



Danskernes Historie Online

Danske Slægtsforskeres Bibliotek

Dette værk er downloadet fra Danskernes Historie Online

Danskernes Historie Online er Danmarks største digitaliseringsprojekt af litteratur inden for emner som personalhistorie, lokalhistorie og slægtsforskning. Biblioteket hører under den almennyttige forening Danske Slægtsforskere. Vi bevarer vores fælles kulturarv, digitaliserer den og stiller den til rådighed for alle interesserede.

Støt vores arbejde – Bliv sponsor

Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: <https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat>

Ophavsret

Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug.

Links

Slægtsforskernes Bibliotek: <https://slaegtsbibliotek.dk>

Danske Slægtsforskere: <https://slaegt.dk>

HELSINGØR FOLKESKOLE

Skoleefterretninger

ved

AXEL BROCH,

stadsskoleinspektør.

1951—52

HELSINGØR FOLKESKOLE

Skoleefterretninger

ved

AXEL BROCH,

stadsskoleinspektør.

1951—52

1952

HELSINGØR

L. H. Andersens Bogtrykkeri

1952

Statens pædagogiske Studiesamling
København

Skolekommissionen.

Valgt af byrådet:

Borgmester *Sigurd Schytz* (formand).

Rådmand, landstingsmedlem *Doris Christiansen*.

Byrådsmedlem *Robert Sørensen*.

Rådmand *O. H. Olsen*.

Rådmand *Knud Klem*.

Valgt af skolernes forældrekredse:

Bestyrer *H. Clausen*.

Direktør *Erik Bang*.

Maskinarbejder *Kaj Hallenberg*.

Fru *Maja Larsen*.

Formand for fælleslærerrådet:

Viceinspektør *Kaj Jørgensen*.

Skolernes kontorer:

Skolen i Lundegade: Stadsskoleinspektøren træffes på sit kontor (bygn. I) sikrest hver skoledag kl. 12—13. Tlf. 508.

Skolen i Marienlyst Allé: Skoleinspektøren træffes på sit kontor (bygn. IV) sikrest hver skoledag kl. 12—13. Tlf. 385.

Skolen ved Sdr. Strandvej: Skoleinspektøren træffes på sit kontor sikrest hver skoledag kl. 12—13. Tlf. 1847 v.

I henhold til den for Helsingør kommune gældende skoleplan opretholder byen een skole, **Helsingør kommunale skole**, der består af **Helsingør Folkeskole** og **Helsingør Gymnasium**.

Helsingør Folkeskole består af Skolen i Lundegade, Skolen i Marienlyst Allé og Skolen ved Sdr. Strandvej. I henhold til folkeskolens skoleplan, der er stadfæstet af undervisningsministeriet den 18. oktober 1948, består folkeskolen af

- en 5-årig grundskole,
- en 3-årig eksamensfri mellemskole og
- et 2-årigt præliminæreksamenskursus.

Efter afsluttet undervisning i grundskolen deles eleverne således, at de enten fortsætter skolegangen i den eksamensfri mellemskole eller i eksamensmellemskolen.

Optagelse i 1. eksamensmellemskoleklasse kan ske uden prøve, når folkeskolen udsteder et vidnesbyrd, hvoraf det fremgår, at den pågældende elev skønnes at opfylde de nødvendige betingelser. Elever der overflyttes uden prøve, undervises i en særlig kursusklasse ved folkeskolen fra 1. april til sommerferien.

Elever, der ikke overflyttes uden prøve, kan af forældrene begæres indstillet til en optagelsesprøve, der normalt afholdes i begyndelsen af juni. Fristen for tilmeldelse m. v. annonceres i den lokale presse. Udfaldet af optagelsesprøven er bestemmende for elevens optagelse.

I den eksamensfri mellemskole undervises eleverne dels i de almindelige klasser og dels i klasser med udvidet undervisning (engelsk og tysk). I de sidstnævnte klasser optages elever, hvis standpunkt i hovedfagene gør dem egnede til undervisningen.

Forinden elevernes overgang til eksamensmellemskolen skal forældrene afgive erklæring om, at de agter at lade børnene gennemgå hele denne skole (4-årig) og underkaste sig mellemskoleeksamen.

Når elever, der ikke længere er undervisningspligtige, ønskes undervist i den eksamensfri mellemskoles 3. klasse (8. skoleår), må forældrene forpligte sig til at lade eleverne deltage i undervisningen til skoleårets ophør.

Efter udgangen af den eksamensfri mellemskole kan eleverne indstille sig til optagelsesprøve til folkeskolens 2-årige præliminærkursus. De elever, der optages på dette kursus, får gratis undervisning og modtager alle læremidler på skolen.

Undervisningspligt.

Undervisningspligten indtræder den 1. april for de børn, der inden 1. juli fylder 7 år. Den ophører med udgangen af et skoleår (den 31. marts) for de børn, der på dette tidspunkt er fyldt 14 år eller fylder 14 år inden næstfølgende 1. juli. Det er formålsløst at ansøge om dispensation fra ovenstående bestemmelse, idet skolekommissionen ikke kan fravige skolelovens bestemmelser.

Skoledistrikter.

Til *Skolen ved Sdr. Strandvej* hører følgende distrikt: Kongevejen og kvarteret syd herfor.

Til *Skolen i Marienlyst Allé* hører kvarteret mellem Kongevejen og linien Hovedvagtstræde — Stjernegade — Nygade — Marienlyst Allé — Ørebakken — Esrumvej. Af de nævnte gader hører dog Esrumvej med til distriktet.

Til *Skolen i Lundegade* hører kvarteret nord og øst for ovennævnte linie. De nævnte gader undtagen Esrumvej hører med til distriktet.

Grænserne mellem skoledistrikterne overholdes dog ikke strengere, end at et barn normalt forbliver i den skole, hvori det er indmeldt, også når forældrene forandrer bopæl indenfor bygrænsen, ligesom børn efter forældrenes ønske, uanset bopælen, kan indmeldes i den skole, hvor familiens øvrige børn går. Elever kan flyttes fra den ene skole til den anden, når f. eks. pladshensyn gør det nødvendigt.

Folkeskolens skolelægeordning.

Alle folkeskolens elever er underkastet skolelægens regelmæssige helbredsundersøgelser, der også omfatter tuberkuloseundersøgelser een gang årlig. I henhold til lov om skolelæger af 12. juli 1946 kan intet skolesøgende barn forlanges undtaget fra skolelægens undersøgelser, medmindre den pågældende ved hvert skoleårs begyndelse møder med attest fra en praktiserende læge om at være under tilsyn af denne af mindst samme omfang som skolelægens.

Den første almindelige undersøgelse af børnene finder sted i løbet af det første halvår efter indskrivningen i skolen. Til støtte for skolelægens under-

søgelse af de nyindskrevne børn skal forældrene selv eller deres læge udfylde et spørgeskema til oplysning om barnets tidligere sygdomme m. v. Forældrene anmodes om at være til stede ved undersøgelsen.

Skolelægen foretager ikke egentlig lægebehandling. Trænger et barn til lægebehandling, henvises det til en praktiserende læge. Skolelægen yder dog i fornødent omfang førstehjælp til ulykkestilfælde og sygdomstilfælde, som måtte indtræde, mens han er på skolen.

Fra 1. juli 1951 har kredslæge *Svend K. Svendsen* virket som skolelæge. Skolelægens lokaler findes på bygn. IV.

Træffetid for forældre tirsdag og fredag kl. 10.

Folkeskolens tandlægeordning.

Til alle nyindskrevne elever udleveres en meddelelse til forældrene angående børnenes adgang til kommunens skoletandklinik. Såfremt forældrene ønsker, at deres børn skal modtage tandbehandling på skolen, må meddelelsens vedhængende blanket i udfyldt og underskrevet stand tilbageleveres til klasse læreren i løbet af 14 dage.

Behandlingen omfatter alm. tandbehandling og er gratis for børn fra Helsingør kommune. Behandlingen vedvarer under hele barnets skoletid, såfremt forældrene ikke skriftligt i en februar måned begærer barnet fritaget for behandlingen.

Det tilrådes indstændigt forældrene at lade børnene deltage i skoletandlægens systematiske behandling, der foregår i skoletiden.

Skoletandklinikken har lokaler på bygn. IV. Klinikken er åben skoledage kl. 8—14. Træffetid for forældre kl. 10—12.

Ordensreglement for Helsingør Folkeskole.

Eleverne skal udvise lydighed, høflighed og god opførsel. Løvrigt skal eleverne rette sig efter følgende regler:

1. Når eleverne kommer til skolen, må de ikke flokkes på gade eller fortov uden for skolen, men de skal gå helt ind på legepladsen.
2. De elever, hvis skoletid begynder senere end kl. 8, bør ikke møde før i det frikvarter, der går forud for deres første time.
3. Eleverne skal møde rene og sømmelig påklædte og ikke medbringe sager, som er skolen uvedkommende.
4. Eleverne skal møde inden opringningen. De, der kommer for sent, kan ikke deltage i klassernes sædvanlige opstilling, men der anvises dem plads af den filsynsførende lærer.
5. Klasselæreren anviser hver elev sin bestemte plads i klassen og udpeger for en uge ad gangen 2 ordensdukse.
6. Kun større børn må åbne og lukke vinduer og kun efter særlig ordre fra læreren og under dennes ansvar.
7. I frikvartererne må ingen elev uden skolens tilladelse opholde sig andre steder end på legepladsen. Når klokken ringer, skal al leg høre op, og eleverne straks begive sig til deres plads i rækken.
8. På legepladsen er al sømmelig leg tilladt, men farlig og støjende leg, der kan forårsage skade på bygninger, inventar o. l. eller på børnenes tøj, er forbudt. Knive må ikke tages frem på legepladsen. Kasten med snebolde, cykelkørsel og spil om eller handel med penge er forbudt. Toilettrummene må ikke bruges til leg.

9. Hvis et barn forsætlig forårsager skade på skolens bygninger, inventar og undervisningsmidler er forældrene pligtige at erstatte denne. Det samme gælder, hvis et barn forårsager skade på kammeraters ejendele.
Skolebøgerne skal behandles med omhu og forsynes med omslag.
10. Ordensdukse og de børn, der har tilladelse til at opholde sig i klassen i frikvarteret, må ikke lege eller støje i klassen eller på gangen eller uden tilladelse gå ind i andre klasseværelser.
11. Papir og madrester må ikke kastes i eller udenfor skolegården, men skal nedlægges i de dertil bestemte affaldskasser.
12. Hvis læreren ikke er til stede ved timens begyndelse, meddeler ordensduksen det til læreren i naboklassen eller viceinspektøren.
13. Eleverne skal ved bortgangen fra skolen straks gå hver til sit. Slagsmål, skrigen og anden uorden på gaden, bemaling af plankeværker og huse, ødelæggelse af plæner, træer og blomster i anlæg og haver er forbudt.
14. Udeblivelse fra skolen må som regel kun finde sted på grund af barnets sygdom eller smitsom sygdom i hjemmet og skal, eventuelt ved lægeattest, straks anmeldes til klasselæreren eller skolens leder.
Med hensyn til forsømmelser uden lovlig grund henvises til § 48 stk. 2, 3 og 4 i lov om folkeskolen.
15. I særlige tilfælde kan der gives frihed for enkelte timer eller dage ved forudgående henvendelse til klasselæreren (2 dage) eller til skolens leder (8 dage) eller skolekommissionen (over 8 dage).

Karaktergivning og afholdelse af årsprøve.

2 gange om året, nemlig pr. 1. oktober og pr. 1. marts gives terminskarakterer i klasserne fra 3. grundskoleklasse til og med III. f. m. i skriftlig og mundtlig dansk, regning, skrivning samt orden med skriftligt arbejde. I de klasser, der undervises i tysk og engelsk, gives der karakterer i disse fag. I 5. klasse gives karakterer i historie, geografi og naturhistorie.

I slutningen af marts afholdes en offentlig årsprøve i 4. grundskoleklasse til III. f. m. I alle de nævnte klasser omfatter prøven dansk, mundtlig og skriftlig, regning, mundtlig og skriftlig, (een karakter) og orden med skriftlige arbejder. Der gives hver elev en karakter, der sammen med terminskaraktererne efter lærerens skøn danner grundlaget for standpunktskarakteren.

Terminskaraktererne samt standpunktskarakteren indføres af klasselæreren i børnenes karakterbøger og skolens karakterlister.

I de øvrige fag kan der desuden efter skolekommissionens bestemmelse afholdes årsprøve. Prøven bør forme sig som en undervisningstime, og der gives ikke karakter til den enkelte elev.

Afgangsbeviser udfærdiges i henhold til undervisningsministeriets cirkulære af 23. juli 1942 til de elever, der forlader skolen efter endt skolegang.

Afgangsbeviserne indeholder foruden standpunktskarakterer i dansk, regning, skrivning og orden med skriftlige arbejder en alm. udtalelse om elevens standpunkt, flid og opførsel i skolen og en meddelelse om, hvilke fag undervisningen i den eksamensfri mellem-skole har omfattet.

Standpunktskaraktererne på afgangsbetegnelsen må kun udtrykkes med de almindelige karakterbetegnelser

ug, mg, g o. s. v. uden mellemkaraktererne. Der må ikke gives disse karakterer nogen talværdi, og der må ikke udregnes nogen hovedkarakter.

Følkeskolens præliminærkursus.

Helsingør kommunale præliminæreksamenskursus, der oprettedes den 1. april 1947, optager elever, der har bestået optagelsesprøven (som regel efter udgangen af 8. klasse).

Kursus har lokaler på Skolen i Lundegade.

Kursus strækker sig over 2 år; eksamen afholdes i februar—marts. Undervisningen på kursus er gratis for elever fra Helsingør kommune. Udenbys boende elever kan optages med skolekommissionens tilladelse mod en af byrådet fastsat betaling.

Der undervises i følgende fag, i hvilke der afholdes eksamen: Dansk (med svensk), regning, matematik, historie, geografi, naturhistorie (med organisk kemi), naturlære (med uorganisk kemi), engelsk og tysk.

Den der ønsker at indstille sig til eksamen, skal forinden eksamens afslutning være fyldt 16 år. Undtagelse herfra kan meddeles af skolens leder.

Ved udregningen af gennemsnittet af eksamenskaraktererne benyttes følgende karakterskala:

Ug	— 15	g÷	— 10 ² / ₃
ug÷	— 14 ² / ₃	tg+	— 9 ¹ / ₃
mg+	— 14 ¹ / ₃	tg	— 8
mg	— 14	tg÷	— 5 ¹ / ₃
mg÷	— 13 ¹ / ₃	mdl+	— 2 ² / ₃
g+	— 12 ² / ₃	mdl	— 0
g	— 12	slet	— ÷ 16.

Ved siden af eksamensresultatet opføres den til gennemsnittet af alle karaktererne svarende karakterbetegnelse efter nedenstående tabel:

Eksamensresultat:	Karakterbetegnelse:
15 — 14,83 (begge incl.)	ug
14,82 — 14,50	ug÷
14,49 — 14,17	mg+
14,16 — 13,67	mg
13,66 — 13,00	mg÷
12,99 — 12,33	g+
12,32 — 11,33	g
11,32 — 11,00	g÷

For at bestå eksamen kræves gennemsnit på mindst 11,00

Præliminæreksamen (alm. forberedelseseksamen), der er af noget større omfang end realeksamen, giver adgang til videregående studier ved Niels Brocks Handelsskole og (efter en adgangseksamen) til Tandlægeskolen, Danmarks tekniske Højskole og Den kongelige Veterinær- og Landbohøjskole. Præliminæreksamen — med gennemsnit på mindst mg — giver adgang til optagelse uden prøve i 1. seminarieklasse og til at tage handelsmedhjælpereksamen efter handelsskoleundervisning i 2 år (i stedet for 3 år). — I det praktiske liv giver præliminæreksamen adgang til ansættelse i civilefaterne: jernbane-, post-, telegraf- og toldvæsen og på kommunale kontorer samt i handels-, industri- og bankvirksomheder.

Præliminæreksamen i februar—marts 1952 blev bestået af:

Aage Jensen	Gunnar Hildur Rasmussen
Bent Andersen	Hilbert Rasmussen
Erik Sennels Petersen	Svend Helge Nielsen
Ole Bjørn Nielsen	Jørgen Mouritzen
Erling Bartholin	Jørgen Bent Højgaard
Ida Theilgaard	Kirsten Grinder Petersen
Ruth Monberg Larsen	Tove Mortensen

Forsømmelser. Ansvar for at et undervisningspligtigt barn modtager undervisning, har den, til hvis husstand barnet hører. Pligt til at søge folkeskolen har ethvert undervisningspligtigt barn, der ikke på anden måde får en^e undervisning, der kan stå mål med folkeskolens.

Det påhviler den for et barns undervisning ansvarlige personligt eller skriftligt at give skolen underretning om grunden til barnets forsømmelser; ved længere tids sygdom eller ved gentagne kortere forsømmelse p. gr. af sygdom kan lægeattest forlanges.

Skønnes det, at der er grund til at påtale forsømmelser, kan skolekommissionen inden 8 dage indkalde de for det pågældende barns undervisning ansvarlige til at give møde for skolekommissionen og afgive forklaring. På dette møde kan sagen enten slutes uden påtale eller med en advarsel, eller der kan ikendes en bøde på 1 kr. for hvert barn for hver forsømt dag. Bøden kan i gentagelsestilfælde stige indtil 3 kr. pr. dag. Bøde ikendes altid, hvis den for undervisningen ansvarlige har undladt at give møde efter tilsigelsen uden forudmeldt lovligt forfald. — Har et barn forsømt skolen, fordi det i skoletiden er anvendt til erhvervsmæssigt arbejde, kan skolekommissionen beslutte, at sagen oversendes til politiet.

Ifølge lovens § 57 må intet barn anvendes til erhvervsmæssigt arbejde forud for skoletiden, og ved erhvervsmæssigt arbejde forstås her arbejde mod vederlag udenfor barnets hjem.

I tilknytning til ovenstående henstilles det indtrængende til hjemmene, at de ikke holder børnene hjemme uden rimelig grund og uden at søge forbindelse med skolen, da klasselæreren ellers i henhold til bestemmelserne i loven kan blive nødt til at opføre forsømmelsen i rubrikken „uden lovlig grund“, selv om årsagen til forsømmelsen i og for sig er af en sådan art, at skolen kunne gå med til at give barnet fri, hvis hjemmet havde søgt forhandling med skolen i rette tid.

I henhold til ordensreglementet for Helsingør Folkeskole kan elever i særlige tilfælde få fri i enkelte timer eller dage ved *forudgående* henvendelse til klasselæreren (der kan meddele frihed i indtil 2 dage), eller til skolens inspektør (8 dage). Drejer fritagelsen sig om mere end 8 dage, må der indgives en skriftlig ansøgning herom. Ansøgningen stiles til skolekommissionen og afleveres i god tid forinden på skolen.

Skoledagenes antal har for året 1951 været 223. På grund af brændselsvanskeligheder var skolen lukket 13 undervisningsdage i april måned.

For forsømmelser uden lovlig grund idømtes bøder for ialt 59 dage — 59 kr.

Skolebespisningen. I overensstemmelse med lov af 18. juni 1951 er skolebespisningen ændret således, at der kun finder bespisning sted i tiden fra 1. november til 30. april.

Bespisningen står åben for folkeskolernes elever fra 1.—7. klasse inklusive. I 1.—6. klasse serveres skolefrokost og æble samt $\frac{1}{4}$ liter sødmælk. Eleverne i 7. klasse kan ikke få mad, men kun mælk. Til de elever på dette trin, der ønsker det, uddeles $\frac{1}{2}$ liter mælk.

Madpakkernes indhold er varieret efter børnenes alder, idet de yngste elever får 4 snitter, mens de øvrige får op til 6 halve stykker. Skolefrokosten består af groft brød med forsk. pålæg som f. eks. leverpostej, ost, råkostsalater m. m.

Ved de valgte kostemner får børnene det alsidige kostgrundlag, der er absolut nødvendigt i vækstalderen, hvis tænderne skal kunne bevares sunde, og hvis modstandskraften mod sygdom skal blive den størst mulige.

Skolebespisningen har desuden betydning for at lære børnene gode spisevaner og vænne dem til at spise retter, som de ikke er fortrolige med hjemmefra.

Som følge af det store antal deltagere i skolebespisningen har man truffet den ordning, at eleverne fra Skolen i Marienlyst Allé benytter bespisningslokalet på bygning IV, mens de øvrige deltagende elever får madpakke m. v. bragt til deres klasse umiddelbart før spisepausen.

Af praktiske grunde kan tilmelding til skolebespisning (bortset fra tilflyttere) kun finde sted pr. 15. januar og ved bespisningens start pr. 1. november. Tilmelding foretages på en særlig blanket, som efter anmodning udleveres af viceinspektørerne. Blanketten underskrives af den ene af elevens forældre og afleveres derefter i god tid inden de anførte tidsfrister.

Udgiften til skolebespisningen i skoleåret 1951/52 har ialt været 103.910,62 kr.

Der har været bespisning i 153 dage. Der har deltaget gennemsnitlig 1079 elever pr. dag. I samme periode er ialt serveret 165.103 madpakker. Gennemsnitsprisen pr. måltid incl. æble og mælk har udgjort 62,94 øre.

Boldspil og idræt. I sommerhalvåret har en del af gymnastiktimerne været anvendt til idræt på folkeskolens sportsplads ved Møllebakken.

Herunder er bestået en del prøver til skoleidrætsmærket, nemlig:

	Sk. i Lu.	Sk. i M. A.	ialt
bronzemærke	55	66	121
sølvmærke	14	33	57
guldmærke	14	14	28

Sommerferiesvømningen 1951.

Ligesom tidligere har elever i folkeskolens 4. og højere klasser, når forældrene ønskede det, fået svømmeundervisning i sommerferien på svømme-stadion.

Ialt har — som det fremgår af følgende statistik — 455 elever deltaget i undervisningen. Undervisningsdagens antal har for hver af de to skoler været 21.

(Tallene i parentes er fra 1950).

<i>Antal deltagere:</i>	dr.	pg.	ialt
Skolen i Lundegade	122 (104)	106 (106)	228 (210)
Skolen i Marienl. Allé	104 (125)	123 (145)	227 (270)
ialt:	<u>226 (229)</u>	<u>229 (251)</u>	<u>455 (480)</u>

Mødte elever i gennemsnit pr. dag:

	dr.	pg.	ialt
Skolen i Lundegade	56	49	105
Skolen i Marienl. Allé	62	80	142

Svømmere ved undervisningens slutning: 144 (165) 167 (173) 311 (338)

Svømmere ved undervisningens begyndelse:

87 (94) 119 (97) 206 (191)

Ny svømmere:

57 (71) 48 (76) 105 (147)

Ny svømmere udtrykt

i % af ikke-svømmere

ved undervisningens

begyndelse:

41,0 % 43,6 % 42,2 %

Aflagte prøver:

	dr.	pg.	ialt
Svømmeprøve	16 (49)	31 (35)	47 (84)
Frisvømmerprøve	8 (25)	19 (32)	27 (57)
Livredningsprøve	11 (18)	1 (27)	12 (45)

Der er således ialt aflagt 86 prøver, for hvilke der er udstedt beviser til de pågældende elever.

„Folkesvømning“. I den af Dansk Svømme- og Livredningsforbund arrangerede „Folkesvømning“ deltog Helsingør Folkeskoles ældste elever.

For at bestå prøven krævedes 200 meters uafbrudt svømning.

Der blev aflagt følgende prøver:

Skolen i Lundegade 142 prøver

Skolen i Marienlyst Allé 224 —

Folkeskolen ialt: 366 prøver

Skoleradioen. I det forløbne skoleår har skole-radioanlæggene på begge skoler været flittigt benyttet.

Skolerne abonnerer på de af Statsradiofonien udsendte elevhefter indeholdende illustrationer og supplerende tekst til de forskellige udsendelser.

Det skolepsykologiske arbejde.

(Ved skolepsykolog, cand. psyk. Karen Jacobsen).

Efter indstilling fra klasselærerne ved det samlede skolevæsen er der i året 1951—52 foretaget intelligensundersøgelse af 94 børn, der fordeler sig således:

klasse	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	ialt
dreng	19	12	10	7	4	4	1	1	58
piger	16	2	9	0	3	5	1	0	36
ialt	35	14	19	7	7	9	2	1	94

Desuden er der foretaget læse- og staveprøve med 28 drenge og 13 piger, samt kontrolprøver i læsning og stavning med de elever, der i 1950—51 var anmeldt særundervisning i dansk.

Så godt som alle tilfælde er drøftet med skolelægen, barnets forældre og i nogle tilfælde barnets egen læge.

Særundervisning i dansk (Ordblindeundervisning).

På disse hold optages kun normalt begavede elever, der af en eller flere grunde ikke kan følge med i klassens danskundervisning. Der har ved det samlede skolevæsen været ialt 11 hold med 3 ugentlige timer, og på hvert hold har der gennemsnitlig

været 6 elever. Man må regne med, at et læseretarderet barn skal have særhjælp i ca. 2—2½ år for at være på højde med sine jævnaldrende kammerater.

Desuden har der fra 1. dec. 51 til 31/3 52 været oprettet et særligt hold for 4 elever, der havde særdeles svært ved at lære at læse, disse elever havde 1 time daglig, og det gav gode resultater. Der er udmeldt 20 elever fra læseholdene i årets løb.

Særundervisning i hjælpeklasse.

Af de 94 undersøgte elever overførtes 12 til 2., 1 til 3. og 3 til 4. hjælpeklasse.

I disse klasser er elevantallet ca. 15, og man vil forstå, at børn med ringe evner her i langt højere grad vil kunne få hjælp i undervisningen end tilfældet ville være, hvis de blev gående i de almindelige klasser med det store børneantal.

Skolemodenhedsprøver.

4 børn er i årets løb blevet udmeldt af 1. klasserne, fordi de var for unge og ikke modne nok til at få noget ud af undervisningen.

Tilpasningsvanskeligheder.

Der har i årets løb henvendt sig 18 forældre for at få råd angående større eller mindre tilpasningsvanskeligheder hos deres børn. 1 tilfælde er blevet henvist til Rigshospitalets psykiatriske børneafdeling. I 5 tilfælde er der blevet påbegyndt legeterapi her på skolen, men dette har været uhyre vanskeligt at

gennemføre på grund af manglende tid og egnede lokaler. I de øvrige tilfælde har behandlingen kun udstrakt sig til samtaler med børn og forældre. Men for ca. 8—10's vedkommende vil der blive tale om terapeutisk behandling, så snart de nye lokaler er færdige.

Henvisning til taleundervisning.

1 elev er blevet henvist til Statens Institut for Talelidende og er blevet behandlet der. 4 elever er henvist til skolens talepædagog frk. *E. Hartvig* og modtager for tiden undervisning.

Erhvervsvejledning.

Erhvervsvejledningen forestås dels af hr. lærer *Gether Sørensen* og dels af skolepsykologen.

Der har været afholdt møde med 7. hjælpeklasses forældre angående en psykoteknisk prøve i tilknytning til erhvervsvejledningen. Disse gav deres tilsagn, og det samme var tilfældet med forældre til børn, der havde store læsevanskeligheder.

Prøven foregik på Psykoteknisk Institut i København, der var ialt 14 børn til prøve.

Resultatet af prøven tilgår forældrene ved henvendelse til skolepsykologen.

Desuden har der været erhvervsvejledning for eleverne i præliminærklassen, dels har man gennem spørgeskemaer søgt at undersøge i hvilken retning elevernes erhvervsønsker går, og dels har man ved samtaler med eleverne søgt at hjælpe dem i valget af erhverv. Denne linje tænkes yderligere udbygget i de kommende år, idet man vil prøve at indlede et samarbejde med de forskellige erhvervsgrene.

Frirejser. Der blev til brug i sommerferien 1951 bevilget de kommunale skoler i Helsingør 734 frirejser med stats- og privatbaner.

De fordeltes med 306 til Skolen i Lundegade, 331 til Skolen i Marienlyst Allé samt 97 til gymnasiet. Kommunen har refunderet banerne 10 % af billetprisen.

Indberetning fra skolelægen for skoleåret 1951—52.

Dreng: 1146 Piger: 1127

Kontrolundersøgelser	181	179
Henvist til læge	140	141
Ikke koppevaccinerede	1	1
Ikke differivaccinerede 3 gange	58	50
Tuberkulin-positive efter nat. inf.	78	71
Tuberkulin-negative	1068	1056
Calmettevacc. før skolegangen	52	47
- efter -	950	940
Nykonst. tuberkulose	0	0
- spontane omslagere	0	1
Højde-vægt over + 15 %	36	72
Højde-vægt under ÷ 15 %	35	65
Sukkersyge	0	0
Epilepsi	1	3
Pareser efter børnelammelse	1	3
Fodvorter	10	7
Parasitære hudsygdomme	10	4
Hjertelidelser	2	4
Astma	16	8
Adfærdsforstyrrelser	3	0
Taleforstyrrelser	6	1
Syn ÷ 6/24 eller derunder på		
bedste øje	4	6
Hørelse nedsat under 6 m	8	9
Farveblindhed efter 12 års alderen	17	3

Sundhedstilstanden har været god, og der er ikke forekommet epidemier, der har krævet klasse- eller skolelukning.

Svend K. Svendsen.

Helsingør kommunale tandpleje 1951—52.

Fyldninger, blivende tænder.....	3838
- mælketænder	2162
Tandudtrækninger, blivende tænder	55
- mælketænder	1455
Rensninger	3162
Rodbehandlinger	170
Andre behandlinger.....	625
Fejlfri	42
	<u>ialt 11509</u>

Der er foretaget 15 små reguleringer, store reguleringer med bøjle foretages ikke.

Behandlingen omfatter 2211 elever fra det samlede skolevæsen, heraf 1764 fra folkeskolerne.

Skoletandlægen, april 1952.

A. Nørlyng,
klinikchef.

Lærerpersonalet.

Embedernes fordeling ved de enkelte skoler pr. 1. april 1952.

	L	M	S	Ialt
Skoleinspektører	1	1	1	3
Viceinspektører	2	3	1	6
Overlærere	6	8	2	16
Faste lærere og lærerinder	21	20	9	50
Timelærere og timelærerinder	2	2	1	5
Faste vikarer	1	1	1	3
	33	35	15	83

Afgang i skoleårets løb.

Den 1. august 1951 fratrådte lærerinde, frk. *H. Willemoes Hansen* på grund af ansættelse ved Gentofte skolevæsen.

Den 30. september 1951 modtog overlærer, frk. *Sigrød Arkil* afsked med pension på grund af svælgelighed. Skolen mistede herved en usædvanlig dygtig og pligtopfyldende lærerinde, som med megen energi udførte sit arbejde i klasserne, hver enkelt elevs ve og vel lå hende på sinde. Det er beklageligt, at frk. Arkils helbred ikke tillod, at dette dygtige arbejde kunne fortsættes, men skolen er hende tak skyldig for hendes virksomhed her gennem næsten 25 år.

Fra 31. marts 1952 modtog overlærer *R. F. Rasmussen* afsked med pension. Gennem 30 år har overlærer Rasmussen med iver og samvittighedsfuldhed udført sit arbejde på skolen, hvor hans store evner og mange kundskaber og færdigheder satte ham i stand til at yde en fortrinlig undervisning, særlig

i fag som sløjd og naturkundskab, der havde hans særlige interesse. Ofte indbød han de store elever til besøg i sit observatorium for at give dem et glimt fra astronomiens verden. Inden hr. Rasmussen forlod skolen, modtog han mange beviser på den sjældne agtelse, han ved hele sin færd havde vundet blandt kolleger og foresatte, ligesom han ved årsafslutningen modtog skolens og myndighedernes tak.

Fra samme dato modtog overlærer *Johs. Sølvhøj* og overlærer *H. K. Oddershede*, begge ansat ved Skolen i Lundegade, afsked med pension. De to overlærere, der har været knyttet til skolevæsen gennem en lang årrække, modtog ved afskeden mange beviser på kollegernes agtelse, ligesom stadsskoleinspektøren og myndighederne bragte en tak for deres værdifulde arbejde i skolens tjeneste.

Ved det nye skoleårs begyndelse fratrådte lærerinde, frk. *E. Davidsen* på grund af ansættelse ved Københavns kommunes skolevæsen.

Ansættelser i skoleårets løb:

Som konsulent for særundervisningen:	
Lærerinde, cand. psyk., frk. <i>Karen Jacobsen</i>	$\frac{1}{6}$ 51
Som overlærere:	
Lærerinde, frk. <i>E. Jonassen</i>	$\frac{1}{10}$ 51
Lærerinde, frk. <i>Ch. Jeppe-Jensen</i>	$\frac{1}{4}$ 52
Lærer <i>Bruno Hansen</i>	$\frac{1}{4}$ 52
Lærer <i>O. Guldager Petersen</i>	$\frac{1}{4}$ 52
I faste embeder:	
Aspirant <i>J. Hjortskov Larsen</i>	$\frac{1}{6}$ 51
Aspirant <i>Keld Laursen</i>	$\frac{1}{7}$ 51

Aspirant <i>P. K. Andersen</i>	$\frac{1}{9}$	51	
Timelærerinde, frk. <i>D. E. Agersted</i>	$\frac{1}{10}$	51	(asp.)
Timelærerinde, frk. <i>I. W. Jensen</i>	$\frac{1}{10}$	51	
Timelærer <i>Jon Brunse</i>	$\frac{1}{4}$	52	
Timelærer <i>E. Windfeldt Møller</i>	$\frac{1}{4}$	52	(asp.)
Timelærer <i>A. V. Aarenstrup</i>	$\frac{1}{4}$	52	(asp.)
Timelærerinde, frk. <i>Kirsten Johansen</i>	$\frac{1}{4}$	52	(asp.)

Som timelærer(inder):

Timelærer <i>Jon Brunse</i> , Silkeborg	$\frac{1}{5}$	51
<i>Alex Vagn Aarenstrup</i>	$\frac{1}{8}$	51
Fast vikar, frk. <i>Kirsten Johansen</i>	$\frac{1}{10}$	51
Fast vikar, fru <i>Benny Sørensen</i>	$\frac{1}{10}$	51
Frk. <i>Ingrid Vollmer</i>	$\frac{1}{2}$	52

Som faste vikarer:

Frk. <i>Kirsten Johansen</i>	$\frac{1}{8}$	51
Fru <i>Elsa Hartvigsen</i>	$\frac{1}{1}$	52

Lærernes videreuddannelse.

I 1951/52 har Helsingør Kommunalærerforening med støtte fra Helsingør kommune afholdt 3 provinsårskursus for lærere, nemlig i fransk samt regning og matematik.

Fra d. 2. juli til d. 22. september deltog lærer *Arne Holm* i Danmarks Lærerhøjskoles tegnelærerkursus.

Fra d. 22. oktober til d. 3. november deltog lærerinde, fru *E. Gøbel Poulsen* i kursus for lærere, der skal undervise læsesvage og ordblinde børn.

Endvidere har lærer *H. G. Rendtorff* deltaget i Lærerhøjskolens årskursus i regning og matematik.

Skolevæsenets personale pr. 1. april 1952.

L. = Skolen i Lundegade, M. = Skolen i Marienlyst Allé.
S. = Skolen ved Sdr. Strandvej.

	Under- viser v. skole	Eks- amen	Ansæt- her	Tjeneste- alder fra
Skoleinspektører:				
Axel Broch ¹⁾	L.	1916	$\frac{1}{5}$ 23	$\frac{1}{4}$ 38
Vald. Sørensen	M.	1911	$\frac{1}{4}$ 16	$\frac{1}{8}$ 38
Laurits Jensen (kst.)	S.	1912	$\frac{1}{1}$ 16	$\frac{1}{4}$ 43
Viceinspektører:				
Chr. Hansen	M.	1914	$\frac{1}{1}$ 19	$\frac{1}{4}$ 43
G. V. Elkjær	M.	1912	$\frac{1}{1}$ 22	$\frac{1}{4}$ 43
Frk. D. Petersen	L.	1913	$\frac{1}{10}$ 15	$\frac{1}{4}$ 43
Frk. Ingeborg Jensen	M.	1914	$\frac{1}{6}$ 19	$\frac{1}{4}$ 43
Kaj Jørgensen (kst.)	S.	1933	$\frac{1}{4}$ 36	$\frac{1}{10}$ 37
E. Gøbel Poulsen (kst.) . . .	L.	1943	$\frac{1}{12}$ 43	$\frac{1}{9}$ 45
Fast ansatte lærere:				
A. V. Aarenstrup	S.	1950	$\frac{1}{8}$ 51	
P. K. Andersen	S.	1949	$\frac{1}{9}$ 49	$\frac{1}{8}$ 51
Sv. Aa. Bonde	L.	1941	$\frac{1}{9}$ 42	$\frac{1}{9}$ 44
Jon Brunse	S.	1949	$\frac{1}{5}$ 51	
*) C. R. T. Christensen	L.	1925	$\frac{1}{4}$ 29	$\frac{1}{4}$ 47
Chr. Gaardø ²⁾	M.	1931	$\frac{1}{4}$ 36	$\frac{1}{12}$ 33
*) Bruno Hansen	M.	1927	$\frac{1}{4}$ 31	$\frac{1}{4}$ 49
T. Hasselberg	S.	1927	$\frac{1}{1}$ 34	$\frac{1}{10}$ 35
Arne Holm	L.	1946	$\frac{1}{5}$ 50	$\frac{1}{5}$ 49
S. Bering Jacobsen	L.	1948	$\frac{1}{1}$ 51	$\frac{1}{9}$ 50
*) P. Friis-Jensen	M.	1921	$\frac{1}{5}$ 24	$\frac{1}{4}$ 43
*) Ejnar Jensen	M.	1915	$\frac{1}{3}$ 17	$\frac{1}{4}$ 43
Vagn Jensen	L.	1943	$\frac{1}{7}$ 47	$\frac{1}{9}$ 47
Sv. J. Johannessen	M.	1945	$\frac{1}{12}$ 45	$\frac{1}{7}$ 47

1) Tillige stadsskoleinspektør for det samlede skolevæsen.

2) Forstander for Helsingør Aftenskole.

*) = overlærer.

	Under- viser v. skole	Eks- amen	Ansæt- her	Tjeneste- alder fra
Peder I. Jørgensen	L.	1940	$\frac{1}{4}$ 46	$\frac{1}{3}$ 43 ¹
Torben Knudsen	M.	1944	$\frac{1}{7}$ 47	$\frac{1}{8}$ 48
Holger Larsen	M.	1943	$\frac{1}{10}$ 44	$\frac{1}{9}$ 45
J. Hjortskov Larsen	L.	1948	$\frac{1}{8}$ 49	$\frac{1}{6}$ 50
Keld Laursen	S.	1948	$\frac{1}{4}$ 50	$\frac{1}{5}$ 50
E. Windfeldt Møller	L.	1950	$\frac{1}{1}$ 51	
*) O. Guldager Petersen . . .	L.	1927	$\frac{1}{5}$ 30	$\frac{1}{4}$ 49
*) R. Rasmussen	M.	1910	$\frac{1}{6}$ 19	$\frac{1}{4}$ 43
H. G. Rendtorff	L.	1936	$\frac{1}{4}$ 38	$\frac{1}{3}$ 40
Arne Rohde	L.	1942	$\frac{1}{10}$ 43	$\frac{1}{9}$ 44
*) N. E. Rydeng	S.	1924	$\frac{1}{7}$ 27	$\frac{1}{7}$ 47
Vagn Svane	M.	1932	$\frac{1}{10}$ 47	$\frac{1}{1}$ 36
E. Gether Sørensen	L.	1944	$\frac{1}{8}$ 45	$\frac{1}{10}$ 46
Thyge Sørensen	M.	1950	$\frac{1}{1}$ 51	
M. Chr. Talleruphus	M.	1938	$\frac{1}{7}$ 50	$\frac{1}{1}$ 42
Karl Wiedemann	M.	1947	$\frac{1}{10}$ 48	$\frac{1}{9}$ 49
.	M.			
.	L.			
.	S.			
Fast ansatte lærerinder:				
Frk. D. E. Agersted	S.	1949	$\frac{1}{4}$ 51	
Frk. Grete Andersen	M.	1943	$\frac{1}{11}$ 47	$\frac{1}{7}$ 47
Frk. N. Bjerregaard	S.	1943	$\frac{1}{5}$ 44	$\frac{1}{12}$ 45
Fru Ellen Bünner	L.	1929	$\frac{1}{4}$ 34	$\frac{1}{4}$ 35
*) Fru E. M. Erichsen	L.	1923	$\frac{1}{4}$ 27	$\frac{1}{5}$ 46
Frk. S. Møller Frederiksen	M.	1946	$\frac{1}{7}$ 46	$\frac{1}{7}$ 48
Fru Else Haas	M.	1935	$\frac{1}{1}$ 38	$\frac{1}{10}$ 38
Frk. Agnes Hannemann . . .	M.	1927	$\frac{1}{1}$ 34	$\frac{1}{8}$ 35
Frk. Else Hartvig	L.	1930	$\frac{1}{4}$ 33	$\frac{1}{3}$ 34
Frk. Agnethe Henriksen . .	L.	1930	$\frac{1}{4}$ 38	$\frac{1}{7}$ 39
Fru Ruth Holm	L.	1946	$\frac{1}{5}$ 50	$\frac{1}{10}$ 48
*) Frk. Karla Hüsig	L.	1922	$\frac{1}{4}$ 27	$\frac{1}{4}$ 43

	Under- viser v. skole	Eks- amen	Ansæt- her	Tjeneste- alder fra
Fru E. Jacobsen	M.	1941	$\frac{1}{4}$ 47	$\frac{1}{2}$ 44
Frk. I. Wilh. Jensen	L.	1948	$\frac{1}{6}$ 49	$\frac{1}{2}$ 51
*) Frk. Ch. Jeppe-Jensen	M.	1919	$\frac{1}{4}$ 30	$\frac{1}{4}$ 49
Frk. Kirsten Johansen	M.	1950	$\frac{1}{8}$ 51	
*) Frk. Else Jonassen	S.	1926	$\frac{1}{6}$ 29	$\frac{1}{10}$ 48
Frk. M. Jørgensen	M.	1937	$\frac{1}{10}$ 41	$\frac{1}{4}$ 40
Frk. Karen Paludan Koch	L.	1932	$\frac{1}{4}$ 38	$\frac{1}{6}$ 38
Fru Bodil Larsen	M.	1943	$\frac{1}{7}$ 44	$\frac{1}{9}$ 45
*) Frk. Mary Larsen	L.	1924	$\frac{1}{8}$ 48	$\frac{1}{4}$ 44
*) Frk. M. E. Lotz	M.	1923	$\frac{1}{7}$ 28	$\frac{1}{8}$ 44
*) Frk. Inger Lund	M.	1921	$\frac{1}{5}$ 27	$\frac{1}{4}$ 43
Frk. Bodil Michélsen	L.	1933	$\frac{1}{4}$ 36	$\frac{1}{4}$ 37
Frk. K. Vesterager Petersen	L.	1945	$\frac{1}{7}$ 47	$\frac{1}{9}$ 47
Fru Ebba Gøbel Poulsen	L.	1943	$\frac{1}{4}$ 46	$\frac{1}{3}$ 46
Fru Edith Rendtorff	M.	1936	$\frac{1}{4}$ 50	$\frac{1}{2}$ 46
Fru Marie Scheel	S.	1919	$\frac{1}{6}$ 49	$\frac{1}{8}$ 37
*) Frk. Ingeborg Schrader	M.	1922	$\frac{1}{5}$ 24	$\frac{1}{4}$ 43
Fru Benny Sørensen	L.	1950	$\frac{1}{10}$ 51	
*) Frk. Dorthea Tranberg	L.	1922	$\frac{1}{4}$ 31	$\frac{1}{4}$ 48
Fru Grethe Wiedemann	M.	1945	$\frac{1}{12}$ 47	$\frac{1}{9}$ 48
.	M.			
Timelærere:				
.	L.			
.	L.			
.	M.			
Timelærerinder:				
Frk. Ingrid Volmer	M.	1951	$\frac{1}{2}$ 52	
Fru E. Hartvigsen	S.	1951	$\frac{1}{1}$ 52	
Faste vikarer:				
.	L.			
.	M.			
.	S.			

Skolepsykolog: ansat her
 Frk. Karen Jacobsen, cand. psyk. 1/6 51

Skolelægeinstitutionen:
 S. Svendsen, skolelæge 1/6 51
 Fru H. Sparre-Ulrich, skolesundhedsplejerske 1/4 37

Skoletandklinikken:
 Fru A. Nørlyng, klinikchef 1/12 44
 Fru A. B. Brunse, børnetandlæge 1/5 51
 Fru Aa. Jönsson, klinikassistent 1/12 44
 Fru A. Petersen, klinikassistent 1/5 51

Skolebespisningen:
 Fru M. Clausen, økonoma 1/1 45

Skolebetjente:
 A. Bendtsen, skolebetjent (M) 1/7 31
 Ch. Andreassen, skolebetjent (L) 15/10 48
 J. C. Mortensen, fg. skolebetjent (S) 1/4 51

Vikaranvisning.

Anvisning af løse vikarer til Helsingør Folkeskole foretages af vikaranvisningslederen, skoleinspektør *Laurits Jensen*, Skolen ved Søndre Strandvej (tlf. 1847 v, privat: 308).

På grund af mangelen på lærere har det ofte været forbundet med store vanskeligheder at skaffe egnede vikarer i tilfælde af forfald blandt det faste lærerpersonale.

Da det tillige kan være vanskeligt at skaffe egnede ansøgere til ledige embeder, medfører dette, at sådanne embeder må besørges ved hjælp af vikarer, faste eller løse, indtil embedet kan besættes.

Der har i året 1951/52 været anvist vikarer arbejde i 41 tilfælde ved Helsingør Folkeskole.

Timefordelingen

(efter den gamle undervisningsplan).

1.—8. klasse = klasse med alm. undervisning eller hjælpeklasse.

V.—VII. = klasse med udvidet undervisning.

1. P. = 2-årigt præliminærkursus (1. år).

2. P. = 2-årigt præliminærkursus (2. år).

Klasse	Fællestimer for drenge og piger											Særtimer for drenge					Særtimer for piger					Kl. saml. timetal	
												Gymnastik	Sløjd	Naturlære	Regning	Tegning	Ialt	Gymnastik	Hånd-gerning	Hus-gerning	Tegning		Ialt
	Religion	Dansk	Skrivning	Regning	Historie	Geografi	Hjemstl.	Naturkundsk.	Sang	Engelsk	Tysk												
1.	4/2	10	5	1	1	1	1	1	1	1	19	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	21	
2.	4/2	11	6	1	1	1	1	1	1	1	21	2	3	5	2	2	3	2	3	2	5	26	
3.	2	8	3	2	2	2	1	1	1	1	26	2	4	6	2	4	2	4	4	4	6	32	
4.	2	9	3	2	2	2	1	1	1	1	27	2	4	6	2	4	2	4	4	4	6	33	
5.	3	8	3	2	2	2	2	2	2	2	30	2	4	6	2	4	2	4	4	4	6	36	
6.	3	8	2	5	2	2	2	2	2	2	28	2	3	2	1	2	3	2	3	3	8	36	
7.	2	8	2	6	2	2	1	2	2	2	25	2	4	2	1	2	1	2	4	4	11	36	
V.	3	7	1	5	2	2	2	2	2	4	30	2	4	6	2	4	2	4	4	4	6	36	
VI.	3	6	1	5	2	2	1	2	2	3	28	2	3	2	1	3	2	3	3	3	8	36	
VII.	2	6	1	5	2	2	1	2	2	3	26	2	4	2	1	1	2	4	4	4	10	36	
8.	1	6	5	1	1	2	1	3	1	3	21	4	4	8	4	4	4	4	4	4	12	36	
1.P.	5	8*	3	2	5	4	5	32														—	
2.P.	5	8*	3	3	6	4	5	34														—	

*) Regning + matematik.

Foranstående skema over timefordelingen efter den gamle undervisningsplan var i skoleåret 1950/51 gældende for eleverne i 6. klasse og højere klasser.

Overgangen til den nye undervisningsplan (se næste side) gennemføres på den måde, at elever, indskrevet i skolen pr. 1. april 1947 og fremtidig, undervises efter den nye plan (og får altså 5-årig grundskoleundervisning).

Timefordelingen

(efter den ny undervisningsplan).

		Grundskole					Eksamensfri mellemskole						Prælimi- nær- kursus		
							alm undervisn.			udv undervisn.					
		1.	2.	3.	4.	5.	I.FM	2.FM	3.FM	I FM	II FM	III FM	1. P.	2. P.	
Drenge + piger	Religion	2½	2	2	2	2	2	2	1	2	2	1			
	Dansk	}10	}10	8	8	8	7	8	6	6	7	5	5	5	
	Skrivning			2	2	2	1	1		1	1				
	Regning			5	6	6	6	6	6	6	5	6	6	4	8 ¹⁾
	Historie			1	1	2	2	2	1	1	1	1	3	3	
	Geografi			1	2	2	2	2	1	2	2	1	2	3	
	Naturhistorie . . .			1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	
	Naturlære					1	1	1	1	1	1	1	2	4	
	Sang	1	1	1	1	1	2	1	1	2	1	1			
	Engelsk								3	3	3	3	4	4	
	Tysk											3	5	5	
Tegning				1	1	2	2	1	1	1	1				
Gymnastik	1														
Fællestimer ialt:		18	19	22	24	26	26	26	21	26	26	22	32	35	
Drenge	Gymnastik ²⁾ . . .		2	3	3	3	3	3	3	3	3	3			
	Sløjd ³⁾		2	3	3	4	4	4	3	4	4	3			
	Disponible timer						2	2	3	2	2	2			
Særtimer for drenge:			4	6	6	7	9	9	9	9	9	8			
Piger	Gymnastik ²⁾ . . .		2	3	3	3	3	3	3	3	3	3			
	Håndgerning . . .		2	3	3	4	3	3	3	3	3	3			
	Husgerning						3	4	4	3	4	4			
Særtimer for piger:			4	6	6	7	9	10	10	9	10	10			
Ugentligt timetal:															
	Drenge	18	23	28	30	33	35	35	30	35	35	30	32	35	
	Piger	18	23	28	30	33	35	36	31	35	36	32	32	35	

1) Regning + matematik.

2) Indtil flere gymnastiksale kan bygges, har klasserne højst 2 ugentlige gymnastiktimer (3. FM dog 3)

3) I 2.—4. kl. småsløjd, øvrige klasser træsløjd.

Elevantallet den 31. december 1951		Elever under undervisningspligtig alder		Elever i undervisningspligtig alder		Elever over undervisningspligtig alder		Drenge og piger		Ialt	Procent af samtlige skole-søgende elever
		Dr.	Pg.	Dr.	Pg.	Dr.	Pg.	Dr.	Pg.		
Kommunale skoler	Skolen i Lundegade Skolen i Marienlyst Allé Helsingør Gymnasium	19	20	467	450	31	30	517	500	1017	37,3 45,9 15,5 } 81,2
		15	20	597	586	14	16	626	622	1248	
				98	95	116	113	214	208	422	
Privat skole	Den katolske skole			12	16			12	16	28	1,0
Undervist i skole uden for Helsingør				2				2		2	} 0,3
Undervist i hjemmet				1				1		1	
Endnu ikke indmeldte, syge o. s. v.				1	3			1	3	4	
Ialt . . .		34	40	1178	1150	161	159	1373	1349	2722	100
Heraf fra andre kommuner				19	14	25	23	44	37	81	

Skematisk oversigt.

Den 31. december 1951 modtog, som det fremgår af den skematiske oversigt over byens undervisningspligtige børn m. v., 2716 elever (i 1950 2516) undervisning i byens offentlige og private skoler eller i hjemmet.

Antallet af byens undervisningspligtige børn var på samme tidspunkt 2295 mod 2156 året forud.

Antallet af de i byens offentlige og private skoler underviste elever er steget med 201 fra 2514 til 2715.

De to folkeskolers elevtal steg med 208 elever, nemlig fra 2057 til 2265.

Klassernes fordeling pr. 1. april 1952.

	L	M	S	Ialt
2. præl.	1			1
1. præl.	1			1
8. kl.	2	2		4
7. kl.	5	4		9
I fm	5	4		9
kursuskl.	1	2		3
5. kl.	4	5	3	12
4. kl.	4	4	3	11
3. kl.	4	5	4	13
2. kl.	5	8	3	16
1. kl.	5	7	3	15
Den enkelte skole ialt:	37	41	16	94

Regnskab for folkeskolen for året 1951—52.

Udgift.	Kr.	Øre	Kr.	Øre
Faste lærerlønninger	832.617,08			
Timelærerlønninger	38.985,50			
	871.602,58			
Fragår: Refusion fra statskassen ..	494.706,65			
		376,895	93	
Vikarlønninger	24.011,62			
Fragår: Refusion fra skolefonden ..	10.884,69			
		13,126	93	
Andre lønninger	60,903	32		
Pensioner og tilskud til pensionsforsikring ..	16,430	93		
Undervisningsmidler	93,623	70		
Kontorholdsudgifter	10,726	73		
Vedligeholdelse af bygninger og pladser	88,926	69		
Belysning, vandforbrug og opvarmning	61,757	31		
Rengøring	54,705	36		
Vedligeh. og anskaffelse af inventar og materiel	43,650	19		
Skolebadning	1,500	00		
Lærer- og børnebogsamlinger	0,00			
Fragår statstilskud	0,00			
		0	00	
Skolelæge og tandlæge	35,766	33		
Forsikring, skatter og afgifter m. v.	4,113	39		
Andre udgifter	10,540	71		
Forrentning	45,759	53		
Afskrivning	11,312	60		
Bidrag til hovedadministrationen	26,300	00		
		956,039	65	
Indtægt.				
Skolepenge for udenbys elever ...	2.475,00			
Diverse indtægter	1.226,40			
		3,701	40	
Saldo-udgift for kommunen....			952,338	25

Af folkeskolens dagbog.

Ved skoleårets begyndelse tog folkeskolen *10 lokaler på Teknisk skole* i brug for således at aflaste Skolen i Marienlyst Allé og Skolen i Lundegade for hver 5 klasser. Af praktiske grunde sendtes 4. klasserne fra hver skole til Teknisk skole.

I årets løb har der ligesom de foregående år været foretaget *udveksling af lærere* mellem folkeskolerne i Hålsingborg og Helsingør. Endvidere har elever fra 8. klasserne ved begge skolevæsenere foretaget *studieture* på begge sider af sundet (Höganäs, København, Hillerød, Kronborg).

På grund af brændselsmangelen var *skolerne lukket* fra fredag d. 6. til lørdag d. 21. april. Kun præliminærklasserne undervistes (i Teknisk skoles lokaler).

Et til den 10. april berammet *besøg af Hålsingborg Folkeskolers drengeorkester* og Gustav-Adolfs-distriktets sangkor afholdtes i maj. I den store gymnastiksal samledes de ældste elever med deres lærere for at høre et fornøjeligt og veludført sang- og musikprogram, der hilstes med voldsomt bifald.

Den 29. september: *Folkeskolens idrætsstævne*. Efter en festlig indmarch af de ca. 750 deltagende elever, holdt stadsskoleinspektør Broch åbningstalen og omtalte herunder Nordens dag, som herved blev særlig festligt markeret for eleverne. Stævnet var tilrettelagt som en konkurrence mellem de to skoler. Skolen i Marienlyst Allé vandt med 354 points mod 261.

Den 7. december: Skolekommissionen vedtager projekt vdr. opførelse af en ny *folkeskole ved Gurrevej*.

Den 10. december: For eleverne fra 4. klasserne

og opefter vistes De danske Sparekassers meget smukke *farve-tonefilm*: „Mange bække små gør en stor å“.

Den 23. marts: Folkeskolens *udstillinger* af skoleårets elevarbejder i de manuelle fag. Et stort antal forældre og andre interesserede besøgte de omfattende udstillinger.

Skolen i Lundegade.

(Ved stadsskoleinspektør Axel Broch).

I skoleåret 3. april 1951 til 31. marts 1952 har skolen bestået af 41 klasser.

Eleverne var fordelt i 2 præliminærklasser (1. og 2. år), 2 8. klasser, 3 7. klasser, 5 6. klasser, 6 5. klasser, 5 4. klasser, 5 3. klasser, 6 2. klasser og 7 1. klasser. Heraf har de 5 4. klasser haft lokaler på Teknisk skole.

Ved sommerferien overflyttedes til eksamensmedlemskolen 12 drenge og 6 piger *uden* optagelsesprøve, og 6 drenge og 5 piger *efter* bestået optagelsesprøve.

Elevantallet pr. $31/12$ 1950	476 dr. 443 pg., ialt	919
$1/1$ — $31/12$ 1951 indmeldtes	119 „ 125 „ „	244
Ialt undervistes i 1951	595 dr. 568 pg., ialt	1163
$1/1$ — $31/12$ 1951 udmeldtes	78 „ 68 „ „	146
Elevantallet pr. $31/12$ 1951	517 dr. 500 pg., ialt	1017

Procenttallet af forsømmelser har i 1951 været:

sygdom	med lovlig grund	uden lovlig grund
4,19 (5,57)	0,62 (0,71)	0,02 (0,05)

Tallene i parentes angiver forsømmelser i 1950.

Legater. I efteråret 1951 uddeltes *Lærerinde, frk. Anna Christensens Mindelegat* med 2 portioner à 22,50 kr.

I foråret 1952 uddeltes af samme legat ligeledes 2 portioner à 22,50 kr.

Samtidig uddeltes *Det Willmannske Legat* med 2 portioner à 20,66 kr. Endvidere uddeltes *Det Bendixenske Legat* på 9,56 kr.

Helsingør Borgerskoledrenges Legat uddeltes i form af en fyldepen til en dreng.

Flidspræmier m. m. Ved skolens årsafslutning 1952 modtog en dreng og en pige fra hver afgangsklasse en smuk boggave fra skolen. Endvidere modtog nogle elever fra de ældste klasser boggaver fra foreningen „Nordens“s afdeling i Hålsingborg.

Tilsynsførende. I skoleåret 1951/52 var de faste inspektioner på skolens legepladser fordelt således:

Bygn. I: Lærer *P. Jørgensen*.

Bygn. II. Lærer *J. Hjortskov Larsen*.

Tilsynsførende med skolens fysiske og naturhistoriske samlinger: Lærer *E. Gøbel Poulsen*.

Skolesparekassen. Bestyrelse: Overlærer *R. Christensen* (kasserer for bygn. I), overlærer, frk. *D. Tranberg* (kasserer for bygn. II) og stadsskoleinspektør *Axel Broch* (formand).

Opsparingen foregår ved hjælp af sparemærker i samarbejde med Sparekassen for Helsingør og Omegn. Sparemærkerne forhandles af lærerne. Et barn får, når det har sparet 10 kr., en sparekassebog, der forrentes med sparekassens højeste indlånsrente. Der er åbnet mulighed for, at eleverne kan foretage opsparing til et bestemt formål, så pengene hertil kan hæves med forældrenes samtykke.

I skoleåret 1951/52 er der solgt sparemærker for 21.450 kr.

Modtagne gaver til skolens samlinger: Fra hr.

Jens Chr. Virkfeldt har skolen fået foræret et oksehorn fra Afrika samt en rygrad af haj. Elev i 3 c *Jan Olsen* har overladt skolen et „næb“ af en savfisk. Fra *Sparekassen for Helsingør og Omegn* har skolen modtaget 3 smukke litografier.

I skoleårets løb.

Ligesom tidligere år har der klassevis været foretaget udflugter og studieture til Hillerød (samlingerne på Frederiksborg), og København (museer, Zoologisk have, virksomheder m. m.), og endvidere har en del klasser aflagt besøg på Kronborg.

Eleverne fra 8a og 8c foretog under ledelse af lærer *Kaj Jørgensen* og lærerinde, frk. *A. Henriksen* en studierejse til Sønderjylland. Studierejsten var meget vellykket. Eleverne fik et godt indtryk af grænselandets natur og historiske minder.

Eleverne fra VII a ledsaget af viceinspektør *Laurits Jensen* og lærerinde frk. *E. Hartvig* var på studierejse i Jylland. Rejseruten var meget lang, så holdet stiftede bekendtskab med store dele af Jylland. En del besøg på virksomheder vakte stor interesse.

I tiden fra 12. til 19. september var 45 elever fra klasserne 7c og 7d på lejrskole ved Havelse. Deltagende lærere: Frk. *B. Michélsen*, frk. *A. Henriksen*, Sv. *Aa. Bonde* og *E. Gøbel Poulsen*. Opholdet forløb på bedste måde, eleverne var særdeles arbejdsivrige, og vejret udmærket, selv om regnmåleren var i funktion et par gange. Holdet gennemarbejdede flg. opgaver: Ølsted kirke, mejeriet, St. Lyngby skov og Havelsegård. Desuden prøvedes en del måleøvelser, og 3 gange daglig foretoges meteorologiske målinger. Elevernes arbejdsmapper fyldtes med rapporter, kort,

tegninger og meteorologiske tavler i løbet af de 7 dage. Desuden førte eleverne dagbog. Også på anden måde havde eleverne udbytte af lejren, idet der konstateredes en samlet vægtforøgelse på godt 65 kg.

Den 24. oktober fejredes FN-dagen for eleverne fra 6. klasse og opefter. Stadsskoleinspektøren talte om UNESCO's enorme indsats for at hjælpe i underudviklede lande, et emne der i høj grad fængslede eleverne. I tilslutning hertil vist FN-filmen „Den uophørte kamp“.

Den 17. november afholdtes idrætsfest i den lille gymnastiksal, hvor der foretoges uddeling af idræts- og svømmebeviser. Bagøfter fremvist to film om svømning og udspring.

I december fik den store gymnastiksal installeret et nyt bomsæt.

Skolens juleafslutning blev som tidligere afholdt i flere hold på grund af pladsmangelen. På scenen opførtes en dramatisering af H. C. Andersens eventyr „Grantræet“. Et elevkor sang julen ind, og stadsskoleinspektøren oplæste juleevangeliet og holdt juletalet.

Den 14. januar havde skolen den sorg, at elev i 4m *Mona Nielsen* døde efter en alvorlig sygdom.

Skolens elevfest afholdtes den 1. marts med god tilslutning. Festen, der overværedes af en del indbudte gæster, forløb efter samme retningslinier som forrige år.

Årsafslutningen fandt sted den 31. marts. Stadsskoleinspektør *Broch* aflagde beretning om det forløbne år, der måtte karakteriseres som et godt arbejdsår. Lokalesituationen er blevet yderligere forværret, så det har været nødvendigt fra det nye skoleårs begyndelse at oprette en selvstændig folkeskole på Teknisk skole. Af denne skoles 16 klasser

er de 8 overflyttet fra skolen her. Efter uddelingen af afgangs- og eksamensbeviser talte inspektøren til de elever, som nu forlod skolen. Endvidere foretoges uddeling af legater og flidspræmier. Dr. *Levin*, lederen af folkeskolerne i Hålsingborg, overrakte svenske boggaver. Ved afslutningen tog skolen afsked med overlærerne *H. K. Oddershede* og *Johs. Sølvhøj*, der efter over 30 års arbejde ved skolen nu forlod denne. Museumsdirektør *Klem* takkede på biblioteksbestyrelsens vegne hr. Sølvhøj for hans arbejde som børnebibliotekar og overrakte hr. Sølvhøj en smuk boggave.

Lærerrådets formand: Lærer Sv. Aa. Bonde.

Skolen i Marienlyst Allé.

(Ved skoleinspektør Valdemar Sørensen).

I skoleåret $1/4$ 1951— $31/3$ 1952 har skolen bestået af 45 helårige klasser, som er undervist ca. 1400 timer ugentlig.

Eleverne var fordelt i 2—8de, 5—7de, 4—6te, 6—5te, 7—4de, 6—3die, 7—2den og 8—1ste klasser. Ved sommerferien overgik til mellemskolen 12 drenge og 14 piger, hvoraf 8 dr. og 13 pg. *uden* og 4 dr. og 1 pg. *efter* optagelsesprøve.

Den $31/12$ 1950 var elevantallet .570 dr. 568 pg. ialt 1138

Fra $1/1$ — $31/12$ 1951 indmeldtes . 151 „ 137 „ ialt 288

Ialt undervistes i 1551 721 dr. 705 pg. ialt 1426

Fra $1/1$ — $31/12$ 1951 udmeldtes . 95 „ 83 „ „ 178

Elevantallet pr. $31/12$ 1951 var .626 dr. 622 pg. ialt 1248

Procenttallet af forsømmelser har i 1951 været:

sygdom	med lovlig grund	uden lovlig grund
4,59 (6,04)	0,80 (0,87)	0,04 (0,04)

Tallene i parentes angiver forsømmelserne i 1950.

Konfirmationslegater og præmier: 2 piger har delt det *Willmanske* legat på 51,32 kr., og 1 pige har fået det *Berghske* legat på 16 kr.

Lærerinde *frk. Anna Christensens* mindelegat er i efteråret 1951 uddelt i 3 portioner à 22,50 kr. til 2 drenge og 1 pige og i foråret 1951 i 3 portioner af samme størrelse til 3 drenge.

Ved årsafslutningen den 31. marts 1952 modtog

13 elever fra 8. og 7. klasserne hver en bog gave fra skolen, medens 7 elever modtog bog gave fra den svenske afdeling af foreningen „Norden“.

„*De gamle Børger-skole drenge*“s legat på 25,00 kr. er tildelt en dreng.

Fra **Børnebiblioteket**, hvis bibliotekar er overlærer *R. Rasmussen*, har der været et udlån på 22420 bind, deraf 1680 bind oplysningslitteratur. Lånernes antal har været ca. 730, og der er gennemsnitlig udlånt 31 bøger pr. låner.

Biblioteket omfatter 410 bind oplysningslitteratur og 1800 bind skønlitteratur, ialt 2210 bind.

Tilsynsførende på skolens legepladser i dette skoleår:

Overlærer *Einar Jensen* og lærer *K. Wiedemann* på bygn. III,
lærer *Bruno Hansen* på bygn. IV. og
overlærer *frk. I. Schrader* på bygn. V.

Overlærer *P. Friis-Jensen* har ført tilsyn med skolens samlinger.

Børnenes opsparing. I henhold til overenskomst med Helsingør Sparekasse kan børnene købe sparemærker på skolen. De derved opsparede beløb indsættes på en bog og forrentes af sparekassen med 4 % p. a.

I dette skoleår er ved Skolen i Marienlyst Allé opsparret 27.800 kr.

Udflugter. I skoleårets løb har en lang række klasser været på *udflugt* til Hillerød for at se de historiske samlinger på Frederiksborg slot, og mange af de ældste klasser har været på *studietur* til Køben-

havn for at aflægge besøg på museer o. lign. eller for at overvære en forestilling på *Dansk Skolescene*.

Lejrskole. Fra d. 19.—26. sept. var to 7. klasser på lejrskoleophold i *Frederiksborg Amts Spare- og Laanekasses lejrskolebygning* på Havelse strand ved Ølsted under ledelse af lærerinderne, *frk. Grethe Andersen* og *Frk. Margr. Jørgensen*, og lærerne hr. *Bruno Hansen* og hr. *V. Svane*. Lejrskoleopholdet forløb på bedste måde, og børnene kunne vende glade og taknemmelige hjem, berigede med kundskaber om mange for dem tidligere ukendte forhold og med mange nye, værdifulde indtryk.

F. N. dagen — d. 24. oktober — fejredes for de ældste elevers vedkommende i skolens gymnastiksal, hvor *skoleinspektøren* redegjorde for hensigten med F. N.s oprettelse og formålet med dets virksomhed.

Den sidste dag før **juleferien** samledes som sædvanlig samtlige elever i 3 hold i den med gran og flag pyntede gymnastiksal. Børnene sang under ledsagelse af musik fra lærerorkestret julens salmer, og *skoleinspektøren* læste juleevangeliet. *Provst C. J. Iisager* talte til holdet med de ældste elever.

Den 16. februar afholdtes en vellykket **fastelavn**-fest med tøndeslagning og bal for eleverne fra 7. og 8. klasserne.

Årsafslutningen fandt sted d. 31. marts og indlededes med musik af *lærerorkesteret*.

I sin beretning pegede skoleinspektør *Valdemar Sørensen* bl.a. på den stadig herskende lærermangel, der alvorligt truede kvaliteten af skolens arbejde, og

redegjorde for pladsmangelen, der havde nødvendiggjort oprettelsen af *Skolen ved Søndre Strandvej*. Efter at et kor af elever fra 6. klasserne under lærer *Holger Larsens* ledelse havde sunget flerstemmige sange, fortsatte skoleinspektøren med at takke overlærer, frk. *Sigrød Arkil*, der havde taget afsked fra 1. okt., og overlærer *R. F. Rasmussen*, der havde taget afsked fra 1. april, for deres dygtige arbejde ved skolen. Til denne tak sluttede sig byrådets og skolekommissionens repræsentant, hr. museumsdirektør *Knud Klem*, som tillige udtalte anerkendende ord om skolen og dens arbejde. Hr. Klem takkede endvidere overlærer *R. Rasmussen*, der trak sig tilbage som leder af børnebiblioteket, og overrakte ham en boggave.

Lederen af Hålsingborg folkeskolevæsen, *Dr. Lenart Levin*, bragte en hilsen fra sin bys skolevæsen og uddelte på foreningen *Nordens* vegne en svensk bog til en elev i hver af afgangsklasserne.

Hr. lokomotivfører *P. Torbensen*, der har skolesøgende børn, bragte i smukke ord lærerne og skolen en tak for deres arbejde med børnene.

Skoleinspektøren takkede endelig i tilslutning til hr. *Klem* overlærer *R. Rasmussen* for hans gode ledelse af børnebiblioteket og holdt derefter en tale til de 134 elever, som skulle forlade skolen. Derefter foretog han uddeling af legater, bogpræmier og afgangsbeviser, og med sangen „Altid frejdig“ sluttede højtideligheden.

Lærerrådets formand: Viceinspektør *Chr. Hansen*.

Skolen ved Sdr. Strandvej

Pr. 1. april 1952 er der oprettet en ny folkeskoleafdeling bestående af 16 klasser, der har til huse i Teknisk skole.

Skolen ledes af skoleinspektør *Laurits Jensen*, der har kontor i skolens stueetage (indgangen nærmest Sdr. Strandvej). Alle henvendelser vedrørende skolens elever (ind- og udmeldelser o. s. v.) rettes til skolens kontor.

Lærerrådets formand: Viceinspektør Kaj Jørgensen.
