



Danskernes Historie Online

Danske Slægtsforskeres Bibliotek

Dette værk er downloadet fra Danskernes Historie Online

Danskernes Historie Online er Danmarks største digitaliseringsprojekt af litteratur inden for emner som personalhistorie, lokalhistorie og slægtsforskning. Biblioteket hører under den almennyttige forening Danske Slægtsforskere. Vi bevarer vores fælles kulturarv, digitaliserer den og stiller den til rådighed for alle interesserede.

Støt vores arbejde – Bliv sponsor

Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: <https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat>

Ophavsret

Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug.

Links

Slægtsforskerens Bibliotek: <https://slaegtsbibliotek.dk>

Danske Slægtsforskere: <https://slaegt.dk>

Program

for

Hellerup Realskole

og

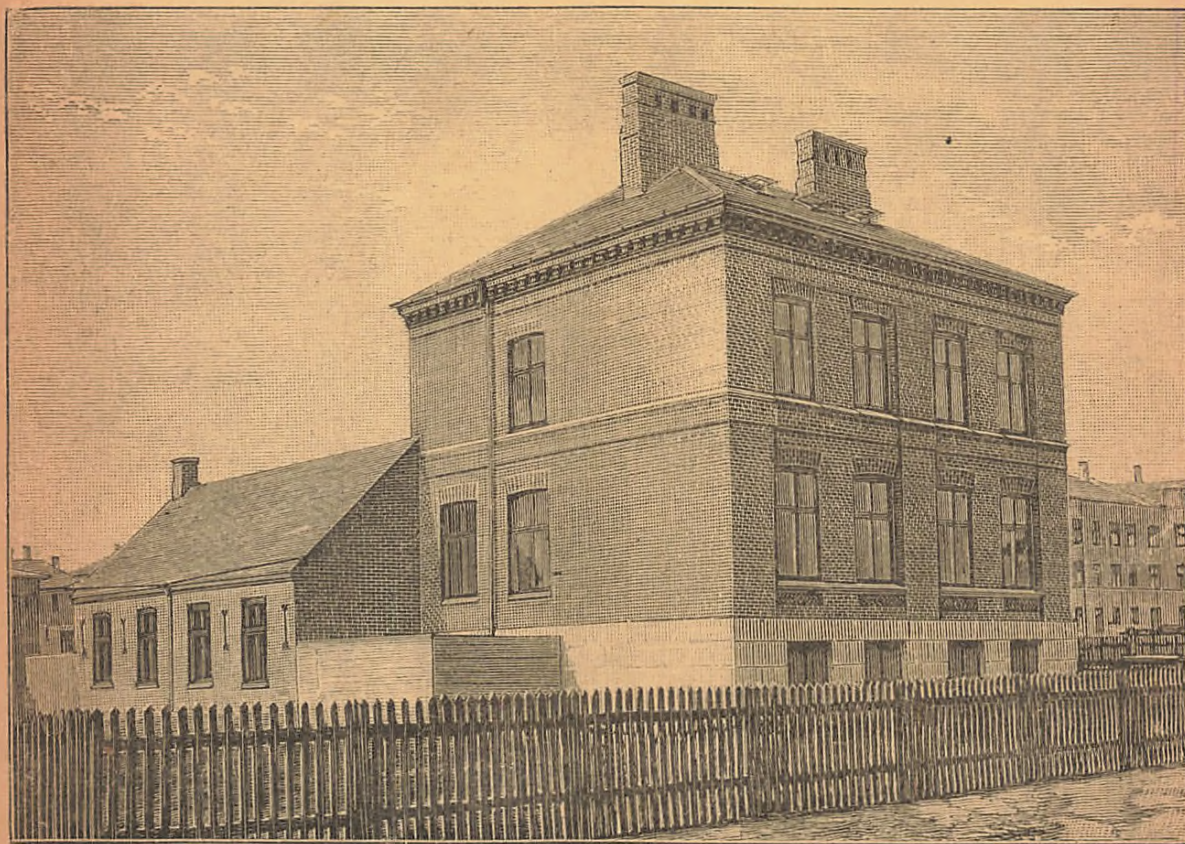
Forberedelsesskole for Drengene.

Frederikkevej 8.

Ved

Hartmann - Bornebusch,

Bestyrer.



1896.

Statens pædagogiske Studiesamling
København V.

Hellerup Realskoles nye Bygning paa Frederikkevej 8, der nu tages i Brug, er opført paa en Grund tilhørende Hr. Proprietær Ibsen, der har sat 2den Prioritet i, hvorimod 3dje Prioritet for en Del er skudt sammen af Hellerups Beboere, en særlig ønsket Ordning, da Skolen derved i fuldeste Forstand kan siges at være Egnens egen Skole og saaledes gøre Krav paa at danne en integrerende Del af de sociale Institutioner og Fremskridt, der betegne Hellerups rivende Udvikling i de sidste Aar.

At denne Opfattelse ogsaa gør sig gældende fra de stedlige Myndigheders Side, viser sig derved, at der er tilstaaet Skolen et Tilskud fra Kommunen.

Det er jo ogsaa en Selvfølge, at det maa ligge i alle Forældres Interesse snarest muligt at kunne blive fri for at sende Drengbørnene til København. Adskillige Eksempler foreligge jo allerede paa de højst uheldige Følger af den lange Skolevej uden for Forældrenes Tilsyn, idet Børnene ere faldne i daarligt Selskab eller have taget Skade paa deres Sundhed om Vinteren.

Skolebygningen er opført med Hr. Tømrermester C. Støver som Bygmester, d'Hrr. Bygningsinspektør Theill & Comp. som Arkitekter, medens den juridiske Side af Foretagendet er ordnet af Hr. Justitsraad, Amtsfuldmægtig Friis ved nordre Birk. Disse Herrer saa vel som Haandværkerne, Strandvejs Gasværk, der har indlagt Gas i Gymnastiksalen, og endvidere enhver, der har støttet Skolesagen eller ydet den sin Interesse, bringes herved Skolens og derfor ogsaa Forældrenes hjerteiligste Tak.

Bygningen er opført med dobbelte, hule Mure, cementstøbt Kælder over Jorden for at undgaa Fugtighed og har, foruden store, luftige og lyse *Klassværelser* med Plads for 150 Elever, en *Anskuelses-, Tegne-*

og *Sløjdsal*, *Garderobeværelse* og *Spisesal*, alt opvarmet og ventileret ved *Recks Centralvarmesystem*, desuden en stor *Gymnastiksal*, og *Lege-*, *Sports-* og *Gymnastikplads* i det frie. Skolens Have er indrettet som *botanisk Have*, hvori alle Planter, som omhandles i *Skolebotanikken*, findes, foruden *Kulturplanter*, *Læge-* og *Giftplanter*, *geografiske Kvarterer* osv.

Endvidere ejer Skolen en god *naturhistorisk Samling*, *Anskuelsesbilleder*, *Kort* osv. og bliver forsynet med nyeste og bedste *Skolemateriel* med aflaaede *Skuffer*, for at hver *Elev* kan staa til *Ansvar* for sin *Plads* og sine *Ting*.

Skolens Opgave

(Mens sana in corpore sano.)
(En sund Sjæl i et sundt Legeme.)

er at give *Eleverne* en god og sund *Undervisning* i samme *Omfang* som de *københavnske Latin-* og *Realskolers Under-* og *Realklasser* med *Præliminæreksamen* som *Maal*, dog med særligt *Henblik* paa den *praktiske*, *tekniske* og *merkantile Udvikling*, hvortil der nu til *Dags* stilles saa *store Krav*. Ligeledes optager den ogsaa *Ikke-Eksamensfag*, der kunne have en *gavnlig Indflydelse* paa *Elevernes aandelige* og *legemlige Udvikling*.

Undervisningsfagene

ere:

Religion,	Historie,	Regning,	(Sløjd),
Dansk,	Geografi,	Skrivning,	(Svømning),
Tysk,	Naturhistorie,	Tegning,	(Skolesport),
Engelsk,	Fysik,	Gymnastik,	(Dans),
Fransk,	Mathematik,	Sang,	(Musik).

Skolens Ledelse.

Skolen ledes af *Bestyreren*, *Inspektøren* og *Lærerraadet*.

Bestyrelsen har Overledelsen samt særlig den rent pædagogiske Side af Skolens Virksomhed under sig.

Inspektøren leder Skolens Orden.

Lærerraadet bestaar af samtlige Lærere ved Skolen. Det holder Møde ved Begyndelsen af hver Maaned og drøfter saa vel Klassernes Fremskridt som de enkelte Elevers Standpunkt, hvilket indføres i Hovedprotokollen, Fagenes Fordeling, de daglige Pensa, Samarbejdet mellem Lærerne i samme Klasse, Undervisningsmetoder, Disciplin osv. og drøfter eventuelle Spørgsmaal, Anker og Henvendelser fra Hjemmene. Beslutningerne indføres i *Mødeprotokollen* og tages til Følge for den kommende Maaned.

I hver Klasse findes 1 *Karakterprotokol* for de daglige Karakterer, 1 *Lektieprotokol* for de daglige Lektier og 1 *Ordensprotokol* for Uordener og Forsømmelser.

Desuden føres der 1 *Hovedprotokol* med Rubrik for hver Elev, for at der ved Elevens Udgang fra Skolen kan gives ham et Testimonium for hans Skoletid.

Daglig Karaktergivning anvendes som Kontrol for Hjem og Skole, men uden Nummerering eller Omflytning efter Karaktererne.

Foruden *Karakterbog* have Eleverne en *Meddelelsesbog*, hvori enhver Meddelelse fra Skolen til Hjemmet indføres. Desuden have Eleverne en *Lektiebog*, hvori Lektierne og Karaktererne hver Dag indføres.

Samarbejdet mellem Hjem og Skole.

(Lad os gøre alt for vore Børn. Froebel.)

Uden et godt og trofast, paa gensidig Velvilje og Tillid grundet Samarbejde mellem Hjem og Skole naas aldrig det Maal, der tilsigtes ved Barnets Skolegang og Opdragelse, nemlig, at gøre det til et godt Menneske og et dygtigt Samfundsmedlem, dygtiggjort for den fremtidige Kamp for Tilværelsen ved Kundskaber, Indsigt, Iagttagelsesevne, klar Tankegang, sund Dømmekraft, moralsk Tænkemaade, Dannelse, Ordenssands og Paapasselighed, alt i Forbindelse med et sundt og kraftigt Legeme.

Hjemmets Del af Opdragergerningen

er særlig den legemlige Pleje og Udvikling, den almindelige Dannelse

og den moralske og religiøse Paavirkning, skøndt ogsaa her hjælper Skolen til ved Gymnastik osv. for den legemlige Opdragelse og gennem hele Skolens Væsen og Optræden og Behandling af Eleven og gennem Historie- og Religionstimerne for den aandelige Opdragelses Vedkommende.

Skolens Del af Opdragergerningen

er derimod at meddele Barnet *Færdigheder* og *Kundskaber* for det kommende Liv gennem de praktiske Fag som Regning, Skrivning, Tegning og Sprog. *Indsigt* gennem den Forstaaelse af Livet og Verdensordenen, som Barnet faar gennem hele Undervisningen, *Iagttagelsesevne* gennem Naturfagene, *klar Tankegang* og *sund Dømmekraft* gennem Matematikken og Sprogfagene, *moralsk Tænkemaade* og *Dannelse* samt *Individualitet* gennem Religion og Historie, *Korporationsaand* gennem Eksersits, *Ordenssands* og *Paapasselighed* gennem hele Skolens Orden og de Krav, den i disse Henseender stiller til den enkelte Elev, alt i Forbindelse med en *harmonisk, legemlig Udvikling* med Forstaaelse af og Herredømme over Legemets fysiske Kræfter og Evner gennem Gymnastik, Eksersits, Svømning, Skolesport, Sløjd, Dans og Sundhedslære.

Sløjd, Svømning, Sport, Dans og Musik, der ikke henhøre under Realskolernes almindelige Ramme, ville blive drevne uden for Skoletiden, Svømning om Morgenens, Sport (Boldspil) Lørdag Eftermiddag om Sommeren, Dans om Vinteren, Musik om Eftermiddagen, Sløjd event. hvis tilstrækkelig Tilslutning vindes. Alle disse Fag betragtes som frie og betales særskilt.

Men ligesom *Skolen* hjælper Hjemmet med dets Del af Opdragergerningen, saaledes er det ogsaa *Hjemmets* Opgave at hjælpe og støtte Skolen i dens ihærdige Arbejde for Barnets Fremtid ved med Tillid og Velvilje at række Skolen sin Haand og hjælpe at opretholde dens Autoritet over for Børnene og understøtte den i dens daglige Arbejde for Børnenes Udvikling ved at kontrollere deres Orden og Lektielæsning, ved aldrig at kriticere Skolen i Børnenes Paahør, ved aldrig at lade Børnene forsømme deres Skolegerning eller komme for sent uden absolut tvingende Grunde; thi det er en Selvfølge, at lader man et Barn forsømme sin Pligt for et Selskabs Skyld eller lignende, da har Barnets Pligtfølelse lidt et Afbræk, som vil hævne sig baade i Skolegangen og i det fremtidige Liv. Thi Skolearbejdet er Barnets Forretning, der ikke, saa lidt som de voksnes Forretninger, tør forsømmes uden tvingende Nødvendighed. Ligeledes bør Hjemmet aldrig straffe eller be-

lønne Barnet for dets Skolegang, uden at det er sikkert paa, at det derved arbejder Haand i Haand med Skolen og i dennes Aand.

Skolen er til enhver Tid beredt til at give alle ønskede Vink i saa Henseende.

Korporlig Straf anvendes i selve Skolen yderst sjældent og kun over for grov Opsætsighed eller, hvor gentagne Advarsler have vist sig frugtesløse, idet man gaar ud fra, at Lyst til Arbejdet og Kærlighed til Skolen skal være Hoveddrivfjederen for Barnet.

Skolen modtager gerne Henvendelser fra Hjemmene, ligesom den gerne ser, at Forældrene aflægge Besøg i Skoletiden og overvære Undervisningen.

For paa een Gang at skabe et nærmere Forhold mellem Hjemmene og Skolen og samtidig udvide Børnenes aandelige Horisont, vil Skolen af og til paa Fridage foranstalte Fællesudflugter for Forældre, Elever og Lærere til Musæer, videnskabelige Samlinger, Fabrikker, Orlogsværftet, Zoologisk Have og andre Seværdigheder, event. efterfulgte af Foredrag over det sete paa Skolen.

Til Oplysning for Hjemmet og til Støtte for et godt Samarbejde mellem Hjem og Skole anføres her: Skolens Ordensregler og de Regler for Lektielæsningen i Hjemmet, som det indprentes Børnene at følge for at naa et godt Resultat.

Skolens Orden.

Ordenspligten har en stor Rækkevidde, og en Skoles Elever have derfor ogsaa et uafviseligt Krav paa, at Orden træder dem i Møde og overholdes til enhver Tid og paa ethvert Omraade. *Orden* er jo dog lige nødvendig i Livet, hvad enten vort Arbejde falder i Aandens eller i Haandens Verden, og det er derfor et uvurderligt og uerstatteligt Gode at være bleven fra Ungdommen af ikke blot vænnet til, men *holdt til* Orden.

N. V. Müller.

Inspektøren fører Tilsynet paa Legepladsen og med Skolens Orden i det hele, efterser hver Dag Klasseprotokollerne og fører Skolens Hovedprotokol, hvori for hver Elev noteres alle de Forsømmelser og Uordener osv., der forefalde i Aarets Løb, og besørger Meddelelser om saadanne indførte i Elevernes Meddelelsesbøger.

Hver Lørdag Morgen have Eleverne alle deres Skolebøger og Rekvizitter med og fremlægge dem i Klassen til Eftersyn for *Inspektøren*, der da paataler og noterer enhver Uorden eller Mangel.

Inspektøren beregner en Karakter for Orden og Opførsel i Ugens Løb og en for Lørdagsinspektionen, der tælle lige. Den heraf uddragne

ugentlige Hovedkarakter for Orden tæller lige med den ugentlige Hovedkarakter i Lektierne ved Bedømmelsen af Elevens Standpunkt. Til Hjælp ved Ordenens Overholdelse har Inspektøren for hver Klasse en Fører og en Ordensmand.

Ordensregler.

1. Paa Vejen til og fra Skolen betragtes Eleverne som værende under Skolens Opsigt. De maa ikke lege, støje eller indlade sig med andre Børn, men skulle begive sig lige til Skolen eller Hjemmet.
2. Eleverne skulle møde om Morgenen tidligst 15 Minutter og senest 5 Minutter før Skoletidens Begyndelse.
3. Saa snart Eleverne komme paa Skolen, gaa de rolig op i deres Klasse, lægge deres Bøger i Orden, hænge deres Tøj og Madkasser op i Garderoben og gaa straks ned paa Legepladsen.
4. Naar der ringes sammen, stille Eleverne sig straks op i Rækker og marschere paa Inspektørens Vink i Orden efter Føreren ind i Garderoben, efterfulgte af Læreren. Naar Tøjet er hængt op staa de ret og gaa paa Læreren Vink efter ham op til Morgensang i Gymnastiksalen og derfra op i Klassen, efterfulgte af Føreren, der først paaser, at Tøjet hænger i Orden. I Klassen staa de ret ved deres Pladser, til Læreren giver dem Vink om at sætte sig.
5. Bøger, Tavler osv. skulle forblive liggende i den fastsatte Orden foran Eleverne, indtil de faa Befaling til at begynde Arbejdet.
6. Forinden Arbejdet i Timen begynder, spørger Læreren, om der er noget at melde. Enhver Elev, der da ønsker at meddele noget (en mulig Forsømmelse eller Forglemmelse; ved første Times Begyndelse afleveres Meddelelsessedler; om nogen Genstand er bortkommen for ham osv., om han mangler Penne, Grifler osv.) — rejser sig da op og bliver staaende, til han bliver spurgt. — Vil en Elev i Frikvarteret til Læreren meddele noget, der angaar Skolen, maa han derom henvende sig til Føreren, der da besørger det.
7. Naar en Elev iøvrigt i Timen ønsker at fremkomme med et Spørgsmaal eller en Bemærkning, rejser han sig stille paa sin Plads og venter, til Læreren henvender sig til ham.
8. Medens Eleven overhøres, staa han ret ved sin Plads.
9. Naar en Lærer eller fremmed træder ind i Klassen eller forlader den, rejse alle Eleverne sig op

10. Eleverne maa i Timerne ikke indtage lade eller upassende Stillinger.
11. Forlader Læreren Klassen, skulle Eleverne sidde fuldstændig stille, til han kommer igen. Føreren stiller sig da ved Lærerens Plads og paataler enhver Uorden.
12. Ved Slutningen af hver Time lægge Eleverne, naar det ringer første Gang, deres Sager i Orden og sætte sig tilbage. Naar det ringer anden Gang, staa de ret ved deres Pladser og marschere rolig bag efter Føreren ned i Garderoben, hvor de tage Tøjet paa og vente til Læreren lader dem gaa ud paa Legepladsen. Her staa de ret, til Inspektøren lader dem træde af.
13. Mellem hver Time er der et Frikvarter paa 5 Minutter. Frokostfrikvarteret, om Sommeren Kl. 10, om Vinteren Kl. 11, varer 20 Minutter. I det første Kvarter maa der kun spises, i de sidste 5 Minutter leges der. Frokosten nydes i godt Vejr paa Legepladsen, i daarligt Vejr i Spiseværelset. Mad maa aldrig medtages i Klassen. Maden opbevares i en Madkasse.
14. Ved Slutningen af sidste Time notere Eleverne i deres Lektiebog de givne Karakterer samt Lektierne for næste Dag, hvilke dikteres af Læreren efter Protokollerne, til Kontrol for Hjemmet.
15. Naas Klassen gaar hjem, følger Føreren efter sin Klasse op til Strandvejen for at paase Orden, medens Læreren er posteret ved Indgangen til Skolen, indtil alle have forladt Frederikkevej. Eleverne skulle gaa lige til deres Hjem.
16. Har en Elev faaet et NB i Ordensprotokollen, skal han blive tilbage paa Legepladsen, naar de andre gaa hjem, og forholde sig rolig der, til han faar sin Meddelelsesbog udleveret. Det paaligger Føreren at paase, at dette sker.
17. Enhver Forsømmelse eller Uorden noteres i Ordensprotokollen for senere af Inspektøren eventuelt at indføres i Hovedprotokollen. Er Meddelelsen af en saadan Art, at den ønskes forebragt Hjemmet, betegnes det ved et NB, at den skal indføres i Barnets Meddelelsesbog. Til saadanne Forsømmelser henhører at komme for sent, at have glemt Bøger eller Rekvizitter eller at møde uforberedt uden at medbringe Seddel, der angiver Aarsagen.
18. Iøvrigt medbringes Seddel fra Hjemmet, naar Eleven i Utide skal forlade Skolen, naar han efter at have forsømt atter møder paa Skolen, naar han ønskes fritaget for et eller andet Fag (Gymnastik) eller ikke maa komme paa Legepladsen i Frikvarteret. (Grunden angives).

19. Har en Elev faaet Meddelelsesbogen med hjem, maa han bringe den med paa Skolen *straks næste Morgen* med Hjemmets Underskrift.
20. Karakterbøgerne, der udleveres om Lørdagen, maa *straks samme Dag* forevises i Hjemmet og medbringes om *Mandagen* paa Skolen med Hjemmets Underskrift.
21. Lektiebøgerne medbringes hver Dag og bedes daglig underskrevne i Hjemmet.
22. Alle Bøger skulle holdes fuldstændig rene og hele og være forsynede med Omslag (ikke Avispapir). Der maa aldrig sættes Blækmærker i Bøgerne eller tilføjes noget med Blyant. Som Bogmærke maa ikke benyttes Billeder. Alle Tilføjelser noteres i en Notebog.
23. I Pennalhuset skal hver Morgen findes: en spidset Blyant (i Forberedelsesklasserne 2 spidsede Grifler) et Penneskraft, 2 Penne, Pennevidsker og Vidskelæder. Andre Ting maa ikke opbevares deri.
24. Alle Skolerekvisitterne opbevarer Eleven paa Skolen i den aflaaede Skuffe i hans Pult, hvortil kun han og Inspektøren have Nøglen. Han medtager hver Dag til Hjemmet, hvad han skal bruge til Lektieforberedelsen.
25. Eleven er ansvarlig for sine Ting og sin Plads ved Pulten.
26. Hver Lørdag Morgen fremlægger Eleven alle sine Skolesager i Klassen til Eftersyn for Inspektøren.
27. Føreren møder hver Morgen 20 Minutter før Skoletid og opholder sig i Garderoben, til Skolen begynder. Han gaar altid foran Klassen til Garderoben og bag efter fra Garderoben og efterser, at alt Tøjet hænger i den tilbørlige Orden. Naar Læreren ikke er til Stede i Klassen, stiller han sig ved dennes Plads og overtager Opsynet. Et Kvarter før sidste Times Slutning bringer han Inspektøren Klassens Ordensprotokol til Eftersyn. Paa Legepladsen hjælper han Inspektøren at overholde Orden. Naar Skolen gaar hjem følger han bag efter sin Klasse op til Strandvejen for at paase, at der ikke forefalder nogen Uorden paa Gaden.
Føreren vælges maanedsviis paa Lærermøderne.
28. *Ordensmanden* møder hver Morgen 20 Minutter før Skoletid, henter Klasseprotokollerne og opholder sig i Klassen til Skolen begynder. Han efterser, at alle Eleverne lægge deres Sager i Orden, han samler Karakterbøger, Medlemsbøger og skriftlige Hjemmearbejder

og lægger dem opslaaede paa Kathederet. I Frikvartererne bliver han tilbage i Klassen og omdeler og samler Tavler, Stilebøger, Tegnebøger osv., holder den store Tavle i Orden, henter og bringer Kort og Ting fra Samlingen og lægger Bog frem for Læreren, naar Timen begynder. Han skal være villig til at meddele de andre Elever enhver Oplysning om Lektier osv.

Funktionen som Ordensmand gaar paa Omgang ugevis mellem Klassens Elever.

Regler for Lektielæsningen.

(Ordning är arbetets häfstång. Tegnér.)

For at Lektierne kunne blive tilbørlig gennemarbejdede og lærte, bør Eleven i Hjemmet læse *3 Gange* paa dem.

1ste Gang: Straks efter Hjemkomsten fra Skolen, før eller efter Middagen, inden Eleven faar Lov at lege, bør *Lektierne grundig gennemarbejdes*, saaledes at de ere *forstaaede og i det mindste delvis lærte*. *Udenadslektier bør læres helt*. Samtidig udføres *alt eller det væsentligste af de skriftlige Hjemmearbejder*, for at dette ikke skal blive jasket af, ved at der tages for sent fat paa det.

Dog bør Eleven aldrig læse længere paa en Lektie, end til han er træt.

2den Gang: Naar Eleven kommer ind om Aftenen, bør han før eller efter Aftensbordet, men *inden han bliver søvnig, læse Resten af Lektierne og fuldføre og gennemse det skriftlige Arbejde, samt repetere alt det om Middagen læste*, selv om han tror, han kan det.

Ingen Elev bør gaa i Seng, før han kan alle sine Lektier til Punkt og Prikke; men det maa paases, at han begynder saa tidlig, at han ikke bliver søvnig under Arbejdet. En Elev maa aldrig, *allermindst som Straf*, tvinges til at *sidde oppe* og læse paa sine Lektier. Det giver ham kun Afsmag og Lede for den Gerning, der skulde være ham kær. Ligeledes vil en Elev aldrig som Straf faa en Lektie om igen tillige med den nye Lektie. Derimod vil enhver Elev, der med eller uden Grund møder uforberedt, blive paa Skolen Lørdag Middag for at genvinde det i Ugens Løb forsømte.

3dje Gang: Om Morgenens, før Eleven gaar paa Skolen, bør han repetere *alle* sine Lektier, men aldrig læse dem paa Skolevejen. Det

er absolut forbudt at se over paa Lektierne i Frikvarteret. Intet skriftligt Arbejde bør udføres om Morgen.

Skolen sætter Pris paa, at Hjemmet viser sin Interesse for Barnets Undervisning derved, at det *vejleder* ham ved Lektielæsningen. Dog bør dette kun ske, hvor Eleven absolut ikke kan naa et tilfredsstillende Resultat paa egen Haand, og man maa bestandig have for Øje, at det er *Eleven selv*, der skal gøre Arbejdet.

Ordret udenad læres kun: Vers, Bibelsprog, Regler, Remser, Tabeller, matematiske Sætninger, Aarstal og lignende. Alle andre Lektier maa absolut ikke læres udenad, men gennemgaas og læres saaledes, at Eleven er fuldstændig klar over alle Hovedpunkterne og kan fortælle om dem med sine egne Ord.

Ydes der Hjælp ved Stil eller Hjemmeregning, bør det paases, at Eleven dog *nøjagtig følger de paa Skolen givne Regler*, da det kun vil forvirre ham at lære andre om end lige saa gode Metoder, der ikke passe ind i Undervisningssystemet.

Lektierne blive gennemgaaede saaledes paa Skolen, at der som Regel maa kunne gaas ud fra, at Eleven vil kunne forberede sig paa egen Haand, i hvert Fald i de højere Klasser, og der gives af og til Eleverne Anvisning til, hvorledes de bedst skulle forberede sig hjemme. Disse Anvisninger bedes Hjemmet ved eventuel Hjælp stræbe ikke at modarbejde.

Skulde det vise sig, at en Elev ved at forberede sig efter bedste Evne efter de oven for givne Regler dog *ikke mægter at lære en Lektie fuldstændig, bedes dette straks meddelt Skolen*, da det saa maa ligge i, enten, at han *tager forkert fat paa den*, eller, at der er *stillet for store Fordringer* til ham, og dette vil da straks blive afhjulpet.

Bliver Eleven derimod saa hurtig færdig med at lære sine Lektier, at Hjemmet synes, *han har for lidt for*, kan man som Regel gaa ud fra, at det ligger i, at han ikke forbereder sig *grundig* nok. Dog bedes det straks meddelt Skolen, for at denne nærmere kan undersøge Sagen.

Skulde Forholdene i Hjemmet gøre det umuligt at følge ovennævnte Plan, bedes der konfereret med Skolen om, hvorledes man bedst kan ordne sig.

Forberedelsesskolen.

Skolen modtager Elever fra 5—6 Aars-Alderen og helst *aldeles*

uforberedte. I Skolens Forberedelsesklasse undervises saa vel af Lærere som Lærere, saa at Forældrene ikke behøve at befrygte for streng mandlig Tugt for Børnene, saa længe de endnu ere smaa.

Ligeledes have Eleverne i Forberedelsesskolen deres egen Legeplads, saa de ikke udsættes for de større Drenges Overgreb.

Skolen opfordrer derfor indtrængende Hjemmene til at sende Drengsbørnene straks ved deres Skolegangs Begyndelse til Skolens Forberedelsesklasser, der lægge Grundlaget for deres fremtidige Skolegang paa en sund og fornuftig og for Dreng passende Maade, i Stedet for at lade deres Skolegang blive forkvaklet fra Begyndelsen ved at sende dem i ukompetente Smaaskoler eller i Pigeskoler, hvor der lægges et Grundlag, der for det første kun er beregnet paa Piger og derfor ikke passer for Dreng og for det andet absolut ikke passer for den Drengeskole, som de senere skulle søge.

Saa længe Skolen ikke selv har Latinklasser, forbereder den til senere Optagelse i københavnske Latinskoler.

Fælles Regler

for højere Privatskoler i og ved København:

1. Naar der i en Familie, som har skolesøgende Børn, udbryder en smitsom Sygdom, maa Skolen straks underrettes derom.
2. Er Sygdommen Skarlagensfeber, Difteritis eller en anden farligere Sygdom, vil det ubetinget være nødvendigt at forbyde alle Disciple fra Hjem, hvor der findes Patienter med disse Sygdomme, al Adgang til Skolen, indtil al Fare for Smitte er forbi.
3. Derimod vil det under en af de sædvanlige, godartede Mæslinge- eller Kighosteepidemier eller andre mindre farlige, smitsomme Sygdomme i Reglen ikke være nødvendigt at formene Disciple fra Hjem, hvor disse Sygdomme findes, Adgang til Skolen.
4. Naar en Discipel forsømmer Skolen paa Grund af Sygdom, betales kun for den Maaned, hvori Sygdommen begynder, og for den følgende Maaned. Denne Regel finder ogsaa Anvendelse paa Disciple, der maa holdes borte fra Skolen paa Grund af Sygdom i Hjemmet.
5. Udmeldelse maa ske med en fuld Maanedes Varsel; der betales altsaa for den Maaned, i hvilken Udmeldelsen sker, og for den følgende.

6. Ferier og Fridage i Skoleaaret 96—97:
- Pinseferie: Lørdag d. 23. Maj til Søndag d. 31. Maj 96.
 Sommerferie: Søndag d. 12. Juli til Søndag d. 23. August 96.
 Efteraarsferie: Søndag d. 18. Oktober til Onsdag d. 21. Oktober 96.
 Juleferie: Onsdag d. 23. December 96 til Tirsdag d. 5. Januar 97.
 Grundlovsdag, Fredag d. 5. Juni 96.
 Dronningens Fødselsdag, Mandag d. 7. Septbr. 96.
 Mortensdag, Onsdag d. 11. Novbr. 96.
 Fastelavnsmandag, 97.
 Kongens Fødselsdag, Torsdag d. 8. April 97.

Bøger og Rekvisitter,

som bruges ved Skolen. Bogladeprisen for nye Bøger er vedføjlet.

Det maa anbefales af *Ordens* og *Sundhedshensyn* saa vidt muligt altid at anskaffe nye Bøger.

- Religion*: Balslevs Bibelhistorie 65 Øre. Do. Lærebog 35 Øre. Salmebog 1 Kr. Nyt Testamente 50 Øre.
- Dansk*: Schneekloth's ABC og Læsebog for det første Skoleaar 60 Øre. Do. Læsebog for det 2det Skoleaar 1 Kr. 50 Øre. Do. Læsebog for 3die Skoleaar 2 Kr. Do. Dansk Sproglære 1 Kr. Agerskov, Nørregaard og Strøm: Danske Læsebøger 1 Kr. 75 Øre.
- Tysk*: Kaper og Simonsen: Tysk Læsebog for Begyndere Kr. 1,60. Do. for Mellemlklasserne Kr. 2,50. Kaper: Tysk Sproglære 1 Kr.
- Engelsk*: Listov: Ledetraad i Engelsk I 85 Øre. Do. II 1 Kr. Do. Engelske Læsestykker II Kr. 2,20, Glossarium 50 Øre. Boyesen: Engelske Digte 90 Øre. Lund: Engelsk Grammatik 1 Kr.
- Fransk*: Pio: Fransk Læsebog for Begyndere 2 Kr. Jung: Fransk Læsebog for Mellemlklasserne Kr. 2,50. Jung: Fransk Sproglære Kr. 1,85.
- Historie*: Langsted: Fædrelandshistorie 65 Øre. V. A. Bloch: Verdenshistorie I 3 Kr., II 3 Kr.
- Geografi*: Krohn: Lille Danmarksgeografi 25 Øre. Dahlbergs Geografi III 75 Øre, I 2 Kr. Do. Atlas 5 Kr.
- Naturhistorie*: Lütken: Zoologi II Kr. 3,25. V. A. Poulsen: Botanik Kr. 2,50.
- Fysik*: Ellinger: Fysik 4 Kr.
- Mathematik og Regning*: Jul. Petersen: Arithmetik I Kr. 1,75, II 2 Kr.

Do. Plangeometri 1 Kr. Do. Geometriske Opgaver Kr. 1,35.
Simeon Larsen: Logarithmetabel 1 Kr Lomholt: Eksamens-
opgaver 50 Øre. Chr. Hansen: Regnebog I 35 Øre, II 45
Øre, III 70 Øre.

Sang: Sanne: Tostemmige Fædrelandssange II Kr. 1,20. Do. Tostem-
mige Sange V Kr. 1,20. Do. Træffeøvelser 40 Øre. Bredsdorff og Møller: Morgensange 20 Øre.

De for hver Klasse brugelige Bøger opgives paa Skolen.

Alle Skolerekvissitter kunne, om ønskes, faas paa Skolen. Skrive-
bøger skulle være mærkede med Skolens Navn. Penne skulle være:
Elastikpen, Perrys Pen 36 EF eller ny dansk Skolepen EF. Penne-
skafter af opgivet Form.

Der bør ikke skrives Navn i en nyanskaffet Bog, før den er fore-
vist paa Skolen.

Elevernes Tøj og større Genstande bedes mærkede med tydeligt
Navn. Maden bør opbevares i en Madkasse, Gymnastikskoene i en Pose.

Skolebetalingen.

1	Underklasse	5 Kr.
2	—	6 -
3	}	8 -
4		
5	}	10 -
6		
I	} Realklasse	12 -
II		
III	}	14 -
IV		

Bliver der senere føjet Latinklasser til Skolen, vil Betalingen for disse blive som i de københavnske Skoler.

Moderation: Af Søskende betaler ældste fuldt ud, 2den og 3dje
1 Kr. mindre, 4de gaar frit.

Brændselspenge: 4 Kr. om Aaret, hvoraf 3 Kr. i Oktober, 1 Kr.
i Januar.

Indskrivningspenge ved Indmeldelser 2 Kr. Nye Elever, der indmeldes til efter Sommerferien, betale ikke for August.

Kommunen betaler for to Fripladser, der besættes af Kommunalbestyrelsen efter Indstilling af Skolens Bestyrelse.

Skolens Lærere.

Hr. *Andersen*, Kommunelærer. Sang.

Frk. *Andersen*, uddannet ved Frk. Zahles Kursus. Dansk, Regning, Skrivning.

Hr. *Bruhn*, forhen Bestyrer af Saksøbing Realskole. Religion og Historie.

Hr. *Busk*, Stud. med. Engelsk.

Hr. *Hansen*, forhen Bestyrer af Vamdrup Realskole og Lærer ved Kolding Latinskole. Sprog, Tegning.

Frk. *Juhler*, uddannet ved Poul Petersens Gymnastikinstitut. Gymnastik med Forberedelsesklasserne.

Hr. *Hartmann-Bornebusch*, Bestyrer.

Hr. *Wichfeld*, Inspektør. Matematik og tekniske Fag.

Fagenes ugentlige Fordeling.	Forberedelses- klasser.		Underklasser.			Real- klasser.
	1	2	3	4	5	I
Religion	2	2	2	2	2	2
Dansk	6	6	5	5	4	4
Skrivning	3	3	4	4	2	1
Regning	5	5	5	5	3	4
Mathematik				1	4	4
Naturhistorie	1	1	2	2	2	2
Fysik						1
Historie	1	1	2	2	2	2
Geografi	1	1	2	2	2	2
Tysk					3	3
Engelsk				3	4	4
Tegning			2	2	2	2
Gymnastik	6	6	4	4	4	4
Sang	1	1	1	1	1	1
	26	26	29	33	35	36

Kostelever

fra Ind- og Udland modtages ved Skolen og anbringes under Skolens Overopsyn hos Skolens gifte Lærere eller andre dannede, respektable Familier, som man har sat sig i Forbindelse med.

Sløjds skolen.

Træsløjd vil blive indført som Eftermiddagsundervisning, saa snart et tilstrækkeligt Antal Deltagere melde sig.

Svømmeskolen.

Svømning vil blive drevet i Sommerens Løb med Elever, der ere fyldte 10 Aar. Enhver rask Dreng bør absolut lære at svømme.

Sportsskolen.

Til Skolen er knyttet en Sportsklub, der driver Fodbold, Langbold, Kriket og Trillespil under Overledelse af Hr. Cand. *Otterstrøm* ved Hr. Cand. polyt. *Rasmussens* Gymnastikinstitut i København.

Skolens Elever betale 25 Øre om Maaneden, andre 1 Kr.

Til Efteraaret knyttes hertil en Gymnastikundervisning i Morgen- og Aftentimer, hvori der drives svensk Gymnastik saa vel for voksne som Børn. Betalingen er 2 Kr. maanedlig for 2 Timer ugentlig.

Danseskolen.

Til Efteraaret begynder Danseundervisning, ledet af dygtige Kræfter. Skolens Elever og disses Søskende have Moderation.

Musikskolen.

Til Skolen er knyttet en Musikskole, hvori man har formaaet Hr. Cantor *Matthison-Hansen* til at undervise i Violin, Fortepiano og Orgelharmonium. Enetimer à $1\frac{1}{2}$ Kr., 2 Elever paa Hold 1 Kr. for hver, 3 paa Hold 75 Øre hver.

Skolens Elever have 25 Øre Moderation.
Indmeldelser modtages paa Skolen.

Skolens Gymnastiksal

staar til Disposition for alle almennyttige, upolitiske Formaal, Foredrag,
Forsamlinger osv.

Hartmann-Bornebusch.

HELLERUP REALSKOLE

N. C. Roms Bog- & Stentrykkeri. Kjøbenhavn.