



Danskernes Historie Online

Danske Slægtsforskeres Bibliotek

Dette værk er downloadet fra Danskernes Historie Online

Danskernes Historie Online er Danmarks største digitaliseringsprojekt af litteratur inden for emner som personalhistorie, lokalhistorie og slægtsforskning. Biblioteket hører under den almennyttige forening Danske Slægtsforskere. Vi bevarer vores fælles kulturarv, digitaliserer den og stiller den til rådighed for alle interesserede.

Støt vores arbejde – Bliv sponsor

Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: <https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat>

Ophavsret

Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug.

Links

Slægtsforskernes Bibliotek: <https://slaegtsbibliotek.dk>

Danske Slægtsforskere: <https://slaegt.dk>

**HELSINGØR AFTENSKOLE
HELSINGØR UNGDOMSSKOLE**



Beretning

1946-47

Statens pædagogiske Studiesamling
København

HELSINGØR AFTENSKOLE



1946-47

ved

Forstander Chr. Gaardø

*Skolen udsender hermed sin Beretning for 1946-47
og retter samtidig en Tak til Myndigheder, Presse og
Privatpersoner for Interesse for Skolen og dens Arbejde
i det forløbne Aar.*

HELSINGØR AFTENSKOLE er oprettet og drives i Henhold til Aftenskoleloven ved Tilskud fra Stat og Kommune. Ungdomsskolenævnet i Helsingør udgør Skolens Bestyrelse.

Skolen har Lokaler i Folkeskolens Bygning II (Indgang fra Nygade). Undervisningen foregaar paa Ugens 4 første Søgnedage i Tiden 1. Oktober—31. Marts.



Skolens Kontor er aabent hver Undervisningsaften fra Kl. 18.



Forstanderen privat: Højstrupvej 1, Tlf. 1705.

Uddrag af

Undervisningsplan for **Helsingør Aftenskole.**

Almindelige Bestemmelser.

Eleverne skal være fyldt 14 Aar.

I Indskrivningspenge betaler hver Elev 4 Kr. pr. Fag. Dansk — Regning — Skrivning betales dog som eet Fag, og arbejdsledige betaler ikke Indskrivningspenge.

Til Elever, der ikke forsømmer, tilbagebetales 2 Kr. pr. Fag.

Lærebøger samt Materialer til Sløjd, Madlavning og Haandgøring betales delvis af Eleverne selv, medens Skolen leverer Skrivematerialer o. l.

De i Undervisningsplanen angivne Bøger markerer til Dels Omfanget af Undervisningen; men man føler sig ikke bundet til at anvende disse Bøger til Stadighed.

Aftenskoleafdelingen.

Dansk.

Undervisningens Maal er at lære Eleverne et fejlfrit Dansk. Dette søges naaet gennem skriftlige Øvelser, og for de dygtige Elever gennem selvstændigt Arbejde.

Følgende Arbejdsmetoder indgaar i Undervisningen: Øvelser i Sproglære (Tegnsætning), Brevopgaver (Familie-, Indbydelses- og Takkebreve, Ansøgninger og Annoncer), Diktater, Referatstile, Litteraturopgaver samt Opslagsøvelser og Udfyldning af postale Blanketter o. l.

I Tilknytning til Undervisningen aflægges Besøg paa Centralbiblioteket.

Der anvendes: Markvardson og Skougaard: Det arbejdende Danmark.

Regning.

Undervisningen tager Sigte paa at opøve Elevernes Færdighed paa de Omraader, det praktiske Liv frembyder.

Egentlig Klasseundervisning anvendes kun ved Fremstilling og Forklaring, iøvrigt arbejder Eleverne selvstændigt eller i Grupper.

Der lægges i Undervisningen Vægt paa Sikkerhed og Hurtighed i den rent elementære Talbehandling.

Skrivning.

Formaalet med Undervisningen er at opøve en let læselig og relativ hurtig Skrift, det vil sige en praktisk Haandskrift ud fra det Grundlag, man forefinder i Elevens Skrift, som den foreligger ved Undervisningens Begyndelse.

Undervisningen bestaar dels i Øvelser, der tager Sigte paa Haandens Bevægelighed, dels i Forklaring og Indøvelse af Bogstaver, Sammenskrift, Taktskrivning, Diktat, Afskrivning, Renskrift og Talskrivning.

Tegning.

Undervisningens Formaal er at imødekomme hver Elevs særlige Interesser og mulige Anlæg for Faget.

Matematik.

Der benyttes Klasse-, Gruppe- eller individuel Undervisning efter Elevernes Behov og Standpunkt.

Bogføring.

Undervisningen tilsigter at give Eleverne Indblik i Bogføringens vigtigste Principper.

Dette søges opnaaet ved Gennemgang af Opgaver i saavel enkelt som dobbelt Bogføring.

Der anvendes: O. C. Andersen: Familieregnskabet.

” ” Ungdomsskolens Haandværker Bogføring.

Stenografi. (Fællessystemet).

Undervisningen er 2-aarig, A- og B-Hold.

A-Hold. Undervisningens Formaal er at gøre Eleverne fortrolige med den korrekte stenografiske Skrift gennem Læsning og skriftlig Indøvelse af Tegn og Ord,

B-Hold. Eleverne bibringes en saa stor Færdighed som muligt i Stenografering af Kontorstof, herunder særlig Handelstekst, gennem Indøvelse af Forkortelser, Afskrift og Diktat af dertil afpasset Stof.

Det tilstræbes at give Eleverne et saa alsidigt Forkortelsesforraad som muligt, fremfor en Opøvelse af større Hastighed ved Stenografering af ensidigt Stof.

Sidste Time anvendes paa begge Hold til Overføring af Stenogrammer paa Skrivemaskine.

Herudover kan oprettes Træningshold:

C-Hold. Undervisningen tilsigter at bringe Eleverne frem til større Hastighed, gøre dem sikrere i Tydninger af Stenogrammer samt i det hele fremme deres stenografiske Selvstændighed.

Maskinskrivning.

Undervisningen er 2-aarig, A- og B-Hold. Der undervises efter 10-Finger-Systemet.

A-Hold. 1. Aars Kursus giver Eleverne en grundig Gennemgang af Bogstaver, Tal og Tegn. Der skrives nogle Breve og Fakturaer. Maalet er en fejlfri Skrivemaade. Flinke Elever, der kan naa længere, skriver Træningsstof.

B-Hold. 2. Aars Kursus giver Eleverne Øvelse i Forretningskorrespondance samt Opøvelse af større Hastighed under Bibeholdelse af fejlfri Skrivning.

Undervisningen er individuel, dog afbrudt af Klasseundervisning, hvor Læreren finder det formaalstjenligt.

Undervisningen tilrettelægges efter følgende Bøger:

Else Roepstorff: 10-Finger Blindskrift.

„ : Rationel Træning.

Fremmede Sprog.

Undervisningen er 4-aarig i Sprogene Engelsk, Tysk og Fransk, A-, B-, C- og D-Hold oprettes i det Omfang, Elevernes Standpunkt gør det nødvendigt. Udover denne grundlæggende Undervisning kan oprettes videregaaende Kursus. Endvidere undervises i Svensk, Russisk og Esperanto.

Det er Undervisningens Maal at føre Eleverne fra det rene Begynderstandpunkt til et saadant Stadium, at de er i Stand til

paa egen Haand at læse Litteratur paa det fremmede Sprog, at føre en Samtale med indfødte om dagligdags Emner samt give dem nogen Færdighed i at udtrykke sig skriftligt.

Hovedvægten lægges paa praktisk Tilegnelse af Udtale, Glosser og Dagliglivets Udtryksformer.

Der benyttes:

Engelsk: Ida Thagaard Jensen & Niels Haislund:

Engelsk Begynderbog for voksne.

Ida Thagaard Jensen & Niels Haislund:

Engelsk Læsebog for voksne.

Tysk: C. A. Skjoldbo: Lærebog i Dagliglivets Tysk for voksne.

Fransk: Kirchheiner: Fransk Kursus paa 100 Timer.

H. Madsen: Moderne franske Forfattere.

N. Chr. Nielsen: Franske Stiløvelser.

Russisk: Johansen: Lærebog i Russisk.

Svensk: Olaf Holst: 100. Timer i Svensk.

” ” : Svensson og Sørensen.

Mundaflæsning for tunghøre.

Formaalet med denne Undervisning er hos svagthørende at opøve Evnen til af Mundens forskellige Stillinger at aflæse Tale, for derved i Tide at fremskaffe et vigtigt Supplement til den svigtende Hørelse.

Haandgerning.

Undervisningens Formaal er at give Eleverne et indgaaende Kendskab til Syning af saavel Dame- som Børnegarderobe.

Undervisningen omfatter dels teoretisk og praktisk Klasseundervisning, derunder Maaltagning, Mønsterudtagning (Tegning), og dels individuel Undervisning.

Eleverne skriver efter Diktat eller som Afskrift bestemte Retningslinier for Arbejdets Gang til Brug saavel ved Undervisningen som ved senere selvstændigt Arbejde.

Der benyttes: Grete Emborg Ebbesen: Skræddersyning.

Husholdning.

Undervisningen er 3-aarig, A-, B- og C-Hold. Den følger den af Undervisningsministeriets Husholdningsinspektør anbefalede Plan for fremadskridende 3-aarige Kursus.

Herudover kan oprettes videregaaende Kursus og Specialkursus (Syltning, Henkogning o. l.)

Udvidet Husholdningskursus.

Undervisningen, der er beregnet for 14—18 aarige unge Piger, er tilrettelagt med 4 Eftermiddages Undervisning om Ugen i 6 Maaneder og omfatter:

- I. Køkkenarbejde 2 Gange ugentlig à 4 Timer.
- II. Haandgøring 2 Gange ugentlig à 2 Timer.
- III. Spædbørnspleje, Hjemmets Hygiejne, Boligindretning 2 Gange ugentlig à 2 Timer.

Træsløjd.

Der lægges i Undervisningen Vægt paa Oplæring i Værktøjets rette Brug. Undervisningen er individuel.

Eleverne udarbejder Arbejdstegninger og Beregninger over Materialeforbrug.

Gymnastik.

Der oprettes Dame- og Herrehold. Undervisningen er anlagt som Motionsgymnastik — for Damernes Vedkommende til Musikledsagelse.

Desuden undervises i **Sang og Musik.**

Studiekredsafdelingen.

Der oprettes — inden for Aftenskolelovens Rammer — Studiekredse efter Behov. Denne Undervisningsform er særlig benyttet af kollektivt indmeldte Hold.

Som Eksempler paa Emner kan nævnes:

Samfundslære med særligt Henblik paa Udviklingen af den faglige Ret i Danmark.

Samfundslære med særligt Henblik paa Fagforeningernes Udvikling og Betydning.

Samfundslære med særlig Vægt paa Kommunernes Opbygning og Arbejdsform (P. Christensen og Johs. Hansen: Kommunalkundskab).

Familiekundskab.

Samfundsøkonomi.

Sundhedslære. Anatomi, Fysiologi, samt Undervisning i Forbindinger, Sygepleje og Behandling af Saar.

Navigation, Astronomi, Jordens Gradnet, Kompas, Log, Lod, Søvejsregler, Bestikberegning, Sømærker, Fyr m. m. Havebrug, Fjerkræavl, Biavl.

Højskoleafdelingen.

I denne Afdeling, som kun staar aaben for Elever over 21 Aar, gives en Undervisning præget af Højskolens særlige Arbejdsform: Foredrag, Samtale, Studiekredsarbejde og Sang.

Undervisningen baseres paa almene, samfundsmæssige eller kulturelle Emner.

Som Eksempler kan nævnes:

Nordens Historie og Samfundsforhold.

Nordens Litteratur.

Religionskundskab.

Ruslands Udvikling i nyere Tid.

Raastoffernes Oprindelse, Fordeling og Betydning.

Psykologi.

Biologi.

Lidt Statistik.

Der har i 1946/47 været afholdt **93 Kursus** med et samlet Timetal paa **4234 Timer** for ialt **1693 Deltagere**, der fordeler sig saaledes:

	Kursus	Timer	Deltagere
Dansk	1	40	39
Regning	3	106	67
Skrivning	1	40	34
Tegning	1	40	14
Matematik	2	50	22
Bogføring	2	80	43
Stenografi	1	70	18
Maskinskrivning	6	220	109
Engelsk	14	560	242
Tysk	1	30	16
Fransk	2	80	41
Mundaflæsning	1	40	16
Dagliglivets Jura	1	40	18
Samfundslære	7	208	87
Hjemmeværnslære	5	80	76
Historie	2	80	46
Navigation	2	60	37
Havebrug	1	40	20
Biavl	1	40	18
Sundhedslære	5	180	74
Skræddersyning	16	960	278
Madlavning	5	360	141
Husassistentkursus			
Husgerning	1	160	} 14
Haandarbejde	1	80	
Barnepleje	1	60	
Orkestersammenspil	1	50	20
Sløjd	3	300	71
Gymnastik	6	180	132

Da adskillige Elever deltager i mere end eet Kursus, er Antallet af indmeldte Personer noget mindre end Antallet af Deltagere, nemlig 1572.

Foreningshold.

Som bekendt yder Aftenskolen Byens Foreninger en udstrakt Service, idet den — uden Udgift for Foreningen — opretter Kursus og Studiekredse for Foreningens Medlemmer inden for Aftenskolelovens Rammer.

Følgende Foreningshold har i 1946/47 været tilmeldt Aftenskolen:

Arbejdernes Oplysningsudvalg . . .	1	Kursus i Samfundslære	12	Delt.
„ Samariterforening . . .	2	„ „ Sundhedslære	25	„
Bagernes og Malernes Fagforen. 1	1	„ „ Samfundslære	13	„
Biavlerforeningen	1	„ „ Biavl	18	„
Danmarks Lottekorps H. A.	1	„ „ Engelsk	18	„
Dansk Arbejdsmandsforbund H. A. 1	1	„ „ Samfundslære	18	„
Dansk Røde Kors H. A.	3	„ „ Sundhedslære	49	„
Den internationale Højskole	2	„ „ Maskinskrivn.	23	„
Handels- og Kontormedhj. H. A. 1	1	„ „ Bogføring	18	„
Helsingør Amatør Sejlklub	1	„ „ Navigation	14	„
„ Hjemmeværnsforen.	5	„ „ Hjemmeværnsl.	76	„
„ Husmoderforbund	2	„ „ Engelsk	23	„
„	2	„ „ Skræddersyn.	21	„
„ koop. Husmoderforen. 2	2	„ „ Skræddersyn.	24	„
„	1	„ „ Gymnastik	43	„
„ private Orkester	1	„ „ Ork.sammesp.	20	„
„ Roklub og Dameroklub 1	1	„ „ Navigation	23	„
„ Tunghøreforening	1	„ „ Mundaflæsn.	16	„
Hustømreernes Fagforening	1	„ „ Opsnøring	18	„
Kolonihaveforen. „Solbakken“ . . .	1	„ „ Havebrug	20	„
Kommunistisk Partiforening	2	„ „ Historie	46	„
Ordenspolitiet	1	„ „ Dagl.liv. Jura	18	„
Skræddernes Fagforening	1	„ „ Samfundslære	12	„
Smede- og Maskinarb. Fagforen. 2	2	„ „ Samfundslære	34	„
„	1	„ „ Akkordberegning	10	„
Socialdemokratisk Forening	1	„ „ Foren.skundsk.	12	„
„	1	„ „ Gymnastik.	17	„

Alder og Køn.

Elevernes procentvise Fordeling efter Alder og Køn ser for 1946/47 saaledes ud:

Alder	under 15	15—18	18—21	over 21	ialt
Mænd	1,3 %	4,4 %	5,6 %	34,4 %	45,7 %
Kvinder	2,2 %	5,5 %	5,9 %	40,7 %	54,3 %
Ialt	3,5 %	9,9 %	11,5 %	75,1 %	100,0 %

Mødeprocent.

245 Elever har overhovedet ikke forsømt, medens Mødeprocenten iøvrigt har været 68,3 % mod 71,3 % i 1945/46.

Ungdomskartoteket.

Som bekendt føres i Helsingør et Kartotek over samtlige unge mellem 15 og 18 Aar. Det er herved muligt undervisningsmæssigt at følge enhver Helsingoraner i disse for Uddannelsen saa vigtige Aar.

En Gennemgang af Kartoteket i Aar viser, at af 715 (688) unge søgte

4	Drenge og	4	Piger ialt	8 (30)	Folkeskolen
39	"	"	52 " "	91 (118)	Almenskolen
19	"	"	70 " "	89 (69)	Handelsskolen
185	"	"	8 " "	193 (203)	Teknisk Skole
47	"	"	64 " "	111 (92)	Aftenskolen
8	"	"	24 " "	32 (0)	Ungdomsskolen
89	"	"	158 " "	247 (271)	fik ingen Undervisning

I Parentes er angivet Tallene fra 1945—46.

Hvem søger Aftenskolen?

For at underbygge Paastanden om, at Aftenskolen er hele Byens Skole, gennemgik vi i Fjor Skolens Elevkartotek med Henblik paa Elevernes Erhverv. — Tallene fra i Aar ser saaledes ud (i Parentes Tallene for 1945/46):

I. Landbrug m. m.

- 11 (14) Landmænd og Landbrugsmedhjælpere.
- 6 (15) Gartnere og Gartnerimedhjælpere.
- 5 (12) Fiskere og Sømænd.

II. Haandværk og Industri samt Handel og Transport m. m.

- 16 (33) Fabrikanter og Haandværksmestre.
- 17 (11) Købmænd, Vognmænd, Fragtmænd o. l.
- 130 (99) Funktionærer (d. e. Maskinmestre, Værkførere o. l. samt Forretnings- og Butikspersonale).
- 430 (313) Haandværkere og Arbejdere.
- 70 (45) Arbejdsmand.

III. Tjenestemænd o. l.

- 191 (97) Tjenestemænd (d. e. Administrations- og Kontorpersonale i offentlig og privat Virksomhed samt Jernbane-, Post- og Telegraf-funktionærer, Lærere, Sygeplejersker m. v.).

IV. Liberale Erhverv.

- 20 (22) Arkitekter, Ingeniører, Journalister, Musikere, Tandlæger m. v.
- 97 (94) Studerende og Skoleelever.

V. Andre Erhverv.

- 501 (415) Gifte Kvinder uden selvstændigt Erhverv.
- 37 (59) Husbestyrerinder og Husassistenter m. v.
- 117 (68) Lærlinge og Elever (Kontorelever, Sygeplejeelever m. v.)
- 14 (34) Pensionister, Aldersrentenydere m. v.)
- 23 (23) andre og uangivne Erhverv.

Af Skolens Dagbog.

„The English Corner“.

Vi har i flere Aar syslet med Planer om at samle Eleverne inden for de forskellige Faggrupper til smaa „faglige“ Sammenkomster, men har maattet lade Planerne blive i Skrivebordskuffen, da vi ikke disponerede over noget egnet Lokale.

Da der imidlertid i Aar meldte sig ikke mindre end 242 Elever til Engelsk, besluttede vi efter Jul at samle de videregaaende Klasser til engelske Sammenkomster. Lærerne erklærede sig villige til at gøre Forsøget med de forhaandenværende Midler, Eleverne modtog Tilbudet med Begejstring og Resultatet blev „The English Corner“, om hvis første Sæson Adjunkt Gravgaard her beretter.

I Vinterhalvaaret 1946-47 har Eleverne i Engelsk paa Helsingør Aftenskole dannet en Klub med det Formaal at arrangere Underholdninger paa Engelsk hver anden eller tredje Uge. Disse Underholdninger bestaar i Foredrag paa Engelsk, som Regel ledsagede af Lysbilleder.

Til Formand valgtes ved det første Møde Adjunkt Kjeld Gravgaard. Endvidere bestaar Bestyrelsen af Adjunkt Max Ernst, der hidtil har sørget for det praktiske Arrangement med Lysbilleder etc., Mrs. Timm, der som indfødt har varetaget Undervisningen af det øverste Hold, og, som Repræsentant for Eleverne, Fru Gerda Hansen.

Klubben, som har faaet Navnet „The English Corner“, aabnede sin Virksomhed 4. Febr. 1947 med et Foredrag af Mr. Edward Glimsholt om „London before and after the War“.

Det næste Møde 25. Febr. var arrangeret som en international Aften, hvor czekiske Studenter holdt to korte Foredrag paa Engelsk om Czekoslovakiets Geografi og Historie og gjorde Rede for deres Nations Syn paa Løsningen af det sudetertyske Spørgsmaal. Derefter sang Studenterne nogle czekiske Sange.

Sæsonens tredje og sidste Møde 11. Marts var arrangeret i Forbindelse med World Friendship Association. Dennes Generalsekretær for Danmark, Hr. Helweg Petersen, talte om Foreningens Maal og Arbejde og gjorde Rede for, hvorledes man gennem W. F. A. kan deltage i Udveksling mellem Nationerne. Efter Foredraget, som holdtes i Gymnastiksalen, var der Tale- og Farvefilms fra England og Amerika.

Det er vort Indtryk, at der blandt Eleverne er stor Interesse for disse Aftener. Der tales Engelsk, og der synges engelske Sange, som er indøvet under Undervisningen.

Dog hæmmes denne Form for „Klubliv“ noget af, at det er nødvendigt at stuve mellem 40 og 60 voksne Mennesker sammen i en Klasse, der er beregnet for ca. 30 Børn. Men da Skolen kun har een Klasse, hvor der findes en Stikkontakt, er man af Hensyn til Lysbilledapparatet henvist til at benytte denne.

Og hvis det maa være tilladt at komme med et lille Hjertesuk: *Er* det nødvendigt, at Lærere altid ved den Slags Arrangementer skal agere Tjenestekarle og slæbe Møbler, Lysbilledapparater, Projektionsskærme o. l. til fra alle Steder i Byen? En moderne Skole burde i det mindste have en Klasse indrettet til den Slags Formaal. Det har jo ogsaa for Barneskolen stor Betydning, at man jævnligt kan illustrere og oplive Undervisningen ved at fremvise Lysbilleder og Film, samt lade Eleverne følge Skoleradioens Udsendelser.

Dog, saa godt det nu lader sig gøre, agter Klubben at fortsætte sin godt begyndte Virksomhed. Og det er vort Haab, at vi i den kommende Vinter kan opnaa et Samarbejde med „The British Council“ i København. Det er vor Hensigt — ikke blot at lære Eleverne Gloser og Grammatik, som det sker i Timerne —, men ogsaa at vænne dem til, ved Støtte af det visionære Indtryk fra Lysbillederne, at komme til at forstaa talt Engelsk og selv at tale det.

Kjeld Gravgaard.

»Lær din By at kende«.

Under ovenstaaende Motto har vi i Aar gjort et Fremstød for at udvide Elevernes Kendskab til deres By, ud fra den — vist ikke helt forkerte — Betragtning, at ens egen By ofte er den, man kender mindst til.

Søndag den 15. December lagde vi ud med et **Julebesøg i Sct. Olai Kirke**. Provst *Iisager* bød den store Forsamling velkommen og gav en levende Skildring af den gamle Kirkes Historie. Et Børnekor sang under Ledelse af Lærer *Holger Larsen*, kgl. Kapelmusikus *Sv. Nielsen* spillede Cello, og kgl. Operasanger *Henry Skjær* sang. Endelig opførte Organist *Rosenkilde-Larsen* og Violinisterne *Minna Haar* og *Mogens Brendstrup-Hansen* sammen med Kirkens Kor en Julekantate. Efter Koncerten besaas under Provst *Iisagers* kyndige Ledelse den smukke Kirke.

Søndag den 26. Januar aflagde vi **Besøg paa Raadhuset**. Baade Formiddag og Eftermiddag fyldtes Byraadssalen til Trængsel af interesserede, der — efter at have hørt tidligere Borgmester *Peder Christensen* berette om Byens og Raadhusets Historie — deltes i 20 Hold, hvorefter de under Personalets venlige Vejledning foretog en Rundgang, som spændte fra Arkivet i Kælderen til Raadhustaarnet.

Søndag d. 9. Februar fortsatte vi med **Besøg paa de kommunale Værker**. Saavel Gasværket som Vandværket og Elektricitetsværket blev beset med stor Interesse af stadig skiftende Hold.

Søndag den 2. Marts gik Turen til **Handels- og Søfartsmuseet** paa Kronborg, hvor der i Tiden Kl. 11—17 startedes et nyt Hold hver halve Time. Under Direktør *Klems* og Personalets kyndige Ledelse fik Deltagerne et udmærket Indtryk af Museets nyopstillede Samlinger. Besøget gentoges følgende Søndag.

Søndag den 16. Marts sluttedes af med en **Byvandring**. Turen udgik fra Biblioteket, hvor Museumsdirektør *Klem* indledningsvis holdt et orienterende Foredrag om Byens Historie. Deltagerne deltes derefter i Hold, som med Hr. *Klem*, Viceinspektør *Chr. Hansen* og Adjunkt *Hans Sølvhøj* som Ledere startede paa Rundturen til Byens gamle, minderige Bygninger, som blev gennemgaaet arkitektonisk og historisk. I det raakolde, blæsende Vejr var Turen ikke nogen ublandet Fornøjelse, men Interessen var stor, og alle holdt ud til det sidste.

Jøvrigt

holdt vi Lørdag den 15. Februar **Fastelavnsfest** i Industriforeningen under Devisen „Bal om Bord“. Paa Scenen opførtes „Nyboderdrengen“, hvorefter Dansen gik i Salen, der var omdannet til Promenadedækket paa en Luksusliner, ligesom der paa Scenen var opbygget en veritabel Kommandobro med Rat, Nathus, Maskintelegraf og hvad dertil hører.

Under Dansen var der forskellig Underholdning — alt i den maritime Aand, der prægede hele Festen, som ved Midnatstid kulminerede i en Liniedaab.

Stemningen var god, men desværre var Trængselen saa voldsom, at det ikke kan lade sig gøre at fortsætte disse Fester, med mindre man finder frem til en Løsning af Lokaleproblemet, idet man maa erindre, at der — til Trods for Trængselen — var mange, der ikke fik Billet.

Belært af Erfaringen fra Fastelavnsfesten holdt vi vor **Afslutningsfest** Søndag den 30. Marts om Eftermiddagen og gentog den om Aftenen. Dette viste sig at være heldigt, der var fuldt Hus baade Eftermiddag og Aften. Formanden for Ungdomsskole-nævnet, Overbibliotekar *E. Bremerstent* bød velkommen og rettede en Tak til alle, der havde bidraget til Vinterens gode Resultat, hvorefter Forstanderen aflagde Beretning. Underholdningen indledtes med en Koncert af Skolens Orkester under Direktion af *A. B. Campbell* og sluttede med, at Forfatteren *Vilh. Jung* holdt Foredrag og fremviste den pragtfulde Farvefilm „Californien, Solskinslandet, hvor alt er muligt“. — Desværre skete der under Afslutningen et Uheld, idet Tribunen med de 22 Musici brød sammen om Eftermiddagen umiddelbart før Festens Begyndelse. Lykkeligvis kom ingen Mennesker til Skade, men Uheldet, som let kunde have faaet de alvorligste Følger, understreger med uønsket Tydelighed, hvilke Vanskeligheder af lokalemæssig og anden Art Aftenskolen har at kæmpe med. Det var meget ønskeligt, om der snarest kunde komme en Bedring i disse Forhold. Vi venter og haaber.

Helsingør i August 1947.

Chr. Gaardø.

Skolens Personale 1946-47.

Dommerfuldmægtig <i>Ancher Albertsen</i>	Helsingør
Bureauchef <i>Helge Assens</i>	”
Skolebetjent <i>M. Bendtsen</i>	”
Kommunelærer <i>Sv. Aa. Bonde</i>	”
Handelsgartner <i>Rich. Buhl</i>	”
Former <i>Poul Chr. Christensen</i>	”
Skibsbygger <i>Ejner Christiansen</i>	”
Kontorassistent Frk. <i>Doris Christiansen</i>	”
Kommunelærerinde Frk. <i>Elisabeth Davidsen</i>	”
Spinderske Frk. <i>Asta Ejlersen</i>	”
Civilingeniør <i>Kr. Engelsen</i>	”
Adjunkt <i>Max Ernst</i>	”
Overofficiant <i>G. Flader</i>	”
Kommunelærerinde Frk. <i>Sara Møller Frederiksen</i> ...	”
Forstander <i>Chr. Gaardø</i>	”
Adjunkt <i>Kjeld Gravgaard</i>	”
Kommunelærer <i>O. Guldager Petersen</i>	”
Kommunelærer <i>Erik Gøbel</i>	”
Overofficiant <i>J. Hansen</i>	”
Kommunelærerinde Frk. <i>H. Willemoes Hansen</i>	”
Maleren <i>E. Hansen-Wies</i>	”
Kommunelærerinde Frk. <i>Else Hartwig</i>	”
Skolebetjent <i>E. Hay</i>	”
Kontorbestyrer <i>Henry Hvidberg</i>	”
Dameskrædderinde Fru <i>K. Ipsen</i>	”
Beregner <i>K. Blaumfelt Jensen</i>	”
Kommunelærer <i>Vagn Jensen</i>	”
Overlæge <i>C. U. Jessen</i>	”
Kommunelærer <i>Sv. Johannessen</i>	”

Premierløjtnant <i>E. W. Jørgensen</i>	”
Kommunelærerinde Frk. <i>M. Jørgensen</i>	”
Læge <i>Jarl Kaldan</i>	”
Dameskrædderinde Frk. <i>A. Kierkegaard</i>	”
Kommunelærer <i>Torben Knudsen</i>	”
Kommunelærer <i>Holger Larsen</i>	”
Forstanderinde Frk. <i>Ellen Madsen</i>	”
Dameskrædderinde Fru <i>Gerda Madsen</i>	”
Kommunelærerinde Frk. <i>Bodil Michélsen</i>	”
Korrespondent Frk. <i>Inger Mortensen</i>	”
Husholdningslærerinde Frk. <i>G. Møller-Hou</i>	”
Overbetjent <i>Chr. O. Nielsen</i>	”
Smed <i>Eigil Nielsen</i>	”
Havneassistent <i>Frantz Nielsen</i>	”
Fagforeningsformand <i>Kn. Anker Nielsen</i>	”
Akkompagnatrice Fru <i>Rosa Nielsen</i>	”
Kommunelærer <i>Poul Nørby</i>	”
Officiant <i>L. Olesen</i>	”
Civilingeniør <i>Steen Petersen</i>	”
Kommunelærerinde Frk. <i>Kirsten Vesterager Petersen</i>	”
Adjunkt <i>H. Ring</i>	”
Kommunelærer <i>E. Gether Sørensen</i>	”
Premierløjtnant <i>E. W. Sørensen</i>	”
Bachelor of arts Mrs. <i>Rhiannon Timm</i>	”
Chefinstruktør <i>U. Ulriksen</i>	”
Kommunelærer <i>Vagn Aagesen</i>	Nyrup.
Kapelmeister <i>A. B. Campbell</i>	Kbhvn.
Konstruktør <i>P. Christoffersen</i>	Hornbæk.
Biavlslærer <i>Holger Hansen</i>	Birkerød.
Bogholder <i>Ove Hansen</i>	Kbhvn.
Skrædder <i>Viggo Jacobsen</i>	Hillerød.
Dameskrædderinde Fru <i>Ruth Storgaard</i>	Kbhvn.

HELSINGØR
UNGDOMSSKOLE



1946—47

ved

Forstander M. Ernst

HELSINGØR UNGDOMSSKOLE er oprettet og drives i Henhold til Ungdomsskoleloven ved Tilskud fra Stat og Kommune. Ungdomsskolenævnet i Helsingør udgør Skolens Bestyrelse.

Skolen er aaben for alle ufaglærte mellem 15 og 18 Aar, d. v. s., som den 1. Oktober er fyldt 15 Aar, men ikke fyldt 18 Aar.

Skolen er to-aarig, og Undervisningen omfatter 6 Timer ugentlig i 20 Uger, ialt 120 Timer pr. Vinter. Den begynder den 1. Oktober og slutter ved Udgangen af Marts. Undervisningen foregaar Mandag, Onsdag og Torsdag fra Kl. 19—21.

Forstanderen træffes paa Skolen, der sædvanligvis har Lokaler i en af Folkeskolens Bygninger, i Skoletiden, og iøvrigt Rolfsvej 11, Telf. 1577.



Undervisningen for unge Mænd omfatter Arbejdskundskab (Værktøjslære og Produktionslære) med Dansk, Regning og Tegning.
Gymnastik.

Frie Fag, d. v. s. Samfundslære, Literatur og eventuelt andre Fag, f. Eks. Begynder-Engelsk.

Undervisningen for unge Kvinder omfatter Husgerning, Hjemmets Økonomi og Materialer, Produktionslære og Varekundskab.
Gymnastik.

Frie Fag, d. v. s. Samfundslære, Sundhedslære, Literatur og eventuelt andre Fag, f. Eks. Begynder-Engelsk.



Undervisningen er gratis.

Undervisningsmateriellet stilles til Raadighed af Skolen.

Som i tidligere Aar foregik Indmeldelsen til Ungdomsskolen i Slutningen af September Maaned. Der meldte sig 32 Elever, og Skolen oprettedes med 2 Klasser, der begyndte Undervisningen den 2. Oktober i de af Skolekommissionen anviste Lokaler i Skolen i Marienlyst Allé, Bygning V, hvortil vi samtidig flyttede alt vort Skolemateriale, Skolebøger, Haandbogsamling, Billedsamling, Modeller og Materialeprøver. Gymnastiksalene, der blev stillet til vor Raadighed, var Salen ved Bygning I og den store ved Bygning II paa Lundegades Skole. Skolekøkkenet kunde vi desværre heller ikke i Aar faa til vor Raadighed, men ved Forhandling med Aftenskolen lykkedes det os at faa Løfte om eventuelt at kunne faa de af vore Elever, der maatte ønske det, ind paa Aftenskolens Husgerningshold for unge Husassistenter, men vore Elevers Beskæftigelsestid blev den Hindring, der helt lukkede for at faa denne Gren af Undervisningen gennemført.

Men Arbejdet begyndte. Der oprettedes som ovenfor nævnt 2 Klasser af de indmeldte 32 Elever, der fordelte sig med 8 Dreng og 24 Piger saaledes, at der blev en ren Pige Klasse og en Klasse med baade Dreng og Piger. Klasserne gik i Arbejde med godt Humør efter følgende Skema:

Pige klassen:

	Mandag	Onsdag	Torsdag
Kl. 19—20	Boliglære	Gymnastik	Arbejds kundskab
- 20—21	Arbejds kundsk.	Frie Emner	Frie Emner

Blandede Klasse:

	Mandag	Onsdag	Torsdag
Kl. 19—20	Pi. Boliglære Dr. Gymnastik	Pi. Gymnastik Dr. Maskinlære	Produktionslære
- 20—21	Produktionsl.	Frie Emner	Frie Emner

I Løbet af Efteraaret faldt der imidlertid foruroligende mange Elever fra, og de 2 Klasser maatte slaas sammen, for at vi kunde fortsætte Undervisningen. Frafaldene fordelte sig saaledes:

	Indmeldt	Udmeldt				
		Læreplads	Bortrejse	Andet Arbejde	Ændret Arbejdstid	Tabt Interesse
Piger	24	0	0	1	5	5
Dreng	8	1	1	0	1	2
Elevemner: 300	32	1	1	1	6	7

Sammenlignet hermed fordelte Ind- og Udmeldelserne de foregaende Aar sig saaledes:

	Elevemner	Elever	Indmeldte		Udmeldte	
			D.	P.	D.	P.
1943—44	ca. 300	65	26	39	8	12
1944—45	do.	59	32	27	9	13
1945—46	do.	11	7	4	ingen Skole	

Af Tallene ses, at der indmeldes ca. 10—20 % af de mulige Emner. Tallene kan ganske vist tyde paa, at der efter Nedgangen i Skolens 3. Aar igen er en Stigning, men vi kan meget let risikere igen at faa Aar uden Mulighed for at faa oprettet nogen Klasse. Navnlige vil det sikkert blive svært at oprette rene 2. Aars Klasser, da der efter Skoleaarets Slutning fortsat finder en Afgang Sted. Dette Problem kan dog let løses, hvis man slaar nyindmeldte Elever sammen med de gamle og sørger for, at disse faar nyt Stof at arbejde med, og heldigvis er vor faglige Spændvidde rigelig stor til dettes Gennemførelse. Ved Indmeldelsen er Pigerne altid i Overtal, og dette bevares selv efter Udmeldelsen, saaledes, at Talforholdet mellem Piger og Dreng bevarer ens før og efter.

Aarsagerne til Udmeldelsen er stadig de samme. Det største Antal Udmeldelser falder paa Gruppen: Manglende Interesse, det er ca 50 %, Bortrejse tager sædvanligvis 25 %, og de øvrige (Læreplads, Sygdom, ændret Arbejdstid) tager de resterende 25 %.

Mødeprocenten for de Klasser, der har været gennemført i Skolen, er ca. 75.

Misforholdet mellem Antallet af Elevemner og indmeldte Elever er iøjnefaldende. Det er et Spørgsmaal, om det er vor Propaganda og Skolen eller de unge selv, der er Aarsagen til dette Misforhold. Personligt tror jeg, at der er Skyld paa begge Sider. Det er jo muligt, at vi, naar vi engang opnaar at faa indarbejdet Skolen i Forældrenes og de arbejdsgivendes Bevidsthed, kan faa en meget større Del af de unge til at søge Skolen, men de 100 % er vist uopnaaelige.

Ved Sammenlægningen af Klasserne i Vinter ændredes Skemaet saaledes, at vi bibeholdt Boliglæren, men nu ogsaa tog den med Drengene. Da det for Pigerne hidtil havde været en Gennemgang af Køkkenet, dets Indretning og Redskaber, blev Faget ført videre som Boligmontering og Undersøgelse af hvilke Krav, man maatte stille til sin Lejlighed. Vi fik saaledes Lejlighed til at følge Boligen fra den lejes ud til en Familie, til den staar fiks og færdig lige til at leve i. Pigenes Arbejdskundskab og Drengenes Produktionslære lod sig let slutte sammen, og Resten af Skemaet bevaredes uændret. Med disse Ændringer gennemførtes Skoleaaret med det planlagte Antal Timer, som for den samlede Undervisning fordelte sig saaledes:

Fagene	Antal Timer			Ialt
	Piger	Drengene	Fælles	
Arbejdskundskab . . .	15	21	—	36
Boliglære	7	—	20	27
Produktionslære . . .	—	8	40	48
Gymnastik	21	19	—	40
Literatur	8	—	12	20
Samfundslære	—	—	8	8
Hygiejne	20	—	—	20
Ialt . . .	71	48	80	199

Skolens Fag kan man diskutere i en Uendelighed, men der er ingen Tvivl om, at Pigerne vil have Husgerning og her hos os tillige Boliglære. Men vi kan ikke her i Byen, hvor vi kun har 1 — eet — Skolekøkken, give dem det, naar der er en stor

Aftenskole, heldigvis, der ogsaa kræver Plads, og som Storebror maa gaa forud. Alene paa den Konto mistede vi 6 Elever sidste Aar. Drengene volder os samme Kvaler, deres Arbejdspladser senere i Livet kræver en meget spredt Undervisning, og hvem siger saa med den Emnerigdom, der findes, at de lige akkurat har faaet, hvad hver enkelt har Brug for, i de to Aar Skolen varer, hvis Eleverne da holder ud saa længe? For ogsaa her sker Elevtab, ikke fordi Fagene skræmmer, men fordi man søger Arbejde, hvor man kommer i Lære og faar en anerkendt Skoleuddannelse.

Som Supplement til Vinterens Undervisning har vi atter prøvet at foretage Besøg paa forskellige Virksomheder i Byen. Virksomhederne har altid været venligt indstillede i den Henseende over for os, men hvad enten vi lægger Besøget om Eftermiddagen, hvor Virksomheden er i Gang, eller Søndag Formiddag, støder vi paa Vanskeligheden med at faa Eleverne gjort fri fra Arbejde eller maa bøje os for, at Søndag er deres eneste Fridag, hvor de kan være sammen med Familie eller rejse paa Besøg. Kun de færreste Virksomheder kan besøges om Aftenen i vor Skoletid. Det vilde vist være en stor Fordel, om Skolen blev en Dagsskole, baade af Hensyn til selve Undervisningen og af Hensyn til Virksomhedsbesøg. Vi vilde sikkert opnaa en betydelig større Tilgang af Elever, og dette vilde igen give Skolen en større Mulighed for at tage flere forskellige Fag op foruden de obligatoriske Arbejdskundskab og Gymnastik, eller sprede Eleverne mere efter hver enkelts Interesse. Det kan jo have sine Vanskeligheder at tilfredsstille en Flok Elever, der efter Erhverv fordeler sig saaledes:

Drengene		Pigerne	
Arbejdsdreng	3	Husassistenter	8
Bude	3	Fabrikspiger	7
Landmænd	1	Ekspeditricer	4
Andre	1	Andre	5
Ialt 8		Ialt 24	

Vi byder de unge saa forfærdelig meget, men det er, saa vidt jeg nu efter 4 Aars Tjeneste kan se, dog for lidt og ikke altid det rigtige.

Det kan ikke nytte, at vi vil fylde saa forfærdelig meget paa ad Gangen, og den Lærer, der har Faget, maa Gang paa Gang se sine skønne, forbilledlige Dispositioner til en Time falde til Jorden, Ubetydeligheder kan vælte hele det skønne Korthus, eller Tiden slaar ikke til.

Vi samler dem tre Aftner à 2 Timer om Ugen til „Arbejde“. Naar de 2 Timer er Slut, saa er det: „Farvel og Tak.“

I Vinter har jeg selv haft Boliglære med et blandet Hold Elever og tror, at jeg ved at lægge en Del af Undervisningen i mit Hjem har opnaaet at paavise for de unge, at det, de faar lært, er ikke Teori, men Praksis. De har lært at komme i et Hjem, tale frit med de voksne, der er der, faa Lov at lege med Børnene, dække Kaffebordet ved selv at finde, hvad der skal bruges i Skabe og Skuffer og derved se i Praksis Timernes Teori. De har maattet kritisere mit Hjem og selvfølgelig rose, paavise Fejl og se dem rettet, lege med Dukkehuset og dets Møbler, møblere det og faa den Kritik, der skal til, for at de kan lære at udnytte Hjemmets Plads paa bedste Maade, lært at et Hjem godt kan udbygges med Tiden, og at det kan gøres relativt billigt. Og jeg og min Hustru er kommet disse unge paa meget nært Hold og har derved haft Mulighed for at paavirke dem. Det er her, det er galt i Skolen. Vi mødes og skilles, og begge Parter mangler en Fortsættelse paa Aftenen, men hvor faar vi Lokaler, der egner sig. Det maa ikke være Skolelokaler, og dog skal de findes i den samme Bygning. Lokaler, der for Eleverne rummer hjemlig Hygge, hvor de kan læse, snakke og more sig paa anden Maade, Lokaler, der er deres egne. Det skal være det Fristed, hvor de under en Lærers Vejledning finder Troen paa deres egne Muligheder og kan finde Vejen frem gennem Tilværelsen. Men for at faa Adgang til Fritidshjemmet, Ungdomsgaarden, eller hvad den nu skal kaldes, maa der kræves, at de unge passer deres Skole.

I Skolesæsonen har vi benyttet os af den lette Adgang, der var til at laane Filmsforevisningsapparatet og til at leje Smalfilm. Vi har set f. Eks. Filmen om Porcellænsfremstilling, Glas-

forarbejdning, Papirfremstilling, Vand, Brandværn, Bornholm og Møn. Det har dels været Illustration til Undervisningen, dels har det været som Ledsagelse til smaa Foredrag ved Nytaarsfesten og Afslutningen, som vi foretrak at lade gaa stille af, da vi var saa faa, at det ikke var værd at slaa større Brød op, end vi kunde bage.

Det er i disse Aar blevet fast, at vi besøger Centralbiblioteket 2 Aftner og under dygtig og fornøjelig Vejledning faar forevist Biblioteket og faar lært at benytte det. Vi haaber derved at kunne være medvirkende til, at de unge søger deres Læsning mellem det mere lødige af Literaturen og ikke blot nøjes med Ugebladene og de kulørte Hefter.

Med Udgangen af dette Skoleaar, d. v. s. den 1. September 1947, afgaar jeg som Forstander for Helsingør Ungdomsskole, og dens Ledelse overdrages til Viceinspektør *G. V. Elkjær*. Denne Skole, som har kostet mig mange Timers Arbejde og givet mig mange Timers Glæde ved Arbejdet med Eleverne, ønsker jeg samtidig for, at den maa vinde stadig større Tilslutning mellem de unge og stadig mere Gehør hos Forældre og andre, der har Interesse i, at de unge fortsætter med deres Uddannelse. Jeg haaber, at Skolens Myndigheder, Byraad og Magistrat, Skolekommission og Ungdomsskolenævn fortsat vil bevare deres Interesse for Skolen og stadig søge at skabe Muligheder for dens videre Udvikling.

Jeg bringer Skolens Myndigheder min Tak for disse Aar, hvor jeg har været Forstander, for disse Aar i en Skole, der er i sine Barneaar endnu, men som man, selv om Barnet til Tider har været vanskeligt, kom til at holde af. Tak for den Velvilje, jeg altid har mødt. Tak til de Virksomheder, der i Aarets Løb har modtaget os paa Besøg, jeg haaber det fortsat vil kunne lade sig gennemføre. Og sidst, men ikke mindst, siger jeg mine Kolleger fra Ungdomsskolen Tak for de Aar, vi har arbejdet i samme Tro paa, at denne Skoleform var det helt rigtige for den ufaglærte Ungdom i Alderen 15—18 Aar.

August 1947.

Max Ernst.