse for sagen og finder nåde for redaktionens blik, vil blive modtaget med åbne arme og straks indlemmet i redaktionen som betroet medarbejder.

Formålet med »Punch« er ikke at give et økonomisk overskud, men at skabe et læseværdigt blad, hvis regnskab blot skal kunne balancere.

»Katedralskolens venner«

»Katedralskolens venner« er en forening, der har til formål at støtte skolens arbejde i form af tilskud til prisopgaver, aviser, bøger, rejser, sportsstævner o.l. Kontingentet er fastsat til mindst 5 kr. årlig.

Adgang til at blive medlem står åben for skolens forældrekræds samt andre, der interesserer sig for skolens virke. Oplysning om evt. indmeldelse vil blive givet efter skoleårets begyndelse. (Kasserer: lektor Hugo Madsen).

Regnskab for 1981-82:

Indtægter:

Formue 25.3.1981	8.128,09
Kontingent	5.115,00
Renter	<u>647,75</u>
	13.890,84

Udgifter:

Transport	450,00
Støtte til elever	1.000,00
Støtte til 1. g's udflugt	1.308,00
Støtte til 1. HF's udflugt	1.081,61
Tilskud til elevuge	320,00
Formue 15.1.1982	<u>9.731,23</u>
	13.890,84

Balance 13.890,84

Regnskabet er revideret og godkendt af lektor Sv. Mohr.
Foreningen har 126 medlemmer.

Hugo Madsen.

Gymnasiet

Undervisningen i gymnasiet foregår efter følgende plan:

Fag	Sproglig linje						Matematisk linje						
	Fællesfag			Særfag				Fællesfag			Særfag		
				Ny-sproglig gren	Musik-sproglig gren	Fransk-sproglig gren	Klassisk-sproglig gren				Mate-matisk fysisk gren	Natur-faglig gren	
1.	2.	3.	2.	3.	2.	3.	2.	3.	2.	3.	2.	3.	
Religion	0 - 1 - 2						0 - 1 - 2						
Dansk	3 - 3 - 4						3 - 3 - 4						
Engelsk	4 -		4 - 6		3 - 5		4 - 6			5 - 0 - 0			
Tysk	3 -		3 - 5		4 - 4								
Fransk (russisk)	5 -		3 - 3		3 - 3		6 - 4		3 - 3				
Latin	4 -		4 - 0		4 - 0		0 - 0		5 - 5				
Græsk med oldtids-kundskab							8 - 6						
Oldtidskundskab	1 -		2 - 0		2 - 0		2 - 0		1 - 2 - 0				
Historie og samfunds-kundskab	2 - 3 - 3		0 - 1		0 - 1		0 - 1		0 - 1		2 - 3 - 3 0 - 1 1 - 0		
Samfundsfag													
Geografi	2 -											3 - 0 3 - 2	
Biologi	0 - 0 - 3											0 - 3	
Biokemi												3 - 7	
Kemi							2 -			3 - 0		3 - 0	
Fysik							3 -			3 - 5		2 - 2	
Matematik	2 - 3 - 0						5 -			5 - 6		3 - 3	
Musik, særfag							4 - 6						
Legemsøvelser	2 - 2 - 2						26 - 12 - 12 14 - 15 14 - 15						
Fællestimer							2 - 2 - 2						
Musik	max. min.		2 - 2 - 1 (2)-(0)-(0)				2 - 2 - 1 (2)-(0)-(0)						
Formning og kunst-forståelse			(0)-(2)-(1)				(0)-(2)-(1)						
	30 - 17 - 18 13 - 12 13 - 12 13 - 12 13 - 12						30 - 16 - 15 14 - 15 14 - 15						

Grenvalg

Valg af gren i 2. og 3. g skal foretages i marts-april måned i 1. g.

I marts-april vil der blive afholdt en konsultation hos faglærere, hvortil både elever og forældre indbydes.

I øjeblikket tilbyder Odense Katedralskole sine elever i 1. g følgende muligheder:

- Sproglige:** nysproglig gren
musik-sproglig gren
klassisk-sproglig gren
fransk-sproglig gren
- Matematikere:** matematisk-fysisk gren
matematisk-naturfaglig gren

Studievejleder ved gymnasiet

Studievejlederne (adjunkt H. Goudsmit, adjunkt E. Ronge Hansen og adjunkt J. O. Schepelern) står til rådighed for eleverne med personlig vejledning angående grenvalg, bl.a. i tilknytning til senere uddannelse, samt deres uddannelsessituation i det hele taget.

Der kan træffes aftale med studievejlederen i frikvarterer og efter skoletid.

Direktoratets cirkulære af 16. februar 1979. Afsnit C om forsømmelser i gymnasiet

Skolen skal føre nøje regnskab over elevernes forsømmelser (herunder manglende udførelse af skriftligt arbejde). Dersom en elevs forsømmelse antager et sådant omfang, at rektor nærer betænkelighed over for elevens mulighed for fortsat at følge undervisningen, skal rektor underrette eleven herom. Fortsætter en elevs forsømmelser herefter, skal rektor skriftligt underrette eleven og forældremyndighedens indehaver om, at der kan blive tale om at tage forbehold ved elevens indmelding til eksamen ved skoleårets slutning. Umiddelbart før endelig tilmelding til eksamen den 20. marts drøftes på et lærerforsamlingsmøde forholdene for de elever, der har modtaget skriftlig advarsel. Såfremt lærerforsamlingen finder, at der for en af disse elever i et eller flere fag på grund af elevens forsømmelser vil være betænkelighed ved at tilmelde eleven til eksamen, skal rektor i henhold til § 7 i undervisningsministeriets bekendtgørelse af 12. marts 1973 om eksamensordningen m.v. indsende en erklæring, som giver oplysning om disse forhold, og direktoratet afgør da, om eleven kan deltage i eksamen ved skoleårets slutning.

Litteratur om gymnasiet

Undervisningsministeriets bekendtgørelse af 16. juni 1971 om undervis-

ningen i gymnasiet og om fordringer ved og eksamensopgivelserne til studentereksamen.

Undervisningsministeriets bekendtgørelse af 12. marts 1973 om eksamensordningen og karaktergivning m.v. ved studentereksamen og i gymnasiet.

Undervisningsministeriets cirkulære af 16. februar 1979 om evaluering og meddelelser til hjemmene, hvori bl.a. er omtalt forsømmelser, mundtlige og skriftlige advarsler samt skolens indstilling af de enkelte elever til studentereksamen med begrænset pensum eller overførelse til privatist-status.

Gymnasiehåndbogen udgivet af HF og Gymnasieforlaget.

HF

Hvert år opdeles i 2 semestre, således at undervisningen strækker sig over i alt 4 semestre efter følgende plan:

	Antallet af ugentlige timer				Point:
	1. semester	2. semester	3. semester	4. semester	
Fællesfag:					
Dansk	3	3	4	4	
Kristendomskundskab	0	0	3	3	
Historie	3	3	3	3	
Biologi	3	2	0	0	
Geografi	3	2	0	0	
Matematik	5	5	0	0	
Engelsk	4	3	4	4	
Tysk	3	3	0	0	
Samfundsfag	2	2	0	0	
Formning/Musik	2	2	0	0	
Idræt	2	2	0	0	
Tilvalgsfag:					
Biologi	0	0	4	4	8
Matematik	0	0	6	6	12
Engelsk	0	1	3	3	7
Tysk	0	0	5	5	10
Samfundsfag	0	0	3	3	6
Musik	0	0	4	4	8
Formning	0	0	4	4	8
Idræt	0	0	4	4	8
3. fremmedsprog	0	3	4	4	11
Fysik	0	3	6	5	14
Kemi	0	0	5	5	10
Psykologi	0	0	3	3	6

Der holdes eksamen i de enkelte fag ved udgangen af det semester, hvor undervisningen i faget afsluttes.

For den enkelte eksaminand omfatter eksamen fællesfagene og som minimum tilvalgsfag til **20 points**.

Studievejleder ved HF

Studievejlederne (lektor H. H. Jacobsen og adjunkt F. Sigh) står til rådighed for eleverne med personlig vejledning angående valg af tilvalgsfag, bl.a. i tilknytning til senere uddannelse, samt deres uddannelsessituation i det hele taget.

Der kan træffes aftale med studievejlederen i frikvarterer og efter skoletid.

Direktoratets skrivelse af 5. august 1974 ang. mødepligt i HF

Ifølge HFBekendtgørelsen kan en kursist kun indstilles til HFeksamen på kursistvilkår, hvis den pågældende har fulgt undervisningen regelmæssigt og på tilfredsstillende måde.

Der er således mødepligt for kursisterne.

Overholder kursisterne ikke betingelserne for at gå på kursus, skal der ske indstilling til direktoratet om bortvisning og eventuel overførelse til selv-studerende-status.

Direktoratets retningslinier:

Der må føres omhyggelig kontrol med kursistersnes fremmøde, såvel generelt, som i de enkelte fag. Rektor drager omsorg for, at kurserne har en løbende oversigt over hver enkelt kursists samlede forsømmelse og forsømmelser i enkelte timer.

Forsømmelighed med aflevering af skriftlige opgaver, stile, rapporter m.m., sidestilles principielt med dage eller timeforsømmelser.

Der er ikke fastsat nogen fast mødeprocent, men skønner kursus, at en kursist ved fortsat fravær i løbet af skoleåret vil komme op på et fravær, der kan begrunde bortvisning, skal rektor give kursisten en mundtlig advarsel. Fortsætter fraværet trods den mundtlige advarsel, skal kursisten have en skriftlig advarsel. Hvis heller ikke den skriftlige advarsel har den ønskede effekt, skal der almindeligvis ske indberetning til direktoratet om bortvisning af kursisten.

Det understreges, at for stort fravær eller manglende aflevering af skriftlige arbejder blot i et enkelt fag kan medføre bortvisning fra kursus.

Litteratur om HF

Undervisningsministeriets bekendtgørelse om højere forberedelseseksamen af 24. april 1974.

HF-håndbogen, udgivet af HF- og Gymnasieforlaget (kan købes i boglader eller ved henvendelse til HF- og Gymnasieforlaget, Hauser Plads 16, 1127 København K, giro 167445).

HF-uddannelsen i 70'erne, pjece udgivet af HF-bladet.

Dansk pædagogisk tidsskrift, marts 1978, nr. 3.

Erhvervsorientering

Om studie og erhvervsvalget vil der blive givet orientering både i gymnasiet og HF, dels ved skolens egne lærere, dels ved studerende fra universiteterne og de højere læreanstalter.

Der afsættes en halv snes timer til orienteringen i henholdsvis 2. g og 2. HF, og orienteringen bygger bl.a. på »Studie og Erhvervsvalget«, der udgives hvert år i ny udgave af Arbejdsdirektoratet. Håndbogen indeholder bl.a. en gennemgang af relevante studier og orienterer derudover om studie og undervisningsformer, de kvindelige studerendes uddannelsesproblemer, værnepligtsforhold, økonomiske forhold under uddannelsen, boligforhold, adgangseksaminer og tillægsprøver. I orienteringen indgår endvidere studieplaner, bekendtgørelser o.lign. fra diverse uddannelsesinstitutioner.

En gang om året bliver der givet orientering ved studerende fra universiteterne og de højere læreanstalter, og til denne orientering har elever i 2. og 3. g, 1. og 2. HF adgang.

Studentereksamen giver adgang til alle højere studier,

bl.a. studier ved:

Universiteterne	Handelshøjskolerne
Tandlægehøjskolerne	Seminarierne
Farmaceutisk Højskole	De sociale Højskoler
Danmarks tekniske Højskole	Journalisthøjskolen
Danmarks Ingeniørakademi	Fysioterapeutskolerne
Landbohøjskolen	Ergoterapeutskolerne
Kunstakademiet	Biblioteksskolen
Arkitektskolerne	Teknika o.a.

Ved de fleste af de nævnte uddannelsesinstitutioner optages både sproglige og matematiske studenter (dog vil der i enkelte tilfælde blive krævet aflagt en eller flere tillægsprøver). Studier ved matematisknaturvidenskabeligt fakultet ved universiteterne, Farmaceutisk Højskole, Danmarks tekniske Højskole, Danmarks Ingeniørakademi og teknika kræver matematisk studentereksamen. I forbindelse med studier ved det medicinske fakultet, Tandlægehøjskolen og Landbohøjskolen vil der blive krævet aflagt tillægsprøver af sproglige studenter. Tillægsprøverne kan f.eks. aflægges efter undervisning på gymnasiale suppleringskurser.

HF giver adgang til følgende studier:

Der indførtes fra studieåret 1977-78 adgangsbe­grænsning ved de fleste videregående uddannelsesinstitutioner. Adgangs­kravene til HF'erne forbliver dog de samme som før.

- 1) **Læreruddannelse på seminarium** Ingen krav om bestemt tilvalg.
- 2) **Den sociale Højskole** Der kræves en vis erhvervs­erfaring på det sociale felt, men ingen bestemte tilvalgsfag.
- 3) **Universitetet** Ifølge bekendtgørelse af 28. juni 1972 har alle, der har bestået HF-eksamen, adgang til studier ved uni­versiteterne, dog kan der »ved de enkelte studier i fornødent omfang fastsættes krav om aflæggelse af prøver i tilknytning til gymnasiale suppleringskursus eller eventuelt andre tillægsprøver«:
 - Filosofisk/humanistisk fakultet En række studier kræver tilvalg i et eller flere fremmedsprog; andre studier tilråder tilvalg i fremmedsprog.
 - Teologisk fakultet Tilvalg i fremmedsprog anbefales.
 - Rets og statsvid./økon.jur. fakultet De fleste studier tilråder tilvalg i fremmedsprog (primært engelsk) og matematik.
 - Medicinsk fakultet Der kræves tilvalg i fysik og kemi. Yderligere tilrådes tilvalg i matema­tik. (Krav ved Odense Universitet).
 - Matematisk-naturvidenskabeligt fakultet Matematik, fysik og kemi.
- 4) **Polyteknisk Lærestalt**
Ingeniørakademiet HF'ere med tilvalg i matematik og fysik kan søge optagelse pr. 1. sep­tember, men skal efter optagelsen følge suppleringskursus og aflægge prøver i matematik, fysik og kemi. HF'ere uden det nævnte tilvalg kan ikke optages som studerende, men kan ved at bestå suppleringskursus i matematik, fysik og kemi kvalificere sig til at blive optaget tidligst 1 år efter, at HF-eksamen er bestået.

- | | |
|---|---|
| 5) Tandlægehøjskolen | Fysik og kemi (ansøgere uden dette tilvalg skal deltage i suppleringskursus). |
| 6) Handelshøjskolerne
HD-studiet | Tilvalg i 1. fr. spr. (engelsk) og matematik samt statskontrolleret højere fagprøve i regnskabslære. Denne prøve består ved at tage den 1-årige Højere Handelseksamen, det forkorter HD-studiet med 1 år. Adgang til Højere Handelseksamen: tilvalg i fransk. |
| HA-studiet | Tilvalg i engelsk og tysk/fransk. |
| Korrespondentstudiet | Ved studiet af engelsk kræves tilvalg i engelsk. Studerende, der ønsker at læse tysk, fransk eller russisk, optages på grundlag af en optagelsesprøve. |
| 7) Arkitektskolen | Ingen krav om bestemt tilvalg. |
| 8) Farmaceutisk Højskole | Matematik, fysik og kemi. |
| 9) Teknika | Matematik, fysik og kemi. |
| 10) Landbohøjskolen | Matematik, fysik og kemi. |
| 11) Biblioteksskolen | Ingen krav om bestemt tilvalg. |
| 12) Ergo- og fysioterapeutskolerne | Fysik og kemi. Kræves eller anbefales af de fleste skoler. Skolen i Odense anbefaler tilvalg blandt følgende fag: matematik, fysik, kemi, samfundsfag, psykologi, biologi og gymnastik. |
| 13) Journalisthøjskolen
Jordemoderskolen
Skolen for Boligindretning
Sygeplejerskolerne
Børnehaveseminarierne
Børneforsorgsseminarierne | Eksaminer, der er lavere end HF-eksamen, f.eks. realeksamen, giver adgang til disse studier. Der stilles ikke krav om bestemt tilvalg. |

Odense Katedralskole, 1. april 1982.

Jørgen Mentz

Adresser og telefonnumre

adj. Mogens Juul Agergaard, Hjejlebakken 154, 5210 NV	16 26 47
timelærer Kirsten Amelung, Bülowvej 14 ¹ , 5230 M	13 68 71
timelærer Else Andersen, Fåborgvej 136, 5250 SV	17 07 39
lektor Jens Andersen, Høstlyngen 1, 5270 N	18 87 02
timelærer Lene Andersen, Jagtvej 32 ³ th., 5000 C	12 34 14
lektor Jens Bertelsen, Ørnfeldtvej 17, 5230 M	13 00 28
adj. Aase Bitsch, Haveløkken 9, 5210 NV	16 88 80
adj. Ole Blichfeldt-Lauridsen, Skt. Jørgensgade 85, 5000 C	12 41 71
adj. Torben Bundgaard, Rosenlunden 17, 5000 C	13 93 90
adj. Flemming Bolding Christensen, Fredensgade 21, 5000 C	12 46 22
lektor Gerda Christensen-Dalsgaard, Pårupvej 65, 5863 Ferritslev	98 14 34
lektor Marianne Clausen, Drejerbanken 10, 5492 Vissenbjerg	47 25 78
adj. Anne-Lise Frederiksen, Rosenvænget 12, 5250 SV	13 14 38
adj. Frede Færing, Allegade 68, 5000 C	13 31 14
adj. Hans Goudsmit, Lunddalsvej 10, 5690 Tommerup	76 17 08
adj. Egon Ronge Hansen, Chr. Lundsvej 74, 5800 Nyborg	31 43 25
adj. Helle Hjortlund, Rugårdsvej 528, 5210 NV	94 22 96
adj. Flemming Høgedal, Hjulets Kvarter 38, 5220 SØ	15 70 27
lektor Hans Henning Jacobsen, Hyrdinden 5, 5270 N	18 01 00
adj. Aage Rønnow Jacobsen, Østerled 21 st.tv., 5000 C	12 11 60
adj. Ole Jensen, Åsumvej 106 ¹ th, 5240 NØ	10 21 03
lektor Bendt Joensen, Glenshøjparken 57, 5620 Glamsbjerg	72 20 10
adj. Anne-Marie Johansen, Snorresvej 63 ² tv., 5210 NV	16 41 50
adj. Ove Jørgensen, Engvej 17, 5690 Tommerup	76 19 80
adj. Ole Keller, Læssøegade 147, 5230 M	13 93 10
adj. Vilhelm Kemp, Stenløsevej 228, 5260 S	15 33 44
lektor Ulla Kjærulff, Bangs Boder 18–20, 5000 C	12 61 89
adj. Hanne Rahbek Knudsen, Chr. Lunds Alle 40, 5250 SV	17 47 45

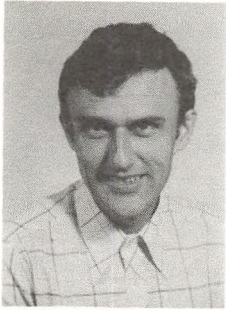
adj. Ulla Lastein, Bøgevej 5, 5683 Hårby	73 21 97
lektor Ruth Lauritzen, Sandhusvej 44, 5000 C	13 04 50
adj. Niels Lysgaard, Dragebakken 161, 5250 SV	17 48 23
lektor Hugo Madsen, Vestergade 14, 5300 Kerteminde	32 11 92
adj. Karin-Ann Madsen, Stenløsevej 228, 5260 s	15 33 44
rektor Jørgen Mentz, Møllevvej 11, 5260 S	15 19 89
lektor Lisbeth Mogensen, Hunderupvej 22, 5000 C	11 56 42
adj. Inge Mohr, Hindbærvej 11, 5260 S	14 03 37
lektor Svend Mohr, Hindbærvej 11, 5260 S	14 03 37
adj. Ole Mortensen , Ellekærsvej 20, 5250 SV	17 25 95
adj. Ellen Munkholm, Søparken 15, 5260 S	15 13 76
adj. Solveig Munksgaard, Fredensgade 21, 5000 C	12 46 22
lektor Frits Nielsen, Elisabeths Allé 23, 5250 SV	12 98 87
gymnasielærer Ivan Nielsen, Ørnevej 120, 5210 NV	16 04 58
adj. Karen Margrethe Nielsen, Tolderlundsvej 78, 5000 C	14 94 71
adj. Henrik Nisbeth, Elmegårdsvej 19, 5681 Bellinge	96 15 81
adj. Børge Nommensen, Bystævnevænget 5, 5260 S	15 34 90
adj. Jørgen Østgaard Olsen, Blåbærvej 14, 5260 S	14 93 45
adj. Kirsten Pearson, Lærkevænget 4, 5690 Tommerup	75 13 55
lektor Ellen Pedersen, Tingvallavej 43, 5210 NV	16 19 19
adj. Johannes Plesner, Blåbærvej 160, 5260 S	14 84 11
adj. Bodil Rahba, Hækkehusvej 73, 5681 Bellinge	
adj. Else Digmann Ravn-Jensen, Lindeparken 10, 5260 S	15 36 88
adj. Knud Ole Reffstrup, Kirkevej 25, 5672 Broby	69 15 01
adj. Frauke Schaumburg, Allégade 63, 5000 C	13 42 02
adj. Jens Otto Schepelern, Østergade 47, 5672 Broby	69 13 81
adj. Carl Flemming Schultz, Absalonsgade 18, 5000 C	12 63 80
adj. Flemming Sigh, Svanevej 23, 5492 Vissenbjerg	47 20 13
timelærer Knud Erik Simonsen, Rugårdsvej 314, 5210 NV	16 19 16
lektor Richard Stokholm, P. M. Madsens Vej 6, 5260 S	15 14 43

adj. Poul Husum Sørensen, Kragemosen 36, 5250 SV	17 19 28
lektor Erik Koed Westergaard, Oehlenschlägersvej 52, 5230 M .	13 75 16

Administration:

Aase Nielsen, Bjarkevej 10 ² , 5200 V	16 87 61
Poula Olsen, Asgerdvænget 16, 5210 NV	16 26 90
Eva Teglbjærg, Elmegårdsvej 82, 5250 SV	96 30 93
Odense Katedralskole, Jernbanegade 34, 5000 C	12 22 40
Pedel Ejnar Larsen, Jernbanegade 34, 5000 C	13 21 95
Lærerværelset	12 57 71

Lærere



Mogens Agergaard



Kirsten Amelung



Else Andersen



Jens Andersen



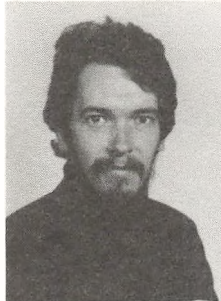
Lene Andersen



Jens Bertelsen



Aase Bitsch



Torben Bundgaard



Flemming Bolding
Christensen



Marianne Clausen



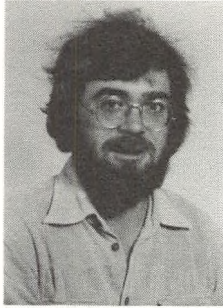
Gerda C-Dalsgaard



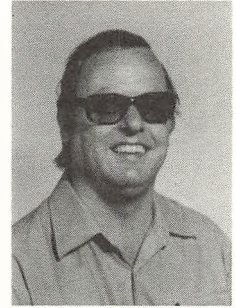
Annelise Frederiksen



Hans Goudsmid



Frede Færing



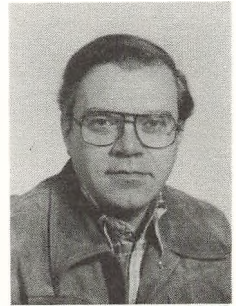
Egon Ronge Hansen



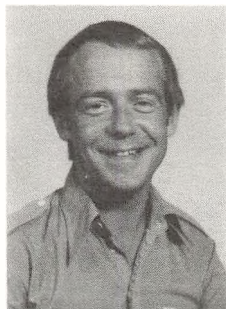
Helle Hjortlund



Flemming Høgedal



Hans Henrik Jacobsen



Aage Rønnow Jacobsen



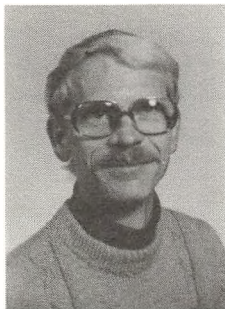
Ole Jensen



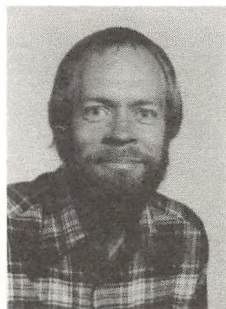
Bendt Joensen



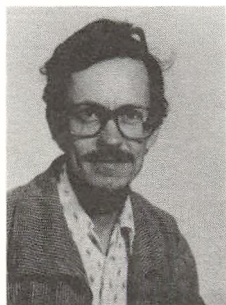
Anne-Marie Johansen



Ove Jørgensen



Ole Keller



Vilhelm Kemp



Ulla Kjærulff



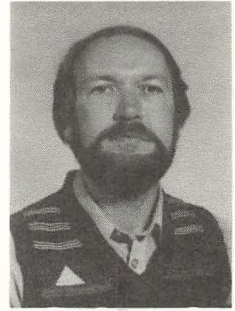
Hanne Rahbek
Knudsen



Ulla Lastein



Ruth Lauritzen



Niels Lysgaard



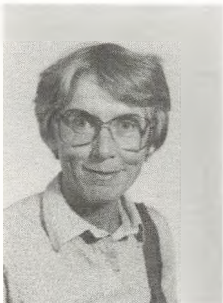
Hugo Madsen



Karin-Ann Madsen



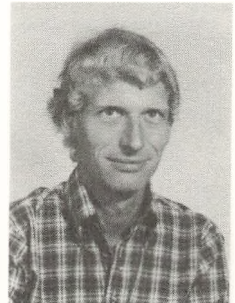
Jørgen Mentz



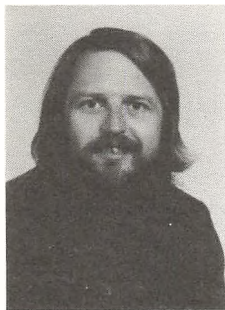
Lisbeth Mogensen



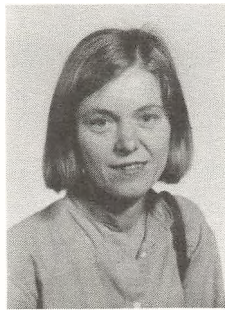
Inge Mohr



Svend Mohr



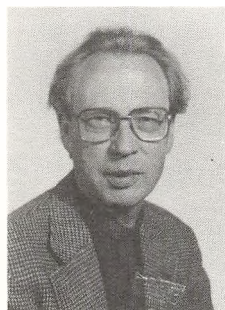
Ole Mortensen



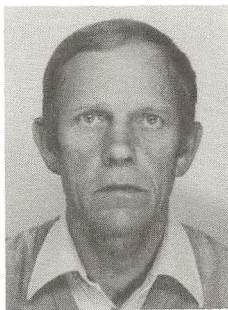
Ellen Munkholm



Solveig Munksgaard



Frits Nielsen



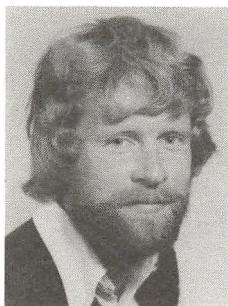
Ivan Nielsen



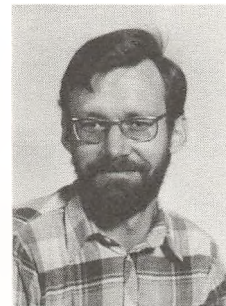
Karen Margrethe
Nielsen



Henrik Nisbeth



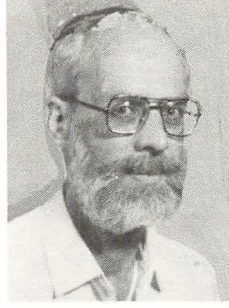
Børge Nommensen



Jørgen Østgaard Olsen



Ellen Pedersen



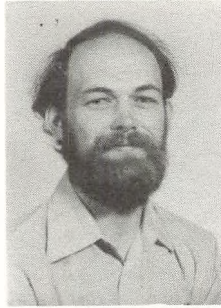
Johs. Plesner



Bodil Rahba



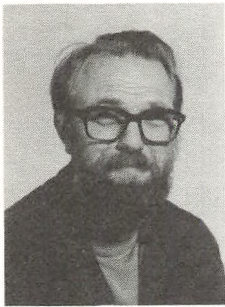
Else Ravn-Jensen



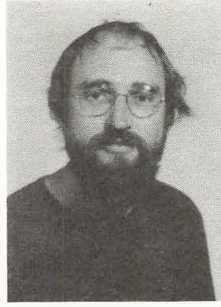
Knud Ole Refstrup



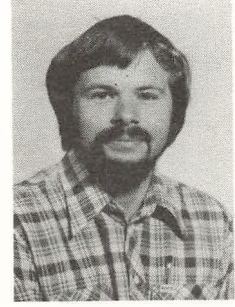
Frauke Schaumburg



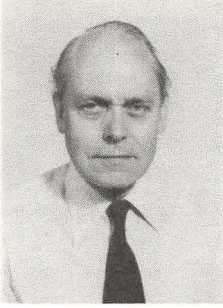
Jens Otto Schepelern



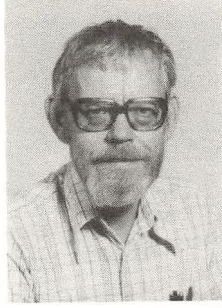
Carl Flemming Schultz



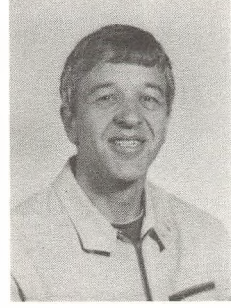
Flemming Sigh



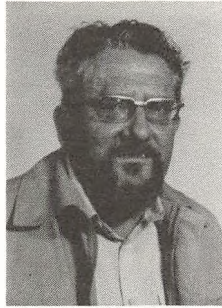
Knud Erik Simonsen



Richard Stokholm



Poul Husum-Sørensen



Erik Koed Westergaard

Administration



Aase Nielsen



Poula Olsen



Eva Teglbjærg

Pedel



Ejnar Larsen

