



Danskernes Historie Online

Danske Slægtsforskeres Bibliotek

Dette værk er downloadet fra Danskernes Historie Online

Danskernes Historie Online er Danmarks største digitaliseringsprojekt af litteratur inden for emner som personalhistorie, lokalhistorie og slægtsforskning. Biblioteket hører under den almennyttige forening Danske Slægtsforskere. Vi bevarer vores fælles kulturarv, digitaliserer den og stiller den til rådighed for alle interesserede.

Støt vores arbejde – Bliv sponsor

Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: <https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat>

Ophavsret

Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug.

Links

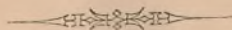
Slægtsforskeres Bibliotek: <https://slaegtsbibliotek.dk>

Danske Slægtsforskere: <https://slaegt.dk>

Efterslægtsselskabets Skole.

2

Skole-Vedtægter.



Kjøbenhavn.

Bianco Lunos Kgl. Hof-Bogtrykkeri.

1882.

Statens
Pædagogiske Studiesamling
København V.

Skole-Vedtægter.

1. Lærerne møde saa betimelig paa Skolen, at Undervisningen kan begynde paa den fastsatte Tid. Saasnart der ringes, opstille Eleverne sig klassevis paa Legepladsen, hvor Læreren henter dem og gaar foran dem op i Klassen. Det paases, at hver Klasse gaar adskilt fra de andre.

2. Undervisningens Ophør tilkjendegives ved Ringning. Lærerne vaage over, at der ikke blot under Undervisningen, men ogsaa ved dens Ophør hersker Orden og Stilhed i Klassen, og at alle Eleverne med Undtagelse af Ordensduxen (og dem, der have særlig Tilladelse) forlade Klassen. Ligeledes paases det, at Eleverne ved Timens Ophør lægge deres Bøger, Skolerekvisiter o. s. v. paa rette Plads. I den sidste Time ringes der fem Minuter, før Klokkeren slaar, hvorefter Undervisningen hører op. De resterende fem Minuter anvendes af Eleverne til at pakke sammen under Lærerens Opsyn. Læreren paaser, at dette sker med Orden og Stilhed, og at Alt er færdigt, til der ringes anden Gang. Læreren tilligemed Klassen venter, indtil Skolens Forstander har været i Klassen, hvorefter Eleverne under Lærerens Tilsyn forlade Klassen med Undtagelse af Ordensduxen. Denne bliver tilbage for at efterse, om Noget maatte være glemt. — Anmelder en Elev for Læreren, at han savner Bøger, Rekvisiter o. s. v., anstiller denne

Undersøgelse derom; viser denne sig frugtesløs, anmeldes Sagen, inden Eleverne forlade Klassen.

I Tilfælde af, at en enkelt Klasse har en Time efter den sædvanlige Skoletid, fortsættes Undervisningen, indtil der ringes anden Gang. — Har en Klasse Gymnastik eller Sang i sidste Time, lader Læreren i den næstsidste Time Eleverne pakke sammen under sit Tilsyn.

3. En Gang om Maanedens undersøger Læreren, om Eleverne ere i Besiddelse af de Bøger i vedkommende Fag, de skulle bruge; han efterser, om de have Navn i deres Bøger, og om de ere behandlede ordentlig. Mangler i den Henseende anmeldes for Skolens Bestyrer. Vedkommende Lærer paaser tillige, at Skrive-, Tegne- og Stilebøger holdes rene og ordentlige.

4. Lærerne anmodes om, saavidt muligt, at paase, at Eleverne ikke medbringe uvedkommende Ting paa Skolen. Opdages noget saadant, maa det strax anmeldes for Skolens Forstander eller Inspektør.

5. Lærerne paatale enhver Uorden, de maatte bemærke; navnlig ere de forpligtede til at være behjælpelige med at overholde Orden i Fritiden mellem Timerne og i den Henseende yde den Assistance, hvormed de blive anmodede. Naar Eleverne i Tilfælde af ugunstigt Vejr forblive i Klasserne, fordeles Opsynet med dem mellem de tilstedeværende Lærere efter Inspektørens nærmere Bestemmelse. Det er ikke tilladt Eleverne (med Undtagelse af Ordensduken) at gaa ned i Timen; beder alligevel en Elev om Tilladelse, bør det i Regelen ikke nægtes ham, men maa da noteres i Protokollen.

6. Det paahviler Lærerne at komme Eleverne imøde med Venlighed og at vejlede dem til en rigtig Opfattelse af deres Forhold til Skolen. Dette er navnlig af Vigtighed i Begyndelsen af Skoleaaret og i de lavere Klasser, hvor mange af Eleverne endnu

ere ukjendte med Skolelivet og med de Fordringer, der stilles til dem. Læreren maa derfor af og til indskærpe Eleverne Skolens Ordensregler og maa fremfor alt vejlede dem med Hensyn til Udførelsen af deres Hjemmearbejde. Han maa vel vogte sig for at stille Fordringer til dem i den Henseende, før han har overbevist sig om, at Eleven ved, hvorledes han skal bære sig ad, og han maa stille sine Fordringer saaledes, at Gjennemsnittet af Klassens Elever kan opfylde dem.

7. Lærerne ere forpligtede til at indrette deres Undervisning i Overensstemmelse med Skolens Undervisningsplan og at rette sig efter de Bestemmelser, som derom meddeles dem. I det Hele maa Lærerne stræbe hen til, at deres Arbejde i Skolens Tjeneste kan blive en Samarbejden med deres Medlærere, og de maa derfor gjøre sig bekendte med Undervisningen i deres Fag saavel i de sideordnede Klasser som i den nærmest foregaaende og nærmest efterfølgende Klasse (helst ved af og til at overvære Undervisningen), for at en virkelig Enhed og Sammenhæng i Undervisningen kan bringes tilveje. Derved vil det ogsaa blive muligt for den ældre Lærer at understøtte og vejlede den yngre og mindre erfarne. Saafremt en Lærer bliver opmærksom paa Mangler i Undervisningen, vil det være i Skolens Interesse, at disse Mangler bringes til Bestyrerens Kundskab.

8. For at kontrolere Elevernes Flid anvendes daglige Karakterer; da der i den Henseende ofte begaas Misgreb, og da disse kunne have meget skadelige Følger for Elevens Udvikling, er det af yderste Vigtighed, at der ved Brugen af dette Middel anvendes stor Varsomhed. — Ved Bedømmelsen af Elevens Præstation maa der næsten udelukkende tages Hensyn til, hvad der netop hører til den Dags Opgave; Omfanget af en Lektie maa derfor ogsaa afmaales, ikke efter hvad der skulde være lært de forrige Gange, men efter hvad der kan læres til denne Gang. Dernæst maa der ved Karakteren ikke ene ses hen til, hvorledes

Eleven har lært sin Lektie, men ogsaa saavidt muligt til den Flid og Anstrengelse, han har anvendt for at lære den. At give en svagt begavet Elev, der arbejder med Flid, slet Karakter, fordi Resultatet af hans Flid er mindre tilfredsstillende, er kun at kvæle Lysten hos ham og lægge Hindringer i Vejen for hans Fremgang. — Man maa endelig vel vogte sig for at forveksle de Fordringer, der stilles til Undervisningen, med de Fordringer, der kunne stilles til Elevens Hjemmearbejde. Naar der saaledes i de levende Sprog stilles den Fordring til Undervisningen, at Eleverne indøves i at læse op, oversætte, stave, oversætte fra Dansk til det fremmede Sprog o. s. v., er Meningen ikke den, at Eleven hjemme skal have gennemarbejdet sit Pensum saaledes, at han kan præstere alt dette. En saadan Fordring vilde han ikke være istand til at opfylde, og en Bedømmelse, der gik ud derfra, vilde blive ubillig og kun lede til, at han, træt af at stræbe efter et Maal, han ikke kan naa, bliver sløv og ligegyldig. — Det kan derfor ikke noksom indskærpes, at Fordringen til Elevens Hjemmearbejde stilles ham tydelig og klart for Øje og afpasses efter hans Tid og Evne. At Uopmærksomhed, Urolighed o. s. v. ikke maa straffes med Føringelse af Karakteren, følger af de ovenfor givne Antydninger. Endelig maa Læreren sørge for at Eleven i det mindste hver anden Gang bliver examineret. — I Almindelighed maa det fremhæves, at en mild og human Bedømmelse virker langt bedre end Strængthed og hyppig Anvendelse af slette Karakterer.

9. Straffemidlerne ere Irettesættelse og Anmærkning. Enhver Anmærkning af alvorligere Art anmeldes for Skolens Forstander strax ved Timens Ophør af Læreren selv. Enhver Art korporlig Revselse strider mod Skolens disciplinære Princip og er ubetinget forbudt.

10. Læreren indfører i Anmærkningsprotokollen næste Dags Lektie; ligeledes indfører Læreren selv Karaktererne i Ka-

rakterbøgerne; dette maa ske saa betimeligt, at disse kunne afleveres Fredag Middag. Alt, hvad der angaar Karakterbøgerne, maa udføres nøjagtig og omhyggelig, idet Skjodesløshed og Uorden fra Lærerens Side svækker den nødvendige Kontrol og frister Eleven. Ved enhver Rettelse tilføjer Læreren sit Navn. Den Lærer, hvem det er overdraget at efterse Karakterbøgerne om Mandag Morgen, paaser, om alle Karakterbøgerne ere tilstede, om de ere underskrevne af en af Forældrene, om der ikke er foretaget nogen Rettelse, Radering o. s. v. Mangler Underskriften, eller er den forskjellig fra den sædvanlige, eller forekommer der noget Mistænkeligt, saasom Klatter over daarlige Karakterer o. s. v., sendes Karakterbogen til Skolens Forstander. — De manglende Karakterbøger efterser vedkommende Lærer den næste Time, han er i Klassen.

11. Ved Skolaaarets eller et nyt Skemas Begyndelse bestemmer Læreren, hvorledes de Timer, der ere tildelte hans Fag, skulle anvendes, og maa i den Henseende tage Hensyn til de øvrige Fag, saa at Elevernes Arbejde til de forskjellige Dage bliver nogenlunde ligeligt; navnlig maa det paases, at de ikke have flere Stile til én Dag. Læreren vaager over, at Stilene afleveres i rette Tid, at de ogsaa med Hensyn til den ydre Behandling udføres med Omhu, og at Stile-, Skrive- og Tegnebøger holdes rene og ordentlige. I Regelen skrives Stilene hjemme og rettes ligeledes hjemme af Læreren.

12. Læreren paalægger en enkelt af Klassens Elever at sørge for, at de fornødne Rekvisiter ere tilstede ved Timens Begyndelse.

13. Er en Lærer forhindret fra at komme, maa han underrette Skolens Forstander derom saa snart som muligt. Den vikarierende Lærer erholder Betaling af Sygekassen, forsaavidt Forsømmelsen hidrører fra Sygdom og vedkommende Lærer er Medlem af Sygekassen.

14. Forandring i den vedtagne Undervisningsplan, Indførelse af nye Lærebøger eller Rekvisiter maa ikke foretages, uden at der i Forvejen er truffet Aftale med Skolens Forstander derom.

15. Tobaksrygning enten i Skoleværelserne eller i Gangene og paa Trapperne, Antændelse eller Slukning af Cigarer i Skoleværelserne, Henlæggelse af Cigarstumper i Vinduerne o. s. v.: maa ikke finde Sted.

Efterslegtselskabets Skole den 18 Januar 1882.

Chr. Brix.