



Danskernes Historie Online

Danske Slægtsforskeres Bibliotek

Dette værk er downloadet fra Danskernes Historie Online

Danskernes Historie Online er Danmarks største digitaliseringsprojekt af litteratur inden for emner som personalhistorie, lokalhistorie og slægtsforskning. Biblioteket hører under den almennyttige forening Danske Slægtsforskere. Vi bevarer vores fælles kulturarv, digitaliserer den og stiller den til rådighed for alle interesserede.

Støt vores arbejde – Bliv sponsor

Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: <https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat>

Ophavsret

Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug.

Links

Slægtsforskeres Bibliotek: <https://slaegtsbibliotek.dk>

Danske Slægtsforskere: <https://slaegt.dk>

skolepr.
ex

6



ÅRSBERETNING

1977/78 og
1978

LYNGBY TEKNISKE SKOLE

CENTRALSKOLE FOR AUTOBRANCHERNE



ÅRSBERETNING 1977/78 og 1978

SKOLEÅR 85

FORORD

Med udsendelsen af årsberetningen for 1977/78 samt for den resterende del af 1978 vil skolen ikke alene redegøre for de aktiviteter, der har været i det forløbne år, men tillige markere den ændring, der er sket i skolens vedtægter, og som forhåbentlig er indledningen til en ny æra for skolen.

Da undervisningsministeriet har ønsket ensartede vedtægter for samtlige erhvervsskoler, der alle fremover skal være selvejende institutioner, har bestyrelsen i overensstemmelse hermed fået godkendt nye vedtægter, efter hvilke skolen fremtidig ledes af en bestyrelse på 8 medlemmer mod tidligere 6.

I indledningen til denne årsberetning bringer vi indtægterne i deres helhed, specielt fordi disse har andre regler for bestyrelsens sammensætning end tidligere, men også fordi de indeholder oplysninger om, at skolen har oprettet en fond til anbringelse af skolens formue.

Fundatsens indhold afventer nu kun ministeriets endelige godkendelse.

Tanken om at søge et samlet erhvervsskoleprojekt gennemført i kommunen har ikke vist sig at være så hensigtsmæssig, da projektet kræver store arealer. Så vi arbejder nu på separate løsninger, og vi forventer inden udgangen af 1979, at der i samarbejde mellem kommunale og ministerielle myndigheder er taget de nødvendige principbeslutninger, der skal til for at igangsætte projektet.

Vi må derfor endnu i nogle år satse på bestående lejeforhold og tilmed søge at udvide dem, således at vi allerede med udgangen af 1979 kan stå rustet til at modtage den EFG-basisenhed, som er planlagt at skulle undervises i Lyngby.

Vi ser derfor det kommende år i møde med forventning, vel vidende, at de lokale-mæssige problemer endnu i nogen tid vil forstærkes.

Skolens bestyrelse overlader herved årsberetningen til læsernes bedømmelse og vil hermed rette en tak til alle, der har vist interesse for vort arbejde, og vi håber, at samarbejdet må fortsætte i de kommende år.

Med venlig hilsen
Lyngby tekniske Skole

Axel Vollertzen
Formand for bestyrelsen

SKOLENS LEDELSE:

Skolen er en selvejende institution, hvis vedtægter er stadfæstet af undervisningsministeriet den 12. maj 1978. Da skolens vedtægter er bragt i overensstemmelse med aftale mellem Undervisningsministeriet og Teknisk Skoleforening, bringes vedtægterne i sin helhed her i årsberetningen.

BESTYRELSEN:

Den i skoleåret 1977/78 fungerende bestyrelse bestod af:

Afdelingsingeniør Axel Vollertzen	Valgt af Lyngby Håndværkerforening 1. juni 1974.
Stadsarkitekt E. Lunøe-Nielsen	Valgt af Lyngby-Tårnbæk kommune 1. april 1971, medlem af bestyrelsen siden 1. januar 1963.
Driftsingeniør Per Løgsted	Valgt af bestyrelsen 1. nov. 1974.
Driftsleder P. Anker	Valgt af bestyrelsen 1. juni 1978.
Partiformand Jørgen Jensen	Valgt af bestyrelsen 1. juni 1978, medlem af bestyrelsen siden 1964.
Kontorchef Helge Madsen	Valgt af Københavns amtskommune 1. maj 1978.
Afdelingsformand Jørgen Madsen	Valgt af Autobranchens fagforening i København 1. maj 1972.
Afdelingsformand Søren Hansen	Valgt af Arbejdernes Fællesorganisation 1. juni 1978.

FAGKOMITEEN:

Driftsingeniør Per Løgsted.
Afdelingsformand Jørgen Jensen.
Afdelingsformand Jørgen Madsen.
Driftsleder Poul Anker.

TILFORORDNEDE FOR BESTYRELSE OG FAGKOMITE:

Forstander Ove Kühl Sekretær for bestyrelsen.
Inspektør Flemming Andersen Sekretær for fagkomiteen.

Lærerpersonalet:

Faglærer E.H. Jeppesen Bestyrelse og fagkomite.

Administration og værkstedspersonale:

Mekaniker Viggo Johansen Bestyrelse.

Elever:

EFG-elev mek. Stine Trier Bestyrelse og fagkomite.
 Formand for Metal, Kbhvn.'s afdl. 14, ungdomsudvalg.

REVISORER:

Statsautoriseret revisor H. Meldgaard.
 Vivi Henriksen, valgt af kommunalbestyrelsen for
 Lyngby-Tårnbæk kommune.

ADMINISTRATION:

	Ansættelsesdato
Forstander Ove Kühl (forst. 1974)	1/4 1964
Fru A. Hassing-Hansen	1/9 1976
Fru I. Madsen	1/3 1964
Fru E. Persson	1/8 1973
Fru T. Rasmussen	1/5 1971
Fru H. Vollertzen	1/11 1957

LÆRERPERSONALE:

	Ansættelsesdato
Inspektør Flemming Andersen (insp. 1974)	1/8 1966
Overlærer A. Seerup Andersen	1/8 1972
Overlærer Edm. Andersen	1/2 1964
Overlærer O. Breitenstein	1/5 1964
Overlærer H.E. Christensen	1/10 1967
Overlærer K. Clausen	24/3 1971
Overlærer J. Eskildsen	24/3 1971
Overlærer A.P. Hansen	1/5 1966
Overlærer R. Haagenen	1/3 1964
Overlærer B.C. Jensen	1/8 1972
Overlærer G. Lodahl Jensen	1/1 1969
Overlærer Erik Johansen	1/5 1965
Overlærer L. Jelstrup Jørgensen	24/3 1971
Overlærer J.L. Pedersen	24/3 1971
Overlærer Erling Rasmussen	1/2 1964
Faglærer P.E. Bach	1/8 1972
Faglærer J. Dyrby	1/5 1978
Faglærer Fl. Elmstrøm	1/4 1971
Faglærer P.E. Enggren	1/1 1978
Faglærer John Grunwald (udlånt til DANIDA)	1/5 1971

Faglærer Erik Hansen	1/2	1972
Faglærer Freddy Hansen	1/8	1970
Faglærer S. Nutzhorn Hede	1/1	1978
Faglærer P.E. Helverskov	1/8	1977
Faglærer T. Helstrand	Fratrædt	31/10 1978
Faglærer V.A. Jensen	1/5	1965
Faglærer E. Herslev Jeppesen	1/5	1971
Faglærer Carsten Jørgensen	1/6	1978
Faglærer O. Lindqvist	1/1	1978
Faglærer G. Dahl Madsen	1/5	1971
Faglærer E. Østrup Møller	1/3	1971
Faglærer B. Niebling	1/5	1972
Faglærer John Nielsen	1/4	1971
Faglærer Mogens Rasmussen	1/5	1972
Faglærer J. Schubring	1/4	1966
Faglærer J. Seedorf-Pedersen	1/3	1971
Faglærer B. Strecker	1/5	1970
(fagl. 1/1 1978)		
Faglærer H. Sødring		1/10 1976
Timelærer Vagn Andersen		
Timelærer Mogens Jensen		
Timelærer Jens Møllerup		
Timelærer J. Kronborg Nielsen		

AUTOTEKNISK VÆRKSTED:

	Ansættelsesdato	
Automekaniker Robert Cole	20/4	1978
Automekaniker Viggo Johansen	1/4	1969
Automekaniker K. Ringholm Larsen	1/10	1977
Reservedelseksp. Preben Nielsen	1/8	1974
Værkstedsmedhj. Bent Hansen	26/5	1975
Pedel: Erik Mortensen	15/4	1978

KANTINE:

	Ansættelsesdato	
Kantinemedhj. Iris Christensen	31/7	1978
Kantinemedhj. Jette Christensen	10/8	1978
Kantinemedhj. Elsebeth Jarrels	1/4	1971
Kantinemedhj. L. Mandal Langskov	1/6	1972
Kantinemedhj. Helle Rasmussen	28/8	1978
Kantinemedarb. Steen Madsen	1/8	1978
Kantinemedhj. Tonny Fischer	10/8	1978
Kantinemedhj. Susanne Kühl	16/9	1976

SKOLENS VEDTÆGTER:

§ 1. Hjemsted og formål:

Lyngby tekniske Skole er en selvejende institution med hjemsted i Lyngby-Tårnbæk kommune.

Skolens formål er at tilbyde undervisning efter den til enhver tid gældende lovgivning herom og i henhold hertil udfærdigede forskrifter.

§ 2. Bestyrelsens sammensætning:

Skolen ledes af en bestyrelse på 8 medlemmer, hvoraf 1 medlem udpeges af amtsrådet, 1 medlem af kommunalbestyrelsen, 1 medlem af Arbejdernes fællesorganisation for Lyngby og omegn og 1 medlem af Lyngby Håndværkerforening. Øvrige medlemmer udpeges således, at såvel arbejdsgiver- som arbejdstagersiden er ligeligt repræsenteret, og disse medlemmer skal have direkte tilknytning til skolens faglige område, ligesom de såvidt muligt skal have bopæl i det geografiske område, som skolen dækker. Endelig har Undervisningsministeriet adgang til at udpege et medlem af bestyrelsen, der i så tilfælde bliver som overtaligt medlem.

Medlemmerne skal være myndige og ikke ude af rådighed over deres bo. Ansatte og elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen. Medlemmerne udpeges for en periode af 4 år (normalt den kommunale valgperiode). Genvalg kan finde sted. Ingen kan vælges til bestyrelsen efter det fyldte 67. år.

Skolens lærere, elever og teknisk-administrativt personale repræsenteres i bestyrelsen uden stemmeret, idet hver af de 3 grupper af deres midte udpeger en repræsentant. Repræsentanterne for de ansatte skal være heltidsbeskæftigede på skolen.

Skolens leder, der er bestyrelsens sekretær, deltager i bestyrelsesmøder uden stemmeret.

Bestyrelsens sammensætning og ændringer heri skal meddeles til Undervisningsministeriet.

§ 3. Regler for bestyrelsens virke:

Bestyrelsen vælger selv sin formand og fastsætter i en forretningsorden de nærmere bestemmelser om udførelsen af sit hverv.

Formanden sammenkalder og leder bestyrelsens møder. Møde skal i øvrigt holdes, når 2 bestyrelsesmedlemmer fremsætter krav derom. Der afholdes minimum 4 møder årligt.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Afgørelsen træffes ved simpel stemmeflerhed. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende. Til beslutning om ændring af vedtægterne om køb, salg eller pantsætning af fast ejendom, og om skolens nedlæggelse kræves dog, at mindst 5 af samtlige bestyrelsesmedlemmer stemmer herfor.

Et bestyrelsesmedlem kan ikke deltage i behandlingen af sager, i hvis udfald den pågældende er knyttet til sagens part(er) ved ægteskab eller tilsvarende samlivsforhold, ved slægtskab eller svogerskab i ret op- eller nedstigende linie eller i side-linien så nært som søskende.

Deltagere i bestyrelsesmøder har tavshedspligt i sager, hvor det efter sagens natur er påkrævet.

Bestyrelsens forhandlinger refereres i en forhandlingsprotokol. Referat af bestyrelsesmøder sendes til samtlige bestyrelsesmedlemmer.

For bestyrelsens medlemmer gælder dansk rets almindelige erstatningsregler, men medlemmerne hæfter i øvrigt ikke personligt for skolens økonomiske forpligtelser.

Bestyrelseshvervet er ulønnet, men medlemmernes rejseudgifter og øvrige udgifter i forbindelse med hvervet afholdes af skolen efter samme regler som for statens tjenestemænd.

I forbindelse med møder ydes der diæter efter gældende regler.

§ 4. Bestyrelsens opgaver:

Bestyrelsen har den overordnede, økonomiske og administrative ledelse af skolen. Det påhviler bestyrelsen at påse, at skolen administreres efter gældende bestemmelser i love, bekendtgørelser m.v. og efter vedtægterne, og at de bevillingsmæssige forudsætninger overholdes og virker for, at skolen optager undervisningsaktiviteter, der muliggør, at uddannelsessøgende i skolens område i videst muligt omfang kan få faglige uddannelser, teknikeruddannelser og andre videregående uddannelser. Endelig skal bestyrelsen drage omsorg for, at der udbredes størst mulig kendskab i offentligheden til disse uddannelser.

Bestyrelsen ansætter og afskediger skolens leder. Bestyrelsen ansætter og afskediger skolens øvrige personale efter indstilling af skolens leder. Afskedigelse og ansættelse finder i øvrigt sted efter de regler, der udsendes herom af Undervisningsministeriet.

§ 5. Skolens leder:

Skolens leder varetager på bestyrelsens vegne skolens daglige ledelse. Herunder fører lederen tilsyn med undervisningen og påser, at undervisningen følger de fastsatte undervisningsplaner, og at de undervisningsmæssige forhold, ud fra de givne forudsætninger, i øvrigt i enhver henseende er forsvarlige.

Skolens leder varetager endvidere på bestyrelsens vegne skolens økonomiske forvaltning og påser, at de givne bevillinger anvendes i overensstemmelse med formålet, samt bestyrer skolens kasse- og regnskabsvæsen efter de gældende regler.

Efter udløbet af hvert undervisningsår afgiver lederen en skriftlig beretning om skolens virksomhed i det forløbne år til bestyrelsen.

§ 6. Regnskab og revision:

Skolens regnskabsår er finansåret. Hvervet som kasserer og bogholder må ikke bestrides af samme person. Regnskabet revideres af en af bestyrelsen valgt statsautoriseret revisor. Revisionen sker efter gældende revisionsinstruks.

§ 7. Tegningsret:

Skolen tegnes enten af bestyrelsens formand og skolens leder i forening eller af en af disse i forening med 2 andre bestyrelsesmedlemmer.

Til køb, salg, pantsætning og andre retlige dispositioner over skolens faste ejendom kræves underskrift af mindst 5 af bestyrelsesmedlemmerne. Til disse dispositioner kræves endvidere Undervisningsministeriets godkendelse.

§ 8. Skolens aktiver:

Skolens aktiver må kun anvendes til fremme af skolens formål. Driftsmidler skal med undtagelse af nødvendig kassebeholdning anbringes på betryggende måde i bank, sparekasse eller på girokonto. Alle skolen tilhørende værdipapirer skal være noteret i skolens navn.

Bortset fra driftsmidler, fast ejendom og inventar skal skolens øvrige aktiver anbringes efter reglerne for anbringelse af midler, der tilhører legater m.v. under offentlig bestyrelse eller offentlig tilsyn, jfr. for tiden bekendtgørelse nr. 332 af 16. september 1966, som er ændret ved bekendtgørelse nr. 354 af 24. juli 1972.

Skolens bygninger, inventar, installationer, undervisningsmateriel m.v. skal fortrinsvis anvendes til skolens eget brug og må således ikke, med mindre Undervisningsministeriets tilladelse forud er indhentet, udlånes, udlejes, sælges eller pantsættes.

Udlån eller udlegning kan dog ske i de tilfælde, hvor lovgivningen kræver det.

Hvad angår skolens formue henvises til fundatsen i den af bestyrelsen i maj 1978 oprettede fond, betegnet LYNGBY TEKNISKE SKOLE's FOND.

Bestemmelse om, at Undervisningsministeriets godkendelse kræves til slag og pantsætning skal tinglyses som rådighedsindskrænkning på skolens faste ejendom(me).

§ 9. Nedlæggelse:

Skolen kan ikke nedlægges uden forud indhentet godkendelse fra Undervisningsministeriet. Skolen skal nedlægges, såfremt den i henhold til lovgivningen givne godkendelse tilbagekaldes.

Ved nedlæggelse forestås likvidationen af skolen af et likvidationsudvalg.

Skolens bestyrelse fungerer indtil likvidationensudvalget er nedsat.

Likvidationsudvalget består af 3 medlemmer, hvoraf skolens bestyrelse vælger 2 og Lyngby-Tårnbæk kommunalbestyrelse vælger 1. Før udvalget foretager dispositioner over skolens bygninger, inventar, undervisningsmateriel og andre aktiver, skal Undervisningsministeriets godkendelse af dispositionerne indhentes.

Nettoformuen ved likvidationen anvendes til et uddannelsesformål, der er godkendt af Undervisningsministeriet efter samråd med kommunalbestyrelse eller amtsråd.

§ 10.

Vedtægterne kan ikke ændres uden Undervisningsministeriets samtykke.

Vedtaget af bestyrelsen for Lyngby tekniske Skole den 19. maj 1978

Poul Anker.

Jørgen Jensen.

E. Lunøe-Nielsen.

Per Løgsted.

Jørgen Madsen.

Axel Vollertzen.
Formand.

Ved fhv. stadsingeniør J.A.C. Rastrups død.

Med udgangen af 1978 afgik skolens mangeårige bestyrelsesmedlem J.A.C. Rastrup ved døden i en høj alder den 30. december 1978.

Rastrup blev indvalgt i skolens bestyrelse i 1933 og var i en lang periode – nemlig fra 1935 til 1954 – formand for bestyrelsen.

På grund af det stigende arbejdspress i en kommune, der var under stadig udvikling, bad Rastrup sig fritaget for den byrde, en formandspost er, men han forblev dog i bestyrelsen, til han i 1963 helt forlod teknisk skole.

Rastrup virkede således i en periode på mere end 30 år som medlem af skolens bestyrelse, heraf næsten 20 år som formand.

Dette har naturligvis sat sit præg på skolen. I Rastrups tid var skolen – som dengang havde aftenundervisning – inde i en rivende udvikling, hvor pladsforholdene i bygningen på Jernbanevej efterhånden blev så trange, at der måtte ske en udvidelse. Det var således Rastrups ide, at der fra statsbanerne blev erhvervet en tilstødende grund, hvor man kunne opstille en pavillon. Senere blev der foretaget bygningsændring, således at tagetagen kunne udnyttes.

I det hele taget var Rastrup en energisk formand, der fulgte udviklingen og som gennem dygtige forhandlinger med kommunens skolevæsen fik lokaler stillet til rådighed på Engelsborgskolen.

Rastrup var selv uddannet bygningsingeniør og havde derfor et indgående kendskab til skolens faglige virke, og han deltog også aktivt i undervisning ved at holde forelæsninger om kommunens tekniske forvaltning, som han hurtigt blev chef for.

Skolen har meget at takke Rastrup for. Det præg, han satte på skolen, har medvirket til, at skolens videre eksistens var sikret også efter hans afgang.

Beretning for skoleåret 1977/78 og 1978 (85. skoleår) v/forstanderen.

Med denne årsberetning er der sket en ændring af udsendelsestidspunktet fra oktober til april kvartal. Årsagen til dette er omlægningen af statens regnskabsår, som fremover vil følge kalenderåret, og som de tekniske skoler følger. Denne beretning vil foruden at omfatte finansåret 1977/78 derfor også dække de sidste 9 måneder af 1978, nemlig fra 1. april til 31. december.

Herefter vil årsberetningen i fremtiden følge kalenderåret og forsøges udsendt inden sommerferien i det følgende kalenderår.

For første gang i snart mange år er der ingen nye uddannelser kommet til huse, men til gengæld har der været en stigende aktivitet i de bestående uddannelsesretninger, herunder er det i særlig grad uddannelsen som lastvognsmekaniker, der har haft en tilgang ud over alle forventninger.

Aktiviteterne har været fordelt på følgende lærlinge/EFG-elever:

	1977/78	1978(9 mdr.)
Lærlingeskolen	1.360	1.214
EFG, 2. del	153	150
Efteruddannelsen og andre	83	145
Samlet antal lærlinge/elever	1.597	1.509
Samlet antal elevtimer	436.060	401.028
Samlet antal klasses timer	37.824	35.123

Ud fra differencen på klasses timerne 2.701 kan aflæses, at undervisningsaktiviteter i den sidste del af 1978 var på sit højeste.

Der har været en meget fin stabilitet i tilgangen til branchen i de senere år, hvilket også fremgår af en undersøgelse, som er foretaget af Metalindustriens Lærlingeudvalg. Den meget store nedgang i hovedstadsområdet i 1974 og 75 kan tydeligt aflæses i statistikken.

Denne undersøgelse viser tilgangen til autolinien i perioden 1970 til 1977:

Antal indgåede læreforhold i autolinien:

	Antal autolinien	% andel i Jern og Metal	Ialt Jern og Metal
1970	3.128	41,3	7.605
1971	2.921	42,5	6.872
1972	2.464	40,4	6.103
1973	2.385	40,5	5.885
1974	1.942	35,2	5.521
1975	1.584	34,0	4.665
1976	2.445	37,6	6.505
1977	2.682	41,1	6.521

Tilgang til EFG, 2. del er først medtaget fra 1976.

Fordelingen af § 1, § 30 og EFG, 2. del, inden for autolinien er således:

	Lærlinge		EFG 2. del	Ialt 1977
	§ 1	§3		
Automekaniker	1.494	225	314	2.033
Lastvognsmekaniker	230	37	42	309
Autoelektromekaniker	41	11	—	52
Karrosseripladesmed	113	39	—	152
Traktormekaniker	79	20	—	99
Motorcykelmekaniker	8	2	—	10
Knallertmekaniker	—	—	9	9
Flymekaniker	—	—	18	18
Autolinien ialt	1.965	334	383	2.682

Skolen har — som noget helt nyt inden for Lastvognsmekanikeruddannelsen — indgået et samarbejde med det danske forsvar (hæren).

I en lang årrække har forsvaret selv forestået håndværkeruddannelsen inden for flere fagområder, herunder automekanikere. Disse lærlinge/konstabel-uddannelser er nu ved at blive afløst af de erhvervsfaglige grunduddannelser (EFG).

Betingelsen for at blive optaget i forsvarets konstabelgruppe til lastvognsmekanikeruddannelsen er at have bestået jern- og metalindustriens basisår med et tilfredsstillende resultat. I første omfang drejer samarbejdet sig om EFG 2. dels uddannelse i lastvognsmekanikerbranchen. Uddannelsen er anlagt inden for en periode på

4 år fra det tidspunkt, hvorpå tjenesten i forsvaret tiltrædes. Efter gennemført uddannelse kræves 2 års auto-faglig tjeneste, derefter kan de pågældende tage arbejde i det civile erhvervsliv eller fortsætte anstættelsen i forsvaret.

Foreløbig har forsvaret normeret optagelse af 30 elever pr. år, hvoraf de første hold har gennemført de 2 første klassetrin på teknisk skole. I den indledende fase følger skolen i særlig grad uddannelsen af disse elever. Dette, at uddannelsen er mere end normalt spredt og gennemføres i helt klart planlagte rammer, kan måske give anledning til, at et og andet i indkøringsperioden må justeres, men disse ting er forsvaret og skolen indstillet på at samarbejde om.

Der er således al mulig grund til at tro, at også denne del af skolens fremtidige elevkreds vil opnå uddannelsesresultater af stor værdi for dem selv og for vort samfund.

Med udgangen af 1978 havde skolens bestyrelse og fagkomite — samt alle ansatte ved skolen — vel nok håbet på, at skolens fremtid var blevet afklaret, og at et byggeprojekt kunne skitseres. Dette er dog endnu ikke lykkedes.

Der har fra bestyrelsens side været gjort et stort arbejde for at få en tidssvarende skole bygget til undervisningsformålet. Med de anstrengelser, der fra bestyrelsens side har været udvist gennem mange møder og forhandlinger med de respektive myndigheder, forventer vi alle, at det vil lykkes i 1979 at få løst den største opgave, skolen hidtil har været stillet over for, nemlig at virke som autoskole for hele Storkøbenhavn og samtidig være basisskole — i første omgang — inden for metalindustriens fagområder. Dette kræver et stort samlet byggeri i kommunen, der vil være til stor gavn for hele den tekniske udvikling.

Det mere kortsigtede arbejde, man har måtte beskæftige sig med, har været en øjeblikkelig afhjælpning af skolens pladsforhold.

Da der ikke i Lyngby-området er større mængder af egnede lokaler at vælge imellem, lykkedes det efter megen søgen at få 2.000 m² i den gamle Hirschspung-cigarfabrik i Virum. Det er anvendelige lokaler til et korttidslejemål, men da der er ofret på indretningen, har vi taget kontakt med værten for at få lejemålet udvidet til 3-4 år.

De stigende undervisningsaktiviteter i forhold til skolens lærerstab har fortsat været en bremse for at få faglærerne ud på videregående faglige kurser i et antal, som kunne være ønskeligt. Fremover vil skolen — via en nærmere fastlagt skolekalender — søge at komme ned på 40-42 undervisningsuger, hvorved der skulle blive gode muligheder for en a'jourføring af lærernes faglige viden enten på kurser eller værkstedsophold.

Med mange nye lærere kommer de pædagogiske kurser i første række, idet de skal afvikles inden for 2 år, hvilket tit og ofte trænger andre kurser i baggrunden.

Skolens administrationsafdeling er et område, som fortsat er hårdt belastet med stigende aktiviteter til trods for, at bogholderi, elevregistrering og lønudbetaling har været EDB-styret fuldt ud i ca. 2 år.

Man har vel nok været lidt for optimistisk at tro, at overgangen til EDB samtidig var personalebesparende. Vi må i dag erkende, at det er statsadministrationen, som henter de virkelige besparelser. Den mindre skole mærker den ikke i det daglige arbejde, måske fordi man ikke endnu er dygtige nok på datacentralerne til at betjene EDB-maskinerne. Spørgsmålet har været drøftet på flere skolemøder for at få situationen bedret.

Skolens administrative personale gør et stort arbejde med at dygtiggøre sig på hele EDB-området, bl.a. ved hele tiden at deltage i opfølgings- og videreuddannelseskurser, som erhvervsskolernes personaleforening så dygtigt arrangerer.

Efteruddannelsen er fortsat i udvikling bl.a. ved, at man nu har taget fat på en a'jourføring af denne kursusrække for at gøre disse kurser endnu bedre. Fra skolens side har vi et ønske om, at man i arbejdsmarkedsuddannelserne vil arbejde på at finde frem til et tilmeldingssystem, så ikke alt for mange kurser bliver aflyst i sidste øjeblik på grund af, at enkelte kursister er sprunget fra. Det er fortsat skolens mål at arbejde hen imod en selvstændig skoleafdeling for alt, hvad der har med efteruddannelse og andre undervisningsaktiviteter at gøre.

Vi er godt på vej, idet Undervisningsministeriet har bevilget en del nyt undervisningsmateriel og udstyr til efteruddannelse. Det er et stort plus ikke længere at være henvist til at låne materiel fra skolens øvrige uddannelser.

Af andre faglige kurser skal nævnes introduktionskurserne for folkeskolens specialklasser og ungdomsskoler. Der er fortsat stor interesse for disse 6-ugers kurser. Det er vel nok en spæd begyndelse på et langt større samarbejde teknisk skole og folkeskolen imellem, og da vi ser den samfundsmæssige ide i disse kurser, agter vi at fortsætte udbygningen.

Teknisk Skoleforening har i den såkaldte »grønne rapport» redegjort for tanker om, hvordan folkeskolens elever i afgangsklasserne gennem et ophold (kursus) på en teknisk skole kan få en udbytterig oplevelse og kendskab til de mange forskellige brancheområder. Da de tekniske skoler i dag har indført produktions- og reparations teknik, må de i den daglige undervisning – til forveksling – ligne værkstederne ude i erhvervene. Endnu er ordningen på forsøgsstadiet, men inden længe vil de tekniske skoler kunne være praktikværter for folkeskoleelever med en underbyggende undervisning i faget erhvervskundskab.

Aftenkurser for yachtskippere har fortsat en meget stor tilslutning. På dette område arbejdes der ligeledes på at udbygge dette med mere fagligt islæt end de nuværende 8 lektioner udgør.

Slutteligt skal nævnes, at samarbejdet med oliekompaniet BP er blevet udbygget med endnu et 2-dages kursus for servicestationernes tekniske personale. Det sidste nye kursus omfatter el-anlæg, og med de gode resultater, der opnås ved denne form for kursus, vil samarbejdet kunne udbygges til at omfatte endnu flere specialkurser i den kommende tid.

Med et tilbageblik på den periode, beretningen omfatter, har der i lighed med tidligere år været gæster fra såvel ind- som udland. Vi skal ikke prale af vor uddannelse herhjemme, men vi har lov at være stolte af at vise den frem for andre og give oplysninger om, hvad vi beskæftiger os med, og måden vi gør det på. En langtids-gæst (8 mdr.) fra Iraq skal nævnes her. Gennem Udenrigsministeriet blev skolen forespurgt, om man ville indgå i et sådant videreuddannelsesforløb, specielt på lastvogne. Det var ikke fra starten af tænkt som kun værende en sag alene for Lyngby tekniske Skole men for hele uddannelsen. Der blev dog skabt et så godt tillidsforhold, at de virksomhedsbesøg og ophold, som måtte være naturlige under et sådant studieophold naturligvis blev arrangeret af skolen. Der blev gjort et stort arbejde fra skolens lærerpersonale, såvel som fra den studerende, for at udbyttet af opholdet blev godt. Sagt med andre ord, en bistand fra Danmark til Iraq som lykkedes til fulde.

Af de mange møder i organisationer og udvalg – interne som eksterne – som har været afholdt siden sidste årsberetning, skal særligt fremhæves et udvalgsarbejde, som skolens bestyrelsesformand, Axel Vollertzen, har medvirket i. Det er i planlægningsudvalget for erhvervsuddannelserne i hovedstadsområdet, hvor problematikken omkring erhvervsuddannelserne i og uden for det storkøbenhavnske område skal løses. Det har fra tidligere udvalgsarbejde vist sig ikke at være nogen let opgave at løse, men med det nuværende udvalgs brede sammensætning er der håb om en betænkning inden for den nærmeste fremtid.

Sidst – men ikke mindre af den grund – skal der lyde en tak til alle mestre, virksomheder og forretningsforbindelser for en god forståelse for skolen og for et godt samarbejde, som vi fra skolens side har følt, der har været.

Det kan ikke nægtes, at EDB-tidsalderen til tider prøver at sætte en kæp i hjulet, men vi føler også herfor en forståelse. Hvis vi af undervisningsmæssige eller skema-tekniske grunde må lave ændringer i en tidligere planlægning, så er det kun for at opnå den bedst mulige uddannelse til gavn for vore elever og branchen.

Til slut skal der til bestyrelse, fagkomite samt hele skolens personale lyde en tak. Der er ydet en stor arbejdsindsats i de forskellige personalegrupper. Ingen har mistet entusiasmen på trods af ofte utilfredsstillende arbejdsforhold, og det er mit ønske, at den må holde sig, til en ny teknisk skole står færdig inden for de nærmeste år til gavn for alle de unge, vi har under uddannelse på skolen.

SYNSPUNKTER PÅ DEN A'JOURFØRTE LÆRLINGSUDDANNELSE:

Udviklingen inden for undervisningen af automekanikerlærligne på teknisk skole har til i dag ændret sig meget fra den tidligere uddannelse, hvor man underviste i klassen i ca. 80% af tiden og kun ca. 20% i værkstedet, hvilket indebærer, at eleverne kun kom i værkstedet i korte perioder.

I dag undervises i klassen i 8 eller 14 dage og derefter i værkstedet i den efterfølgende periode. Herved får eleverne en mere grundig indsigt i det læste, teoretiske stof, som de nu skal omsætte til praktisk færdighed.

Helt problemfri har overgangen fra den traditionelle til den a'jourførte uddannelse dog ikke været grundet manglende undervisningsmateriel og -udstyr, da der ofte er flere klassetrin, der skal bruge skolens udstyr samtidig.

Alt i alt skulle omlægningen fra den traditionelle til den a'jourførte undervisning gøre eleven bedre rustet til værkstedernes arbejdsform og således medføre, at lærlingen er mere brugbar for mestrene. Samtidig giver omlægningen eleven større forståelse for den teoretiske undervisning.

Et rundspørge blandt eleverne har givet positive udtryk for omlægningen og stor tilfredshed med uddannelsen.

Omlægningen — set fra lærernes synspunkt — kan kun siges at være i den rigtige retning, selv om denne omlægning stiller større krav til læreren, idet han skal kunne overse flere værkstedsoperationer på mange forskellige biltyper og motorer, når der arbejdes i værkstederne.

Flemming Elmstrøm.
O.L. Breitenstein.

FÆLLESFAGSUNDERVISNINGEN

Obligatoriske fællesfag (dansk, samarbejdsfag, samtidsorientering og virksomhedslære):

De erhvervsfaglige grunduddannelser og lærlinguddannelserne er i dag tilrettelagt således, at uddannelserne ikke alene som tidligere giver den enkelte erhvervskompetance, men at den også skaber baggrund for, at eleven kan følge og forstå samfundsudviklingen og deltage i de forandringer, som udviklingen medfører for elevens beskæftigelsesmæssige situation. Generelt må det antages, at jo bredere den enkeltes viden er om samfundet og dets forskellige erhverv, dets funktion og mekanismer, samt den enkeltes muligheder og vilkår inden for dette komplicerede område, jo lettere vil den pågældende kunne tage stilling til de udfordringer, man bliver stillet over for, og kunne engagere sig i problemer uden for de traditionelle interesser.

Den almenundervisning, der er lagt ind i uddannelserne, skulle således betyde, at den pågældende herefter bedre skulle forstå mere af samfundsmekanismen til gavn for en selv, men også til gavn for samfundet og dets fremtidige udvikling.

Men det må konstateres, at disse fag hører til blandt dem, det er sværest at motivere eleverne for. Der findes i dag mange unge, som ikke kan, ikke vil, eller hverken kan eller vil, gennemgå en omfattende almenundervisning for at opnå ret til at udføre manuelt arbejde i det erhvervsliv, de har lyst til at arbejde i.

Denne manglende interesse for almenundervisningen giver sig ofte udtryk ved en passiv, eller negativ eller til tider ligefrem ved en destruktiv indstilling. Derfor er det nok nødvendigt, at virksomhederne også på dette område »bakker» skolen op, for til syvende og sidst er det jo samfundet – og dermed også erhvervslivet – der skal drage nytte af denne undervisning.

Fortæl derfor jeres lærlinge og elever, at uddannelsen har både en teoretisk og en praktisk side. Fortæl dem om hvor meget det betyder, at man kan mere end lige netop de praktiske ting, en håndværker skal kunne. Fortæl dem, at den der selv kan løse problemerne på arbejdspladsen, fordi han har indsigt i tingene, vil få det nemmere og vil også få lettere ved at skaffe sig arbejde i et samfund, hvor arbejde kan blive en mangelvare. Fortæl dem, at den der har sat sig ind i mange af livets aspekter vil få et rigere liv.

Sig til dem, at de skal være klar til at suge til sig i timerne, sig til dem at de ikke skal være bange for at være og virke interesserede, for hvis de gør dette vil de fleste af deres klassekammerater også turde følge undervisningen. Lærerne vil i så fald kunne anvende al deres tid på undervisningen i stedet for at bruge tiden på at holde øje med om eleverne er med.

Nu er det jo ikke skolen, der bestemmer, hvad almenundervisningen skal indeholde, der foreligger læseplaner og undervisningsvejledninger, der nøje fastsætter indholdet i undervisningen, som iøvrigt er opdelt i moduler. Nedenfor gengives en kort beskrivelse af de enkelte moduler:

Modul 1.

Der arbejdes med erhvervslivets forhold i økonomisk-, social- og beskæftigelsesmæssig henseende og med de organisationsmæssige forhold, der er gældende på arbejdspladserne og på det samlede arbejdsmarked, herunder navnlig samarbejds- og konfliktmuligheder på arbejdspladsen.

Modul 2.

Der arbejdes bl.a. med problemer der vedrører produktion, aflønning samt fordelingen af anden indkomst.

Forskellige virksomhedsformer, deres opbygning og betydning for virksomheden selv og for samfundet.

Modul 3.

Der arbejdes med organisationsforhold, såvel for virksomhederne som for lønmodtagerne. Disse organisationsforhold belyses i samfundsmæssig sammenhæng.

Modul 4.

Der arbejdes med miljøet på arbejdspladsen og i samfundet, eksempelvis: med de problemer der opstår vedrørende de krav, der stilles til planlægning, effektivitet og trivsel.

Tilvalgsfag:

De erhvervsfaglige grunduddannelser, EFG, har foruden fællesfagsundervisning under deres skoleophold også 4 timers ugentlig undervisning i tilvalgsfag. Formålet med denne undervisning er at give eleverne mulighed for at få suppleret eller videreudviklet deres almene viden og færdigheder i fag, som de af forskellige grunde ikke fik tilegnet sig i folkeskolen.

Som støtte for elevernes faglige uddannelse kan tilvalgsfag også have betydning, idet eleverne gennem disse kan styrke eller udvide deres færdigheder inden for basisfag som dansk, matematik, sprog m.v. Ved siden af dette kan der blive tale om mere direkte at støtte elevernes uddannelse inden for retningsfaget, og endelig er der mulighed for individuel støtteundervisning, som sætter den enkelte elev i stand til at erhverve sig en erhvervs- eller almenkompetence (dansk, renging m.v.), som eleven ellers ikke kunne opnå.

Omfanget af de tilvalgsfag, som de tekniske skoler kan tilbyde, er forskellige alt efter den enkelte skoles udstyr, lokaler og lærerkræfter.

På Lyngby tekniske Skole tilbydes eleverne følgende tilvalgsfag:

DANSK-TYSK-ENGELSK
REGNING/MATEMATIK-NATURLÆRE-TEKNISK TEGNING
MATERIALELÆRE-SVEJSNING-IDRÆT

Valg af tilvalgsfag foregår i den enkelte klasse den første uge under skoleopholdet, og klassens flertal afgør, hvilket tilvalgsfag der skal undervises i. Valget er bindende for det pågældende skoleophold. Med hensyn til, hvad eleverne vælger at blive undervist i, ligger de ikke-boglige fag som SVEJSNING og IDRÆT på en sikker førsteplads. Derefter kommer de øvrige tilbudte tilvalgsfag med nogenlunde lige stor interesse fra elevernes side.

Man kan dog i tilvalgsfagene, på samme måde som i de obligatoriske fællesfag, generelt konstatere en manglende motivation og forståelse fra elevernes side for, hvilken betydning de almene fag kan have på deres personlige udvikling som samfundsborgere i et hastigt voksende industrisamfund.

V.A. Jensen
E. Østrup
J. Nielsen

EFG, MESTERLÆRE ELLER KAOS

Eleverådet ved Lyngby tekniske Skole har nu fungeret i en årrække. Det har ikke været uden vanskeligheder, fordi det kan være svært at samle lærlingene på skolen i den forholdsvis korte periode, opholdene varer.

Eleverådet har gennem bestyrelse og fagkomite haft lejlighed til at fremføre forskellige problemer om miljø og sikkerhed på skolen, men det er ikke nogen hemmelighed, at et af de største problemer for lærlingene i dag er hele den usikkerhed, der er om lærlingeuddannelserne.

Ved indførelse af EFG så vi frem til en modernisering af lærlingeuddannelsen, der svarede til udviklingen, men EFG er efter vor mening blevet udsat for en usaglighed, der har bevirket, at mesterlæren har fået lov til at leve videre på ubestemt tid. Mesterlæren er ikke uanvendelig, men det, at vi samtidig har de to systemer, skaber forvirring og usikkerhed.

Den sidste uforståelige politiske afgørelse vedrørende EFG var fjernelsen af lønnen på basisåret. Det har selvfølgelig medført, at de fleste i dag vil vælge mesterlæren, ikke fordi den er bedre, men fordi man også får løn i det første læreår. Og så er man sikker på at få sin uddannelse.

Efter basisåret skal EFG-lærlingen selv ud at finde sin praktikplads for resten af læretiden. Og det ser ud til at blive sværere og sværere. På det sidste hold fra EFG-skolen står halvdelen af holdet endnu uden praktikplads og dermed uden mulighed for at fortsætte uddannelsen og uden mulighed for at få nogen form for understøttelse.

Vi ved ikke, om det er uvilje, usikkerhed eller ukendskab til EFG-uddannelsen, der gør, at arbejdsgiverne tilsyneladende ikke vil have EFG-lærlinge.

Selvfølgelig har lærlingene også forskellige meninger om de to uddannelser. Nogle synes bedst om EFG, andre om mesterlæren. Men det er som regel af økonomiske eller praktiske årsager og ikke på grund af selve uddannelsen.

Ministerium og en stor del af Folketinget samt Arbejdsgiverforening og LO har alle udtalt sig for, at mesterlæren som uddannelsessystem har overlevet sig selv, og at EFG er fremtiden.

Endvidere er det ikke lykkedes at få den nødvendige økonomi stillet til rådighed, så resultatet nærmer sig kaos.

Det er ikke lærlingenes skyld, hverken de nuværende eller de kommende, men det er dem, der bliver sorteper. Derfor vil vi også på det kraftigste opfordre alle arbejdsgivere til at medvirke til at finde praktikpladser til de lærlinge, der afslutter basisåret på EFG-skolerne.

På elevrådets vegne
Lennart Dilleng.

**Lyngby Tekniske Skole
Mortonsvej 18, Lyngby**

Regnskab for finansåret 1977/78

DRIFTSREGNSKAB
for tiden 1. april 1977 - 31. marts 1978

Driftstilskud fra staten		6.611.693,00	
Driftstilskud fra amter og kommuner		1.448.691,36	
Skolepenge for elever		75.850,00	
Tilskud fra håndværkerforeningen		1.500,00	
Refusion for udgifter vedrørende efteruddannelse m.v.		61.656,75	
Kommunal refusion - sygesikringsydelse		24.776,00	
Eleveekvisitter:			
Indtægter	245.656,38		
÷ Udgifter	<u>162.693,42</u>	82.962,96	
Renteindtægter		<u>174.040,31</u>	
			8.481.170,38
÷ Lønninger til lærerpersonale	4.118.411,24		
Lønninger til administration og andet personale	864.428,67		
Pensions- og forsikringsbidrag vedr. personale	<u>72.040,09</u>		
			5.054.880,00
Diverse omkostninger:			
Tjenesterejser og befordring	36.701,20		
Kontorhold	74.567,42		
Fremmede tjenesteydelser	324.937,56		
Forbrugs- og arbejdsmaterialer	820.141,17		
Ordinære anskaffelser	271.634,25		
Drift og vedligeholdelse af materiel	225.246,67		
Udgifter vedr. lejede lokaler	1.423.964,39		
Elevekursioner	11.169,51		
Kontingent Teknisk Skoleforening	6.765,00		
Repræsentationsudgifter	22.814,44		
Diverse	<u>2.492,73</u>	3.220.434,34	
Afskrivning på inventar m.v.		<u>142.157,41</u>	<u>8.417.471,75</u>
Årets overskud		Kr.	<u><u>63.698,63</u></u>

STATUS pr. 31. marts 1978

AKTIVER:

Inventar, maskiner og laboratorieudstyr:

Saldo den 1. april 1977	1.846.792,38	
÷ Fuldt afskrevet pr. 1. april	425.218,24	
	1.421.574,14	
÷ Afskrivning indtil		
31. marts 1977	1.204.189,53	
÷ Fuldt afskrevet	425.218,24	
	778.971,29	
Afskrivning pr. 31. marts 1978	142.157,41	921.128,70
		500.445,44

Inventar stillet til rådighed af staten:

Saldo den 1. april 1977	3.117.156,41	
Nyanskaffelser	2.226.937,84	
	5.344.094,25	
÷ Betalt af staten	5.344.094,25	0,00

Bygningsændringer:

Afholdte udgifter 1976/77	67.644,59	
÷ Betalt af staten	67.644,59	0,00

Værdipapirer:

Nom. kr. 307.000,00 Kreditforeningsobligationer m.v. - Kursværdi pr. 31. marts 1978 . . .	225.235,00	
Nom. kr. 44.000,00 Pantebrev Lyngby-Tårnbæk kommune - kurs 75	33.000,00	258.235,00
Beholdning af elevrekvisitter		52.963,72

Diverse debitorer:

Forudbetalt husleje m.v.	580.675,14	
Forudbetalt lønninger	330.334,15	
Tilgodehavende statstilskud m.v.	861.870,00	
Depositum - porto	500,00	1.773.379,29

Indestående i Lyngby Sparekasse - Bikuben samt på postgirokonto 2.334.588,90

Kassebeholdning 1.028,25

Samlede aktiver: kr. 4.920.640,60

STATUS pr. 31. marts 1978

PASSIVER:

Kreditorer:

Tilskud og skolepenge vedrørende næste skoleår	738.890,00	
Tilbageholdt A-skat	307.867,00	
Skyldige omkostninger m.v.	<u>808.031,46</u>	1.854.788,46

Legater 7.000,00

Egenkapital - beløb reserveret til særlige formål 358.999,79

Kapitalkonto:

Saldo den 1. april 1977	2.625.764,40	
Overskud ifølge driftsregnskab	63.698,63	
Kursregulering af værdipapirer	<u>10.389,32</u>	<u>2.699.852,35</u>

Samlede passiver: Kr. 4.920.640,60

Ovenstående regnskab er i overensstemmelse med skolens bogholderi, som vi har revideret.

Kongens Lyngby, den 16. juni 1978

Vivi Henriksen
kommunalbestyrelsesmedlem

H. Meldgaard
statsaut. revisor

**Lyngby Tekniske Skole
Mortonsvej 18, Lyngby**

Regnskab pr. 31. december 1978

DRIFTSREGNSKAB
for tiden 1. april 1978 - 31. december 1978

Driftstilskud fra staten		6.792.829,00
Driftstilskud fra amter og kommuner		1.359.336,00
Skolepenge for elever		5.910,00
Refusion for udgifter vedrørende efteruddannelse m.v.		231.273,35
Kommunal refusion - sygesikringsydelse		62.455,00
Elevrekvisitter:		
Indtægter	216.204,15	
÷ Udgifter	<u>119.902,35</u>	96.301,80
Renteindtægter		<u>17.546,45</u>
		8.565.651,60
÷ Lønninger til lærerpersonale	3.899.322,88	
Lønninger til administration og andet personale	1.183.868,10	
Refusions- og forsikringsbidrag vedr. personale	<u>74.472,40</u>	
	5.157.663,38	
Diverse omkostninger:		
Tjenesterejser og befordring	21.918,11	
Kontorhold	84.213,88	
Fremmede tjenesteydelser	304.010,89	
Forbrugs- og arbejdsmaterialer	1.033.653,62	
Ordinære anskaffelser	301.644,40	
Drift og vedligeholdelse af materiel	243.472,46	
Udgifter vedr. lejede lokaler	1.268.604,47	
Elevekursjoner	28.930,09	
Kontingent Teknisk Skoleforening	7.155,00	
Repræsentationsudgifter	27.098,68	3.320.701,60
Afskrivning på inventar m.v.	<u>138.141,42</u>	<u>8.616.506,50</u>
Årets underskud		Kr. <u><u>50.854,80</u></u>

STATUS pr. 31. december 1978

AKTIVER:

Inventar, maskiner og laboratorieudstyr:

Saldo den 1. april 1978	1.846.792,38	
÷ Fuldt afskrevet pr. 1. april	465.378,14	
	1.381.414,24	
÷ Afskrivning indtil		
31. marts 1978	1.346.346,94	
÷ Fuldt afskrevet	465.378,14	
	880.968,80	
Afskrivning pr. 31. december	138.141,42	362.304,02

Inventar stillet til rådighed af staten:

Saldo den 1. april 1978	5.344.094,25	
Nyanskaffelser	1.136.064,32	
	6.480.158,57	
÷ Betalt af staten	6.480.158,57	0,00

Bygningsudgifter:

Saldo den 1. april 1978	67.644,59	
Afholdte udgifter	70.561,40	
	138.205,99	
÷ Betalt af staten	138.205,99	0,00

Værdipapirer:

Nom. kr. 307.000,00 Kreditforeningsobligationer m.v. - Kursværdi pr. 31. december	232.915,00	
Nom. kr. 22.000,00 Pantebrev Lyngby - Tårnbæk kommune a kurs 75	16.500,00	249.415,00
Beholdning af elevrekvisitter		135.642,92

Diverse debitorer:

Forudbetalt husleje m.v.	355.614,86	
Forudbetalte lønninger m.v.	354.232,47	
Tilgodehavende statstilskud m.v.	2.133.464,27	
Depositum - porto	500,00	2.843.811,60

Indestående i Lyngby Sparekasse - Bikuben samt på postgirokonto		1.826.049,46
Kassebeholdning		458,85

Samlede aktiver: Kr. 5.417.681,85

STATUS pr. 31. december 1978

PASSIVER:

Kreditorer:

Tilskud vedrørende næste skoleår	1.000.000,00	
Tilbageholdt A-skat	455.104,00	
Skyldige omkostninger m.v.	<u>940.070,11</u>	2.395.174,11

Legater 7.000,00

Egenkapital - beløb reserveret til særlige formål 358.999,79

Kapitalkonto:

Saldo den 1. april 1978 2.699.852,35

Kursregulering af værdipapirer 14.180,00

2.714.032,35

÷ Underskud ifølge drifts-

regnskab 50.854,80

Regulering af amtstilskud 6.669,60 57.524,40 2.656.507,95

Samlede passiver: Kr. 5.417.681,85

Ovenstående regnskab er i overensstemmelse med skolens bogholderi, som vi har revideret.

Kongens Lyngby, den 3. maj 1979

Vivi Henriksen
kommunalbestyrelsesmedlem

H. Meldgaard
statsaut. revisor