



# Danskernes Historie Online

Danske Slægtsforskeres Bibliotek

## Dette værk er downloadet fra Danskernes Historie Online

**Danskernes Historie Online** er Danmarks største digitaliseringsprojekt af litteratur inden for emner som personalhistorie, lokalhistorie og slægtsforskning. Biblioteket hører under den almennyttige forening Danske Slægtsforskere. Vi bevarer vores fælles kulturarv, digitaliserer den og stiller den til rådighed for alle interesserede.

### Støt vores arbejde – Bliv sponsor

Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: <https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat>

### Ophavsret

Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug.

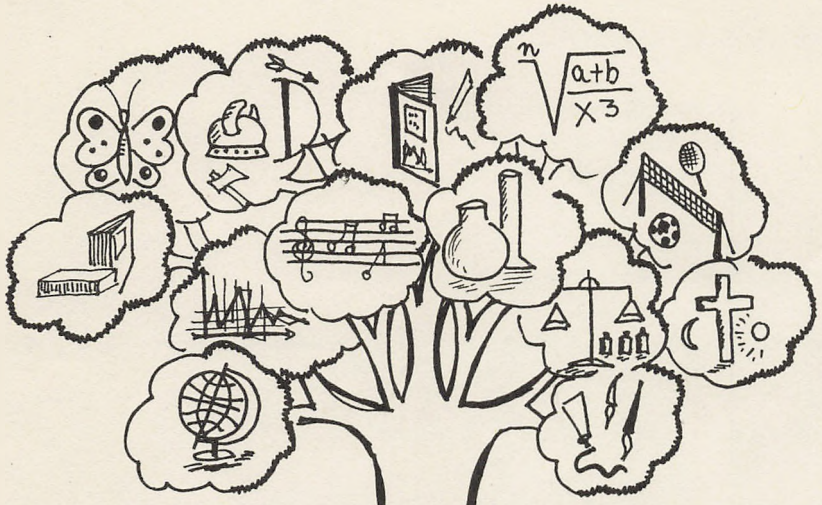
### Links

Slægtsforskerens Bibliotek: <https://slaegtsbibliotek.dk>

Danske Slægtsforskere: <https://slaegt.dk>

2016/10/11

# FALKONERGÅRDENS



# GYMNASIUM

# &

# HF

# 1985

DANMARKS  
PÆDAGOGISKE  
BIBLIOTEK

FALKONERGÅRDENS GYMNASIUM og HF-KURSUS  
Sønderjyllands Allé 25  
2000 Frederiksberg  
tlf. 01 712336

REKTOR: Walter Dalland

INSPEKTOR: Hans Lindemann

PEDEL: Mogens Rasmussen  
A.D.Jørgensensvej 29  
2000 Frederiksberg  
tlf. 01 715396

KONTORET: åbent mellem kl.8 og 15

SKOLESEKRETÆRERNE: har fordelt de administrative opgaver  
imellem sig på følgende måde:

Lis Andersen: fører skolens regnskab.

Hanne Clausen: tager sig af alt vedrørende HF,  
alt i forbindelse med lønningsregnskaber.

Liv Mannstaedt: tager sig af alt vedrørende gymnasiet,  
SU, befordring.

LÆRERVÆRELSETS TLF.NR. 01 719053

## VELKOMMEN TIL FALKONERGÅRDENS GYMNASIUM OG HF-KURSUS

Falkonergårdens Gymnasium fik sit navn i 1919, da Dr. Priemesvejs Gymnasium blev statsskole. Skolen kan spore sin historie tilbage til en skole for borgerskabets døtre, der blev startet i 1822. I 1956 flyttede skolen ud i de nuværende lokaler på Sønderjyllands Allé 25. I 1973 blev der knyttet HF-kursus til gymnasiet.

Pr. 1. januar 1986 ophører skolen med at være statsskole. Frederiksberg kommune overtager skolen fra den dato. Dette ejerskifte betyder, at Frederiksberg kommune overtager ansvaret for skolens bygninger og er skolens ansættende myndighed. Vedrørende undervisningens indhold og tilrettelæggelse sorterer skolen stadigvæk som alle andre gymnasieskoler i landet under Direktoratet for gymnasieskolerne og HF.

Der er ca. 500 elever på skolen og omkring 60 lærere. Eleverne er fordelt på 2 sproglige og 3 matematiske gymnasieklasser på hvert klassetrin i gymnasiet (dog er der 4 klasser i 3. matematiske gymnasieklasse i dette skoleår) og 3 HF-klasser på hvert trin.

Jeg ønsker jer velkommen til en forhåbentlig god periode i jeres liv. Velkommen.

Walter Dalland  
rektor



H V O R L E D E S   S T Y R E S   S K O L E N ?

H V E M   B E S T E M M E R   H V A D ?

Nedenfor følger et diagram, der illustrerer de vigtigste organer, der har betydning for Falkonergårdens Gymnasium og HF-kursusvirke:

DIREKTORATET FOR  
GYMNASIESKOLERNE OG HF

- bestemmelser om pensum, grenvalg og eksamen
- udfærdiger eksamensopgaver
- bestemmer, hvilke fag eleverne skal op i
- godkender forsøg, time- og fagfordeling

Fra 1.januar 1986  
FREDERIKSBERG KOMMUNE

afholder udgifter til

- undervisningsmateriale og inventar
- lønninger
- ombygninger
- nybygninger

ansætter lærere (formelt)

Fra 1.januar 1986  
SKOLERÅDET:

- formidler samarbejde mellem skole og hjem
- skal høres i forskellige forhold vedr. skolen

REKTOR:

- har den daglige ledelse af skolen
- er ansvarlig for at gældende bestemmelser overholdes

LÆRERFORSAMLINGEN

- drøfter elevernes forhold, specielt deres standpunkt

ELEVRÅDET

- varetager elevernes interesser, f.eks. vedr. faciliteter, opholdsrum (indretning), ordensregler, pædagogiske arrangementer, m.m.

LÆRERRÅDET

- skal høres i alle væsentlige spørgsmål vedr. skolens arbejde

FÆLLESUDVALGET

- træffer afgørelse om fællestimer, emneuge, studiekredse, m.m.

I det følgende skal de ORGANER, der fremgår af diagrammet, OMTALES nærmere:

I Danmark er det ved lov bestemt, at vi har gymnasier og HF-kurser, og at alle, der har evner, skal have mulighed for at tage studenter-eksamen eller HF-eksamen. Denne opgave varetages i fællesskab af undervisningsministeriet og landets amtskommuner og Københavns og Frederiksberg kommuner.

Direktoratet for gymnasieskolerne og HF, der hører under undervisningsministeriet, er ansvarlig for, at undervisningen og eksamen forløber korrekt. Dette sikres ved, at ethvert fag har en bekendtgørelse over undervisningsområder og eksamensbestemmelser. For at sikre et ensartet eksamensniveau over hele landet udfærdiger direktoratet de skriftlige eksamensopgaver, kontrollerer pensaaopgivelserne og udarbejder en landsdækkende eksamensplan.

Frederiksberg Kommune skal sikre, at de fornødne gymnasier er til stede til at imødekomme behovet (antallet af egnede elever og kurser). Frederiksberg Kommune står således for afholdelsen af drifts- og anlægsudgifter, d.v.s. udgifter til reparationer og vedligeholdelse, ny- og ombygninger, inventar, undervisningsmateriale og lønninger. Frederiksberg Kommune ansætter også lærerne, dog efter rektors indstilling.

Rektor har den daglige ledelse af skolen. Han/hun er desuden pædagogisk ansvarlig over for direktoratet - undervisning og eksamen skal foregå i overensstemmelse med gældende regler - og økonomisk ansvarlig over for Frederiksberg Kommune; de bevilgede penge skal bruges korrekt.

Skolerådet består af et medlem af amtsrådet, 2 forældrerepræsentanter, 2 lærere, 2 elever samt en repræsentant for det teknisk-administrative personale. Skolerådet formidler samarbejdet mellem skole og hjem, men kan også medvirke ved behandlingen af mange forhold på skolen, f.eks. ombygning, lokaleforhold. Skolerådet vælges i løbet af det kommende skoleår.

Lærerrådet består af skolens lærere. Det afgiver indstilling eller hører om alle væsentlige forhold i forbindelse med skolens arbejde. Lærerrådets forretningsudvalg har for skoleåret 1985-86 følgende medlemmer:

Annette Sauerberg	(formand)
Lotte Tybjerg	(næstformand)
Vibeke Andersen	(sekretærer)
Bent Madsen	

Lærerforsamlingen består af samtlige lærere ved skolen og drøfter - under ledelse af rektor - elevernes standpunkt, trivsel og forsømselser.

Fællesudvalget består af rektor (formand), lærerrådsformand, 4 lærere (valgt af lærerrådet) samt 5 elever (valgt af eleverne). Udvalget træffer afgørelse i mange sager, der forudsætter et samarbejde mellem elever og lærere; f.eks. vedrørende afholdelse af introduktionsdage, emneuge, fællestimer og studiekredse samt (efter samråd med skolerådet) i sager, der vedrører elevernes trivsel; f.eks. faciliteter, fritidsaktiviteter og fællesarrangementer såsom skolefester, skolekomedier, idrætsstævner, m.v.

Elevrådet består af en repræsentant fra hver klasse. Dets opgave er at varetage elevernes interesser over for skolens ledelse og over for offentligheden.





## DEN NORMALE UNDERVISNINGSSITUATION:

### SAMARBEJDE OG MØDEPLIGT

Undervisningen på HF-kurset og i gymnasiet bygger på et aktivt samarbejde mellem lærere og elever og mellem eleverne indbyrdes. Såvel lærere som elever har derfor mødepligt. Fravær af dele af klassen medfører ukendskab til behandlingen af stoffet og forhindrer et meningsfyldt arbejde. Hele gruppen er afhængig af den enkeltes ansvarsfølelse over for arbejdet og kammeraterne. Er man først blevet optaget på skolen, må man derfor udføre et stykke arbejde, som alle, man arbejder sammen med, kan få gavn af. Undervisningen er delt op i lektioner af 45 minutter. Det er derfor nødvendigt, at hver enkelt møder op ved timens begyndelse, så kammeraternes tid ikke bliver spildt. Møder man op, efter at arbejdet er påbegyndt, kommer man nemt til at forstyrre, hvorfor man ikke kan regne med at komme til at deltage. Tag derfor hensyn! Mød op til tiden! Derved hjælper du dine kammerater og dig selv.

Deltagelse i undervisningen er en forudsætning for, at man ved afslutningen af undervisningen i gymnasiet og på HF kun skal aflægge prøve i en del af det læste pensum, og for gymnasiets vedkommende kun i en del af fagene.

Der er for hver klasse en klasselærerordning, hvor klasselæreren månedsvist danner sig et overblik over forsømmelserne og kontakter de elever, som skønnes at forsømme for meget. Efter samtale med klasselæreren vil eleven evt. blive henvist til samtale med studievejleder og skolens rektor. Hvis deltagelsen i undervisningen falder, så den når ned under det acceptable, må vedkommende se i øjnene, at han/hun skal aflægge prøve i fuldt pensum i alle fag (hvis man går i en afgangsklasse). På HF kan der desuden blive tale om bortvisning fra kursus, således at den pågældende kursist ikke har ret til at deltage i undervisningen i tiden op til eksamen.



## FORSØMMELSER

Læreren er forpligtet til at føre kontrol med fremmødet i hver time. Som forsømmelse regnes ethvert fravær fra undervisningen eller enhver manglende aflevering af opgaver, uanset grunden. Kopier af de månedlige forsømmelseslister hænges op på gangen ved kontoret.

## ADVARSLER

Viser det sig, at en elev/kursist har forsømt for meget, modtager vedkommende et mundtligt varsel. Varslingen finder sted på rektors kontor, og rektor noterer eventuelle grunde til fraværet. Fortsætter forsømmelserne, modtager vedkommende automatisk et skriftligt varsel.

## INDBERETNING

Hvis en elevs/kursists forsømmelser fortsætter efter mundtligt og skriftligt varsel, tager lærerforsamlingen vedkommendes forhold op til drøftelse med henblik på en eventuel indberetning til Direktoratet. Lærerforsamlingens afgørelse sker ved afstemning. Ved denne afstemning skal der alene tages hensyn til forsømmelsernes art og omfang - ikke til det daglige standpunkt.

Såfremt man indberettes til Direktoratet, har man ret til at vedlægge et brev med en redegørelse for årsagerne til forsømmelserne. Indberetningen kan betyde, at man ikke indstilles til eksamen og derfor i realiteten må gå om eller ud (med mindre man går i en afgangsklasse; se ovenfor).

## EKSAMEN OG ÅRSPRØVEPERIODEN

I perioden fra normal undervisnings ophør og til sommerferien afholdes for 1. og 2.G. skriftlige årsprøver i en række fag. Dernæst afholdes de officielle eksaminer, samt mundtlige årsprøver, som dog kan erstattes af studiekredse, repetitionskurser eller andet fagligt relevant arbejde.

Kontoret indkalder i slutningen af april måned ønsker fra de enkelte faglærere om arbejdet i eksamensperioden, og efter offentliggørelsen af det officielle eksamensskema fastlægger kontoret det endelige årsprøveskema i samråd med lærere og elever.

## KARAKTERBØGER, TERMINSPRØVER og EKSAMEN

I undervisningsministeriets cirkulære om evaluering og meddelelser til hjemmene fra 1. september 1984 står der bl.a. følgende vedrørende vidnesbyrd, standpunktskarakterer, årskarakterer og eksamenskarakterer:

Der gives standpunktskarakterer og årskarakterer i hvert af de fag, hvori der til studentereksamen gives årskarakterer. Karaktererne kan ledsages af et i ord affattet vidnesbyrd om elevens anlæg for og arbejde i faget. Vidnesbyrd skal afgives i de fag, hvor karakteren er under 6, eller hvor der er tale om en væsentlig nedgang i faget i forhold til den forudgående bedømmelse af standpunktet.

Standpunktskarakterer og vidnesbyrd (standpunktsbedømmelse) gives mindst én gang i løbet af skoleåret. Lærerrådet kan beslutte, at standpunktsbedømmelse gives to gange om året. I de fag, der afsluttes med studentereksamen det pågældende år, skal der dog gives standpunktsbedømmelse to gange om året af hensyn til elevernes mulighed for at vurdere og korrigere deres standpunkt inden fastsættelsen af årskaraktererne. Årskarakterer og eksamenskarakterer gives ved skoleårets slutning. Standpunktsbedømmelse skal gives senest i marts måned. For at sikre ro om den første tids undervisning må der i 1.gymnasieklasse ikke gives standpunktsbedømmelse inden 1.december.

Terminsprøver i 3.gymnasieklasse og skriftlige årsprøver i 1. og 2.gymnasieklasse afholdes efter reglerne i eksamensbekendtgørelsens § 22. I 1. og 2.gymnasieklasse afholdes desuden mundtlige årsprøver, medmindre undervisningen fortsætter og evalueres på anden måde.

BEKENDTGØRELSE OM  
STUDENTEREKSAMEN M.V. I GYMNASIET

§ 22. Som led i evalueringen holdes der følgende prøver, der ikke indgår i studentereksamen:

- 1.gymnasieklasse: skriftlige årsprøver i dansk, engelsk og tysk på den sproglige linje og i dansk og matematik på den matematiske linje. Prøverne omfatter alle elever uanset grenvalg.
- 2.gymnasieklasse: skriftlige årsprøver i de fag, der har skriftlig prøve til studentereksamen på de respektive linjer og grene.
- 3.gymnasieklasse: skriftlige prøver i de fag, der har skriftlig prøve til studentereksamen på de respektive linjer og grene. Prøverne holdes to gange, dels i tiden fra midten af november til begyndelsen af december, dels forud for fastsættelsen af årskaraktererne. Karak- tererne indgår i grundlaget for fastsæt- telsen af standpunktskarakterer og års- karakterer.

Stk. 2. Årsprøverne holdes i maj/juni-eks- amensterminen. I 1. og 2.gymnasieklasse holdes desuden mundtlige årsprøver, med- mindre undervisningen fortsætter og eva- lueres på anden måde.





## ÆNDRINGER FRA DET NORMALE SKEMA:

### SYGDOM/FRAVÆR BLANDT LÆRERE

Sygemeldinger indløber senest kl. 8.00. Elever, der har en sygemeldt lærer i første time, får besked over samtaleanlægget, hvis hvis de ikke er blevet underrettet tidligere via telefonkæden. Sedlen med dagens skemaændringer bliver sat op på opslagstavlen i forhallen kl. ca. 8.45. Ændringer, der indløber senere, bliver skrevet på sedlen og meddelt i klassen.

Sygemeldinger for næste dag vil blive påført sedlen og meddelt klassen direkte eller via samtaleanlægget/telefonkæden. Hvis en klasse mangler en lærer, og opslagstavlen ikke giver besked, skal der sendes en repræsentant til kontoret, før klassen foretager sig noget yderligere.

### TELEFONKÆDER

Alle klasser anbefales at lave deres egen telefonkæde. Det er en fordel for både elever og lærere. Man undgår f.eks. at møde på skolen kl. 8, når man via telefonkæden kan få besked om først at møde til anden lektion. Telefonkæden findes på side 35.

### SKOLENS SAMTALEANLÆG

Ved opkald til kontoret:

Tryk én gang på "OPK":

Samtalen føres (uden tryk på knapper).

Når samtalen er slut:

Tryk på "ANN":

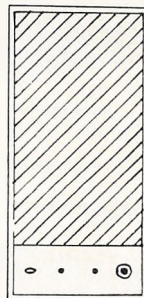
-----  
Ved opkald fra kontoret: (summetone).

Tryk én gang på "OPK":

Samtalen føres (uden tryk på knapper).

Når samtalen er slut:

Tryk på "ANN":



## OPSLAGSTAVLER OG OPSLAG

I forhallen findes elevernes opslagstavle, hvor alle meddelelser fra kontoret, deriblandt de daglige skemaændringer er slået op. Meddelelser fra studievejledere findes også her. På en opslagsstavle ved trappen findes meddelelser fra idrætslærere og elevernes interne opslag. På biblioteksgangen er der opslag om teater, koncerter, biblioteksarrangementer samt meddelelser fra elevernes faglige organisationer.

## SKOLEMØDET

Skolemødet er åbent for enhver, der har sin daglige gang på skolen. Skolemødet er Falkonergårdens debatforum. Møderne tilrettelægges af fællesudvalget.

## FÆLLESTIMER

Formålet med fællestimerne er på tværs af deling i linjer, grene og klasser at give elever og lærere adgang til kunstneriske oplevelser, indblik i særlige emner og i aktuelle problemer, samt orientering om nye tendenser inden for kunst, videnskab og politik. De 8 påbudte fællestimer i løbet af et skoleår er tænkt som et privilegium, en kærkommen afbrydelse i et strengt skema og åbning mod en verden udenfor.

## MORGENSAMLING

På Falkonergården har man erstattet den tidligere daglige morgensang med et ugenligt fremmøde i salen. På morgensamlingen synges altid en sang, der kan derefter gives forskellige praktiske meddelelser, og endelig er der mulighed for elevoptræden. Tidspunktet for morgensamlingen fastlægges af fællesudvalget.

## KLASSENS TIME

I en klasse kan der undertiden opstå behov for afholdelse af en "klassens time", hvor man med eller uden en lærer kan diskutere opståede problemer. Klassens time afholdes efter aftale med den lærer, der ellers skulle have haft timen og efter meddelelse om dette til kontoret.

## STATENS UDDANNELSESSTØTTE

Reglerne for uddeling af SU er udførligt omtalt i "Håndbog for gymnasieelever" og "HF-håndbogen" og skal derfor ikke gentages her. SU hører under skolens stipendienævn. Nævnet har kun ringe mulighed for at få indflydelse på tildelingerne, der ordnes via EDB. Der kan dog gøres opmærksom på specielle forhold hos de enkelte ansøgere. Ansøgningerne skal sendes ind hurtigt efter skoleårets begyndelse. Hold øje med opslag angående SU på opslagstavlen! NB! Man mister automatisk SU, når man på grund af forsømmelser (se under indberetning) er frataget retten til at modtage undervisning.

## ANDRE MULIGHEDER FOR STØTTE

Ud over SU findes der et par andre støttemuligheder for gymnasie- og HF-elever. Vedrørende sådanne bør du kontakte din studievejleder og/eller Frederiksberg Ungdomsrådgivning.

Det drejer sig om ungdomsydelse, en kommunal støtte, der ydes til forældre til unge under 18 år. Støtten er betinget dels af forældrenes indkomst, dels af din egen indkomst. Mulighed for ungdomsydelse og dennes størrelse afhænger af den enkelte kommune.

Som elev i gymnasiet og på HF har du mulighed for at få statsstøtte til bank og sparekasse inden for visse rammer. Statsgarantien ydes uafhængigt af indkomst. Renter og afdragsvilkår varierer fra pengeinstitut til pengeinstitut, og du bør undersøge tilbudene forskellige steder først.

## BEFORDRINGSGODTGØRELSE

Alle, der har over 11 km til skole, kan søge om at få udgifterne til befordring med offentlige transportmidler dækket. Henvendelse til kontoret.

## FALKONERGÅRDENS REJSEFOND

Fondens formål er at yde tilskud til afholdelse af elevers rejseudgifter, fortrinsvis tilskud til faglige ekskursioner og lejrskoleophold. Såfremt omstændighederne måtte tale derfor, skal der dog også efter nærmere bestemmelser kunne ydes tilskud til andre formål vedrørende skolens arbejde. Ansøgning afleveres til rektor.



## STIPENDIENÆVNET

Der skal oprettes et stipendienævn i forbindelse med Statens Uddannelsesstøtte. I nævnet er der her på skolen 3 lærere og 3 elever. De vælges i begyndelsen af skoleåret.

## TANDLÆGEORDNING

Der findes forskellige ordninger fra kommune til kommune. Eleverne bedes selv undersøge, hvilke der er.

## EKSKURSIONER

En ekskursion er en undervisningsmæssig aktivitet, der foregår uden for skolen, og som omfatter læseplansbestemt stof. Ekskursioner, der ledes af en eller flere lærere for en klasse/hold, kan vare fra nogle få timer til flere dage. Rejseudgifterne i forbindelse med ekskursioner bliver betalt, medens udgifterne til ophold m.v. i forbindelse med flerdagesekskursioner betales af deltagerne. Der kan søges om tilskud til rejseudgifter fra Falkonergårdens rejsefond. Ekskursioner er geografisk afgrænset til Danmark, Skåne og Sydslesvig. Deltagelse i ekskursioner er obligatorisk.

Med hensyn til rejser i udlandet skelnes der mellem studierejser og rejser iøvrigt. Studierejser skal omfatte læseplansbestemt stof og kan som følge heraf ligge i skoletiden, medens rejser iøvrigt skal henlægges til ferier. For begge typer udlandsrejser gælder, at eleverne selv afholder udgifterne.





### LOKALEUDVALGET

Lokaleudvalget består af 3 lærere valgt af lærerrådet og af 3 elever. Fra lærerside sidder Betzy Nielsen, Ernst Jensen og Hans Lindemann. Lokaleudvalget er rådgivende instans i alle sager, der vedrører skolens faciliteter.

### FÆLLESTIMEUDVALGET

Der nedsættes fra begyndelsen af skoleåret et fællestimeudvalg bestående af 3 lærere og 3 elever. Fra lærerside deltager Erik Stahl, Anni Jacobsen og Torben Roldsgård.

### INTRODUKTIONUGEUDVALGET

Introduktionsugeudvalget er sammensat af en gruppe lærere og elever, og det er udvalgets opgave at sørge for hele planlægningen og tilrettelæggelæggelsen af den første skoleuge for de nye 1.G<sup>ere</sup> og 1.HF<sup>ere</sup>. Hensigten med udvalgets arbejde er at lette overgangen fra folkeskolen til gymnasiet og HF.

Udvalget redigerer endvidere introduktionshæftet.

### FESTUDVALGET

Festudvalget vælges i begyndelsen af skoleåret blandt skolens elever. Festudvalget er ansvarlig over for fællesudvalget og vælger af sin midte 3 personer, der varetager kontakten med fællesudvalget. Festudvalget skal aflægge regnskab over for fællesudvalget. Udvalget arrangerer festerne, sælger billetter, står for salg af drikkevarer, sørger for, at kun nuværende elever og lærere får adgang til festerne, rydder op efter festerne og drager iøvrigt omsorg for, at reglerne for afholdelse af fester overholdes.

Det er i skolens fællesudvalg blevet vedtaget, at der hvert semester afholdes 2 fester, arrangeret af skolens festudvalg.

### KUNSTUDVALGET

Kunstudvalget tager sig af skolens kunstneriske udsmykning. Dette kan imidlertid opfattes på mange måder, og udvalget opfatter sin opgave meget bredt. Der er plads til alle, der har lyst til at være med og /eller har nogle ideer.

## INSPEKTOR

På kontoret træffes inspektør Hans Lindemann, der tager sig af de daglige skemaændringer, tilrettelæggelse af eksamen, årsprøver og terminsprøver samt assisterer rektor i det daglige arbejde. Inspektør er desuden rektors stedfortræder.

## BIBLIOTEKAR

Skolens bibliotekar Gerhard Møller har ansvaret for skolens bogsamling. Eventuelt lån af bøger med hjem sker dog mod behørig kvittering hos faglæreren.

## BOGINSPEKTORER

Boginspektorerne Steen Illeborg og Morten Nielsen sørger for indkøb og fordeling af bøger, og de støttes i dette arbejde af de enkelte faglærere. Hvis der er problemer med bøger, må man henvende sig hos boginspektorerne.

## AV-INSPEKTOR

AV-inspektør Søren Rønsov har tilsyn med skolens AV-midler (og trykkemaskiner).

## PEDEL

Pedel Mogens Rasmussen sørger for reparationer, vedligeholdelse, varme, rengøring af skolens lokaler m.v. samt salg af sodavand fra køkkenet i spisefrikvarteret.

## STUDIEVEJLEDNING/ERHVERVSORIENTERING

Studievejledernes arbejde dækker 2 områder: studievejledning og erhvervsorientering. Der er i løbet af gymnasie- og HF-forløbet afsat et antal timer til disse funktioner.

I 1.G og 1.HF anvendes timerne til:

Studieteknik.

Orientering om arbejdsformer og -vaner.

Eksamensformer.

Ekstraundervisning til langsomme og svage elever.

Statens Uddannelsesstøtte (SU).

Grenvalgsorientering for 1.G / Tilvalgsorientering for 1.HF

I skoleåret 1984/85 har vi desuden haft personlige samtaler med samtlige 1.G'ere for at få belyst problemerne med skoleskift, nye kammerater, nye lærere og andre faglige krav.

I 2.G anvendes timerne til:

Opfølgning af grenvalget.

Erhvervsorientering.

Uddannelsesforhold.

Adgangsbegrænsninger.

Økonomi.

Bogen "Studie- og erhvervsvalget", almen del, uddeles til alle.

I 3.G og 2.HF anvendes timerne til:

Samtaler.

Erhvervsorientering.

Baggrund for og mulighederne for erhvervsvalget.

Adgangsbetingelser.

Supplerende kurser.

Tilmeldingsfrist.

Bogen "Studie- og erhvervsvalget", specielle del, med oversigt over alle uddannelser under den koordinerende tilmelding (KOT) uddeles. I april udleveres ansøgningsskemaer til uddannelserne under den koordinerende tilmelding til alle.

Ud over disse konkrete opgaver har studievejlederne 3-4 timers kontortid pr. uge, hvor I altid er velkomne til at henvende jer. Vi er 5 studievejledere på skolen:

HF-studievejledere:

Bodil Jørgensen

Birthe Asp Hansen

Gymnasiestudievejledere:

Anne Thøger

Steen Illeborg

Hanne Ullerup

## PSYKOLOG OG SOCIALRÅDGIVER

### Rådgivning for gymnasie- og HF-elever:

Rådgivningen er et tilbud til alle gymnasie- og HF-elever på gymnasierne i Frederiksberg Kommune. Der er tilknyttet socialrådgiver og psykolog, som har træffetid på skolen torsdage kl. 9.00 - 11.30, psykologen dog kun torsdage i lige uger kl. 9.00 - 10.00.

Rådgivningen ligger i forlængelse af studievejledningen, idet vi kan tilbyde eleverne rådgivning i spørgsmål vedrørende:

Bolig - arbejde - økonomi - familieproblemer og personlige problemer, og i andre forhold af social og/eller psykologisk art.

Mange har den opfattelse, at man er et "socialt tilfælde", hvis man kontakter en socialrådgiver, eller er psykisk syg, hvis man henvender sig til en psykolog. Nogle elever føler det sådan og henvender sig derfor først i rådgivningen, når deres situation er blevet akut og derfor vanskeligere at løse, end tilfældet ville være, hvis de havde henvendt sig på et tidligere tidspunkt.

Det kan være med til at løse op for problemer også at drøfte sin situation med nogle udenforstående, som ikke tilhører familie, vennekreds eller skole, ligesom der måske findes løsningsmuligheder, man ikke selv havde kendskab til eller tænkt på.

I praksis fungerer ordningen på den måde, at eleverne kontakter socialrådgiveren eller psykologen direkte på skolen eller i Frederiksberg Ungdomsrådgivning (Smallegade 10-12<sup>I</sup>, tlf. 01-191744). Andre gange vil det være lærere, rektor eller studievejledere, som har den daglige kontakt og kendskab til eleverne, som foreslår eleven at kontakte rådgivningen.

Kirsten Sneum      og      Ida Koch  
soc. rådgiver                      psykolog





## SPECIALUNDERVISNING I DANSK

Nogle af os har sværere ved at stave end andre og har derfor brug for ekstra træning. Skolen tilbyder undervisning på små hold, en eller to gange om ugen. Undervisningen foregår på skolen, men i samarbejde med ungdomsskolen i Frederiksberg og Københavns Kommuner.

I begyndelsen af 1.G og 1.HF bliver der arrangeret en prøve for alle, der gerne vil have et check på deres stavefærdigheder. Derefter kan man få et råd, om man har brug for ekstra undervisning. Nærmere besked gennem dansklærerne.

## SKOLENS BIBLIOTEK

På skolens bibliotek findes de gængse håndbøger og leksika. Der står også en del skønlitteratur og faglitteratur.

På biblioteket findes tillige en række tidsskrifter af såvel almen som af mere faglig karakter. En del tidsskrifter findes på lærerværelset, hvorfra de kan lånes ved henvendelse til en faglærer.

Biblioteket er beregnet som arbejdsrum for lærere og elever i mellemtimer. Sommetider vil det være nødvendigt, at undervisning foregår på biblioteket, men så vil det som regel være muligt at finde et andet lokale. (Spørg eventuelt på kontoret). Rygning i biblioteket er strengt forbudt.

I faglokalerne er anbragt en række fagbøger. Kun faglærere må tage disse bøger ud af skabe eller fjerne dem fra lokalet.



## FRITIDSAKTIVITETER:

### FRITIDSIDRET

Du har mulighed for om eftermiddagen at deltage i forskellige idrætsaktiviteter på skolen. I de senere år har der f.eks. været tilbud om badminton, basketball, håndbold, volleyball og modren dance. Inden for boldspil deltager holdene som regel i gymnasieturneringer.

Oplysning om holdene opslås i starten af skoleåret, og du kan få nærmere besked hos idrætslærerne.



## FRITIDSFORMNING

En eftermiddag om ugen kan du dyrke din interesse inden for grafik, maleri, foto og lærarbejde i formningslokalerne. Ellinor Lærkesen står for instruktionen.

## FRIVILLIG MUSIK

Der eksisterer adskillige sammenspilsgrupper, som har tilladelse til at udnytte skolens instrumentsamling. Skolen har også et big-band, som spiller "salsa" (jazz-latin) med fast instruktør. Henvendelse: Finn Roar.

## STUDIEKREDSE

En studiekreds er en interessegruppe, hvor nogle mennesker, ledet af kvalificerede lærere, arbejder med et bestemt emne. Det kan være næsten hvadsomhelst - f.eks. sprog, skak, folkedans, datalogi, o.s.v.

Enhver kan danne en studiekreds, forudsat han/hun kan skaffe mindst 10 deltagere, og forudsat han/hun er kvalificeret eller kan skaffe en kvalificeret til at undervise/lede gruppen.

En studiekreds skal godkendes af fællesudvalget, og rektor skal godkende studiekredslederen.





## ELEVAVISER

Skolen abonnerer på Berlingske Tidende, Information og Politiken til eleverne. Aviserne anbringes hver morgen på bænken uden for kontoret.

## FALKONERGÅRDENS MUSIKKREDS

For nogle år siden startede musikinteresserede lærere og elever Falkonergårdens musikkreds, fordi vi syntes, der var for lidt levende, rytmisk musik på skolen. Meningen med musikkredsen er, at vi skal høre virkelig gode orkestre og musikere for de penge, der kommer ind på medlemskontingent, entré, salg af drikkevarer, m.m. Ud over musikken har vi det i øvrigt meget hyggeligt til musikkredsens arrangementer, hvor mange får snakket med mennesker, de ellers ikke kender noget til, udover at de også går på skolen. Elever, der er interesseret i selv at tage aktivt del i driften af musikkredsen, skal henvende sig til Steen Illeborg. I 1984 spillede Bamboo Brothers, Destiny, Leroy Collins og Phoney.

## SKOLEKOMEDIE

Skolekomedien 1984 står for mig som en af de største oplevelser i 2.G. Dette skyldes ikke, at jeg selv havde hovedrollen, da alle fik den samme undervisning og instruktion og dermed det samme udbytte af komedien.

Det er fantastisk fascinerende at skulle leve sig ind i en anden person og til tider at kunne identificere sig med denne person. Det var selvfølgelig trættende og til tider hårdt at skulle gå de samme scener igennem igen og igen, men det var alle anstrængelserne værd. Glæden ved skolekomedien kulminerede selvfølgelig under selve opførelsen, hvor folks entusiasme fyldte en med så meget, at det ikke lader sig beskrive. Jeg kan derfor kun anbefale alle 2.G-elever og lærere til at melde sig til skolekomedien 1985.

Frederik Backhaus.

## DANSKE GYMNASIEELEVERS SAMMENSLUTNING (DGS)

Gymnasieelever er naturligvis uenige om en bunke ting. Nogen går ind for Nato, andre går imod, dette gælder også EF, o.s.v. Men vi har også nogle fælles interesser, sålænge vi går i gymnasiet. Det gælder f.eks. lavere klassekvotient, bedre kantineforhold, o.s.v. Derfor har vi en faglig organisation - DGS - der beskæftiger sig med disse forhold. Det er der iøvrigt også andre, der har indset er en god idé, både arbejdsgiverne, skraldemændene, lægerne, m.fl. DGS bygger på elevrådene, d.v.s. at det også er elevrådene, der bestemmer i DGS.

Elevrådene er skolernes demokratisk valgte organ med repræsentanter fra klasserne og derfor også mest kompetent til at bestemme i elevernes organisation. Derfor bygger DGS også på kollektivt medlemskab. Dette betyder dog ikke, at alle skolens elever er medlem af DGS, hvis elevrådet på skolen er det. Det er man først, når man har et individuelt støttemedlemskort.

DGS arbejder ad mange kanaler. Man forhandler med undervisningsministeren, Direktoratet, o.s.v. Men det er ikke altid, det nytter noget. Derfor er et af DGS' vigtigste principper AKTIVITET. Det er sjældent, at man opnår noget, uden at man har sat aktioner bag sit krav. Således gik det i 1983, da Bertel Haarder udsendte et cirkulære om forhøjelse af klassekvotienten. Kun fordi der var aktivitet blandt alle gymnasieelever, blev cirkulæret trukket igen. Men hvad laver DGS så lige nu? Demokrati i gymnasiet, er det bare en floskel? Vi vil have indflydelse på gymnasiet. Hvad skal vi lære, hvordan undervisningen skal være, o.s.v. Det beskæftiger DGS sig også med.

Gymnasiet trænger til forandring, det mener vi. Men også politikerne taler om en reform af gymnasiet i 1985. Den skal vi også være med til at lave, og DGS har sit bud på reform.

Man kan nævne utallige andre ting, men dette var to eksempler. Du kan også bruge DGS, hvi du har problemer med fravær, SU eller andet. Der er jurister og socialrådgiver tilsluttet DGS.

Vil du vide mere om DGS, så kontakt elevrådet, som har en DGS-repræsentant eller: DGS, Ryesgade 105.

Eleverrådet

## KRISTELIGT FORBUND FOR STUDERENDE OG SKOLEUNGDOM (KFS)

Tror du på Gud ? - eller tror du, at alt om ham er myter, sagn og tankespind ?

Vi er nogle stykker her på gymnasiet, som tror på Gud. Vi er ikke religiøse fanatikere, en gruppe af indesluttede "sortseere" eller omvandrende dommedagsprædikanter.

Men vi har oplevet, at Jesus, der døde på et kors uden for Jerusalem for 2000 år siden, er en virkelighed for os i dag. For han ikke alene døde, han opstod også. Dermed har han fuldendt vor frelse fra den dom, vi er skyldige til som følge af vor synd.

Det er grunden til, at vi samles hver tirsdag og torsdag til andagt, i spisefrikvarteret i elvrummet (over formning).

Desuden arrangerer vi i løbet af året nogle møder i mødetimen, og vi har i løbet af året to bogbordsdage.

Du er altid velkommen, enten du kommer med spørgsmål, ønsker at være med, eller blot er nysgerrig.

Du kan eventuelt kontakte:

Marianne 3x, Charlotte 3u eller Flemming 2z

## FALCO NEWS - FALKONERGÅRDENS SKOLEBLAD

Et skolemøde d.4.dec.1984 afslørede et kæmpe kommunikationsvigt på skolen mellem primært elevrådet og den menige elev.

Dette er hovedårsagen til, at skolebladet så dagens lys for første gang i midten af samme måned.

Vores vigtigste opgave var - og er - at bedre disse forhold ved at bringe fyldestgørende referater fra møder, der kan have alles interesse. Det kan være elevrådsmøder, fællesudvalgsmøder samt forløbet af større projekter såsom emnedage.

De første blade var efter de flestes mening, en mening vi ikke deler, for seriøse eller populært sagt for tørre. Vi så os da, for at overleve som blad, nødsaget til at påtage os en mere kommerciel stil, en stil som bladet den dag i dag har.

Stadig har bladet som hovedopgave at informere om stort og småt, som sker/er sket på skolen.

Redaktionen

EKSAMEN I MAJ/JUNI 1984

3a:

Bettina Andersen  
Heidi Arevad  
Tina Breddam  
Anne Christine Brøndum  
Mette Davidsen-Nielsen  
Lasse Glavind  
Per Maahr Hansen  
Liselotte Gulbæk Jensen  
Mette Wandel Jørgensen  
Lise Lundin  
Christel Emke Nielsen  
Karin Petersen  
Mads Rasmussen  
Sara Viskum

3b:

Henrik Riis Andreassen  
Berit Christensen  
Ulrikke Charlotte Dein  
Yvonne Friis-Nordstrup  
Helle Hansen  
Sibylle Hohnhold Hansen  
Tina Ipsen  
Majbritt Larsen  
Nina Maj Britt Larsen  
Jacob Lundsteen  
Mark Dalby Müller  
Annette Søndergaard Nielsen  
Hans Thomas Pedersen  
Lene Pedersen  
Lise Specht Petersen  
Henrik Wilhelmsen

3c:

Dan Albert Drewsen Benveniste  
Pernille Gitte Christensen  
Brit Ehlers  
Stig Forsberg  
Hanne Graven-Lauritzen  
Annette Hansen  
Tina Lund Jørgensen  
Erik Lunøe  
Vibeke Møller  
Wilma Navarro  
Camilla Hartvig Nielsen  
Elsebeth Pállsdóttur Nolsøe  
Helle Hjarner Olsen  
Bjørn Erling Rasmussen  
Merete Friis Schultz  
Alise Inta Simanis  
Henrik Sjøstrand  
Annette Østergaard

3x:

Caroline Brønsted  
Kim Wulff Dall-Hansen  
Henrik Arent Fastholm  
Per Gewecke  
Morten Schou Hansen  
Jeanette Jensen  
Allan Klie  
Lillian Larsen  
Henrik Steen Nielsen  
Per Nørgaard  
Pernille Pedersen  
Hanne Petersen  
Birgit Gøttsche Petersen  
Hanne Gøttsche Petersen  
Niels Erik Schønberg  
Steen Skade  
Thomas Ziegler



EKSAMEN I MAJ/JUNI 1984

3y:

Allan Juul Andersen  
Carsten Adersen  
Kim Brinckmann  
Christina Dorete Christiansen  
Jan Birkemose Christensen  
Jette Charlotte Fries  
Birgitte Zwicky Hauschild  
Lisa Helene Toft Jensen  
Peter Holst Jensen  
Thomas Jensen  
Joos Jerne  
Anne Mette Lebech  
Martin Steen Madsen  
Birger Nielsen  
Yvonne Nielsen  
Leif Petersen  
Wilson Ran  
Carsten Schouboe  
Ken Stabel  
Pia W. Lassen

3z:

Lone Aggernæs  
Jesper Almind  
Søren Bigaard Andersen  
Niels Bjørnstrup  
Christian Carl Christiansen  
Dorthe Christophersen  
Marianne Christine Geismar  
Morten Gjøl  
Dorthe Juul Jensen  
Henrik Barfoed Jensen  
Henriette Lemvig Johansen  
René Lund Johansen  
Hanne Johnsen  
Christoph Langskov  
Karsten Mehlskov  
Charlotte Edy Lysell Nielsen  
Marianne Nielsen  
Pia Nisted  
Annette Hou Olsen  
Pia Phillips  
Søren Roesdahl  
Henrik Rønsbo  
Franz Christian Svarstad  
Ann Theill

3u:

Henrik Asmussen  
Christian Michael Bjerregaard  
Henrik Buusman  
Lars Danielsen  
Sanna Dyeremose  
Trine Henriette Elling  
Lisbeth Gilvad  
Kenneth Roy Hansen  
Henrik Jensen  
Line Holst Jensen  
Jesoer Madsen  
Lotte Mathiesen

Claus Lykke Møller  
Anne-Mette Møller Nielsen  
Helle Damgaard Nielsen  
Carsten Birger Pedersen  
Per Marius Ejby Poulsen  
Thomas Rhode  
Lars Skytte  
Louis James Steinthal  
Søren Sølvsten Sørensen  
Ann Christine Thomsen  
Annemarie Ventzel

EKSAMEN MAJ/JUNI 1984

2p:

Mads Birkvad  
Marianne Freiberg  
Linda Hansen  
Charlotte Bachmann Jensen  
Max Josias  
Anne Mette Juul  
Pia Kaspersen  
Charlotte Møller Larsen  
Lene Blæsbjerg Nielsen  
Anita Heldborg Rasmussen  
Lars Reinhardt  
Berit Olesen

2g:

Michael Agermose Bubandt  
Runa Kofod Carlsen  
Gitte Windekilde Christensen  
Anne Giehm  
Charlotte Hambro Glæsel  
Brit Inge Hansen  
Lene Hansen  
Per Hansen  
Birgit Henriksen  
Terkel Lind Jensen  
Margrete Kirst  
Lene Mejer Larsen  
Pernille Nielsen  
Pia Jane Nielsen  
Trine Lykke Pedersen  
Maj-Britt Skovsted  
Jeanett Thrane

2r:

Camilla Dolores Berg  
Preben Borregård  
Filip Dahlin  
Henning Kaae Glarvig  
Gitte Hansen  
Josefine Mia Blessum  
Tine Kausberg  
Dorte Landsvig  
Pia Larsen  
Vibeke Hagemann Nielsen  
Linda Nøe  
Nanna Engelbrecht Poulsen  
Lene Sponholtz  
Merete Sylvest

KOLLEGA-LISTE 1985/86

Andersen, Lis	Guldagervej 42	272o Vanløse	
Andersen, Per Hedegård	A.F.Beyersvej 16 B, 2.th	272o Vanløse	01 19976o
Andersen, Vibeke	Vænget 5	3o5o Humlebæk	o2 191532
Asmild, Torben	Åkrogen 17	26oo Glostrup	o2 455618
Bak, Jøns	Jernbane Allé 37, 1.tv	272o Vanløse	01 79o897
Bjorholm, Bolette	Basnæsvej 15	27oo Brønshøj	01 285383
Boesen, Lone	Ørnebakken 38	284o Holte	o2 8o2859
Bruun, Kirsten Dølcomyn	Rugvænget 7	366o Stenløse	o2 17o23o
Brøns, Anne-Lise Uldall	Bernhard Bangs Allé 4o	2ooo Fr.berg	01 865375
Clausen, Hanne	Slotsherrensvej 26o, 2.tv	261o Rødovre	01 41684o
Dalland, Walter	Bernstorffsvej 85	29oo Hellerup	01 629384
Elbirk, Inger	Søbakken 25	292o Charl.	
Greve, Mogens	Inavej 5	35oo Værløse	o2 482278
Hansen, Birthe Asp	Kaj Lippmanns Allé 1	2791 Dragør	01 534776
Hansen, Lau	Carl Baggers Allé 27	292o Charl.	01 6448o5
Hauschultz, Mogens	Blytsvej 8, 2.tv	2ooo Fr.berg	01 879514
Helt, Kirsten	Højsdal 9	35oo Værløse	o2 441o17
Hermansen, Vibeke	Grønholtvej 68	348o Fr.borg	o2 281886
Illeborg, Steen	Overgaden Oven Vandet 1o2	1415 Kbh.K	01 9589o8
Jacobsen, Anni	MacDonald Allé 13	275o Ballerup	o2 65o929
Jacobsen, Tove	Clausholmsvej 19 A	272o Vanløse	01 716734
Jensen, Ernst	C.N.Petersensvej 53	2ooo Fr.berg	01 863638

KOLLEGA-LISTE 1985/86

Jensen, Inge Morild	Prinsessegade 58 A, 1.tv	1422 Kbh.K	ol 547831
Jensen, Inge Møller	Bredesvinget 17	283o Virum	o2 857652
Jensen, Karin Helmer	Strandgade 28, 2	14o1 Kbh.K	ol 952741
Jensen, Torben Roldsgård	Carl Møllers Allé 1o	286o Søborg	ol 565679
Johannesen, Finn	Vodroffsvej 37, 3	19oo Kbh.V	ol 217o15
Jørgensen, Bodil	Frederik d.VI's Allé 1	2oo0 Fr.berg	ol 87117o
Jørgensen, Jørgen	Løvgårdsvej 25	283o Virum	o2 85872o
Kanstrup, Birgitte	Poul Møllersvej 8	2oo0 Fr.berg	ol 87995o
Koch, Margit	Ermelundsvej 67	282o Gentofte	ol 65o925
Larsen, Anne-Marie	Ægirsgade 24, 1	22oo Kbh.N	ol 852136
Larsen, Karl G.	Paradisledet 11	284o Holte	o2 42237o
Lindemann, Hans	Hvidkildevej 45	24oo Kbh.NV	ol 347753
Lund, Inger Bechmann	Katrinédalsvej 28 A	272o Vanløse	ol 79o839
Lærkesen, Ellinor	P.G.Ramms Allé 9, 1.tv	23oo Kbh.S	ol 864336
Madsen, Bent	Højstrupvej 44	27oo Brønshøj	ol 71o638
Mannstaedt, Liv	Bellisvej 29	345o Allerød	o2 271367
Meisner, Morten	Jernbanegade 54, 1.tv	4oo0 Roskilde	o2 364323
Møller, Gerhard	Søborg Hovedgade 56, 1	286o Søborg	ol 693112
Nest, Ryszard	Bagerstræde 9, 1	1617 Kbh.K	ol 214323
Nielsen, Betzy	Borgm.Godskesens Pl.1, 3	2oo0 Fr.berg	ol 461892
Nielsen, Birthe Hjort	Skyttensvej 29	43oo Holbæk	o3 436552
Nielsen, Erik Bach	Skråplanet 24	275o Ballerup	o2 65149o
Nielsen, Jens Lærke	Monrads Allé 32	25oo Valby	ol 166367



KOLLEGA-LISTE 1985/86

Nielsen, Morten	Hoffmeyersvej 17	2000 Fr.berg	01 790474
Pedersen, Lisbeth Steen	Eckersberggade 27	2100 Kbh.Ø	01 260424
Petersen, Peter Norrinder	Limfjordsvej 51	2720 Vanløse	01 194860
Rasmussen, Mogens	A.D.Jørgensensvej 29	2000 Fr.berg	01 715396
Rein, Bolette	Vanløse Byvej 30	2720 Vanløse	01 791367
Roar-Hansen, Finn	Udbakken 21	2750 Ballerup	02 989367
Rønsov, Søren	Ådalsvej 13	2720 Vanløse	01 715216
Sauerberg, Annette	Høyensgade 26	2100 Kbh.Ø	01 260250
Stahl, Erik	Øster Søgade 96	2100 Kbh.Ø	01 264653
Sørensen, Lise Bang	Evas Allé 8	2600 Glostrup	02 455325
Thuesen, Henrik	Thorsgade 80, 4.tv	2200 Kbh.N	01 859367
Thøger, Anne	Tuborgvej 20	2900 Hellerup	01 626960
Tybjerg-Petersen, Lotte	Auroravej 62	2610 Rødovre	01 410616
Ullerup, Hanne	Ibsgården 120, Himmelev	4000 Roskilde	02 365688
Ursin, Martin	Jernbanegade 54, 1.tv	4000 Roskilde	02 364323
Ussing, Mette	Frederik d.VI's Allé 10	2000 Fr.berg	01 873343
Wolff, Jens	Stockholmegade 21, 1	2100 Kbh.Ø	01 422183



## ORDENSREGLER

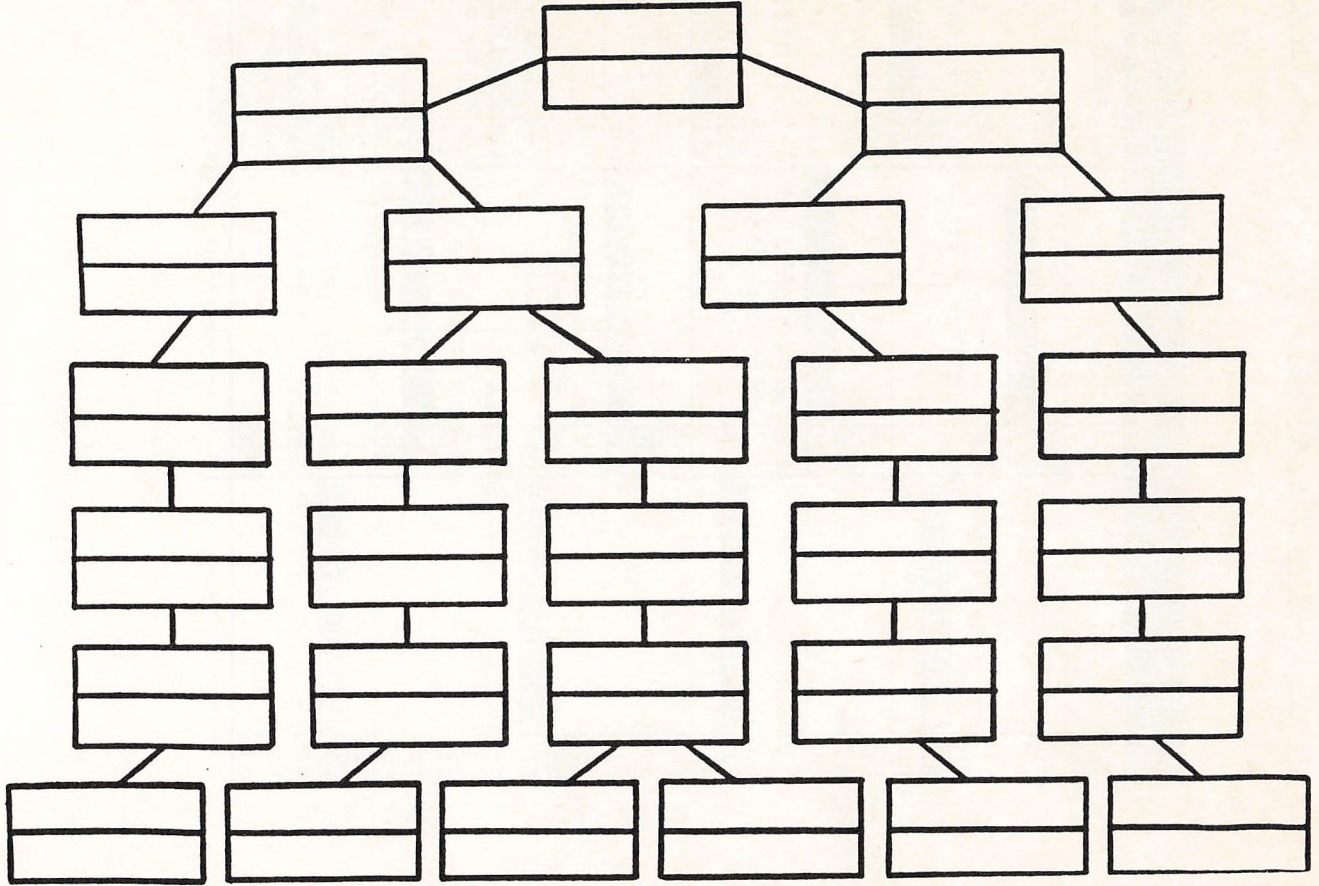
1. Såvel lærere som elever er ansvarlige for, at lokalerne er efterladt i rimelig stand til næste time. Med rimelig stand menes, at stole, borde og bøger er på plads, papir og lignende i papirkurv, og at tavlen er vasket ren.
2. Hvis en klasse skal have undervisning i et lokale, der ikke er i rimelig stand, må den henvende sig på kontoret. Kontoret finder et nyt lokale og sørger for, at de elever, der sidst har benyttet lokalet, kommer og gør lokalet i stand. Dette bør ske i det efterfølgende frikvarter. Undlader en klasse at gøre opmærksom på, at et lokale ikke er i rimelig stand, er eleverne selv ansvarlige for lokalet.
3. Hvis rengøringspersonalet finder, at et lokale ikke er i rimelig stand, skal det straks meddeles til pedel eller inspektør, der aflåser lokalet og sørger for, at lokalet gøres i stand af dem, der sidst var i lokalet.
4. Biologi, kemi, fysik, musik, formning samt idræt finder sted i lokaler, som skal være aflåsedede, når der ikke er en lærer til stede.
5. Hvis inventar eller ruder skulle gå i stykker, skal det straks meddeles på kontoret. Man rydder selv op efter sig (kost, fejeblad og gulvklud kan fås ved henvendelse til pedellen). Skadevolder hæfter selv økonomisk for ødelagte ting og for skade på personer.
6. Alle begiver sig til deres næste lokale, så snart det ringer ind.

## RYGNING PÅ SKOLEN

Reglerne for rygning på skolen er for øjeblikket til revision.



# TELEFONKÆDE:





# SEMESTERPLAN EFTERÅR

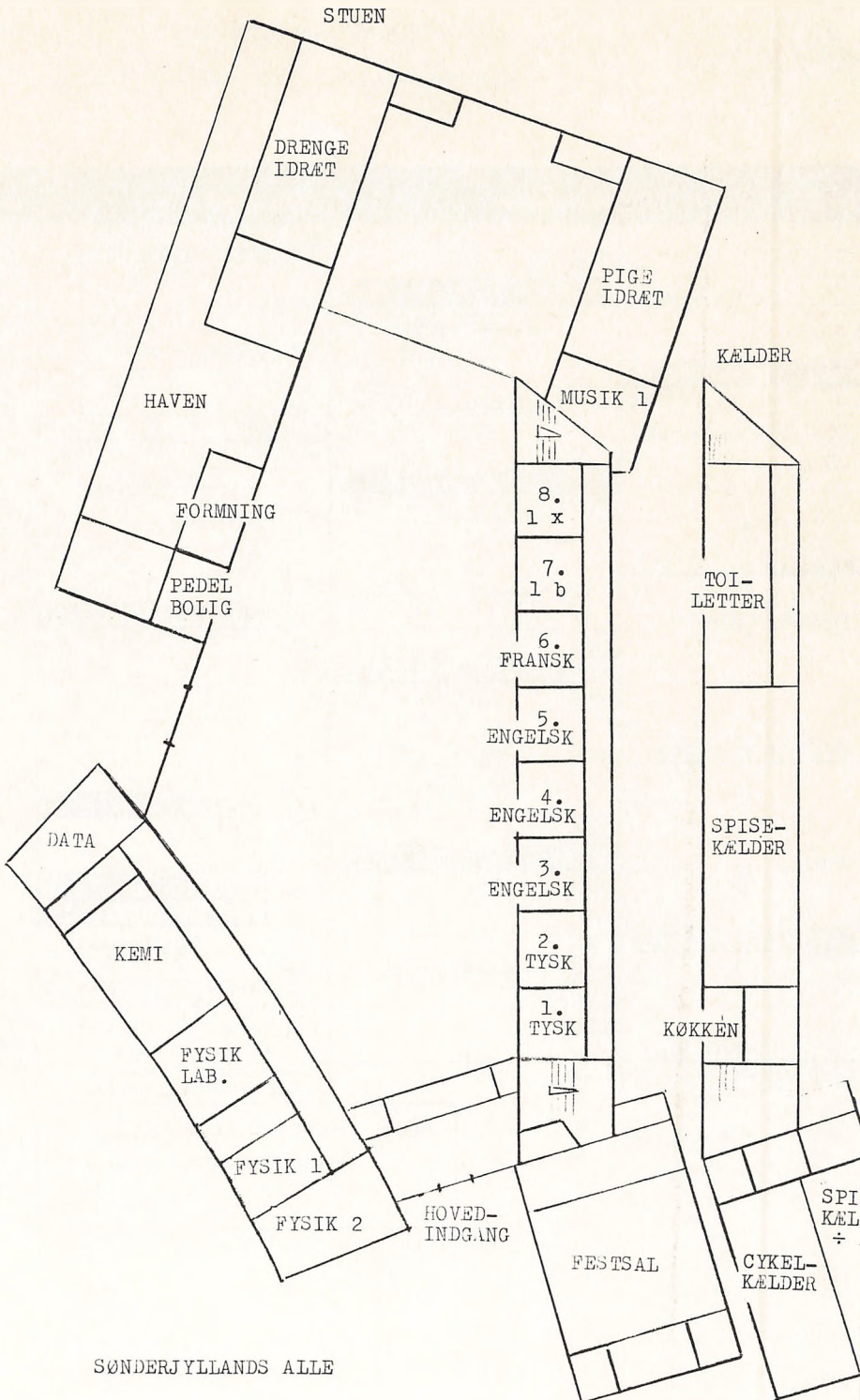
JULI		AUGUST		SEPTEMBER	
M 1	27	T 1		S 1	
T 2		F 2		M 2	
O 3		S 3		T 3	
T 4		F 4		O 4	
F 5		M 5	32	T 5	LÆRERKURSU
L 6		T 6	SOMMERFERIE	F 6	
S 7		D 7		M 7	
M 8	28	T 8		M 9	
T 9		F 9		T 10	
O 10		S 10		O 11	
T 11		S 11		T 12	GL-MØDE, ELEV
F 12		M 12	1/2 HF START 33	F 13	
L 13		T 13	LÆRERMØDE 2. OG 3. HF START	S 14	
S 14		O 14	INTRODUKTIONS	M 15	29
M 15	29	T 15	UGE	T 16	
T 16		F 16		M 16	
O 17		S 17		T 17	19.30 : PED. AF
T 18		M 18		O 18	
F 19		M 19	34	T 19	
L 20		T 20	RE/SYGE	F 20	
S 21		O 21	EKSAMEN	T 21	1 UGE 38-39
M 22	30	T 22		S 22	
T 23		F 23		M 23	MØDER OM 1/2 HF
O 24		T 24		T 24	
T 25		S 25		O 25	
F 26		M 26	35	T 26	BUDGETUDVA
L 27		T 27		F 27	
S 28		O 28	IDRETS DAG	S 28	
M 29	31	T 29	LÆRER RÅD	S 29	Skt. Michael
T 30		F 30		M 30	1 SEPT. : MØDE OM STOR OPG. 2
O 31		S 31			

23 arbejdsdage ekskl. 4 lørdage

22 arbejdsdage ekskl. 5 lørdage

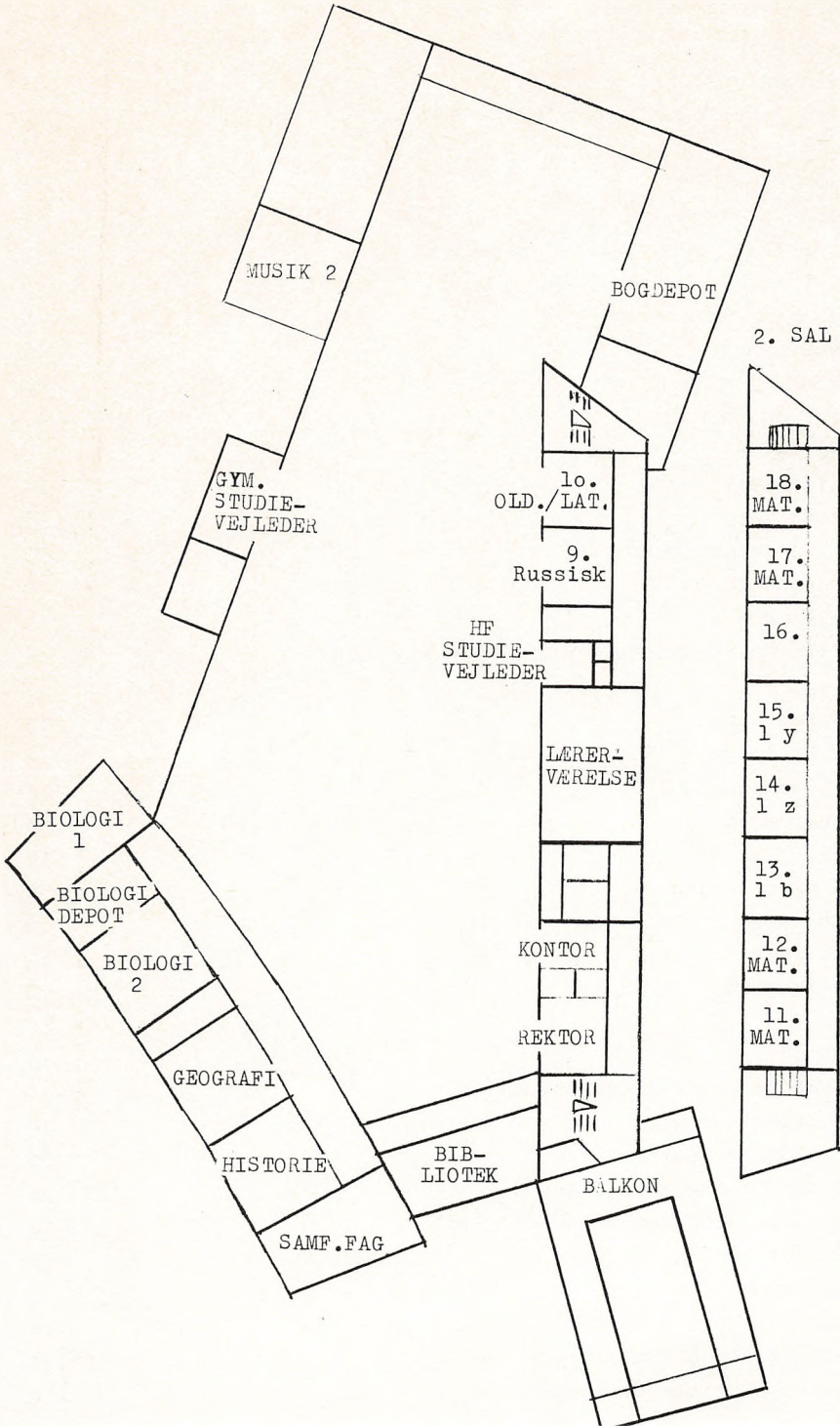
21 arbejdsdage ekskl. 4 lørdage



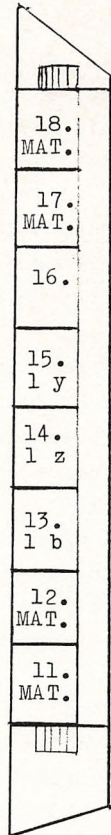




1. SAL



2. SAL





## INDHOLDSFORTEGNELSE.

Advarsler	8
AV-inspektør	17
Bekendtgørelse om studentereksamen m. v.	10
Bibliotek	21
Bibliotekar	17
Boginspektører	17
Den normale undervisningssituation	7-10
DGS	25
Eksamen og årsprøver	8
Ekskursioner	15
Falko News	26
Ferier og fridage	41
Forsømmelser	8
Fritidsaktiviteter	22-24
Fællestimer	13
HF-dimitterende 1984	29
Indberetning	8
Inspektør	17
Karakterer, terminsprøver, eksamen	9
KFS	26
Klassens time	13
Lærer/kollega liste 1985/86	30-32
Morgensamling	13
Ordensregler	34
Pedel	17
Plan over skolen	38-39
Psykolog	19
Ringetider	41
Semesterplan	36 37
Skema	41
Skolemøde	13
Skolens struktur og organisation	4- 6
Socialrådgiver	19
Specialundervisning i dansk	21
Statens Uddannelsesstøtte SU	14
Studentereksamens-dimitterende 1984	27-28
Studievejledning	18
Telefonkæde	35
Udvalg	16
Ændringer fra normalt skema	12-13
Økonomiske støttemuligheder	14

FERIER OG FRIDAGE

- Sommerferie: Mandag d.24.juni 1985 - fredag d.9.august 1985
- Efterårsferie: Mandag d.14.oktober 1985 - fredag d.18.okt. 1985
- Juleferie: Mandag d.23.december 1985 - tirsdag d.31.dec. 1985  
(d.v.s. at undervisningen efter juleferien begynder torsdag d.2.januar 1986).
- Vinterferie: Mandag d. 17.februar 1986 - fredag d.21.feb.1986
- Påskeferie: Mandag d. 24.marts 1986 - onsdag d.26.marts 1986  
(d.v.s. at undervisningen efter påskeferien begynder tirsdag d.1.april 1986).
- St.Beddedag: Fredag d.25.april 1986
- Pinseferie: Mandag d.19.maj 1986
- Grundlovsdag: Torsdag d.5.juni 1986
- Sommerferie: Mandag d.23.juni 1986 - fredag d.8.august 1986

RINGE-TIDER	MANDAG	TIRSDAG	ONSDAG	TORSDAG	FREDAG
8.00-8.45					
8.55-9.40					
9.50-10.35					
10.45-11.30					
12.00-12.45					
12.55-13.40					
13.50-14.35					
14.45-15.30					

