



Danskernes Historie Online

Danske Slægtsforskeres Bibliotek

Dette værk er downloadet fra Danskernes Historie Online

Danskernes Historie Online er Danmarks største digitaliseringsprojekt af litteratur inden for emner som personalhistorie, lokalhistorie og slægtsforskning. Biblioteket hører under den almennyttige forening Danske Slægtsforskere. Vi bevarer vores fælles kulturarv, digitaliserer den og stiller den til rådighed for alle interesserede.

Støt vores arbejde – Bliv sponsor

Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: <https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat>

Ophavsret

Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug.

Links

Slægtsforskernes Bibliotek: <https://slaegtsbibliotek.dk>

Danske Slægtsforskere: <https://slaegt.dk>

HELSINGØR FOLKESKOLE

Skoleefterretninger

ved

AXEL BROCH,

stadscoleinspektør.

1957-58

HELSINGØR

Statens pædagogiske Studiesamling
København

HELSINGØR FOLKESKOLE

Skoleefterretninger

ved

AXEL BROCH,

stadsskoleinspektør.

1957-58

HELSINGØR

Skolekommissionen.

(indtil 31. marts 1958).

Valgt af byrådet:
Borgmester Sigurd Schytz (formand).
Rådmand Doris Christiansen.
Byrådsmedlem Robert Sørensen.
Byrådsmedlem Poul Rasmussen.
Byrådsmedlem Edwin Berg.

Valgt af skolernes forældrekræde:
Bestyrer H. Clausen.
Maskinarbejder Kaj Hallenberg.
Fru Maja Larsen.
Direktør Erik Bang.

(efter 1. april 1958).

Valgt af byrådet:
Borgmester Sigurd Schytz (formand).
Rådmand Edwin Berg.
Byrådsmedlem Poul Rasmussen.
Byrådsmedlem, fru Else Olsen.
Byrådsmedlem Oscar Kryger, MF.
Byrådsmedlem Poul Birk.
Forældrerepræsentanter:
Bestyrer H. Clausen.
Maskinarbejder Kaj Hallenberg.
Fru Gerda Tofte Jørgensen.
Møllejejer Ove Kallenbach.
Cykelhandler Robert Sørensen.

Formand for fælleslærerrådet:

Viceinspektør Sv. Aa. Bonde.

Skolevæsnets telefoner:

Skolen i Lundegade: 21 05 08 - 21 15 93.
Skolen i Marienlyst Alle: 21 03 85 - 21 16 70.
Skolen ved Sdr. Strandvej: 21 25 57.
Skolen ved Gurrevej: 21 01 99 - 21 36 96.
Helsingør Gymnasium: 21 02 19 - 21 11 03.
Skolelæge: 21 14 66.
Skoletandklinik: 21 15 17.
Skolebespisningen: 21 03 89.
Skolepsykologens kontor: 21 24 08.
Børnebibliotekar: 21 18 62.

Skoleinspektørerne træffes sikrest skoledage kl. 12-13.
Skolepsykologen træffes sikrest torsdag kl. 12-13.

I henhold til den for Helsingør kommune gældende skoleplan opretholder byen een skole, Helsingør kommunale skole, der består af Helsingør Folkeskole og Helsingør Gymnasium.

Helsingør Folkeskole består af skolerne: Skolen i Lundegade, Skolen i Marienlyst Alle, Skolen ved Sdr. Strandvej og Skolen ved Gurrevej. I henhold til folkeskolens skoleplan, der er stadfæstet af undervisningsministeriet den 18. oktober 1948 og senere rettet, består folkeskolen af

- en 5-årig grundskole,
- en 3-årig eksamensfri mellemskole,
- en 4-årig eksamensmellemskole med tilhørende realafdeling,
- et 2-årigt præliminæreksamenskursus.

Efter afsluttet undervisning i grundskolen deles eleverne således, at de enten fortsætter skolegangen i den eksamensfri mellemskole eller i eksamensmellemskolen.

Optagelse i 1. eksamensmellemskoleklasse kan ske uden prøve, når folkeskolen udsteder et vidnesbyrd, hvoraf det fremgår, at den pågældende elev skønnes at opfylde de nødvendige betingelser.

Elever, der ikke overflyttes uden prøve, kan af forældrene begæres indstillet til en optagelsesprøve, der normalt afholdes i begyndelsen af juni. Udfaldet af optagelsesprøven er bestemmende for elevens optagelse.

I den eksamensfri mellemskole undervises eleverne dels i de almindelige klasser og dels i klasser med udvidet un-

dervisning (engelsk og tysk). I de sidstnævnte klasser optages elever, hvis standpunkt i hovedfagene gør dem egnede til undervisningen.

Forinden elevernes overgang til eksamensmellemskolen skal forældrene afgive erklæring om, at de agter at lade børnene gennemgå hele denne skole (4-årig) og underkaste sig mellemskoleeksamen.

Når elever, der ikke længere er undervisningspligtige, ønskes undervist i den eksamensfri mellemskoles 3. klasse (8. skoleår), må forældrene forpligte sig til at lade eleverne deltage i undervisningen til skoleårets ophør.

Efter udgangen af den eksamensfri mellemskole kan eleverne indstille sig til optagelsesprøve til folkeskolens 2-årige præliminærkursus. De elever, der optages på dette kursus, får gratis undervisning og modtager alle læremidler på skolen.

Undervisningspligt.

Undervisningspligten indtræder den 1. august for de børn, der inden 1. november fylder 7 år. Den ophører med udgangen af et skoleår (den 31. juli) for de børn, der på dette tidspunkt er fyldt 14 år eller fylder 14 år inden næstfølgende 1. november. Det er formålsløst at ansøge om dispensation fra ovenstående bestemmelser, idet skolekommissionen ikke kan fravige skolelovens bestemmelser.

Folkeskolens skolelægeordning.

Alle folkeskolens elever er underkastet skolelægens regelmæssige helbredsundersøgelser, der også omfatter tuberkuloseundersøgelser een gang årlig. I henhold til lov om skolelæger af 12. juli 1946 kan intet skolesøgende barn forlanges undtaget fra skolelægens undersøgelser, medmindre den pågældende ved hvert skoleårs begyndelse møder med attest fra en praktiserende læge om at være under tilsyn af denne af mindst samme omfang som skolelægens.

Den første almindelige undersøgelse af børnene finder sted i løbet af det første halvår efter indskrivningen i skolen. Til støtte for skolelægens undersøgelse af de nyindskrevne børn skal forældrene selv eller deres læge udfylde et spørgeskema til oplysning om barnets tidligere sygdomme m.v. Forældrene anmodes om at være til stede ved undersøgelsen.

Skolelægen foretager ikke egentlig lægebehandling. Trænger et barn til lægebehandling, henvises det til familiens egen læge. Skolelægen yder dog i fornødent omfang førstehjælp til ulykkestilfælde og sygdomstilfælde, som måtte indtræde, mens han er på skolen.

Skolelægens lokaler findes på byg. III. (Skolen i Marientyst Alle).

Træffetid for forældre tirsdag og fredag kl. 10.

Folkeskolens tandlægeordning.

Til alle nyindskrevne elever udleveres en meddelelse til forældrene angående børnenes adgang til kommunens skoletandklinik. Såfremt forældrene ønsker, at deres børn skal modtage tandbehandling på skolen, må meddelelsens vedhængende blanket i udfyldt og underskrevet stand tilbageleveres til klasselæreren i løbet af 14 dage.

Behandlingen omfatter alm. tandbehandling og er gratis for børn fra Helsingør kommune. Behandlingen vedva-

rer under hele barnets skoletid, såfremt forældrene ikke skriftligt i en februar måned begærer barnet fritaget for behandlingen.

Det tilrådes indstændigt forældrene at lade børnene deltage i skoletandlægens systematiske behandling, der foregår i skoletiden.

Skoletandklinikken har lokaler på bygn. III. (Skolen i Marienlyst Alle). Klinikken er åben skoledage kl. 8 - 14. Træffetid for forældre kl. 10 - 12.

Ordensreglement for Helsingør Folkeskole.

Eleverne skal udvise lydighed, høflighed og god opførsel. Iøvrigt skal eleverne rette sig efter følgende regler:

1. Når eleverne kommer til skolen, må de ikke flokkes på gade eller fortov uden for skolen, men de skal gå helt ind på legepladsen.
2. De elever, hvis skoletid begynder senere end kl. 8, bør ikke møde før i det frikvarter, der går forud for deres første time.
3. Eleverne skal møde rene og sømmelig påklædte og ikke medbringe sager, som er skolen uvedkommende.
4. Eleverne skal møde inden opringningen. De, der kommer for sent, kan ikke deltage i klassernes sædvanlige opstilling, men der anvises dem plads af den tilsynsførende lærer.
5. Klasselæreren anviser hver elev sin bestemte plads i klassen og udpeger for en uge ad gangen 2 ordensdukke.
6. Kun større børn må åbne og lukke vinduer og kun efter særlig ordre fra læreren og under dennes ansvar.
7. I frikvartererne må ingen elev uden skolens tilladelse opholde sig andre steder end på legepladsen. Når klokken ringer, skal al leg høre op, og eleverne straks begive sig til deres plads i rækken.

8. På legepladsen er al sømmelig leg tilladt, men farlig og støjende leg, der kan forårsage skade på bygninger, inventar o.l. eller på børnenes tøj, er forbudt. Knive må ikke tages frem på legepladsen. Kasten med snebolde, cykelkørsel og spil om eller handel med penge er forbudt. Toilettrummene må ikke bruges til leg.
9. Hvis et barn forsætlig forårsager skade på skolens bygninger, inventar og undervisningsmidler, er forældrene pligtige at erstatte denne. Det samme gælder, hvis et barn forårsager skade på kammeraters ejendele.
Skolebøgerne skal behandles med omhu og forsynes med omslag.
10. Ordensdukke og de børn, der har tilladelse til at opholde sig i klassen i frikvarteret må ikke lege eller støje i klassen eller på gangen eller uden tilladelse gå ind i andre klasseværelser.
11. Papir og madrester må ikke kastes i eller udenfor skolegården, men skal nedlægges i de dertil bestemte affaldskasser.
12. Hvis læreren ikke er tilstede ved timens begyndelse, meddeler ordensduksen det til læreren i naboklassen eller viceinspektøren.
13. Eleverne skal ved bortgangen fra skolen straks gå hver til sit. Slagsmål, skrigen og anden uorden på gaden, bemaling af plankeværker og huse, ødelæggelse af plæner, træer og blomster i anlæg og haver er forbudt.
14. Udeblivelse fra skolen må som regel kun finde sted på grund af barnets sygdom eller smitsom sygdom i hjemmet og skal, eventuelt ved lægeattest, straks anmeldes til klasselæreren eller skolens leder.
Med hensyn til forsømmelser uden lovlig grund henvises til § 48, stk. 2, 3 og 4 i lov om folkeskolen.
15. I særlige tilfælde kan der gives frihed for enkelte timer eller dage ved forudgående henvendelse til klasselæreren (2 dage) eller til skolens leder (8 dage) eller skolekommissionen (over 8 dage).

Karaktergivning og afholdelse af årsprøve Helsingør Folkeskole

Normalskolen

(Eksamensfri klasser)

1. Årsprøven.

I juni afholdes skriftlig og mundtlig prøve for 4. kl.
- III fm.

I 1. - 3. kl. arrangeres forældredage.

A. Den skriftlige prøve afholdes på 2 dage efter fig. plan:

1. dag: 8,00 - 10,30 genfortælling (i fm.klasser må ord-
bog anvendes).

10,30 - 11,10 spisning og frikvarter.

11,10 - 12,00 talfærdighedsøvelser i nøjagtig 30
min.

2. dag: 8,00 - 10,00 regning af problemopgaver.

10,00 - 10,40 spisning og frikvarter.

10,40 - 12,00 diktat.

Ingen elever må gå før udringningen.

Opgaveudvalg: Der vælges ved skoleårets begyndelse på
hver skole 2 lærere for hvert klassetrin - een til dansk og
een til regning - til at udarbejde forslag til opgaver til de
skriftlige prøver.

Disse forslag afleveres til skoleinspektørerne senest 1. marts.

Opgaverne: 1) dansk.

Opgaverne skal i sværhedsgrad svare til
de i årets løb anvendte og må ikke tages fra de benyttede
stilsystemer.

2) regning.

a) taløvelser. Opgaverne inddeles i 2 afsnit
hvert omfattende alle 4 regningsarter med ubenævnte tal,
således at opgaverne i 2. afsnit er sværere end i 1. afsnit.
Der skal være så mange opgaver, at en elev kun undtagelsesvis
kan nå at regne dem alle. Der udarbejdes 2 sæt
opgaver, A og B, omfattende samme opgaver, men i for-
skellig rækkefølge inden for hver regningsart.

b) problemopgaver. Opgaverne skal i sværhedsgrad svare til de i årets løb anvendte opgaver og må ikke tages fra de benyttede regnebogssystemer. Sværhedsgraden skal være stigende, således at den første halvdel i alt væsentligt kan regnes af hele klassen. Der udarbejdes 2 sæt opgaver, A og B.

Bedømmelsesdirektiv: Af hensyn til ensartet bedømmelse af prøverne udarbejder udvalgene bedømmelsesdirektiver, der skal følges af alle. Disse afleveres sammen med forslag til opgaverne.

Bedømmelsen: De pågældende faglærere retter elevernes opgaver og giver karakter, som ikke må skrives på opgaverne, hvorefter den udpegede censor ligeledes giver karakter. De to sæt karakterer sammenarbejdes og indføres i børnenes karakterbøger.

B. Mundtlig årsprøve.

1. I 4. kl. - III fm afholdes mundtlig prøve i dansk og regning samt 1 eller 2 af klassens andre fag.
2. I 1. - 3. kl. afholdes 3 forældredage, hvor forældrene får lejlighed til at overvære undervisningen i dansk og regning samt til samtale med lærerne.

De under 1. og 2. nævnte prøver afvikles i løbet af 4 dage.

I forbindelse med årsprøven afholdes udstilling af eleverarbejder.

II. Omflytningsprøver for 5. kl.

Der afholdes i 5. kl. 2 prøver til vejledning ved placeringen af eleverne ved udgangen af 5. kl.

I oktober afholdes prøver i diktat og talopgaver.

I februar og marts afholdes prøver i genfortælling og problemregning.

Opgaverne til oktoberprøven med tilhørende bedømmelsesdirektiv udarbejdes af de for 5. kl. nedsatte udvalg og afleveres til stadsskoleinspektøren inden 15. september.

Der afholdes et forældremøde i oktober.

III. Karaktergivning.

Skolens udtalelser om eleverne gives 3 gange om året fra 3. klasse, nemlig omkring d. 15/10, 1/2 og 1/5.

Disse udtalelser gives på to måder:

- 1) ved karakterer,
- 2) ved vidnesbyrd.

I hvert af fagene dansk og regning samt skrivning og orden med skriftlige arbejder og sprog i klasser med sprogundervisning angives barnets standpunkt i 1. og 3. termin ved en af karaktererne: A, B, C, D eller E.

A betegner, at standpunktet i faget er særdeles godt.

B betegner, at standpunktet er godt.

C = middel.

D = ringe.

E = særdeles ringe.

Fra 5. klasse gives 2 karakterer i skriftlig dansk og i regning.

Skr. dansk I omfatter alene stavning, Skr. dansk II omfatter genfortælling, fristil og anden skriftlig fremstilling.

Regning I omfatter alene talbehandling, Regning II omfatter problemopgaver, omsætning til decimalbrøk o.l.

I 2. termin gives der ikke karakterer, men i stedet vidnesbyrd. Dette vil fortrinsvis dreje sig om, hvordan barnet arbejder: om arbejdsvilje, interesse, koncentrationsevne o.l.

I husgerning, håndgerning, tegning og sløjd gives i almindelighed ikke nogen udtalelse, før eleven forlader skolen. Når læreren finder anledning dertil, kan der dog gives vidnesbyrd, f.eks. angående flid og interesse.

Ligeledes kan der lejlighedsvis gives vidnesbyrd angående elevens evne til mundtlig fremstilling og angående orden i almindelighed.

Der vil under "Særlige bemærkninger" blive givet hjemmet meddelelse, hvis elevens opførsel giver anledning til udtalelse herom.

Det vil altid være af stor betydning, at forældrene søger kontakt med deres barns klasselærer, hvis de har indtryk af, at barnet har særlige vanskeligheder i skolen.

IV. Afgangsbetis.

Afgangsbetiser udfærdiges i henhold til undervisningsministeriets cirkulære af 23. juli 1942 til de elever, der forlader skolen efter endt skolegang.

Skolen meddeler vurdering af elevernes standpunkt i fagene

Dansk, mundtlig	
Dansk, skriftlig I	(stavning)
Dansk, skriftlig II	(fremstilling)
Regning I	(talbehandling)
Regning II	(problemregning)
Skrivning og orden	
Engelsk	
(Tysk)	
Håndgerning	
Husgerning	
Tegning	
Sløjd.	

Vurderingen udtrykkes ved karaktererne: Særdeles godt, godt, middel, ringe, særdeles ringe.

Folkeskolens præliminærkursus.

Helsingør kommunale præliminæreksamenskursus, der oprettedes den 1. april 1947, optager elever, der har bestået optagelsesprøven (som regel efter udgangen af 8. skoleår).

Kursus har lokaler på Skolen i Lundegade.

Kursus strækker sig over 2 år; eksamen afholdes i maj - juni. Undervisningen på kursus er gratis for elever fra Helsingør kommune. Udenbys boende elever kan optages med

skolekommissionens tilladelse mod en af byrådet fastsat betaling.

Der undervises i følgende fag, i hvilke der afholdes eksamen: Dansk (med svensk), regning, matematik, historie, geografi, naturhistorie (med organisk kemi), naturlære (med uorganisk kemi), engelsk og tysk.

Den, der ønsker at indstille sig til eksamen, skal forinden eksamens afslutning være fyldt 16 år. Undtagelse herfra kan meddeles af skolens leder.

Ved udregninger af gennemsnittet af eksamenskarakterne benyttes følgende karakterskala:

Ug	- 15	g+	- $10\frac{2}{3}$
ug +	- $14\frac{2}{3}$	tg+	- $9\frac{1}{3}$
mg+	- $14\frac{1}{3}$	tg	- 8
mg	- 14	tg +	- $5\frac{1}{3}$
mg +	- $13\frac{1}{3}$	mdl+	- $2\frac{2}{3}$
g+	- $12\frac{2}{3}$	mdl	- 0
g	- 12	slet	- + 16

Ved siden af eksamensresultatet opføres den til gennemsnittet af alle karaktererne svarende karakterbetegnelse efter nedenstående tabel:

Eksamensresultat:		Karakterbetegnelse:
15	- 14,83 (begge incl.)	ug
14,82	- 14,50	ug +
14,49	- 14,17	mg+
14,16	- 13,67	mg
13,66	- 13,00	mg +
12,99	- 12,33	g+
12,32	- 11,33	g
11,32	- 11,00	g +

For at bestå eksamen kræves gennemsnit på mindst 11,00.

Præliminæreksamen (alm. forberedelseeksamen), der er af noget større omfang end realeksamen, giver adgang til videregående studier ved Niels Brocks Handelsskole og (efter en adgangseksamen) til Tandlægeskolen, Danmarks tekniske Højskole og Den kongelige Veterinær - og Landbohøjskole. Præliminæreksamen - med gennemsnit på mindst mg - giver adgang til optagelse uden prøve i 1. seminarieklasse og til at tage handelsmedhjælpereksamen efter handelsskoleundervisning i 2 år (i stedet for 3 år). I det praktiske liv giver præliminæreksamen adgang til ansættelse i civiletaterne: jernbane-, post -, telegraf - og toldvæsen og på kommunale kontorer samt i handels-, industri- og bankvirksomheder.

Præliminæreksamen i maj-juni 1958 blev bestået af:

Flemming Andreasen	Benny Nielsen
Lis Granfeldt	Erling Olsen
Anette Jensen	Alice Pedersen
Birte Knudsen	Niels Riishøj
Per Madsen	Benny Strandtoft

Forsømmelser.

Ansvaret for at et undervisningspligtigt barn modtager undervisning, har den, til hvis husstand barnet hører. Pligt til at søge folkeskolen har ethvert undervisningspligtigt barn, der ikke på anden måde får en undervisning, der kan stå mål med folkeskolens.

Det påhviler den for et barns undervisning ansvarlige personligt eller skriftligt at give skolen underretning om grunden til barnets forsømmelser; ved længere tids sygdom eller gentagne kortere forsømmelser på grund af sygdom kan lægeattest forlanges.

Skønnes det, at der er grund til at påtale forsømmelser, kan skolekommissionen beslutte at indkalde de for det pågældende barns undervisning ansvarlige til at give møde for skolekommissionen og afgive forklaring. På dette møde kan sagen enten slutes uden påtale eller med en advarsel, eller der kan ikendes en bøde på 1 kr. for hvert barn for hver forsømt dag. Bøden kan i gentagelsestilfælde stige ind-

til 3 kr. pr. dag. Bøde ikendes altid, hvis den for undervisningen ansvarlige har undladt at give møde efter tilsigelsen uden forudmeldt lovligt forfald. - Har et barn forsømt skolen, fordi det i skoletiden er anvendt til erhvervsmæssigt arbejde, kan skolekommissionen beslutte, at sagen oversendes til politiet.

Hfølge lovens § 57 må intet barn anvendes til erhvervsmæssigt arbejde forud for skoletiden, og ved erhvervsmæssigt arbejde forstås her arbejde mod vederlag udenfor barnets hjem.

I tilknytning til foranstående henstilles det indtrængende til hjemmene, at de ikke holder børnene hjemme uden rimelig grund og uden at søge forbindelse med skolen, da klasselæreren ellers i henhold til bestemmelserne i loven kan blive nødt til at opføre forsømmelsen i rubrikken "Uden lovlig grund", selv om årsagen til forsømmelsen i og for sig er af en sådan art, at skolen kunne gå med til at give barnet fri, hvis hjemmet havde søgt forhandling med skolen i rette tid.

I henhold til ordensreglementet for Helsingør Folkeskole kan elever i særlige tilfælde få fri i enkelte timer eller dage ved forudgående henvendelse til klasselæreren (der kan meddele frihed i indtil 2 dage), eller til skolens inspektør (8 dage). Drejer fritagelsen sig om mere end 8 dage, må der indgives en skriftlig ansøgning herom. Ansøgningen stiles til skolekommissionen og afleveres i god tid forinden på skolen, hvor barnet undervises.

Skoledagenes antal har i året 1957 været 232. For forsømmelser uden lovlig grund idømtes bøder for ialt 50 dage - 50 kr.

Skolebespisningen. I overensstemmelse med lov af 18. juni 1951 er skolebespisningen ændret således, at der kun finder bespisning sted i tiden fra 1. november til 30. april.

Bespisningen står åben for folkeskolernes elever fra 1.-7. klasse inklusive. Der serveres skolefrokost og æble samt $\frac{1}{4}$ liter sødmælk.

Madpakkerne indhold er varieret efter børnenes alder, idet de yngste elever får 4 snitter, mens de øvrige får op til 6 halve stykker. Skolefrokosten består af groft brød med forsk. pålæg som f.eks. leverpostej, ost, råkostsalater m.m.

Ved de valgte kostemner får børnene det alsidige kostgrundlag, der er absolut nødvendigt i vækstalderen, hvis tænderne skal kunne bevares sunde, og hvis modstandskraften mod sygdom skal blive den størst mulige.

Skolebespisningen har desuden betydning for at lære børnene gode spisevaner og vænne dem til at spise retter, som de ikke er fortrolige med hjemmefra.

Af praktiske grunde kan tilmelding til skolebespisning (bortset fra tilflyttere) kun finde sted pr. 15. januar og ved bespisningens start pr. 1. november. Tilmelding foretages på en særlig blanket, som efter anmodning udleveres af viceinspektørerne. Blanketten underskrives af den ene af elevens forældre og afleveres derefter i god tid inden de anførte tidsfrister.

Udgiften til skolebespisningen har i 1957/58 udgjort ialt 156 565,19 kr. mod 161 986,26 kr. året forud.

Der har ialt været bespisning i 132 dage (1956/57 130 dage). Gennemsnitlig har der deltaget 1795 elever pr. dag (1765). Ialt er der serveret 236 940 madpakker (229 450). Gennemsnitsprisen pr. portion incl. 1 æble og $\frac{1}{4}$ l mælk har udgjort 66,1 øre (70,6).

Boldspil og idræt. I sommerhalvåret har en del af gymnastiktimerne været anvendt til idræt på folkeskolernes sportspladser. Der er bestået følgende prøver til skoleidrætsmærket:

	Sk. i Lu.	Sk. i M.A.	Sk. v.G.	Ialt
Broncemærke	18	29	40	87
Sølvmærke	15	32	31	78
Guldmærke	4	21	15	40
Sølv med emaille 1		4	5	10
Guld med emaille		2		2

Svømmeundervisningen 1957/58.

En del af gymnastiktimerne har i sommerens løb været anvendt til svømmeundervisning på svømmestadion.

I sommerferien arrangeredes i lighed med tidligere år gratis svømmeundervisning på svømmestadion. I alle klasser fra 4. kl. og opefter udleveres til eleverne en trykt meddelelse om svømningen til orientering for forældrene. Meddelelsen tilbageleveres til skolen i underskrevet stand, enten der er tale om tilmeldelse eller ej.

Der er undervisning i ferien alle hverdage, men den enkelte elev møder kun hveranden dag.

Der er aflagt følgende prøver, for hvilke der er udstedt beviser til eleverne:

	Svømme- prøve	Frisvømmer- prøve	Livredder- prøve
Drenge:			
Skolen i Lundegade	11	8	4
Skolen i Marienlyst			
Alle	10	7	4
Skolen ved Sdr.			
Strandvej	3	1	-
Skolen ved Gurrevej	13	5	1
Piger:			
Skolen i Lundegade	14	8	4
Skolen i Marienlyst			
Alle	19	3	2
Skolen ved Sdr.			
Strandvej	6	4	1
Skolen ved Gurrevej	14	7	1
	<hr/>		
Ialt	77	43	17
	<hr/>		

Det skolepsykologiske arbejde

1957/58.

(Ved skoleinspektør, cand. psyk. Karen Klem).

I årets løb er foretaget hovedundersøgelser, d.v.s. intelligensprøver, læse- og staveprøver og evt. regneprøver samt supplerende forståelsprøver på følgende elever ved det samlede skolevæsen:

	1. kl.		2. kl.		3. kl.		4. kl.		5. kl.		I fm.		I exn.		Ialt
	dr.	pg.	dr.	pg.	dr.	pg.	dr.	pg.	dr.	pg.	dr.	pg.	dr.	pg.	
Skolen i Lundegade	9	5	7	2	1	1	2	1	1	0					29
Skolen i Marienlyst Alle	10	7	12	8	3	2	1	0	2	0					45
Skolen ved Gurrevej	1	0	4	4	3	5	4	0	0	0	0	1			22
Skolen ved Sdr. Strand- vej	3	3	5	2	7	0	2	1	1	1					25
Helsingør Gymnasium													1	2	3
Ialt:	23	15	28	16	14	8	9	2	4	1	0	1	1	2	124

Der var ialt indstillet 124 elever, af disse undersøgtes de 114. De resterende er alle læseprøvet, intelligensundersøgelser og andre prøver tages i næste skoleår.

Angiven årsag til indstillingen:

1. Læse- og stavevanskeligheder:	52
2. Stavevanskeligheder:	9
3. Tilbage i alle fag:	18
4. Tilbage i dansk og regning:	13
5. Regnevanskeligheder:	3
6. Svagt begavet:	17
7. Adfærdsvanskeligheder:	4
8. Talelidelser:	2
9. Umodenhed:	6

Indstilling efter ønske fra:

Skole:	108
Hjem:	15
Læge:	1

Undersøgelserne gav følgende resultater:

1. kl.: 19 indstillet til 2. hjkl.
 9 indstillet til oversidder.
 6 indstillet til oprykning, men observation for ordblindhed.
 3 hjemsendtes som skoleumodne.
 1 indstillet til taleinstitut.
2. kl.: 5 indstillet til hjkl.
 13 indstillet til 3. læseklasse.
 16 indstillet til ordblindeundervisning på hold.
 7 indstillet til oversidder.
 1 indstillet til extra regneundervisning.
 1 indstillet til oprykning, men observation for ordblindhed.
 1 intet at bemærke.
3. kl.: 8 indstillet til 4. hjkl.
 2 indstillet til 4. læseklasse.
 5 indstillet til ordblindeundervisning på hold.
 1 indstillet til extra regneundervisning.
 2 indstillet til oversidder.
 1 indstillet til psykiater.
 2 intet at bemærke.
4. kl.: 3 indstillet til ordblindeundervisning på hold.
 1 flyttet til en 3. kl.
 1 indstillet til taleinstitutet.
 1 observation for ordblindhed.
 1 overflyttet til 3. læseklasse.
 2 intet at bemærke.
5. kl.: 1 indstillet til ordblindeundervisning på hold.
 1 overflyttet til 5. hjkl.
 1 overflyttet til en 4. kl.
 1 indstillet til at fortsætte i hjkl.
- I fm.: 1 indstillet til extra regneundervisning.

Forældresamtaler:

Behandling og placering af samtlige undersøgte elever er blevet drøftet med de pågældende forældre, og det er i år for første gang lykkedes at få kontakt med alle hjem, og med de allerfleste har jeg haft flere samtaler, således at antallet af forældresamtaler ligger tæt 300.

Der har fra manges side været ønske om nærmere kendskab til skolens særundervisningsformer, hvorfor jeg senere i beretningen skal give et kort rids af disse.

Taleundervisning:

Der er i år blevet henvist 20 elever til Statens institut for talelidende. Det er især stammen og forskellige former for læspen, der har været årsag til henvisningen.

Kontrolprøver:

Der er taget kontrolprøver på samtlige elever, der går til ordblindeundervisning på hold, der har overalt stort set været god fremgang, 33 elever har kunnet udskrives fra denne undervisning, 5 elever fra hjælpeskolen er overflyttet til normalskolen.

Særundervisningen:

Følgende former for særundervisning findes ved skolevæsenet:

- 1 : hjælpeklasser
- 2 : læseklasser (ordblindeklasser)
- 3 : ordblindeundervisning på hold
- 4 : ekstra regning på hold.

Hjælpeklasserne (fra 2-7. kl. - 2 kl. på hvert trin) er for meget tungnemme børn, d.v.s. børn, som har svært

ved så at sige alle fag, deres standpunkt i f.eks. dansk og regning ligger for de flestes vedkommende, i hvert fald i starten ca. 2 år under de almindelige klassers. Det vil heraf kunne forstås, at disse børn ikke vil kunne klare sig med at gå en klasse om. Det er dog således, at der for en dels vedkommende sker en betydelig udvikling, sådan at de efter en 3-4 års skolegang i hjælpeklassen igen kan overflyttes til de alm. klasser, mens de øvrige bliver gående resten af deres skoletid. Disse børn er så absolut bedst tjent med at fortsætte i hjælpeskolen, hvor man dels ikke har så mange elever, højeste antal 15, og dels har afpasset læremateriale til dem. Ikke alene er de bedst tjent med det, men det er simpelthen deres ret at deltage i denne undervisning og forældrenes og skolens pligt at sørge for, at de får den. De allerfleste af disse børn får da også lært så meget, at de udmærket kan klare sig i erhvervslivet senere.

Læseklasserne (3-5. kl. - 1. kl. på hvert trin).

Læseklasserne, eller som de også bliver kaldt, ordblindeklasserne, er for normalt begavede børn, der har meget store vanskeligheder i læsning og stavning, årsagerne til disse vanskeligheder er så mangeartede, at pladsen ikke tillader mig at komme ind på det her. Den manglende evne til at kunne læse gælder ikke blot bogstaver, men også ofte tal, de kan have meget svært ved at holde fast på rækkefølgen, og som følge heraf går det også ud over deres præstationer i regning. Det er tit stærkt følelsesbetonede børn og deres nederlag i skolen kan tit give tilpasningsvanskeligheder i hjem, skole og blandt kammerater.

Ca. 50 % af disse børn overvinder deres vanskeligheder i løbet af de 3 år klassen varer, de resterende må have ordblindeundervisning hele deres skoletid.

Ordblindeundervisning på hold.

For elever med lettere stave- og læsevanskeligheder gives der holdundervisning. Eleverne bliver gående i deres

klasser, men 4 gange om ugen tages de fra klassen til ord-
blindeundervisning. På hvert hold er 4-6 elever.

Ekstra regning.

Vi har hvert år nogle få elever, der har store regnevanskeligheder uden at have særlige vanskeligheder på andre områder. Det drejer sig som regel kun om en 4-6 elever. For disse er der tilrettelagt 1 a 2 timer ugentlig til optræning, disse timer ligger som regel udenfor skoletiden, fordi det drejer sig om så få ved det samlede skolevæsen.

Folkeskolen i Helsingør har således en fuldt udbygget særundervisning med undtagelse af undervisning for talelidende, idet der ingen talepædagog er ansat ved skolen. De mange elever - og det er et stadigt stigende antal - der henvises til taleundervisning gennem Statens institut for talelidende får undervisning enten i Humlebæk eller i Hillerød.

Karen Klem.

Skolemodenhedsprøver.

Skolemodenhedsprøver afholdtes igen i år under ledelse af lærerne E. Windfeldt Møller og Arne Rohde. Til prøverne indkaldtes de nyindmeldte elever, der var under undervisningspligtig alder d.v.s. født efter 31. oktober 1951. Formålet med disse prøver skulle være at yde en hjælp og vejledning til forældrene, der naturligvis ofte står usikre over for, om et ikke-undervisningspligtigt barn er så skolemodent, at det vil kunne have tilstrækkeligt udbytte af undervisningen i en 1. klasse. Ud fra prøveresultaterne sammenholdt med det indtryk, vi iøvrigt har dannet os af barnet under prøven og ved samtale med forældrene, kan vi tilråde eller

fraråde skolegang, men afgørelsen ligger stadig hos forældrene. Hvis de trods alt ønsker, at deres barn skal i skole, modtages det også i skolen. Det er dog mit indtryk af samtaler med forældrene, at langt de fleste er glade for den hjælp, de får. Det fremgår også af tallene nedenfor, at de i stort omfang har fulgt det råd, vi har givet dem.

Der var ved de enkelte skoler indmeldt følgende antal børn født efter 31/10 1951:

Skolen ved Gurvevej . . .	5 drenge	7 piger	ialt 12 børn
Skolen i Lundegade . . .	10 "	3 "	" 13 "
Skolen i Marienlyst Alle	6 "	2 "	" 8 "
Skolen ved Sdr. Strandvej	3 "	3 "	" 6 "
	<hr/>		
Ialt	24 drenge	15 piger	ialt 39 børn

2 piger kunne ikke komme til prøven, så der prøvedes ialt 37 børn.

Ud fra prøveresultatet deltes børnene i 3 grupper:

1. De børn, der måtte anses for skolemodne, og som derfor uden videre kunne komme i skole.
2. De børn, der havde vist tydelig umodenhed, og hvor skolegang derfor absolut måtte frarådes.
3. De øvrige børn var grænsetilfælde, hvor umodenheden ikke så klart fremgik af prøveresultaterne, men hvor vi alligevel var tilbøjelige til at fraråde skolegang.

Børnene fordelte sig således på de 3 grupper:

Skolemodne	11 drenge	8 piger	ialt 19 børn
Ikke skolemodne	7 "	1 "	" 8 "
Grænsetilfælde	6 "	4 "	" 10 "

Forældrene til de 18 børn i de 2 sidste grupper indkaldtes til en samtale, hvis resultat fremgår af omstående:

	gruppe 2.		gruppe 3.	
Indkaldt til samtale	7 dr.	1 pg.	6 dr.	4 pg.
Venter til næste år	5 dr.	1 pg.	4 dr.	1 pg.
Kommer i skole i år	2 dr.		2 dr.	3 pg.

Ialt hjemsendtes således 11 børn. Disse børn indmeldes igen på sædvanlig måde til at begynde skolegangen i 1959.

Arne Rohde.

Frirejser. Til brug i sommerferien 1957 udstedte skolevæsenet ialt 1235 fribilletter til stats- og privatbaner. I henhold til de gældende regler har kommunen refunderet banerne 10 % af billetudgiften.

Billetterne fordeltes således:

Skolen i Lundegade	265
Skolen i Marienlyst Alle	262
Skolen ved Sdr. Strandvej	138
Skolen ved Gurrevej	317
Helsingør Gymnasium	253
Ialt	<u>1235</u>

Indberetning fra skolelægen
for skoleåret 1957-58.
for
Helsingør Folkeskole.

	Drenge: 1530	Piger 1508
Kontrolundersøgte	138	145
Henvist til læge	130	126
Ikke koppevaccinerede	18	16
Ikke difterivaccinerede 3 gange	39	43
Tuberkulin-positive efter nat. inf.	66	67
Tuberkulin-negative	1464	1441
Calmettevaccinerede før skolegangen	969	945
Calmettevaccinerede efter skolegangen	437	421
Nykonstateret tuberkulose	0	0
Nykonstateret spontane omslagere	1	0
Højde-Vægt over + 15 %	94	123
Højde-Vægt under - 15 %	17	69
Sukkersyge	0	1
Epilepsi	3	5
Pareser efter børnelammelse	3	7
Fodvorter	14	20
Parasitære hudsygdomme	2	0
Hjertelidelser	0	4
Asthma	21	7
Taleforstyrrelser	17	7
Syn 6/24 eller derunder på bedste øje	2	5
Refraktionsanomalier påvist hos øjenlæge	106	135
Hørelsen nedsat	13	20
Farveblindhed	34	0
Hareskår og ganespalte (opr.)	2	1
Bløder	1	0

Der har ikke i årets løb været epidemier, som har nødvendiggjort klasse- eller skolelukning.

Det skal bemærkes, at skolelægen træffes sikrest kl. 9 - 10 undtagen lørdag.

Svend K. Svendsen.

Oversigt over virksomheden i året fra 1/4 1957 - 1/4 1958.

Systematisk behandling	Antal børn				De forskellige behandlings antal								
	Indmeldte til behandlingen	Fundne fri for Karies	Af anden grund ikke behandlede	Behandlede	Fyldning		Extraktion		Rensning	Rodbehandling	Injektion	Andre behandlinger	Ialt
					Blivende tænder	Mælke- tænder	Blivende tænder	Mælke- tænder					
1ste års behandling	426	14	0	426	2500	1351	14	1239	645	48	1007	372	7176
Fortsat behandling af børn, der i tidligere år har været under systematisk behandling.	2869	57	674	2195	6931	988	108	911	1440	43	1057	908	12386
Tilsammen	3295	71	674	2621	9431	2339	122	2150	2085	91	2064	1280	19562

Der er foretaget 48 reguleringer. (1/3 af en tandlæges tid går hertil.)
 Der er foretaget 1 operation.
 Includeret i fyldningernes antal er 20 guldindlæg og krøner.

Af de 3292 indmeldte til behandling har de 435 været fra gymnasiets og de 2860 fra folkeskolen.

Agnete Nørlyng.

LÆRERPERSONALET.

Pr. 1. august 1958 var der i skoleplanen normeret flg. embeder ved Helsingør Folkeskole:

Stadsskoleinspektør	1
Skoleinspektører	4
Viceinspektører	8
Lærere og lærerinder	110
(heraf normeret som overlærereembeder: 27)	
Timelærerkrafter	7
Faste vikarer	5
	<hr/>
Ialt	135 embeder.

Af disse embeder læses de 9 som overtimer af det faste lærerpersonale i henhold til de derom gældende regler på grund af læremangelen.

Afgang i årets løb.

Den 31. juli 1958 modtog viceinspektør frk. Dagmar Petersen sin afsked med pension efter 43 års virke ved Helsingør folkeskole. Det var med vemod frk. Petersen forlod skolen, og det var med vemod hendes medarbejdere tog afsked med hende. Frk. Petersen havde gennem sin lange livsgering både som underviser og som menneske skabt sig dyb respekt og hengivenhed. Hendes retfærdssans, hendes interesse for og krav om ærligt arbejde i undervisningen forenet med mildhed og forståelse gjorde hende elsket af børnene og højt skattet af hjemmene. Blandt kollegerne var hun agtet og afholdt på grund af sin dygtighed og sin fine menneskelige karakter, ligesom skolens myndigheder i høj grad værdsatte hendes værdifulde virke til gavn for de mange børn, hun fik den lykke og glæde at være noget for i deres skoletid. Ved afskeden vil hjemmene, kollegerne og myndighederne bringe frk. Petersen en dybtfølt tak for hendes lange virke og ønske hende en lang og lys livsaften.

Den 1. august 1958 ansattes lærerinde, frk. Else Hansen ved det kommunale skolevæsen i Gladsaxe.

Skolevæsenets personale pr. 1. august 1958.

L=Skolen i Lundegade, M=Skolen i Marienlyst Alle,
S=Skolen ved Sdr. Strandvej, G=Skolen ved Gurrevej.

	Under- viser v. skole	Eks- amen	Ansæt- her	Tjeneste- alder fra
Stadsskoleinspektør:				
Axel Broch	L	1916	1/5 23	1/4 38
Skoleinspektører:				
Chr. Hansen	M	1914	1/1 19	1/5 51
Kaj Jørgensen	G	1933	1/4 36	1/10 53
E. Gøbel Poulsen (kst.)	S	1943	1/12 43	1/10 53
Skolepsykolog:				
Fru Karen Klem	L	1932	1/11 36	1/6 51
Viceinspektører:				
Frk. I. Schrader	M	1922	1/5 24	1/10 47
Bruno Hansen	M	1927	1/4 31	1/4 49
Sv. Aa. Bonde	G	1941	1/9 42	1/9 53
Fru Bodil Larsen	G	1943	1/7 44	1/10 54
P.K. Andersen	S	1949	1/9 49	1/4 56
H.G. Rendtorff (kst.)	L	1936	1/4 38	1/11 52
Frk. Margr. Jørgensen	M	1937	1/10 41	1/8 53
Fru E. Bünner	L	1929	1/4 34	
Overlærere:				
Frk. K. Hüsig	L	1922	1/4 27	1/4 43
Frk. Mary Larsen	L	1924	1/8 48	1/4 44
C.R.T. Christensen	L	1925	1/4 29	1/4 47
Frk. D. Tranberg	L	1922	1/4 31	1/4 48
Frk. Else Hartvig	L	1930	1/4 33	1/4 50
Frk. B. Michelsen	L	1933	1/4 36	1/4 51
Frk. K. Paludan Koch	L	1932	1/4 38	1/10 51
E. Gether Sørensen *)	L	1944	1/8 45	1/8 54
P. Friis-Jensen	M	1921	1/5 24	1/4 43
Frk. Inger Lund	M	1921	1/5 27	1/4 43
Frk. M.E. Lotz	M	1923	1/7 28	1/8 44

*) Leder af Helsingør Musikskole.

	Under- viser v. skole	Eks- amen	Ansæt- her	Tjeneste- alder fra
Chr. Gaardø *)	M	1931	1/4 36	1/4 50
Frk. A. Hannemann	M	1927	1/1 34	1/4 51
M. Chr. Talleruphus	M	1938	1/7 50	
Fru E. Bering Jacobsen	M	1941	1/4 47	
Frk. E. Jonassen	S	1926	1/6 29	1/10 48
Fru M. Scheel	S	1919	1/6 49	1/4 51
Frk. C. Jeppe-Jensen	G	1919	1/4 30	1/4 49
O. Guldager Petersen	G	1927	1/5 30	1/4 49
T. Hasselberg	G	1927	1/1 34	1/4 51
Frk. Agnethe Henriksen	G	1930	1/4 38	1/4 52
Arne Rohde	G	1942	1/10 43	1/8 54
Holger Larsen	G	1943	1/10 44	1/8 54
Hans Lynge	G	1928	1/4 58	1/8 35
Faste lærere:				
E. Langkilde Rasmussen	L	1943	1/12 56	1/10 45
Vagn Jensen	L	1943	1/7 47	1/9 47
B. Hartelius	L	1944	1/8 57	1/5 48
Arne Holm	L	1946	1/5 50	1/5 49
S. Bering Jacobsen	L	1948	1/1 51	1/9 50
E. Windfeldt Møller	L	1950	1/1 51	1/1 53
P.E. Hermansen	L	1952	1/1 53	1/1 55
K. Gottschalck Christensen	L	1953	1/8 53	1/8 55
J. Wiberg Larsen	L	1954	1/6 54	
Arnold Christiansen	L	1956	1/7 56	
Kurt Nilsson	L	1954	1/7 54	1/7 56
E. Stenild Jensen	L	1944	1/8 58	
S. Gøtzsche	L	1958	1/8 58	
Otto Christensen	M	1943	1/8 57	1/2 46
Sv. J. Johannessen	M	1945	1/12 45	1/7 47
H. Sejer	M	1950	1/4 54	1/1 54
Frank A. Bordal	M	1952	1/8 52	1/8 54
J. Busck Lorentzen	M	1952	1/4 53	1/8 54
Aage J. Olsen	M	1952	1/4 53	1/4 55

*) Forstander for Helsingør Aftenskole.

	Under- viser v. skole	Eks- amen	Ansæt- her	Tjeneste- alder fra
A. Fredslund-Hansen	M	1953	1/6 53	1/6 55
Bent Aa. Larsen	M	1954	1/6 54	
Poul V. Rønnow	M	1954	1/7 54	1/7 56
Chr. Severinsen	M	1955	1/7 55	
J. Skovbo Jensen	M	1956	1/7 56	
Ove Wael	M	1956	1/7 56	
Verner Handesten	M	1948	1/8 58	
N. Leth Svendsen	M	1958	1/8 58	
J. Brunse *)	S	1949	1/5 51	1/2 52
A.V. Aarenstrup	S	1950	1/8 51	1/8 53
G. Beyer Gommesen	S	1953	1/7 57	1/11 57
Ernst Aa. Müller	S	1956	1/8 56	
Aksel Th. Henriksen	G	1945	1/5 52	1/7 47
Torben Knudsen	G	1944	1/7 47	1/8 48
Karl Wiedemann	G	1947	1/10 48	1/9 49
Torben Jørgensen	G	1950	1/4 52	1/8 52
Thyge Sørensen	G	1950	1/1 51	1/9 52
Jørgen Lindberg	G	1950	1/4 55	1/1 53
V. Bühring Hansen	G	1955	1/8 57	1/7 55
Johs. V. Larsen	G	1953	1/8 53	1/8 55
Chr. Hansen	G	1954	1/4 55	1/4 57
Keld V. Jensen	G	1956	1/7 56	
Anders Stamp	G	1956	1/7 56	
Faste lærerinder:				
Fru Ruth Holm	L	1946	1/5 50	1/10 48
Fru Tove Hartelius	L	1947	1/8 57	1/9 51
Fru I. Wilh. Gohr	L	1948	1/6 49	1/2 52
Frk. K. Faurholt Christensen	L	1954	1/7 54	
Fru K. Juel Andersen	L	1955	1/7 55	1/7 57
Frk. Marie Rossen	L	1956	1/7 56	
Frk. Annalise Jensen	L	1956	1/7 56	
Fru Helga Müller	L	1956	1/7 56	
Frk. Ingelise Hansen	L	1958	1/8 58	
Fru E. Rendtorff	M	1936	1/4 50	1/2 46

*) Leder af erhvervsvejledningen.

	Under- viser v. skole	Eks- amen	Ansæt her	Tjeneste- alder fra
Frk. Grete Andersen	M	1943	1/11 47	1/7 47
Fru Ellen Laustsen	M	1951	1/12 56	1/9 53
Fru Ingrid Hansen	M	1951	1/8 52	1/2 54
Fru Inge Stimpel	M	1940	1/4 47	1/5 54
Fru I. Fredslund-Hansen	M	1953	1/4 54	1/6 56
Frk. Else Fugl	M	1955	1/7 55	
Frk. Anne Lise Hansen	M	1955	1/7 55	
Fru Aa. Bundesen Lykkebo	M	1955	1/7 55	
Fru I.M. Bossen Bang	M	1956	1/1 57	
Fru K. Arp-Hansen	M	1950	1/8 58	
Fru G. Leth Svendsen	M	1958	1/8 58	
Frk. Hanne Jacobsen	S	1950	1/7 55	1/2 54
Fru A. Bangsbøll=Lorenzen	S	1954	1/7 55	
Fru Kirsten Johansen	S	1951	1/4 54	
Frk. Inger Gundersen	S	1957	1/7 57	
Frk. H. Gunholm	S	1958	1/8 58	
Fru Doris Engelstoft	G	1943	1/12 56	1/11 46
Frk. A. Dalhoff	G	1944	1/8 53	1/4 47
Fru Grethe Wiedemann	G	1945	1/12 47	1/9 48
Fru N. Gerling Jensen	G	1943	1/8 53	1/9 48
Fru Britta Jørgensen	G	1953	1/8 53	
Fru Karen Jytte Larsen	G	1955	1/6 55	
Frk. K. Dencker-Mortensen	G	1955	1/7 55	
Fru Jytte Thein	G	1955	1/7 55	
Frk. Hanne Lauritzen	G	1955	1/7 55	
Fru Anna B. Nielsen	G	1956	1/7 56	
Fru Inger Baum	G	1956	1/7 56	
Frk. Maria B. Olsen	G	1958	1/8 58	
Fru Tove Buch Petersen	G	1958	1/8 58	
Fru Jytte Holm Aagesen	G	1958	1/8 58	
Timelærerkrafter:				
Fru A. Bühring Hansen	M	1957	1/7 57	
Faste vikarer:				
Frk. I. Egebjerg Jensen		1958	1/8 58	

Skolelægeinstitutionen:

	ansat her	
S. Svendsen, skolelæge	1/6	51
Fru H. Sparre-Ulrich, skolesundhedsplejerske . .	1/4	37

Skoletandklinikken:

Fru A. Nørlyng, klinikchef	1/12	44
Fru A.B. Brunse, tandlæge	1/5	51
Fru Anne Skovbo Jensen, tandlæge	1/1	56
Frk. Charlotte Larsen, tandlæge	1/8	58
Frk. Inge Merete Baltzer, tandlæge	1/8	58
Fru Aa. Jønsson, kontorassistent	1/12	44
Fru A. Petersen, klinikassistent	1/5	51
Frk. Jane Wegmann, klinikassistent	15/1	56
Frk. Bente Sørensen, klinikelev	1/11	57
Frk. Lilli Johansen, klinikelev	1/10	57

Skolebespisningen:

Fru M. Clausen, økonoma	1/1	45
-----------------------------------	-----	----

Skolebetjente:

A. Bendtsen, skolebetjent (G)	1/7	31
Ch. Andreassen, skolebetjent (L)	15/10	48
J.C. Mortensen, fg. skolebetjent (S)	1/4	51
Kaj Aa. Petersen, skolebetjent (M)	1/4	55

Ansættelser:

Viceinspektører:

Overlærer, fru E. Bünner	1/8	58
------------------------------------	-----	----

Overlærere:

Lærer Hans Lyngge	1/8	58
-----------------------------	-----	----

I faste embeder:

Aspirant fru K. Johansen	1/4	57
Aspirant fru A. Bangsbøll-Lorenzen	1/7	57

Aspirant G.B. Gommesen	1/11	57
Overlærer Hans Lynge	1/4	58
Aspirant Bent Aage Larsen	1/5	58
Aspirant Ove Wael	1/7	58
Aspirant fru A.B. Nielsen	1/7	58
Aspirant Chr. Severinsen	1/7	58
Aspirant Keld Jensen	1/7	58
Aspirant A. Christiansen	1/7	58
Aspirant frk. Annalise Jensen	1/7	58
Aspirant frk. M. Rossen	1/7	58
Aspirant A. Stamp	1/7	58
Aspirant J. Skovbo Jensen	1/7	58
Aspirant fru Inger Baun	1/7	58
Aspirant Johs. V. Larsen	1/8	58
S. Gøtzsche	1/8	58 (asp.)
N. Leth Svendsen	1/8	58 (asp.)
Fru G. Leth Svendsen	1/8	58 (asp.)
Frk. Ingelise Hansen	1/8	58 (asp.)
Frk. H. Gunholm	1/8	58 (asp.)
Fru J. Holm Aagesen	1/8	58 (asp.)
Frk. Maria B. Olsen	1/8	58 (asp.)
Lærer E. Stenild Jensen	1/8	58
Fru Karen Arp-Hansen	1/8	58
Fru Tove Buch Petersen	1/8	58 (asp.)
Lærer V. Handesten	1/8	58

Faste vikarer:

Frk. I. Egebjerg Jensen	1/8	58
-----------------------------------	-----	----

Vikaranvisning.

Også i skoleåret 1957/58 har der været store vanskeligheder forbundet med at skaffe egnede vikarer til besørgelse af dels ledige embeder, dels vikariater på grund af lærerpersonalets sygdom, kursusdeltagelse m.v. Også indkaldelser til militærtjeneste har skabt et behov for vikarer.

Ved vikariater af længere varighed tilstræbes det som hovedregel, at de pågældende elever undgår for mange skiftende vikarer.

Der har i året 1957/58 været anvist vikarer arbejde ved de 4 folkeskoler i ialt 65 tilfælde (80 året forud).

Vikaranvisningen varetages af skoleinspektør E. Gøbel Poulsen, Skolen ved Sdr. Strandvej (tlf. 21 25 57, privat: 21 36 14). Henvendelse om optagelse på vikarlisten rettes til ovenstående.

Timefordelingen

		Grundskole					Eksamensfri mellemskole						Prælimi- nær- kursus		
							alm undervisn.			udv undervisn.					
		1.	2.	3.	4.	5.	1.FM	2 FM	3.FM	IFM	II FM	III FM	1. P	2. P	
Dreng + piger	Religion	2/2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	1			
	Dansk	}	10	8	8	8	7	8	6	6	7	5	5	5	
	Skrivning			2	2	2	1	1		1	1				
	Regning			5	6	6	6	6	6	6	5	6	6	4	8 ¹⁾
	Historie			1	1	2	2	2	1	1	1	1	3	3	
	Geografi			1	2	2	2	2	1	2	2	1	2	3	
	Naturhistorie ..			1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	
	Naturlære					1	1	1	1	1	1	1	2	4	
	Sang	1	1	1	1	1	2	1	1	2	1	1			
	Engelsk								3	3	3	3	4	4	
	Tysk										3	3	5	5	
Tegning				1	1	2	2	1	1	1	1				
Gymnastik	1														
Fællestimer ialt:		18	19	22	24	26	26	26	21	26	26	22	32	35	
Dreng	Gymnastik ²⁾ ...		2	3	3	3	3	3	3	3	3	3			
	Sløjd ³⁾		2	3	3	4	4	4	3	4	4	3			
	Disponible timer						2	2	3	2	2	2			
Særtimer for dreng:			4	6	6	7	9	9	9	9	9	8			
Piger	Gymnastik ²⁾ ...		2	3	3	3	3	3	3	3	3	3			
	Håndgerning ...		2	3	3	4	3	3	3	3	3	3			
	Husgerning						3	4	4	3	4	4			
Særtimer for piger:			4	6	6	7	9	10	10	9	10	10			
Ugentligt timetal:															
	Dreng	18	23	28	30	33	35	35	30	35	35	30	32	35	
	Piger	18	23	28	30	33	35	36	31	35	36	32	32	35	

1) Regning + matematik.

2) Indtil flere gymnastiksale kan bygges, er timetallet reduceret.

3) I 2.- 4. kl. småsløjd, øvrige klasser træsløjd.

Undertiden må foretages enkelte ændringer på grund af lokalemangel m.v.

Timefordelingen
i eksamensmellemskole- og realklasser.

	I m dr. pg.	II m dr. pg.	III m dr. pg.	IV m dr. pg.	real dr. pg.
Religion . . .	2	2	1	1	
Dansk	5	4	4	4	4
Skrivning . . .	2	1	1		
Regning + mat.	5	5	6	6	5
Historie	2	2	2	2	2
Geografi . . .	2	2	2	2	2
Naturhistorie.	2	2	2	2	2
Naturlære . .	2	2	2	2	2
Sang	2	1	1	1	1
Engelsk . . .	5	3	3	3	5
Tysk		4	5	4	4
Tegning . . .	1	1	1		
Fællestimer ialt: 30		29	30	27	27
Gymnastik . .	2 2	2 2	3 3	3 3	3 3
Sløjd	4	4	2		
Håndgerning.	2	2	2		
Husgerning . .	2	3			
	36 36.	35 36	35 35	30 30	30 30
Latin				(4)	
Fransk				(4)	(4)
Skrivning . .				(2)	
Sløjd				(2)	
Håndgerning.				(2)	(2)
Regning f. pg.					(3)
Regnskabsfø- ring					(4)
Ugl. timetal:	36 36	35 36	35 35	34 34	34 34 (35)

Oversigt pr. 31. december 1957.

Skolernes navne	Under u-pl. alder		I u-pl. alder		Over u-pl. alder		Drenge og piger		Ialt	I %
	dr.	pg.	dr.	pg.	dr.	pg.	dr.	pg.		
Kommunale skoler										
Skolen i Lundegade	2	7	377	392	10	14	389	413	802	21,7
Skolen i Marienlyst Alle	4	3	466	386	14	28	484	417	901	24,3
Skolen ved Sdr. Strandvej	4	6	183	179			187	185	372	10,0
Skolen ved Gurrevej	10	10	451	453	16	23	477	486	963	25,9
Helsingør Gymnasium			128	159	180	206	308	365	673	18,1
Ialt	20	26	1605	1569	220	271	1845	1866	3711	100
Private skoler										

Ekstraordinære forhold										
Underv. i skole udenf. Helsingør			7	10			7	10	17	
Undervist i hjemmet										
Ikke indmeldte, syge m.v. . . .			1				1		1	
Ialt	20	26	1613	1579	220	271	1853	1876	3729	
Fra andre kommuner			12	13	29	25	41	38	79	
Fra HELSINGØR KOMMUNE	20	26	1601	1566	191	246	1812	1838	3650	

Almindelig oversigt over undervisningspligtige
og skolesøgende børn i Helsingør.

Som det fremgår af foranstående oversigt, modtog pr. nytår 1958 3 711 elever undervisning i Helsingørs skoler. Dette er en stigning på 151 elever fra nytår 1957. Stigningen falder hovedsagelig på Helsingør, Folkeskole, nemlig 142 elever (Helsingør Gymnasium 9 elever).

Elevernes fordeling i aldersgrupper:

	1/1 1957	1/1 1958
Under undervisningspligtig alder .	3,1 %	1,3 %
I undervisningspligtig alder	84,9 %	85,5 %
Over undervisningspligtig alder .	12,0 %	13,2 %

De udenbys elever i % af skolernes samlede elevantal:
Pr. 1/1 1957: 1,9 % Pr. 1/1 1958: 2,1 %.

Antallet af undervisningspligtige børn i kommunen udgjorde pr. nytår 1958 3 167, hvoraf de 3 159 undervistes i byens skoler. Tilsvarende pr. nytår 1957 var: 3 038 elever, hvoraf de 3 015 undervistes i Helsingør.

Skolevæsnets klassetal.

Pr. 1. august 1957:

	L	M	S	G	Gy	Sum	Heraf særkl.
1. grundskoleklasse . .	4	4	2	5		15	
2. - . . .	7	7	3	6		23	2 (LM)
3. - . . .	5	6	4	6		21	3 (MSG)
4. - . . .	6	7	3	4		20	3 (LMM)
5. - . . .	4	5	3	5		17	3 (LMS)
1. f.m. (eksamensfri)	3	4		5		9	2 (GG)
2. - . . .	4	5		4		14	2 (LM)
3. - . . .		2		2		4	
1. e.m. (eksamensmell.)	1	1		1	3	6	
2. - . . .					6	6	
3. - . . .					4	4	
4. - . . .					4	4	
Realklasser					3	3	
1. præliminærklasse . .	1					1	
2. - . . .	1					1	
1. gymnasieklasse . . .					2	2	
2. - . . .					2	2	
3. - . . .					2	2	
Ialt . .	36	41	15	38	26	156	15

Pr. 1. august 1958.

	L	M	S	G	Gy	Sum	Heraf særkl.
1. grundskoleklasse	4	4	3	5		16	
2. -	4	5	3	5		17	2 (MS)
3. -	6	8	3	6		23	3 (LMM)
4. -	5	6	4	6		21	3 (MSG)
5. -	6	7	3	4		20	3 (LMM)
1. f.m. (eksamensfri) . .	3	5		4		12	2 (LM)
2. -	3	4		5		12	2 (GG)
3. -	2	1		2		5	
1. e.m. (eksamensmellem)	1	1		2	3	7	
2. -	1	1		1	3	6	
3. -					6	6	
4. -					5	5	
Realklasser					4	4	
1. præliminærklasse . . .	1					1	
2. -	1					1	
1. gymnasieklasse					3	3	
2. -					2	2	
3. -					2	2	
Ialt . . .	37	42	16	40	28	163	15

Skolevæsnets lokaleforhold.

Skolevæsnet rådede pr. 1. august 1958 over flg. lokaler:

	L	M	S	G	Gy	Ialt
Alm. klasselokaler	26	32	11	27	23	119
Ordblindeklaser o.l.	1	1	2			4
Biblioteklokaler	1	1		1		3
Træsøjelokaler	1	1		1		3
Småsløjelokaler	2	1	1	1		5
Håndgerningslokaler	1	1	1	2	1	6
Skolekøkkener	1			2		3
Gymnastiksale	2	2	2	2	2	10
Naturhistorielokaler	1	1		1	2	5
Fysik- og kemilokaler	1	1		1	3	6
Tegnelokaler	1	1		1	1	4
Sanglokaler	1	1		1	1	4
Film- og lysbilledlokaler		1		1		2
Undervisningslokaler ialt	39	44	17	41	33	174
Kontorer	6	4	1	3	2	16
Lærerværelser	2	2	1	1	1	7
Lægeværelser		1				1
Tandklinikker		5				5
Badeanstalter		2	1	1		4
Ialt	47	58	20	46	36	207

Skolen ved Sdr. Strandvej har lejede lokaler i Teknisk Skoles bygninger og på Falck-stationen (1 gymnastiksal).

Regnskab for folkeskolen
for året 1957-58.

	Kr. ø.	Kr. ø.
Udgift.		
Lærerlønninger m.v.	1 873 041.14	
Fragår: Tilskud fra skolefonden og staten	1 147 122.58	
Bidrag til skolefonden	725 918.56	
	197 150.25	
	923 068.81	
Lønninger til pedeller m.v.	51 798.67	
Pensionering af pedeller m.v.	22 488.97	
De faste ejendomme	433 974.06	
Skolelæge og tandlæge	119 069.53	
Inventar og materiel	35 438.-	
Brændsel, belysning, vandforsyning	110 462.30	
Undervisningsmidler, kontorhold samt rengøring og rengøringsmidler	373 126.81	
Udgift til lærer- og børnebogsamlinger samt til legater, flidspræmier m.v.	871.49	
Forsikringsudgifter	5 366.18	
Diverse udgifter	82 388.01	
	2 158 052.83	
Indtægt.		
Skolepenge for udenbys elever ..	4 567.10	
Indtægter fra legater m.v.	125.-	
Diverse indtægter	65.70	
	4 757.80	
Saldo=udgift for kommunen		2 153 295.03

Af folkeskolens dagbog.

I skoleåret 1957/58 fortsattes samarbejdet mellem folkeskolerne i Hålsingborg og Helsingør efter de hidtidige retningslinier med elevkursioner på begge sider af Sundet og udveksling af lærere. Ordningen omfatter elever på 8. klassetrin både i Sverige og her.

Folkeskolernes årlige idrætsstævne fandt sted den 25. september og var begunstiget af godt vejr. Knap 1 000 elever fra 5. klasserne og opefter deltog i konkurrencerne, hvor der opnåedes pæne resultater.

I dagene fra d. 4. til den 9. november holdtes ved skolerne "forældreuge", hvor forældrene var indbudt til at overvære undervisningen i de klasser og fag, hvor man havde lyst til at se det daglige arbejde. Mange forældre besøgte skolerne de pågældende dage, hvorved yderligere kontakt mellem hjem og skole blev opnået.

Indretningen af nye lokaliteter til skolelæge og skoletandklinik på Skolen i Marienlyst Alle, som påbegyndtes i foråret 1957, afsluttedes i oktober. Den 13. november blev de nye klinikker m.v. præsenteret for skolekommissionen ved en lille festlighed, hvor håndværkere og teknikere modtog megen anerkendelse for det arbejde, som var fuldført til skolens fulde tilfredshed.

Den 19. november holdtes i de to gymnastiksale ved Skolen i Marienlyst Alle en erhvervsvejledningsaften "Erhvervsvejledning ved fagfolk", som samlede stort besøg.

Den 16. juni havde alle skolerne udstilling af eleverarbejder fra de manuelle fag. Udstillingen var åben i aftentimerne, og i tilknytning til udstillingen arrangeredes på skolerne enten gymnastikopvisning, idræt, sang eller lignende.

SKOLEN I LUNDEGADE.

(Ved stadsskoleinspektør Axel Broch).

I skoleåret fra 1. august 1957 til 31. juli 1958 har skolen bestået af 36 klasser.

Elevantallet pr. 31/12 1956	365 dr.	396 pg.	ialt 761
1/1 - 31/12 1957 indmeldtes	85 "	91 "	" 176
<hr/>			
Ialt undervistes i 1957	450 dr.	487 pg.	ialt 937
1/1 - 31/12 1957 udmeldtes	61 "	74 "	" 135
<hr/>			
Elevantallet pr. 31/12 1957	389 dr.	413 pg.	ialt 802
<hr/>			

Procenttallet af forsømmelser i 1957 har været:

sygdom	med lovlig grund	uden lovlig grund
6,57 (5,02)	0,61 (0,56)	0,04 (0,02)

Tallene i parentes angiver forsømmelserne i 1956.

Legater.

I efteråret 1957 uddeltes lærerinde frk. Anna Christensens Mindelegat med 1 portion a 22,50 kr. I foråret 1958 uddeltes af samme legat 1 portion.

Samtidig uddeltes Det Willmannske Legat med 1 portion a 26,25 kr. Endvidere Det Bendixenske Legat på 10,12 kr.

Helsingør Borgerskoledrenges Legat uddeltes i form af et gavekort til indkøb af værktøj til en dreng. Endelig uddeltes Strøbergss Legat (gavekort på bøger) til en dreng.

Flidspræmier m. m.

Ved årsafslutningen uddeltes til en dreng og en pige fra hver af afgangsklasserne en bog som gave fra skolen. Desuden

modtog en del elever boggaver fra foreningen "Norden" af-
deling i Hålsingborg.

Skolebiblioteket har i skoleåret 1957/58 haft et udlån på 12406 bind til 669 lånere, hvoraf de 409 lånte på biblioteket, de 260 af klassebogsamlinger. Hvert barn har gennemsnitlig lånt 18 bøger.

Aftenbesøget på læsestuen har gennemsnitlig været 16 pr. aften. Den 18. marts afholdtes et foredrag om børns læsning for interesserede forældre.

Skolebiblioteket omfatter ca. 4000 bind, hvoraf ca. 1600 bind er faglitteratur.

Bibliotekar: Hr. Steffen Bering Jacobsen.

Inspektioner. I skoleåret 1957/58 har de faste inspektioner på skolens legepladser været fordelt således:

Bygn. I : hr. Arnold Christiansen.

Bygn. II : hr. Kurt Nilsson.

hr. Vagn Jensen.

hr. Gottschalck Christensen.

hr. J. Wiberg Larsen.

Tilsynsførende med fysiske og naturhistoriske samlinger:
hr. P.E. Hermansen.

Lederen af skolepatruljen: hr. E. Windfeldt Møller.

Skolesparekassen.

Bestyrelse: hr. R. Christensen (kasserer for bygn. I), frk. D. Tranberg (kasserer for bygn. II) og hr. Axel Broch (formand).

Opsparingen sker gennem sparemærkesalg i forbindelse med Sparekassen for Helsingør og Omegn. Sparemærkerne forhandles af lærerne. - 1/4-57 - 31/3-58 er der solgt sparemærker for kr. 18 475.

I skoleårets løb.

En række af de større klasser har i årets løb været på studieture og lejrskoler m.m. efter de gældende regler, nemlig 4. klasserne: Jagt- & Skovbrugsmuseet i Hørsholm (evt. Frederiksborg slot, Hillerød), 5. klasserne: Frederiksborg slot, Hillerød. I mellem-klasser: København. II mellem-klasser: Lejrskoleophold på Arrenakke. III mellem-klasser: Skolerejse + tur til Sverige (Hälsingborg, Höganäs, Lund, Malmø).

Enkelte klasser har herudover beset lokale virksomheder og museer.

Den 24. oktober fejredes FN-dagen. De ældste klassers elever fik fortalt FN-skildringen: "To fremmede kommer til landsbyen", og der vistes en FN-tonefilm i tilslutning hertil.

Den 5. november forældremøde. Konsulent Holger Rasmussen talte om "Vidneudsagnets pålidelighed".

Den 12. november forældremøde vedrørende delingen efter 5. skoleår.

Den 29. november, kaptajn Nørregaard, "Georg Stage" holder foredrag med lysbilleder for de ældste klasser.

Den 20. og 21. december juleafslutning i flere hold.

Den 27. og 28. februar skolefester for henholdsvis 5. klasserne og mellem-skoleklasserne.

Den 18. marts. Forældremøde hvor skolebibliotekar, lærer S. Bering Jacobsen talte: "Hvad læser vore børn?". I tilslutning hertil vist en film, og der var arrangeret en udstilling af børnebøger.

Den 25. marts møde for forældrene til elever i 1. e.m.

Den 16. juni udstilling af elevarbejder.

Den 20. og 21. juni årsafslutning.

Lærerrådets formand 1957/58:

Viceinspektør, fru E. Bünner.

SKOLEN I MARIENLYST ALLE.

(Ved skoleinspektør Chr. Hansen).

I skoleåret 1/8 1957 - 31/7 1958 har skolen bestået af 41 klasser, nemlig 35 normalklasser (deraf 1 eks.-msk. klasse) og 6 særklasser. Endvidere er året igennem 20 ugentlige timer anvendt til undervisning af ordblindehold.

Til eksamensmellemskolen overgik efter sommerferien 1958 20 drenge og 26 piger, deraf 7 drenge og 2 piger efter bestået optagelsesprøve.

31/12 1956 var elevantallet. .	452 dr.	401 pg.	ialt 853
1/1 - 31/12 1957 indmeldtes	116 "	102 "	" 218
<hr/>			
ialt undervistes i 1957. . . .	568 dr.	503 pg.	ialt 1071
1/1 - 31/12 1957 udmeldtes	84 "	86 "	" 170
<hr/>			
Elevantal pr. 31/12 1957. . .	484 dr.	417 pg.	ialt 901

Procenttallet af forsømmelser har i 1957 været:

sygdom	med lovlig grund	uden lovlig grund
6,05 (4,73)	0,50 (0,54)	0,03 (0,10)

Tallene i parentes angiver forsømmelserne i 1956.

Legater:

Af lærerinde frk. Anna Christensens mindelegat er uddelt 2 portioner a 37,50 kr., og desuden er uddelt det Berghske legat med 16 kr. og det Willmannske legat med 26,25 kr.

En dreng har fået tildelt "De gamle Borgerskoledrenge"s legat, der består af et gavekort til køb af et stykke værktøj.

Flidspræmier.

Boggaver fra skolen blev ved årsafslutningen 1958 til-

delt 14 elever fra III. fm. og II. fm-klasseme, og 7 elever fra disse klasser fik hver en svensk bog som gave fra foreningen "Norden" i Hålsingborg.

Skolebiblioteket.

hvis bibliotekar er lærer J. Busck Lorentsen, har haft et udlån på 12 684 bind, hvoraf 1 573 bind var oplysningslitteratur. Lånernes antal har været ca. 800, og der er gennemsnitlig udlånt 16 bøger pr. låner.

Af de nævnte udlån er en del foregået gennem klasse-lærerne i 1. - 4. klasserne, idet der her har været udstationeret 17 klassebiblioteker.

Skolebiblioteket omfatter ialt 4 009 bind, nemlig 1 482 bind oplysningslitteratur og 2 527 bind skønlitteratur.

Legeplads - Inspektion m. v.

Den faste inspektion på skolens legepladser har i skoleåret været fordelt således:

Bygn. III: lærer J. Skovbo Jensen.

Bygn. IV: lærer Bendt Aage Larsen.

Bygn. V: lærer Poul Rønnow.

Overlærer Poul Friis-Jensen har haft tilsyn med skolens fysiske og naturhistoriske samlinger.

Lærer J. Busck Lorentsen har ledet skolepatruljerne, der ved skoletidens begyndelse og afslutning overvåger elevernes færden på det stærkt trafikerede Kongensgade-Stjernegade-kryds og det lige så farlige hjørne Møllebakken=Marienlyst Alle.

Skolesparekassen.

Bestyrelsen består af lærer Aa. Jac. Olsen (kasserer på bygn. III), viceinspektør Bruno Hansen (kasserer på bygn. IV og V) og skoleinspektør Chr. Hansen (formand).

Opsparingen sker - under klasselærernes medvirken - ved salg af sparemærker fra Helsingør sparekasse, og der er i

skoleårets løb ved Skolen i Marienlyst Alle solgt mærker for 22150 kr.

Lejrskole og studieudflugter.

Samtlige skolens III fm- og II fm-klasser har haft ca. en uges lejrskole, III. klasserne på Bornholm og II. klasserne på Helsingør Folkeskoles egen lejrskole "Arrenakke" ved Frederiksværk. Disse lejrskoleuger var som sædvanlig meget værdifulde indslag i skolearbejdet og forløb i alle tilfælde på bedste måde.

I. fm-klasserne var - traditionen tro - på studietur til København, hvor de besøgte forskellige museer og virksomheder, 5. klasserne studerede i Hillerød de historiske samlinger på Frederiksborg slot, 4. klasserne var i Hørsholm, hvor de besøgte Jagt- og Skovbrugsmuseet, og 3. klasserne havde udflugt til Gilleleje.

Skolebio.

93 af fm-klassernes elever har fulgt Skolebios filmforevisninger.

Skolens lokaler.

Ved skolen er gennem de sidste år foretaget en række lokaleændringer efter en samlet plan, som nu i løbet af skoleåret er blevet helt gennemført, således at skolen herfter - foruden de selvfølgelig gymnastiksale, sløjdsale osv. - råder over tidssvarende praktiske og smukke lokaler til fysik, tegning, håndarbejde, film og geografi samt læsestue (i børnebiblioteket).

Større og mindre begivenheder

har i årets løb afbrudt det daglige regelmæssige skolearbejde:

August - september var lejrskolernes tid - og desuden var

- 3/9 I. mellem-klasserne på den førnævnte Københavns-tur.
- 4/9 fik skolen - fælles med de andre skoler - en ekstra halv fridag i anledning af den finske præsidents besøg i Helsingør.
- 19/9 holdt Erik Flensted-Jensen foredrag for børnene om sine verdensrejser med danske gymnaster og viste sin smukke farvefilm "Flik-flak i tropesol".
- 25/9 deltog skolens klasser med fint resultat i Helsingør folkeskoles idrætsdag.
- 24/10 fejredes F.N.-dagen med "F.N.-time" for de små og film for de store elever.
- 29/10 afholdtes - i samarbejde med politiet - cykelprøve.
- 4/11 begyndte en "forældreuge", som varede til 8/11, og hvor en stor del af skolens forældre kreds benyttede lejligheden til at få et indblik i skolens daglige arbejde og til at høre konsulent Holger Rasmussens udmærkede foredrag om "vidnesbyrdets pålidelighed".
- 12/11 samledes 5. klassernes forældre for at blive orienterede om deres børns placerings-muligheder ved overgangen til mellemskolen.
- 19/11 havde erhvervsvejledningen sin store aften - fælles for hele skolevæsenet - hvor mange af de store børn af repræsentanter fra det praktiske liv fik udtømmende oplysninger om muligheder og vilkår for de forskellige erhverv.
- Den sidste time før juleferien var som sædvanlig præget af julens ord og toner og granduft i den julepynkede gymnastiksal.
- 21/2 var der fastelavnsbal for 5. klasserne, og
- 22/2 det samme for mellemskoleklasserne - i begge tilfælde med spændende kamp om værdigheden som kattedronning og kattedronning. Og bagefter gik så dansen med liv og lyst.
- 27/2 lysbilledforedrag for de store elever og deres forældre af den norske turistforenings inspektør, Gunnar Raabe fra Oslo, der livligt og fængslende fortalte om fjeldvandring i Norge og gennem sine meget smukke far-

vebilleder gav et både lærerigt og smukt indtryk af den norske fjeldverdens særprægede skønhed.

- 8/3 arrangerede musikskolen koncert af byorkesteret i gymnastiksalen. Arrangementet var fælles for mellemskoleklasserne ved skolerne i Marienlyst Alle og Lundegade.
- 23/3 mødtes I. eks.-mlsk. classes forældre med klassens lærere for at blive orienteret om børnenes standpunkt.
- 10/4 meget småt besøgt forhandlingsmøde om valg af forældrerepræsentant til skolekommissionen.
- 29/4 var begge skolens III. fm-klasser på studietur til Hälsingborg og Höganäs.
- I maj og begyndelsen af juni afvikledes 3.-5.-klassernes førnævnte studieudflugter, og juni prægedes iøvrigt af årsprøven med en velbesøgt udstilling af eleverarbejder, og endelig 20. og 21. juni var der årsafslutning.

Den 20. om aftenen mødte en stor kreds af forældre i den flagsmykkede gymnastiksal for at overvære, at skolen tog afsked med de elever, der nu sluttede deres skolegang. Der blev talt af skoleinspektøren og af en repræsentant for forældrene, uddelt legater og flidspremier, sunget af et kor fra I. fm-klasserne, og efter at "Altid frejdig" var sunget, forlod børnene skolen, fulgt af mange gode ønsker for deres vej ud i livet.

Den 21. om formiddagen var salen atter fyldt - denne gang af de elever, der efter sommerferien skulle fortsætte skolegangen, nogle af dem ganske vist på en af de andre skoler. Også ved denne lejlighed sluttede en festlig time med, at der blev givet gode ønsker med på vejen - men her var det blot vejen ud til sommerferien.

Lærerrådets formand:

1957-58: Lærer Sv. J. Johannessen.

1958-59: Lærer Sv. J. Johannessen.

SKOLEN VED SDR. STRANDVEJ

(Ved skoleinspektør Erik Gøbel Poulsen).

I skoleåret 1. august 1957 til 31. juli 1958 har skolen bestået af 15 klasser.

Elevantallet pr. 31/12 1956 var	189 dr.	187 pg.	ialt 376
1/1 - 31/12 1957 indmeldtes	47 "	37 "	" " 84
<hr/>			
ialt undervistes i 1957	236 dr.	224 pg.	ialt 460
1/1 - 31/12 1957 udmeldtes	50 "	39 "	" " 89
<hr/>			
Elevantallet pr. 31/12 1957	186 dr.	185 pg.	ialt 371

Af de i året udskrevne elever gik der 18 drenge og 12 piger, ialt 30 elever til 1. e.m., heraf efter bestået prøve 3 drenge og 1 pige, ialt 4 elever, og 19 drenge og 25 piger, ialt 44 elever til 1. f.m.

Procenttallet af forsømmelser har i 1957 været:

sygdom	med lovlig grund	uden lovlig grund
5,72 (4,84)	0,38 (0,53)	0,01 (0,01)
Gennemsnitlig har hver elev forsømt 13,4 dag.		

Tilsynsførende i året 1957-58:

På legepladsen: 1/1 - 31/7 lærer Jon Brunse og lærer E. Müller.

1/8 lærer E. Müller og lærer Gert B. Gommesen.

Med naturhistorisk og fysisk samling: lærer Vagn Aarenstrup.

Børnebiblioteket.

I skoleåret 1957/58 har biblioteket haft 142 lånere (4. og 5. klasserne). Det samlede udlån har været 3 040 bind, (nemlig skønlitteratur 2513 bind og faglitteratur 527 bind). Der er gennemsnitlig udlånt 21 bind pr. låner.

Bogbestanden er i årets løb bragt op til ca. 1 200 bind.
Bibliotekar: Fru A. Bangsbøll-Lorenzen.

Skolesparekassen.

Bestyrelse: viceinspektør P. K. Andersen (kasserer) og skoleinspektøren (formand).

Opsparingen foregår i henhold til overenskomst med Helsingør og Omegns Sparekasse. Børnene køber sparemærker (a 25 øre) hos deres lærere på skolen. De derved opsparede beløb indsættes på en sparekassebog og forrentes med sparekassens til enhver tid højeste indlånsrente.

I skoleåret 1957-58 er der solgt sparemærker for 10 500 kr., hvilket gennemsnitlig svarer til ca. 28 kr. pr. elev.

Udflugter og studiebesøg.

Den 14. maj var eleverne fra 4. klasserne på tur til Rungsted og Hørsholm med besøg på Jagt- og Skovbrugsmuseet.

5. klassernes elever var den 20. maj i Hillerød og fik gennemgået det historiske museum på Frederiksborg.

Enkelte klasser har som led i geografi- og historieundervisningen besøgt Handels- og Søfartsmuseet på Kronborg.

Musikskole m. v.

Den 22. februar gav Helsingør Byorkester en koncert i festsalen, som 5. klasserne overværede. Musikskolens leder, overlærer Gether Sørensen ledsagede koncerten med forbindende kommentar.

Helsingør Musikskole havde den 19. og 20. maj afslutning i festsalen, hvor fortrinsvis elever fra skolen her spillede. Mange forældre overværede koncerterne.

Skolens elever har i skoleårets løb medvirket med små koncerter ved flere forældrearrangementer. Lærerinde, frøken Hanne Jacobsen har ledet dette arbejde.

Forældremøder og forældredage.

I årets løb har skolen haft de sædvanlige forældremøder

for 5. klasserne. Forældrene får her orienterende oplysninger om delingen efter 5. klasse samt om deres barns standpunkt.

3. læseklases forældre har været samlet til et møde, hvor klassens lærere og skolepsykologen drøftede de læsesvages undervisning med forældrene.

I november holdtes "forældreuge" hvor skolen holdt åbent hus. Mange forældre benyttede lejligheden til at overvære undervisningen i et eller flere fag. I forbindelse med forældreugen holdtes den 7. november et forældremøde, hvor skolepsykolog Holger Rasmussen, Birkerød talte om "Vidneudsagnets pålidelighed".

Den 10. april holdtes møde for skolens forældre med det formål at udpege forældrerepræsentanter til den nye skolekommission. Byrådsmedlem O. Kryger ledede mødet. Kun få forældre mødte op.

Forældredagene i 1., 2. og 3. klasserne under årsprøven samlede god tilslutning.

Fra dagbogen iøvrigt:

Den 11. september: Godt 200 billetter solgtes til Flensted Jensens farvefilmsaften "Flik flak i tropesol".

Den 25. september: Folkeskolernes idrætsdag. 5 b's piger vandt langboldturneringen. Også drengene fra 5. klasserne deltog i atletikkonkurrencerne.

Den 21. december: Juleafslutning der var tilrettelagt med dans om juletræet, julesange, samt nisser der fortalte julehistorier.

Den 8. februar: Fastelavnsfest for 4. og 5. klasserne. De 135 deltagende børn morede sig aftenen igennem i den pyntede sal med tøndeslagning, dans og forskellig traktament og små konkurrencer.

Den 10. maj: Besøg af en ung studerende fra Japan, mr. Kato, der i et par af klasserne berettede om japansk kultur.

Den 16. juni: Udstilling af eleverbejder. I aftenens løb opførtes små spil på Mester Jakel-teatret og et kor og

orkester underholdt.

Den 21. juni: Årsafslutning for alle klasser i fest-
salen.

Lærerrådets formand:

Lærer Jon Brunse.

SKOLEN VED GURREVEJ.

(Ved skoleinspektør Kaj Jørgensen).

I skoleåret 1/8 1957 - 31/7 1958 har skolen bestået af 38 klasser, nemlig 35 normalklasser og 3 hjælpeklasser. Desuden har der været 6 hold for læseretarderede børn med 24 ugentlige timer.

Elevantallet var pr. 1/1 1957..	468 dr.	438 pg.	= 906
1/1 - 31/12 1957 indmeldtes..	116 "	125 "	= 241
<hr/>			
Ialt undervistes i 1957..	584 dr.	563 pg.	= 1147
1/1 - 31/12 1957 udmeldtes..	107 "	78 "	= 185
<hr/>			
Elevantal pr. 31/12 1957	477 dr.	485 pg.	= 962

Procenttallet af forsømmelser har i 1957 været:

på gr. af sygdom	med lovlig grund	uden lovlig grund
5,21	0,38	0,06

I gennemsnit har hvert barn forsømt 13,7 skoledag.

Legater og bogpræmier:

Lærerinde frk. Anna Christensens mindelegat er tildelt to elever og Det Willmanske legat en elev. Skolekommissionens boggaver blev tildelt 12 elever fra adgangsklasserne ved årsafslutningen og desuden fik 6 elever boggaver fra foreningen "Norden" i Helsingborg.

Skolebiblioteket.

Bogbestanden er stadig under udbygning, og det har været muligt at tilbagelevere de sidste af de lånte bøger. Samtidig vil der med det nye skoleår antagelig være skabt mulighed for at forsyne 2. og 3. klasserne med bogsæt beregnet til udlån gennem klasselærerne.

I det forløbne år har det samlede udlån været 12336 bd., heraf 1842 bd. faglitteratur. Fordelt på 529 lånerer giver det et udlån på 23 bd. pr. låner.

Bogbestanden omfatter nu ialt 2448 bd., hvoraf de 853 bd. er faglitteratur. Desuden er der på læsesalen 50 klassesæt a 20 eksemplarer pr. sæt.

Bibliotekar er lærer Thyge Sørensen.

Skolesparekassen.

Overlærer frk. Ch. Jeppe-Jensen, lærer A. Henriksen og skoleinspektøren er bestyrelse. Opsparingen foregår ved køb af sparemærker på skolen. Beløbene forrentes med højeste sparekasserente. Lærernes provision for sparemærkesalget indgår i Sparemærkefonden, der driver folkeskolernes lejrskole "Arrenakke".

I tiden 1/4 1957 - 31/3 1958 er opsparet 20300 kr.

Inspektion.

I skoleåret 1957/58 har legepladsinspektionen været besørget af overlærer O. Guldager, lærer T. Knudsen, lærerinde fru Britta Jørgensen og lærer Chr. Hansen.

Lærer Chr. Hansen har haft den daglige ledelse af skolepatuljen. Tilsyn med samlingerne har lærer Thyge Sørensen.

Af skoleårets gang.

Det forløbne skoleår er det første efter skolens færdiggørelse, hvad der har betydet, at arbejdet lokalemæssigt set har kunnet udføres uden afbræk af nogen art. Også sportspladserne har kunnet bruges. De er meget smukt beliggende, med direkte adgang fra gymnastiksalene, og de er indrettede efter alle de krav, der må stilles til et moderne idrætsanlæg. De giver til gengæld alle muligheder for børnenes idrætslige uddannelse.

Vi har kunnet glæde os over en udtalt interesse for skolens arbejde fra forældrenes side, hvilket bl.a. har givet sig

udslag i stort forældrebesøg ved de forskellige arrangementer i årets løb, ligesom et stort antal forældre har besøgt skolen i "forældreugen" og ved forældremøderne på de forskellige klassetrin.

For denne værdifulde støtte, der kun kan virke inspirerende både på børn og lærere i deres arbejde, bringer skolen sin bedste tak.

Forældremøder.

Vi har haft de årlige møder i 1., 5. og 1m klasserne. I forældreugen et møde med konsulenten for særundervisningen i Frederiksborg amt, Holger Rasmussen, der talte om "Vidnesbyrdets pålidelighed". Desuden forældredage for 1-3. klasserne i forbindelse med årsprøven.

Lejrskole, studieture og udflugter.

III fm klasserne har haft lejrskole på Bornholm og været på studietur til gruberne i Höganäs. II fm klasserne har alle haft lejrskoleophold på "Arrenakke" i en uge. I fm klasserne har været i København, 5. klasserne på Frederiksborg slot og 4. klasserne på Jagt- og skovbrugsmuseet. Desuden har enkelte andre klasser været på skovtur med deres klasselærer.

Af skolens dagbog iøvrigt.

August: Besøg af et hold franske lærere og Helsingør socialdemokratiske forening.

September: Halv fredag på grund af finsk præsidentbesøg i byen. Filmsforedrag ved Flensted Jensen. Skolemøde for Frederiksborg amts lærere. Skoleidrætsdag.

Oktober: Forenede Nationers dag festligholdtes. Lærer Thyge Sørensen talte til børnene.

November: Forældreuge. Statsradiofoniens drengekor sang til fordel for skolens udsmykning. Musikskolens lærerkoncert.

December: Koncert ved byorkesteret i festsalen. Besøg af en gruppe lærere fra Unesco. Juleafslutning i den store sal. Pastor Biering-Sørensen talte til børnene.

Februar: Skolens fødselsdag fejredes d. 11. Fastelavnstester for 5. klasserne og mellem skolen.

Marts: Fest for amtets skolepatruljer i festsalen. Ulrich Duurloo talte. 3 aftener havde vi skolekomedie, Emil og detektiverne, instrueret af lærer Torben Jørgensen til fordel for skolens udsmykning. III m B var til indvielse af Sundbusserne.

April: Håndarbejdskursus og tegne- og småsløjdkursus for folkeskolens lærere ved faginspektørerne.

Maj: Skolen i Marienlyst Aile spillede "Klods Hans" til fordel for lejrskolen. Gymnastikopvisning ved gymnastikonsulent Birgit Wenngren, Helsingborg. Musikskolens elevpræsentation i festsalen.

Juni: Et hold svenske kolleger fra Helsingborg på besøg for at besøge skolen. Udstilling af elevarbejder i forbindelse med gymnastik, boldkamp og folkedans på skolens stadion.

Ved skolekomedien samt ved forskellige mindre arrangementer er i årets løb indkommet ca. 2700 kr. til en fremtidig udsmykning af skolen.

Årsafslutningen

for afgangseleverne og deres forældre fandt sted torsdag d. 19. juni om aftenen i festsalen, der var fyldt med elever og forældre. Skoleinspektøren aflagde beretning, uddelte legater og boggaver og tog i en tale afsked med elever og forældre. Efter en filmsforevisning uddelte klasselærerne afgangsbeviser og tog afsked med deres elever.

Lørdag d. 21. holdtes der så afslutningshøjtideligheder for alle de øvrige elever fordelt på to hold. Begge afslutninger i den store sal. I strålende sol gik børnene ud til feriens glæder.

Ved alle afslutninger underholdt skolens kor ledet af lærer J. Westergård Larsen.

Gaver:

Karl Johan Krogh 3 B: En flyvefisk.

En sommerfuglesamling.

Lærerrådets formand:

1958/59: overlærer Holger Larsen.

Helsingør Musikskole.

Elevantal pr. 1. september 1957. Sidste års elevtal i parentes.

Hørelære (G. Rosenkilde Larsen)	(92)	112
Pigekorene (G. Rosenkilde Larsen)	(36)	53
Blokfløjte (E. Rosenkilde Larsen, Hanne Jacobsen, Sv. Joensen)	(65)	127
Violin (A. Brieghel-Müller, Elsebeth Møller)	(21)	16
Klaver (Arthur Feldthusen, Kirsten Klinting, Ilja Bergh, Klaus Heerfordt)	(30)	39
Cello (Ib Hermann Christensen)	(3)	3
Harmonika (E.B. Dehnke)	(7)	10
Klarinet (K. Kofoed)	(5)	7
Obo (U. Krabbe)	(1)	1
Fidel (Britta Jørgensen)	(4)	2
Guitar (Helge Jacobsen)	(3)	20
Trompet (E. Gether Sørensen)	(16)	26
Drengekor (Johs. Westergaard Larsen)	(0)	17
Fløjte (Heerfordt Danielsen)	(0)	9
Mandolin (A. Holm)	(2)	0
Basun (Jørgen Larsen)	(1)	0
	Ialt ..	(286) 442

Elever uden instrument:

Guitar 6 - Trompet 10	(0)	16
	Ialt ..	(286) 458

Sammenspilshold ved A. Brieghel-Müller (strygere)
E. Rosenkilde Larsen og Hanne Jacobsen (blokfløjte).

De viderekommende elever har adgang til sammenspil
i Helsingør Musikforenings studieorkester, som ledes af høj-
skolelærer L. Brockmann.

Musikskolens dagbog.

1957.

25/9 Lejrskoleaften på Helsingør Gymnasium.

- 12/10 Medvirket ved forældreforeningen "Børnevennen" s
gøglervogn,
30/11 Lærerkoncert (medv. Klaus Heerfordt, Ilja Bergh,
Helge Jacobsen, Ib Hermann Christensen, Johs.
Eskjær).
11/12 Lysmesse i Sct. Olai under medvirken af pigekorene.
20/12 Juleafslutning på Skolen i Lundegade.
1958.
Jan. Pigekoret optaget til "Sangerdyst fra kyst til kyst"
arrangeret af Statsradiofoniens pige- og drengeafde-
ling.
5/3 Lærerkoncert (medv. Ib Hermann Christensens akk. af
Karen Lund Christiansen, Ilja Bergh).
23/4 Helsingør Musikforenings koncert på Hotel Prins Ham-
let.

Musikskolens afslutning måtte i 1958 deles i 6 af-
delinger. I alt medvirkede ca. 250 børn.
19/5 Skolen ved Sdr. Strandvej (blokfløjte, trompet, kla-
rinet, pigekor med rytme).
20/5 Skolen ved Sdr. Strandvej (blokfløjte, trompet, har-
monika).
21/5 Helsingør Gymnasium, eftermiddag (blokfløjte, klaver,
cello).
21/5 Helsingør Gymnasium, aften (klaver, violin).
22/5 Helsingør Gymnasium, eftermiddag (blokfløjte, klaver,
trompet).
22/5 Skolen ved Gurrevej, aften (trompet, pige- og dren-
gekor, guitar, klarinet, blokfløjte, harmonika).

Derforuden har elever fra Musikskolen medvirket enkelt-
vis og i hold ved flere arrangementer i forskellige forenin-
ger. Ligeledes har vore elever ved flere lejligheder medvir-
ket på byens skoler, f.eks. ved juleafslutninger, skolebal-
ler og lignende.

I flere tilfælde har sanglærerne kunnet drage nytte af
musikskolens elever ved det daglige arbejde i sangtimerne.

Helsingør Musikskole optager elever fra alle kommunale skoler i Helsingør. Skoleåret er 15. august - 15. juni.

E. Gether Sørensen.

ERHVERVSVEJLEDNINGEN.

Erhvervsvejledningen omfatter eleverne i II og III fm. Eleverne i andre klasser kan altid henvende sig til erhvervsvejlederen, hvis der er spørgsmål, de ønsker at få klaring på. Vejledningen i klasserne begynder med at eleverne udfylder et spørgeskema, hvor de dels skal besvare en række spørgsmål, dels selv kan stille spørgsmål, som erhvervsvejlederen så besvarer ved sit besøg i klassen nogen tid senere. Ved samme lejlighed bliver eleverne gjort opmærksomme på en række af de ting, som man må tage i betragtning inden erhvervsvalget, og får anvist forskellige metoder til at skaffe sig yderlige oplysninger om de forskellige fag, herunder især henvisning til erhvervskartoteket, der giver oplysninger om 700-800 fag, og som findes på skolernes biblioteker. Desuden står forskelligt materiale til lærernes disposition, således at erhvervsvejledningen kan blive en del af den almindelige undervisning.

19. november 1957 afholdtes på Skolen i Marienlyst Alle et møde: "Erhvervsoplysning ved fagfolk", hvor elever fra de ældste klasser ved Folkeskolen og Gymnasiets mellem-skole havde lejlighed til at spørge en række fagfolk ud om deres fag. Der blev rettet ca. 800 forespørgsler til de 40 repræsentanter for 39 fag, der velvilligst havde stillet sig til rådighed.

1. april 1958 blev erhvervsvejledningen lagt ind under Frederiksborg Amts Arbejdsanvisning, og erhvervsvejlederen kan nu træffes hver tirsdag kl. 17-19 på Skolen i Lundegade bygning I. Vejledningen i klasserne vil fortsætte som hidtil.

I sommerferien 1958 var 26 elever fra II og III fm. ude på forskellige arbejdspladser i 14 dage og fik derved et lille indblik i, hvad arbejdet inden for det pågældende fag går ud på. Følgende fag var repræsenteret: barneplejerske 8, damefrisør 3, ekspeditrice 6, kontordame 3, økonoma 1, automekaniker 2, snedker 2, elektriker 1.

Jon Brunse.

HELSINGØR FOLKESKOLENS LEJRSKOLE "Arrenakke".

I det forløbne år har 12 hold II fm elever været på et 8 dages lejrskoleophold. Desuden har skolen været udlejet til lejrskoleophold for Helsingør Musikskole. I ferierne har den været udlejet til Unge Akademikeres Kor og folkeskolens lærere. Ialt har der været ca. 3 000 overnatninger.

Som de foregående år har økonomia fru M. Clausen sørget for børnenes timelige velfærd på bedste måde.

I vinterens løb er sovesalene blevet malet og adskillige forbedringer er udført, dels af håndværkere, dels af interesserede lærere, der har lagt mange timers arbejde i skolens forbedring.

Skolen er oprettet og betalt af folkeskolens fælleslæreråd, og med det forløbne regnskabsår er der investeret lidt over 100 000 kr. i skolen.

Som det fremgår af regnskabet, har vi modtaget mange penge i gaver. Bestyrelsen bringer anonyme og navngivne givere en varm tak for den interesse, der dermed er vist skolen og børnene.

Som foregående år har bestyrelsen arrangeret udflugt for vore pensionerede kolleger med afslutning på lejrskolen. Bilejere og deltagere bringes en tak for et meget vellykket arrangement. Den fælles interesse for "Det grønne paradis", som børnene kalder skolen, har vist sig som et udmærket bindeled mellem forhenværende og nuværende lærere ved folkeskolen.

Bestyrelsen.

Sammendrag af lejrskolens regnskab for året 1/4 1957 -
30/4 1958.

	kr.	ø.	kr.	ø.
Beholdning pr. 1/4 1957	8 283.	59		
Indtægt:				
Tilskrevet bonus for salg af spa- remærker	4 273.	-		
Indvundne renter	286.	34		
Indgået for 12 hold på lejrskole.	2 059.	05		
Modtagne gaver	2 250.	-		
Udlejning af lejrskolen	309.	-		
Provision ved salg af billeder .	85.	-		
Udgift:				
Afdrag			1 759.	07
Renter af lån			2 986.	52
Skatter			798.	38
Inventar			541.	46
Materialer			84.	94
Vedligeholdelse			882.	36
Telefon			335.	37
En pumpe installeret			2 500.	-
Elinstallation			450.	-
Elforbrug			85.	90
Udgift ved pensionisternes udflugt 1/5 1957			73.	82
Diverse udgifter			81.	50
Beholdning pr. 30/4 1958			6 966.	66
	17 545.	98	17 545.	98

R. Christensen

kasserer.