



# Danskernes Historie Online

Danske Slægtsforskeres Bibliotek

## Dette værk er downloadet fra Danskernes Historie Online

**Danskernes Historie Online** er Danmarks største digitaliseringsprojekt af litteratur inden for emner som personalhistorie, lokalhistorie og slægtsforskning. Biblioteket hører under den almennyttige forening Danske Slægtsforskere. Vi bevarer vores fælles kulturarv, digitaliserer den og stiller den til rådighed for alle interesserede.

### Støt vores arbejde – Bliv sponsor

Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: <https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat>

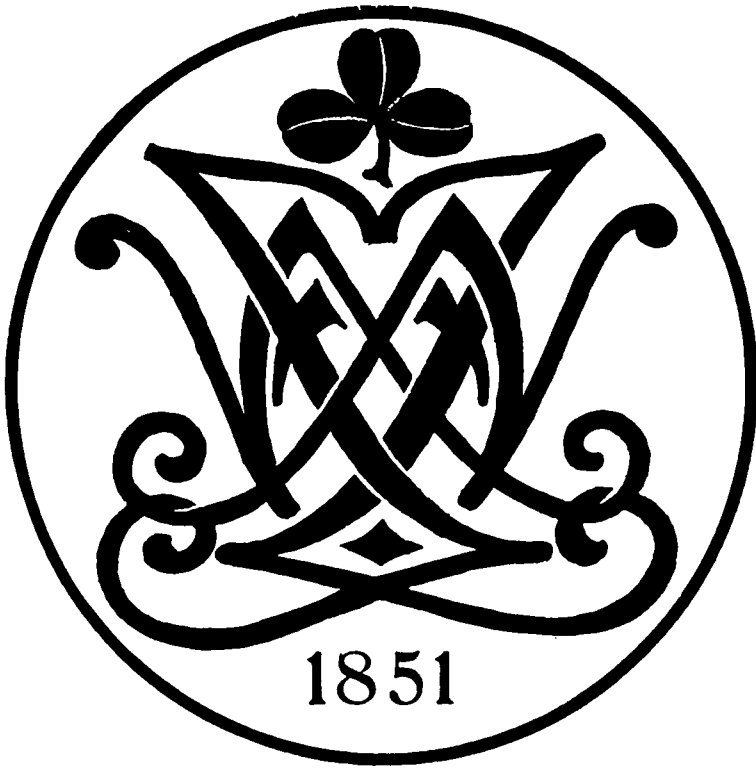
### Ophavsret

Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug.

### Links

Slægtsforskerens Bibliotek: <https://slaegtsbibliotek.dk>

Danske Slægtsforskere: <https://slaegt.dk>



**N. ZAHLES  
GYMNASIESKOLE  
1977**

# N. ZAHLES GYMNASIESKOLE ÅRSSKRIFT 1976-77

## INTRODUKTION

**Første skoledag efter sommerferien mandag den 8. august 1977:**

2.- 4. klasse kl.	9.30
5.- 7. klasse kl.	10.00
8.-10. klasse kl.	10.30
3. real	kl. 10.30
1. g-3. g	kl. 11.00

1. klasse møder tirsdag den 16. august 1977 kl. 8.45.

## **N. ZAHLES GYMNASIESKOLE**

Nr. Voldgade 7, 1358 København K.

Tlf. nr. 01 - 11 32 00

### **Rektor**

Caj Olsen træffes bedst på skoledage (undtagen tirsdag) kl. 12–13.

### **Administrativ inspektor**

Annikke Bohn Lorensen.

### **Viceskoleinspektør**

Peter Dürrfeld træffes bedst mandag, onsdag og fredag kl. 12–13.

### **Erhvervsorienteringslærere**

Adjunkt Ivan Brønnum & adjunkt Peter Boile Nielsen.

### **Skolevejleder**

Lærer Helle Gregersen.

Træffes bedst tirsdag og torsdag kl. 12–14.

### **Skolesekretærer**

Ellen Margrethe Husum & Kirsten Kubel.

### **Boginspektører**

Hans-Christian Welling (gymnasiet).

Ida Friis-Hansen (grundskolen).

### **Dellærerrådet for gymnasiet**

Adjunkt Jens Vanggaard (formand).

### **Dellærerrådet for grundskolen**

Lærer Helle Gregersen (formand).

### **Lærerrådet (fælles)**

Lærer Helle Gregersen (formand).

Adjunkt Jens Vanggaard (næstformand).

### **Elevforsamlingen**

Jens Olaf Jersild, 3. b (formand).

### **Forældrerådet**

Jørgen Herold (formand).

John Hannibal (næstformand).

Ester Rørbeck (sekretær).

## **INSTITUTIONEN N. ZAHLES SKOLE**

Nørre Voldgade 5, 1358 København K, tlf. (01) 11 32 00.

Institutionens formål er ud fra et kristent livssyn og på folkekirkens grund at fortsætte den af Natalie Zahle grundlagte undervisningsanstalt i dens forskellige grene efter hver tids behov, for tiden hovedskole og gymnasium samt seminarium med dertil knyttet øvelsesskole. Institutionen drives i overensstemmelse med den herom gældende lovgivning.

### **Bestyrelse**

Biskop Ole Bertelsen  
Øjenlæge Else Marner  
Landsdommer Bent Otken, formand  
Direktør, cand. jur. Henning Palludan

### **Lederråd**

Seminarierektor Hans Nygaard Jensen  
Skoleinspektør Inger Nielsen  
Rektor Caj Olsen

**Den selvejende institution N. ZAHLES SKOLE omfatter**

### **N. ZAHLES GYMNASIESKOLE**

Grundskole (1.–10. klassetrin) og gymnasium

### **N. ZAHLES SEMINARIESKOLE**

Grundskole (1.–10. klassetrin)  
Skoleinspektør: Inger Nielsen  
Viceskoleinspektør: Helene Pedersen

### **N. ZAHLES SEMINARIUM**

Rektor: Hans Nygaard Jensen  
Inspector: Peter Stigsgaard  
Praktikledere: Helga Thomsen, Kirsten Ralund.

# FORORD

Siden grundlæggelsen af N. ZAHLES SKOLE i 1851 er der ved hvert skoleårs afslutning udsendt en beretning om det forløbne skoleår. Denne har sædvanligvis omfattet en orientering om skoleårets begivenheder samt indlæg fra medarbejdere ved skolen om aktuelle pædagogiske emner.

Med udsendelsen af dette hæfte fraviges det hidtidige princip ud fra ønsket om at give elever og forældre – nuværende såvel som kommende – en orientering om og introduktion til skolen i dag.

De kommende sider kan naturligvis kun give et overfladisk indtryk af 850 elevers og skolens læreres daglige virke i en ældre skolebygning, hvis snævre fysiske rammer kan give problemer og kræve en vis smidighed at færdes i. Men jeg synes, det ved et godt og åbent samarbejde mellem elever, forældre og skole er lykkedes at løse opgaverne på en rimelig og saglig måde. Det kan sikkert gøres endnu bedre, og jeg håber, at alle fortsat vil deltage aktivt i arbejdet om at finde nye midler til at styrke fællesskabet og skabe et positivt og trygt skolemiljø, hvor enhver elevs anlæg og muligheder udvikles i størst mulig udstrækning.

Caj Olsen.

# Personalia

## 1976-77

### Lærere

Bach, Elin, lektor	EB historie
Bendsen, Leif, lektor	LB engelsk, tysk
Blom-Hanssen, Eente, lektor	BB historie, fransk
Boeck, Rosemarie, adjunkt	Bo geografi, gymnastik
Brønnum, Ivan, adjunkt	IB kemi, fysik
Christensen, Lis, adjunkt	LC engelsk
Christiansen, Tom Rosted, timelærer	Ro orientering, biologi, gymnastik
Dürrfeld, Peter, viceskoleinspektør	PD dansk, tysk
Engstrøm, Susanne, adjunkt	SE tysk, engelsk
Fogh, Anne, lærer	AF biologi, orientering, samtidsorientering
Friis-Hansen, Ida, lærer	FH dansk, matematik, sang
Fuglebæk, Heddi, lærer	HF dansk, sang, religion, læse-træning
Gregersen, Helle, lærer	HG dansk, gymnastik
Hansen, Birthe, lærer	BH biologi, dansk, orientering
Hansen, Elisa Eiler, lærer	EH matematik, regnetræning
Hee, Pernille, studielektor	He russisk, fransk
Henriques, Allan, lærer	Hq historie, dansk, matematik, samtidsorientering
Hjejle, Jeanne, lærer	JH religion, gymnastik, sang
Holm, Erik, adjunkt	Ho fysik, matematik
Høj, Kirsten Kildegaard, timelærer, kunstpædagog	KH formning
Haastrup, Gudrun, adjunkt	GH latin, oldtidskundskab, græsk
Ingerslev, Lis, årsvikar	LI engelsk, religion, matematik
Jakobsen, Kirsten Aabye, lærer	KJ engelsk, gymnastik
Jegind, Ebbe, lærer	EJ engelsk
Jensen, Johanne, lærer	Je matematik, regning
Jensen, Jørgen I., timelærer	JJ musik
Kiær, Søren Frisch, adjunkt	Ki matematik
Knudsen, Ole, timelærer	OK tysk, historie
Kristiansen, Kirsten, lærer	KK matematik

Kruse, Ketty, lærer	Kr fransk, gymnastik, formning
Larsen, Jan Nyboe, lærer	NL dansk
Lolk, Marianne, lærer	ML gymnastik
Lorensen, Annike Bohn, studielektor	AL fysik, kemi
Ludvigsen, Inga, lektor	IL dansk, engelsk
Lundqvist, Erik, adjunkt	EL tysk, religion
Lysemose, Jørgen, timelærer	JL gymnastik
Lützhøft, Inger, adjunkt	Lü matematik, kemi
Melchiørsen, Eva	Me dansk, orientering, læsetræning
Mærsk, Else, lærer, skolebibliotekar	EM dansk
Møller, Margrethe, lærer	MM dansk, læsetræning
Nielsen, Bjarne, timelærer	BN matematik
Nielsen, Peter Boile, adjunkt	PB dansk, religion
Northeved, Ingrid, lærer	IN dansk, matematik, sang
Olsen, Caj, rektor	CO matematik
Olsson, Elsebeth, timelærer	EO fransk
Petresch, Christian, adjunkt	CP fysik
Philip, Ruth, lektor	RP geografi, biologi
Plesner, Karen, lektor	KP dansk
Preuss, Bodil, adjunkt	BP geografi, biologi
Prægel, Kai, timelærer	Pg musik, leder af musikskolen
Quistorff, Kirsten, lærer	KQ hjemkundskab
Rasmussen, Bjørn, lærer	BR sløjd
Rasmussen, Lykke, timelærer	LR latin
Riis, Torben, adjunkt	TR fransk, dansk
Schmidt, Anne-Dorte, lærer	DS geografi, tysk, orientering, samtidsorientering
Schmidt, Vibeke, lærer	VS religion, håndarbejde, maskin- skrivning
Simonsen, Andreas, adjunkt	AS oldtidskundskab
Strunk, Helge, lærer	HS filmkundskab
Thaysen, Minna Hess, lektor	HT musik, kor, orkester
Thinggaard, Amy, lærer	AT tysk, dansk
Thomsen, Peter, timelærer	PT gymnastik
Thuesen, Anne, lærer	Tu tysk, religion, historie
Vanggaard, Jens, adjunkt	JV latin, græsk, oldtidskundskab
Vøgg, Astrid, lærer	AV engelsk, religion
Welling, Hans-Christian, timelærer	CW latin, historie
Yde, Merethe, lærer	MY geografi, biologi, orientering
Aalbæk-Nielsen, Kaj, lektor	KA historie



**Skolepsykolog:** Egon Kemner

**Skolelæge:** Grethe Franck

**Skolesundhedsplejerske:** Hanne Prah

**Sekretærer:** Ellen Margrethe Husum & Kirsten Kubel

**Pedeller:** Svend Erichsen & Svend Prassé

**Praktisk pædagogikum**  
Praktisk pædagogisk kursus er i årets løb gennemført af:  
Cand. mag. Ellen-Marie Andersen i kristendomskundskab og engelsk.  
Cand. mag. Anne-Mette Gravgaard i græsk med oldtidskundskab.  
Cand. scient. Knud Astrup Jørgensen i geografi.  
Cand. scient. Westi Legindgaard i fysik og matematik.  
Cand. mag. Sven Lund-Rasmussen i dansk og historie.  
Cand. mag. Henrik Lærkes i russisk og engelsk.  
Cand. mag. Lis Svendsen i fransk og dansk.  
Cand. mag. Anders Carsten Wærens i historie og kristendomskundskab.

Skolens bestyrelse har fra den 1. august 1977 ansat følgende ved N. ZAHLES GYMNASIESKOLE.

Lis Ingerslev, i indeværende år årsvikar ved skolen, som lærer fortrinsvis med undervisning i engelsk, religion og matematik.

Ib Mathisson, tidligere lærer ved Nykøbing Falster skolevæsen, som lærer med undervisning i matematik og drengegymnastik.

Ved skoleårets afslutning tager vi afsked med lærer Claus Angelo, der har været ansat ved skolen siden august 1971. Claus Angelo har ved siden af sin undervisning fulgt pædagogisk studium på Danmarks Lærethøjskole, og han har ønsket efter afslutningen af studierne til sommer at fortsætte sit pædagogiske virke ved en anden skole. Tak for 6 års samarbejde og held og lykke fremover.

Endvidere tager vi ved skoleårets afslutning afsked med følgende time-lærere, som skolen takker for den pædagogiske indsats, de har ydet:  
Tom Rosted Christiansen, Jørgen Lysemose og Bjarne Nielsen.

# Nekrolog

I februar i år døde Annaruth Dall i en alder af 78 år, men sin ungdommelighed bevarede hun i sind og ydre til sin død.

Annaruth Dall havde selv sin skolegang på N. ZAHLES SKOLE – (hun oplevede Natalie Zahle) – og efter uddannelse på Kunstakademiet og i Paris underviste hun i tegning i barneskolen til 1967 (i en årrække også på seminariet). Da der således rundt i landet sidder mange elever, der har nydt godt af Annaruth Dalls undervisning, vil vi i skolens årsskrift mindes hende med nogle ord.

Annaruth Dall virkede inspirerende på eleverne på grund af sin glæde ved livet, naturen og farverne. Det satte sit stærke præg på elevernes tegninger. Hun var gennem de mange år også den faste støtte ved skolekomedierne, når aktørerne skulle sminkes, og når der skulle males kulisser, blev det gjort med en sikker kunstnerisk hånd.

I de sidste 10 år har vi glædet os over at se Annaruth Dall på skolen ved festlige lejligheder, ved besøg på lærerværelset og som en meget trofast og påpasselig vagt ved de skriftlige prøver.

Foruden et rigt familieliv var skolen livet for Annaruth Dall. Vi vil savne hende.

Else Mærsk / Annike Lorensen.

# Introduktion

## **N. ZAHLES GYMNASIESKOLE**

er den ene trediedel af den selvejende institution N. ZAHLES SKOLE, hvis øvrige afdelinger er N. ZAHLES SEMINARIUM og N. ZAHLES SEMINARIESKOLE, der er øvelsesskole for seminarieret.

I midten af det 19. århundrede, hvor der var begyndende røre omkring pigernes uddannelsesmuligheder og omkring kvindens stilling i det hele taget, blev skolen grundlagt den 1. maj 1851 af den da kun 24-årige Natalie Zahle. Efter en beskeden start i trange lokaler flyttede skolen, der omfattede barneskole og privatlærerindeskole, til større lokaler på Gammel Strand. Et hastigt voksende elevtal nødvendiggjorde en flytning til nye og større lokaler, og i 1877 flyttede skolen til Nr. Voldgade 7, hvor den siden har haft til huse. I disse lokaler videreudviklede Natalie Zahle sin skole, og det lykkedes for hende at bevare det pædagogiske og religiøse særpræg, som var grundstenen i hendes skole. Og samtidig med at hun knyttede nye uddannelser til skolen, formåede hun at holde disse sammen, så de udgjorde en helhed, samt at opnå den lille skoles fordele i den store.

Med de ændringer, som lovgivningen betingede, fortsatte institutionen sit virke på det oprindelige grundlag og således, at formålsparagraffens ord »efter hver tids behov« hele tiden har været målet. Men vi må konstatere, at uddannelsesstilbuddene for de 16–19-årige i dag er så omfattende, at det ikke med de eksisterende fysiske rammer er muligt at have alle uddannelserne repræsenteret ved institutionen.

N. ZAHLES SKOLE er i dag det eneste uddannelsessted, hvor de tre uddannelser: grundskolen, gymnasiet og læreruddannelsen er at finde, og institutionens tre afdelinger omfatter ialt ca. 2000 elever, lærerstuderende og lærere.

N. ZAHLES GYMNASIESKOLE omfatter ca. 800 elever med 550 elever fordelt på 25 klasser i grundskolen og 250 elever i gymnasiets 12 klasser. Skolen er en privat gymnasieskole med grund-

skole (1.–10. klasse) knyttet til gymnasiet, hvormed der er skabt mulighed for kontinuitet i skolegangen.

På det administrative, pædagogiske og økonomiske område har det afgørende betydning, at skolen er privat. På den ene side betyder det en større frihed, på visse områder samtidig en større begrænsning.

Administrativt betyder vor status som privatskole en lettelse, fordi skolen er direkte ansvarlig over for Undervisningsministeriet, uafhængig af kommunale instanser og øvrige skoler, således at alle beslutninger træffes på skolen af bestyrelse, ledelse, lærere, elever og forældre inden for lovgivningens rammer. Men hermed kommer også en forøget arbejdsbyrde, idet skolen ikke kan drage fordel af de kommunale myndigheders servicefunktioner.

På det pædagogiske område betyder det bl. a. en vis frihed til i grundskolen selv at vælge fagenes indhold og timetal inden for det økonomisk mulige (jfr. oversigten over timefordelingen). Med hensyn til fagenes indhold har skolen valgt at følge de vejledende læseplaner for folkeskolen i den udstrækning, det er foreneligt med timetallet. I gymnasiet er der ikke den samme frihed til selv at vælge fagenes indhold og timetal, idet undervisningen i 1. g–3. g er underlagt de samme bestemmelser, som er gældende for offentlige gymnasier.

Økonomisk betyder den private status, at de samlede driftsudgifter delvis skal finansieres af elevernes forældre. Skolen modtager indtil 85 % af godkendte udgifter i tilskud fra staten, medens de resterende 15 % skal dækkes af skolepengebetalingen, der i indeværende år er budgetteret til 2.100.000 kr., således at hver elev i gymnasiet betaler 280 kr. og i grundskolen 260 kr. pr. måned. Bøger stilles gratis til rådighed for eleverne, således at der ikke yderligere er udgifter ved den daglige skolegang.

## Timefordeling (1977-78) for grundskolens 1.-9. klassetrin:

Klasse:	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.				
<b>Fag:</b>													
Dansk	8 <sup>3</sup>	8 <sup>3</sup>	7 <sup>1</sup>	6	6	6	6	6	6				
Klassens time	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
Regning/matematik	4 <sup>2</sup>	4 <sup>2</sup>	4	4	4	4	4	4 <sup>K</sup>	4 <sup>K</sup>				
Idræt	2	2	2	2	2	2	2	2	2				
Kristendomskundskab/ religion	2	2	2	2	1	2		1	1				
Formning	0	0	2	2	2	0							
Musik	2	2	2	2	2	1							
Historie	}						2	2					
Geografi							3	3	4	2	2		
Biologi										2	2		
Samtidsorientering								3	3				
Håndarbejde				2 <sup>2</sup>	2/0		2 <sup>v</sup>						
Sløjd					0/2	2 <sup>2</sup>	2 <sup>v</sup>						
Hjemkundskab						2 <sup>2</sup>	2 <sup>2</sup>						
Engelsk					4 <sup>2</sup>	3	4	3 <sup>K</sup>	3 <sup>K</sup>				
Fysik/kemi							2	2	2				
Tysk							3 <sup>3/T</sup>	4 <sup>K/T</sup>	3 <sup>K/T</sup>				
Latin									4 <sup>T</sup>				
Fransk													
Øvrige valgfag								0-8	0-8				
<b>Elevtimaltal</b>	<b>19</b>	<b>19</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>28</b>	<b>29</b>	<b>30</b>	<b>22-30</b>	<b>22-30</b>				

10. klassetrin er ikke medtaget i oversigten, da dette klassetrin henføres til den nugældende lov.

# Time- og fagfordeling for Gymnasiet

## Normaltimeplan

Fag	Sproglig linje					Matematisk linje						
	Fællesfag			Nysproglig gren	Klassisk sproglig gren	Fællesfag			Matema- tisk-fysisk gren	Natur- faglig gren		
	1.	2.	3.	2.	3.	2.	3.	1.	2.	3.	2.	3.
Religion .....	0	1	2					0	1	2		
Dansk .....	3	3	4					3	3	4		
Engelsk .....	4			4	6			5	0	0		
Tysk .....	3			3	5			5	3	3		
Fransk (russisk)....	5	3	3					5	3	3		
Latin .....	4			4	0	5	5					
Græsk med oldtids- kundskab .....						8	6					
Oldtidskundskab ..	1			2	0			1	2	0		
Historie og sam- fundskundskab.....	2	3	3	0	1	0	1	2	3	3	0	1
Geografi .....	2								3	0	3	2
Biologi .....	0	0	3						0	3	3	7
Kemi .....								2		3	0	3
Fysik .....								3		5	2	2
Matematik .....	2	3	0					5		5	6	3
Musik, særfag .....												
	26-13-15	13-12	13-12					26-12-12	14-15	14-15		
Legemsøvelser .....	2	2	2					2	2	2		
Musik..... { max.	2	2	1					2	2	1		
{ min.	(2)-(0)-(0)							(2)-(0)-(0)				
Formning og kunst- forståelse .....	(0)-(2)-(1)							(0)-(2)-(1)				
	30-17-18	13-12	13-12					30-16-15	14-15	14-15		

### **Optagelse på skolen**

sker normalt i 1. klasse, 8. klasse eller 1. g. Hvert år optager skolen enkelte elever på de øvrige klassetrin, såfremt der er ledige pladser. Ansøgning om optagelse sker på særlige blanketter, der telefonisk kan rekvireres fra skolens sekretariat.

Optagelsen i 8. klasse foretages med de øvrige private gymnasieskoler i det storkøbenhavnske område senest d. 15. februar i det kalenderår, hvori optagelse ønskes. Særligt ansøgningskema kan fås fra medio januar.

Optagelse i 1. gymnasieklasse sker efter de af undervisningsministeriet fastsatte bestemmelser og sker normalt efter 9. klasse, men kan også finde sted efter 10. klasse/3. real. Betingelse for optagelse i år er, at vedkommende elev har bestået de skriftlige prøver fra 9. klasse (oprykningsprøven efter 2. real) med tilfredsstillende resultat samt er i besiddelse af en sådan modenhed og kundskabsfyldte, at det kan forventes, at eleven kan følge undervisningen i gymnasiet på tilfredsstillende måde samt fuldføre den på normal tid. Søges optagelse på den sproglige linie, skal eleven bestå »den lille latinprøve« inden udgangen af oktober i det år, hvor optagelsen finder sted.

Som følge af den nye skolelov er det nødvendigt at ændre optagelsesbetingelserne til 1. gymnasieklasse med virkning fra skoleåret 1978/79. På indeværende tidspunkt er de nye betingelser ikke fastlagt, og det må derfor tilrådes elever, at de fra grundskolens 7. klassetrin vælger at følge undervisningen i tilbudsfaget tysk.

### **Prøver og eksaminer**

Grundskolens afsluttende prøver er sammen med den nye skolelov blevet væsentligt ændret, først og fremmest ved en forenkling af prøvesystemet og ved en ændring af prøvernes form. I sommeren 1978 afholdes for sidste gang den statskontrollerede prøve efter 10. klasse og realeksamen og for første gang folkeskolens afgangsprøve efter 9. klasse. Eleverne kan indstille sig til prøve i hvert af fagene dansk, regning/matematik, engelsk, tysk, fysik/kemi og latin. Prøverne er således frivillige, og alle elever, der vælger at gå til afgangsprøven i et eller flere fag, vil få samme prøve, altså uafhængig af kursusvalg i 8. og 9. klasse.

Efter 10. skoleår, første gang i sommeren 1979, kan eleverne vælge at indstille sig til folkeskolens afgangsprøve i et eller flere af fagene dansk, fransk, regning/matematik, engelsk, tysk og fysik/kemi.

For elever, der i 10. klasse har fulgt undervisningen i et eller flere af de 4 sidstnævnte fag, er der mulighed for at indstille sig til folkeskolens udvidede afgangsprøve, en prøve, hvis krav formentlig mindst svarer til kravene ved realeksamen. Folkeskolens afgangsprøve efter 9. og 10. klasse er den samme, og det er således muligt for en elev at forbedre de i 9. klasse opnåede prøvekarakterer, idet det er den højeste karakter, der anføres på prøvebeviset.

Antallet af prøver i grundskolen er således reduceret til 2 i modsætning til de nuværende 4 (efter 2. real og 3. real, efter 9. kl. og 10. kl.). Prøvernes form er ændret ud fra ønsket om, at prøvesituationen skal være så nær den daglige undervisningssituation som muligt. Det betyder bl. a., at det i dansk bliver tilladt at anvende retskrivningsordbog ved prøven i diktat, at det i regning/matematik ved den ene prøve bliver tilladt at anvende lommeregnere, og at eleverne ved prøve i tysk og engelsk gennem afspilning af lydband på 1–3 minutters varighed bliver prøvet i deres forståelse af sproget.

Med disse ændringer er der skabt bedre mulighed for, at eleverne ikke opfatter prøvesituationen så fremmed som i dag samt for at vælge prøver (efter 10. klasse) på niveau, som er i overensstemmelse med elevernes interesse og anlæg for de forskellige fag.

Gymnasiets eksamen omfatter samtlige fag undtagen religion, idræt, musik og formning. Eleverne skal aflægge 10 prøver i løbet af de 3 år, og eksamen afholdes ved udgangen af det skoleår, hvor undervisningen i faget slutter. Retten til at gå til eksamen i et begrænset pensum er betinget af, at eleven har fulgt undervisningen – herunder afleveret de skriftlige arbejder – uden særlige forsømmelser. Såfremt en elevs forsømmelser bliver for store, træffer lærerforsamlingen afgørelse, om eleven kan indstilles til eksamen. Bliver en elev ikke indstillet, kan eleven søge om at indstille sig til eksamen som privatist, hvilket kan medføre, at eleven skal til eksamen i samtlige fag og i fuldt pensum.

På den matematiske linie afsluttes engelsk/tysk efter 1. gymnasieklasse og kemi, oldtidskundskab efter 2. gymnasieklasse; på matematisk/fysisk gren afsluttes tillige geografi. De øvrige fag efter 3. g.

På den sproglige linie afsluttes geografi efter 1. gymnasieklasse, latin, oldtidskundskab og matematik efter 2. gymnasieklasse på nysproglig gren, medens elever på den klassisk-sproglige gren kun afslutter matematik efter 2. g.

Reeksamination efter 1. g og/eller 2. g foretages efter de i



undervisningsministeriets bekendtgørelse af 12. marts 1973 nævnte regler. Det skal bemærkes, at en elev, der har været til studentereksamen i 3. g ikke kan forlange at blive reeksamineret i noget fag.

For at bestå eksamen kræves, at summen af samtlige karakterer er mindst 5,5 gange karakterernes antal, og at summen af de to laveste karakterer plus gennemsnittet af de øvrige karakterer er mindst 13. Begge krav skal være opfyldt for såvel årskaraktererne som eksamenskaraktererne.

### **Elevforsamlingen**

Elevforsamlingen består af alle elever i gymnasiet. Enhver elev, der møder op på elevforsamlingens møder, har tale- og stemmeret. Ved hvert skoleårs begyndelse vælges en formand, en næstformand og en sekretær, der udgør administrationen. Det er administrationens opgave at afholde møder for eleverne og føre de ting, man beslutter på møderne, ud i livet.

Sidste år kom arbejdet i elevforsamlingen meget sent i gang, men alligevel nåede vi at gøre noget ved vores rygekældre, vi fik holdt nogle fester, vi lagde ryg til filmklubben, og endelig fik vi stillet en chokoladeautomat op på skolen. Overskuddet fra chokoladeautomaten går til elevforsamlingen, således at vi i løbet af i år får nogle penge, vi kan arbejde med. Om sidste års arbejde i elevforsamlingen kan man sige, at det genoprettede tilliden til eleverne både over for sig selv og andre; det viste sig, at eleverne ikke var så sløve, som det er blevet sagt.

Samtidig skabte sidste års arbejde nogle forudsætninger for dette år. Med de frie penge, og med de opgaver, hvor det grove forarbejde faktisk blev gjort allerede sidste år, kan betingelserne for i år ikke være andet end mægtig gode.

Det håber vi også, resultaterne bliver.

Jens Olaf, 3. bN

# Introduktion til nye elever i 1. g

Velkommen i gymnasiet, hvor jeg håber, du vil synes om at være. Du har utvivlsomt nogle forventninger til de kommende 3 års skolegang. I hvilken retning dine forventninger går, kan jeg ikke udtale mig om, men jeg skal blot nævne, at du forhåbentlig ikke har den indstilling, at de tre år *kun* skal anvendes til at stræbe efter det bedste eksamensresultat, for derved vil der være god grobund for de værste egoistiske sider i dig og dine kammerater, og de tre gymnasieår vil sent blive glemt – og det ikke på grund af det gode.

Naturligvis er gymnasiet et sted, hvor man skal lære noget i traditionel forstand, men det er også et sted, hvor man i fællesskab med kammerater og lærere har mulighed for at skabe en meningsfyldt skolegang.

## *Introduktionsugen for 1. g*

Man hører ofte fra elever ønsker om, at der i gymnasiet er mulighed for større kontakt mellem de forskellige klasser. Der kan gå urimelig lang tid, før den enkelte elev lærer de andre klasser at kende. For så hurtigt som muligt at nedbryde disse mure, bliver der den første uge lejlighed til at samarbejde med andre end klassekammeraterne.

Det vil gå for sig på den måde, at alle 1. g'erne skal vælge én gruppe, der så skal arbejde med en selvvalgt opgave inden for et bestemt tema. For at inspirere og sætte tanker i gang vil vi invitere forskellige personer uden for skolen til at komme og fremlægge hver deres opfattelse af emnet. Arbejdet afsluttes fredag i første uge med en præsentation af resultatet for kammeraterne.

Hovedformålet med denne del af introduktionsugen er som sagt straks at give flere mulighed for kontakter uden for klassen gennem samarbejdet om det større emne. Men herudover håber vi, at arbejdet kan tjene til at understrege, at undervisningen i gymnasiet hviler på elevernes aktive medvirken.

Herudover vil første uges skolegang indeholde »normal« undervisning efter skemaet i enkelte timer samt nogle fællestimer for 1. g.

Anden skoleuge har normal undervisning efter skemaet de to første dage. Onsdag den 17. august rejser de fire 1. g klasser til 2 steder i Sydsverige, hvorfra de vender hjem fredag aften. Udgiften til denne rejse skal eleverne afholde, og prisen vil formentlig blive ca. 225 kr. pr. elev.

Tredie skoleuge har normal undervisning hele ugen og slutter fredag aften den 26. august med en introduktionsfest for samtlige elever og lærere i gymnasiet. Vi håber naturligvis, at også du deltager i dette arrangement.

På den første skoledag efter ferien vil du modtage en grundigere information om specielt 1. og 2. uges arrangementer, ligesom du vil modtage størstedelen af de bøger, du skal anvende i 1. g. Medbring derfor nogle store tasker til transport af bøgerne.

# Aktiviteter

Sideløbende med den almindelige undervisning er der en række aktiviteter, som eleverne kan og i enkelte tilfælde bør deltage i. Blandt disse skal først nævnes arbejdet i elevrådene (grundskolen) og elevforsamlingen (gymnasiet) og samarbejdsudvalgene for henholdsvis 8.–10. klassetrin og gymnasiet.

Men herudover er der en række aktiviteter, der ikke har samme forbindelse til den daglige undervisning som de forannævnte.

## Idræt

Sportsinteressen har igen i år været meget stor. Efter normal skoletid har eleverne haft lejlighed til at deltage i basketball, bordtennis, badminton, fodbold, jazz-gymnastik, atletik samt redskabsgymnastik. En del af aktiviteterne afvikles på skolen, resten i lejede lokaler.

## Kor og orkester

Skolens kor består af 5 afdelinger:

**Børnekoret** (elever fra 2. til 10. kl./3. real). Der prøves i festsalen hvert frikvarter efter 4. lektion og 1 time efter skoletid hver uge. Prøvedagen fastsættes lige efter sommerferien.

**Det blandede kor** (sopraner, alter, tenorer og basser fra 8. kl. til 3. g).

Der prøves i festsalen hver dag i frikvarteret efter 5. lektion og 1 time om ugen efter skoletid.

**Pigekoret** (fra 6. kl. til 3. g) kræver optagelsesprøve.

**Mandskoret** (herrestemmer fra blandet kor) og de, der i øvrigt har lyst.

**Studenterkoret** (udgåede elever) i samarbejde med pigekoret og det blandede kor.

**Kammerorkestret** kan alle deltage i. Det anses dog for nødvendigt, at man modtager undervisning på sit instrument.

Både kor og orkestre er under ledelse af Minna Hess Thaysen.

Ved den traditionelle juleindledning i Domkirken, hvor hele Gymnasieskolen er samlet under samme tag, medvirker såvel kor som orkestre under ledelse af Minna Hess Thaysen.

Kor og orkestre medvirker ligeledes ved en del kirkekoncerter og andre arrangementer, her skal særlig nævnes koncerten i Trinitatis Kirke til fordel for Dansk Røde Kors.

Forårskoncerten finder sted i april måned, og desuden medvirker kor og orkestre ved skolens årsaftalinger for de forskellige skoleafdelinger.

### **Svømmeundervisning**

I lighed med de foregående år vil der i skoleåret 1977/78 blive arrangeret frivillig svømning i svømmehallen på Nørre Allé på lørdage kl. 12-13 eller 13-14 i tiden medio september til medio april. Tilmelding hertil sker umiddelbart efter ferien. Nærmere oplysning herom vil fremkomme umiddelbart efter ferien. Pris omkring 140 kr. for hele perioden.

### **Musikskolen**

Der vil i lighed med tidligere år i begyndelsen af skoleåret blive tilbudt undervisning i musik koncentreret om instrumenter som klaver, blokfløjte, guitar, violin og trompet. Et forældreønske om at gå til musikundervisning sammen med deres børn vil der blive gjort et forsøg på at efterkomme. Musikskolen ledes af Kai Prægel.

### **Skak**

Der spilles skak to gange ugentligt fra kl. 13.35 til 15.15. Ugedagene bliver meddelt ved opslag ud for Peter Dürrfelds kontor. Skakholdet deltager i Dansk Skoleskaks arrangementer, der afholder eksterne og interne turneringer, og – som noget nyt – der indføres et såkaldt ratingtal for de spillere, der vil dyrke skakken intensivt.

Sidste sæsons store begivenhed var Londonrejsen i april. Vi deltog i et kæmpemæssigt stævne – 392 deltagere fra tre verdensdele – og havde en stor oplevelse både gennem at opleve London og gennem den meget vellykkede turnering.

## En rejse til Moskva

I efterårsferien rejste nogle elever fra 1. xa, 2. xa og 3. xa, som får undervisning i russisk, samt lærerne Christian Welling, Søren Kiær og Pernille Hee til Moskva.

Formålet med rejsen var at få et indtryk af det gamle og det nye Rusland og at møde russerne samt at tale russisk så meget, som det nu lader sig gøre på en uge.

Det er altid spændende at rejse til Sovjetunionen, da det er et af de lande i den industrialiserede verden, der endnu kan byde på uforudsete oplevelser. Således ved man aldrig på forhånd, hvor man skal bo, hvilket sprog guiden taler, eller om det program, man har lagt, imødekommes.

Allerede i Moskva lufthavn afsløredes det dog, at vi havde været så heldige at komme til at bo i centrum på et hotel, det tidligere Savoy, nu kaldet Berlin. Hotellet var af den gedigne lidt altmodiske type med gode højloftede værelser. En pompøs restaurant med tunge prismekroner og imponerende søjler lokkede hver aften eleverne ned til dans og russisk »champagne«. Her fik alle russisktalende lejlighed til at afprøve talefærdigheder på tomandshånd med hotellets gæster, om det nu var med geologen fra Sibirien eller den moskovitiske dandy. For dem, der endnu ikke vovede at kaste sig ud i en samtale med dansepartnere, garderobemænd o. l., stod vores søde russiske guide Alla til rådighed på glimrende engelsk.

Hjemmefra havde vi lagt et program, hvori bl. a. indgik teater-, museums-, skole- og klubbesøg. Ikke alle vores ønsker blev opfyldt, f. eks. nåede vi ikke i en ungdomsklub; til gengæld var vi to gange i Kremispaladset, som »lånes« ud til Bolsjøj teatrets kunstnere. Vi så Svanesøen og Aida, den sidste i en meget russisk opførelse. Pauserne på ca. 1/2 time blev for mange en lige så stor oplevelse som selve forestillingerne. Tusinder af tilskuere tog rulletrappen op til en kæmpebuffet med servering af alt fra kaviar til chokolade.

Et besøg i Kremls skatkammer fortalte os gennem rubinbesatte tsarkroner, guldkareter og perlestukne rober om fortidens pragt og overdådighed, og i de ikonsmykkede kirker med forgyldte løgkugler fik vi et indblik i gammel russisk kultur.

Det moderne Rusland mødte vi på Den samfundsøkonomiske Udstilling, hvor vi besøgte pavillonen »Kosmos« med sputnikker og kosmonauter og en pavillon for pelsdyr, men størst indtryk på eleverne gjorde besøget på den almindelige russiske skole, som Kitt fra 2. x beskriver således:

»Når man sådan er en flok unge mennesker, der rejser i samlet

trop til et andet land, er det altid det sjoveste og mest spændende at træffe nogle jævnaldrende, og dette ønske fik vi heldigvis opfyldt på vores rejse til Moskva. Vi skulle nemlig besøge en skole.

Straks, da vi ankom, blev vi hjerteligt modtaget af skolens rektor. Det var forresten en dame – en virkelig dame. Hendes øjne og hår var sort, og hendes ben korte, hun var iført en nydelig carryfarvet spadseredragt diskret dekoreret med den røde stjerne i knaphullet. Rektor førte os op på kontoret, hvor vi blev budt velkommen, fik en kort orientering om skolen, eleverne og deres fritidsaktiviteter. Samtidig fik vi lov at udtale ønske om, hvilke fag vi gerne ville overvære.

Disciplinen på skolen var ret streng, men alle virkede glade og naturlige, hvilket kom til udtryk i den måde, hvorpå eleverne hilste rektor på gangene. Alle standsede, nejede/bukkede og hilste smilende, det var helt klart, at rektor var en afholdt person. Som en del af hele skolens grundlag bar alle elever uniform. Drengene havde blå blazer og grå bukser, og pigerne havde hvide skjortebluser og brune forklædekjoler på. Alle gik i hjemmesko, og ingen bar armbåndsure, det var strengt forbudt, idet eleverne skulle koncentrere sig om undervisningen og ikke sidde og filosofere over tiden.

Vi oplevede mange pudsige episoder, men det afgørende for os var, at hvor vi end kom frem, fandt vi kun elever, der var som os selv. De interesserede sig stort set for de samme ting, og de var lige så interesserede i os, som vi var i dem, og alle var meget positive og imødekommende.

Besøget på denne skole var absolut et af rejsens højdepunkter, idet vi både havde det hyggeligt og fik noget at tænke over«.

Alle var vist enige om, at det var en vellykket tur, og med det gode kammeratskab alle viste, kan vi allerede nu glæde os til næste tur, der vil gå til den anden russiske storby Leningrad.

Pernille Hee.

# ABC for N. Z. G.

## Adresseændring

# A

Når en elev skifter adresse, skal dette omgående *skriftligt* meddeles til skolens sekretariat med angivelse af

- 1) dato for flytning,
- 2) ny adresse med postnummer og postdistrikt,
- 3) nyt telefonnummer samt
- 4) bopælskommune.

Telefonnummerændring i forbindelse med fuldautomatisering af manuelt betjente centraler bør ligeledes meddeles.

Elever i gymnasiet, som flytter til selvstændig bopæl, har ligeledes pligt til at meddele flytning.

## Befordringsgodtgørelse

# B

Grundskolens elever.

Hvis vejen fra hjem til skole:

- på 1.–3. klassesetrin er over 2½ km,
- på 4.–9. klassesetrin er over 6 km og
- på 10. klassesetrin er over 7 km

dækker kommunerne efter ansøgning udgifter helt eller delvis, udsteder HT-skolekort eller DSB-kort.

Til Københavns kommune giver skolen indberetning om, hvilke elever der skønnes at falde ind under bestemmelserne, hvorefter et HT-skolekort vil blive udstedt.

Gymnasiets elever får dækket alle udgifter til befordring, hvis vejen fra hjem til skole er over 7 km.

Ansøgninger til de respektive kommuner eller amtskommuner vil blive udleveret til eleverne.

Såfremt ansøgning ikke er udleveret, anmodes elever eller forældre om at rette henvendelse til Sekretariatet.

## Boglån

Alle lærebøger m.v. stilles til rådighed for eleverne som lån. Bøgerne forbliver skolens ejendom. Forældre er økonomisk an-



svarlige for de lånte bøger, indtil eleven fylder 18 år, hvorefter eleven selv er ansvarlig. Eventuel misligholdelse vil medføre erstatningskrav samt i graverende tilfælde bortfald af ret til boglån.

Bortkommer en bog, er der pligt til at betale den fulde pris for en ny. Sidstnævnte gælder også for classesæt, d.v.s. enkelte bøger, der udleveres for en kortere periode end et skoleår.

Bøgerne skal være forsynet med et solidt omslag, og eleven skriver straks efter modtagelsen sit navn i bogen (i modsat fald vil en bortkommen bog ikke kunne leveres tilbage til den oprindelige låner). Der må *ikke* gøres notater eller tilføjelser i bøgerne eller foretages understregninger uden efter lærerens anvisninger.

Skolen tilråder stærkt, at eleverne selv – dog først efter samråd med faglærerne – anskaffer de nødvendige ordbogssæt.

Ordbøger vil dog blive udleveret under boglånsordningen, såfremt eleven fremsætter ønske herom.

## **E** Ekstraordinær frihed

Det henstilles indtrængende til forældre ikke at anmode om en ekstraordinær eller forlænget ferie for deres barn.

Enhver anmodning om ekstraordinær frihed skal være skolen i hænde senest 5 dage før, og den gives i påkommende tilfælde da principielt kun på forældrenes eget ansvar.

Anmodning om ekstraordinær ferie og frihed til elever i gymnasiet vil kun i sjældne tilfælde blive efterkommet, og der gives ikke fri til køreprøver, tandlægebesøg m.v.

## **F** Ferieplan for skoleåret 1977–78

**Efterårsferie:** Mandag den 17. oktober til fredag den 21. oktober 1977.

**Juleferie:** Fredag den 23. december 1977 til onsdag den 4. januar 1978.

**Påskeferie:** Mandag den 20. marts til tirsdag den 28. marts 1978.

**Grundlovsdag:** Mandag den 5. juni 1978.

**Sommerferie:** Mandag den 19. juni til fredag den 4. august 1978.

De nævnte dage medregnet.

### **Forsikring**

Opmærksomheden henledes på, at alle elever ved institutionen er

omfattet af en fælles forsikring, der dækker tyveri, ansvar og ulykke, hvis skadelidte ikke er omfattet af en privat forsikring.

Henvendelse må rettes til skolens administrationskontor; i tilfælde af tyveri dog først efter forudgående anmeldelse til Københavns politi, Polititorvet, 1567 V., tlf. (01) 14 14 48.

### **Forsømmelser**

Ved sygdom udover 5 skoledage må skriftlig meddelelse sendes til skolen. Telefonisk meddelelse er unødvendig undtagen i ganske særlige tilfælde eller efter aftale med skolen.

Gymnasiets elever skal første skoledag efter forsømmelsen aflevere en skriftlig meddelelse herom til rektor eller inspektor.

### **Fripladsansøgning: Frist 1/9 1977**

Skolen har bl. a. gennem N. ZAHLES SKOLES VENNER mulighed for i begrænset omfang at give støtte til skolepenge.

Ansøgningen skal attesteres af skattevæsenet. Friplads bliver kun givet for ét år ad gangen.

### **Fritidsordning**

I erkendelse af det stadigt stigende behov for, at forældre kan få deres mindre børn passet under betryggende og stimulerende forhold før og efter skoletid, har Seminarieskolen og Gymnasieskolen nu skaffet mulighed for en fritidsordning.

I ejendommen Linnésgade 6, naboejendom til Seminarieskolen, har vi fået nogle velegnede lokaler, der i løbet af sommeren bliver indrettet til formålet.

To fritidspædagoger vil blive ansat af skolerne og skal i nært samarbejde med disse lede det fritidspædagogiske arbejde og tage sig af alt det praktiske i forbindelse med ordningen.

Vi regner med at holde åbent 5 dage om ugen fra kl. 7.30–16.00. Der vil være lukket i juli måned, men åbent i efterårsferie, juleferie og påskeferie i det omfang, der måtte være behov for det.

Betalingen for at deltage i fritidsordningen vil være 150 kr. pr. måned i 11 måneder. Indbetalingsgebyr ved optagelsen kr. 125,- dækker betaling for august måned. Hvis pladsen tillader det, vil der blive mulighed for at melde barnet til enten før skoletid eller efter skoletid mod en betaling af 80 kr. pr. måned. Hvis der tilmeldes flere elever, end vi kan få plads til, forbeholder vi os ret til at skønne over, hvor behovet måtte være størst. Udmeldelse kan ske med 1 måneds varsel.

Pladshensyn betyder, at fritidsordningen desværre kun kan tilbydes elever i 1. og 2. klasse.

#### **FORÆLDRERÅD:**

Anne-Marie Blixenkroner-Møller,  
St. Kongensgade 116, 1.,  
1264 København K. (01) 14 95 24

Inge Juul Callesen,  
Elverbo 10,  
2840 Holte. (02) 42 29 03

Jette Egelund,  
Trongårdsparken 87,  
2800 Lyngby. (02) 87 25 11

Per Frey Halling,  
Birkevej 31,  
2970 Hørsholm. (02) 86 17 07

John Hannibal (næstformand),  
Kærholmen 1,  
2720 Vanløse. (01) 74 15 76

Jørgen Herold (formand),  
Egernvej 1,  
2000 København F. (01) FA 22 26

Ester Rørbeck (sekretær),  
Efterårsvej 9,  
2920 Charlottenlund. (01) OR 23 13

Forældrerepræsentantskabet består af en repræsentant og en suppleant fra hver klasse. Valg til repræsentantskabet finder sted på klasseforældremøder umiddelbart efter sommerferien.

## **G** Glemte effekter

I glemmeskabet på 3. sal er der permanent udstilling af glemte ting, men omfanget er efterhånden så stort, at tingene ikke kan udstilles mere end én måned. Skolen anmoder om, at eleverne har navn i gymnastiktøj, bøger o.s.v.

Henvendelse til viceskoleinspektøren eller for gymnasiets elever til inspector.

## Konfirmation

Skolen henstiller, at konfirmationsforberedelsen ligger i 7. klasse og så vidt muligt uden for elevernes skema.

# K

## Kontaktbog

Meddelelser om forsømmelser m. v. fra hjem til skole og omvendt vedrørende elever i grundskolen gives i en kontaktbog, som eleverne skal have med i skole hver dag. Navnlig på de små klassetrin spiller denne kontaktbog en væsentlig rolle i kommunikationen mellem hjem og skole.

**Københavns Kommunes Hovedbibliotek** (på Kulturvet) yder skolen en udstrakt service fra såvel Ungdomsafdelingen som Fællessamlingen ved udlån af frilæsnings- og emnesæt.

**Læsesalen** (nr. 105) er et håndbogsbibliotek for gymnasiets elever og under tilsyn af boginspector Hans-Christian Welling.

Læsesalen kan benyttes på skoledage fra kl. 8–16.

# L

## Læsetræning

I samråd med forældre, dansklærer og skolepsykolog kan elever med særlige læse- og/eller stavevanskeligheder blive henvist til specialundervisning. Skolepsykologen træffer sammen med læreren i specialundervisning bestemmelse om omfanget og varigheden af undervisningen.

**Meddelelsesbøger** gives på 1.–7. klassetrin én gang årligt medio januar måned, på 8.–10. klassetrin i oktober, december og februar måned, og i 1. g–3. g i månederne december og marts.

På 1.–7. klassetrin gives meddelelserne i form af udtalelser om elevernes udbytte af undervisningen, medens de på 8.–10. klassetrin og i gymnasiet gives efter 13-skalaen.

# M

**Mødepligt i Gymnasiet** (se under prøver og eksaminer).

## N. ZAHLES SKOLES VENNER

Dette fond, stiftet i 1952, har i årenes løb udbetalt betydelige beløb som tilskud til skolepenge, lejrskoleophold, skolerejser, ekstra-

# N

hjælp til lektielæsning o.s.v., ligesom fondet er trådt hjælpende til ved anskaffelsen af visse tekniske hjælpemidler for undervisningen, som ikke har kunnet anskaffes over skolens budget.

Ifølge bestemmelserne tilkommer det rektor og forældrerådets formand sammen at fordele midlerne.

Da der er et stadigt stigende behov for dette fond, har forældrerepræsentantskabskredsen henstillet, at der fra skoleåret 1972/73 opkræves et bidrag på 2,- kr. pr. skolepengerate til fondet.

Skolen vil gerne takke for den støtte, der er indkommet i årets løb.

Postkonto nr. 649 1693, N. ZAHLES SKOLES VENNER, kan benyttes af forældre, som har mulighed for at yde et yderligere bidrag.

Når et hjem på grund af økonomiske vanskeligheder ønsker at søge støtte, må ansøgning herom stiles til rektor. Ansøgningen skal indeholde oplysninger om elevens navn og klasse samt om, hvad en eventuel støtte ønskes anvendt til.

**O** **Optagelse på skolen** (se under Introduktion).

## **R** **Regnetræning**

Regnetræning er især beregnet som en hjælp til elever i grundskolen, der af en eller anden grund har forsømt længe, eller til nye elever, der kommer ind i en klasse, hvor man har læst andet pensum end eleven.

### **Ringetider**

1. lektion: 8.05– 8.50
2. » : 8.55– 9.40
3. » : 9.50–10.35
4. » : 11.00–11.45
5. » : 11.55–12.40
6. » : 12.50–13.35
7. » : 13.45–14.30
8. » : 14.30–15.15

NB! Det understreges, at pausen mellem 1. og 2. lektion kun skal benyttes til at skifte lokale i, eventuelt til morgensang.

**S** **Sekretariatet** har daglig elev ekspedition kl. 9.40–9.50 og udleverer nye kladdehæfter og stilehæfter mod forevisning af de udskrevne

hæfter samt ansøgninger om optagelse på skolen, om friplads, om Statens Uddannelsesstøtte og om befordringsgodtgørelse samt lægeerklæringsformularer.

**Skolebiblioteket**, som især benyttes af grundskolens elever, sorterer under Else Mærsk som bibliotekar med assistance af Allan Henriques.

### **Skolepenge 1977/78**

Den årlige skolebetaling opkræves for 11 måneder og er for perioden 1. april 1977 til 31. marts 1978 fastsat således:

Grundskolen 260 kr. pr. måned.  
Gymnasiet 280 kr. pr. måned.

For 2. barn fradrages årligt i ovenstående satser kr. 330,- og for 3. barn kr. 440,-. 4. og følgende børn går frit.

Herudover opkræves efter henstilling fra forældrerepræsentantskabskredsen 2 kr. pr. rate pr. elev til »N. ZAHLES SKOLES VENNER«.

Skolepengene forfalder månedsvis forud den 1. i måneden, med sidste rettidige indbetalingsdag den 4. i hver måned.

NB! Betalingen for september og oktober måned opkræves dog samlet med forfaldsdato 1. oktober. Forældre anmodes om at afvente modtagelsen af giroindbetalingskort, som skal anvendes ved enhver indbetaling. Indbetalingsterminerne må nøje overholdes.

Eventuelle forespørgsler vedrørende skolepengebetalingen rettes til skolens administrationskontor, tlf. nr. (01) 11 32 00, lokal 36, Connie Borgen, eller til rektor Caj Olsen.

**Skolepsykolog**, cand. psych. Egon Kemner træffes efter forudgående aftale på tlf. nr. (01) 60 91 92, bedst mandag mellem kl. 18-19.

### **Statens Uddannelsesstøtte**

Stipendienævnet ved N. ZAHLES GYMNASIESKOLE består af: Rektor, Pernille Hee og to af skolens elever.

For at undgå forsinkelser i ekspeditionen indskræpes det, at ansøgninger udfyldes nøjagtigt og let læseligt med blokbogstaver eller maskinskrift, og at alle rubrikker er besvaret.

### **Sundhedspleje**

Skolelægen træffes tirsdag kl. 9–10.

Sundhedsplejersken træffes hver skoledag, undtagen onsdag, fra kl. 9–14.

Forældre og alle skolens elever er velkomne til samtaler, også uden for de rutinemæssige undersøgelser.

### **T Tandpleje**

På 1.–9. klassetrin kan alle elever med bopæl i Københavns kommune deltage i skoletandplejen. Nærmere oplysninger på telefon (01) 11 59 04.

Elever med bopæl i andre kommuner kan indhente oplysninger i bopælskommunen, sædvanligvis på rådhuset.

### **U Udmeldelse**

Udmeldelse må ske *skriftligt* med 2 måneders varsel; der betales altså for den måned, i hvilken udmeldelsen sker, og for de to følgende. Hvis eleven er undervisningspligtig, må navn og adresse på anden skole opgives.

### **V Værdisager – tyveriproblem**

Desværre forsvinder der i skoletiden en del værdisager fra skolens elever, også i form af kontanter. Det henstilles til forældrene, at eleverne ikke har større beløb med i skole, og at de i undtagelsestilfælde deponerer pengene hos klasselærer, viceskoleinspektør eller inspector, indtil undervisningen ophører.

### **Z ZAHLENSERSAMFUNDET**

Zahlensersamfundets formål er at samle udgåede elever til sammenkomster på skolen og således holde forbindelsen vedlige mellem de tidligere kammerater og skolen. Foreningen har to årlige møder.

Zahlensersamfundets bestyrelse består af Inga Ludvigsen, formand, Caj Olsen, næstformand, Kirsten Aabye Jakobsen, kasserer, Annike Bohn Lorensen, Else Estrup, Inger Lützhøft, Birgitte Marnér, Ebbe Eldrup og Anne Brix Christiansen.

Henvendelse bedes rettet til: Kirsten Aabye Jakobsen, Zahlen-

sersamfundet, N. ZAHLES GYMNASIESKOLE, Nørre Voldgade 7,  
1358 København K.

### **ZG-NYT**

I nærværende årsberetning er kun de nødvendigste oplysninger medtaget. I skoleårets løb vil der efter behov blive givet orientering om aktuelle begivenheder ved udsendelse af orienteringsbladet ZG-NYT.