



Danskernes Historie Online

Danske Slægtsforskeres Bibliotek

Dette værk er downloadet fra Danskernes Historie Online

Danskernes Historie Online er Danmarks største digitaliseringsprojekt af litteratur inden for emner som personalhistorie, lokalhistorie og slægtsforskning. Biblioteket hører under den almennyttige forening Danske Slægtsforskere. Vi bevarer vores fælles kulturarv, digitaliserer den og stiller den til rådighed for alle interesserede.

Støt vores arbejde – Bliv sponsor

Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: <https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat>

Ophavsret

Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug.

Links

Slægtsforskerens Bibliotek: <https://slaegtsbibliotek.dk>

Danske Slægtsforskere: <https://slaegt.dk>

Shaly

FALKONERGÅRDENS GYMNASIUM OG HF

DANMARKS
PÆDAGOGISKE
BIBLIOTEK

1987 - 88

FALKONERGÅRDENS GYMNASIUM og HF-KURSUS
Sønderjyllands Allé 25
2000 Frederiksberg
tlf. ol 712336

REKTOR: Walter Dalland

INSPEKTOR: Hans Lindemann

PEDEL: Mogens Rasmussen
A.D.Jørgensensvej 29
2000 Frederiksberg
tlf. ol 715396

KONTORET: åbent mellem kl.8 og 15

SKOLESEKRETÆRERNE: har fordelt de administrative opgaver
imellem sig på følgende måde:

Lis Andersen: fører skolens regnskab.

Hanne Clausen: tager sig af alt vedrørende HF,
alt i forbindelse med lønningsregnskaber.

Liv Mannstaedt: tager sig af alt vedrørende gymnasiet,
SU, befordring.

LÆRERVÆRELSETS TLF.NR. ol 719053

VELKOMMEN TIL FALKONERGÅRDEN

FALKONERGÅRDENS GYMNASIUM OG HF-KURSUS har en historie, der går tilbage til 1822, hvor skolen begyndte som en pigeskole for borgerskabets døtre. 1916 fik skolen tilladelse til at føre elever til studentereksamen, og i 1919 blev den statsskole. Som gymnasium havde skolen lokaler på Dr.Priemes Vej indtil 1956, hvor skolens nuværende bygning på Sønderjyllands Allé 25 blev taget i brug. Skolen havde frem til 1973 gymnasium og realskole. Fra 1973 knyttedes til gymnasiet et to-årigt HF-kursus.

Skolen har i dag 2 sproglige gymnasieklasser, 3 matematiske gymnasieklasser og 3 HF-klasser på hvert trin. Der er knyttet 55 lærere til skolen.

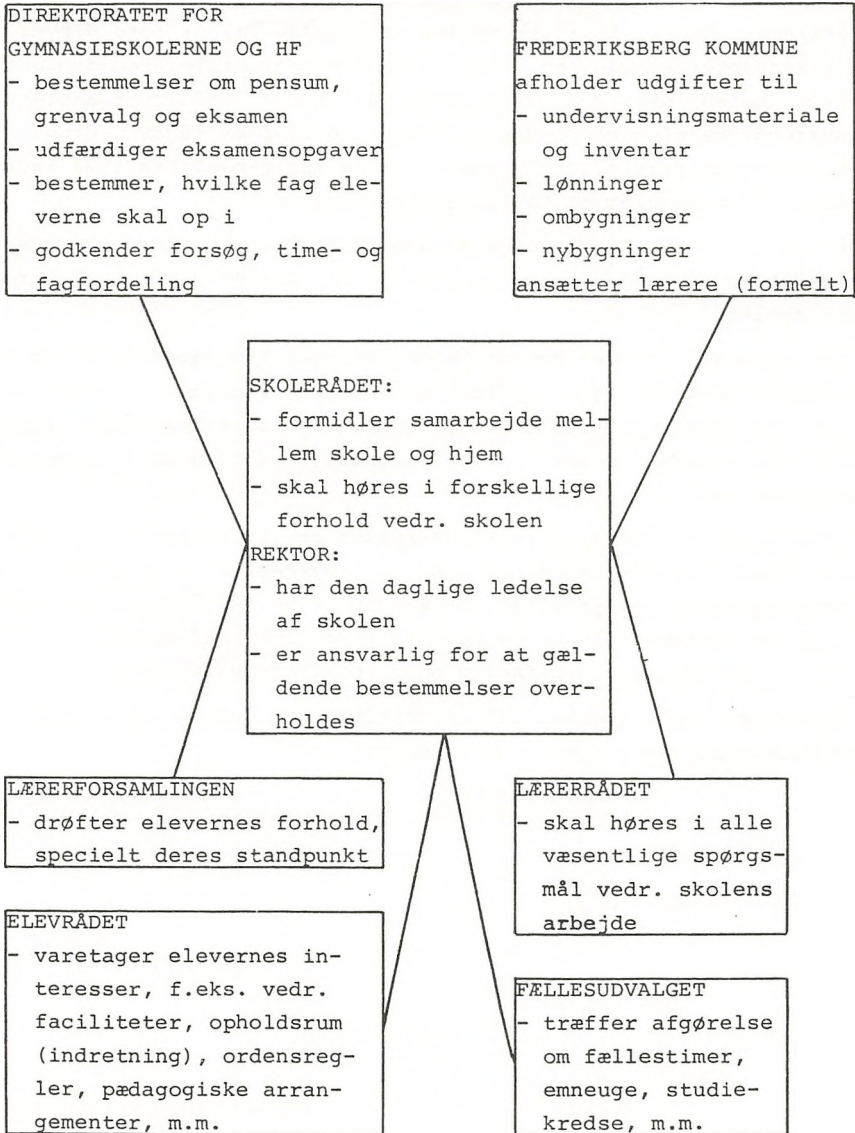
Fra 1.januar 1986 har Frederiksberg kommune overtaget ansvaret for skolens bygninger og er skolens ansættende myndighed. Vedrørende undervisningens indhold og tilrettelæggelse sorterer skolen ligesom alle øvrige gymnasier i landet under Direktoratet for Gymnasieskolerne og HF.

Skolen har ca. 500 elever. På HF-kursus er der en række tilvalgsfag, hvor også faget filmkundskab indgår. I gymnasiet har skolen på den sproglige linje nysproglig, musiksproglig og samfundssproglig gren, og på den matematiske linje matematisk-fysisk, matematisk-naturfaglig, matematisk-samfundsfaglig og matematisk-musikfaglig gren.

Jeg ønsker dig velkommen til en forhåbentlig god og udbytterig tid på Falkonergårdens Gymnasium og HF-kursus.

Walter Dalland
rektor

Nedenfor følger et diagram, der illustrerer de vigtigste organer, der har betydning for Falkonergårdens Gymnasium og HF-kursusvirke:



I det følgende skal de ORGANER, der fremgår af diagrammet, OMTALES nærmere:

I Danmark er det ved lov bestemt, at vi har gymnasier og HF-kurser, og at alle, der har evner, skal have mulighed for at tage studentereksamen eller HF-eksamen. Denne opgave varetages i fællesskab af undervisningsministeriet og landets amtskommuner og Københavns og Frederiksberg kommuner.

Direktoratet for gymnasieskolerne og HF, der hører under undervisningsministeriet, er ansvarlig for, at undervisningen og eksamen forløber korrekt. Dette sikres ved, at ethvert fag har en bekendtgørelse over undervisningsområder og eksamensbestemmelser. For at sikre et ensartet eksamensniveau over hele landet udfærdiger direktoratet de skriftlige eksamensopgaver, kontrollerer pensaaopgivelserne og udarbejder en landsdækkende eksamensplan.

Frederiksberg Kommune skal sikre, at de fornødne gymnasier er til stede til at imødekomme behovet (antallet af egnede elever og kurser). Frederiksberg Kommune står således for afholdelsen af drifts- og anlægsudgifter, d.v.s. udgifter til reparationer og vedligeholdelse, ny- og ombygninger, inventar, undervisningsmateriale og lønninger. Frederiksberg Kommune ansætter også lærerne, dog efter rektors indstilling.

Rektor har den daglige ledelse af skolen. Han/hun er desuden pædagogisk ansvarlig over for direktoratet - undervisning og eksamen skal foregå i overensstemmelse med gældende regler - og økonomisk ansvarlig over for Frederiksberg Kommune; de bevilgede penge skal bruges korrekt.

Skolerådet består af et medlem af kommunalbestyrelsen, 2 forældrerepræsentanter, 2 lærere, 2 elever samt en repræsentant for det teknisk-administrative personale. Skolerådet formidler samarbejdet mellem skole og hjem, men kan også medvirke ved behandlingen af mange forhold på skolen, f. eks. ombygning, lokaleforhold.

Lærerrådet består af skolens lærere. Det afgiver indstilling eller høres om alle væsentlige forhold i forbindelse med skolens arbejde. Lærerrådets forretningsudvalg har for skoleåret 1987-88 følgende medlemmer:

Lotte Tybjerg-Pedersen	(formand)
Torben Roldsgård	(Næstformand)
Betzy Nielsen	(sekretærer)
Søren Rønsov	

Lærerforsamlingen består af samtlige lærere ved skolen og drøfter - under ledelse af rektor - elevernes standpunkt, trivsel og forsøms-
melser.

Fællesudvalget består af rektor (formand), lærerrådsformand, 4 lærere (valgt af lærerrådet) samt 5 elever (valgt af eleverne). Udvalget træffer afgørelse i mange sager, der forudsætter et samarbejde mellem elever og lærere; f.eks. vedrørende afholdelse af introduktionsdage, emneuge, fællestimer og studiekredse samt (efter samråd med skolerådet) i sager, der vedrører elevernes trivsel; f.eks. faciliteter, fritidsaktiviteter og fællesarrangementer såsom skolefester, skolekomedier, idrætsstævner, m.v.

Elevrådet består af en repræsentant fra hver klasse. Dets opgave er at varetage elevernes interesser over for skolens ledelse og over for offentligheden.

BEKENDTGØRELSE OM
STUDENTEREKSAMEN M.V. I GYMNASIET

§ 22. Som led i evalueringen holdes der følgende prøver, der ikke indgår i studentereksamen:

- 1.gymnasieklasse: skriftlige årsprøver i dansk, engelsk og tysk på den sproglige linje og i dansk og matematik på den matematiske linje. Prøverne omfatter alle elever uanset grenvalg.
- 2.gymnasieklasse: skriftlige årsprøver i de fag, der har skriftlig prøve til studentereksamen på de respektive linjer og grene.
- 3.gymnasieklasse: skriftlige prøver i de fag, der har skriftlig prøve til studentereksamen på de respektive linjer og grene. Prøverne holdes to gange, dels i tiden fra midten af november til begyndelsen af december, dels forud for fastsættelsen af årskaraktererne. Karaktererne indgår i grundlaget for fastsættelsen af standpunktskarakterer og årskarakterer.

Stk. 2. Årsprøverne holdes i maj/juni-eksamensterminen. I 1. og 2.gymnasieklasse holdes desuden mundtlige årsprøver, medmindre undervisningen fortsætter og evalueres på anden måde.

KARAKTERBØGER, TERMINSPRØVER og EKSAMEN

I undervisningsministeriets cirkulære om evaluering og meddelelser til hjemmene fra 1. september 1984 står der bl.a. følgende vedrørende vidnesbyrd, standpunktskarakterer, årskarakterer og eksamenskarakterer:

Der gives standpunktskarakterer og årskarakterer i hvert af de fag, hvori der til studentereksamen gives årskarakterer. Karaktererne kan ledsages af et i ord affattet vidnesbyrd om elevens anlæg for og arbejde i faget. Vidnesbyrd skal afgives i de fag, hvor karakteren er under 6, eller hvor der er tale om en væsentlig nedgang i faget i forhold til den forudgående bedømmelse af standpunktet.

Standpunktskarakterer og vidnesbyrd (standpunktsbedømmelse) gives mindst én gang i løbet af skoleåret. Lærerrådet kan beslutte, at standpunktsbedømmelse gives to gange om året. I de fag, der afsluttes med studentereksamen det pågældende år, skal der dog gives standpunktsbedømmelse to gange om året af hensyn til elevernes mulighed for at vurdere og korrigere deres standpunkt inden fastsættelsen af årskaraktererne. Årskarakterer og eksamenskarakterer gives ved skoleårets slutning. Standpunktsbedømmelse skal gives senest i marts måned. For at sikre ro om den første tids undervisning må der i 1.gymnasieklasse ikke gives standpunktsbedømmelse inden 1.december.

Terminsprøver i 3.gymnasieklasse og skriftlige årsprøver i 1. og 2.gymnasieklasse afholdes efter reglerne i eksamensbekendtgørelsens § 22. I 1. og 2.gymnasieklasse afholdes desuden mundtlige årsprøver, medmindre undervisningen fortsætter og evalueres på anden måde.

EKSAMEN OG ÅRSPRØVEPERIODEN

I perioden fra normal undervisnings ophør og til sommerferien afholdes for 1. og 2.G. skriftlige årsprøver i en række fag. Dernæst afholdes de officielle eksaminer, samt mundtlige årsprøver, som dog kan erstattes af studiekredse, repetitionskurser eller andet fagligt relevant arbejde.

Kontoret indkalder i slutningen af april måned ønsker fra de enkelte faglærere om arbejdet i eksamensperioden, og efter offentliggørelsen af det officielle eksamensskema fastlægger kontoret det endelige årsprøveskema i samråd med lærere og elever.

MØDEPLIGT

Både i gymnasiet og på HF-kursus er der mødepligt til undervisningen og pligt til at aflevere skriftlige opgaver. Fravær fra undervisningen eller manglende skriftlige opgaver noteres af lærerne, og de samlede forsømmelser registreres af kontoret.

Hvis forsømmelsesprocenten overstiger 15% - i et eller flere fag - indkalder rektor eleven til samtale og en mundtlig advarsel, eller der bliver sendt en første advarsel til eleven. Ved fortsat fravær fra timerne eller manglende aflevering af skriftlige opgaver følger en advarsel nr. 2, som sendes til eleven og til forældrene, hvis eleven er under 18 år.

Hvis forsømmelserne fortsætter, kan der blive tale om at indberette elevens fravær fra undervisningen eller den manglende aflevering af skriftlige opgaver til Direktoratet for Gymnasieskolerne og HF, der derefter træffer afgørelse om, hvorvidt eleven kan gå til eksamen og på hvilke vilkår.

FORSØMMESESKONTROL

På Falkonergårdens Gymnasium og HF-kursus har vi den regel, at alle former for fravær i princippet regnes lige, og der således ikke kan gives fri for undervisningen. I tilfælde af sygdom og andet velbegrundet fravær udfylder eleven en fraværsseddel, som afleveres på kontoret. Disse fraværssedler indgår ikke i vurderingen af, hvornår en elev skal varsles - det sker automatisk med 15% fravær eller på grund af manglende aflevering af skriftlige opgaver. Men i tilfælde, hvor skolen overvejer at indberette en elevs forsømmelser til Direktoratet for Gymnasieskolerne og HF, skal skolen - blandt andet på grundlag af fraværssedlerne - tage hensyn til baggrunden for forsømmelserne og elevens indsats for trods forsømmelserne at være rimelig forberedt til undervisningen.

ÆNDRINGER FRA DET NORMALE SKEMA:
SYGDOM/FRAVÆR BLANDT LÆRERE

Sygemeldinger indløber senest kl.8.00. Elever, der har en sygemeldt lærer i første time, får besked over samtaleanlægget, hvis hvis de ikke er blevet underrettet tidligere via telefonkæden. Sedlen med dagens skemaændringer bliver sat op på opslagstavlen i forhallen kl. ca. 8.45. Ændringer, der indløber senere, bliver skrevet på sedlen og meddelt i klassen.

Sygemeldinger for næste dag vil blive påført sedlen og meddelt klassen direkte eller via samtaleanlægget/telefonkæden. Hvis en klasse mangler en lærer, og opslagstavlen ikke giver besked, skal der sendes en repræsentant til kontoret, før klassen foretager sig noget yderligere.

TELEFONKÆDER

Alle klasser anbefales at lave deres egen telefonkæde. Det er en fordel for både elever og lærere. Man undgår f.eks. at møde på skolen kl.8, når man via telefonkæden kan få besked om først at møde til anden lektion. Telefonkæden findes på side **36**.

SKOLENS SAMTALEANLÆG

Ved opkald til kontoret:

Tryk én gang på "OPK"!

Samtalen føres (uden tryk på knapper).

Når samtalen er slut:

Tryk på "ANN"!

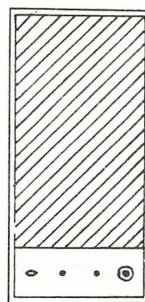
Ved opkald fra kontoret: (summetone).

Tryk én gang på "OPK"!

Samtalen føres (uden tryk på knapper).

Når samtalen er slut:

Tryk på "ANN"!



OPSLAGSTAVLER OG OPSLAG

I forhallen findes elevernes opslagstavle, hvor alle meddelelser fra kontoret, deriblandt de daglige skemaændringer er slået op. Meddelelser fra studievejledere findes også her. På en opslags-tavle ved trappen findes meddelelser fra idrætslærere og elevernes interne opslag. På biblioteksgangen er der opslag om teater, koncerter, biblioteksarrangementer samt meddelelser fra elevernes faglige organisationer.

SKOLEMØDET

Skolemødet er åbent for enhver, der har sin daglige gang på skolen. Skolemødet er Falkonergårdens debatforum. Møderne tilrettelægges af fællesudvalget.

FÆLLESTIMER

Formålet med fællestimerne er på tværs af deling i linjer, grene og klasser at give elever og lærere adgang til kunstneriske oplevelser, indblik i særlige emner og i aktuelle problemer, samt orientering om nye tendenser inden for kunst, videnskab og politik. De 8 påbudte fællestimer i løbet af et skoleår er tænkt som et privilegium, en kærkommen afbrydelse i et strengt skema og åbning mod en verden udenfor.

MORGENSAMLING

En gang om ugen er der i frikvarteret mellem 2 og 3 time morgensamling i salen. På morgensamlingen kan der gives forskellige praktiske meddelelser, der er mulighed for optræden med f. eks. musik, og endelig synges der en sang.

KLASSENS TIME

I en klasse kan der undertiden opstå behov for afholdelse af en "klassens time", hvor man med eller uden en lærer kan diskutere opståede problemer, Klassens time afholdes efter aftale med den lærer, der ellers skulle have haft timen og efter meddelelse om dette til kontoret.

STATENS UDDANNELSESSTØTTE

Reglerne for uddeling af SU er udførligt omtalt i "Håndbog for gymnasieelever" og "HF-håndbogen" og skal derfor ikke gentages her. SU hører under skolens stipendienævn. Nævnet har kun ringe mulighed for at få indflydelse på tildelingerne, der ordnes via EDB. Der kan dog gøres opmærksom på specielle forhold hos de enkelte ansøgere. Ansøgningerne skal sendes ind hurtigt efter skoleårets begyndelse.* Hold øje med opslag angående SU på opslagstavlen! NB! Man mister automatisk SU, når man på grund af forsømmelser (se under indberetning) er frataget retten til at modtage undervisning.* og i god tid inden man bliver 18 år (3 mdr.).

ANDRE MULIGHEDER FOR STØTTE

Ud over SU findes der et par andre støttemuligheder for gymnasie- og HF-elever. Vedrørende sådanne bør du kontakte din studievejleder og/eller Frederiksberg Ungdomsrådgivning.

Som elev i gymnasiet og på HF har du mulighed for at få statsgaranteret lån i bank og sparekasse inden for visse rammer. Statsgarantien ydes uafhængigt af indkomst. Renter og afdragsvilkår varierer fra pengeinstitut til pengeinstitut, og du bør undersøge tilbudene forskellige steder først.

STIPENDIENÆVNET

Der skal oprettes et stipendienævn i forbindelse med Statens Uddannelsesstøtte. I nævnet er der her på skolen 3 lærere og 3 elever. De vælges i begyndelsen af skoleåret.

TANDLEGEORDNING

Der findes forskellige ordninger fra kommune til kommune. Eleverne bedes selv undersøge, hvilke der er.

BEFORDRINGSGODTGØRELSE

Alle, der har over 11 km til skole, kan søge om at få udgifterne til befordring med offentlige transportmidler dækket. Henvendelse til kontoret.

EKSKURSIONER

En ekskursion er en undervisningsmæssig aktivitet, der foregår uden for skolen, og som omfatter læseplansbestemt stof. Ekskursioner, der ledes af en eller flere lærere for en klasse/hold, kan vare fra nogle få timer til flere dage. Rejseudgifterne i forbindelse med ekskursioner bliver betalt*, medens udgifterne til ophold m.v. i forbindelse med flerdagesekskursioner betales af deltagerne. Der kan søges om tilskud til ekskursioner fra Falkonergårdens rejsefond. Ekskursioner er geografisk afgrænset til Danmark, Skåne og Sydslesvig. Deltagelse i ekskursioner er obligatorisk.

Med hensyn til rejser i udlandet skelnes der mellem studierejser og rejser iøvrigt. Studierejser skal omfatte læseplansbestemt stof og kan som følge heraf ligge i skoletiden, medens rejser iøvrigt skal henlægges til ferier. For begge typer udlandsrejser gælder, at eleverne selv afholder udgifterne.

* I HT-området betales rejseudgifter dog kun, hvis rejsen koster mere end 1 klip på HT-klippekort.

FALKONERGÅRDENS REJSEFOND

Fondens formål er at yde tilskud til afholdelse af elevers rejseudgifter, fortrinsvis tilskud til faglige ekskursioner og lejrskoleophold. Såfremt omstændighederne måtte tale derfor, skal der dog også efter nærmere bestemmelser kunne ydes tilskud til andre formål vedrørende skolens arbejde. Ansøgning afleveres til rektor.

INSPEKTOR

På kontoret træffes inspektor Hans Lindemann, der tager sig af de daglige skemaændringer, tilrettelæggelse af eksamen, årsprøver og terminsprøver samt assisterer rektor i det daglige arbejde. Inspektor er desuden rektors stedfortræder.

BIBLIOTEKAR

Skolens bibliotekar Gerhard Møller har ansvaret for skolens bogsamling. Eventuelt lån af bøger med hjem sker dog mod behørig kvittering hos faglæreren.

BOGINSPEKTORER

Boginspektorerne Peter Norrinder og Morten Nielsen sørger for indkøb og fordeling af bøger, og de støttes i dette arbejde af de enkelte faglærere. Hvis der er problemer med bøger, må man henvende sig hos boginspektorerne.

AV-INSPEKTOR

AV-inspektor Søren Rønsov har tilsyn med skolens AV-midler (og trykkemaskiner).

PEDEL

Pedel Mogens Rasmussen sørger for reparationer, vedligeholdelse, varme, rengøring af skolens lokaler m.v. samt salg af sodavand fra køkkenet i spisefrikvarteret.



SPECIALUNDERVISNING I DANSK

Nogle af os har sværere ved at stave end andre og har derfor brug for ekstra træning. Skolen tilbyder undervisning på små hold, en eller to gange om ugen. Undervisningen foregår på skolen, men i samarbejde med ungdomsskolen i Frederiksberg og Københavns Kommuner.

I begyndelsen af 1.G og 1.HF bliver der arrangeret en prøve for alle, der gerne vil have et check på deres stavefærdigheder. Derefter kan man få et råd, om man har brug for ekstra undervisning. Nærmere besked gennem dansklærerne.

SKOLENS BIBLIOTEK

På skolens bibliotek findes de gængse håndbøger og leksika. Der står også en del skønlitteratur og faglitteratur.

På biblioteket findes tillige en række tidsskrifter af såvel almen som af mere faglig karakter. En del tidsskrifter findes på lærerværelset, hvorfra de kan lånes ved henvendelse til en faglærer.

Biblioteket er beregnet som arbejdsrum for lærere og elever i mellemtimer. Sommetider vil det være nødvendigt, at undervisning foregår på biblioteket, men så vil det som regel være muligt at finde et andet lokale. (Spørg eventuelt på kontoret). Rygning i biblioteket er strengt forbudt.

I faglokalerne er anbragt en række fagbøger. Kun faglærere må tage disse bøger ud af skabe eller fjerne dem fra lokalet.

SKOLENS BØGER

Udleverede bøger tilhører skolen.

Bøgerne skal behandles, så der ikke sker skader på dem (indbinding), der må ikke skrives i dem, heller ikke med blyant.

Bortkomne eller ødelagte (herunder beskrevne) bøger erstattes med nypris.

LOKALEUDVALGET

Lokaleudvalget består af 3 lærere valgt af lærerrådet og af 3 elever. Fra lærerside sidder Betzy Nielsen, Ernst Jensen og Hans Lindemann. Lokaleudvalget er rådgivende instans i alle sager, der vedrører skolens faciliteter.

FÆLLESTIMEUDVALGET

Der nedsættes fra begyndelsen af skoleåret et fællestimeudvalg bestående af 3 lærere og 3 elever. Fra lærerside deltager Lau Hansen, Anne-Marie Larsen og Gerhard Møller.

INTRODUKTIONUGEUDVALGET

Introduktionsugeudvalget er sammensat af en gruppe lærere og elever, og det er udvalgets opgave at sørge for hele planlægningen og tilrettelæggelæggelsen af den første skoleuge for de nye 1.G'ere og 1.HF'ere. Hensigten med udvalgets arbejde er at lette overgangen fra folkeskolen til gymnasiet og HF.

Udvalget redigerer endvidere introduktionshæftet.

FESTUDVALGET

Festudvalget vælges i begyndelsen af skoleåret blandt skolens elever. Festudvalget er ansvarlig over for fællesudvalget og vælger af sin midte 3 personer, der varetager kontakten med fællesudvalget. Festudvalget skal aflægge regnskab over for fællesudvalget. Udvalget arrangerer festerne, sælger billetter, står for salg af drikkevarer, sørger for, at kun nuværende elever og lærere får adgang til festerne, rydder op efter festerne og drager iøvrigt omsorg for, at reglerne for afholdelse af fester overholdes.

Det er i skolens fællesudvalg blevet vedtaget, at der hvert semester afholdes 2 fester, arrangeret af skolens festudvalg.

KUNSTUDVALGET

Kunstudvalget tager sig af skolens kunstneriske udsmykning. Dette kan imidlertid opfattes på mange måder, og udvalget opfatter sin opgave meget bredt. Der er plads til alle, der har lyst til at være med og /eller har nogle ideer.

STUDIEVEJLEDNING/ERHVERVSORIENTERING

Der er på skolen 5 studievejledere, 3 for gymnasiets elever og 2 for HF eleverne. Vi har alle to á tre timers kontortid om ugen, hvor I altid er meget velkomne til at komme, enten for bare at snakke eller for at få hjælp angående personlige eller skole/uddannelsesmæssige problemer.

Gymnasiestudievejlederne har kontor på 1 sal over Forming, og HF-studievejlederne har kontor på gangen ved siden af Lærerværelset. Desuden er der en opslagstavle ved trappen ved spisekælderen, hvor alt nyt materiale vil være ophængt. Der står også et par borde samme sted, hvor vi lægger brochurer m.m..

Udover den personlige vejledning omfatter vores arbejde følgende områder:

1 g og 1 HF:

- Studieteknik:
- a. arbejdsformer og vaner
 - b. eksamensformer
 - c. tilbud om ekstraundervisning til elever, der har læsevanskeligheder
 - d. Statens Uddannelsesstøtte, SU

Grenvalgsorientering i 1g og tilvalgsorientering i 1 HF.

Gymnasiestudievejlederne har i aug./sept. individuelle samtaler med alle 1 g'ere om, hvorledes overgangen til gymnasiet har været.

2 g og 2 HF:

Opfølgning af grenvalget.
Almen uddannelsesorientering.

Bogen "Studie og erhvervsvalget" almen del og speciel del udleveres til alle.

3 g og 2 HF:

Individuelle samtaler om planer for fremtiden.
Erhvervsorientering, herunder optagelseskraV til de forskellige uddannelser.

Studieorienterende møder.

Orientering om muligheder for supplerende kurser.

Tilmeldingsfrister.

Udlevering og gennemgang af KOT (koordinerede tilmelding).

Udlevering af "Studie og erhvervsvalget" supplementsbind med oversigter over de nyeste adgangskvotienter.

HF STUDIEVEJLEDERE:

GYMNASIESTUDIEVEJLEDERE:

Birthe Asp Hansen, Margit Kock

Ernst Jensen, Inge Jensen, Hanne Ullerup

RÅDGIVNING FOR GYMNASIE- OG HF-ELEVER

Har du spørgsmål eller brug for hjælp til løsning af:

økonomi	familie og
bolig	personlige problemer
arbejde	

så er det en god ide at kontakte Rådgivningen.

Vi er 1 socialrådgiver og 1 psykolog, socialrådgiveren med træffetid på skolen torsdage kl. 9-11³⁰, psykologen hveranden torsdag kl. 9-10.

Vi er et tilbud til dig - og til alle gymnasie- og HF-elever på Frederiksberg Kommunes 4 gymnasier. Vi har tavshedspligt, og du kan henvende dig anonymt og uforpligtende.

Det er vores opgave, sammen med dig, at forsøge at finde løsning på, hvad der er af hindringer for, at du kan trives i og koncentrere dig om dit skoleforløb. Og der findes måske løsningsmuligheder, du ikke selv havde kendskab til eller tænkt på.

Vores holdning er, at unge hverken er "sociale tilfælde" eller "patienter", fordi de har brug for at tale med os.

Du kan vælge at kontakte os direkte på skolen eller i Frederiksberg Ungdomsrådgivning (adresse nederst).

Det kan også være en lærer, rektor eller din studievejleder, som har den daglige kontakt og kendskab til dig, som foreslår dig at kontakte os.

Kirsten Sneum
socialrådgiver

Ida Koch
psykolog

Gymnasie og HF Rådgivningen
Frederiksberg Ungdomsrådgivning
Smallegade 10 - 12
2000 Frederiksberg
Tlf. 01-19 17 44

FRITIDSAKTIVITETER:

FRITIDSIDRÆT

Du har mulighed for om eftermiddagen at deltage i forskellige idrætsaktiviteter på skolen. I de senere år har der f.eks. været tilbud om badminton, basketball, håndbold, volleyball og modern dance. Inden for boldspil deltager holdene som regel i gymnasieturneringer.

Oplysning om holdene opslås i starten af skoleåret, og du kan få nærmere besked hos idrætslærerne.

FRITIDSFORMNING

Går du med en hemmelig drøm om at blive pottemager, maler, grafiker, fotograf eller bare et ønske om at prøve noget, hvor man har mulighed for at udfolde sig kreativt, så er formning måske løsningen. Der er utallige muligheder. Maskefremstilling i ler, papmache og gips, vævning, collager, fremkaldelse af egne billeder, silketryk, linoliumstryk, videoptagelser, akvarel, modeltegning osv. osv..

En eftermiddag om ugen er der fritidsformning med Ellinor Lærkesen som instruktør.





MUSIK PÅ FALKONERGÅRDEN

Er du musikinteresseret, er Falkonergården om ikke et paradis, så i hvert fald et sted, hvor du har gode muligheder for at udfolde dine interesser. Blandt andet gennem den daglige undervisning, hvor de to musiklokaler på skolen har ret gode facilliteter, d.v.s. en del instrumenter, der egner sig til rockmusik, som iøvrigt er det, der bliver dyrket mest på stedet.

Hvis du har større interesse for at spille e.v.t. i gruppe, så har du mulighed for at bruge musiklokalerne med "gear" som øvelokale efter skoletid. Snak med en af musiklærerne, men skynd dig, der plejer at være stor rift om den kostbare plads og tid. De forskellige Bands har iøvrigt gode chancer for at vise, hvad de duer til. Både ved skolens morgensamlinger og fester er der mulighed for at afprøve sine numre. Udover de mindre grupper har skolen også et bigband, som spiller "salsa" (jazz-latin), funk m. m. med fast instruktør.

Flyglet i salen kan benyttes, hvis der foreligger en skriftlig tilladelse fra en musiklærer.

God fornøjelse med musikken på Falkonergården.

Trine 2p



FALKONERGÅRDENS MUSIKKREDS

For nogle år siden startede musikinteresserede lærere og elever Falkonergårdens musikkreds, fordi vi syntes, der var for lidt levende, rytmisk musik på skolen. Meningen med musikkredsen er, at vi skal høre virkelig gode orkestre og musikere for de penge, der kommer ind på entré, salg af drikkevarer, m.m. Ud over musikken har vi det i øvrigt meget hyggeligt til musikkredsens arrangementer, hvor mange får snakket med mennesker, de ellers ikke kender noget til, udover at de også går på skolen. Elever, der er interesseret i selv at tage aktivt del i driften af musikkredsen, skal henvende sig til Lise Bang Sørensen.

STUDIEKREDSE

En studiekreds er en interessegruppe, hvor nogle mennesker, ledet af kvalificerede lærerkræfter, arbejder med et bestemt emne. Det kan være næsten hvadsomhelst - f.eks. sprog, skak, folkedans, datalogi, o.s.v.

Enhver kan danne en studiekreds, forudsat han/hun kan skaffe mindst 10 deltagere, og forudsat han/hun er kvalificeret eller kan skaffe en kvalificeret til at undervise/lede gruppen.

En studiekreds skal godkendes af fællesudvalget, og rektor skal godkende studiekredslederen.

ELEVRÅDET

Dette er en klar reklame for elevrådet, da vi mener, at det er den eneste mulighed for, at få eleverne til at bakke op om elevrådet. Elevrådet på Falkonergården er åbent for alle, såvel HF-ere som gymnasieelever, og vi håber at få tilført en masse "nyt ungt blod" via de nye elever. (Det er jer, red.).

Vi afholder en elevrådsweekend i starten af skoleåret for at komme hinanden ved, som det så smukt heder. På den tur planlægger vi budget og arbejdsplan for det kommende skoleår. Disse "udflugter" er særdeles hyggelige, og det er vist unødvendigt at sige, at det hele ikke kun drejer sig om møder og seriøse diskussioner.

Elevrådet er en nødvendig instans, der regnes med. Hvis du er utilfreds med noget på skolen, kan det via elevrådet gå videre til Lærerrådet, Fællesudvalget, Skolekommisionen osv..

Vores møder er ikke kun tedrikkeri og kagegilder. Vi prøver at lave noget fornuftigt hver gang. Vores store bedrift sidste skoleår var, at vi fik aflåselige skabe på skolen. Noget du også kan nyde godt af.

Det er en nødvendighed, at der er repræsentanter fra hver klasse i elevrådet, men det behøver ikke kun at være en eller to, det må meget gerne være flere.

KORT SAGT: KOM OG VÆR MED I ELEVRÅDET. DET GAVNER BÅDE DIG OG DIN KLASSE!!!!!!!!!!

Elevrådet.

LAK - Din fagforening

Hjemme hos os bruger vi 'nyl, selvom jeg bedre kan li'noleum. På Falkonergården bruger vi LAK.

Som HF'er kan/bør du melde dig ind i LAK (Landssammenslutningen af Kursusstuderende). Du vil i løbet af den tid du går på kurset løbe ind i en lang række problemer. Her kan du så bruge LAK.

LAK, der repræsenterer 2-årige HF-kurser, HF-enkeltfagskurser, FSA/FSU (Folkeskolens afgang- og udvidede prøve) og Studenterkurser, er en sammenslutning af eleveråd, som sammen kæmper for forbedringer og mod forringelser af HF-uddannelsen og kursisternes vilkår.

LAK er en faglig organisation, der dels kæmper af parlamentarisk vej, men først og fremmest gennem aktiviteter, demonstrationer, aktioner skolebesættelser m.m..

Det er nødvendigt, for aktiviteter er vores eneste mulighed for at få nogen indflydelse på de politiske beslutninger, der bliver taget om vores uddannelser.

I LAK afholdes der hvert år store møder og konferencer, hvor elevrådene mødes og diskuterer og planlægger arbejdet, samt nogle kurser om f. eks. elevrådsarbejde, uddannelsespolitik m.m..

Falkonergården er medlem af LAK, men du kan også blive personligt medlem for 25 kr årligt. Som medlem har du mulighed for at få personlig hjælp af LAK, hvis du bliver uretfærdigt behandlet, f. eks. i mødepligtssager eller ved eksamen.

Medlemskort kan købes hos Rene 2 q eller ved henvendelse til:
LAK, Ryesgade 105 st. , 2100 Østerbro. Tlf. 01-42 92 10

DGS (Danske Gymnasieelevers Sammenslutning)

Skolens elevråd er medlem af DGS. DGS er en "upolitisk" organisation, der rådgiver elevrådene, hvis de har problemer, og organiserer landsdækkende aktioner og større projekter. DGS afholder hvert år et landsmøde, hvor der bliver besluttet, hvad DGS skal beskæftige sig med i det kommende år. Ønskes der flere oplysninger om DGS, så henvend dig til elevrådet eller din elevrådsrepræsentant.

3a

Albrecht, Britt Jeanett
 Albretsen, Jeanette
 Andersen, Nini Bøje
 Berg, Karin
 Bouras, Christina
 Edelsten, Marie Bilha
 Emdal, Hanne
 Fotopoulos, Michael
 Kuzma, Linda
 Lundstrøm, Pia
 Moesby, Pia
 Myhre, Dorte Marianne
 Mørch, Jens Bjerrum
 Olsen, Malene Kær
 Pedersen, Linda Ravn
 Schmidt, Ane Katrine Riber
 Simonsen, Annette Weber
 Skjalholt, Anne Maria
 Theil, Line
 Øster, Marina Charlotte

3b

Andersen, Thomas Fergo
 Andreassen, Lone
 Benn, Marianne Knipschildt
 Davidsen, Jeanette
 Frederiksen, Brian
 Gravesen, Julie Bondo
 Hansgaard, Charlotte
 Kolstrup, Vinca
 Korthalz, Henriette
 Larsen, Helle Dannemand
 Larsen, Tina
 Martinsen, Annelise
 Meiner, Niels Henrik
 Mentz, Søren
 Olsen, Bente
 Pedersen, Jannie
 Rasmussen, Christl Susanne Elmark
 Salling, Katja
 Schou, Anette
 Sell, One la Cour
 Thaulow, Keith
 Thuesen, Eva
 Vesterbirk, Marianne

3x

Andersen, Lone Sønder
 Baggesen-Schmidt, Torsten
 Bjørkmann, René
 Christensen, Susanne Juhl
 Dalsgaard, Morten
 Esbensen, Hans Søren
 Fogh, Claes
 Gjøll, Jesper
 Glück, Susanne
 Gottlieb, Peter Christian Blædal

Højsted, Camilla
 Jensen, Mette Nygaard
 Jeppesen, Per Borreby
 Jessen, Lars-Henrik
 Johannesen, Eva Harpøth
 Nielsen, Marianne
 Petersen, Frank Henrik
 Petersen, Mariana Elisabeth
 Rindshøj, Jesper
 Schönfeldt, Helle
 Steiness, Dariusz
 Windfeld, Rasmus

3y

Andreasen, Lars Sixhøj
Bjarnholt, Henrik Blumensaath
Brandt, Henrik
Bukh, Anna Katinka
Busch-Madsen, Patrick
Dahl, Marianne Thim
Forslund, Anita
Gjelfort, Louise Vium
Hendrichsen, Janus
Hottenroth, Frank
Ibsen, Christian
Jakobsen, Heidi Britt
Jensen, Hans Christian Koefoed
Jespersen, Mads
Kristensen, Henriette Lykke
Marcussen, Tom
Nørskov, Morten
Pedersen, Michael
Poulsen, Betina
Rasmussen, Jim Wendelboe
Sjöberg, Rikke Malene
Tolba, Reda

3z

Altier, Elif Leyla
Andersen, Astrid Bork
Backhaus, Frederik
Bjerg, Mai
Bortolozzo, Pietro Antonio
Carlsson, Peter Bo
Dybkilde, Jette
Frederiksen, Henriette
Gravesen, Michael Hunsbjerg
Hansen, Trine Reinholdt
Jensen, Kitty
Jessen, Jakob
Josefsen, Maja Hartmann
Kyh, Thomas
Larsen, Migeul Christian
Lindby, Kim
Mortensen, Henrik
Nielsen, Sheila
Norning, Anders Hoff
Petersen, Rasmus Helveg
Poulsen, Ursula Hilde
Rasmussen, Steffen

3u

Andersen, Signe Bech
Barmose, Henrik Bo
Broch, Niels Henrik
Christensen, Lene Malthe
Christensen, Michael Sønderkov
Fugl, Charlotte
Hansen, Susanne Schou
Jensen, Carsten Povl
Knudsen, Maj-Britt
Komind, Tina
Lundin, Kirsten Kingo
Madsen, Niels
Martina, Michael

Nielsen, Claus
Nielsen, Thomas Møberg
Nielsen, Vibeke Farbricius
Nørskov, Jesper lars
Pedersen, Janne Uglebjerg
Philipsen, Ole
Pryter, Søren

Samssund, Ea Suzanne Nygård

HF-EKSAMEN I MAJ/JUNI 1986

2p:

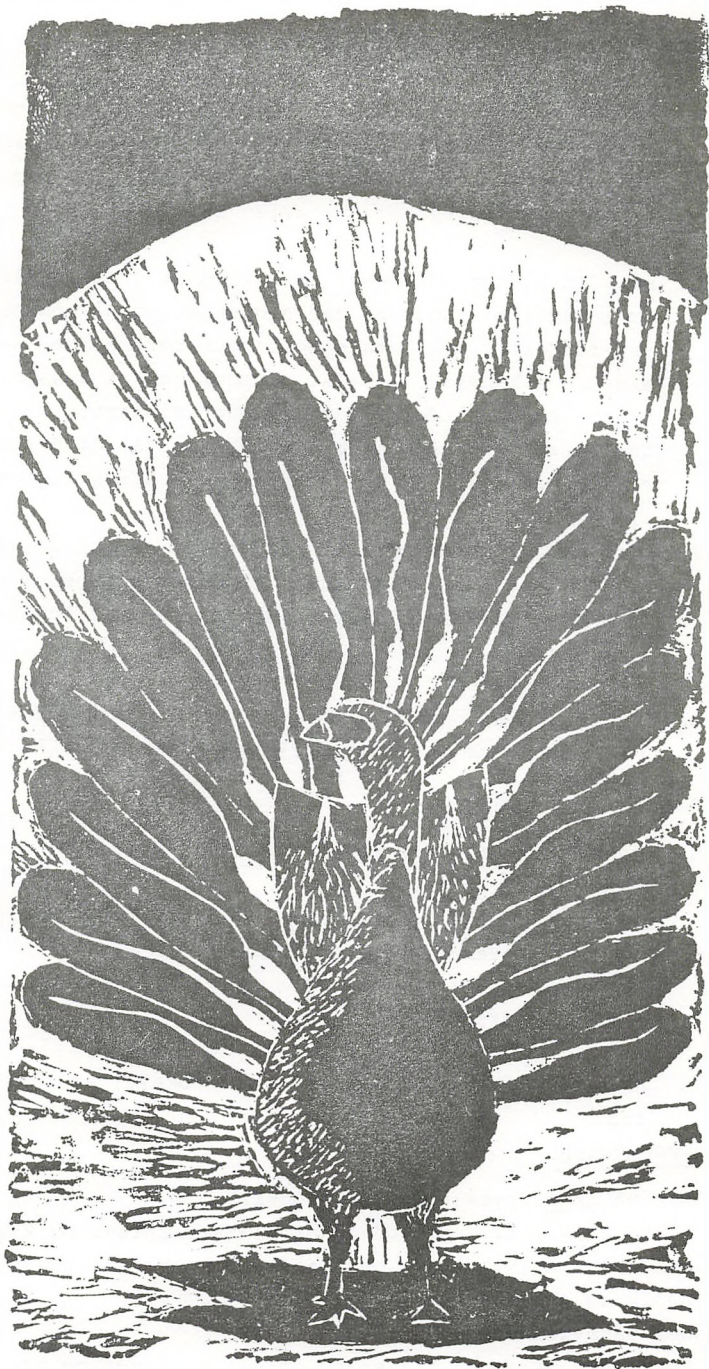
Pia Astrid Andersen
Kim Ove Clemann Dørig
Anne-Gitte Hammer
Mette Hansen
Susse Henriksen
Liselotte Jensen
Stig Lintrup Jensen
Dorte Praefke Kristiansen
Hanne Funch Lind
Heidi Nielsen
Karina Pedersen
Gitte Rasmussen
Inge Rasmussen
Zana Tomovska

2q:

Susanne Hegelund Andersen
Unni Tolbøl Boiesen
Sannie Carstens
Pernille Falko
Carsten Sandberg Hasenfuss
Rene Martin Hinrich
Anja Hirche
Joan Schmidt Jensen
Hanne Johansen
Susanne Johansen
Erik Jørgensen
Helle Pernov
Lotte Høgh Petersen
Jeanette Stahl
Maj-Britt Stenalt
Anja Brinch Winder
Lonnie Worning

2r:

Gitte Andersen
Charlotte Bruun
Heidi Danielsen
Kenneth Filipsen
Anja Engelund Hagelberg
Rigo Durhuus Jakobsen
Tina Jørgensen
Torben Brandt Egaa Kristensen
Charlotte Abildgaard Nielsen
Anne Katrine Pedersen
Hanne Pedersen
Morten Simonsen



ORDENSREGLER

1. Såvel lærere som elever er ansvarlige for, at lokalerne er efterladt i rimelig stand til næste time. Med rimelig stand menes, at stole, borde og bøger er på plads, papir og lignende i papirkurv, og at tavlen er vasket ren.
2. Hvis en klasse skal have undervisning i et lokale, der ikke er i rimelig stand, må den henvende sig på kontoret. Kontoret finder et nyt lokale og sørger for, at de elever, der sidst har benyttet lokalet, kommer og gør lokalet i stand. Dette bør ske i det efterfølgende frikvarter. Undlader en klasse at gøre opmærksom på, at et lokale ikke er i rimelig stand, er eleverne selv ansvarlige for lokalet.
3. Hvis rengøringspersonalet finder, at et lokale ikke er i rimelig stand, skal det straks meddeles til pedel eller inspektør, der aflåser lokalet og sørger for, at lokalet gøres i stand af dem, der sidst var i lokalet.
4. Biologi, kemi, fysik, musik, formning samt idræt finder sted i lokaler, som skal være aflåsedede, når der ikke er en lærer til stede.
5. Hvis inventar eller ruder skulle gå i stykker, skal det straks meddeles på kontoret. Man rydder selv op efter sig (kost, fejeblad og gulvklud kan fås ved henvendelse til pedellen). Skadevolder hæfter selv økonomisk for ødelagte ting og for skade på personer.
6. Alle begiver sig til deres næste lokale, så snart det ringer ind.

RYGEREGLER

Der må ikke ryges følgende steder:

Klasseværelser, gange uden for klasseværelser og kontor, salen, den store spisekælder, biblioteket, kontoret, trappen ved biologi, musik og gymnastiksalen.

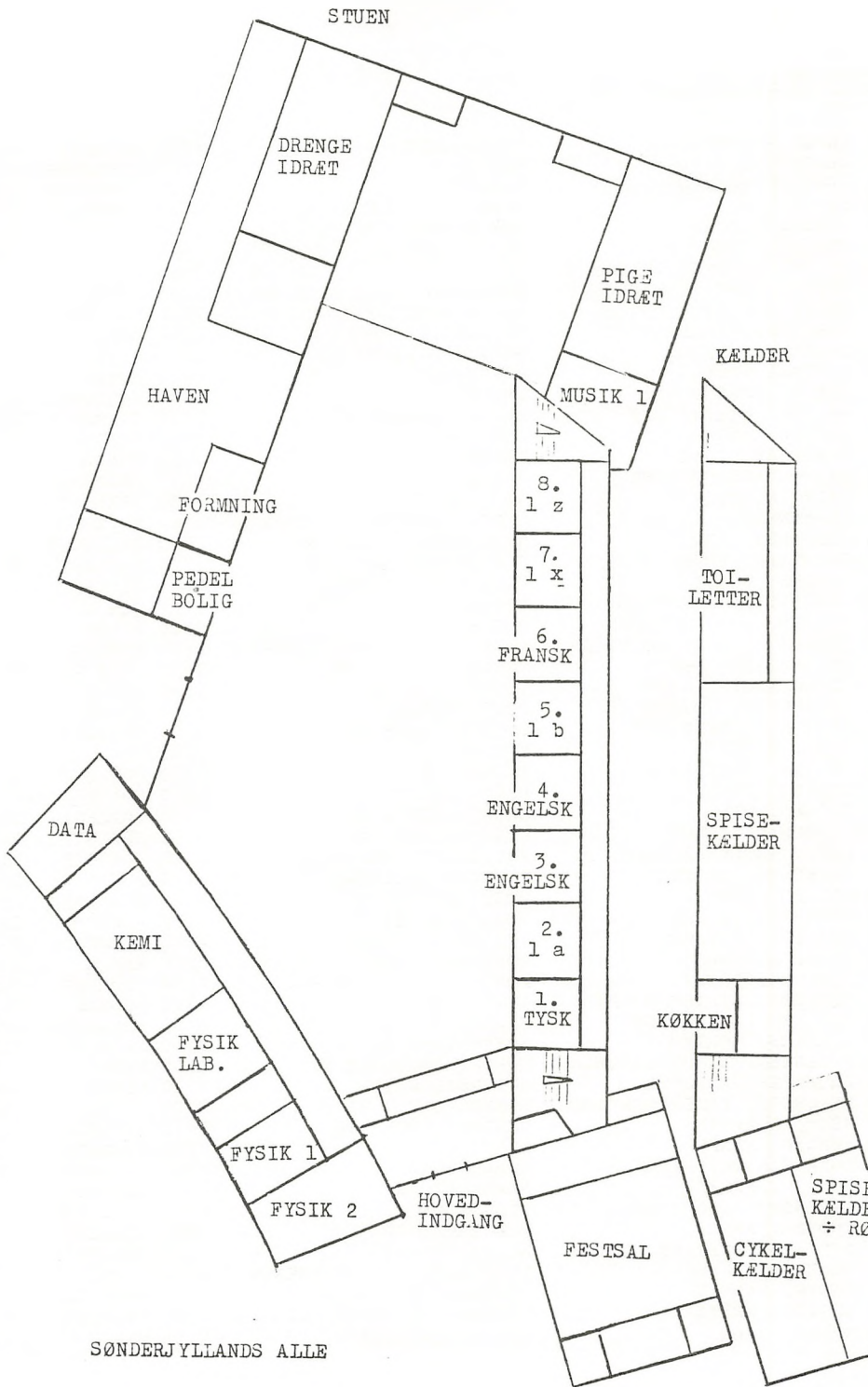
Der må ryges følgende steder:

Forhallen, trappen fra salen op til kontoret og nr. 11, den lille spisekælder, i skolegården.

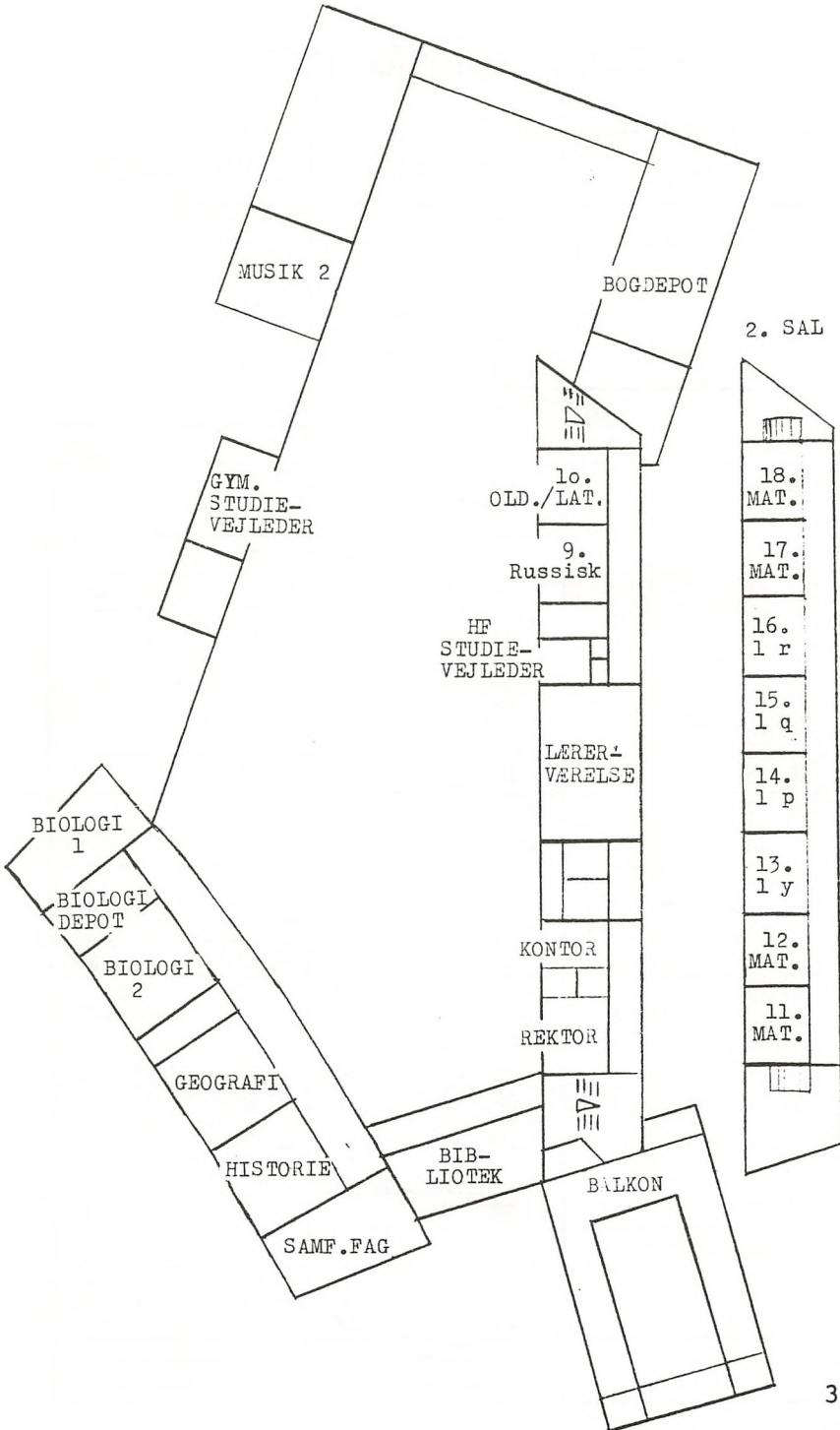
RESSER OG TELEFONNUMRE:

ANDERSEN, LIS	GULDAGERVEJ 42	2720	VANLØSE	01	790636
ANDERSEN, VIBEKE	VÆNGET 5	3050	HUMLEBÆK	02	191532
ASMILD, TORBEN	ÅKROGEN 17	2600	GLOSTRUP	02	455618
BAK, JENS	JERNBANE ALLE 37,1.TV.	2720	VANLØSE	01	790897
BENTSEN, DORA	GRØNBAGERVEJ 7	2300	KBH S	01	594139
BOESEN, LONE	ØRNEBARKEN 38	2840	HOLTE	02	802859
BRUUN, KIRSTEN DELCOMYN	RUGVÆNGET 7	3660	STENLØSE	02	170230
BRØNS, ANNE-LISE ULDALL	BERNHARD BANGS ALLE 40	2000	FRDBERG	01	865375
CLAUSEN, HANNE	HORSEVENGET 222	2610	RØDOVRE	01	720248
DAHLERUP, INGE-BRITT	VOLDMESTERGÅDE 7	2100	KBH Ø	01	383983
DALLAND, WALTER	BERNSTORFFSVEJ 85	2900	HELLERUP	01	629384
ELBIRK, INGER	SØBAKKEN 25	2920	CHARL.	01	634733
GREVE, MOGENS	INAVEJ 5	3500	VÆRLØSE	02	482278
HANSEN, BIRTHE ASP	KAJ LIPPMANNS ALLE 1	2791	DRAGØR	01	534776
HANSEN, LAU	CARL BAGGERS ALLE 27	2920	CHARL.	01	644805
HANSFORT, JANE	STRANDVEJEN 269	2920	CHARL.	01	643207
HAUSCHULTZ, MOGENS	BLYTSVEJ 8,2.TV.	2000	FRDBERG	01	879514
HELT, KIRSTEN	HØJSDAL 9	3500	VÆRLØSE	02	441017
HERMANSEN, VIBEKE	GRØNHOLTVEJ 68	3480	FR.BORG	02	281886
JACOBSEN, ANNI	MACDONNALD ALLE 13	2750	BALLERUP	02	650929
JACOBSEN, TOVE	CLAUSHOLMSVEJ 19 A	2720	VANLØSE	01	716734
JENSEN, ERNST	C.N. PETERSENSVEJ 53	2000	FRDBERG	01	863638
JENSEN, INGE MORILD	PRINSESSEGADE 58 A,1.TV.	1422	KBH K	01	547831
JENSEN, INGE MØLLER	BREDESVINGET 17	2830	VIRUM	02	857652
JENSEN, TORBEN ROLDSGÅRD	CARL MØLLERS ALLE 10	2860	SØBORG	01	565679
JOHANNESSEN, SØREN	PRIORVEJ 4, 4.TH.	2000	FRDBERG	01	102786
JOHANNESSEN, FINN	VODROFFSVEJ 37,3.	1900	FRDBERG	C 01	217015
JØRGENSEN, JØRGEN	LØVGÅRDSVEJ 25	2830	VIRUM	02	858720
KANSTRUP, BIRGITTE	POUL MØLLERSVEJ 8	2000	FRDBERG	01	879950
KOCH, MARGIT	YSTADVEJ 5	2850	NÆRUM	02	806713
LARSEN, ANNE-MARIE	ÆGIRSGADE 24,1.	2200	KBH N	01	852136
LARSEN, KARL G.	PARADISLEDET 11	2840	HOLTE	02	422370
LARSEN, KELD	BRANDDAMSVEJ 87	2860	SØBORG	01	672135
LINDEMANN, HANS	HVIDKILDEVEJ 45	2400	KBH NV	01	347753
LUND, INGER BECHMANN	KATRINEDALSVEJ 28 A	2720	VANLØSE	01	790839
LÆRKESEN, ELLINOR	CHRHVNS. VOLDGADE 15,2.TV	1424	KBH K	01	954301
MADSEN, BENT	HØJSTRUPVEJ 44	2700	BRØNSHØJ	01	710638
MANNSTÆDT, LIV	BELLISVEJ 29	3450	ALLERØD	02	271367
MØLLER, GERHARD	SØBORG HOVEDGADE 56, 1.	2860	SØBORG	01	693112
NEST, RYSZARD	SORTEDAM DOSS. 11,2.tv.	2200	KBH N	01	353224
NIELSEN, BETZY	BORGM.GODSKESENS PL. 1,3.	2000	FRDBERG	01	461892
NIELSEN, BIRTHE HJORT	SKYTTESENSVEJ 29	4300	HOLBÆK	03	436552
NIELSEN, ERIK BACH	SKRÅPLANET 24	2750	BALLERUP	02	651490
NIELSEN, MORTEN	HOFFMEYERSVEJ 17	2000	FRDBERG	01	790474
PEDERSEN, LISBETH STEEN	ECKERSBERGSGADE 27	2100	KBH Ø	01	260424
SAUERBERG, ANNETTE	HØYENSGADE 26	2100	KBH Ø	01	260250
PETERSEN, PETER NORRINDER	LIMFJORDSVEJ 51	2720	VANLØSE	01	194860
REIN, BOLETTE	VANLØSE BYVEJ 30	2720	VANLØSE	01	791367
RØNNIKE HANNE	BUEN 12	2000	FREDBERG	01	719399
ROAR-HANSEN, FINN	UDBAKKEN 21	2750	BALLERUP	02	989367
RØNSOV, SØREN	ÅDALSVÆJ 13	2720	VANLØSE	01	715216
SØRENSEN, LISE BANG	EVAS ALLE 8	2600	GLOSTRUP	02	455325
THØGER, ANNE	TUBORGVEJ 20	2900	HELLERUP	01	626960
TYBJERG-PEDERSEN, LOTTE	AURORAVEJ 62	2610	RØDOVRE	01	410616
ULLERUP, HANNE	IBSGÅRDEN 120 /HIMMELEV	4000	ROSKILDE	02	365688
URSN, MARTIN	JERNBANEGADE 54, 1.TV.	4000	ROSKILDE	02	364323
USSING, METTE	FREDERIK D. VI@S ALLE 10	2000	FRDBERG	01	873343
WOLFF, JENS	STOCKHOLMSGADE 21,1	2100	KBH Ø	01	422183

A. D. JØRGENSENSVEJ



1. SAL



SEMESTERPLAN EFTERÅR 1987

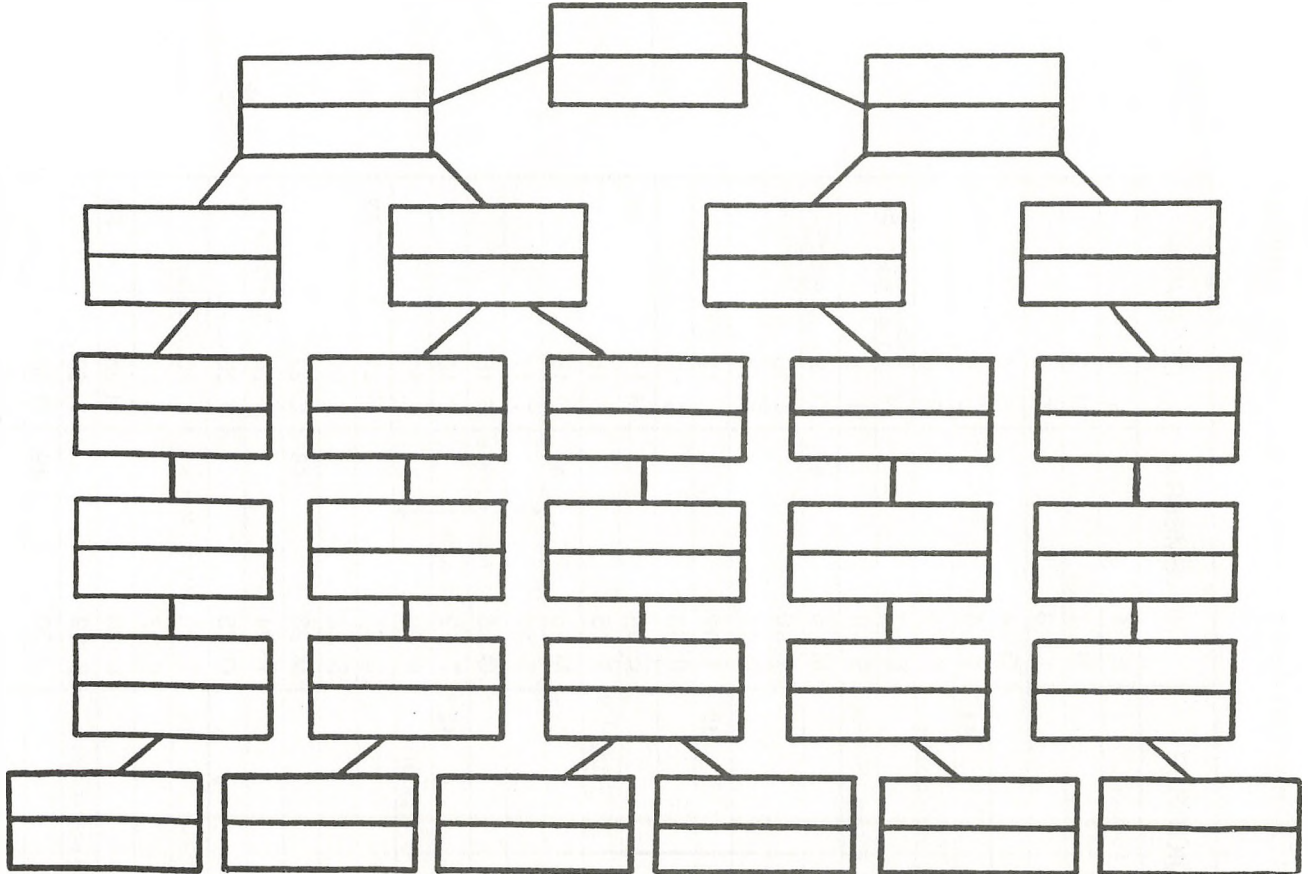
JULI	AUGUST	SEPTEMBER
O 1	L 1	T 1
T 2	S 2	O 2
F 3	M 3 32	T 3
L 4	T 4 Sommer-	F 4
S 5	O 5 ferie	L 5
M 6 28	T 6	S 6
T 7	F 7	M 7 37
O 8	L 8	T 8
T 9	S 9	O 9
F 10	M 10 lg/lhf - 33 start	T 10
L 11	T 11 Lærermøde 2-3g/2hf start	F 11 Lærerkursus
S 12	O 12	L 12
M 13 29	T 13 Intro-uge	S 13
T 14	F 14	M 14 38
O 15	L 15	T 15
T 16	S 16	O 16
F 17	M 17 34	T 17
L 18	T 18 Re- og syge- eksamen	F 18
S 19	O 19	L 19
M 20 30	T 20 Lærerrådsmøde	S 20
T 21	F 21	M 21 39
O 22	L 22	T 22
T 23	S 23	O 23
F 24	M 24 35	T 24 Lærerrådsmøde
L 25	T 25	F 25
S 26	O 26 Idrætsdag	L 26
M 27 31	T 27 FU-møde (skolekomedie)	S 27
T 28	F 28	M 28 40
O 29	L 29	T 29
T 30	S 30	O 30 I uge 38-40:
F 31	M 31 36	Møder om lg og lhf
23 arbejdsdage ekskl. 4 lørdage	21 arbejdsdage ekskl. 5 lørdage	22 arbejdsdage ekskl. 4 lørdage

Falkonergårdens Gymnasium og HF-kursus

OKTOBER		NOVEMBER		DECEMBER	
T	1 FU-møde	S	1	T	1
F	2	M	2 Fest for gamle elever	O	2
L	3	T	3	T	3
S	4	O	4	F	4
M	5 41	T	5	L	5
T	6 Ig-førældremøde	F	6	S	6
O	7	L	7	M	7 Karakterer i protokol 50
T	8 Budgetudv-møde	S	8	T	8
F	9	M	9 46	O	9 1-2-3g spr Lærerforsamling
L	10	T	10	T	10 1-2-3g mat
S	11	O	11	F	11
M	12 42	T	12	L	12
T	13	F	13	S	13
O	14	L	14	M	14 51
F	15 Lærerforsamling 2g, 3g, 2hf	S	15	T	15
L	16	M	16 47	O	16
S	17	T	17	T	17
M	18 43	O	18 Terminsprøve	F	18
T	19 Efterårs-ferie	T	19 FU-møde	L	19
O	20	F	20	S	20
T	21	L	21	M	21 52
F	22	S	22	T	22
L	23	M	23 48	O	23
S	24	T	24	T	24 Juleferie
M	25 44	O	25	F	25 Juledag
T	26	T	26 Lærerråds-møde	L	26 2. juledag
O	27	F	27	S	27
T	28	L	28	M	28 53
F	29 Lærerråds-møde	S	29	T	29
L	30	M	30 49	O	30
S	31			T	31
Sidste frist for hf-tilvalg		21 arbejdsdage ekskl. 4 lørdage		Første dag efter ferie: Mandag 4/1-88	

NB!
 Forældre/elev-konsultation:
 Tirsdag den
 2/2 1988



TELEFONKÆDE:

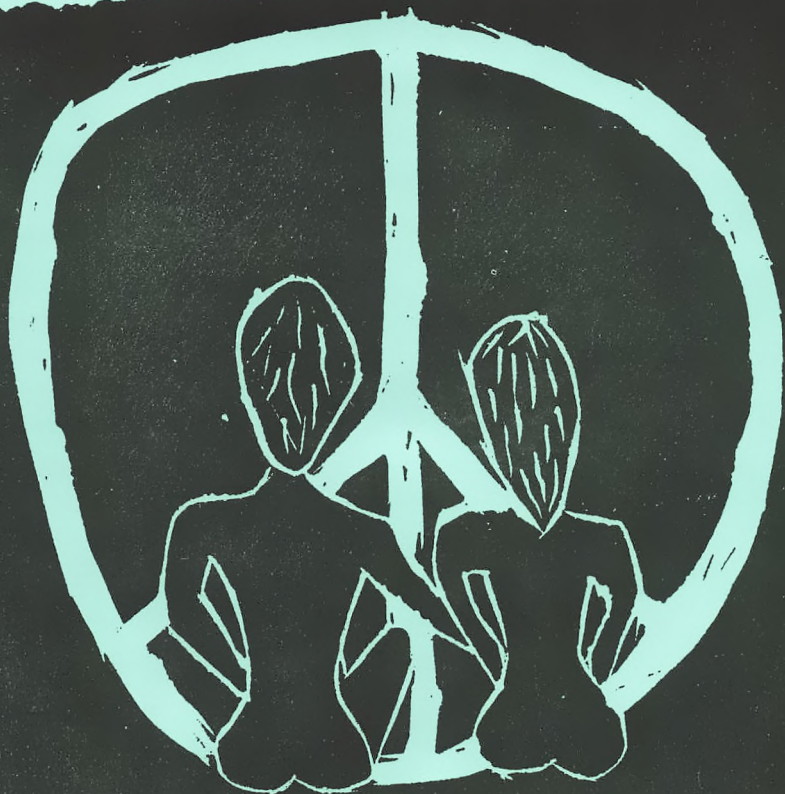
RINGE- TIDER	MANDAG	TIRSDAG	ONSDAG	TORSDAG	FREDAG
8.00- 8.45					
8.55- 9.40					
9.50- 10.35					
10.45- 11.30					
12.00- 12.45					
12.55- 13.40					
13.50- 14.35					
14.45- 15.30					

INDHOLDSFORTEGNELSE.

Adresser og telefonnumre	31
AV-inspektør	14
Rekendtgørelse om studentereksamen m. v.	7
Bibliotek	16
Bibliotekar	14
Boginspektør	14
DGS	25
Eksamen og årsprøver	9
Ekskursioner	13
Elevråd	24
Ferier og fridage	39
Forsømmelseskontrol	9
Fritidsaktiviteter	20-23
Fållestimer	11
HF-dimittender 1986	28
Inspektør	14
Karakterer, terminsprøver, eksamen	8
Klassens time	11
LAK	25
Morgensamling	11
Mødepligt	9
Ordensregler	30
Pedel	14
Plan over skolen	32-33
Psykolog	19
Ringetider	37
Rygeregler	30
Semesterplan	34-35
Skema	37
Skolemøde	11
Skolens struktur og organisation	4- 6
Socialrådgiver	19
Specialundervisning i dansk	16
Statens Uddannelsesstøtte SU	12
Studentereksamens-dimittender 1986	26-27
Studievejledning	18
Telefonkæde	36
Udvalg	17
Ændringer fra normalt skema	10-11
Økonomiske støttemuligheder	12

FERIER OG FRIDAGE

Sommerferie:	Mandag d.22 juni 1987 til fredag d.7 august 1987
Efterårsferie:	Mandag d.19 oktober 1987 til fredag d.23 okt. 1987
Juleferie:	Onsdag d.23 december 1987 til fredag d.1 jan. 1988
Påskeferie:	Mandag d.28 marts 1988 til tirsdag d.5 april 1988
St. Bededag:	Fredag d.29 april 1988
Kristi Himmelfartsdag:	Torsdag d.12 maj 1988
Pinseferie:	Mandag d.23 maj 1988
Sommerferie:	Mandag d.20 juni 1988 til fredag d.5 august 1988





JOE