



Danskernes Historie Online

Danske Slægtsforskeres Bibliotek

Dette værk er downloadet fra Danskernes Historie Online

Danskernes Historie Online er Danmarks største digitaliseringsprojekt af litteratur inden for emner som personalhistorie, lokalhistorie og slægtsforskning. Biblioteket hører under den almennyttige forening Danske Slægtsforskere. Vi bevarer vores fælles kulturarv, digitaliserer den og stiller den til rådighed for alle interesserede.

Støt vores arbejde – Bliv sponsor

Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: <https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat>

Ophavsret

Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug.

Links

Slægtsforskernes Bibliotek: <https://slaegtsbibliotek.dk>

Danske Slægtsforskere: <https://slaegt.dk>

HELSINGØR FOLKESKOLE

Skoleefterretninger

ved

AXEL BROCH,

stadsskoleinspektør.

1953—54

HELSINGØR FOLKESKOLE

Skoleefterretninger

ved

AXEL BROCH,

stadsskoleinspektør.

1953—54

HELSINGØR

L. H. Andersens Bogtrykkeri

1954

Skolekommissionen:

Valgt af byrådet:

Borgmester *Sigurd Schytz* (formand).

Rådmand *Doris Christiansen*.

Byrådsmedlem *Robert Sørensen*.

Byrådsmedlem *Poul Rasmussen*.

Byrådsmedlem *Edwin Berg*.

Valgt af skolernes forældrekredse:

Bestyrer *H. Clausen*.

Maskinarbejder *Kaj Hallenberg*.

Fru *Maja Larsen*.

Boghandler *A. Dalgaard*.

Formand for fælleslærerrådet:

Viceinspektør *Kaj Jørgensen*.

Skolevæsnets telefoner:

Skolen i Lundegade: 508 — 1593.

Skolen i Marienlyst Allè: 385 — 1670.

Skolen ved Sdr. Strandvej: 2557.

Helsingør Gymnasium: 219 — 1103.

Skolelæge og -tandlæge: 1670.

Skolebespisningen: 389.

Skolepsykologens kontor: 2408.

Skoleinspektørerne træffes sikrest skoledage kl. 12-13

Skolepsykologen træffes sikrest torsdag kl. 12-13.

I henhold til den for Helsingør kommune gældende skoleplan opretholder byen een skole, **Helsingør kommunale skole**, der består af **Helsingør Folkeskole** og **Helsingør Gymnasium**.

Helsingør Folkeskole består af Skolen i Lundegade, Skolen i Marienlyst Allé og Skolen ved Sdr. Strandvej. I henhold til folkeskolens skoleplan, der er stadfæstet af undervisningsministeriet den 18. oktober 1948, består folkeskolen af

- en 5-årig grundskole,
- en 3-årig eksamensfri mellemskole og
- et 2-årigt præliminæreksamenskursus.

Efter afsluttet undervisning i grundskolen deles eleverne således, at de enten fortsætter skolegangen i den eksamensfri mellemskole eller i eksamensmellemskolen.

Optagelse i 1. eksamensmellemskoleklasse kan ske uden prøve, når folkeskolen udsteder et vidnesbyrd, hvoraf det fremgår, at den pågældende elev skønnes at opfylde de nødvendige betingelser. Elever, der overflyttes uden prøve, undervises i en særlig kursusklasse ved folkeskolen fra 1. april til sommerferien.

Elever, der ikke overflyttes uden prøve, kan af forældrene begæres indstillet til en optagelsesprøve, der normalt afholdes i begyndelsen af juni. Fristen for tilmeldelse m. v. annonceres i den lokale presse. Udfaldet af optagelsesprøven er bestemmende for elevens optagelse.

I den eksamensfri mellemskole undervises eleverne dels i de almindelige klasser og dels i klasser med udvidet undervisning (engelsk og tysk). I de sidstnævnte klasser optages elever, hvis standpunkt i hovedfagene gør dem egnede til undervisningen.

Forinden elevernes overgang til eksamensmellemskolen skal forældrene afgive erklæring om, at de agter at lade børnene gennemgå hele denne skole (4-årig) og underkaste sig mellemskoleeksamen.

Når elever, der ikke længere er undervisningspligtige, ønskes undervist i den eksamensfri mellemskoles 3. klasse (8. skoleår), må forældrene forpligtede sig til at lade eleverne deltage i undervisningen til skoleårets ophør.

Efter udgangen af den eksamensfri mellemskole kan eleverne indstille sig til optagelsesprøve til folkeskolens 2-årige præliminærkursus. De elever, der optages på dette kursus, får gratis undervisning og modtager alle læremidler på skolen.

Undervisningspligt.

Undervisningspligten indtræder den 1. april for de børn, der inden 1. juli fylder 7 år. Den ophører med udgangen af et skoleår (den 31. marts) for de børn, der på dette tidspunkt er fyldt 14 år eller fylder 14 år inden næstfølgende 1. juli. Det er formålsløst at ansøge om dispensation fra ovenstående bestemmelse, idet skolekommissionen ikke kan fravige skolelovens bestemmelser.

Skoledistrikter.

Til *Skolen ved Sdr. Strandvej* hører følgende distrikt: Kongevejen og kvarteret syd herfor.

Til *Skolen i Marienlyst Allé* hører kvarteret mellem Kongevejen og linien Hovedvagsstræde — Stjernegade — Nygade — Marienlyst Allé — Ørebakken — Esrumvej. Af de nævnte gader hører dog Esrumvej med til distriktet.

Til *Skolen i Lundegade* hører kvarteret nord og øst for ovennævnte linie. De nævnte gader undtagen Esrumvej hører med til distriktet.

Grænserne mellem skoledistrikterne overholdes dog ikke strengere, end at et barn normalt forbliver i den skole, hvori det er indmeldt, også når forældrene forandrer bopæl inden for bygrænsen, ligesom børn efter forældrenes ønske, uanset bopælen, kan indmeldes i den skole, hvor familiens øvrige børn går. Elever kan flyttes fra den ene skole til den anden, når f. eks. pladshensyn gør det nødvendigt.

NB: Der foretages af praktiske grunde enkelte mindre ændringer i distriksinddelingen.

Folkeskolens skolelægeordning.

Alle folkeskolens elever er underkastet skolelægens regelmæssige helbredsundersøgelser, der også omfatter tuberkuloseundersøgelser een gang årlig. I henhold til lov om skolelæger af 12. juli 1946 kan intet skolesøgende barn forlanges undtaget fra skolelægens undersøgelser, medmindre den pågældende ved hvert skoleårs begyndelse møder med attest fra en praktiserende læge om at være under tilsyn af denne af mindst samme omfang som skolelægens.

Den første almindelige undersøgelse af børnene finder sted i løbet af det første halvår efter indskriv-

ningen i skolen. Til støtte for skolelægens undersøgelse af de nyindskrevne børn skal forældrene selv eller deres læge udfylde et spørgeskema til oplysning om barnets tidligere sygdomme m. v. Forældrene anmodes om at være til stede ved undersøgelsen.

Skolelægen foretager ikke egentlig lægebehandling. Trænger et barn til lægebehandling, henvises det til familiens egen læge. Skolelægen yder dog i fornødent omfang førstehjælp til ulykkestilfælde og sygdomstilfælde, som måtte indtræde, mens han er på skolen.

Skolelægens lokaler findes på bygn. IV.

Træffetid for forældre tirsdag og fredag kl. 10.

Folkeskolens tandlægeordning.

Til alle nyindskrevne elever udleveres en meddelelse til forældrene angående børnenes adgang til kommunens skoletandklinik. Såfremt forældrene ønsker, at deres børn skal modtage tandbehandling på skolen, må meddelelsens vedhængende blanket i udfyldt og underskrevet stand tilbageleveres til klasse læreren i løbet af 14 dage.

Behandlingen omfatter alm. tandbehandling og er gratis for børn fra Helsingør kommune. Behandlingen vedvarer under hele barnets skoletid, såfremt forældrene ikke skriftligt i en februar måned begærer barnet fritaget for behandlingen.

Det tilrådes indstændigt forældrene at lade børnene deltage i skoletandlægens systematiske behandling, der foregår i skoletiden.

Skoletandklinikken har lokaler på bygn. IV. Klinikken er åben skoledage kl. 8—14. Træffetid for forældre kl. 10—12.

Ordensreglement for Helsingør Folkeskole.

Eleverne skal udvise lydighed, høflighed og god opførsel. Iøvrigt skal eleverne rette sig efter følgende regler:

1. Når eleverne kommer til skolen, må de ikke flokkes på gade eller fortov uden for skolen, men de skal gå helt ind på legepladsen.
2. De elever, hvis skoletid begynder senere end kl. 8, bør ikke møde før i det frikvarter, der går forud for deres første time.
3. Eleverne skal møde rene og sømmelig påklædte og ikke medbringe sager, som er skolen uvedkommende.
4. Eleverne skal møde inden opringningen. De, der kommer for sent, kan ikke deltage i klassernes sædvanlige opstilling, men der anvises dem plads af den tilsynsførende lærer.
5. Klasselæreren anviser hver elev sin bestemte plads i klassen og udpeger for en uge ad gangen 2 ordensdukse.
6. Kun større børn må åbne og lukke vinduer og kun efter særlig ordre fra læreren og under dennes ansvar.
7. I frikvartererne må ingen elev uden skolens tilladelse opholde sig andre steder end på legepladsen. Når klokken ringer, skal al leg høre op, og eleverne straks begive sig til deres plads i rækken.
8. På legepladsen er al sømmelig leg tilladt, men farlig og støjende leg, der kan forårsage skade på bygninger, inventar o. l. eller på børnenes tøj, er forbudt. Knive må ikke tages frem på legepladsen. Kasten med snebolde, cykelkørsel og spil om eller handel med penge er forbudt. Toiletrummen må ikke bruges til leg.

9. Hvis et barn forsætlig forårsager skade på skolens bygninger, inventar og undervisningsmidler, er forældrene pligtige at erstatte denne. Det samme gælder, hvis et barn forårsager skade på kammeraters ejendele.
Skolebøgerne skal behandles med omhu og forsynes med omslag.
10. Ordensdukse og de børn, der har tilladelse til at opholde sig i klassen i frikvarteret, må ikke lege eller støje i klassen eller på gangen eller uden tilladelse gå ind i andre klasseværelser.
11. Papir og madrester må ikke kastes i eller udenfor skolegården, men skal nedlægges i de dertil bestemte affaldskasser.
12. Hvis læreren ikke er tilstede ved timens begyndelse, meddeler ordensduksen det til læreren i naboklassen eller viceinspektøren.
13. Eleverne skal ved bortgangen fra skolen straks gå hver til sit. Slagsmål, skrigen og anden uorden på gaden, bemaling af plankeværker og huse, ødelæggelse af plæner, træer og blomster i anlæg og haver er forbudt.
14. Udeblivelse fra skolen må som regel kun finde sted på grund af barnets sygdom eller smitsom sygdom i hjemmet og skal, eventuelt ved lægeattest, straks anmeldes til klasselæreren eller skolens leder.
Med hensyn til forsømmelser uden lovlig grund henvises til § 48 stk. 2, 3 og 4 i lov om folkeskolen.
15. I særlige tilfælde kan der gives frihed for enkelte timer eller dage ved forudgående henvendelse til klasselæreren (2 dage) eller til skolens leder (8 dage) eller skolekommissionen (over 8 dage).

Karaktergivning og afholdelse af årsprøve.

2 gange om året, nemlig pr. 1. oktober og pr. 1. marts, gives terminskarakterer i klasserne fra 3. grundskoleklasse til og med III. f. m. i skriftlig og mundtlig dansk, regning, skrivning samt orden med skriftligt arbejde. I de klasser, der undervises i tysk og engelsk, gives der karakterer i disse fag. I 5. klasse gives karakterer i historie, geografi og naturhistorie.

I slutningen af marts afholdes en offentlig årsprøve i 4. grundskoleklasse til III. f. m. I alle de nævnte klasser omfatter prøven dansk, mundtlig og skriftlig, regning, mundtlig og skriftlig (een karakter) og orden med skriftlige arbejder. Der gives hver elev en karakter, der sammen med terminskaraktererne efter lærerens skøn danner grundlaget for standpunktskarakteren.

Terminskaraktererne samt standpunktskarakteren indføres af klasselæreren i børnenes karakterbøger og skolens karakterlister.

I de øvrige fag kan der desuden efter skolekommissionens bestemmelse afholdes årsprøve. Prøven bør forme sig som en undervisningsstunde, og der gives ikke karakter til den enkelte elev.

Afgangsbeviser udfærdiges i henhold til undervisningsministeriets cirkulære af 23. juli 1942 til de elever, der forlader skolen efter endt skolegang.

Afgangsbeviserne indeholder foruden standpunktskarakterer i dansk, regning, skrivning og orden med skriftlige arbejder en alm. udtalelse om elevens standpunkt, flid og opførsel i skolen og en meddelelse om, hvilke fag undervisningen i den eksamensfri mellem-skole har omfattet.

Standpunktskaraktererne på afgangsbrevet må kun udtrykkes med de almindelige karakterbetegnelser

ug, mg, g o. s. v. uden mellemkaraktererne. Der må ikke gives disse karakterer nogen talværdi, og der må ikke udregnes nogen hovedkarakter.

Folkeskolens præliminærkursus.

Helsingør kommunale præliminæreksamenskursus, der oprettedes den 1. april 1947, optager elever, der har bestået optagelsesprøven (som regel efter udgangen af 8. skoleår).

Kursus har lokaler på Skolen i Lundegade.

Kursus strækker sig over 2 år; eksamen afholdes i februar—marts. Undervisningen på kursus er gratis for elever fra Helsingør kommune. Udenbys boende elever kan optages med skolekommissionens tilladelse mod en af byrådet fastsat betaling.

Der undervises i følgende fag, i hvilke der afholdes eksamen: Dansk (med svensk), regning, matematik historie, geografi, naturhistorie (med organisk kemi), naturlære (med uorganisk kemi), engelsk og tysk.

Den der ønsker at indstille sig til eksamen, skal forinden eksamens afslutning være fyldt 16 år. Undtagelse herfra kan meddeles af skolens leder.

Ved udregningen af gennemsnittet af eksamenskaraktererne benyttes følgende karakterskala:

Ug	— 15	g÷	— $10\frac{2}{3}$
ug÷	— $14\frac{2}{3}$	tg+	— $9\frac{1}{3}$
mg+	— $14\frac{1}{3}$	tg	— 8
mg	— 14	tg÷	— $5\frac{1}{3}$
mg÷	— $13\frac{1}{3}$	mdl+	— $2\frac{2}{3}$
g+	— $12\frac{2}{3}$	mdl	— 0
g	— 12	slet	— ÷ 16.

Ved siden af eksamensresultatet opføres den til gennemsnittet af alle karaktererne svarende karakterbetegnelse efter nedenstående tabel:

Eksamensresultat:	Karakterbetegnelse:
15 — 14,83 (begge incl.)	ug
14,82 — 14,50	ug÷
14,49 — 14,17	mg+
14,16 — 13,67	mg
13,66 — 13,00	mg÷
12,99 — 12,33	g+
12,32 — 11,33	g
11,32 — 11,00	g÷

For at bestå eksamen kræves gennemsnit på mindst 11,00.

Præliminæreksamen (alm. forberedelseseksamen), der er af noget større omfang end realeksamen, giver adgang til videregående studier ved Niels Brocks Handelsskole og (efter en adgangseksamen) til Tandlægeskolen, Danmarks tekniske Højskole og Den kongelige Veterinær- og Landbohøjskole. Præliminæreksamen — med gennemsnit på mindst mg — giver adgang til optagelse uden prøve i 1. seminarieklasse og til at tage handelsmedhjælpereksamen efter handelsskoleundervisning i 2 år (i stedet for 3 år). — I det praktiske liv giver præliminæreksamen adgang til ansættelse i civiletaterne: jernbane-, post-, telegraf- og toldvæsen og på kommunale kontorer samt i handels-, industri- og bankvirksomheder.

Præliminæreksamen i februar—marts 1954 blev bestået af:

Per Hansen	Gerda Christensen
John Hansen	Lissa Christensen
Elva Krogh	Ruth Petersen
Jytte Philipsen	Evy Andreasen
Inger Larsen	Bente Petersen

Forsømmelser. Ansvaret for at et undervisningspligtigt barn modtager undervisning, har den, til hvis husstand barnet hører. Pligt til at søge folkeskolen har ethvert undervisningspligtigt barn, der ikke på anden måde får en undervisning, der kan stå mål med folkeskolens.

Det påhviler den for et barns undervisning ansvarlige personligt eller skriftligt at give skolen underretning om grunden til barnets forsømmelser; ved længere tids sygdom eller ved gentagne kortere forsømmelser p. gr. af sygdom kan lægeattest forlanges.

Skønnes det, at der er grund til at påtale forsømmelser, kan skolekommissionen beslutte at indkalde de for det pågældende barns undervisning ansvarlige til at give møde for skolekommissionen og afgive forklaring. På dette møde kan sagen enten slutfes uden påtale eller med en advarsel, eller der kan ikendes en bøde på 1 kr. for hvert barn for hver forsømt dag. Bøden kan i gentagelsestilfælde stige indtil 3 kr. pr. dag. Bøde ikendes altid, hvis den for undervisningen ansvarlige har undladt at give møde efter tilsigelsen uden forudmeldt lovligt forfald.— Har et barn forsømt skolen, fordi det i skoletiden er anvendt til erhvervsmæssigt arbejde, kan skolekommissionen beslutte, at sagen oversendes til politiet.

Ifølge lovens § 57 må intet barn anvendes til erhvervsmæssigt arbejde forud for skoletiden, og ved erhvervsmæssigt arbejde forstås her arbejde mod vederlag udenfor barnets hjem.

I tilknytning til omstående henstilles det indtrængende til hjemmene, at de ikke holder børnene hjemme uden rimelig grund og uden at søge forbindelse med skolen, da klasselæreren ellers i henhold til bestemmelserne i loven kan blive nødt til at opføre forsømmelsen i rubrikken „uden lovlig grund“, selv om årsagen til forsømmelsen i og for sig er af en sådan art, at skolen kunne gå med til at give barnet fri, hvis hjemmet havde søgt forhandling med skolen i rette tid.

I henhold til ordensreglementet for Helsingør Folkeskole kan elever i særlige tilfælde få fri i enkelte timer eller dage ved *forudgående* henvendelse til klasselæreren (der kan meddele frihed i indtil 2 dage), eller til skolens inspektør (8 dage). Drejer fritagelsen sig om mere end 8 dage, må der indgives en skriftlig ansøgning herom. Ansøgningen stiles til skolekommissionen og afleveres i god tid forinden på skolen, hvor barnet undervises.

Skoledagenes antal har i året 1953 været 234.

For forsømmelser uden lovlig grund idømtes bøder for ialt 229 dage — 229 kr.

Skolebespisningen. I overensstemmelse med lov af 18. juni 1951 er skolebespisningen ændret således, at der kun finder bespisning sted i tiden fra 1. november til 30. april.

Bespisningen står åben for folkeskolernes elever fra 1.—7. klasse inklusive. I 1.—6. klasse serveres skolefrokost og æble samt $\frac{1}{4}$ liter sødmælk. Eleverne i 7. klasse kan ikke få mad, men kun mælk. Til de elever på dette trin, der ønsker det, uddeles $\frac{1}{2}$ liter mælk.

Madpakkernes indhold er varieret efter børnenes alder, idet de yngste elever får 4 snitter, mens de øvrige får op til 6 halve stykker. Skolefrokosten består af groft brød med forsk. pålæg som f. eks. leverpostej, ost, råkostsalater m. m.

Ved de valgte kostemner får børnene det alsidige kostgrundlag, der er absolut nødvendigt i vækstalderen, hvis tænderne skal kunne bevares sunde, og hvis modstandskraften mod sygdom skal blive den størst mulige.

Skolebespisningen har desuden betydning for at lære børnene gode spisevaner og vænne dem til at spise retter, som de ikke er fortrolige med hjemmefra.

Som følge af det store antal deltagere i skolebespisningen har man truffet den ordning, at eleverne fra Skolen i Marienlyst Allé benytter bespisningslokalet på bygning IV, mens de øvrige deltagende elever får madpakke m. v. bragt til deres klasse umiddelbart før spisepausen.

Af praktiske grunde kan tilmelding til skolebespisning (bortset fra tilflyttere) kun finde sted pr. 15. januar og ved bespisningens start pr. 1. november. Tilmelding foretages på en særlig blanket, som efter anmodning udleveres af viceinspektørerne. Blanketten underskrives af den ene af elevens forældre og afleveres derefter i god tid inden de anførte tidsfrister.

Udgiften til skolebespisningen har i skoleåret 1953/54 udgjort ialt 93.299,87 kr. mod 89.801,36 kr. året forud, 5.221,60 kr. medgik til mælk til 7. klassernes elever.

Der har været bespisning i 122 dage (1952/53: 123 dage). Gennemsnitligt har der deltaget 1191 elever pr. dag (1164). Ialt er der serveret 145.341 madpakker (144.166).

Gennemsnitsprisen pr. måltid incl. æble og mælk har udgjort 60,60 øre (mod forrige år: 62,25 øre).

Boldspil og idræt. I sommerhalvåret har en del af gymnastiktimerne været anvendt til idræt på folkeskolens sportsplads ved Møllebakken.

Herunder er bestået følgende prøver til skoleidrætsmærket:

	Sk. i Lu.	Sk. i M. A.	ialt
Bronzemærke	35	24	59
Sølvmærke	9	10	19
Guldmærke	12	11	23
Sølv med emaille		2	2
Guld " "		1	1

Sommerferiesvømningen 1953.

Ligesom tidligere har elever fra folkeskolernes 4. og højere klasser, når forældrene ønskede det, fået svømmeundervisning i sommerferien på svømme-stadion.

Ialt har — som det fremgår af følgende statistik — 511 elever deltaget i undervisningen. Undervisningsdagens antal har været 21.

Af praktiske grunde har eleverne fra Skolen ved Sdr. Strandvej været delt således, at eleverne fra 4. klasse har været undervist sammen med eleverne fra Skolen i Lundegade, mens 5. classes elever har været undervist sammen med eleverne fra Skolen i

Marienlyst Allé. Skolen ved Sdr. Strandvej figurerer derfor ikke særskilt i statistiken.

(Tallene i parentes er fra 1952).

<i>Antal deltagere:</i>	dr.	pg.	ialt
Skolen i Lundegade	153 (139)	194 (153)	347 (292)
Skolen i Marienl. Allé	127 (103)	137 (120)	264 (223)
ialt:	280 (242)	331 (273)	611 (515)

Møde elever i gennemsnit pr. dag:

	dr.	pg.	ialt
Skolen i Lundegade	70 (60)	76 (84)	146 (144)
Skolen i Marienl. Allé	62 (51)	68 (68)	130 (119)
Svømmere ved undervisningens slutning:	190 (163)	197 (202)	387 (365)
Svømmere ved undervisningens beg.:	93 (99)	139 (141)	232 (240)
<i>Nye svømmere:</i>	97 (64)	58 (61)	155 (125)

Ny svømmere i $\%$ af ikke-svømmere ved undervisningens begyndelse:

51,9 $\%$ 30,2 $\%$ 40,9 $\%$

Aflagte prøver:

	dr.	pg.	ialt
Svømmeprøve	46 (15)	21 (12)	67 (27)
Frisvømmerprøve	14 (10)	21 (11)	35 (21)
Livredderprøve	9 (2)	12 (6)	21 (8)

Der er således ialt aflagt 123 prøver, for hvilke der er udstedt beviser til de pågældende elever.

Skoleradioen. I det forløbne skoleår har skoleradioanlæggene været flittigt benyttet.

Skolen ved Sdr. Strandvej er i årets løb blevet forsynet med skoleradioanlæg. Endvidere er anlægget på Skolen i Lundegade blevet væsentlig forbedret.

Skolerne abonnerer på Statsradiofoniens elevhefter indeholdende illustrationer og supplerende tekst til udsendelserne.

Det skolepsykologiske arbejde. 1953—54.

(Ved skolepsykolog, cand. psyk. Karen Jakobsen).

I årets løb er foretaget følgende hovedundersøgelser, d. v. s. intelligensprøver, læse- og staveprøver og evt. regneprøver med følgende elever fra det samlede skolevæsen:

Psykologiske undersøgelser 1953—54.

Klasse	1.		2.		3.		4.		5.		I alt		
	dr.	pg.	dr.	pg.	dr.	pg.	dr.	pg.	dr.	pg.	dr.	pg.	
Skolen i Lundegade	10	5	6	8	5	3	1	1	2			41	
Skolen i Martenlyst Allé	9	4	7	3	3	1	2	2	1			32	
Skolen ved Sdr. Strandvej	6	2	7	1					1			17	
Helsingør Gymnasium											1	1	2
I alt:	25	11	20	12	8	4	3	3	3	1	1	1	92

Undersøgelserne gav følgende resultater:

1. kl.: 21 overflyttet til 2. hjkl.
8 går 1. kl. om.
7 rykket op i 2. kl. på normal vis.
2. kl.: 13 til 3. læseklasse.
10 til 3. hjælpeklasse.
4 får ordblindeundervisning på hold.
2 rykket op på alm. vis.
1 udskrevet til børnehjem på gr. af tilpasningsvanskeligheder.
3. kl.: 4 til 4. hjælpeklasse.
4. kl.: 2 til 5. hjælpeklasse.

De øvrige modtager ordblindeundervisning på hold, 4 får desuden ekstra regneundervisning.

Ordblindeundervisningen. 31 elever er i årets løb udskrevet fra læseundervisningen på hold. 2 elever er udskrevet fra 3. læseklasse.

Fra 1.-4.-54 findes nu to læseklasser, nemlig 3. og 4. kl. 3. kl. har 13 elever. 4. kl. har 17 elever. På hold undervises ialt 73 elever.

Efterundersøgelser og forældresamtaler. Der er foretaget læse- og staveprøve med 54 elever, hvoraf 33 kunne udskrives. Desuden er 5. hjælpeklasse læse- og staveprøvet,

På 6 nær har alle forældre efterkommet opfordringen til at tale med mig angående de børn, der har været til undersøgelse. Særdeles mange har i det forløbne år søgt samtale med mig, mange mere end een gang. Man kan kun tage dette som en levende interesse hos forældrene for en rigtig placering af børnene i skolen.

Skolemodenhedsprøver. 3 elever er i skoleårets første halvdel udmeldt som ikke modne til undervisning.

Hjælpeklasserne. Vi har i mange år haft een række hjælpeklasser ved skolen, d. v. s. een klasse på hvert trin fra 2. kl. til 2. fm. Det siger sig selv, at med den store tilvækst, der har været i børnetallet de sidste årtier, må behovet for særklasser til skolens svage elever også være stærkt stigende. Og derfor har det været nødvendigt at oprette nye hjælpeklasser for skoleåret 1954/55. Der er således oprettet en ny 2., 3. og 4. klasse, således at der nu findes to klasserækker på disse trin. Tanken med hjælpeklasserne er, at de børn, der i vore alm. klasser undervisningsmæssigt har lidt skibbrud, årsagerne kan være forskellige, her skulle kunne få en hånds-rækning til at komme igang igen.

Elefantallet må ikke gerne overstige 15. Det skal være sådan, at de pågældende lærere virkelig kan nå at hjælpe den enkelte i det daglige arbejde.

Det ville være af uvurderlig betydning, om man i alle kredse vænnede sig til at betragte denne undervisning som en naturlig ret for det undervisningshæmmede barn, ganske som man betragter særundervisningen for f. eks. tunghøre eller svagtseende børn som en ret og en pligt fra samfundets side til disse børn. Meget ville være vundet og mange unødige sorger undgået derved.

Talevanskeligheder. 3 elever med udtalte talevanskeligheder er blevet indstillet til statens institut for talemiddende.

Statens institut for talemiddende er stærkt overbe-

lastet, der er en ventetid på $1\frac{1}{2}$ —2 år, ingen af deilmeldte elever er da heller kommet af sted.

Men da man nu ad lovgivningens vej agter at lægge taleundervisningen ud i kommunerne, har taleinstituttet forsøgt med en foreløbig ordning indtil loven træder i kraft, således at vi kan henvise til en herværende talepædagog. Ansøgningen om undervisning og betaling af denne sker som hidtil gennem ens egen læge, der videresender ansøgningen til de forskellige instanser, men det er en stor fordel, at ventetiden nedsættes, samt at undervisningen kan gives her i byen, således at barnet kan blive i sit hjem. Der findes desuden mange børn med mindre talevanskeligheder, hvor en relativ kort undervisningsstid kunne hjælpe. Disse børn har hidtil, på grund af pladsmangelen på statens institut været udelukket fra taleundervisningen. Nu bliver der en mulighed for at oprette noget af det forsømte. Jeg skal her ikke undlade at gøre opmærksom på, at der findes mange børn med lettere talevanskeligheder blandt de læse- og stavesvage, hvilket i og for sig er ret indlysende, idet man let kan tænke sig, hvor svært det må være at stave rigtigt, når man f. eks. ikke kan skelne t-s, g-d, m-n o. s. v. i det talte sprog. Skolen og også hjemmene bør derfor hilse denne ordning med glæde.

Erhvervsvejledningen. Vi har haft 16 elever til prøve på Psykoteknisk Institut. Det drejer sig dels om elever der udgår fra hjælpeklasserne, og dels om ordblinde elever, eller elever med andre vanskeligheder.

Eleverne modtager fra Psykoteknisk Institut en udtalelse, der kan bruges ved ansøgning om læreplads.

Karen Jakobsen

Frirejser. Til brug i sommerferien 1953 udstedte skolevæsenet ialt 939 fribilletter til stats- og privatbaner. — I henhold til de gældende regler har kommunen refunderet banerne 10 % af billetudgiften.

Billetterne fordeltes således:

Skolen i Lundegade	292
Skolen i Marienlyst Allé	372
Skolen ved Sdr. Strandvej	146
Helsingør Gymnasium	129
	<hr/>
	Ialt: 939

**Indberetning fra skolelægen
for skoleåret 1953—54**

over

Lundegade-Marienlyst og Sdr. Strandvejs skoler.

	Drengene: 1277	Piger: 1233
Kontrolundersøgelser	178	193
Henvist til læge	175	167
Ikke koppevaccinerede	2	2
Ikke differivaccinerede 3 gange . .	50	40
Tuberkulin-positive efter nat. inf. .	72	72
Tuberkulin-negative	1205	1161
Calmettevacc. før skolegangen . . .	333	328
" efter "	798	786
Nykonst. tuberkulose	1	0
" spontane omslagere	2	5
Højde-vægt over + 15 %	54	78
Højde-vægt under ÷ 15 %	34	73
Sukkersyge	1	0
Epilepsi	1	3
Pareser efter børnelammelse	3	4
Fodvorter	27	35
Parasitære hudsygdomme	1	8
Hjertelidelser	0	4
Astma	16	5
Adfærdsforstyrrelser	8	2
Taleforstyrrelser	12	2
Syn ÷ 6/24 eller derunder på bedste øje	0	2
Hørelse nedsat under 6 m	16	14
Farveblindhed efter 12 års alderen	22	1

3 drenge + 1 pige anbragt af børneværnet på børnehjem. - 1 dreng + 6 piger med kroniske lidelser er anmeldte til invalideforsikringen. - 1 pige, svagtseende, er anbefalet henvist til statens blindeinstitut. - 1 dreng + 1 pige med nedsat hørelse er anmeldte til døvenævnet, fået høreapparat. - 3 elever er indstillet til taleinstitutet.

I skoleårets løb har skolevæsenet ikke været hjem søgt af alvorlige epidemier, som har nødvendiggjort klasse- eller skolelukning.

Svend K. Svendsen.

Helsingør Kommunes skolelænderpleje.

Oversigt over virksomheden i året fra 1/4 1953-1/4 1954.

Systematisk behandling	Antal børn				De forskellige behandlings antal								
	Indmeldte til behandlingen	Fundne fri for Karies	Af anden grund ikke behandl.	Behandlede	Fyldning		Extraktion		Rensning	Rodbehandl.	Injektion	Andre behandlinger	Ialt
					Blivende tænder	Mælke- tænder	Blivende tænder	Mælke- tænder					
1ste års behandling	431	9	—	431	560	1164	9	742	337	41	384	35	3272
Fortsat behandling af børn, der i tidligere år har været under syste- matisk behandling	2270	21	76	2194	3868	1551	60	776	2184	43	331	133	8946
Tilsammen	2701	30	76	2625	4428	2715	69	1518	2521	84	715	168	12.218

Der er foretaget 2 store og 2 små operationer.
21 små reguleringer er i gang og 16 er afsluttet.
Store reguleringer foretages ikke.

På grund af overvældende travlhed har eleverne kun været til eftersyn een gang i skoleåret 1953-54. De 76 elever, der ikke er behandlede i indværende skoleår, har haft 14 måneders mellem 2 eftersyn.

Agnete Nørlyng.

Lærerpersonalet.

Embedernes fordeling ved de enkelte skoler pr.
1. april 1954:

	L	M	S	Ialt
Skoleinspektører	1	1	1	3
Viceinspektører	2	3	1	6
Overlærere	9	9	2	20
Lærere og lærerinder	21	29	10	60
Timelærere og timelærerinder	3	0	1	4
Faste vikarer	1	1	1	3
	37	43	16	96

4 af ovennævnte faste embeder er ikke besat, men læses som overtimer af det faste lærerpersonele.

Afgang i årets løb.

Den 1. juni 1953 fratrådte lærer *J. Hjortskov Larsen* på grund af ansættelse ved Gelballe skole, Jylland.

Den 1. august 1953 modtog viceinspektør *G. V. Elkjær* afsked med pension. Hr. Elkjær blev ved nytår 1922 ansat ved Skolen i Lundegade og virkede her, indtil han i 1938 blev udnævnt til viceinspektør ved Skolen i Marienlyst Allé, en stilling, hvor han som den dygtige skolemand med sin på een gang myndige og stilfærdige fremtræden forstod at skabe respekt om sig og at gøre sig afholdt både af eleverne og af kollegerne. Det var særlig som gymnastiklærer, hr. Elkjær kom til at virke, da han blev knyttet til Helsingør skolevæsen, at det var ikke blot skolen, men hele byens sportsliv, der kom til at nyde godt af hans store interesse for al god sport — og

arbejdet for den får sikkert en stor plads i hans tilværelse også nu, da han har sagt skolen farvel.

Den 1. oktober 1953 tog skoleinspektør *Valdemar Sørensen* sin afsked med pension. Normalt skulle skolen endnu nogle år kunne have nydt godt af skoleinspektørens arbejde, men svigtende helbred i de senere år fik ham til at trække sig tilbage allerede nu.

Hr. Sørensen kom i 1916 til Helsingør skolevæsen efter nogle års lærergerning ved en privat realskole i Randers og blev 1917, da Skolen i Marienlyst Allé skiltes ud som selvstændig skole, knyttet til denne, og her havde han derefter sin gerning — blev i 1926 ordensinspektør, 1932 viceinspektør og 1938 Laurits Pedersens efterfølger som skolens leder.

Gennem de mange år var hr. Sørensen i høj grad med til at præge skolens arbejde, både som den dygtige og afholdte lærer blandt børnene i klassen og som den reftænkende og forstående skoleleder, der altid virkede for den pligttrøskab og samvittighedsfuldhed, der så stærkt prægede hans eget arbejde.

Ved hans afsked blev han ved en smuk fest på skolen af repræsentanter for skolemyndighederne og skolens personale hyldet for den værdifulde indsats, han gennem årene havde øvet både som lærer og skoleleder — og som formand for lærerråd og fælleslærerråd og medlem af lærerforeningens bestyrelse i lange perioder.

Den 1. oktober 1953 fratrådte lærer *V. Svane* på grund af ansættelse ved Glostrup kommunale skolevæsen.

Ved udgangen af skoleåret bevilgedes timelærerinde fru *Benny Sørensen* afsked efter ansøgning.

Ansættelser.

Skoleinspektør ved særundervisningen:

Frk. *Karen Jakobsen*, cand. psyk. $\frac{1}{1}$ 54

Viceinspektører:

Overlærer, frk. *I. Schrader* $\frac{1}{10}$ 53Lærer *Kaj Jørgensen* $\frac{1}{10}$ 53Lærer *E. Gøbel Poulsen* $\frac{1}{10}$ 53

Overlærere:

Lærerinde, fru *E. Bünner* $\frac{1}{10}$ 53Lærer *T. Hasselberg* $\frac{1}{4}$ 54Lærerinde, frk. *A. Hannemann* $\frac{1}{4}$ 54

I faste embeder:

Hr. *E. Thormod Stensgaard* $\frac{1}{8}$ 53 (asp.)Fru *Nina Gerling Jensen* $\frac{1}{8}$ 53Aspirant *V. Aarenstrup* $\frac{1}{8}$ 53Frk. *A. Dalhoff* $\frac{1}{10}$ 53Aspirant, fru *Elsa Christensen* $\frac{1}{1}$ 54Hr. *A. Fredslund-Hansen* $\frac{1}{1}$ 54 (asp.)Fru *I. Jæger Hansen* $\frac{1}{2}$ 54Hr. *Henning Sejer* $\frac{1}{4}$ 54Aspirant *Th. J. V. Larsen* $\frac{1}{4}$ 54Fru *Inge E. Fredslund-Hansen* $\frac{1}{4}$ 54 (asp.)Fru *Kirsten I. Arnoldus* $\frac{1}{4}$ 54 (asp.)Fru *Britta Jørgensen* $\frac{1}{4}$ 54 (asp.)Aspirant, fru *I. Stimpel* $\frac{1}{4}$ 54

Timelærer(inder):

Hr. *A. Fredslund-Hansen* $\frac{1}{6}$ 53Hr. *K. Gottschalck Christensen* $\frac{1}{8}$ 53Frk. *A. Dalhoff* $\frac{1}{8}$ 53Hr. *Th. J. V. Larsen* $\frac{1}{1}$ 54

Faste vikarer:

Fru *Britta Larsen* $\frac{1}{8}$ 53Hr. *Th. J. V. Larsen* $\frac{1}{8}$ 53

Skolevæsenets personale pr. 1. april 1954.

L. = Skolen i Lundegade, M. = Skolen i Marienlyst Allé.

S. = Skolen ved Sdr. Strandvej.

	Under- viser v. skole	Eks- amen	Ansæt- her	Tjeneste- alder fra
Skoleinspektører:				
Axel Broch ¹⁾	L.	1916	$\frac{1}{5}$ 23	$\frac{1}{4}$ 38
Laurits Jensen (kst.)	S.	1912	$\frac{1}{1}$ 16	$\frac{1}{4}$ 43
Chr. Hansen (kst.)	M.	1914	$\frac{1}{1}$ 19	$\frac{1}{4}$ 43
Viceinspektører:				
Frk. D. Petersen	L.	1913	$\frac{1}{10}$ 15	$\frac{1}{4}$ 43
Frk. Ingeborg Jensen	M.	1914	$\frac{1}{6}$ 19	$\frac{1}{4}$ 43
Kaj Jørgensen	S.	1933	$\frac{1}{4}$ 36	$\frac{1}{10}$ 50
E. Gøbel Poulsen	L.	1943	$\frac{1}{12}$ 43	$\frac{1}{10}$ 53
Frk. I. Schrader	M.	1922	$\frac{1}{5}$ 24	$\frac{1}{10}$ 47
Bruno Hansen (kst.)	M.	1927	$\frac{1}{4}$ 31	$\frac{1}{4}$ 49
Fast ansatte lærere:				
A. V. Aarenstrup	S.	1950	$\frac{1}{8}$ 51	$\frac{1}{8}$ 53
P. K. Andersen	S.	1949	$\frac{1}{9}$ 49	$\frac{1}{8}$ 51
Sv. Aa. Bonde	L.	1941	$\frac{1}{9}$ 42	$\frac{1}{9}$ 44
Frank A. Bordal	M.	1952	$\frac{1}{8}$ 52	
Jon Brunse	S.	1949	$\frac{1}{5}$ 51	$\frac{1}{2}$ 52
*) C. R. T. Christensen	L.	1925	$\frac{1}{4}$ 29	$\frac{1}{4}$ 47
A. Fredslund-Hansen	M.	1953	$\frac{1}{6}$ 53	
*) P. Friis-Jensen	M.	1921	$\frac{1}{5}$ 24	$\frac{1}{4}$ 43
*) Chr. Gaardø ²⁾	M.	1931	$\frac{1}{4}$ 36	$\frac{1}{4}$ 50
*) T. Hasselberg	S.	1927	$\frac{1}{1}$ 34	
Aksel Th. Henriksen	L.	1945	$\frac{1}{5}$ 52	$\frac{1}{7}$ 49
Poul Erik Hermansen	L.	1952	$\frac{1}{1}$ 53	
Arne Holm	L.	1946	$\frac{1}{5}$ 50	$\frac{1}{5}$ 49
S. Bering Jacobsen	L.	1948	$\frac{1}{1}$ 51	$\frac{1}{9}$ 50

1) Tillige stadsskoleinspektør for det samlede skolevæsen.

2) Forstander for Helsingør Aftenskole.

*) = overlærer.

	Under- viser v. skole	Eks- amen	Ansæt her	Tjeneste- alder fra
*) Ejnar Jensen	M.	1915	$\frac{1}{3}$ 17	$\frac{1}{4}$ 43
Vagn Jensen	L.	1943	$\frac{1}{7}$ 47	$\frac{1}{9}$ 47
Sv. J. Johannessen	M.	1945	$\frac{1}{12}$ 45	$\frac{1}{7}$ 47
Peder I. Jørgensen	L.	1940	$\frac{1}{4}$ 46	$\frac{1}{3}$ 43
Torben Jørgensen	S.	1950	$\frac{1}{4}$ 52	$\frac{1}{8}$ 52
Torben Knudsen	M.	1944	$\frac{1}{7}$ 47	$\frac{1}{8}$ 48
Holger Larsen	M.	1943	$\frac{1}{10}$ 44	$\frac{1}{9}$ 45
T. Johs. V. Larsen	M.	1953	$\frac{1}{8}$ 53	
Johs. Busck Lorentzen . .	M.	1952	$\frac{1}{4}$ 53	
Bjarne Møller	S.	1952	$\frac{1}{4}$ 53	
E. Windfeldt Møller	L.	1950	$\frac{1}{1}$ 51	$\frac{1}{1}$ 53
Aage J. Olsen	M.	1952	$\frac{1}{4}$ 53	
*) O. Guldager Petersen . .	L.	1927	$\frac{1}{5}$ 30	$\frac{1}{4}$ 49
H. G. Rendtorff	L.	1936	$\frac{1}{4}$ 38	$\frac{1}{3}$ 40
Arne Rohde	L.	1942	$\frac{1}{10}$ 43	$\frac{1}{9}$ 44
*) N. E. Rydeng	M.	1924	$\frac{1}{7}$ 27	$\frac{1}{7}$ 47
H. Sejer	M.	1950	$\frac{1}{4}$ 54	
E. Thormod Stensgaard .	M.	1953	$\frac{1}{8}$ 53	
E. Gether Sørensen ¹⁾ . .	L.	1944	$\frac{1}{8}$ 45	$\frac{1}{10}$ 46
Thyge Sørensen	M.	1950	$\frac{1}{1}$ 51	$\frac{1}{9}$ 52
M. Chr. Talleruphus	M.	1938	$\frac{1}{7}$ 50	$\frac{1}{1}$ 42
Karl Wiedemann ²⁾	M.	1947	$\frac{1}{10}$ 48	$\frac{1}{9}$ 49
Fast ansatte lærerinder:				
Fru D. E. Aarenstrup ³⁾ .	S.	1949	$\frac{1}{4}$ 51	$\frac{1}{11}$ 51
Frk. Grete Andersen	M.	1943	$\frac{1}{11}$ 47	$\frac{1}{7}$ 47
Frk. Kirsten I. Arnoldus .	M.	1951	$\frac{1}{4}$ 54	
Frk. N. Bjerregaard	S.	1943	$\frac{1}{5}$ 44	$\frac{1}{12}$ 45

1) Leder af Helsingør Musikskole.

2) Forstander for Arbejdsteknisk Skole.

3) Uden for nummer 1954/55.

	Under- viser v. skole	Eks- amen	Ansæt- her	Tjeneste- alder fra
*) Fru Ellen Bünner	L.	1929	$\frac{1}{4}$ 34	
Fru Elsa Christiansen	S.	1951	$\frac{1}{1}$ 52	
Frk. A. Dalhoff	L.	1944	$\frac{1}{8}$ 53	
*) Fru E. M. Erichsen	L.	1923	$\frac{1}{4}$ 27	$\frac{1}{5}$ 46
Fru. J. Fredslund-Hansen	M.	1953	$\frac{1}{4}$ 54	
Fru Else Haas	M.	1935	$\frac{1}{1}$ 38	$\frac{1}{10}$ 38
*) Frk. Agnes Hannemann	M.	1927	$\frac{1}{1}$ 34	
Fru I. Hansen	M.	1951	$\frac{1}{8}$ 52	$\frac{1}{2}$ 54
*) Frk. Else Hartvig	L.	1930	$\frac{1}{4}$ 33	$\frac{1}{4}$ 50
Frk. Agnethe Henriksen	L.	1930	$\frac{1}{4}$ 38	$\frac{1}{7}$ 39
Fru Ruth Holm	L.	1946	$\frac{1}{5}$ 50	$\frac{1}{10}$ 48
*) Frk. Karla Hüsig	L.	1922	$\frac{1}{4}$ 27	$\frac{1}{4}$ 43
Fru E. Jacobsen	M.	1941	$\frac{1}{4}$ 47	$\frac{1}{2}$ 44
Fru I. Wilh. Gohr	L.	1948	$\frac{1}{6}$ 49	$\frac{1}{2}$ 52
Fru N. Gerling Jensen	M.	1943	$\frac{1}{8}$ 53	$\frac{1}{9}$ 48
*) Frk. Ch. Jeppe-Jensen	M.	1919	$\frac{1}{4}$ 30	$\frac{1}{4}$ 49
Frk. Kirsten Johansen	M.	1950	$\frac{1}{8}$ 51	$\frac{1}{2}$ 53
*) Frk. Else Jonassen	S.	1926	$\frac{1}{6}$ 29	$\frac{1}{10}$ 48
Fru Britta Jørgensen	S.	1953	$\frac{1}{8}$ 53	
Frk. Margr. Jørgensen	M.	1937	$\frac{1}{10}$ 41	$\frac{1}{4}$ 40
Frk. Karen Paludan Koch	L.	1932	$\frac{1}{4}$ 38	$\frac{1}{6}$ 38
Fru Bodil Larsen	M.	1943	$\frac{1}{7}$ 44	$\frac{1}{9}$ 45
*) Frk. Mary Larsen	L.	1924	$\frac{1}{8}$ 48	$\frac{1}{4}$ 44
*) Frk. M. E. Lotz	M.	1923	$\frac{1}{7}$ 28	$\frac{1}{8}$ 44
*) Frk. Inger Lund	M.	1921	$\frac{1}{5}$ 27	$\frac{1}{4}$ 43
*) Frk. Bodil Michélsen	L.	1933	$\frac{1}{4}$ 36	
Fru Ebba Gøbel Poulsen	L.	1945	$\frac{1}{4}$ 46	$\frac{1}{3}$ 46
Fru Edith Rendtorff	M.	1936	$\frac{1}{4}$ 50	$\frac{1}{2}$ 46
Fru Marie Scheel	S.	1919	$\frac{1}{6}$ 49	$\frac{1}{8}$ 37
Fru Inge Stimpel	M.	1940	$\frac{1}{4}$ 47	
Frk. Birthe M. Sørensen	M.	1952	$\frac{1}{8}$ 52	
*) Frk. Dorthea Tranberg	L.	1922	$\frac{1}{4}$ 31	$\frac{1}{4}$ 48
Fru Grethe Wiedemann	M.	1945	$\frac{1}{12}$ 47	$\frac{1}{9}$ 48

	Under- viser v. skole	Eks- amen	Ansæt her	Tjeneste- alder fra
Timelærere:				
Sv. Aa. Petersen	L.	1952	$\frac{1}{8}$ 52	
K. Gottschalck Christensen	L.	1953	$\frac{1}{8}$ 53	
Timelærerinder:				
Fru Kirsten Møller	S.	1952	$\frac{1}{1}$ 53	
.	L.			
Faste vikarer:				
.	L.			
.	M.			
.	S.			

Skolepsykolog:

ansat her

Frk. Karen Jakobsen, cand. psyk. $\frac{1}{6}$ 51**Skolelægeinstitutionen:**S. Svendsen, skolelæge $\frac{1}{6}$ 51Fru H. Sparre-Ulrich, skolesundhedsplejerske $\frac{1}{4}$ 37**Skoletandklinikken:**Fru A. Nørlyng, klinikchef $\frac{1}{12}$ 44Fru A. B. Brunse, børnetandlæge $\frac{1}{5}$ 51Fru Aa. Jönsson, klinikassistent $\frac{1}{12}$ 44Fru A. Petersen, klinikassistent $\frac{1}{5}$ 51**Skolebespisningen:**Fru M. Clausen, økonoma $\frac{1}{1}$ 45**Skolebetjente:**A. Bendtsen, skolebetjent (M) $\frac{1}{7}$ 31Ch. Andreassen, skolebetjent (L) $\frac{15}{10}$ 48J. C. Mortensen, fg. skolebetjent (S) $\frac{1}{4}$ 51

Vikaranvisning.

Anvisning af løse vikarer til Helsingør Folkeskole foretages af vikaranvisningslederen, skoleinspektør *Laurits Jensen*, Skolen ved Søndre Strandvej (tlf. 2557, privat: 308).

På grund af mangelen på lærere har det ofte været forbundet med store vanskeligheder at skaffe egnede vikarer i tilfælde af forfald blandt det faste lærerpersonale.

Da det tillige kan være vanskeligt at skaffe egnede ansøgere til ledige embeder, medfører dette, at sådanne embeder må besørges ved hjælp af vikarer, faste eller løse, indtil embedet kan besættes.

Der har i året 1953/54 været anvist vikarer arbejde 60 tilfælde ved Helsingør Folkeskole.

Timefordelingen

(efter den ny undervisningsplan).

		Grundskole					Eksamensfri mellemskole						Prælimi- nær- kursus	
							alm undervisn.			udv undervisn.				
		1.	2.	3.	4.	5.	1.FM	2.FM	3.FM	IFM	II FM	III FM	1. P	2. P
Drenge + piger	Religion	2/2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	1		
	Dansk	}10	}10	8	8	8	7	8	6	6	7	5	5	5
	Skrivning			2	2	2	1	1	1	1				
	Regning	5	6	6	6	6	6	6	5	6	6	4	8 ¹⁾	8 ¹⁾
	Historie			1	1	2	2	2	1	1	1	1	3	3
	Geografi			1	2	2	2	2	1	2	2	1	2	3
	Naturhistorie			1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3
	Naturlære					1	1	1	1	1	1	1	2	4
	Sang	1	1	1	1	1	2	1	1	2	1	1	4	4
	Engelsk							3	3	3	3	3	5	5
	Tysk													
Tegning				1	1	2	2	1	1	1	1			
Gymnastik	1													
Fællestimer ialt:		18	19	22	24	26	26	26	21	26	26	22	32	35
Drenge	Gymnastik ²⁾		2	3	3	3	3	3	3	3	3			
	Sløjd ³⁾		2	3	3	4	4	4	3	4	4	3		
	Disponible timer						2	2	3	2	2	2		
Særtimer for drenge:			4	6	6	7	9	9	9	9	9	8		
Piger	Gymnastik ²⁾		2	3	3	3	3	3	3	3	3			
	Håndgerning		2	3	3	4	3	3	3	3	3	3		
	Husgerning						3	4	4	3	4	4		
Særtimer for piger:			4	6	6	7	9	10	10	9	10	10		
Ugentligt timetal:														
Drenge		18	23	28	30	33	35	35	30	35	35	30	32	35
Piger		18	23	28	30	33	35	36	31	35	36	32	32	35

¹⁾ Regning + matematik

²⁾ Indtil flere gymnastiksale kan bygges, har klasserne højst 2 ugentlige gymnastiktimer (3. FM dog 3)

³⁾ I 2.—4. kl. småsløjd, øvrige klasser træsløjd.

Undertiden må foretages enkelte ændringer på grund af lokalemangelen.

Oversigt pr. 31. december 1953.

Skolernes navne	Under u-pl. alder		I u-pl. alder		Over u-pl. alder		Dreng og piger		Ialt	I %
	dr.	pg.	dr.	pg.	dr.	pg.	dr.	pg.		
Kommunale skoler										
Skolen i Lundegade	7	7	418	408	21	27	446	442	888	29,3
Skolen i Marienlyst Allé	6	13	556	536	13	8	575	557	1132	37,3
Skolen ved Sdr. Strandvej	13	16	231	223			244	239	483	15,9
Helsingør Gymnasium			86	120	163	161	249	281	530	17,5
Ialt. .	26	36	1291	1287	197	196	1514	1519	3033	100
Private skoler										
Ekstraordinære forhold:										
Underv. i skole udenfor Hels..			19	14			19	14	33	
Underv. i hjemmet							1	6	7	
Ikke indmeldte, syge m. m....			1	6						
Ialt...	26	36	1311	1307	197	196	1534	1539	3073	
Fra andre kommuner	2		12	11	37	41	51	52	103	
Fra HELSINGØR	24	36	1299	1296	160	155	1483	1487	2970	

Almindelig oversigt over undervisningspligtige og skolesøgende børn i Helsingør.

Pr. 31. december 1953 modtog, som det fremgår af elevoversigten, 3033 elever (i 1952 2853) undervisning i Helsingør.

Antallet af byens undervisningspligtige børn var på samme tidspunkt 2595 mod 2393 året forud.

Antallet af underviste elever i byens skoler er steget med 180 fra 2853 til 3033.

Folkeskolernes elevtal er steget med 122 elever, nemlig fra 2381 til 2503.

Pr. 1. april 1954 (ved det nye skoleårs begyndelse) havde de 3 folkeskoler ialt 2797 elever.

Skolevæsnets klassetal

Pr. 1. april 1953:

	L	M	S	G	Sum	Heraf særl.
1. grundskoleklasse	4	6	4		14	
2. —	6	7	3		16	1 (L)
3. —	6	8	3		17	2 (LM)
4. —	4	5	4		13	1 (L)
5. —	4	4	3		11	1 (M)
1. f. m. og 1. ex. m.	3	6		4	13	1 (M)
2. — 2. —	5	4		3	12	1 (L)
3. — 3. —	2	2		4	8	
4. ex. m.				4	4	
Realklasser				2	2	
1. præliminærklasse	1				1	
2. —	1				1	
1. gymnasieklasse				2	2	
2. —				2	2	
3. —				2	2	
Ialt	36	42	17	23	118	7

Pr. 1. april 1954:

	L	M	S	G	Sum	Heraf særkt.
1. grundskoleklasse	6	7	4		17	
2. —	4	7	4		15	1 (M)
3. —	7	8	3		18	3(LLM)
4. —	7	8	3		18	3(LLM)
5. —	4	5	4		13	1 (L)
1. f. m. og 1. ex. m.	5	4		4	13	1 (M)
2. — 2. —	3	6		4	13	1 (M)
3. — 3. —	2	3		3	8	
4. ex. m.				4	4	
Realklasser				2	2	
1. præliminærklasse	1				1	
2. —	1				1	
1. gymnasieklasse				2	2	
2. —				2	2	
3. —				2	2	
Ialt	40	48	18	23	129	10

Regnskab for folkeskolen for året 1952—53.

Udgift.	Kr.	Øre	Kr.	Øre
Faste lærerlønninger	941.125,92			
Timelærerlønninger	35.584,97			
	<u>976.710,89</u>			
Fragår: Refusion fra statskassen ..	572.525,24			
		404,185	65	
Vikarlønninger	23.759,41			
Fragår: Refusion fra skolefonden. .	11.410,74			
		12,348	67	
Andre lønninger	82,690		29	
Pensioner og tilskud til pensionsforsikring ..	18,047		97	
Undervisningsmidler	96,215		85	
Kontorholdsudgifter	8,763		71	
Vedligeholdelse af bygninger og pladser	153,087		77	
Belysning, vandforbrug og opvarmning	51,844		46	
Rengøring	67,617		01	
Vedligeh. og anskaffelse af inventar og materiel	35,424		50	
Skolebadning	1,743		67	
Lærer- og børnebogsamlinger	0,00			
Fragår statstilskud	0,00			
		0	00	
Skolelæge og tandlæge	42,037		84	
Forsikring, skatter og afgifter m. v.	5,978		46	
Andre udgifter	14,072		46	
Forrentning	45,193		90	
Afskrivning	11,312		60	
Bidrag til hovedadministrationen	29,720		00	
		<u>1080,284</u>	<u>81</u>	
Indtægt.				
Skolepenge for udenbys elever ...	2.109,80			
Diverse indtægter	1.327,90			
		3,437	70	
Saldo-udgift for kommunen			1076,847	11

Af folkeskolens dagbog.

Ligesom de foregående år har der været udveksling af lærere mellem folkeskolerne i Hålsingborg og Helsingør. Endvidere har elever fra 8. klasserne ved begge skolevæsenere foretaget studieture på begge sider af Sundet (Höganäs, Hålsingborg, Lund, Malmö, København, Hillerød, Helsingør).

I september 1953 påbegyndtes jordarbejderne på Kronborg Ladegårds jorder, hvorefter arbejdet med opførelsen af den nye folkeskole kunne startes.

Den 28. september havde skolerne besøg af gymnastikinspektør Johan Johansson, København. Gymnastikinspektøren overværede folkeskolernes idrætsstævne på sportspladsen ved Nordre Strandvej.

I september/oktober afholdtes på hver skole forældremøder vedrørende delingen af eleverne efter udgangen af 5. klasse. Forældrene havde her lejlighed til at tale med deres børns lærere om standpunktet i hovedfagene.

Forud for årsprøven i marts afholdtes på de 3 skoler udstilling af elevernes arbejder fra fagene håndgerning, tegning, træsløjd m. m. Et betydeligt antal forældre gæstede udstillingerne.

Ved årsprøven afholdtes ved folkeskolerne forældredage i 1., 2. og 3. klasserne. Trods vanskelighederne ved at skaffe plads til de mange forældre, der mødte op, er det skolens indtryk, at disse møder mellem forældre og lærerne i dansk og regning har en vigtig mission. Dels får forældrene lejlighed til at overvære undervisningen i dansk og regning, og dels er der sørget for, at lærerne efter timernes afslutning er til rådighed, så forældrene kan drøfte evt. problemer vedrørende det enkelte barn.

Skolen i Lundegade.

(Ved stadsskoleinspektør Axel Broch).

I skoleåret 1. april 1953 til 31. marts 1954 har skolen bestået af 36 klasser, nemlig 32 normalklasser og 4 særklasser. Endvidere har der været 4 ordblindehold med ialt 16 ugentlige timer samt en 3 måneders kursusklasse med 24 ugentlige timer for de elever, som efter sommerferien 1953 overgik til eksamensmellemaskolen uden prøve.

Ved sommerferien overflyttedes til eksamensmellemaskolen 14 drenge og 17 piger *uden* optagelsesprøve og 4 drenge og 9 piger *efter* bestået optagelsesprøve.

Elevantallet pr. $31/12$ 1952. .	435 dr.	442 pg.,	ialt	877
$1/1$ — $31/12$ 1953 indmeldtes .	98	„ 98	„	196
ialt undervistes 1953.	533 dr.	540 pg.,	ialt	1073
$1/1$ — $31/12$ 1953 udmeldtes. .	87	„ 98	„	185
Elevantallet pr. $31/12$ 1953.	446 dr.	442 pg.,	ialt	888

Procenttallet af forsømmelser har i 1953 været:

sygdom	med lovlig grund	uden lovlig grund
5,36 (5,24)	0,59 (0,64)	0,14 (0,06)

Tallene i parentes angiver forsømmelserne i 1952.

Legater. I efteråret 1953 uddeltes *Lærerinde frk Anna Christensens Mindelegat* med 2 portioner à 22,50 kr. I foråret 1954 uddeltes af samme legat ligeledes 2 portioner af samme størrelse.

Samtidig uddeltes *Det Willmannske Legat* med 2 portioner à 19,68 kr. Endvidere uddeltes *Det Bendixenske Legat* på 10,12 kr.

Helsingør Borgerskoledrenge's Legat uddeltes til en dreng og bestod af et gavekort til indkøb af værktøj.

Flidspræmier m. m. Ved skolens årsafslutning 1954 modtog en dreng og en pige fra hver afgangsklasse en smuk boggave fra skolen. Endvidere modtog en del elever fra de ældste klasser boggaver fra foreningen „Nordens“s Hålsingborg-afdeling.

Børnebiblioteket. Der har været et udlån på 5308 bind til ialt 483 lånere, der gennemsnitlig har lånt 11 bøger hver.

Biblioteket omfatter 2701 bind, hvoraf 1116 bind er faglitteratur.

Bibliotekar: Lærer *H. Rendtorff*.

Inspektioner. I skoleåret 1953/54 var de faste inspektioner på skolens legepladser fordelt således:

Bygn. I: Overlærer *O. Guldager Petersen*.

Bygn. II: Lærer *S. Bering Jacobsen*.

Tilsynsførende ved skolens fysiske og naturhistoriske samlinger: Viceskoleinspektør *E. Gøbel Poulsen*.

Skolesparekassen. Bestyrelse: Overlærer *R. Christensen* (kasserer for bygn. I), overlærer frk. *D. Tranberg* (kasserer for bygn. II) og stadsskoleinspektør *Axel Broch* (formand).

Opsparingen foregår ved hjælp af sparemærker i samarbejde med Sparekassen for Helsingør og

Omegn. Sparemærkerne forhandles af lærerne, i reglen een gang ugentlig. Der er åbnet mulighed for, at elever, der ønsker det, kan foretage opsparing til et bestemt formål, så pengene hertil kan hæves med forældrenes samtykke.

I skoleåret 1953/54 er der solgt sparemærker for 21.625 kr.

I skoleårets løb.

Atter i år har der klassevis været foretaget udflugter og studieture til Hillerød (det historiske museum på Frederiksborg) og København (museer, Zoologisk have, teaterbesøg m. m.), og endvidere har der været besøg på Kronborg (Handels- og Søfartsmuseet).

Nogle klasser har beset lokale virksomheder og kommunale værker, der gæstfrit har åbnet dørene for eleverne.

Følgende klasser: III a og b, II a, b, c, d og e har været på lejrskoleophold eller studierejse (Bornholm, Sydslesvig, Viborg og St. Havelse). Opholdene har i reglen været 1 uge. Kommunen har ydet tilskud til eleverne, mens hjemmene har betalt det resterende beløb. Kun ganske få elever har ikke deltaget.

Den 5. maj højtideligholdtes dagen i de enkelte klasser, hvorefter skolen lukkedes kl. 12.

FN-dagen fejredes den 26. oktober i gymnastiksalen, hvor stadsskoleinspektør Broch talte til skolens ældste klasser om FN's indsats for at forhindre epidemier af smitsomme sygdomme f. eks. blandt pilgrimme i Arabien. Bagefter vistes 2 lysbilledserier udsendt af FN beregnet til brug for skoler.

Den 9. december vistest for samtlige 5. kl. og III

f. m.-klasser tonefilmen „Kongen bød“, idet filmens historiske stof supplerede historieundervisningen på de pågældende klassetrin.

Den 16. februar holdtes for III f. m. klasserne foredrag „Dansk skibsfart før og nu“ ved kontorchef fra „Dansk Skibsadoption“ Bredø von Munthe af Morgenstjerne.

Den årlige elevfest for de ældste klassers elever afholdtes den 6. marts i den store gymnastiksal. Der var god tilslutning, og festen fik et fornøjeligt forløb. Skolen er civilingeniør Steen Petersen tak skyldig for den udmærkede underholdning.

Ved skolens årsafslutning, hvor den store gymnastiksal var fyldt til trængsel, aflagde stadsskoleinspektøren beretning om det svundne arbejdsår, der var forløbet godt trods vanskeligheder med at skaffe lærerkræfter og lokaleplads. Derefter foretoges uddelingen af legater og bogpræmier til afgangselever. Ligesom tidligere år havde skolen besøg af folkeskoleinspektør dr. Levin fra Hålsingborgs folkeskoler. Dr. Levin uddelte boggaver fra foreningen „Norden“.

Gaver. I skoleårets løb har skolen modtaget en udstoppet lækat som gave fra elev i 3 b lb Ullner Jensen.

Lærerrådets formand: Lærer Sv. Å. Bonde.

Skolen i Marienlyst Allé.

(Ved skoleinspektør Chr. Hansen).

I skoleåret $1/4$ 1953— $31/3$ 1954 har skolen bestået af 42 helårige klasser, som er undervist ca. 1300 timer ugentlig.

Eleverne var fordelt i 2-III fm, 4-II fm, 6-I fm, 4-5te 5-4de, 8-3die, 7-2den og 6-1ste klasser.

Ved sommerferien overgik til eksamensmellem-skolen 16 drenge og 19 piger, hvoraf 16 dr. og 17 pg. *uden* og 2 pg. *efter* optagelsesprøve.

$31/12$ 1952 var elevantallet . . . 542 dr. 497 pg. ialt 1039

$1/1$ — $31/12$ 1953 indmeldtes . . 151 „ 150 „ „ 301

Ialt undervistes i 1953. . . 693 dr. 647 pg. ialt 1340

$1/1$ — $31/12$ 1953 udmeldtes . . 118 „ 90 „ „ 208

Elevantal pr. $31/12$ 1953 . . . 575 dr. 557 pg. ialt 1132

Procentfallet af forsømmelser har i 1953 været:

sygdom	med lovlig grund	uden lovlig grund
--------	------------------	-------------------

5,54 (5,42)	0,63 (0,71)	0,12 (0,11)
-------------	-------------	-------------

Tallene i parentes angiver forsømmelserne i 1952.

Legater. Lærerinde frk. *Anna Christensens* Mindelegat uddeltes i efteråret 1953 med 3 portioner à 22,50 kr.

Ved årsafslutningen 1954 uddeltes af samme legat atter 3 portioner à 22,50 kr. og desuden det *Berghske* Legat med 16 kr. og det *Willmannske* Legat med 2 portioner à 20,66 kr

„De gamle Borgerskoledrenge“s legat — et gavekort til køb af et stykke værktøj — tildeltes en dreng.

Bogpræmier. Ved årsafslutningen 1954 modtog 12 elever fra III fm og II fm klasserne hver en smuk boggave fra skolen, ligesom en elev fra hver af disse klasser fik en svensk bog som gave fra foreningen „Norden“ i Hälsingborg.

Børnebiblioteket, hvis bibliotekar er lærer *Sv. J. Johannessen*, har haft et udlån på 9319 bind, deraf 994 bind oplysningslitteratur. Lånernes antal har været 681, og der er gennemsnitlig udlånt 14 bøger pr. låner.

Biblioteket omfatter 573 bind oplysningslitteratur og 2720 bind skønlitteratur, ialt 3293 bind.

Tilsynsførende på skolens legepladser i 1953/54:

bygn. III: til 30/9 lærer *V. Svane*.

fra 1/10 lærer *Torben Knudsen*.

bygn. IV: overlærer *Bruno Hansen*.

(fra 1/8 vikarierede lærer *J. Busck Lorentsen*)

bygn. V: til 30/9 lærer *Torben Knudsen* og lærer *Frank Bordal*

fra 1/10 lærer *Frank Bordal*.

Overlærer *P. Friis-Jensen* har ført tilsyn med skolens samlinger.

Skoleparekassen. Bestyrelse: Viceinspektør frk. *Ingeborg Jensen* (kasserer for bygn. III), viceinspektør *Chr. Hansen* (kasserer for bygn. IV og V) og skoleinspektør *Vald. Sørensen* (formand).

I henhold til overenskomst med Sparekassen for Helsingør og Omegn kan børnene købe sparemærker på skolen. De fyldte sparemærkekort indleveres direkte til sparekassen, hvor beløbene indsæt-

tes på børnenes egne sparekassebøger og forrentes med højeste indlånsrente.

I skoleåret 1953/54 er ved Skolen i Marienlyst Allé opsparet 26.500 kr.

Studieudflugter. I skoleårets løb har skolens samtlige 3. klasser besøgt Fredensborg, medens 4. og 5. klasserne har været i Hillerød for at se de historiske samlinger på Frederiksborg slot. I fm klasserne og begge III fm var på studietur til København med besøg i Zoologisk have og på forskellige museer og virksomheder. Desuden har III fm klasserne været på studieudflugter til Hälsingborg, Höganäs, Lund og Malmø, og adskillige klasser har herhjemme studeret Kronborg og Karmeliterklosteret samt forskellige lokale virksomheder.

Lejrskole. Begge skolens III fm klasser var på Bornholm 27/8—2/9 under ledelse af overlærer frk. *I. Schrader* og lærer *Henning Sejer*, medens de 4 II fm klasser var på Frederiksborg amts sparekasses lejrskole ved Havelse strand, II a og II b 16-23/9 med lærerne *Holger Larsen* og *Sv. J. Johannessen* og lærerinderne frk. *Marg. Jørgensen* og frk. *Kirsten Johansen* som ledere, II c og II d 30/9—7/10 under ledelse af overlærer *Bruno Hansen*, lærer *M. Talle-ruphus* og lærerinderne frk. *Grete Andersen* og fru *Ingrid Hansen*.

Alle disse lejrskoleophold var vellykkede, og som det altid sker, kom eleverne hjem med et rigt udbytte af indtryk fra egne, som for dem var nyt land, og viden på mange forskellige områder, som de til daglig herhjemme ikke har lejlighed til at skaffe sig personligt kendskab til. Det blev atter slået fast,

hvilken stimulerende oplevelse en lejrskole er for børnene.

Juleafslutning holdtes som sædvanlig den sidste skoledag før juleferien. Samtlige elever — i 3 hold — samledes med deres lærere i den gransmykkede gymnastiksal om julens ord og toner.

Fastelavnsfest afholdtes den 20. februar. III og II fm klassernes elever fik en festlig og fornøjelig aften ud af det. I den morsomt pyntede gymnastiksal kåredes gennem tøndeslagning kattedronning og kattedronning, og bagefter var gulvet fuldt til hver eneste dans.

Årsafslutningen den 31. marts formede sig traditionsmæssigt. Den konstituerede skoleinspektør, viceinspektør *Chr. Hansen*, talte til eleverne og udtalte gode ønsker for dem, der nu sluttede deres skolegang — et elevkor fra I fm klasserne sang nogle flerstemmige sange under lærer *Holger Larsens* ledelse — lederen af Hälsingborgs folkeskoler, dr. *Lennart Levin*, bragte hilsen fra Hälsingborg og uddelte de svenske boggaver, og derefter blev legaterne og skolens bogpræmier delt ud — endelig fik de bortdragende elever deres afgangsbeviser, og med afsyngelse af „Altid frejdig“ sluttede festligheden og skoleåret.

Lærerrådets formand: Lærer *Holger Larsen*.

Skolen ved Sdr. Strandvej

(Ved kst. skoleinspektør Laurits Jensen).

I skoleåret 1. april 1953 til 31. marts 1954 har skolen bestået af 17 klasser.

Elevantallet pr. $^{31}/_{12}$ -52 var.	241 dr.	224 pg.	ialt 465
$^{1}/_{1}$ - $^{31}/_{12}$ 1953 indmeldtes	66 „	75 „	141

Ialt undervistes i 1953	307 dr.	299 pg.	ialt 606
$^{1}/_{1}$ - $^{31}/_{12}$ 1953 udmeldtes	63 „	60 „	123

Elevantallet pr. $^{31}/_{12}$ 1953..	244 dr.	239 pg.	ialt 483
---------------------------------------	---------	---------	----------

Af de i året udskrevne elever gik der 10 drenge og 19 piger ialt 29 til 1' e. m. og 44 drenge og 33 piger ialt 77 til 1' f. m.

Procenttallet af forsømmelser har i 1953 været:

sygdom	med lovlig grund	uden lovlig grund
6,72	0,65	0,04

Tilsynsførende i året 1953-54: På legepladsen: lærer *Jon Brunse*. Med naturhistorisk og fysisk samling: Overlærer *T. Hasselberg*.

Skoleparekassen. Bestyrelse: Lærer *P. K. Andersen*, kasserer, og skoleinspektør *Laurits Jensen*, formand.

Opsparingen foregår i henhold til overenskomst med Helsingør og Omegns Sparekasse. Børnene køber sparemærker hos deres lærere på skolen. De derved opsparede beløb indsættes på en sparekassebog og forrentes med sparekassens til enhver tid højeste indlånsrente.

I skoleåret 1953-54 er der solgt sparemærker for 15.475 kr.

Udflugter og studiebesøg. Den 10. og 11. juni var 4. og 5. klasserne på udflugt til Hillerød med studiebesøg på de historiske samlinger på Frederiksborg slot, under ledelse af viceinspektør *Kaj Jørgensen*.

Ordens- og hjælpepatruljer. Forsøgsvis indførtes ordens- og hjælpepatruljer sidste år ved skolen. Da de faldt ud til skolens og børnenes tilfredshed, har vi fortsat dermed. De vægtes ved hemmelig afstemning blandt 5. klassernes elever og består af en dreng og en pige fra hver klasse. Deres opgave er ved hjælp og råd til deres kammerater, ved gode eksempler og ved ret til på deres kammeraters vegne at henvende sig til skolens ledelse at medvirke til, at deres mindre kammerater kan føle sig trygge på skolens pladser og gange. De er klar over, at de selv skal løse problemerne uden tvang af nogen art, kun ved at argumentere og uden henvendelser til lærerne. Det er et tillidsmandssystem, og foruden at give 5. klassernes elever et indtryk af, hvordan et demokratisk valg foregår, får de også en yderligere fornemmelse af, at det er *deres* skole og ikke blot lærernes.

Skolen får en fane.

Skolen deltog i flagdagen den 15. juni. Og ved den lejlighed fik vi af Danmarkssamfundet overrakt en meget smuk fane, som skolen siger tak for, og som blev modtaget på skolens vegne af en fanevagt på 5 elever under ledelse af lærer *P. K. Andersen*.

Skoleradio og filmsbånd.

Til støtte for undervisningen har skolen fået installeret højtaleranlæg til skoleradio i de ældste klasser, og man har ligeledes anskaffet en „Neo-Diafant“ til fremvisning af lysbilleder og filmsbånd. Begge dele er blevet brugt flittigt af de enkelte faglærere i den daglige undervisning.

Skolebadning.

I forbindelse med gymnastiksalen på Falckstationen er der indrettet brusebad til skolebadning. Både for eleverne og for skolens lærere er det en glimrende foranstaltning, som skolen siger tak for.

Musik og farvefilm.

For skolens ældste klasser afholdt *Helsingør Musikskole* under ledelse af hr. lærer Gether Sørensen en koncert for orkester, sangkor og solo for blokfløjte, klarinet, trompet, basun m. m. Det var for eleverne en meget stor oplevelse.

I vinterens løb er der for alle skolens elever forevist 3 farvefilm.

En *Palæstinafilm*, hvor eleverne kom på en farvestrålende pilgrimsrejse, der begyndte i Strandby kirke i Trend — over det historiske Jellinge, gennem Europa over Italien og Grækenland til Libanon, Syrien, Jordanien og Israel — arabernes og jødernes land.

En *rejse med bus til Schweiz og Norditalien*, hvor man oplevede det pragtfulde alpelandskab og de smukke søer — Podalens frugtbarhed og det skønne Venedig.

Øg endelig en *film om kaproning* mellem 3 skolars elever, en film om 2 drenge, der ved at spare

penge sammen fik hver en kajak og drog til Sverige og trænedes på søerne der, for derefter at vende hjem og bringe sejren hjem til deres skole ved det store skoleidrætsstævne.

Alle 3 film gav grundlag for meget af det, eleverne får gennemgået i geografi, historie, botanik og naturhistorie m. m. i grundskolen.

Forældremøder og forældredage.

I årets løb har vi haft 3 velbesøgte forældremøder i festsalen.

„Med Bendt Rom til Palæstina“, en strålende farvefilm med et pragtfuldt foredrag af *Bendt Rom*. En aften, som sent vil glemmes.

Mødet den 8. marts stod i skolens og hjemmets tegn. Her talte fru civilingeniør *Ruth Kongsted* over emnet: „Skolen — som hjemmene ser på den“ og hr. stadsskoleinspektør *Axel Broch* over emnet: „Hjemmene — som skolen ser på det“. Det blev en meget interessant aften, og mange problemer vedr. skole og hjem blev behandlet på en saglig og meget fyldestgørende måde. Der er ingen tvivl om, at forældrene gik hjem og interesseret drøftede tanker igennem ved aftenkaffen.

I forbindelse med årsprøven havde vi ligeledes i år 3 forældredage for 1., 2. og 3. klasserne, hvor forældrene under stor tilslutning deltog i en undervisningstime og bagefter havde lejlighed til at tale med elevernes lærere om børnenes standpunkt og eventuelle vanskeligheder. Disse møder har i de 2 forløbne år været til megen gensidig opmuntring for forældre og lærere.

Juleafslutning. I år samledes eleverne i 2 hold til juleafslutning, tirsdag den 22. december i skolens festsal. Elever opførte 10 scener af H. C. Andersens eventyr „Klods Hans“. Både de assisterende lærere og elever skal have tak for det store arbejde, der var udført. Der var pyntet med juletræer og lys. De kendte julesalmer blev sunget, og i en kort tale om julebudskabet sluttede skoleinspektøren festligheden.

Fastelavnsfest. Den 27. februar mødte eleverne fra 4. og 5. klasserne til fastelavnsfest i skolens festsal, som var både festligt og smukt pyntet. Eleverne var i feststemning og festdragt, og mange af børnene viste stor opfindsomhed i deres kostumevalg. Der var tøndeslagning og dans samt præmier til den dreng og pige, der var morsomst udklædt. Børnene fik i affenens løb appelsiner, boller og derefter sodavand, som bryggeriet Wiibroe havde skænket skolen.

Årsafslutningen fandt sted onsdag d. 31. marts for skolens 4. og 5. klasser. Det var en stor glæde både for børnene og skolens lærere at se så mange forældre møde frem ved denne lejlighed.

Under ledelse af skoleinspektøren sang elever fra 5. klasserne nogle sange af Jeppe Aakjær og St. St. Blicher med klaverledsagelse af lærerinde frk. *Britta Larsen*, hvorefter inspektøren aflagde beretning om arbejdet i det forløbne år og holdt en tale til forældre og børnene og i særdeleshed til de 106 elever, som forlod skolen for derefter at begynde i den eksamensfri- eller eksamensmellem skolen.

Inden inspektøren sluttede af, sang elever fra 3. klasserne nogle børnesange under ledelse af lærer *Vagn Aarenstrup*.

Lærerrådets formand: Viceinspektør *Kaj Jørgensen*.

Helsingør Musikskole.

Elevantallet var i år fordelt på følgende instrumenter: violin: 25, bratsch: 2, cello: 3, bas: 1, blokfløjte: 27, klarinet: 2, trompet og basun: 12, harmonika: 3, mandolin: 3, guitar: 10, klaver: 20. En del elever går til horelære uden at deltage i instrumentundervisning, og 36 elever deltager i korsang, så det samlede elevantal er 172.

Lærerkræfterne:

Violin: Astrid Brieghel-Müller og Ole Kinch Mpf. (Da. 2720).

Harmonika: E. B. Dehnke, Belvederevej 41 (207).

Klaver: Ebba Sennels Møller Mpf., St. Olaigade 55 (263), og Arthur Feldthusen Mpf. (Øbro 8423 x).

Cello: Vigand Nielsen, Valmuevej 12 (1383).

Mandolin og banjo: A. Holm, Pontoppidansvej 23. (2032 v)

Guitar og horn: E. Gether Sørensen, Mads Holmsvej 49 B (2049 y).

Blokfløjte, orgel, teori: E. Rosenkilde Larsen, Gl. Hellebækvej 17 (1869 x).

Horelære og pigechor: G. Rosenkilde Larsen, do.

Orkestret har ugentlige prøver, og violin- og blokfløjtelærerne afholder ugentlige sammenspiltimer med deres elever.

Musikskolens arbejde præsenteredes for eleverne ved en af forskolerne i marts ved en koncert på Søndre Strandvejs skole, og den årlige opvisning afholdtes i slutningen af maj.

Takket være den økonomiske støtte fra kommunen, kan musikskolen opretholde en instrumentsamling, der omfatter de almindelige orkesterinstrumenter, som udlånes til interesserede elever, og endvidere give eleverne en virkelig god musikuddannelse

ved adgang til foruden instrumentundervisning at få opøvet de musikalske evner gennem hørelære, hvortil udgifterne også afholdes af kommunen.

Musikskolens leder er fra 1.-4.-53 kommunelærer *E. Gether Sørensen*.