



Danskernes Historie Online

Danske Slægtsforskeres Bibliotek

Dette værk er downloadet fra Danskernes Historie Online

Danskernes Historie Online er Danmarks største digitaliseringsprojekt af litteratur inden for emner som personalhistorie, lokalhistorie og slægtsforskning. Biblioteket hører under den almennyttige forening Danske Slægtsforskere. Vi bevarer vores fælles kulturarv, digitaliserer den og stiller den til rådighed for alle interesserede.

Støt vores arbejde – Bliv sponsor

Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: <https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat>

Ophavsret

Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug.

Links

Slægtsforskerens Bibliotek: <https://slaegtsbibliotek.dk>

Danske Slægtsforskere: <https://slaegt.dk>

Skoleprøve

FALKONERGÅRDENS GYMNASIUM OG HF-KURSUS



INTRODUKTION 1982

DANMARKS
PÆDAGOGISKE
BIBLIOTEK

SEMESTERPLAN

EFTERÅR

1982

JULI	AUGUST	SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	DECEMBER
T 1	S 1	O 1	F 1	M 1 <small>FEST FOR GAMLE ELEVER</small>	O 1
F 2	M 2	T 2	L 2	T 2	T 2
L 3	T 3	F 3	S 3	O 3	F 3
S 4	O 4 <small>SOMMERSKOLE</small>	L 4	M 4 40	T 4 LÆRERRÅD	L 4
M 5 27	T 5	S 5	T 5	F 5	S 5
T 6	F 6 <small>4G/NE START</small>	M 6 36	O 6	L 6	M 6 <small>KARAKTER- PECTOKOL 49</small>
O 7	L 7	T 7	T 7 <small>LÆRERFORS. 4G</small>	S 7	T 7
T 8	S 8	O 8	F 8	M 8 45	O 8
F 9	M 9 <small>SKOLE START 32</small>	T 9 <small>BUDGETUDV.</small>	L 9	T 9	T 9 <small>LÆRERFORS. 6TH.</small>
L 10	T 10	F 10	S 10	O 10	F 10
S 11	O 11	L 11	M 11 41	T 11 <small>LÆRERFORS. 2G - GERNHOLD</small>	L 11
M 12 28	T 12 <small>INTRODUKTION - TIRSDAG</small>	S 12	T 12 <small>FORELDRE - MØDE 4G</small>	F 12	S 12
T 13	F 13	M 13 <small>LÆRERKONF. SAMMENKØBT 37</small>	O 13	L 13	M 13 50
O 14	L 14	T 14	T 14	S 14	T 14 <small>KARAKTER- DØGBER 49</small>
T 15	S 15	O 15	F 15	M 15 48	O 15
F 16	M 16 33	T 16	L 16	T 16	T 16
L 17	T 17 <small>MUNDTLIG REV. OM 5 GVE EKSAMEN</small>	F 17	S 17	O 17 <small>TERMINS-</small>	F 17
S 18	O 18	L 18	M 18 42	T 18 <small>PRØVE</small>	L 18
M 19 29	T 19	S 19	T 19	F 19	S 19
T 20	F 20	M 20 38	O 20	L 20	M 20 51
O 21	L 21	T 21	T 21	S 21	T 21
T 22	S 22	O 22	F 22	M 22 47	O 22 <small>JULE - AFRYTNING</small>
F 23	M 23	T 23 <small>LÆRERFORS. 3G</small>	L 23	T 23	T 23
L 24	T 24	F 24	S 24	O 24	F 24
S 25	O 25 <small>SKRIFTLIG SYMBEKSAMEN</small>	L 25	M 25 43	T 25 LÆRERRÅD	L 25 <small>Juledag</small>
M 26 30	T 26 LÆRERRÅD	S 26	T 26	F 26	S 26 <small>2 juledag</small>
T 27	F 27	M 27 39	O 27	L 27	M 27 <small>JULE - 52</small>
O 28	L 28	T 28	T 28	S 28	T 28 <small>FERIE</small>
T 29	S 29	O 29	F 29	M 29 48	O 29
F 30	M 30 35	T 30 LÆRERRÅD	L 30	T 30	T 30
L 31	T 31	O 31 <small>1 SEPTEMBER:</small>	S 31 <small>SIDSTE FRIST HF - TILVANG</small>		F 31
22 arbejdsdage ekskl. Skjoldane	1 AUGUST - MØDE OM B.T. REJSEBØR	MØDE OM STOR OPGAVE I 2HF	21 arbejdsdage ekskl. Skjoldane	22 arbejdsdage ekskl. 4fordage	FØRSTE DAG EFTER FERIE: MANDAG 3 JAN.

*) SÅREMT
KARAKTER
GIVES.

NB!
FORELDRE/ELEV
KONSULTATION
TIRSDAG
1/2 - 1982

Ringetider:

1.time: 8.00- 8.45

2.time: 8.55- 9.40

3.time: 9.50-10.35

4.time:10.45-11.30

Frokostpause

5.time:12.00-12.45

6.time:12.55-13.40

7.time:13.50-14.35

8.time:14.45-15.30

Ferieplan for skoleåret 1982/83

1982

Sommerferie: Mandag den 22.juni til fredag den 6.august
Efterårsferie: Mandag den 18.oktober til fredag den 28.²oktober
Juleferie: Torsdag den 23.december til onsdag den 5.januar

1983

Påskeferie: Mandag den 28.marts til tirsdag den 5.april
Sommerferie: Mandag den 20.juni til fredag den 5.august

Skolens adresse:

Falkonergårdens Gymnasium
og HF-kursus
Sønderjyllands Alle 25
2000 København F.
Telefon: (01)71 23 36

Elevtelefon:

(01)71 57 74

Lærerværelse:

(01)71 90 53

Gymnasie-studievejledere:

(01)71 22 10

HF-studievejledere:

(01)71 23 36

Ansvarshavende redaktion:

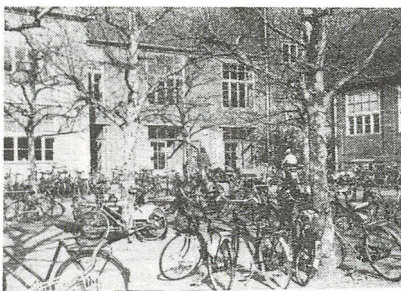
Introduktionsudvalget 1982/83

INDHOLD

Ringetider	Omslag side
Ferier og fridage	Omslag side
Bygningerne	
<u>Praktiske oplysninger</u>	
Befordringsgodtgørelse	
Ordensregler	
Om rengøring	
Elevtelefon	
Skolens samtaleanlæg	
Tandlægeordning	
Telefonkæder	
<u>Om undervisningen</u>	
Samarbejde og mødepligt	
Karaktergivning og terminsprøver	1
Mødetimen	10
Ændringer i det normale skema pga sygdom bl. lærere	10
Klassens time	1.
Ændringer i det normale skema iøvrigt	1.
Skolens bibliotek	1.
Ekskursioner	1
Falkonergårdens rejsefond	1.
Udenlandsrejser	1
Erhvervsarbejde	1
<u>Fællestidarrangementer i året der gik</u>	1
<u>Fritidsaktiviteter</u>	
Frisport	1
Fritidsformning	1
Flyglet i festsalen	1
Skolekomedien	1
HYH-koret	1
Studiekredse	1
Falkonergårdens musikkreds	1
Festudvalget	1
<u>Studievejledning m.v.</u>	
Studievejledning	1
Rådgivning for gymnasie- og HF-elever	1
Specialundervisning i dansk	1
Statens uddannelsesstøtte	1
Andre muligheder for støtte	1

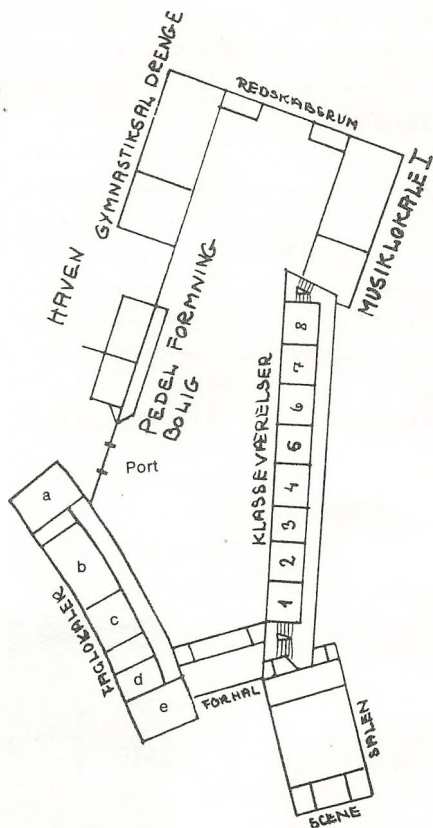
Hvem ordner hvad ?

Rektor, lærerråd, lærerforsamling, fællesudvalg, skolemødet	20.
Elevforsamlingen, elevrådet, stipendienævnet	21.
Fællestimeudvalget, kunstudvalget, biblioteksudvalget	21.
Kontoret, administrativ inspektør, studievejledere	22.
Socialrådgivere, boginspektorer	22.
Bibliotekar, pedel	23.
<u>Elevorganisationer</u>	
Lidt om DGS	24.
Hvad er DGS?	24.
Hvad står DGS for?	24.
Hvad arbejder DGS med?	24.
LAK	25.
KFS	25.
Falkonergårdens Konservative Gymnasiaster	26.
<u>Adresseliste</u>	
Lærernes adresse, tlf. og initialer	27.



BYGNINGERNE

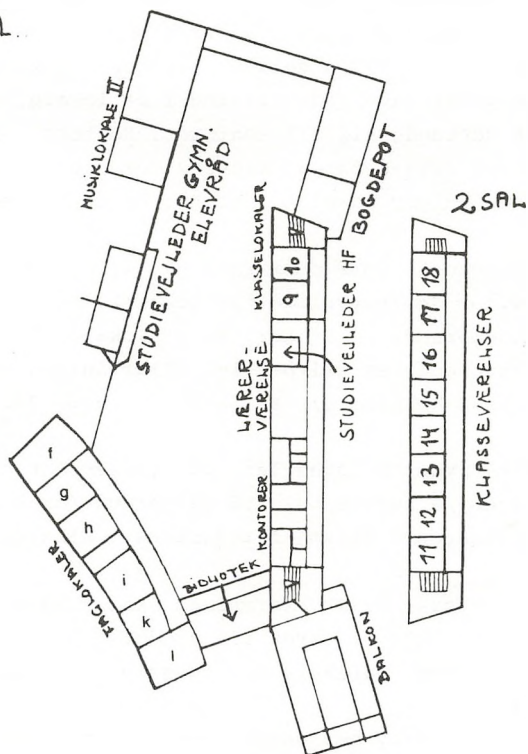
STUEN.



- a: Naturfag (video)
- b: Kemi
- c: Fysik laborat.
- d: Fysik I
- e: Fysik I
- 8. l.y.
- 7. l.x.
- 6. Fransk
- 5. Engelsk
- 4. Engelsk
- 3. Engelsk (video)
- 2. Tysk
- 1. Tysk

I kælderen under klasseværelserne finder du den store spisekælder og drenge- og pigetoiletter. Under salen er den lille spisekælder (for ikke-rygere) og cykelkælderen. Under musiklokalet ligger gymnastiksal, piger.

1. SAL



- : Biologi I
- : Biologi depot
- : Biologi II
- : Geografi
- : Historie
- : Samfundsfag
- . Oldtid/ latin
- . Russisk
- . 1.b.
- . 1.c.
- . 1.z.

- 11. Matematik
- 12. Matematik
- 13. 1.a.
- 17. 1.u.
- 18. Matematik

PRAKTISKE OPLYSNINGER

Befordringsgodtgørelse

Alle, der har over 9 km til skolen, kan få udgifterne til befordring med offentlige transportmidler dækket. Henvendelse til kontoret.

Ordensregler

1. Såvel lærer som elev er ansvarlige for at lokalerne er efterladt i rimelig stand til næste time (også til 5.time). Med rimelig stand menes: stole, borde og bøger på plads, papir i papirkurven, tavlen visket rent vand og kridt tørret op fra gulvet, flasker i kasser.
2. Hvis en klasse skal have undervisning i et lokale, der ikke er i rimelig stand, må den henvende sig til kontoret. Kontoret finder (hvis det ønskes) et nyt lokale og sørger for at elever, der sidst har benyttet lokalet, kommer tilstede og gør lokalet i stand. Dette må ske i det følgende friske kvarter.
3. Undlader en klasse at gøre opmærksom på, at et lokale ikke er efterladt i rimelig stand, er de ansvarlige for lokalet.
4. Hvis rengøringspersonalet finder, at et lokale ikke er i rimelig stand, skal det straks meddeles til pedelen eller inspektør, der låser lokale og sørger for, at lokalet gøres i stand af dem, der sidst har været i lokalet.
5. Rygning. Der må ryges i forhallen, på pladsen foran salen og på hele terrassen. I fagfløjen på første sal, på gangen ud for kontoret og nr.9 og 1 samt i spisekælderen i de små frikvarterer. Alle andre steder må der ikke ryges.
6. Biologi, kemi, fysik, musik, formningslokaler samt gymnastiksale skal være aflåst, når der ikke er lærer til stede.
7. Biblioteket skal være uaflåst. Det fungerer som stille arbejdsrum. Der må ikke ryges.
Salen skal være aflåst, men garderoben til salen skal være åben.
8. Hvis inventar eller ruder skulle gå i stykker, skal det straks meddeles på kontoret.
9. Man rydder selv op efter sig (kost, fejespån og gulvklud kan fås ved henvendelse til pedellen eller nærmeste lærer).
10. Skadevolder hæfter økonomisk for ødelagte ting og skadede personer.
11. Alle begiver sig til deres næste lokale, når det ringer ind.

Om rengøring

Der er ansat 10 personer til at gøre rent på skolen.

Det gør de hver morgen fra kl.5 til kl.8.

Det er et stort arbejde. Til tider er det også et deprimerende arbejde, fordi skolens brugere ikke rydder op efter sig.

DERFOR: Når du forlader et lokale, skal bordene og stolene stilles på
ads, papir og andet affald anbringes i papirkurvene, bøger anbringes i ska-
eller på reoler og flasker bringes ned i udsalget i kælderen.

Det samme gælder, hvis du har opholdt dig i haven ved formningsafdelingen
ler i skolegården.

Væltet cacao tørres op straks.

SKADER PÅ INVENTAR OG VINDUER meddeles til kontoret.

Pas på tyven!

Lad-ingen værdigenstande (smykker, ure eller penge) ligge i tøj eller tasker
ed klasselokalerne eller i omklædningsrummene ved gymnastiksalene.

Elevtelefon forefindes ved nedgangen fra forhallen til spisekælderen
Telefonnummer (01)71 57 74.

SKOLENS SAMTALEANLÆG

Ved opkald til kontoret:

Tryk én gang på "OPK"

Samtalen føres (uden tryk på
napper) og når samtalen er slut:

Tryk på "ANN".

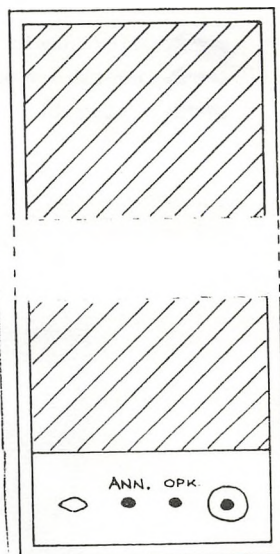
Ved opkald fra kontoret:

(summetone)

Tryk én gang på "OPK".

Samtalen føres (uden tryk på
napper) og når samtalen er slut:

Tryk på "ANN".



Tandlægeordning

Der findes forskellige ordninger fra kommune til kommune. Eleverne bed selv undersøge, hvilke der er.

Telefonkæder

Vi anbefaler alle klasser at lave deres egen telefonkæde. Det er en fordel både for elever og lærere. Man undgår f.eks. at møde på skolen kl. 8 uden at vide, at man først skulle have mødt kl. 9.

Telefonkæden fungerer således, at læreren ringer til første led (elev) i kæden, og herefter snurrer telefonledningerne. Det anbefales, at den elev i klassen, der bor længst fra skolen og derfor tager tidligst afsted hjemmefra, står som første led i kæden. Ligeledes bør de elever, der bor tættest ved skolen, stå som de sidste led.

- ➔ Telefonkæde på
- ➔ indersiden af
- ➔ omslaget!



OM UNDERVISNINGEN

Samarbejde og mødepligt

Undervisningen på HF-kurset og i gymnasiet bygger på et aktivt samarbejde mellem lærere og elever og mellem eleverne indbyrdes. Såvel lærere som elever har derfor mødepligt. Fravær af dele af klassen medfører ukendskab til behandlingen af stoffet og forhindrer et meningsfyldt arbejde. Hele gruppen er afhængig af den enkeltes ansvarsfølelse over for arbejdet og kammeraterne. Er man først blevet optaget på Falkonergården, må man derfor udføre et stykke arbejde, som alle, man arbejder sammen med, kan få gavn af. Undervisningen er delt op i lektioner af 45 minutter. Det er derfor nødvendigt, at hver enkelt møder op ved timens begyndelse, så kammeraternes tid ikke bliver spildt. Møder man op efter arbejdet er påbegyndt, kommer man normalt til at forstyrre, hvorfor man ikke kan regne med at få lov til at deltage. Tag altså hensyn! Mød til tiden! Derved hjælper du dine kammerater. Deltagelse i undervisningen er forudsætningen for, at man ved undervisningsforløbet kun skal aflægge prøve i en del af det læste pensum og, for gymnasiets vedkommende, kun i en del af fagene. Hvis en elev/kursists deltagelse i undervisningen falder, så den når ned under det acceptable, må vedkommende se i øjnene, at han/hun må aflægge prøve i det fulde pensum i alle fag. På HF kan der desuden blive tale om bortvisning fra kursus, således at en pågældende ikke har ret til at deltage i undervisningen i tiden op til eksamen.

Kontrol med forsømmelserne

Lærerne er forpligtet til at føre kontrol med fremmødet i hver time. Som forsømmelse regnes ethvert fravær fra undervisningen eller enhver manglende aflevering af opgaver, uanset grunden.

Advarsler

Viser det sig, at en kursist/elev har forsømt for meget, modtager vedkommende et mundtligt varsel. Varslingen finder sted på rektors kontor, og rektor noterer eventuelle grunde til fraværet. Varslingen efterfølges af en samtale med studievejleder. Fortsætter forsømmelserne modtager vedkommende automatisk et skriftligt varsel.

Indberetning til direktoratet

Hvis en elev/kursists forsømmelser fortsætter efter mundtligt og skriftligt varsel, tager lærerforsamlingen vedkommendes forhold op til drøftelse med henblik på en eventuel indberetning til direktoratet. Denne drøftelse kan for kursisters vedkommende finde sted hele skoleåret, for gymnasieelevers vedkommende fra marts indtil sidste normale skoledag før eksamen.

Lærerforsamlingens afgørelse sker ved afstemning. Ved denne afstemning skal der alene tages hensyn til forsømmelsernes art og omfang, og ikke det faglige standpunkt.

Såfremt man indberettes til direktoratet, har man ret til at vedlægge et brev med redegørelse for årsagerne til forsømmelserne.

Indberetningen kan betyde, at man ikke indstilles til eksamen og dermed i realiteten må gå om eller ud.

Ændringer i det normale skema p.g.a. sygdom m.v. blandt lærere

Sygemeldinger indløber senest kl. 8 om morgenen. Klasser, der har den pågældende lærer i 1. time, får besked over radioen, hvis de ikke har fået besked tidligere via telefonkæden. Sedlen med dagens skemaændringer bliver sat op på opslagstavlen i forhallen kl. ca. 8.30. Ændringer, der indløber senere, bliver skrevet på sedlen og/eller meddelt klassen.

Sygemeldinger for næste dag vil blive påført sedlen og/eller meddelt klassen direkte eller via samtaleanlægget/telefonkæden.

Hvis I mangler en lærer, og sedlen ikke giver besked, så send en repræsentant til kontoret, før I foretager jer noget andet.

Læs opslagstavlen hver dag!

Karaktergivning og terminsprøver

For gymnasiet gælder det, at der skal gives mindst én karakter i faget i løbet af året foruden årskarakteren. Lærerrådet træffer bestemmelse om hvor mange karakterer, der skal gives udover dette minimum.

I øjeblikket bliver der givet karakterer i de enkelte fag i december og marts, samt årskarakterer ved skoleårets slutning. I november og marts afholdes skriftlige terminsprøver i 3.g. Terminsprøvernes indhold og form søges lagt så nær op ad forholdene ved skriftlig studentereksamen som muligt - bl.a. for at 3.g'erne kan få en fornemmelse af de fysiske rammer ved skriftlig eksamen, især med hensyn til den tid, der er til rådighed.

I øvrigt henvises til Undervisningsministeriets bekendtgørelser af 16.juni 1971 om undervisning i gymnasiet, af 24.april 1974 om HF og af 1.februar 1980 om evaluering og meddelser til hjemmene, som findes i Gymnasiehåndbogen og HF-håndbogen.

Mødetimen

Lærerrådet har vedtaget, at en time om torsdagen skal holdes fri for undervisning. I denne time kan der afholdes skolemøder, lærerforsamlinger, lærerrådsmøder, udvalgs møder, klasse møder og andet elev/lærerarbejde.

Klassens time

Klassens time eksisterer som en skemalagt time i folkeskolen. Det er ikke tilfældet i gymnasiet og på HF-kursus. I skoleåret 1982/83 har man forsøgsvis prøvet at give hver klasse/hold mulighed for, efter aftale med faglæreren og efter at have meddelt kontoret det, at have op til 8 timer i løbet af skoleåret, hvor der kan holdes klassenes time med elever uden lærer.

Den ordning vil sandsynligvis også gælde i skoleåret 1982/83.

Ændringer i det normale skema iøvrigt: Fællestimer, emnedage, emneuger og studieuger

Der opstår med mellemrum behov for at ophæve det normale skema, så elever og lærere kan samles på en anden måde, end der ellers gives mulighed for. Det kan gøres på flere måder, hvoraf nogle har været forsøgt, andre ikke. Det drejer sig bl.a. om følgende:

Fællestimer er timer, hvor al anden undervisning lægges til side, for at alle kan samles til et fælles arrangement. Der skal afholdes mindst 8 fællestimerarrangementer for alle elever i løbet af skoleåret. Ved disse lejligheder er deltagelse obligatorisk. Hvad indholdet angår, er der mange muligheder. Politikere, digtere, musikere, dansegrupper og foredragsholdere har i tidens løb lagt vejen om ad skolens festsal. Vi har også lejet Vanløse Bio og vist spillefilm. Fællestimerne bør så vidt muligt have forbindelse med den øvrige undervisning. Skolen råder over et ikke helt lille beløb til honorarer etc., ligesom det er håndt, at elevernes festudvalg har skænket noget af deres overskud til fællestimerne.

Kommer du i tanker om, at du gerne vil stifte bekendtskab med et politisk spørgsmål, noget musisk el. lign., så henvend dig til fællestimerudvalget, der står for den praktiske tilrettelæggelse.

Emnedage indebærer, at man tager en dag ud til drøftelse af et bestemt emne.

Emneuge indebærer, at man tager en hel uge og beskæftiger sig med et bestemt emne, et overordnet emne, der behandles ud fra forskellige vinkler, gerne et emne, der normalt ikke berøres i skolens daglige arbejde.

Skolens bibliotek

På biblioteket finder du de gængse håndbøger og leksika. Der står også en del skønlitteratur og faglitteratur.

På biblioteket finder du tillige en lang række tidsskrifter af såvel almen som mere faglig karakter. En del tidsskrifter findes på lærerværrelset, hvorfra de kan lånes ved henvendelse til en faglærer.

Biblioteket er beregnet som arbejdsrum for lærere og elever i mellem-timer. Sommetider vil det være nødvendigt, at undervisningen foregår i biblioteket, men det vil da som regel være muligt at finde et andet lokale, der er ledigt (spørg evt. kontoret). Rygning er strengt forbudt.

I faglokalerne er anbragt en række fagbøger. Disse håndbøger er beregnet til direkte brug i undervisningen. Kun faglærere må tage disse bøger ud af skabet eller fjerne dem fra lokalet.

Skolens bibliotek, derunder også de bøger, der er anbragt i faglokalerne, administreres af biblioteksudvalget i samarbejde med boginspektør og bibliotekar

Ekskursioner

I flere fag er der behov for at besøge de ting og steder, man beskæftiger sig med i det daglige arbejde, for ved selvsyn at få et mere levende indtryk af de læste ting.

Det giver ekskursionerne mulighed for. Det kan være besøg på få timer eller flere dage. En beskeden bevilling åbner mulighed for at få betalt nogle af rejseomkostningerne. Det kræver aftale i god tid mellem den pågældende klasse og faglærer(e) og orientering af de øvrige lærere af hensyn til pengene og den undervisning, der må ligge stille i den tid, ekskursionen varer. Ekskursioner kan kun finde sted i Danmark, Skåne og Syd-slesvig.

Falkonergårdens rejsefond

Fondens formål er at yde tilskud til afholdelse af elevers rejseudgifter, fortrinsvis tilskud til faglige ekskursioner og lejrskoleophold. Såfremt omstændighederne måtte tale der for, skal der dog også efter bestyrelsens nærmere bestemmelse kunne ydes tilskud til andre formål vedr. skolens arbejde.

Ansøgninger afleveres til Dalland.

Udenlandsrejser

Klasserne kan rejse enten nogle dage i forbindelse med ferier eller i en fastlagt rejseuge. Denne uge fastlægges af de parter, der er interessede i at rejse. Rejseudvalget (består af 3 lærere) indkalder interessede til et møde om fastlæggelse af rejseugen i begyndelsen af skoleåret.

Erhvervsarbejde

Erhvervsarbejde jævnsides med undervisning kan ikke anbefales. Kravene til forberedelsen bevirker at du højst kan have småjobs på under 10 timer om ugen. Føler du dig alligevel tvundet til at tage erhvervsarbejde i større omfang end dette, bør du kontakte din studievejleder eller ungdom-

rådgivningen.

Hvad enten dit erhvervsarbejde er lille eller stort, bør du i øvrigt både af hensyn til dig selv og til andre, sørge for at det sker på ordentlige betingelser. Får du tariffmæssig løn? Hvad er opsigelsesvarslet? Disse og lignende spørgsmål kan du få vejledning om i den fagforening, der dækker det område, du arbejder indenfor.



FÆLLESTIMEARRANGEMENTER 1981/82

Fredag d. 14 aug. spillede "Kræn Bysted" akustisk folkemusik.

Mandag d. 3 nov. var der diskussion om gymnasiets og HF's fagorganisatio
er, efter oplæg fra DGS og LAK.

Fredag d. 4 dec. var der igen diskussion. Denne gang med emnet, "Skal
Danmark have et forsvar?" efter oplæg dels fra "Aldrig mere krig", og del
fra militæret.

Tirsdag d. 15 dec. optrådte "Totalpetroleum".

Onsdag d. 6 jan. var der koncert for venstre hånd ved Mogens Dalsgaard,
som blev akkompagneret af en cellist.

Mandag d. 15 feb. var der lysbilledeforedrag om fascistisk arkitektur me
musik: "Støvlerne ligger under sengen".

Onsdag d. 17 marts. spillede og sang Det Kgl. Teaters opsøgende opera ud
drag af "Carmen".

Tirsdag d. 23 marts. fortalte Lars Okholm, FDB, om "Mad og sundhed".

FRITIDSAKTIVITETER

Fritidssport

Skolen har to gymnastiksale, skolegården og Frederiksberghallen til rå
dighed. Der vil kunne tilbydes undervisning i det omfang, der er tilstræ
kelig mange interesserede elever (dvs. mindst 10 til stede hver gang), o
hvis der ^{er} lærere med fornøden tid og lyst til at varetage undervisningen.
I de senere år har der været vekslende tilbud i badminton, basketball,
håndbold, volleyball, redskabsgymnastik samt rytmisk gymnastik efter skol
tid.

Nærmere oplysning fås hos: Ernst Jensen, Inger Bechmann Lund, Betzy Ni
sen, Lotte Tybjerg, Margit Koch og Torben Roldsgaard.

Fritidsformning

En eftermiddag om ugen kan du dyrke din interesse indenfor grafik, ma
leri, foto og lærarbejde i foreningslokalerne. Ellinor Lærkesen står for
instruktionen.

Flyglet i festsalen

kan benyttes af elever på musikgrenen og andre interesserede med særl
skriftlig tilladelse fra musiklæreren. Nøgle til salen fås på kontoret.
De andre flygler og klaverer må ikke benyttes uden tilladelse, først og
fremmest fordi støjen generer andre.

Skolekomedien

I september 1981 samledes 2.g'erne og 1.HF'erne for at finde frem til
et stykke til skolekomedien. Efter en del snakken frem og tilbage blev v

re om Dario Fos "Det syvende bud: Stjæl lidt mindre". Grunden var, at både indeholdt musik og sang, var morsomt og samtidig havde et interessebudskab.

delte os op i skuespillere, musikere, der selv komponerede musikken, folk, der tog sig af alt det andet (lys, lyd, kulisser osv.). Vi startede langsomt med ét møde om ugen, og sluttede i lyn-stressende tempo med et møde hver dag og hele dagen i den sidste uge før opførelserne d.15.-16.-december.

Opfordrer naturligvis ikke til gentagelse af denne brillante arbejdsperiode. På trods af at det måske nok var et kæmpe arbejde, og at vi nok var irriterede over hovedparten af tiden, opvejedes det af at vi lavede et stort arbejde sammen og havde det sjovt og mest af alt fik et godt resultat (det blev en stor succes).

NB. Skolekomedien skal opføres inden jul.

Teaterfolk '81.

HYH-koret. Hver tirsdag kl. 19.30

Skolen har et kor, "Have You Heard"-koret, der optræder ved særlige lejligheder, bl.a. ved forårskoncerten.

Koret har stolte traditioner. Således har HYH optrådt både i jazzhus "Montreux" og i DR og har endvidere medvirket på en plade.

Beslutning: Finn Roar. Ingen optagelsesbetingelser!

Studiekredse

En studiekreds er en interessegruppe, hvor nogle mennesker ledet af "kvalificerede lærerkræfter" arbejder med et eller andet. Det kan være alt fra sporten hvad som helst - f.eks. sprog, skak, folkedans, datalogi osv. I enhver klasse kan man danne en studiekreds, forudsat han/hun kan skaffe mindst tre deltagere og forudsat han/hun er kvalificeret til eller kan skaffe én lærer der er kvalificeret til at undervise/lede gruppen.

En studiekreds skal godkendes af Fællesudvalget og rektor skal godkende studiekredslederen.

Alkonergårdens musikkreds

Alkonergårdens musikkreds er startet i skoleåret 1977/78, da nogle lærere og elever syntes der var for lidt levende musik på skolen. Formålet med musikredsen er at vi skal kunne høre virkelige gode orkestre og musikere, for de penge der kommer ind på medlemskontingent, entré og salg af øl m.m.

Udover musikken har vi iøvrigt haft det meget hyggeligt til musikkredsens arrangementer, hvor mange har fået snakket, med mennesker de ellers ikke havde noget til, udover at de også gik på skolen.

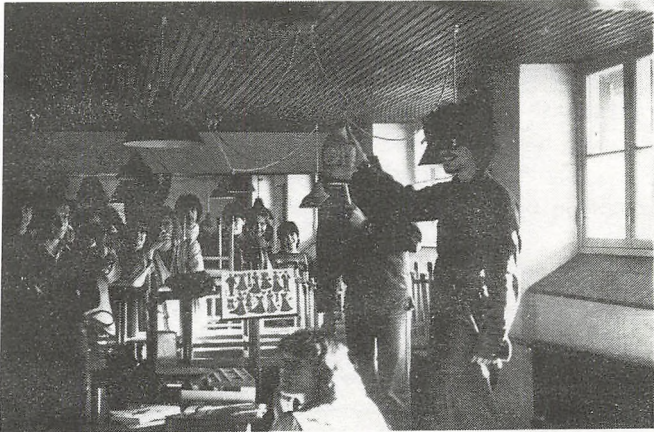
Elever, der er interesseret i selv at tage aktiv del i driften af musikkredsen, skal henvende sig til Steen Illeborg.

I 1981/82 spillede bl.a. Taktløs, Santa Cruz, Bazaar, Tics og Beaver Service.

Festudvalget

Festudvalget er en gruppe elever, der står for festerne, som oftest i diskoteksgenren eller med levende musik. Festerne er kun for folk, der går på skolen.

Udvalgets arbejde består i at arrangere, sælge billetter og drikkevarer, rydde op efter festerne, og sidst, men ikke mindst, lave regnskaber.



STUDIEVEJLEDNING M.V.

Studievejledning:

Studievejledernes arbejde dækker to områder: Studievejledning og erhvervsorientering.

Der er i løbet af gymnasie- og HF-forløbet afsat et antal timer til disse funktioner.

I 1.g og 1.HF anvendes timerne til:

Studieteknik.

Orientering om:

Arbejdsformer og vaner.

Eksamensformer.

Ekstraundervisning til langsommene og svage læsere.

Statens uddannelsesstøtte (SU).

Grenvalgsorientering for 1.g'er.

Tilvalgsorientering for 1.HF'er.

I skoleåret 1981/82 har vi desuden haft personlige samtaler med samtlige 1.g'er for at få belyst problemer med skoleskift, nye kammerater, nye lærere og andre faglige krav.

I 2.g anvendes timerne til:

Opfølgning af grenvalget.

Erhvervsorientering:

Uddannelsesforhold.

Adgangsbetingelser.

Økonomi.

Studie- og erhvervsvalget, almen del, uddeles til alle.

I 3.g og 2.HF anvendes timerne til:

Samtaler.

Erhvervsorientering:

Baggrund for og mulighederne for erhvervsvalg.

Adgangsbetingelser

Supplerende kurser.

Tilmeldingsfrister.

Studie- og erhvervsvalget, specielle del, med oversigt over alle uddannelser under den koordinerende tilmelding (KOT) uddeles og i april udleveres til alle ansøgningsskemaer til uddannelserne under den koordinerende tilmelding.

Ud over disse konkrete opgaver har studievejlederne 3-4 timers kontortid pr. uge, hvor I altid er velkomne til at henvende Jer.

Vi er 4 studievejledere ved skolen:

HF-vejleder:

Bodil Jørgensen.

Gymnasie-studievejledere:

Anne Thøger

Steen Illeborg.

Hanne Ullerup.

Rådgivning for gymnasie- og HF-elever

Den social-medicinske skolelægeordning er et tilbud til alle gymnasie- og HF-elever på gymnasierne i Frederiksberg Kommune.

Ordningen er opstået af et ønske fra gymnasierne og HF om, at den hidtidige frivillige skolelægeordning blev ændret og erstattet af en social rådgiver- og psykologordning.

Den nye ordning er blevet etableret 1. februar 1980 og har tilknyttet psykolog Ida Koch og socialrådgiver Kirsten Sneum.

Den nye ordning er således en ændret og udbygget skolelægeordning og samtidig en forlængelse af studievejledningen for HF og gymnasiet, idet kan tilbyde eleverne rådgivning i spørgsmål vedr.:

Bolig - Arbejde - Økonomi - Personlige problemer og i andre forhold af social og/eller medicinsk art.

I praksis fungerer ordningen på den måde, at eleverne kan kontakte socialrådgiveren og psykologen direkte, enten på skolen eller i Frederiksberg Ungdomsrådgivning. (Se nærmere om træffetiderne på opslaget på skolen)

I andre tilfælde vil det være lærer, rektor eller studievejleder, som har den daglige kontakt og kendskab til eleverne, der i samråd med den enkelte elev, vil henvise til socialrådgiveren eller psykologen:

Kirsten Sneum og Ida Koch.

Specialundervisning i dansk

Nogle af os har sværere ved at stave end andre og har derfor brug for ekstra træning. Skolen tilbyder undervisning på små hold én eller to gange om ugen. Undervisningen foregår på skolen, men i samarbejde med ungdomsskolen i Frederiksberg og Københavns kommuner.

I begyndelsen af 1.g bliver der arrangeret en prøve for alle, der gerne vil have et check på deres stavefærdigheder. Derefter kan man få et råd om man her har brug for ekstra undervisning.

Nærmere besked gennem dansklærerne.

Statens uddannelsesstøtte

Reglerne for uddeling af SU er udførligt omtalt i Håndbog for Gymnasie-elever og HF-håndbogen og skal ikke gentages her.

SU hører under skolens stipendienævn. Nævnet har kun ringe muligheder

or at få indflydelse på tildelingerne, der ordnes via EDB. Der kan dog
øres opmærksom på specielle forhold hos de enkelte ansøgere.

Vi gør opmærksom på, at ansøgninger skal sendes ind hurtigt efter skole-
rets begyndelse. Sørg for at kigge efter opslag ang. SU på opslagstavlen.

Andre muligheder for støtte

Udover SU findes der et par andre støttemuligheder for gymnasie- og HF-
lever. Men forinden du giver dig i kast med dem bør du kontakte din studie-
vejleder og/eller Frederiksberg Ungdomsrådgivning.

Det drejer sig om Ungdomsydelsen, en kommunal støtte, der ydes forældre
til unge under 18 år. Støtten er betinget dels af forældrenes indkomst,
dels af din egen indkomst. Mulighed for ungdomsydelse og dennes størrelse
afhænger af den enkelte kommune.

Som elev i gymnasiet og på HF har du mulighed for at få statsstøtte til
bank og sparekasse inden for visse rammer. Statsgarantien ydes uafhængigt
af indkomst. Rente og afdragsvilkår varierer fra pengeinstitut til penge-
institut og du bør derfor undersøge tilbudene de forskellige steder først.

HVEM ORDNER HVAD ?

REKTOR

Falkonergårdens Gymnasium og HF-kursus er en statsskole. Det betyder, at den hører direkte under Undervisningsministeriets direktorat for gymnasieskoler og HF-kurser.

Den daglige ledelse og ansvar for, at skolen fungerer efter gældende love og bestemmelser, har rektor Walter Dalland. Han kan og skal i sit arbejde støtte sig til de råd og udvalg, der nævnes nedenfor.

LÆRERRÅD

Lærerrådet består af alle fastansatte lærere ved skolen. Dets arbejdsområde er fastlagt ved en ministeriel bekendtgørelse. Men det kan også fungere som diskussionsklub for alle forhold, der vedrører lærerne. Under visse af mødets punkter deltager repræsentanter for eleverne.

Lærerrådsformanden tilrettelægger og leder møderne.

LÆRERFORSAMLING

Lærerforsamlingen udgøres af alle skolens lærere. På lærerforsamlingen drøftes undervisningsspørgsmål, forsømmelser, elevernes karakterer og standpunkter samt oprykning.

Møderne tilrettelægges og ledes af Walter Dalland. Eleverne må ikke deltage.

FÆLLESUDVALGET

Fællesudvalgets opgave er at tage sig af alle sager, der forudsætter et samarbejde mellem elever og lærere. Dets arbejdsområde er fastlagt ved ministeriel bekendtgørelse. Dets medlemmer er rektor (formand), lærerrådsformand, tre gymnasieelever valgt af eleverne, en HF-studerende valgt af de HF-studerende, samt tre lærere, valgt af lærerrådet.

SKOLEMØDET

Skolemødet er åbent for alle, der har sin daglige gang på skolen. Skolemøderne tilrettelægges af fællesudvalget.

ELEVFORSAMLINGEN

Elevforsamlingen består af alle skolens elever. Dets opgave er bl.a. at vælge elevrepræsentanter til de udvalg, der er nævnt nedenfor. Elevforsamlingen vælger desuden formanden for Centralgruppen (CG). Elevforsamlingen afholdes som regel to gange om året.

ELEVRÅDET

Elevrådet består af to repræsentanter fra hver klasse, samt en bestyrelse på 4 personer. Dets opgave er at varetage elevernes interesser mellem elevforsamlingerne.

STIPENDIENÆVNET

Stipendienævnets funktion på skolen er begrænset til at udlevere og indsamle skemaer til Statens Uddannelsesstøtte samt at kontrollere, at skemaerne er korrekt udfyldte. Alt viderebearbejdes derefter ved hjælp af EDB. Nævnet har dog mulighed for at gøre opmærksom på specielle forhold.

FÆLLESTIMEUDVALGET

Fællestimeudvalget tilrettelægger de arrangementer, der går under navnet fællestimer. Der er tre elever i udvalget og tre lærere.

KUNSTUDVALGET

Kunstudvalget tager sig af skolens kunstneriske udsmykning. Dette kan imidlertid opfattes på mange måder, og udvalget opfatter sin opgave meget bredt. Der er plads til alle, der har lyst til at være med og/eller har nogle ideer.

BIBLIOTEKSUDVALGET

Biblioteksudvalget består af en lærer fra hvert fag samt et antal elever. Det daglige arbejde varetages af et forretningsudvalg bestående af to lærere samt bibliotekar og boginspektør.

KONTORET

Skolens telefon: 71 23 36

Lærerværelsets telefon:

(01) 71 90 53.

Skolens adresse:

Sønderjyllands Allé 25

2000 København F.

Skolesekretærerne har fordelt de administrative opgaver imellem sig på følgende måde:

Liv Mannstaedt tager sig af SU, alt vedr. gymnasiet, befordring og tandlæge.

Lis Andersen: skolens regnskab.

Hanne Clausen: HF-forsømmelser og lønninger.

Alle henvendelser vedr. SU skal rettes direkte til Walter Dalland.

ADMINISTRATIV INSPEKTOR

På kontoret træffer man normalt den administrative inspektor Hans Lindemann, der tager sig af skemaændringer, når lærere er fraværende, tilrettelæggelse af terminsprøver, årsprøver osv.

STUDIEVEJLEDERE

Studievejlederen for skolens HF-kursus hedder Bodil Jørgensen. Hun varetager den daglige kontakt med HF-eleverne. Hun har kontor på 1. sal, ved siden af trykkeriet.

Studievejlederne for Gymnasiet hedder Anne Thøger, Steen Illeborg og Hanne Ullerup. De træffes i erhvervsorienteringslokalerne ovenover formningslokalet (tlf. (01) 71 22 10) i kontortiden, eller efter aftale. De varetager den daglige kontakt med gymnasiets elever omkring skolemæssige og/eller personlige problemer, erhvervsorientering, studieforhold, grenvalg, økonomiske forhold m.m.

SOCIALRÅDGIVER

Kirsten Sneum træffes torsdag kl. 10-12 på gymnasievejledernes kontor.

BOGINSPEKTORER

Boginspektorerne sørger for indkøb og fordeling af bøger.

Dette job varetages af Steen Illeborg og Morten Nielsen, til hvem man derfor skal vende sig, hvis der er problemer med bøgerne.

BIBLIOTEKAR

Skolens bibliotekar Gerhard Møller har ansvaret for skolens bogsamling i bibliotek og faglokaler.

PEDEL

Sidst, men ikke mindst, er der pedellen Mogens Rasmussen, der sørger for reparationer, vedligeholdelse, varme, og som forestår rengøring af skolens lokaler, udlevering af tavleklude, samt salg af sodavand. Det sidste finder sted fra køkkenet i spisekælderen.

ELEVORGANISATIONER

Lidt om DGS

Du har nok hørt, at der er noget, der hedder DGS, men det er jo ikke sikkert, du ved, hvad DGS står for, selvom DGS sandsynligvis vil blive en del af din hverdag i gymnasietiden.

Hvad er DGS?

DGS (Danske Gymnasieelevers Sammenslutning) er din faglige organisation. Det er den organisation, som varetager dine interesser overfor direktorat, rektor, lærere o.m.a., forsøger at forbedre dine levevilkår osv. Det er dig muligt at blive organiseret, nemlig i din egen interesseorganisation: DGS.

Hvad står DGS for?

DGS varetager, som allerede nævnt, gymnasieelevernes interesser.-F.eks er DGS modstander af adgangsbegrænsning (også kaldet totaldimensioneringen), fordi denne vil forårsage en ulige social rekruttering til de videregående uddannelser, fordi denne vil blive kimen til et umådeholdent karakterræs og desuden, fordi denne vil virke politisk disciplinerende. Kampen mod adgangsbegrænsning er et af de væsentligste punkter på DGS's aktivitetsplan. Desuden går DGS f.eks. ind for 12 års enhedsskole, da alle derved vil få samme erhvervskompetance, og f.eks. kræver DGS, at alle uddannelsessøgende får sikre økonomiske forhold.

Hvad arbejder DGS med?

DGS har både aktiviteter, der ikke direkte vedrører den enkelte gymnasieelev og funktioner, som i høj grad har med den enkelte gymnasieelev at gøre.

DGS sidder i forskellige udvalg, der beskæftiger sig med gymnasiale problemer. Desuden deltager DGS i forskellige aktiviteter, såsom debatdage og demonstrationer. Desuden er DGS medlem af DSU (De Uddannelsessøgendes Samarbejdsudvalg), hvor også andre uddannelsesorganisationer, som f.eks. LAK, HF'ernes interesseorganisation, er tilsluttet.

Af ting, som du mere direkte er involveret i, kan nævnes, at DGS arbejder med fordelingen af SU, som ikke bliver fordelt efter retningslinierne. Vi kører løbende sager for gymnasieelever, som er ved at blive smidt ud af gymnasiet. DGS afholder høringer på gymnasierne med deltagelse af DGS selv og evt. andre organisationer.

Hvis du vil have mere at vide om DGS, kan du altid spørge en DGS repræsentant, eller du kan ringe til DGS's sekretariat på tlf.(01)22 92 20

Vi glæder os til at se dig i DGS.

L.A.K.

LAK (Landssammenslutninger af Kursusstuderende) er en demokratisk opbygget organisation. Det er en studieorganisation, som arbejder for HF-studenter - real- og forberedelseskursisters interesser.

Det er medlemmerne, der bestemmer, hvad der skal ske inden for LAK, hvad vi skal arbejde for, og hvilke ting vi skal gå imod. LAK's arbejde fastlægges på den årlige kongres og er den øverste myndighed i organisationen. Det er på kongressen, at LAK's programmer vedtages, og det er kongressen, der vælger forretningudvalg og hovedbestyrelse. Kongressen består af delegerede, der vælges på de enkelte kurser. Antallet af delegerede afhænger af, hvor mange enkeltmedlemmer kurset har. Kongressen vedtager et arbejdsprogram og et principprogram, der er grundlaget for forretningsudvalgets og hovedbestyrelsens arbejde frem til næste kongres. Det er en vigtig side af kongressen, at der skabes mulighed for at udveksle erfaringer mellem elevrådet fra alle dele af landet og fra de forskellige kursusretninger. Udover kongressen afholdes der 2-3 gange årligt bestyrelseskomitémøder. BK består af 2 delegerede fra hvert kursus og har til opgave at fastlægge LAK's arbejde indenfor en kortere periode på det grundlag, som blev besluttet på kongressen.

LAK har nogle krav, som er stillet: Nedsættelse af klassekvotienten til max. 20.

Ordentlige klasselokaler af størrelsesorden, der svarer til de almindelige sundhedskrav, samt oprettelse af de nødvendige antal faglokaler på hvert kursus.- Bedre undervisningsmetoder, bøger, apparatur osv.

Bedre lærerkræfter gennem skærpede krav til lærernes kvalifikationer og sikre løn- og ansættelsesvilkår.- Væk med adgangsbegrænsningen. Væk med banklånene. Merbevilling til SU. Indførelse af rentefri banklån.-

Bliv medlem af LAK, din studieorganisation, og få indflydelse på LAK's politik. En for en forslår vi ikke - sammenhold er kampens krav.

KFS

Tror du på Gud?- eller tror du, at alt det om Ham er myter, sagn og tankespind?

Vi er nogle stykker her på gymnasiet, som tror på Gud. Vi er ikke religiøse fanatikere, en gruppe af indesluttede "sortseere" eller omvandrende dommedagsprædikanter.

Men vi har oplevet, at Jesus, der døde på et kors udenfor Jerusalem for 2000 år siden, er en virkelighed for os i dag. For han ikke alene døde, men han opstod også. Dermed havde han fuldendt vor frelse fra den dom, vi var skyldige til som følge af vor synd.

Desuden arrangerer vi i løbet af året nogle møder i mødetimen og har bogborde i forhallen.

Du er altid velkommen, enten du kommer med spørgsmål, kritik, ønsker at være med eller blot er nysgerrig. Du må også meget gerne tale med os personligt og kan da henvende dig til:

Peter Andersen, Jan Nielsen 3.x.Mus.
Dorthe Klein, Elsebeth Stage 3.b.N.
Elsebeth P. Nolsøe 2.c.M.
Betina Agerbirk, Jens Peter Broholm 2.p.
Connie Eileen Hansen, Helge Jørgensen 2.q.

Falkonergårdens Konservative Gymnasiaster

Konservative Gymnasiaster er en frihedsorienteret politisk forening. Vi bygger vor politik på konservatismens hovedidé, som kan defineres ved det enkelte menneskes frihedsret. Den enkelte bør selv kunne forme sin tilværelse ud fra egne interesser, kunnen og livsindstilling - uden uønsket indblanding fra myndighederne eller forskellige interesseorganisationer.

KG beskæftiger sig primært med uddannelsespolitik, men vi mener også at det er vigtigt at tilføje anden politik, da livet efter endt skolegang i høj grad kommer til at afhænge af hvilke normer og interesser man har, henholdsvis fået lov til og ikke fået lov til at udvikle i skolen.

KG har mellem 3- og 4000 medlemmer fordelt på landets gymnasier. Konservative Gymnasiaster står for en række aktiviteter såvel på lokalplan som på landsplan. På landsplan arrangerer KG jævnligt de populære landsstævner, hvor KG'ere fra hele landet samles for at feste, slappe af og først og fremmest informere og diskutere politik. KG udgiver jævnligt landsavisen "PROFIL" og som medlem modtager du bladet "KG-orientering".

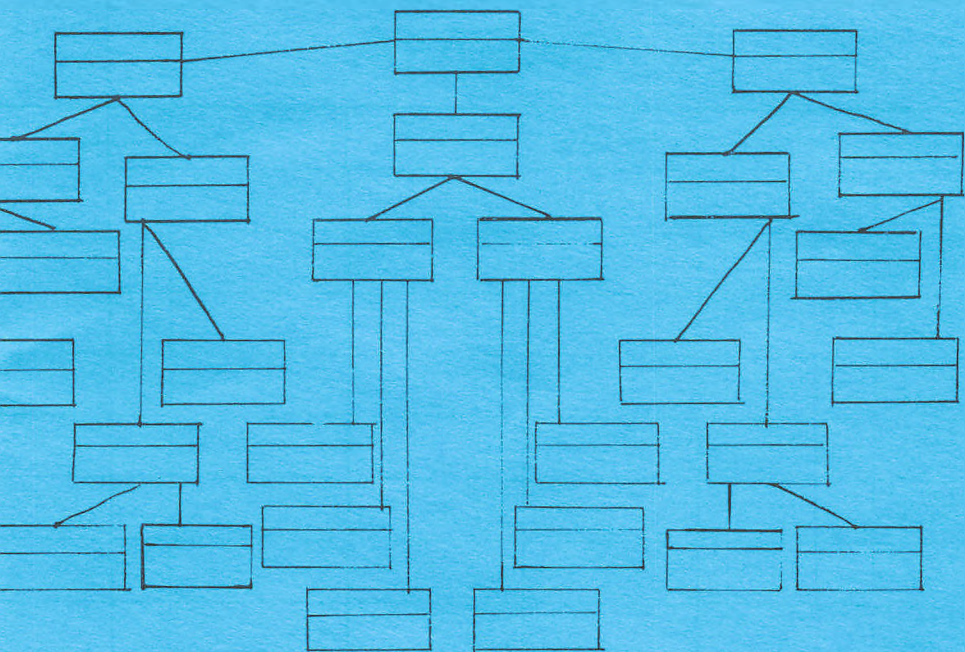
Det er jo ikke altid lige nemt at tage standpunkt. Men til tider kan det være nødvendigt. Gymnasiet er stedet, hvor det er nødvendigt. Gymnasiet er stedet, hvor aftegningerne af den politiske venstre- og højrefløj trækkes kraftigt op. Derfor - når du mener, at du hører til på højrefløjen eller, at du kan tænkes, at ville vide mere om KG, så er du velkommen til at kontakte formanden, Helge Jørgensen 2.HF.

Falkonergårdens KG afholder ugentlige møder. Tid og sted er oftest opslået på opslagstavlen ved biblioteket.

ETTE ALKJÆRSIG	HØRMARKEN 18	2880 BAGSVÆRD	02 44 22 80
LIS ANDERSEN	GULDAGERVEJ 42	2720 VANLØSE	01 74 19 75
ER HEDEGÅRD ANDERSEN	A.F.BEYERSVEJ 16,ST	2720 VANLØSE	01 19 97 60
IBEKE ANDERSEN	VÆNGET 5	30503HUMLEBÆK	02 19 15 32
ORBEN ASMILD	ÅKROGEN 17	2600 GLOSTRUP	02 45 56 18
ENS BAK	JERNBANE ALLE 37,1.TV.	2720 VANLØSE	01 79 08 97
OLETTE BJØRHOLM	BASNÆSVEJ 15	2700 BRØNSHØJ	01 28 53 83
IRSTEN DELCOMYN BRUUN	RUGVÆNGET 7	3660 STENLØSE	02 17 02 20
ANNE-LISE U. BRØNS	BERNHARD BANGS ALLE 40	2000 KBH. F	01 86 53 75
ANNE CLAUSEN	SLOTSHERRENSVEJ 260,2.TV.	2610 RØDOVRE	01 41 68 40
ØRGEN CHERLY	GULDAGERVEJ 24	2720 VANLØSE	01 71 14 96
RUTH CHRISTENSEN	HØJE GLADSAXE 67,5.MF.	2860 SØBORG	01 69 15 63
ODIL COCK-CLAUSEN	RYMARKSVEJ 28	2900 HELLERUP	01 62 40 72
WALTER DALLAND	BERNSDORFFSVEJ 85	2900 HELLERUP	01 62 93 84
NGER ELBIRK	SØBAKKEN 25	2920 CHARLOT.	
ITTE GOTTLIEB	CARSTENSGADE 19,ST.	1770 KBH. V.	01 21 55 80
OGENS GREVE	INAVEJ 5	3500 VÆRLØSE	02 48 22 78
IRTHE ASP HANSEN	KAJ LIPPMANNS ALLE 1	2791 DRAGØR	01 53 47 76
B FISCHER HANSEN	KIRKEHØJ 13	2900 HELLERUP	01 63 31 64
AU HANSEN	CARL BAGGERS ALLE 27	2920 CHARLOT.	01 64 48 05
OGENS HAUSCHULTZ	PETER BANGSVEJ 25	2000 KBH. F.	01 87 95 14
ØRGEN HOUE	KRETAVEJ 9,ST.TH.	2300 KBH. S.	01 59 04 41
ELISABETH HÅKONSSON	FREDERIKKEVEJ 20	2900 HELLERUP	01 58 78 16
TEEN ILLEBORG	NORDKROG 21	2900 HELLERUP	01 62 63 59
ANNI JACOBSEN	MACDONNALDS ALLE 13	2750 BALLERUP	02 65 09 29
OVE JACOBSEN	CLAUSHOLMEVEJ 19A	2720 VANLØSE	01 71 67 34
ERNST JENSEN	C.N.PETERSENSVEJ 53	2000 KBH. F.	01 86 36 38
NGE JENSEN	BREDESVINGET 17	2830 VIRUM	02 85 76 52
KARIN HELMER JENSEN	DANNEBROGSGADE 39B,1.TV.	1660 KBH. V.	01 22 32 45
ORBEN ROLDSGÅRD JENSEN	KORSØRGADE 4,4.TV.	2100 KBH. Ø.	01 26 74 66
INN JOHANNESSEN	VORDROFFSVEJ 37,3.	1900 KBH. V.	01 21 70 15
ODIL JØRGENSEN	FREDERIK D.VI'S ALLE 1	2000 KBH. F.	01 87 11 70
ØRGEN JØRGENSEN	LØVGÅRDSVEJ 25	2830 VIRUM	02 85 87 20
ONE BOESEN JØRGENSEN	ØRNEBAKKEN 38	2840 HOLTE	02 80 28 59
IRGITTE KANSTRUP	POUL MØLLERSVEJ 8	2000 KBH. F.	01 87 99 50
MARGIT KOCH	NEDERTOFTEN 17,1.TH.	2720 VANLØSE	01 79 21 52
IRSTEN HELT KRISTIANSEN	HØJSDAL 9	3500 VÆRLØSE	02 44 10 17
KARL G. LARSEN	PARISLEDDET 11	2840 HOLTE	02 42 23 70
KJELD A. LARSEN	ØSTERHEGN 9,1.	2880 BAGSVÆRD	02 44 09 12
MANS LINDEMANN	HVIDKILDEVEJ 45	2400 KBH. NV.	01 34 77 53

IL INGER BECHMANN LUND	KATRINEDALSVEJ 28A	2720 VANLØSE	01 79 08
EL ELLINOR LÆRKESEN	STRANDLODSVEJ 97	2300 KBH. S.	01 58 19
BM BENT MADSEN	HØJSTRUPVEJ 44	2700 BRØNSHØJ	01 71 06
LIV MANNSTAEDT	BELLISVEJ 29	3450 ALLERØD	02 27 13
GM GERHARD MØLLER	SØBORG HOVEDGADE 56,1.	2860 SØBORG	01 69 31
RN RYSZARD NEST	BALDESGADE 50,3.TH.	2200 KBH. N.	01 83 27
BN BETZY NIELSEN	BORG. GODSKESENS PL. 1,3.	2000 KBH. F.	01 46 18
NI BIRTHE H. NIELSEN	SKYTTENSVEJ 29	4300 HOLBÆK	03 43 65
EN ERIK BACH NIELSEN	SKRÅPLANET 24	2750 BALLERUP	02 65 14
MN MORTEN NIELSEN	HOFFMEYERSVEJ 17	2000 KBH. F.	01 79 04
JP JØRGEN PATER	KORNBLUMSTVEJ 5,5.TH.	2300 KBH. s.	01 57 37
LP LISBETH S. PEDERSEN	ECKERSBERGSGADE 27	2100 KBH. Ø.	01 26 04
NO PETER NORRINDER PETERSEN	LIMFJORDSVEJ 51	2720 VANLØSE	01 19 48
BR BJARNE RASMUSSEN	J.E.OHLENSGAEDE 7,2.TV.	2100 KBH. Ø	01 38 11
MOGENS RASMUSSEN	A.D.JØRGENSVEJ 29	2000 KBH. F.	01 71 53
RE BOLETTE REIN	VANLØSE BYVEJ 30	2720 VANLØSE	01 79 13
FR FINN ROAR-HANSEN	UDBAKKEN 21	2750 BALLERUP	02 98 93
HR HENRIK RUDOLPH	PROVSTEVEJ 15	2400 KBH. NV.	01 19 81
SR SØREN RØNSOV	NØRRESKOVVEJ 4	2740 SKOVLUNDE	02 91 54
SA ANNETTE SAUERBERG	HØYENSGADE 26	2100 KBH. Ø.	01 26 02
SE BENEDICTE SEVERINSEN	TERNEVEJ 22	2000 KBH. F.	01 19 05
BS BIRGITTE SKJOLD JEN.	VEJENBRØDVEJ 62	2980 KOKKEDAL	02 24 49
ES ERIK STAHL	ØSTER SØGADE 96	2100 KBH. Ø.	01 26 46
AT ANNE THØGER	GAMMELTOFTSGADE 24,1.TH.	1355 KBH. K.	01 14 18
UL HANNE ULLERUP	IBSGÅRDEN 120 / HIMMELEV	4000 ROSKILDE	02 36 56
UR MARTIN URSIN	BURMEISTERGADE 25,4.TV.	1427 KBH. K.	01 95 02
WO JENS WOLFF	STOCKHOLMSGADE 21,1.	2100 KBH. Ø.	01 42 21

TELEFONKÆDE



SKEMA

Ringetider	MANDAG	TIRSDAG	ONSDAG	TORSDAG	FREDAG
8-8 ⁴⁵					
8 ⁵⁵ -9 ¹⁰					
9 ⁵⁰ - 10 ³⁵					
10 ⁴⁵ - 11 ³⁰					
12 ⁰⁰ - 12 ⁴⁵					
12 ⁵⁵ - 13 ⁴⁰					
13 ⁵⁰ - 14 ³⁵					
14 ⁴⁵ - 15 ³⁰					