



Danskernes Historie Online

Danske Slægtsforskeres Bibliotek

Dette værk er downloadet fra Danskernes Historie Online

Danskernes Historie Online er Danmarks største digitaliseringsprojekt af litteratur inden for emner som personalhistorie, lokalhistorie og slægtsforskning. Biblioteket hører under den almennyttige forening Danske Slægtsforskere. Vi bevarer vores fælles kulturarv, digitaliserer den og stiller den til rådighed for alle interesserede.

Støt vores arbejde – Bliv sponsor

Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: <https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat>

Ophavsret

Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug.

Links

Slægtsforskernes Bibliotek: <https://slaegtsbibliotek.dk>

Danske Slægtsforskere: <https://slaegt.dk>

HELSINGØR FOLKESKOLE

Skoleefterretninger

ved

AXEL BROCH,

stadsskoleinspektør.

1952—53

HELSINGØR FOLKESKOLE

Skoleefterretninger

ved

AXEL BROCH,

stadsskoleinspektør.

1952—53

HELSINGØR

L. H. Andersens Bogtrykkeri

1953

Skolekommissionen:

Valgt af byrådet:

Borgmester *Sigurd Schytz* (formand).

Rådmand *Doris Christiansen*.

Byrådsmedlem *Robert Sørensen*.

Rådmand *O. H. Olsen*.

Rådmand *Knud Klem*.

Valgt af skolernes forældrekredse:

Bestyrer *H. Clausen*.

Direktør *Erik Bang*.

Maskinarbejder *Kaj Hallenberg*.

Fru *Maja Larsen*.

Formand for fælleslærerrådet:

Viceinspektør *Kaj Jørgensen*.

Skolevæsnets telefoner:

Skolen i Lundegade: 508 — 1593.

Skolen i Marienlyst Allé: 385 — 1670.

Skolen ved Sdr. Strandvej: 2557.

Helsingør Gymnasium: 219 — 1103.

Skolelæge og -tandlæge: 1670.

Skolebespisningen: 389.

Skolepsykologens kontor: 2408.

Skoleinspektørerne træffes sikrest skoledage kl. 12-13.

I henhold til den for Helsingør kommune gældende skoleplan opretholder byen een skole, **Helsingør kommunale skole**, der består af **Helsingør Folkeskole** og **Helsingør Gymnasium**.

Helsingør Folkeskole består af Skolen i Lundegade, Skolen i Marienlyst Allé og Skolen ved Sdr. Strandvej. I henhold til folkeskolens skoleplan, der er stadfæstet af undervisningsministeriet den 18. oktober 1948, består folkeskolen af

- en 5-årig grundskole,
- en 3-årig eksamensfri mellemskole og
- et 2-årigt præliminæreksamenskursus.

Efter afsluttet undervisning i grundskolen deles eleverne således, at de enten fortsætter skolegangen i den eksamensfri mellemskole eller i eksamensmellemskolen.

Optagelse i 1. eksamensmellemskoleklasse kan ske uden prøve, når folkeskolen udsteder et vidnesbyrd, hvoraf det fremgår, at den pågældende elev skønnes at opfylde de nødvendige betingelser. Elever, der overflyttes uden prøve, undervises i en særlig kursusklasse ved folkeskolen fra 1. april til sommerferien.

Elever, der ikke overflyttes uden prøve, kan af forældrene begæres indstillet til en optagelsesprøve, der normalt afholdes i begyndelsen af juni. Fristen for tilmeldelse m. v. annonceres i den lokale presse. Udfaldet af optagelsesprøven er bestemmende for elevens optagelse.

I den eksamensfri mellemskole undervises eleverne dels i de almindelige klasser og dels i klasser med udvidet undervisning (engelsk og tysk). I de sidstnævnte klasser optages elever, hvis standpunkt i hovedfagene gør dem egnede til undervisningen.

Forinden elevernes overgang til eksamensmellemskolen skal forældrene afgive erklæring om, at de agter at lade børnene gennemgå hele denne skole (4-årig) og underkaste sig mellemskoleeksamen.

Når elever, der ikke længere er undervisningspligtige, ønskes undervist i den eksamensfri mellemskoles 3. klasse (8. skoleår), må forældrene forpligte sig til at lade eleverne deltage i undervisningen til skoleårets ophør.

Efter udgangen af den eksamensfri mellemskole kan eleverne indstille sig til optagelsesprøve til folkeskolens 2-årige præliminærkursus. De elever, der optages på dette kursus, får gratis undervisning og modtager alle læremidler på skolen.

Undervisningspligt.

Undervisningspligten indtræder den 1. april for de børn, der inden 1. juli fylder 7 år. Den ophører med udgangen af et skoleår (den 31. marts) for de børn, der på dette tidspunkt er fyldt 14 år eller fylder 14 år inden næstfølgende 1. juli. Det er formålsløst at ansøge om dispensation fra ovenstående bestemmelse, idet skolekommissionen ikke kan fravige skolelovens bestemmelser.

Skoledistrikter.

Til *Skolen ved Sdr. Strandvej* hører følgende distrikt: Kongevejen og kvarteret syd herfor.

Til *Skolen i Marienlyst Allé* hører kvarteret mellem Kongevejen og linien Hovedvagtstræde — Stjernegade — Nygade — Marienlyst Allé — Ørebakken — Esrumvej. Af de nævnte gader hører dog Esrumvej med til distriktet.

Til *Skolen i Lundegade* hører kvarteret nord og øst for ovennævnte linie. De nævnte gader undtagen Esrumvej hører med til distriktet.

Grænserne mellem skoledistrikterne overholdes dog ikke strengere, end at et barn normalt forbliver i den skole, hvori det er indmeldt, også når forældrene forandrer bopæl indenfor bygrænsen, ligesom børn efter forældrenes ønske, uanset bopælen, kan indmeldes i den skole, hvor familiens øvrige børn går. Elever kan flyttes fra den ene skole til den anden, når f. eks. pladshensyn gør det nødvendigt.

Folkeskolens skolelægeordning.

Alle folkeskolens elever er underkastet skolelægens regelmæssige helbredsundersøgelser, der også omfatter tuberkuloseundersøgelser een gang årlig. I henhold til lov om skolelæger af 12. juli 1946 kan intet skolesøgende barn forlanges undtaget fra skolelægens undersøgelser, medmindre den pågældende ved hvert skoleårs begyndelse møder med attest fra en praktiserende læge om at være under tilsyn af denne af mindst samme omfang som skolelægens.

Den første almindelige undersøgelse af børnene finder sted i løbet af det første halvår efter indskrivningen i skolen. Til støtte for skolelægens under-

søgelse af de nyindskrevne børn skal forældrene selv eller deres læge udfylde et spørgeskema til oplysning om barnets tidligere sygdomme m. v. Forældrene anmodes om at være til stede ved undersøgelsen.

Skolelægen foretager ikke egentlig lægebehandling. Trænger et barn til lægebehandling, henvises det til familiens egen læge. Skolelægen yder dog i fornødent omfang førstehjælp til ulykkestilfælde og sygdomstilfælde, som måtte indtræde, mens han er på skolen.

Skolelægens lokaler findes på bygn. IV.

Træffetid for forældre tirsdag og fredag kl. 10.

Folkeskolens tandlægeordning.

Til alle nyindskrevne elever udleveres en meddelelse til forældrene angående børnenes adgang til kommunens skoletandklinik. Såfremt forældrene ønsker, at deres børn skal modtage tandbehandling på skolen, må meddelelsens vedhængende blanket i udfyldt og underskrevet stand tilbageleveres til klasse læreren i løbet af 14 dage.

Behandlingen omfatter alm. tandbehandling og er gratis for børn fra Helsingør kommune. Behandlingen vedvarer under hele barnets skoletid, såfremt forældrene ikke skriftligt i en februar måned begærer barnet fritaget for behandlingen.

Det tilrådes indstændigt forældrene at lade børnene deltage i skoletandlægens systematiske behandling, der foregår i skoletiden.

Skoletandklinikken har lokaler på bygn. IV. Klinikken er åben skoledage kl. 8—14. Træffetid for forældre kl. 10—12.

Ordensreglement for Helsingør Folkeskole.

Eleverne skal udvise lydighed, høflighed og god opførsel. Iøvrigt skal eleverne rette sig efter følgende regler:

1. Når eleverne kommer til skolen, må de ikke flokkes på gade eller fortov uden for skolen, men de skal gå helt ind på legepladsen.
2. De elever, hvis skoletid begynder senere end kl. 8, bør ikke møde før i det frikvarter, der går forud for deres første time.
3. Eleverne skal møde rene og sømmelig påklædte og ikke medbringe sager, som er skolen uvedkommende.
4. Eleverne skal møde inden opringningen. De, der kommer for sent, kan ikke deltage i klassernes sædvanlige opstilling, men der anvises dem plads af den filsynsførende lærer.
5. Klasselæreren anviser hver elev sin bestemte plads i klassen og udpeger for en uge ad gangen 2 ordensdukse.
6. Kun større børn må åbne og lukke vinduer og kun efter særlig ordre fra læreren og under dennes ansvar.
7. I frikvartererne må ingen elev uden skolens tilladelse opholde sig andre steder end på legepladsen. Når klokken ringer, skal al leg høre op, og eleverne straks begive sig til deres plads i rækken. På legepladsen er al sømmelig leg tilladt, men farlig og støjende leg, der kan forårsage skade på bygninger, inventar o. l. eller på børnenes tøj, er forbudt. Knive må ikke tages frem på legepladsen. Kasten med snebolde, cykelkørsel og spil om eller handel med penge er forbudt. Toiletrummene må ikke bruges til leg.

9. Hvis et barn forsætlig forårsager skade på skolens bygninger, inventar og undervisningsmidler er forældrene pligtige at erstatte denne. Det samme gælder, hvis et barn forårsager skade på kammeraters ejendele.
Skolebøgerne skal behandles med omhu og forsynes med omslag.
10. Ordensdukse og de børn, der har tilladelse til at opholde sig i klassen i frikvarteret, må ikke lege eller støje i klassen eller på gangen eller uden tilladelse gå ind i andre klasseværelser.
11. Papir og madrester må ikke kastes i eller udenfor skolegården, men skal nedlægges i de dertil bestemte affaldskasser.
12. Hvis læreren ikke er tilstede ved timens begyndelse, meddeler ordensduksen det til læreren i naboklassen eller viceinspektøren.
13. Eleverne skal ved bortgangen fra skolen straks gå hver til sit. Slagsmål, skrigen og anden uorden på gaden, bemaling af plankeværker og huse, ødelæggelse af plæner, træer og blomster i anlæg og haver er forbudt.
14. Udeblivelse fra skolen må som regel kun finde sted på grund af barnets sygdom eller smitsom sygdom i hjemmet og skal, eventuelt ved lægeattest, straks anmeldes til klasselæreren eller skolens leder.
Med hensyn til forsømmelser uden lovlig grund henvises til § 48 stk. 2, 3 og 4 i lov om folkeskolen.
15. I særlige tilfælde kan der gives frihed for enkelte timer eller dage ved forudgående henvendelse til klasselæreren (2 dage) eller til skolens leder (8 dage) eller skolekommissionen (over 8 dage).

Karaktergivning og afholdelse af årsprøve.

2 gange om året, nemlig pr. 1. oktober og pr. 1. marts, gives terminskarakterer i klasserne fra 3. grundskoleklasse til og med III. f. m. i skriftlig og mundtlig dansk, regning, skrivning samt orden med skriftligt arbejde. I de klasser, der undervises i tysk og engelsk, gives der karakter i disse fag. I 5. klasse gives karakterer i historie, geografi og naturhistorie.

I slutningen af marts afholdes en offentlig årsprøve i 4. grundskoleklasse til III. f. m. I alle de nævnte klasser omfatter prøven dansk, mundtlig og skriftlig, regning, mundtlig og skriftlig, (een karakter) og orden med skriftlige arbejder. Der gives hver elev en karakter, der sammen med terminskaraktererne efter lærerens skøn danner grundlaget for standpunktskarakteren.

Terminskaraktererne samt standpunktskarakteren indføres af klasselæreren i børnenes karakterbøger og skolens karakterlister.

I de øvrige fag kan der desuden efter skolekommissionens bestemmelse afholdes årsprøve. Prøven bør forme sig som en undervisningstime, og der gives ikke karakter til den enkelte elev.

Afgangsbeviser udfærdiges i henhold til undervisningsministeriets cirkulære af 23. juli 1942 til de elever, der forlader skolen efter endt skolegang.

Afgangsbeviserne indeholder foruden standpunktskarakterer i dansk, regning, skrivning og orden med skriftlige arbejder en alm. udtalelse om elevens standpunkt, flid og opførsel i skolen og en meddelelse om, hvilke fag undervisningen i den eksamensfri mellem-skole har omfattet.

Standpunktskaraktererne på afgangsbeviset må kun udtrykkes med de almindelige karakterbetegnelser

ug, mg, g o. s. v. uden mellemkaraktererne. Der må ikke gives disse karakterer nogen talværdi, og der må ikke udregnes nogen hovedkarakter.

Folkeskolens præliminærkursus.

Helsingør kommunale præliminæreksamenskursus, der oprettedes den 1. april 1947, optager elever, der har bestået optagelsesprøven (som regel efter udgangen af 8. klasse).

Kursus har lokaler på Skolen i Lundegade.

Kursus strækker sig over 2 år; eksamen afholdes i februar—marts. Undervisningen på kursus er gratis for elever fra Helsingør kommune. Udenbys boende elever kan optages med skolekommissionens tilladelse mod en af byrådet fastsat betaling.

Der undervises i følgende fag, i hvilke der afholdes eksamen: Dansk (med svensk), regning, matematik, historie, geografi, naturhistorie (med organisk kemi), naturlære (med uorganisk kemi), engelsk og tysk.

Den der ønsker at indstille sig til eksamen, skal forinden eksamens afslutning være fyldt 16 år. Undtagelse herfra kan meddeles af skolens leder.

Ved udregningen af gennemsnittet af eksamenskaraktererne benyttes følgende karakterskala:

Ug	— 15	g÷	— 10 ² / ₃
ug÷	— 14 ² / ₃	tg+	— 9 ¹ / ₃
mg+	— 14 ¹ / ₃	tg	— 8
mg	— 14	tg÷	— 5 ¹ / ₃
mg÷	— 13 ¹ / ₃	mdl+	— 2 ² / ₃
g+	— 12 ² / ₃	mdl	— 0
g	— 12	slet	— ÷ 16.

Ved siden af eksamensresultatet opføres den til gennemsnittet af alle karaktererne svarende karakterbetegnelse efter nedenstående tabel:

Eksamensresultat:	Karakterbetegnelse:
15 — 14,83 (begge incl.)	ug
14,82 — 14,50	ug÷
14,49 — 14,17	mg+
14,16 — 13,67	mg
13,66 — 13,00	mg÷
12,99 — 12,33	g+
12,32 — 11,33	g
11,32 — 11,00	g÷

For at bestå eksamen kræves gennemsnit på mindst 11,00

Præliminæreksamen (alm. forberedelseksamen), der er af noget større omfang end realeksamen, giver adgang til videregående studier ved Niels Brocks Handelsskole og (efter en adgangseksamen) til Tandlægeskolen, Danmarks tekniske Højskole og Den kongelige Veterinær- og Landbohøjskole. Præliminæreksamen — med gennemsnit på mindst mg — giver adgang til optagelse uden prøve i 1. seminarieklasse og til at tage handelsmedhjælpereksamen efter handelsskoleundervisning i 2 år (i stedet for 3 år). — I det praktiske liv giver præliminæreksamen adgang til ansættelse i civiletaterne: jernbane-, post-, telegraf- og toldvæsen og på kommunale kontorer samt i handels-, industri og bankvirksomheder.

Præliminæreksamen i februar—marts 1953 blev bestået af:

Annelise Brandt	Grete Mortensen
Kurt Stenberg Henriksen	Jan Møller
Inger Jørgensen	Arly Nielsen
Birthe Laursen	Anne Selmer Nielsen
Annelise Mathiasen	Ove Nielsen

Forsømmelser. Ansvar for at et undervisningspligtigt barn modtager undervisning, har den, til hvis husstand barnet hører. Pligt til at søge folkeskolen har ethvert undervisningspligtigt barn, der ikke på anden måde får en undervisning, der kan stå mål med folkeskolens.

Det påhviler den for et barns undervisning ansvarlige personligt eller skriftligt at give skolen underretning om grunden til barnets forsømmelser; ved længere tids sygdom eller ved gentagne kortere forførsømmelser p. gr. af sygdom kan lægeattest forlanges.

Skønnes det, at der er grund til at påtale forførsømmelser, kan skolekommissionen beslutte at indkalde de for det pågældende barns undervisning ansvarlige til at give møde for skolekommissionen og afgive forklaring. På dette møde kan sagen enten slutfes uden påtale eller med en advarsel, eller der kan ikendes en bøde på 1 kr. for hvert barn for hver forsømt dag. Bøden kan i gentagelsesfildælde stige indtil 3 kr. pr. dag. Bøde ikendes altid, hvis den for undervisningen ansvarlige har undladt at give møde efter tilsigelsen uden forudanmeldt lovligt forfald. — Har et barn forsømt skolen, fordi det i skoletiden er anvendt til erhvervsmæssigt arbejde, kan skolekommissionen beslutte, at sagen oversendes til politiet.

Ifølge lovens § 57 må intet barn anvendes til erhvervsmæssigt arbejde forud for skoletiden, og ved erhvervsmæssigt arbejde forstås her arbejde mod vederlag udenfor barnets hjem.

I tilknytning til omstående henstilles det indtrængende til hjemmene, at de ikke holder børnene hjemme uden rimelig grund og uden at søge forbindelse med skolen, da klasselæreren ellers i henhold til bestemmelserne i loven kan blive nødt til at opføre forsømmelsen i rubrikken „uden lovlig grund“, selv om årsagen til forsømmelsen i og for sig er af en sådan art, at skolen kunne gå med til at give barnet fri, hvis hjemmet havde søgt forhandling med skolen i rette tid.

I henhold til ordensreglementet for Helsingør Folkeskole kan elever i særlige tilfælde få fri i enkelte timer eller dage ved *forudgående* henvendelse til klasselæreren (der kan meddele frihed i indtil 2 dage), eller til skolens inspektør (8 dage). Drejer fritagelsen sig om mere end 8 dage, må der indgives en skriftlig ansøgning herom. Ansøgningen stiles til skolekommissionen og afleveres i god tid forinden på skolen, hvor barnet undervises.

Skoledagenes antal har i året 1952 været 234.

For forsømmelser uden lovlig grund idømtes bøder for ialt 122 dage — 122 kr.

Skolebespisningen. I overensstemmelse med lov af 18. juni 1951 er skolebespisningen ændret således, at der kun finder bespisning sted i tiden fra 1. november til 30. april.

Bespisningen står åben for folkeskolernes elever fra 1.—7. klasse inklusive. I 1.—6. klasse serveres skolefrokost og æble samt $\frac{1}{4}$ liter sødmælk. Eleverne i 7. klasse kan ikke få mad, men kun mælk. Til de elever på dette trin, der ønsker det, uddeles $\frac{1}{2}$ liter mælk.

Madpakkernes indhold er varieret efter børnenes alder, idet de yngste elever får 4 snitter, mens de øvrige får op til 6 halve stykker. Skolefrokosten består af groft brød med forsk. pålæg som f. eks. leverpostej, ost, råkostsalater m. m.

Ved de valgte kostemner får børnene det alsidige kostgrundlag, der er absolut nødvendigt i vækstalderen, hvis tænderne skal kunne bevares sunde, og hvis modstandskraften mod sygdom skal blive den størst mulige.

Skolebespisningen har desuden betydning for at lære børnene gode spisevaner og vænne dem til at spise retter, som de ikke er fortrolige med hjemmefra.

Som følge af det store antal deltagere i skolebespisningen har man truffet den ordning, at eleverne fra Skolen i Marienlyst Allé benytter bespisningslokalet på bygning IV, mens de øvrige deltagende elever får madpakke m. v. bragt til deres klasse umiddelbart før spisepausen.

Af praktiske grunde kan tilmelding til skolebespisning (bortset fra tilflyttere) kun finde sted pr. 15. januar og ved bespisningens start pr. 1. november. Tilmelding foretages på en særlig blanket, som efter anmodning udleveres af viceinspektørerne. Blanketten underskrives af den ene af elevens forældre og afleveres derefter i god tid inden de anførte tidsfrister.

Udgiften til Skolebespisningen har i skoleåret 1952/53 været ialt 89.801,36 kr.

Der har været bespisning i 123 dage. Der har deltaget gennemsnitlig 1164 elever pr. dag. I samme periode er ialt serveret 144.166 madpakker.

Gennemsnitsprisen pr. måltid incl. æble og mælk har udgjort 62,25 øre (mod 62,94 øre forrige år).

Boldspil og idræt. I sommerhalvåret har en del af gymnastiktimerne været anvendt til idræt på folkeskolens sportsplads ved Møllebakken.

Herunder er bestået følgende prøver til skoleidrætsmærket:

	Sk. i Lu.	Sk. i M. A.	ialt
Bronzemærke	17	67	84
Sølvmærke	11	35	46
Guldmærke	10	6	16
Sølv med emaille	3		

Sommerferiesvømningen 1952.

Ligesom tidligere har elever fra folkeskolernes 4. og højere klasser, når forældrene ønskede det, fået svømmeundervisning i sommerferien på svømme-stadion.

Ialt har — som det fremgår af følgende statistik — 515 elever deltaget i undervisningen. Undervisningsdagene antal har været 21.

Af praktiske grunde har eleverne fra Skolen ved Sdr. Strandvej været delt således, at eleverne fra 4. klasse har været undervist sammen med eleverne fra Skolen i Lundegade, mens 5. klasses elever har været undervist sammen med eleverne fra Skolen

Marienlyst Allé. Skolen ved Sdr. Strandvej figurerer derfor ikke særskilt i statistiken.

(Tallene i parentes er fra 1951).

<i>Antal deltagere:</i>	dr.	pg.	ialt
Skolen i Lundegade	139 (122)	153 (106)	292 (228)
Skolen i Marienl. Allé	103 (104)	120 (123)	223 (227)
ialt:	<u>242 (226)</u>	<u>273 (229)</u>	<u>515 (455)</u>

Mødte elever i gennemsnit pr. dag:

	dr.	pg.	ialt
Skolen i Lundegade	60 (56)	84 (49)	144 (105)
Skolen i Marienl. Allé	51 (62)	68 (80)	119 (142)
Svømmere ved undervisningens slutning:	163 (144)	202 (167)	365 (311)
Svømmere ved undervisningens beg.:	99 (87)	141 (119)	240 (206)
<i>Nye svømmere:</i>	<u>64 (57)</u>	<u>61 (48)</u>	<u>125 (105)</u>

Ny svømmere i $\%$ af ikke-svømmere ved undervisningens begyndelse:

44,7 $\%$ 46,2 $\%$ 45,5 $\%$

Aflagte prøver:

	dr.	pg.	ialt
Svømmeprøve	15 (16)	12 (31)	27 (47)
Frisvømmerprøve	10 (8)	11 (19)	21 (27)
Livredderprøve	2 (11)	6 (1)	8 (12)

Der er således ialt aflagt 56 prøver, for hvilke der er udstedt beviser til de pågældende elever.

Skoleradioen. I det forløbne skoleår har skoleradioanlæggene (Skolen i Lundegade og Skolen i Marienlyst Allé) været flittigt benyttet.

Skolerne abonnerer på de af Statsradiofonien udsendte elevhefter indeholdende illustrationer og supplerende tekst til de forskellige udsendelser.

Det skolepsykologiske arbejde.

(Ved skolepsykolog, cand psyk. Karen Jakobsen).

Som det fremgår af nedenstående skematiske oversigt, har der i året 1952—53 været undersøgt ialt 108 elever fra det samlede skolevæsen. Desuden er der foretaget kontrolprøver på 42 af de elever, der har modtaget læseundervisning fra de foregående år. En del af disse elever har kunnet udskrives fra undervisningen.

Psykologiske undersøgelser 1952—53.

Klasse	1.		2.		3.		4.		5.		I fm.		II fm.		Skolerne ialt
	dr.	pg.	dr.	pg.	dr.	pg.	dr.	pg.	dr.	pg.	dr.	pg.	dr.	pg.	
Skolen i Lundegade	4	4	8	5	4	5			1	1			1	1	34
Skolen i Marienlyst Allé	12	4	7	6	5	2			2	2					42
Skolen ved Sdr. Strandvej	2		6		2	3	4	2							19
Helsingør Gymnasium													13		13
Ialt:	18	8	21	11	11	10	4	4	3	3			13	1	108

Hjælpeklasserne. 9 elever overflyttedes ved skoleårets begyndelse til 2. hjælpeklasse, 7 til 3. hjælpeklasse. Midt i skoleåret er 1 elev overflyttet til 5. hjælpeklasse. Ved skoleårets begyndelse er 1 elev overflyttet fra 5. hjælpeklasse til 6. normalklasse.

Læse- og ordblindeundervisning. 23 elever er i årets løb udskrevet fra læseholdene. 20 elever er overflyttet til en nyoprettet 3. læseklasse, deraf 18 fra 2. kl. og 2 fra 3. kl.

Resten af eleverne undervises som hidtil på læsehold i 4 timer ugentlig.

Skolemodenhedsprøver. 5 elever er i årets løb udmeldt af 1. klasserne som umodne til skolegang.

Vi modtager til stadighed en del elever i 1. kl., der ikke er undervisningspligtige. — Forældrene burde tænke på, at skolen er samfundets første alvorlige krav til barnet. Undervisningen er en pligt, som samfundet kræver, barnet skal opfylde, og den burde i alles interesse — i særdeleshed barnets — opfyldes så godt og så gerne som vel muligt. For at dette skal kunne lykkes, er en god start nødvendig, og det får man ikke, hvis man bliver sendt for tidlig i skole. For tidlig begyndt skolegang er i mange tilfælde årsagen til senere læsevanskeligheder. Altså endnu en gang: Tænk Dem godt om, før De sender et ikke-undervisningspligtigt barn i skole. Tal først med skolelederen om det!

Talevanskeligheder. 4 elever med lettere talevanskeligheder har afsluttet deres kursus hos frk. E. Hartvig med godt resultat. 2 er blevet henvist til Statens Institut for Talelidende.

Erhvervsvejledningen. 7. hjælpeklassens elever og 8 ordblinde elever fra forskellige afgangsklasser har været til prøve på Psykoteknisk Institut. Det har været skolen en stor glæde at mærke, at der i år var langt større interesse fra forældrenes side end i fjor. Man forstår nu, at det virkelig er en håndsækning, skolen yder barnet.

Den nyoprettede læseklasse.

Indtil dette skoleårs begyndelse har vi undervist alle de ordblinde elever på hold 4 timer ugentlig. Vi havde efterhånden 80—90 elever gående til denne undervisning, hvilket er et ganske normalt antal for et skolevæsen af Helsingørs størrelse. Desværre giver denne undervisning på hold megen uro i klassernes daglige arbejde, både for de børn, der skal forlade klassen for at gå til ordblindeundervisning, og for de børn, der bliver tilbage, og også for den lærer, der skal have dem i de pågældende timer.

Efter indstilling fra lærerrådene vedtog skolemyndighederne derfor, at man i stedet for at fortsætte med denne holdundervisning samlede de nytilmeldte elever fra 2. klasserne i en såkaldt 3. læseklasse fra begyndelsen af skoleåret 1953—54. Man kunne lige så godt have kaldt den 3. ordblindeklasse, men i overensstemmelse med tilfældet andre steder bruges navnet „læseklasse“.

Jeg vil gerne omtale denne klasse udførligt, fordi jeg gennem samtaler med forældre har erfaret, at mange er af den opfattelse, at det er en klasse for svagtbegavede elever. Det er en ren og skær misforståelse, det er ene normalt begavede børn, der går i klassen.

Når et barn bliver filmeldt til undersøgelse for ordblindhed, tages der først en intelligensprøve og dernæst en diktat og læse- og staveprøve med barnet og i enkelte tilfælde også en regneprøve. Alle de børn, der er blevet overflyttet til 3. læseklasse, ligger over normalbegavelse, nogle er endda meget velbegavede.

Spørger man, hvad man da forstår ved læsesvaghed, så er svaret det ganske enkle, at man betragter et barn som læsesvagt, når det trods normal begavelse ikke får lært at læse og stave samtidig med de jævnaldrende kammerater, det undervises sammen med. Grundene til at det mislykkes for dem, kan jeg ikke komme ind på her.

Hvorledes er undervisningen i læseklassen så filrettelagt?

Ganske kort: I regning, geografi, historie, religion o. s. v. følger klassen de alm. klasser, d. v. s. 3. læseklasse skal lære samme pensum i regning, i geografi o. s. v., som enhver anden 3. klasse på skolen. Det er kun danskundervisningen, der afviger fra de andre klassers. Her gives ordblindundervisning i alle 8 dansktimer, mens barnet, hvis vi havde fortsat holdundervisningen, kun ville have fået 4 timers danskundervisning, der var tilpasset dets formåen, nu er de det alle. Det skulle give langt større tryghed hos barnet, større glæde ved skolearbejdet og også hurtigere afvikling af vanskelighederne.

Man regner med, at et barn skal gå i læseklasse fra 2 til 3 år for helt at overvinde sine vanskeligheder. Selvom et barn skulle være nødt til at gå 3 år i læseklasse, vil det være parat til at overflyttes til en mellemskoleklasse efter 5. klasses slutning, det være sig eksamensfri mellem eller eksamens-

mellem skolen, alt efter barnets evner. Er barnet f. eks. kommet over sine vanskeligheder efter 1 eller 2 års undervisning, vil det så vidt muligt blive overflyttet til sin gamle klasse. Men erfaringen viser, at der desværre altid vil være nogle få, der behøver særundervisning hele deres skoletid, og den vil de så få på hold i de ældste klasser, ligesom vi hele tiden har gjort det, ligeledes vil elever i 2. og 3. klasserne, der kun er ganske lidt hæmmede, få undervisning på hold, idet det for disses vedkommende må anses at kunne afhjælpes på kort tid. Ordblindeundervisningen vil således nu forsøgsvis være en kombination af klasser og hold, en løsning som mange steder bliver foretrukket.

Jeg er overbevist om, at alle forældre til ordblinde børn vil være tilfreds med denne ordning, når de først bliver fortrolige med den.

Karen Jakobsen,
skolepsykolog.

Frirejser. Til brug i sommerferien 1952 udstedte skolevæsnet ialt 767 fribilletter til stats- og privatbaner. — I henhold til de gældende regler har kommunen refunderet banerne 10 % af billetudgiften.

Billetterne fordeltes således:

Skolen i Lundegade	263
Skolen i Marienlyst Allé	279
Skolen ved Sdr. Strandvej	122
Helsingør Gymnasium	103
	<hr/>
	ialt: 767

Helsingør kommunale skoletandpleje 1952—53.

Fyldninger, blivende tænder	3798
- mælketænder	2554
Tandudtrækninger, blivende tænder	52
- mælketænder	1368
Rensninger	3378
Rodbehandlinger	88
Andre behandlinger	408
Fejlfri	24
	<u>ialt: 11670</u>

Der er foretaget 12 små reguleringer, store reguleringer foretages ikke.

Samlet antal behandlede elever: 2539, heraf 2227 fra de 3 folkeskoler.

Skoletandlægen, april 1953.

Agnete Nørlyng,
 klinikchef.

Lærerpersonalet.

Embedernes fordeling ved de enkelte skoler pr. 1. april 1953:

	L	M	S	Ialt
Skoleinspektører	1	1	1	3
Viceinspektører	2	3	1	6
Overlærere	7	8	2	17
Faste lærere og lærerinder	20	24	10	54
Timelærere og timelæreinder	2	1	1	4
Faste vikarer	1	1	1	3
	33	38	16	87

Afgang i skoleårets løb.

Den 1. august 1952 fratrådte lærerinde, frk. *Sara Møller Frederiksen* på grund af ansættelse ved Skive kommunale skolevæsen.

Samtidig fratrådte lærer *Keld Laursen* på grund af ansættelse ved Gentofte kommunale skolevæsen.

Den 1. november 1952 fratrådte lærerinde, frk. *Kirsten Vesterager Petersen* på grund af ansættelse ved Esbjerg kommunale skolevæsen.

Den 1. januar 1953 fratrådte lærer *Bent Elkjær* på grund af ansættelse ved Hillerød kommunale skolevæsen.

Den 31. marts 1953 modtog overlærer *R. Rasmussen* afsked med pension efter 34 års virksomhed ved Skolen ved Marienlyst Allé. Dermed mistede skolen en dygtig og samvittighedsfuld lærer, der ved sin pligtopyldende færd, sin rolige og besindige myndighed og sin djærve venlighed har gjort sig respekteret og afholdt af både kollegerne og de

mange elever, der i årenes løb passerede hans klasser, eller som søgte oplysning eller god underholdning på børnebiblioteket, hvor overlærer Rasmussen gennem en lang årrække udførte et stort arbejde som bibliotekar.

Ansættelser i skoleårets løb:

Som overlærere:

Lærerinde, frk. <i>Else Hartvig</i>	$\frac{1}{4}$ 53
Lærer <i>Chr. Gaardø</i>	$\frac{1}{4}$ 53

I faste embeder:

Hr. <i>Torben Jørgensen</i>	$\frac{1}{4}$ 52 (asp.)
Lærer <i>Aksel Henriksen</i> , Hillerød	$\frac{1}{5}$ 52
Timelærerinde, frk. <i>I. Vollmer</i>	$\frac{1}{8}$ 52 (asp.)
Frk. <i>Birthe M. Sørensen</i>	$\frac{1}{8}$ 52 (asp.)
Aspirant <i>Torben Jørgensen</i>	$\frac{1}{8}$ 52
Aspirant <i>Thyge Sørensen</i>	$\frac{1}{9}$ 52
Aspirant, fru <i>D. E. Aarenstrup</i>	$\frac{1}{11}$ 52
Lærer <i>Bent Elkjær</i> , Hillerød	$\frac{1}{11}$ 52
Timelærer <i>Frank A. Bordal</i>	$\frac{1}{1}$ 53 (asp.)
Aspirant, frk. <i>Birthe M. Sørensen</i>	$\frac{1}{1}$ 53
Aspirant <i>Erik Windfeldt Møller</i>	$\frac{1}{1}$ 53
Aspirant, frk. <i>Kirsten Johansen</i>	$\frac{1}{2}$ 53
Timelærerinde, fru <i>Elsa Hartvigsen</i>	$\frac{1}{4}$ 53 (asp.)
Timelærer <i>Poul E. Hermansen</i>	$\frac{1}{4}$ 53 (asp.)
Fru <i>Inge Stimpel</i>	$\frac{1}{4}$ 53 (asp.)
Hr. <i>Aage Jacob Olsen</i>	$\frac{1}{4}$ 53 (asp.)
Hr. <i>Bjarne Møller</i>	$\frac{1}{4}$ 53 (asp.)
Hr. <i>Johs. Busck Lorentzen</i>	$\frac{1}{4}$ 53 (asp.)

Som timelærer(inder):

Hr. <i>Frank A. Bordal</i> , Skårup	$\frac{1}{8}$ 52
Hr. <i>Sv. Aa. Petersen</i>	$\frac{1}{8}$ 52
Hr. <i>Poul E. Hermansen</i> , København	$\frac{1}{1}$ 53
Fru <i>Kirsten Møller</i>	$\frac{1}{4}$ 53

Skolevæsenets personale pr. 1. april 1953.

L. = Skolen i Lundegade, M. = Skolen i Marienlyst Allé.
S. = Skolen ved Sdr. Strandvej.

	Under- viser v. skole	Eks- amen	Ansæt her	Tjeneste- alder fra
Skoleinspektører:				
Axel Broch ¹⁾	L.	1916	$\frac{1}{5}$ 23	$\frac{1}{4}$ 38
Vald. Sørensen	M.	1911	$\frac{1}{4}$ 16	$\frac{1}{8}$ 38
Laurits Jensen (kst.)	S.	1912	$\frac{1}{1}$ 16	$\frac{1}{4}$ 43
Viceinspektører:				
Chr. Hansen	M.	1914	$\frac{1}{1}$ 19	$\frac{1}{4}$ 43
G. V. Elkjær	M.	1912	$\frac{1}{1}$ 22	$\frac{1}{4}$ 43
Frk. D. Petersen	L.	1913	$\frac{1}{10}$ 15	$\frac{1}{4}$ 43
Frk. Ingeborg Jensen	M.	1914	$\frac{1}{6}$ 19	$\frac{1}{4}$ 43
Kaj Jørgensen (kst.)	S.	1933	$\frac{1}{4}$ 36	$\frac{1}{10}$ 37
E. Gøbel Poulsen (kst.)	L.	1943	$\frac{1}{12}$ 43	$\frac{1}{9}$ 45
Fast ansatte lærere:				
A. V. Aarenstrup	S.	1950	$\frac{1}{8}$ 51	
P. K. Andersen	S.	1949	$\frac{1}{9}$ 49	$\frac{1}{8}$ 51
Sv. Aa. Bonde	L.	1941	$\frac{1}{9}$ 42	$\frac{1}{9}$ 44
Frank A. Børdal	M.	1952	$\frac{1}{8}$ 52	
Jon Brunse	S.	1949	$\frac{1}{5}$ 51	$\frac{1}{2}$ 52
*) C. R. T. Christensen	L.	1925	$\frac{1}{4}$ 29	$\frac{1}{4}$ 47
*) Chr. Gaardø ²⁾	M.	1931	$\frac{1}{4}$ 36	
*) Bruno Hansen	M.	1927	$\frac{1}{4}$ 31	$\frac{1}{4}$ 49
T. Hasselberg	S.	1927	$\frac{1}{1}$ 34	$\frac{1}{10}$ 35
Aksel Th. Henriksen	L.	1945	$\frac{1}{5}$ 52	$\frac{1}{7}$ 49
Poul Erik Hermansen	L.	1952	$\frac{1}{1}$ 53	
Arne Holm	L.	1946	$\frac{1}{5}$ 50	$\frac{1}{5}$ 49
S. Bering Jacobsen	L.	1948	$\frac{1}{1}$ 51	$\frac{1}{9}$ 50
*) P. Friis-Jensen	M.	1921	$\frac{1}{5}$ 24	$\frac{1}{4}$ 43

1) Tillige stadsskoleinspektør for det samlede skolevæsen.

2) Forstander for Helsingør Aftenskole.

*) = overlærer.

	Under- viser v. skole	Eks- amen	Ansæt- her	Tjeneste- alder fra
*) Ejnar Jensen	M.	1915	$\frac{1}{3}$ 17	$\frac{1}{4}$ 43
Vagn Jensen	L.	1943	$\frac{1}{7}$ 47	$\frac{1}{9}$ 47
Sv. J. Johannessen	M.	1945	$\frac{1}{12}$ 45	$\frac{1}{7}$ 47
Peder I. Jørgensen	L.	1940	$\frac{1}{4}$ 46	$\frac{1}{3}$ 43
Torben Jørgensen	S.	1950	$\frac{1}{4}$ 52	$\frac{1}{8}$ 52
Torben Knudsen	M.	1944	$\frac{1}{7}$ 47	$\frac{1}{8}$ 48
Holger Larsen	M.	1943	$\frac{1}{10}$ 44	$\frac{1}{9}$ 45
J. Hjortskov Larsen	L.	1948	$\frac{1}{8}$ 49	$\frac{1}{6}$ 50
Johs. Busck Lorentzen	M.	1952	$\frac{1}{4}$ 53	
Bjarne Møller	S.	1952	$\frac{1}{4}$ 53	
E. Windfeldt Møller	L.	1950	$\frac{1}{1}$ 51	$\frac{1}{1}$ 53
Aage J. Olsen	M.	1952	$\frac{1}{4}$ 53	
*) O. Guldager Petersen	L.	1927	$\frac{1}{5}$ 30	$\frac{1}{4}$ 49
H. G. Rendtorff	L.	1936	$\frac{1}{4}$ 38	$\frac{1}{3}$ 40
Arne Rohde	L.	1942	$\frac{1}{10}$ 43	$\frac{1}{9}$ 44
*) N. E. Rydeng	S.	1924	$\frac{1}{7}$ 27	$\frac{1}{7}$ 47
Vagn Svane	M.	1932	$\frac{1}{10}$ 47	$\frac{1}{1}$ 36
E. Gether Sørensen	L.	1944	$\frac{1}{8}$ 45	$\frac{1}{10}$ 46
Thyge Sørensen	M.	1950	$\frac{1}{1}$ 51	$\frac{1}{9}$ 52
M. Chr. Talleruphus	M.	1938	$\frac{1}{7}$ 50	$\frac{1}{1}$ 42
Karl Wiedemann	M.	1947	$\frac{1}{10}$ 48	$\frac{1}{9}$ 49
Fast ansatte lærerinder:				
Fru D. E. Aarenstrup	S.	1949	$\frac{1}{4}$ 51	$\frac{1}{11}$ 51
Frk. Grete Andersen	M.	1943	$\frac{1}{11}$ 47	$\frac{1}{7}$ 47
Frk. N. Bjerregaard	S.	1943	$\frac{1}{5}$ 44	$\frac{1}{12}$ 45
Fru Ellen Bünner	L.	1929	$\frac{1}{4}$ 34	$\frac{1}{4}$ 35
*) Fru E. M. Erichsen	L.	1923	$\frac{1}{4}$ 27	$\frac{1}{5}$ 46
Fru Else Haas	M.	1935	$\frac{1}{1}$ 38	$\frac{1}{10}$ 38
Frk. Agnes Hannemann	M.	1927	$\frac{1}{1}$ 34	$\frac{1}{8}$ 35
Fru I. Hansen	M.	1951	$\frac{1}{8}$ 52	
*) Frk. Else Hartvig	L.	1930	$\frac{1}{4}$ 33	

	Under- viser v. skole	Eks- amen	Ansæt- her	Tjeneste- alder fra
Fru Elsa Hartvigsen . . .	S.	1951	$\frac{1}{1}$ 52	
Frk. Agnethe Henriksen . .	L.	1930	$\frac{1}{4}$ 38	$\frac{1}{7}$ 39
Fru Ruth Holm	L.	1946	$\frac{1}{5}$ 50	$\frac{1}{10}$ 48
*) Frk. Karla Hüsig	L.	1922	$\frac{1}{4}$ 27	$\frac{1}{4}$ 43
Fru E. Jacobsen	M.	1941	$\frac{1}{4}$ 47	$\frac{1}{2}$ 44
Fru I. Wilh. Gohr	L.	1948	$\frac{1}{6}$ 49	$\frac{1}{2}$ 52
*) Frk. Ch. Jeppe-Jensen . . .	M.	1919	$\frac{1}{4}$ 30	$\frac{1}{4}$ 49
Frk. Kirsten Johansen . . .	M.	1950	$\frac{1}{8}$ 51	$\frac{1}{2}$ 53
*) Frk. Else Jonassen	S.	1926	$\frac{1}{6}$ 29	$\frac{1}{10}$ 48
Frk. M. Jørgensen	M.	1937	$\frac{1}{10}$ 41	$\frac{1}{4}$ 40
Frk. Karen Paludan Koch . .	L.	1932	$\frac{1}{4}$ 38	$\frac{1}{6}$ 38
Fru Bodil Larsen	M.	1943	$\frac{1}{7}$ 44	$\frac{1}{9}$ 45
*) Frk. Mary Larsen	L.	1924	$\frac{1}{8}$ 48	$\frac{1}{4}$ 44
*) Frk. M. E. Lotz	M.	1923	$\frac{1}{7}$ 28	$\frac{1}{8}$ 44
*) Frk. Inger Lund	M.	1921	$\frac{1}{5}$ 27	$\frac{1}{4}$ 43
Frk. Bodil Michélsen	L.	1933	$\frac{1}{4}$ 36	$\frac{1}{4}$ 37
Fru Ebba Gøbel Poulsen . . .	L.	1943	$\frac{1}{4}$ 46	$\frac{1}{3}$ 46
Fru Edith Rendtorff	M.	1936	$\frac{1}{4}$ 50	$\frac{1}{2}$ 46
Fru Marie Scheel	S.	1919	$\frac{1}{6}$ 49	$\frac{1}{8}$ 37
*) Frk. Ingeborg Schrader . .	M.	1922	$\frac{1}{5}$ 24	$\frac{1}{4}$ 43
Fru Inge Stimpel	M.	1940	$\frac{1}{4}$ 47	
Fru Benny Sørensen	L.	1950	$\frac{1}{10}$ 51	$\frac{1}{4}$ 48
Frk. Birthe M. Sørensen . . .	M.	1952	$\frac{1}{1}$ 53	
*) Frk. Dorthea Tranberg . . .	L.	1922	$\frac{1}{4}$ 31	$\frac{1}{4}$ 48
Fru Grethe Wiedemann	M.	1945	$\frac{1}{12}$ 47	$\frac{1}{9}$ 48
Timelærere:				
Sv. Aa. Petersen	L.	1952	$\frac{1}{8}$ 52	
.	M.			
Timelærerinder:				
Fru Kirsten Møller	S.	1952	$\frac{1}{1}$ 53	
.	L.			

	Under- viser v. skole	Eks- amen	Ansæt her	Tjeneste- alder fra
Faste vikarer:				
.....	L.			
.....	M.			
.....	S.			

Skolepsykolog:

ansat her

Frk. Karen Jakobsen, cand. psyk. $\frac{1}{6}$ 51**Skolelægeinstitutionen:**S. Svendsen, skolelæge $\frac{1}{6}$ 51Fru H. Spærre-Ulrich, skolesundhedsplejerske $\frac{1}{4}$ 37**Skoletandklinikken:**Fru A. Nørlyng, klinikchef $\frac{1}{12}$ 44Fru A. B. Brunse, børnetandlæge $\frac{1}{5}$ 51Fru Aa. Jönsson, klinikassistent $\frac{1}{12}$ 44Fru A. Petersen, klinikassistent $\frac{1}{5}$ 51**Skolebepisningen:**Fru M. Clausen, økonoma $\frac{1}{1}$ 45**Skolebetjente:**A. Bendtsen, skolebetjent (M) $\frac{1}{7}$ 31Ch. Andreassen, skolebetjent (L) $\frac{15}{10}$ 48J. C. Mortensen, fg. skolebetjent (S) $\frac{1}{4}$ 51

Lærernes videreuddannelse.

I 1952/53 har Helsingør Kommunalærerforening med støtte fra Helsingør og Tikøb kommuner afholdt 3 provinsårskursus for lærere, nemlig 2 i fransk og 1 i regning og matematik.

I skoleårets løb har lærer *H. G. Rendtorff* deltaget i Danmarks Lærerhøjskoles årskursus i regning og matematik.

Lærer *Chr. Gaardø* deltog i tiden 12.—25. okt. i Dansk folkeoplysnings samråds universitetskursus i Ollerup.

Vikaranvisning.

Anvisning af løse vikarer til Helsingør Folkeskole foretages af vikaranvisningslederen, skoleinspektør *Laurits Jensen*, Skolen ved Søndre Strandvej (tlf. 2557, privat: 308).

På grund af mangelen på lærere har det ofte været forbundet med store vanskeligheder at skaffe egnede vikarer i tilfælde af forfald blandt det faste lærerpersonale.

Da det tillige kan være vanskeligt at skaffe egnede ansøgere til ledige embeder, medfører dette, at sådanne embeder må besørges ved hjælp af vikarer, faste eller løse, indtil embedet kan besættes.

Der har i året 1952/53 været anvist vikarer arbejde i 52 tilfælde ved Helsingør Folkeskole.

Timefordelingen

(efter den ny undervisningsplan).

		Grundskole					Eksamensfri mellemskole						Prælimi- nær- kursus	
							alm.undervisn.			udv. undervisn.				
		1.	2.	3.	4.	5.	1.FM	2.FM	3.FM	IFM	IIFM	IIIFM	1 P.	2 P.
Drenge + piger	Religion	2½	2	2	2	2	2	2	1	2	2	1		
	Dansk	10	10	8	8	8	7	8	6	6	7	5	5	5
	Skrivning			2	2	2	1	1		1	1			
	Regning	5	6	6	6	6	6	6	5	6	6	4	8 ¹⁾	8 ¹⁾
	Historie			1	1	2	2	2	1	1	1	1	3	3
	Geografi			1	2	2	2	2	1	2	2	1	2	3
	Naturhistorie ...			1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3
	Naturlære					1	1	1	1	1	1	1	2	4
	Sang	1	1	1	1	1	2	1	1	2	1	1		
	Engelsk								3	3	3	3	4	4
	Tysk											3	5	5
	Tegning				1	1	2	2	1	1	1	1		
Gymnastik	1													
Fællestimer ialt:		18	19	22	24	26	26	26	21	26	26	22	32	35
Drenge	Gymnastik ²⁾ ...		2	3	3	3	3	3	3	3	3			
	Sløjd ³⁾		2	3	3	4	4	4	3	4	4	3		
	Disponible timer						2	2	3	2	2	2		
Særtimer for drenge:			4	6	6	7	9	9	9	9	9	8		
Piger	Gymnastik ²⁾ ...		2	3	3	3	3	3	3	3	3			
	Håndgerning ...		2	3	3	4	3	3	3	3	3			
	Husgerning						3	4	4	3	4	4		
Særtimer for piger:			4	6	6	7	9	10	10	9	10	10		
Ugentligt timetal:														
Drenge		18	23	28	30	33	35	35	30	35	35	30	32	35
Piger		18	23	28	30	33	35	36	31	35	36	32	32	35

¹⁾ Regning + matematik

²⁾ Indtil flere gymnastiksale kan bygges, har klasserne højst 2 ugentlige gymnastiktimer (3. FM dog 3)

³⁾ I 2.-4. kl. småsløjd, øvrige klasser træsløjd.

Undertiden må foretages enkelte mindre ændringer på grund af lokalemangelen.

Oversigt pr. 31. december 1952.

Skolernes navne	Under u-pl. alder		I u-pl. alder		Over u-pl. alder		Dreng og piger		Ialt	I %
	dr.	pg.	dr.	pg.	dr.	pg.	dr.	pg.		
Kommunale skoler										
Skolen i Lundegade	13	12	399	399	23	31	435	442	877	30,7
Skolen i Marienlyst Allé	16	20	508	465	18	12	542	497	1039	36,4
Skolen ved Sdr. Strandvej	9	5	232	219			241	224	465	16,3
Helsingør Gymnasium			95	107	135	135	230	242	472	16,6
Ialt...	38	37	1234	1190	176	178	1448	1405	2853	100
Private skoler										
Ekstraordinære forhold:										
Underv. i skole udenfor Hels..			4	2			4	2	6	
Underv. i hjemmet										
Ikke indmeldte, syge m. m....			1	6			1	6	7	
Ialt...	38	37	1239	1198	176	178	1453	1413	2866	
Fra andre kommuner			19	12	22	27	41	39	80	
Fra HELSINGØR	38	37	1220	1186	154	151	1412	1374	2786	

Almindelig oversigt over undervisningspligtige og skolesøgende børn i Helsingør.

Pr. 31. december 1952 modtog, som det fremgår af elevoversigten, 2853 elever (i 1951 2716) undervisning i Helsingør.

Antallet af byens undervisningspligtige børn var på samme tidspunkt 2393 mod 2295 året forud.

Antallet af underviste elever i byens skoler er steget med 138 fra 2715 til 2853.

Folkeskolernes elevtal er steget med 116 elever, nemlig fra 2265 til 2381.

Skolevæsnets klassetal

Pr. 1. april 1952:

	L	M	S	G	Sum	Heraf særkt.
1. grundskoleklasse	5	7	3		15	
2. —	5	8	3		16	1 (M)
3. —	4	5	4		13	1 (L)
4. —	4	4	3		11	1 (M)
5. —	4	5	3		12	1 (M)
1. f. m. og 1. ex. m.	5	4		3	12	1 (L)
2. — 2. —	5	4		4	13	1 (L)
3. — 3. —	2	2		4	8	
4. ex. m.				3	3	
Realklasser				2	2	
1. præliminærklasse	1				1	
2. —	1				1	
1. gymnasieklasse				2	2	
2. —				2	2	
3. —				2	2	
Ialt	36	39	16	22	113	6

Pr. 1. april 1953:

	L	M	S	G	Sum	Heraf særkl.
1. grundskoleklasse	4	6	4		14	
2. —	6	7	3		16	1 (L)
3. —	6	8	3		17	2 (LM)
4. —	4	5	4		13	1 (L)
5. —	4	4	3		11	1 (M)
1. f. m. og 1. ex. m.	3	6		4	13	1 (M)
2. — 2. —	5	4		3	12	1 (L)
3. — 3. —	2	2		4	8	
4. ex. m.				4	4	
Realklasser				2	2	
1. præliminærklasse	1				1	
2. —	1				1	
1. gymnasieklasse				2	2	
2. —				2	2	
3. —				2	2	
Ialt	36	42	17	23	118	7

Regnskab for folkeskolen

for året 1951—52.

Udgift.	Kr.	Øre	Kr.	Øre
Faste lærerlønninger	832.617,08			
Timelærerlønninger	38.985,50			
	871.602,58			
Fragår: Refusion fra statskassen ..	494.706,65			
		376,895	93	
Vikarlønninger	24.011,62			
Fragår: Refusion fra skolefonden.	10.884,69			
		13,126	93	
Andre lønninger	60,903		32	
Pensioner og tilskud til pensionsforsikring ..	16,430		93	
Undervisningsmidler	93,623		70	
Kontorholdsudgifter	10,726		73	
Vedligeholdelse af bygninger og pladser	88,926		69	
Belysning, vandforbrug og opvarmning	61,757		31	
Rengøring	54,705		36	
Vedligeh. og anskaffelse af inventar og materiel	43,650		19	
Skolebadning	1,500		00	
Lærer- og børnebogsamlinger	0,00			
Fragår statstilskud	0,00			
		0	00	
Skolelæge og tandlæge	35,766		33	
Forsikring, skatter og afgifter m. v.	4,113		39	
Andre udgifter	10,540		71	
Forrentning	45,759		53	
Afskrivning	11,312		60	
Bidrag til hovedadministrationen	26,300		00	
		956,039	65	
Indtægt.				
Skolepenge for udenbys elever ...	2.475,00			
Diverse indtægter	1.226,40			
		3,701	40	
Saldo-udgift for kommunen			952,338	25

Af folkeskolens dagbog.

I årets løb har der ligesom tidligere år været foretaget *udveksling af lærere* mellem folkeskolerne i Hålsingborg og Helsingør. Endvidere har elever fra 8. klasserne ved begge skolevæsner foretaget studieture på begge sider af sundet (Höganäs, Lund, Malmö, København, Hillerød, Helsingør).

Den 20. august: *Folkeskolens svømmeopvisning* på svømmestadion. Vejret var det bedst mulige, og et stort antal forældre overværede opvisningen. Skoleinspektør *Laurits Jensen* rettede en velkomst til forældrene og de deltagende elever, hvorefter det gik slag i slag med mangeartede opvisningssvømninger. Ligesom ved de tidligere stævner afholdtes konkurrencer mellem hold fra 4. klasserne og opefter. Det samlede resultat, der var imødeset med megen spænding, blev 95 points til Lundegade og 89 til Marienlyst. Skolen ved Sdr. Strandvej deltog i 4. og 5. klassernes konkurrencer. Der sluttedes af med kolonnesvømning, hvor ca. 400 elever deltog.

Den 11. og 12. oktober: En af fælleslærerrådet arrangeret *lejrskolefest* afholdtes på skolerne med det formål at skaffe et beløb, der sammen med de ca. 12.000 kr., som lejrskolefonden rådede over, skulle muliggøre købet af en lejrskole til folkeskolerne. De mange arrangementer: Lodseddel-avis, basar, filmsforevisninger, festlige børneoptog gennem byen fik stor tilslutning fra alle kredse, så hele byen i de 2 dage stod i lejrskolens tegn. Overskudet blev ca. 17.000 kr. Lejrskolefonden er nu oppe på godt 30.000 kr., og mulighederne for køb af grund m. v. er således rykket et godt skridt nærmere.

Den 11. november: Skolevæsnet indbyder forældre og elever i afgangsklasserne til et orienterende *møde*

om *erhvervsvejledning*. Aftenens hovedtaler var amtskonsulent *Holger Rasmussen*, der i et glimrende foredrag redegjorde for de faktorer, der må tages i betragtning inden valg af erhverv.

Den 27. november: *Erhvervsoplysningsmøde* for afgangsklassernes elever og deres forældre. Ca. 40 repræsentanter fra forskellige erhverv havde velvilligt stillet sig til rådighed, og der blev i aftenens løb ført 562 samtaler. Erhvervsfolkene udtalte, at det gennemgående var yderst fornuftige spørgsmål, eleverne stillede.

Den 4. december: Gymnastikinspektør frk. *Martha Christensen* foretager inspektion af pigernes gymnastik.

Den 13. marts 1953: Der indføres forsøgsvis adgang for eleverne til 4 aftener om ugen at komme på skolerne til *lektielæsning*. Eleverne fra Skolen ved Sdr. Strandvej henvistes til skolerne i Lundegade og Marienlyst Allé. På hver af de to skoler var besøget pr. aften omkring 30, undertiden flere.

Den 22. marts afholdtes på de 3 skoler *udstilling af eleverbejder* fra fagene håndgerning, tegning, træsløjd, småsløjd m. m. Udstillingerne havde godt besøg.

Skolen i Lundegade.

(Ved stadsskoleinspektør Axel Broch).

I skoleåret 1. april 1952 til 31. marts 1953 har skolen bestået af 36 klasser, nemlig 33 normalklasser og 3 særklasser. Endvidere har der været 5 ordblindehold med ialt 20 ugentlige timer.

Ved sommerferien overflyttedes til eksamensmellemskolen 13 drenge og 17 piger *uden* optagelsesprøve og 4 drenge *efter* bestået optagelsesprøve.

Elevantallet pr. $^{31}/_{12}$ 1951 . . . 517 dr. 500 pg., ialt 1017

$^{1}/_{1}$ — $^{31}/_{12}$ 1952 indmeldtes . . . 99 „ 100 „ „ 199

ialt undervistes 1952 . . . 616 dr. 600 pg., ialt 1216

$^{1}/_{1}$ — $^{31}/_{12}$ 1952 udmeldtes . . . 181 „ 158 „ „ 339

Elevantallet pr. $^{31}/_{12}$ 1952 435 dr. 442 pg., ialt 877

Den store afgang skyldes overflytning af 8 klasser til Skolen ved Sdr. Strandvej, der pr. 1. april 1952 etableredes som selvstændig skole.

Procentfallet af forsømmelser har i 1952 været:

sygdom	med lovlig grund	uden lovlig grund
5,24 (4,19)	0,64 (0,62)	0,06 (0,02)

Tallene i parentes angiver forsømmelserne i 1951.

Legater. I efteråret 1952 uddeltes *Lærerinde, frk. Anna Christensens Mindelegat* med 2 portioner à 22,50 kr.

I foråret 1953 uddeltes af samme legat ligeledes 2 portioner af samme størrelse.

Samtidig uddeltes *Det Willmannske Legat* med 2 portioner à 20,66 kr. Endvidere uddeltes *Det Bendixenske Legat* på 9,56 kr.

Helsingør Borgerskoledrenges Legat uddeltes til en dreng og bestod af et gavekort til køb af værktøj.

Flidspræmier m. m. Ved skolens årsafslutning 1953 modtog en dreng og en pige fra hver afgangsklasse en smuk bog som gave fra skolen. Endvidere modtog en del elever fra de ældste klasser boggaver fra foreningen „Norden“s afdeling i Hålsingborg.

Børnebiblioteket. Der har været et udlån på 4.232 bind til ialt 427 lånere, der gennemsnitlig har fået 10 bøger hver.

Biblioteket omfatter 2.198 bind, hvoraf 927 bind faglitteratur.

Bibliotekar: Lærer *H. Rendtorff*.

Tilsynsførende. I skoleåret 1952/53 var de faste inspektioner på skolens legepladser fordelt således:

Bygn. I: Lærer *J. Hjortskov Larsen*.

Bygn. II: Inspektionen delt mellem frk. *D. Tranberg*, hr. *Bering Jacobsen* og hr. *Gether Sørensen*.

Tilsynsførende med skolens fysiske og naturhistoriske samlinger: Hr. *E. Gøbel Poulsen*.

Skoleparekassen. Bestyrelse: Overlærer *R. Christensen* (kasserer for bygn I), overlærer frk. *D. Tranberg* (kasserer for bygn. II) og stadsskoleinspektør *Axel Broch* (formand).

Opsparingen foregår ved hjælp af sparemærker i samarbejde med Sparekassen for Helsingør og Om-

egn. Sparemærkerne forhandles af lærerne. Der er åbnet mulighed for, at eleverne kan foretage opsparing til et bestemt formål, så pengene hertil kan hæves med forældrenes samtykke.

I skoleåret 1952/53 er der solgt sparemærker for 22.950 kr.

I skoleårets løb.

Atter i år har der klassevis været foretaget udflugter og studieture til Hillerød (det historiske museum på Frederiksborg) og København (museer, Zoologisk have, teaterbesøg m. m.), og endvidere har der været besøg på Kronborg og en del lokale virksomheder, der gæstfrit har åbnet dørene for eleverne.

Skolen fik i det forløbne skoleår ikke tildelt plads på lejrskolen i Store Havelse, hvorfor man måtte finde en anden udvej for gennemførelse af lejrskoleophold med 7. klasserne.

På vandrerhjemmet ved Viborg holdtes lejrskole for eleverne fra 7. b og 7. d. Deltagende lærere: Frk. *Vesterager Petersen*, frk. *D. Tranberg*, *P. Jørgensen* og *Aksel Henriksen*. Med lejrskolen som basis foretoges rundture til seværdigheder i omegnen. Opholdet forløb på bedste måde.

Klasserne VII a og 7 c foretog en lejrskolerejse til Sydslesvig. Turen foregik pr. cykle. Man besøgte bl. a. Flensborg, Slesvig og Dannevirke. Trods ugunstige vejrforhold gennemførtes turen efter programmet, og eleverne blev mange oplevelser rigere. Ledsagende lærere: Fru *Gether Sørensen*, frk. *Vesterager Petersen*, *Arne Rohde* og *Sv. Aa. Bonde*.

Eleverne fra 8 a var på lejrskoleophold i Slangerup ledsaget af frk. *B. Michélsen* og hr. *Rendtorff*. Byen og kirken blev grundigt gennemarbejdet.

Endelig foretog eleverne fra 8. b en 8 dages studierejse til Bornholm ledsaget af klasselæreren, *Sv. Aa. Bonde*. Turen, der omfattede største delen af øen, blev meget vellykket og en stor oplevelse.

I maj 1952 toges en del nyindrettede lokaler i bygning II's tagetage i brug. Den tidligere skolebetjentbolig ombyggedes, så der kunne indrettes følgende ny lokaler: 1 småsløjdlokale og 1 ordblindelokale samt kontorer for skolepsykologen og for Helsingør Aftenskole.

I oktober gennemførtes i alle skolens klasser en færdelsesuge, hvor undervisningen i en række fag blev præget af færdelslære ved hjælp af færdelsplakater, arbejdsbøger, båndfilm, færdelsssange m. m. I begge gymnastiksale var opstillet instruktive færdelsplanspil til brug for klasserne. — En måneds tid efter var eleverne i „Biografen“, hvor færdelspolitiet viste færdelsfilm og holdt instruktion.

Den 24. oktober fejredes FN-dagen for de ældste klasser, der samledes i gymnastiksalen. Stadsskoleinspektøren talte om FN's arbejde for fred og mellemfolkelig forståelse, og der vistes i tilslutning hertil en interessant FN-film: „Den glemte landsby“.

Den 18. december afholdtes juleafslutning. Eleverne deltes på grund af pladsforholdene i 4 hold. På scenen opførtes et smukt krybbespil.

Den 21. februar afholdtes skolens elevfest for de ældste klasser med god tilslutning.

Årsafslutningen fandt sted den 31. marts. Stads-skoleinspektør *Broch* berettede om det forløbne arbejdsår, der trods vanskeligheder med at skaffe

lærerkræfter og tilstrækkelige lokaler havde været præget af godt arbejde. Der foretoges uddeling af legater og flidspræmier til afgangselever. Folkeskoleinspektør dr. *Levin*, Hålsingborg, uddelte svenske boggaver fra foreningen „Norden“.

Lærerrådets formand: Lærer *Sv. Aa. Bonde*.

Skolen i Marienlyst Allé.

(Ved kst. skoleinspektør Chr. Hansen).

I skoleåret $\frac{1}{4}$ 1952— $\frac{31}{3}$ 1953 har skolen bestået af 39 helårige klasser, som er undervist ca. 1200 timer ugentlig.

Eleverne var fordelt i 2—8de, 4—7de, 4—6te, 5—5te, 4—4de, 5—3die, 8—2den og 7—1ste klasser.

Ved sommerferien overgik til eksamensmellemskolen 20 drenge og 35 piger, hvoraf 18 dr. og 32 pg. *uden* og 2 dr. og 3 pg. *efter* optagelsesprøve. $\frac{31}{12}$ 1951 var elevantallet . . . 626 dr. 622 pg. ialt 1248
 $\frac{1}{1}$ — $\frac{31}{12}$ 1952 indmeldtes . . 129 „ 103 „ „ 232

Ialt undervistes i 1952 . . 755 dr. 725 pg. ialt 1480
 $\frac{1}{1}$ — $\frac{31}{12}$ 1952 udmeldtes . . 213 „ 228 „ „ 441
 Elevantal pr. $\frac{31}{12}$ 1952 . . . 542 dr. 497 pg. ialt 1039

Procentfallet af forsømmelser har i 1952 været:

sygdom	med lovlig grund	uden lovlig grund
5,42 (4,59)	0,71 (0,80)	0,11 (0,04)

Tallene i parentes angiver forsømmelserne i 1951.

Konfirmationslegater og præmier: 2 piger har delt det *Willmannske* legat på 51,32 kr., og 1 pige har fået det *Berghske* legat på 16 kr.

Lærerinde frk. *Anna Christensens* mindelegat er i efteråret 1952 uddelt i 3 portioner à 22,50 kr. til 1 dreng og 2 piger og i foråret 1953 i 3 portioner af samme størrelse til 3 drenge.

Ved årsafslutningen den 31. marts 1953 modtog

12 elever fra 8. og 7. klasserne hver en bog gave fra skolen, medens 6 elever modtog bog gaver fra den svenske afdeling af foreningen „Norden“.

„**De gamle Borger-skoledrenge**“s legat på 25,00 kr. er fildelt en dreng.

Fra **Børnebiblioteket**, hvis bibliotekar er lærer *Sv. J. Johannessen*, har der været et udlån på 7172 bind, deraf 483 bind oplysningslitteratur. Lånernes antal har været 494, og der er gennemsnitlig udlånt 15 bøger pr. låner.

Biblioteket omfatter 505 bind oplysningslitteratur og 2060 bind skønlitteratur, ialt 2565 bind.

Tilsynsførende på skolens legepladser i dette skoleår: Lærerne *S. J. Johannessen* og *T. Knudsen* på bygning III, overlærer *Bruno Hansen* på bygning IV og lærer *V. Svane* på bygning V.

Overlærer *P. Friis-Jensen* har ført tilsyn med skolens samlinger.

Skolesparekassen. Bestyrelse: Viceskoleinspektør frk. *Ingeborg Jensen* (kasserer for bygn. III), viceskoleinspektør *Chr. Hansen* (kasserer for bygn. IV og V) og skoleinspektør *Vald. Sørensen* (formand).

I henhold til overenskomst med Helsingør sparekasse kan børnene købe sparemærker på skolen. De fyldte sparemærkekort indleveres direkte til sparekassen, hvor beløbene indsættes på børnenes egne sparekassebøger og forrentes med højeste indlånsrente.

I skoleåret 1952/53 er ved Skolen i Marienlyst Allé opsparet 27.800 kr.

Studieudflugter. I Skoleårets løb har samtlige 4. og 5. klasser været i Hillerød for at se de historiske samlinger på Frederiksborg slot, medens alle I fm. klasserne har været på studietur til København med besøg i Zoologisk have og på forskellige museer og virksomheder.

Lejrskole. Alle III fm. og II fm. klasser var på lejrskole: III a på Bornholm 23.—29. maj under ledelse af lærerinde frk. *Margr. Jørgensen* og lærer *V. Svane*. III c i Ollerup fra 26. novbr. til 1. decbr. med lærer *S. Johannessen*. II a og II b ved Havelse strand 1.—7. oktober, ledet af viceskoleinspektør *Chr. Hansen*, lærer *S. Johannessen* og overlærer frk. *I Schrader*. II c samme sted 7.—10. oktober med lærerinde frk. *Marg. Jørgensen* og lærer *T. Knudsen*. II d på Dybbøl 11.—16. september under ledelse af overlærer frk. *M. E. Lotz* og vikar *Arne Døssing*.

Lejrskoleopholdene var i alle tilfælde vellykkede og gav eleverne et rigt udbytte af viden og indtryk på mange forskellige områder, som de ellers står temmelig fremmede overfor.

Den sidste skoledag før **juleferien** samledes som sædvanlig samtlige elever i 3 hold med deres lærere i den gran- og flagsmykkede gymnastiksal, hvor julens ord og toner lød gennem juleevangeliet og julens salmer.

En vellykket **fastelavnsfest** afholdtes den 7. febr. for eleverne i III fm. og II fm. klasserne. Børnene samledes i den festligt og morsomt pyntede gymnastiksal til tøndeslagning og kåring af kattekonge og kattedronning, og bagefter gik dansen med liv og lyst.

Den 14. februar døde en af skolens elever, *Jonna Nilsson*, 11 d, efter ganske kort sygdom. Hun vil blive husket som en flink pige og en god kammerat.

Årsafslutningen fandt sted den 31. marts.

Som hvert år indlededes med „Den signede dag“, hvorefter den konstituerede skoleinspektør, viceinspektør *Chr. Hansen* talte til eleverne og gav dem, der skulle forlade skolen, gode ønsker med på vejen.

Byrådets og skolekommissionens repræsentant, museumsdirektør *Knud Klem*, talte om skolens arbejde og udtrykte skoleautoriteternes tak til overlærer *R. Rasmussen*, der med udgangen af skoleåret tog sin afsked efter 34 års godt arbejde i skolens tjeneste.

Et kor af elever fra 1 fm. klasserne sang under lærer *Chr. Gaardøs* ledelse flerstemmige sange, der med forbindende klaverledsagelse var kædet sammen til en skildring af gangen i det danske år.

Fra Hälsingborg folkeskolevæsen bragte dets leder, *dr. Lennart Levin*, svenske bøger til en elev fra hver af afgangsklasserne.

Skolens bogpræmier til en dreng og en pige fra hver af afgangsklasserne uddeltes sammen med skolens legater af viceinspektør *Chr. Hansen*, der derefter bragte skolens tak til overlærer *R. Rasmussen* for de mange års virksomhed, der fra først til sidst er kommet Skolen i Marienlyst Allé til gode.

Med afsyngelsen af „Altid frejdig“ sluttede festligheden – og dermed skoleåret 1952/53.

Lærerrådets formand: Kst. skoleinspektør *Chr. Hansen*.

Skolen ved Sdr. Strandvej.

(Ved kst. skoleinspektør Laurits Jensen.)

I skoleåret 1. april 1952 til 31. marts 1953 har skolen bestået af 16 klasser.

Eleverne var fordelt i 3—5. klasser, 3—4. klasser, 4—3. klasser, 3—2. klasser og 3—1. klasser.

Elevantallet d. $\frac{1}{4}$ 1952 var..	239 dr.	224 pg.	ialt	463
fra $\frac{1}{4}$ 1952— $\frac{31}{12}$ 1952 indm.	8 „	6 „	„	14
	247 dr.		230 pg.	ialt 477
fra $\frac{1}{4}$ 1952— $\frac{31}{12}$ 1952 udsk.	6 „	6 „	„	12
Elevantal pr. $\frac{31}{12}$ 1952	241 dr.	224 pg.	ialt	465

Procenttallet af forsømmelser har i 1952 været:

sygdom	med lovlig grund	uden lovlig grund
5,85	0,72	0,00

Tilsynsførende året 1952—53: På legepladsen: lærer *Jon Brunse*. Med naturhistorisk samling: lærer *Vagn Aarenstrup*, og med fysisk samling: lærer *T. Hasselberg*.

Skolesparekassen: Bestyrelse: Lærer *P. K. Andersen*, kasserer, og skoleinspektør *Laurits Jensen*, formand.

Opsparingen foregår i henhold til overenskomst med Helsingør og Omegns Sparekasse. Børnene køber sparemærker hos deres lærere på skolen. De derved opsparede beløb indsættes på en sparekassebog og forrentes med sparekassens til enhver tid højeste indlånsrente.

I skoleåret 1952—53 er der solgt sparemærker for 11.800 kr.

Udflugter og studiebesøg. Den 11. juni var 4. og 5. klasserne på udflugt til Hillerød med studiebesøg på de historiske samlinger på Frederiksborg slot.

Den 15. juni var 5. klasserne på fotoudstilling på Helsingør Gymnasium, hvor der var udstillet en mængde interessante billeder fra det gamle Helsingør.

Alle 5. klasserne besøgte den 18. juni falckstationen under vejledning af stationsleder *Hersdorff*.

Skolepatrulje. Efter sommerferien tilbød rektor *K. W. Norbøll* skolepatruljetjeneste for Skolen ved Sdr. Strandvej, og i den anledning afholdt adjunkt *G. A. Ullerup* den 19. august en praktisk instruktion for alle skolens elever om, hvorledes de skulle færdes fra og til skole og specielt ved den vanskelige overgang ved Kongevejen. Vi siger tak for den fortræffelige hjælp.

Forældremøder. Den 25. august afholdtes forældremøde i skolens festsal, hvor skolekommissionens formand, hr. borgmester *Sigurd Schytz* holdt et meget interessant foredrag om folkeskolens udvikling de sidste 50 år og med særlig henblik på skolen af i dag og i den kommende tid. Efter foredraget havde den store forsamling af forældre lejlighed til at se den nye skoles indretning og at samtale med lærerne i de forskellige klasser.

Mandag den 13. oktober var der møde for de forældre, der har elever i 5. klasserne. Der blev givet oplysning om elevernes overgang fra grundskolen til den eksamensfri mellemskole og eksamensmellem-

skolen, hvorefter de enkelte forældre havde lejlighed til at tale med deres børns lærere om børnenes standpunkt.

Den 27. februar var der møde i skolens festsal, hvor skolepsykolog *S. A. Tordrup* fra Gentofte skolevæsen holdt et meget interessant foredrag over emnet: Nogle problemer i grundskolen. Derefter var der en forhandling, hvor flere af forældrene stillede spørgsmål, som taleren besvarede.

Forældredage. Under årsprøven i marts måned havde man indlagt forældredage, hvor forældre til børnene i 1., 2. og 3. klasserne kunne overvære en undervisningstime og bagefter drøfte problemer med klassens lærere angående deres børn. Disse dage havde så god en tilslutning, at man vil gentage forsoget igen til næste år.

Juleafslutning. Den 20. december samledes alle skolens elever i Sct. Olai kirke. Efter at børnene havde sunget nogle julesalmer, opførte nogle af skolens elever et julespil af Arthur Arnholtz under ledelse og indstudering ved hr. pastor *K. Th. Tofte*. Man sang atter nogle julesalmer under hr. organist *Rosenkilde Larsens* orgelledsagelse, hvorefter skoleinspektøren sluttede med en kort juletale til børnene.

Fastelavnsfest. Den 21. februar blev der i festsalen holdt fastelavnsfest for eleverne i 4. og 5. klasserne. Der var tøndeslagning og dans samt præmier til den dreng og pige, der var morsomst udklædt. Børnene fik i aftenens løb appelsiner, boller og derefter en sodavand, som bryggeriet Wiibroe havde skænket skolen.

Årsafslutningen fandt sted den 31. marts for skolens elever i 4. og 5. klasserne. Det var en glæde at se så mange forældre møde frem også ved denne lejlighed. Fru *Eva Aarenstrup* sang nogle morgensange med de ældste elever, hvorefter skoleinspektøren aflagde beretning over årets arbejde og holdt en tale til forældrene og børnene, og i særdeleshed til de 91 elever, som forlod skolen, for derefter at begynde i den eksamensfri- og eksamensmellem-skolen.

Inden man sluttede af, sang fru Eva Aarenstrup nogle fædrelandssange med nogle af eleverne.

Lærerrådets formand: Kst. viceinspektør *Kaj Jørgensen*.
