



Danskernes Historie Online

Danske Slægtsforskeres Bibliotek

Dette værk er downloadet fra Danskernes Historie Online

Danskernes Historie Online er Danmarks største digitaliseringsprojekt af litteratur inden for emner som personalhistorie, lokalhistorie og slægtsforskning. Biblioteket hører under den almennyttige forening Danske Slægtsforskere. Vi bevarer vores fælles kulturarv, digitaliserer den og stiller den til rådighed for alle interesserede.

Støt vores arbejde – Bliv sponsor

Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: <https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat>

Ophavsret

Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug.

Links

Slægtsforskerens Bibliotek: <https://slaegtsbibliotek.dk>

Danske Slægtsforskere: <https://slaegt.dk>

VESTRE BORGERDYDSKOLE

Orientering om skolen.

Vestre Borgerdydskole er en statsskole under Undervisningsministeriet og består af en treårig gymnasieafdeling og et toårigt kursus til Højere Forberedelseseksamen.

Adresse: Sjælør Boulevard 133, 2500 Valby.

Telefoner: Kontoret (01) 46 33 50, lærerværelset (01) 46 02 16, elevgarderoben (01) 30 06 99. Postgiro: 11 11 91.

Trafikforbindelser: Nærmeste bybanestationer er Sjælør Station og Valby Station, nærmeste busstoppesteder (KS) er Sjælør Boulevard/Carl Jacobsensvej (linie 37) og Sjælør Boulevard/Vigerslev Allé (linie 16).

Administration: Rektor Jacob Appel (træffes i reglen skoledage kl. 12.30 - 13.15 eller efter aftale), lektor Harald Juul (regnskabsføring og skemalægning), adjunkt Tonny Melsvik (HF-administration og HF-studievejledning samt intern inspektion), adjunkt Ivar Noes (udlån af skolebøger og udlevering af papir m.m.), adjunkt Hanne Helveg Petersen (erhvervsvejledning), lektor G. Saxild (skriftlig inspektion og skolebibliotek). Skolens sekretær er fru Birthe Gammelholm, skolens pedel hr. Børge Vest og pedelmedhjælper hr. Villy Højgaard Madsen. Kontorets telefontid er skoledage kl. 9 - 11.45 og 12.15 - 14. Rektors og adjunkt Melsviks træffetider for samtaler med elever vil blive meddelt ved opslag.

I kælderetagen er der garderobe til overtøj og plads til cykler og knallerter; tillige vil der kunne skaffes plads til enkelte bilkørende elevers køretøjer i kælderen, men skolen disponerer over et antal parkeringspladser for biler og knallerter m.m. i den nærliggende parkeringsbygning. På 1. etage (= stueetagen) er der garderobe til bøger og tasker, elevtoiletter og to opslagstavler; på denne etage befinder sig tillige skolens kontorer, kantinen, samlingsalen og elevrådslokalet. Lærerværelset er beliggende på 2. etage (= 1. sal).

Optagelse i 1. gymnasieklasse.

Ved Undervisningsministeriets bekendtgørelse af 28. januar 1963 er fastsat bestemmelser om optagelse af elever i 1. gymnasieklasse.

For de offentlige gymnasieklasser i København, Frederiksberg og Københavns amtsrådsreds nedsættes et særligt gymnasieudvalg som rådgivende udvalg for rektorerne og til fastsættelse af nærmere regler for fremgangsmåden ved optagelse af elever i 1. gymnasieklasse.

Elever, der ønsker optagelse i 1. gymnasieklasse, vil på deres hidtidige skole få oplysninger om fremgangsmåden og optagelsesreglerne. Ansøgnings-

blanketter fås på den skole, eleven går i, og sendes af denne til fordelingsudvalget; hovedstadsområdet's fordelingsudvalgs adresse er: Lyngbyvej 32, 2100 København Ø.

Elever vil normalt modtage besked om optagelse i gymnasiet inden for perioden 1. - 8. juli.

Elever, der på grund af sygdom ikke har kunnet aflægge prøve i ét eller flere af de skriftlige fag ved den ordinære eksamen eller oprykningsprøve i maj-juni, skal aflægge sygeeksamen eller sygeprøve i det (de) pågældende fag på deres hidtidige skole i september måned. Den endelige optagelse i gymnasiet er betinget af udfaldet af disse prøver.

Latinprøve.

Det er en betingelse for optagelse i det sproglige gymnasium, at eleverne har bestået den lille latinprøve, d.v.s. den prøve i latin, der normalt aflægges efter latinundervisningen i 2. realklasse.

Elever, der ikke har taget den lille latinprøve, kan optages i det sproglige gymnasium under den forudsætning, at de senest 31. oktober i det skoleår, hvor de går i 1g, består prøven.

Skolen arrangerer et kort kursus august-oktober. Henvendelse sker til rektor ved skoleårets begyndelse.

For HF-kursister: Skolen kan oprette et hold, såfremt 7 elever melder sig.

Optagelse på kursus til Højere Forberedelseseksamen.

Adgang til kursus forudsætter principielt en realeksamen eller afsluttende prøver i "væsentlige fag" i 10. klasse med et tilfredsstillende resultat; dog skal også den, der ad andre veje har skaffet sig det grundlag, undervisningen på kursus bygger på, have mulighed for optagelse.

Ansøgningskema udleveres her på skolen og skal indleveres hertil inden 1. april. Ansøgninger, der indkommer efter denne dato, vil normalt ikke blive ekspederet.

Efter aflevering af ansøgningskema vil ansøgeren blive tilsagt til en kort samtale med rektor eller studievejlederen.

Meddelelse om optagelse udsendes herfra ca. 1. juni. Skolen kan optage indtil 84 kursister.

Udmeldelse

skal ske skriftligt; for elever under 18 år kræves hjemmets underskrift.

Udmeldelsen afleveres personligt til rektor.

Udlånte bøger skal afleveres i forbindelse med udmeldelsen.

Grendeling.

Gymnasiets elever får i 1g mulighed for at vælge mellem flere grene. Skolen har i år på den sproglige linie tre grene i 2g og 3g:

- 1) Den nysproglige gren,
- 2) den fransksproglige gren,
- 3) den samfundssproglige gren,

og på den matematiske linie ligeledes tre grene i 2g og 3g:

- 1) Den matematisk-fysiske gren,
- 2) den naturfaglige gren,
- 3) den samfundsmatematiske gren.

Lærerrådet afgør antallet af grene, der oprettes (selvfølgelig under hensyntagen til elevønsker).

Grenvalget foregår i perioden januar - april, og grenvalget er endelig afgjort 15. april.

Tilvalg.

Hver HF-kursusstuderende skal foretage et tilvalg, der giver et samlet pointstal på mindst 20 (nuværende 2HF dog 17). For tilvalgsfag, hvor undervisningen begynder i 2. semester, skal valget være truffet senest 15. november, og for fag, hvor undervisningen begynder i 3. semester, senest 15. april.

Efter disse datoer kan omvalg ikke foretages.

Rektor og studievejleder forestår tilvalgsproceduren. Alle henvendelser må rettes til dem.

Karakterskala.

Ved Undervisningsministeriets bekendtgørelse af 4. febr. 1963 er indført nedenfor anførte karakterskala. Det hedder herom bl.a.: Enhver bedømmelse skal udtrykkes ved en af følgende karakterer: 13 - 11 - 10 - 9 - 8 - 7 - 6 - 5 - 3 - 0.

13: Gives for den usædvanlig selvstændige og udmærkede præstation.

11: Gives for den udmærkede og selvstændige præstation.

10: Gives for den udmærkede, men noget rutineprægede præstation.

9: Gives for den gode præstation, der ligger lidt over middel.

8: Gives for den middelgode præstation.

7: Gives for den ret jævne præstation, der ligger lidt under middel.

6: Gives for den noget usikre, men nogenlunde tilfredsstillende præstation.

5: Gives for den usikre og ikke tilfredsstillende præstation.

3: Gives for den meget usikre, meget mangelfulde og utilfredsstillende

præstation.

0: Gives for den helt uantagelige præstation.

For at bestå studentereksamen og HF-eksamen kræves, at summen af samtlige karakterer er mindst 5,5 gange karakterernes antal, og at summen af de to laveste karakterer plus gennemsnittet af de øvrige karakterer er mindst 13. Eksamen er kun bestået, hvis disse krav er opfyldt såvel for årskaraktererne som eksamenskaraktererne.

Karaktergivning.

Gymnasiet: Der gives standpunktskarakterer i december og marts måned samt ved skoleårets afslutning. Elevernes standpunkt bedømmes efter 13-skalaen.

Karakteren skal ledsages af en i ord formuleret kommentar, hvis karakteren er 5 og derunder, eller hvis der er en væsentlig nedgang i forhold til sidste karaktergivning.

HF: Der gives ikke standpunktskarakterer i løbet af kursus. Efter et halvt års undervisning kan den kursusstuderende imidlertid ved henvendelse til faglærerne få sit standpunkt bedømt med en karakter.

Eksamen.

Officielle eksaminer afholdes hvert år i maj - juni måned. I dette skoleår vil der endvidere være afsluttende eksamen for 2HF-klasserne i december måned i fagene religion, kemi og psykologi.

For 1g og 2g er der udover afsluttende eksamensfag hvert år skriftlig og mundtlig oprykningsprøve. Prøverne begynder ca. 20. maj.

Reeksamination.

HF: Med den nye bekendtgørelse af 24. april 1974 er adgangen til ny eksamen i et fag blevet begrænset.

En eksaminand kan indstille sig til eksamen i samme fag tre gange. For en eksaminand, der har aflagt flere prøver i samme fag, indgår den højeste af de opnåede karakterer i beregningen af eksamensresultatet.

Gymnasiet: For nogle fags vedkommende afsluttes undervisningen efter 1g eller 2g med studentereksamen i de pågældende fag.

Det drejer sig for de sproglige elever om geografi, matematik, oldtidskundskab og latin, for matematikerne om engelsk/tysk, oldtidskundskab, kemi og geografi.

Hvis en elev i et af disse fag får årskaraktoren 5 eller derover og han/hun ved eksamen får karakteren 00 eller 03, kan han/hun forlange at tage prøven om efter sommerferien. Den karakter, der opnås ved reeksamination, indgår i beregningen af det endelige eksamensresultat.

Hvis en elev i et af de nævnte fag får årskaraktoren 00 eller 03, kan han/hun forlange sig eksamineret i faget, selv om dette ikke er udtaget som eksamensfag til studentereksamen.

Terminsprøver.

I 3g afholdes terminsprøver i de skriftlige eksamensfag. Terminsprøverne finder sted i november og april. Resultatet af prøverne er retningsgivende for henholdsvis standpunktskaraktererne i december og for årskaraktererne.

Der afholdes ikke terminsprøver i HF.

Sygeeksamen.

En elev, der bliver syg i eksamensperioden og derfor ikke er i stand til at møde til eksamen i ét eller flere fag, må omgående underrette skolen. Man skal endvidere tilkalde læge og bede denne udfærdige lægeattest. Den pågældende elev kan da blive indstillet til sygeeksamen i september måned.

Pensum.

Der henvises til bestemmelserne for de enkelte fag. Den enkelte faglærer vil orientere om disse bestemmelser og om, hvorledes kravene kan opfyldes. Inden afsluttende eksamen skal skolen senest 1. marts indsende skema om eksamenspensum. Dette pensum kan efter direktoratets godkendelse endeligt meddeles eleverne. Der er intet til hinder for, at eleverne kan blive gjort bekendt med eksamenspensum ved indsendelsen; skolen må dog tage forbehold over for pensum, indtil direktoratets godkendelse foreligger.

Oprykning i 2g og 3g.

Lærerforsamlingen behandler i et møde efter afholdelsen af årsprøverne elevernes oprykning og kan (eventuelt ved skriftlig afstemning) henstille, at en elev skal gå klassen om eller ophøre med skolegangen. Eleven afgør imidlertid selv, om henstillingen skal følges.

Myndige elevers retslige stilling.

Personligt myndige elever, d.v.s. elever, der er fyldt 18 år, er berettiget til at underskrive deres karakterbøger selv, og meddelelser fra skolen stiles til eleven. Eleverne har ret til selv at afgive erklæring om forsømmelser m.m., og skolen er berettiget til i særlige tilfælde at kræve dokumentation i form af lægeattest.

Særbestemmelser for 18-årige elever medfører ikke nogen begrænsning af deres forpligtelse til at følge undervisningen og til at underkaste sig gældende regler og bestemmelser.

Boglån.

Eleverne kan gratis låne lærebøger på skolen. Bøgerne forbliver skolens ejendom; i alle bøger skal eleverne skrive tydeligt navn, klasse og årstal for bogens modtagelse. Bøgerne skal forsynes med beskyttelsesbind. Ødelagte eller bortkomne bøger vil blive krævet erstattet. Erstatningsbeløbet vil være genanskaffelsesprisen. Afbrydes skolegangen i årets løb, må de udleverede bøger straks tilbageleveres til skolen.

Papir.

Der udleveres ved skoleårets begyndelse et vist antal blokke og arbejdsmapper, dog kun til brug på skolen samt til hjemmearbejde, som skal kontrolleres af de respektive lærere.

Skolens bibliotek.

Eleverne kan hjemlåne bøger fra skolens bibliotek og fagklassedepoter, for så vidt som de får brug for bøgerne i forbindelse med skolearbejdet. Bøgerne udleveres af og tilbageleveres til læreren i det pågældende fag. Eleverne har krav på kvittering for afleveringen. Der vil blive krævet erstatning for ødelagte eller bortkomne bøger.

Studievejledning og erhvervsorientering.

Såvel i gymnasiet som på HF-kursus vil der løbende blive givet en uddannelses- og erhvervsorientering med det formål at hjælpe eleverne ved deres valg af uddannelse og erhverv, således at de får kendskab til valgmulighederne og skaffer sig klarhed over deres egne forudsætninger og orientering om de praktiske og økonomiske problemer, der er forbundet med erhvervsvalget.

Lærerforsamling

består af samtlige lærere med rektor som formand.

Forsamlingen behandler alle spørgsmål om elevernes forhold i relation til deres standpunkt. Den behandler desuden spørgsmål om gymnasieelevers oprykning i en højere klasse.

Lærerforsamlinger afholdes ca. fem gange om året.

Lærerråd

består af samtlige fastansatte lærere ved skolen. Rådet vælger selv sin formand (rektor er ikke valgbar).

Rådet afgør spørgsmål om forsøgsundervisning, grendelinger, anskaffelse af undervisningsmidler samt fordeling af skolens stipendier og flidspræmier. Lærerrådet skal endvidere høres om en række sager.

Lærerrådet holder i reglen møde hver måned.

Samarbejdsudvalg

består af fire elever valgt af elevrådet og fire lærere. Rektor er formand, lærerrådets og elevrådets formænd er "fødte" medlemmer.

Udvalget holder regelmæssigt møder. I skoleåret 1973/74 holdtes møde hver 14. dag.

Udvalget træffer beslutning om fællesarrangementer, udsmykning af skolen, forhold vedrørende trivsel og i øvrigt alle forhold, der ikke er henlagt til et andet organs kompetence.

Forældremøder.

For gymnasiets vedkommende afholdes et forældremøde i begyndelsen af skoleåret for forældre til nye elever.

Der afholdes i januar - februar to forældremøder, hvor forældre indbydes til samtale med de lærere, der underviser deres børn. Møderne er tilrettelagt som konsultationsaftener, hvor man tilmelder sig på forhånd, og hvor man får aftalt mødetid med hver enkelt lærer.

Forældreforening.

Vestre Borgerdydskoles Forældreforening (stiftet 1963) har til formål at samle forældrene i en forening, der kan virke til gavn for skolen.

Foreningen kan yde økonomisk støtte til formål, som skolen og eleverne ønsker fremmet.

Det årlige kontingent er for aktive medlemmer (d.v.s. for forældre med

elever i skolen) 25.00 kr., for passive medlemmer 10.00 kr.

Formand: Orla Leander Olsen, Vigerslevvej 340 st.tv., 2500 Valby.

Kasserer: H. E. Poulsen, Lyshøjgårdsvej 73 st., 2500 Valby.

Statens Uddannelsesstøtte.

Ansøgningsblanketter udleveres på kontoret. Blanketterne må udfyldes omhyggeligt.

For elever, der ikke er fyldt 18 år, er den største støtte 4.900 kr. årligt for hjemmeboende og 7.000 kr. for udeboende.

For elever, der er fyldt 18 år, udgør de tilsvarende beløb fra den 1. i måneden efter elevens fyldte 18. år henholdsvis 6.700 kr. og 9.100 kr.

Fuld støtte ydes ved forældreindtægter på indtil 32.000 kr.; støtten aftrappes ved stigende forældreindtægter og bortfalder ved 58.000 kr.

Elever, der er fyldt 18 år, kan supplere uddannelsesstøtten med et statsgaranteret lån. Disse lån kan højst udgøre 10.000 kr. årligt og højst forskellen mellem 14.000 kr. og den tildelte støtte fra Statens Uddannelsesstøtte.

Elever over 20 år:

1. Ugifte hjemmeboende ansøgere. Der ydes fuld støtte til ansøgere med korrigerede forældreindtægter til og med 32.000 kr. Støtten bortfalder ved forældreindtægt på 64.000 kr.

2. Ugifte udeboende og gifte ansøgere. Støtten nedsættes tilsvarende for forældreindtægter mellem 37.000 kr. og 69.000 kr.

Den største støtte udgør for ugifte hjemmeboende 10.500 kr. og for ugifte udeboende og gifte 12.400 kr. for et år.

Halvdelen af beløbet ydes som stipendium, halvdelen som lån, der er rentefrit i studietiden og derefter forrentes med 1% over diskontoen.

Elever over 23 år:

Ansøgere har fra den 1. i måneden efter, at denne alder er opnået, ret til en støtte, der for et år udgør 4.300 kr. i stipendium og 5.700 kr. i lån uden hensyn til forældrenes økonomiske forhold.

Elever over 28 år:

Ansøgere tildeles fra den 1. i måneden efter, at denne alder er opnået, støtte uafhængigt af forældrenes økonomiske forhold.

Ansøgers indtægt- og formueforhold:

Egenindtægten må inklusive tildeling fra Statens Uddannelsesstøtte ikke overstige 24.600 kr. (gifte ansøgere: ægtefællernes samlede indtægt ikke over 29.200 kr.).

Befordringsgodtgørelse

kan ydes til elever, der har over 7 km til skole.

Blanketter til ansøgning udleveres på kontoret.

Der gøres opmærksom på, at der ikke ydes refusion for allerede afholdte transportudgifter.

Hvis en elev derfor ønsker befordringsgodtgørelse, bør den pågældende omgående ansøge om transportgodtgørelse.

Forsikring.

Forsikring mod tyveri samt ulykkesforsikring påhviler den enkelte elev. Skolen opfordrer elever til tydeligt at mærke tøj, mapper og tasker med navn. Elever har pligt til at forsyne bøger med navn.

Ferier og fridage.

Efter direktoratets skrivelse af 13. november 1973 er følgende fastsat: 1974.

Mandag d. 14. oktober til fredag d. 18. oktober: Efterårsferie.

Mandag d. 23. december til fredag d. 3. januar: Juleferie.

1975.

Mandag d. 24. marts til tirsdag d. 1. april: Påskeferie.

Onsdag d. 16. april: Dronningens fødselsdag.

Torsdag d. 5. juni: Grundlovsdag.

Mandag d. 23. juni til fredag d. 8. august: Sommerferie.

Denne ferieplan kan ikke fraviges. Elever kan kun undtagelsesvis få fritagelse for undervisningen. Henvendelse herom til rektor senest to dage før den ønskede frihed (blanket hentes på kontoret).

Fritidsaktiviteter m.m.

Uden for skoletiden vil der være mulighed for at deltage i fritidssport og forskellige former for boldspil. Der vil blive arrangeret frivillig svømmeundervisning. Desuden findes der et skolekor, som står åbent for enhver, der har lyst til at deltage. Elevforeningen "Brage" afholder i løbet af året forskellige arrangementer.

Forsømmelser.

En elev, der har måttet forsømme skolen, skal, når han (hun) igen møder, afgive skriftlig meddelelse om udeblivelsens årsag og varighed. Til enhver forsømmelse, som ikke skyldes sygdom eller anden tvingende årsag, må rektors tilladelse forud indhentes. I tilfælde af forsømmelser på grund

af sygdom eller anden tvingende årsag bedes hjemmet (evt. eleven selv) sætte sig i forbindelse med skolen, når forsømmelsen har varet i 3 dage. Forsømmelsesblanketter udleveres på kontoret.

Fritagelse for legemsøvelser.

Hel eller delvis fritagelse for én uge ad gangen, dog højst i fire sammenhængende uger kan opnås efter skriftlig anmodning fra hjemmet eller, hvis eleven er fyldt 18 år, fra denne selv. Blanketter udleveres på kontoret. Fritagelse ud over fire uger kan kun opnås efter fremlæggelse af lægeattest, der skal udfærdiges på en særlig blanket, der udleveres af skolen. Lægeattesten udfyldes af elevens egen læge og sendes af denne til skolen. Udgift til lægeattest afholdes af hjemmet.

Elever, der er fritaget for deltagelse i legemsøvelser, skal i almindelighed overvære timerne; dog kan rektor ved fritagelse ud over fire uger træffe bestemmelse om, hvorledes timerne skal anvendes.

Fritagelse for religion.

Gymnasieelever: Elever, der ikke tilhører folkekirken, kan helt eller delvis fritages for undervisning i religion.

HF-studerende: Eksaminander, der dokumenterer at tilhøre et trossamfund uden for folkekirken, fritages efter anmodning for prøve i religion.

Diverse praktiske oplysninger.

Adresse- og navneforandringer må straks skriftligt meddeles skolen.

Af hensyn til gymnastikundervisningen og undervisningen i det hele taget anmoder skolen om at få meddelt eventuelle kroniske sygdomme ved elevernes optagelse og ændringer i sygdommen gennem skoletiden.

Rektor vil i øvrigt være taknemmelig for at blive underrettet om forhold i hjem og omgivelser, som kan have indflydelse på elevernes skolearbejde. Glemt sager samles af pedellerne i kælderen; henvendelse skal ske til disse i 10-frikvarteret.

De enkelte klasser udarbejder ved skoleårets begyndelse lister over elevernes telefonnumre, således at skolen ved hjælp af telefonkæder hurtigt kan orientere klasserne om aflysning af undervisning m.m.

Tobaksrygning er kun tilladt i garderoben i stueetagen (= 1. etage) og i kantinen.