



Danskernes Historie Online

Danske Slægtsforskeres Bibliotek

Dette værk er downloadet fra Danskernes Historie Online

Danskernes Historie Online er Danmarks største digitaliseringsprojekt af litteratur inden for emner som personalhistorie, lokalhistorie og slægtsforskning. Biblioteket hører under den almennyttige forening Danske Slægtsforskere. Vi bevarer vores fælles kulturarv, digitaliserer den og stiller den til rådighed for alle interesserede.

Støt vores arbejde – Bliv sponsor

Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: <https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat>

Ophavsret

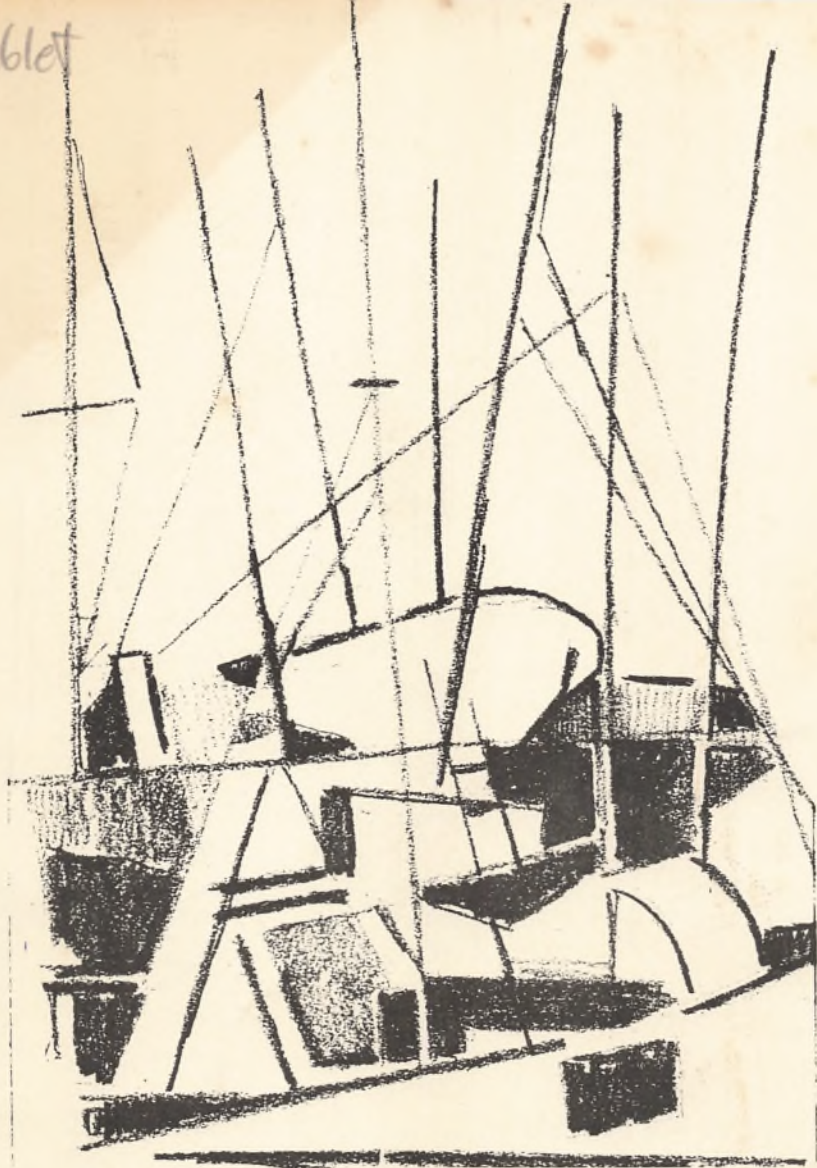
Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug.

Links

Slægtsforskerens Bibliotek: <https://slaegtsbibliotek.dk>

Danske Slægtsforskere: <https://slaegt.dk>

doublet



**GENTOFTE STATSSKOLE
OG
HF-KURSUS**

1979

Gentofte Statsskole
Dahlénsstræde 5
2820 Gentofte

Rektor Vibeke Bjernum
Træffes bedst man., tirs., tors., fre., – 11,15-12,00
Anden træffetid kan aftales.

HF-studievejleder	lektor Georg Møller
Gymnasie-studievejleder	lektor Christian West
	adjunkt Klaus Kramshøj

Træffetid kan aftales

Skolens telefoner:
Rektor (01) 65 77 49
HF-studievejleder og insektion (01) 65 11 03
Lærerværelse (01) 65 30 47
Pedel (Aage Olesen) (01) 68 15 48

Sats og tryk: Compo Grafik Produktion ApS

Forsidetegning af Erik Andersen 1925 – 1979

Velkommen til de nye elever i 1. g og 1. HF.

Vi glæder os til at lære jer at kende og håber, I vil være med til at skabe et positivt klima med både arbejdsglæde og godt kammeratskab.

Dette lille skrift er dels en årsberetning om, hvad der er sket på skolen/kursus i skoleåret 1978/79, så I kan få et lille indtryk af, hvad der er foregået på skolen/kursus, men det indeholder også en række praktiske oplysninger, som både nye og gamle elever kan have glæde af at sætte sig ind i. Derfor beder jeg jer læse det grundigt og også lade jeres forældre kigge det igennem, da de nok er ligeså interesserede i at få noget at vide om gymnasiet og HF-kursus, som I er.

I vil sikkert hurtigt opdage, at vi er en skole, som kan lide at prøve noget nyt. Vi har mange forsøg igang for at prøve, om vi kan medvirke til at tilpasse ungdomsuddannelsen bedre til det samfund, vi lever i, og de interesser og ønsker de unge har.

Overgangen til gymnasium og HF-kursus kan ofte være vanskelig. For at I hurtigere og lettere kan finde jer til rette, arrangerer vi et særligt introduktionskursus, hvor der lægges vægt på, at I lærer hinanden at kende, både jeres klassekammerater, eleverne fra de andre klasser, jeres lærere og fagene.

Jeg håber, vi alle vil få det rart sammen i de følgende år – hjertelig velkommen.

Vibeke Bjerneum

INDHOLDSFORTEGNELSE

FORSØGSUNDERVISNING

Indledning	5
Grenklasseforsøg	5
Matematik/Naturvidenskab for sproglige	6
Udvidet kemi	7
Omlægning i oldtidskundskab	7
Integrationsforsøg i 1. HF	8

FASTE INSTITUTIONER

Lærerråd	10
Elevråd	10
Samarbejdsudvalg	10
Skolenævn	11
Skolefond	11

AKTIVITETER

Af skolens dagbog	12
Frisport	15
Husforening	15
Lejrscole	16
Kor og orkester	16
Skolekomedie	17
Studiekredse	17

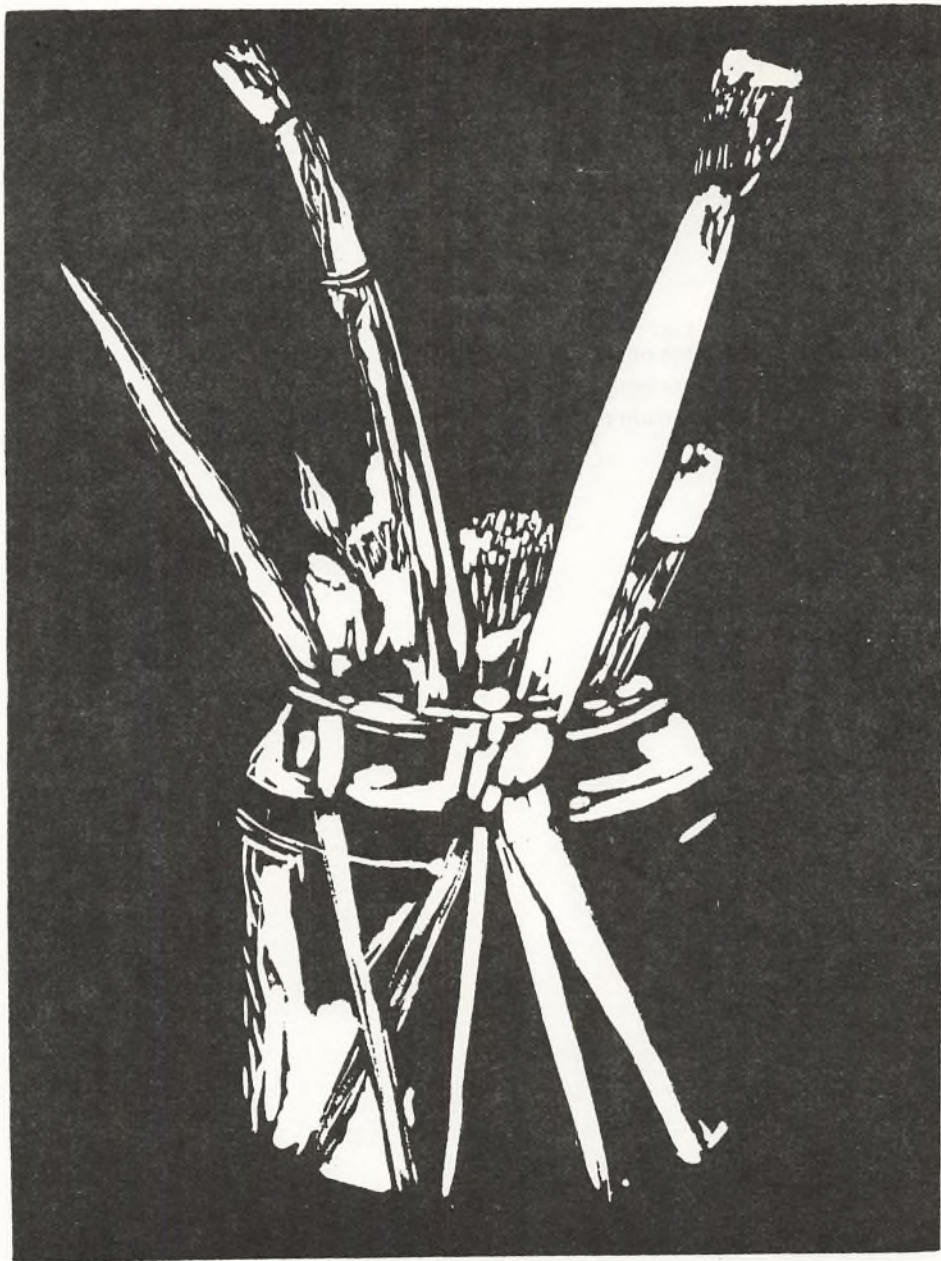
MINISTERIELLE BESTEMMELSER

Mødepligt for gymnasieelever	19
Mødepligt for HF-elever	19
Meddelelsesbog og protokollen	20
Om eksamen	20

PRAKTISKE OPLYSNINGER	21
Biblioteket	25
Lærebøger	25
Studievejledning for gymnasiet	26
Studievejledning for HF	26
Lærerliste	27
Teknisk og administrativt personale	31

APPENDIX

Cirkulære om evaluering m.m.	32
Cirkulære om mødepligt HF	34
Cirkulære om reeksamination	36



FORSØGSUNDERVISNING

Indledning

Der foregår i disse år en ivrig debat om de 16-19 åriges uddannelse. Da en væsentlig del af de 16-19 årige søger i gymnasiet eller på HF, er det naturligt, at også disse uddannelser, deres form og indhold, debatteres grundigt. Inden man foretager større ændringer af denne uddannelse, er det nødvendigt nøje at overveje, hvilket mål en sådan ændring af uddannelsessystemet skal have.

For at klarlægge de ønsker der er, foretages for tiden et stort antal forsøg med undervisningen.

Her på skolen har vi i skoleåret 78/79 haft flere forsøg gående, f.eks. udvidet kemi, integration mellem flere fag.

I dette skoleår vil nogle af disse forsøg fortsætte og vi vil starte to nye forsøg; et i matematik/naturvidenskab for sproglige 1. g og et større grenklasse-forsøg for 2. g.

I det følgende vil de enkelte forsøg blive beskrevet omhyggeligt.

Grenklasseforsøg.

I foråret 1979 fik Gentofte Statskole grønt lys fra undervisningsministeriet for at starte et større forsøg med undervisningen i 2. og 3. gymnasieklasse i årene 1979/80 og 1980/81. Ordningen er senere blevet tiltrådt af de berørte elever med overvældende flertal.

I al korthed går forsøget ud på, at de 5 1. g klasser splittes op i 7 2. g klasser efter elevernes grenvalgsønsker. Der opnås herved, at alle elever i en klasse er fra samme gren, og i tilgift bliver antallet af elever i hver klasse betydeligt reduceret.

Fordelene ved en sådan ordning er i det væsentlige:

- 1) Det bliver lettere for lærerne at etablere et samarbejde på tværs af de traditionelle faggrænser, fordi kun grenklasser er involveret.
- 2) Der bliver øget adgang til aktiviteter udenfor skolen, som f.eks. virksomhedsophold og institutionsbesøg.

Imod ordningen taler først og fremmest, at eleverne bliver taget ud af den klasse, som de måske var glade for, og der kan desuden blive tale om lidt flere lærerskift mellem 1. g og 2. g.

Alt i alt føler både lærere og elever, at fordelene langt overvejer ulemperne.

Forsøget må ses som et led i de forsøg, meget få, der går forud for en større revision af gymnasiet, der efter al sandsynlighed kommer til at ske i midten af 80'erne. Her kan vores forsøg komme til at spille en vis rolle i ministeriets overvejelser.

Forsøg med matematik/naturvidenskab for sproglige.

For eleverne har dette fag længe været en plage – hvorfor have matematik, når man har valgt sproglig linie. Det eneste svar, vi har kunnet give er

1) det står i bekendtgørelsen

2) mange sproglige studenter vælger at blive læger, tandlæger, dyrlæger – sygeplejersker eller laboranter – alle fag, hvor en vis matematisk basisviden forudsættes. Pensum har været tilpasset disse videreuddannelser, og det har været svært både for elever og lærere at finde motivation for stoffet, at gøre det meningsfyldt i hverdagen samt at mobilisere den fornødne entusiasme og arbejdsindsats til at gøre faget morsomt.

En af vanskelighederne har været, at listen over obligatoriske emner var lang og tiden kort så den, der ikke forstod trigonometrien hurtigt nok, kom uhjælpeligt bagefter lærerens gennemgang. En anden vanskelighed var, at sproglige elever ikke fik øvelse i matematik – der er ingen opgaveregning, og forudsætningerne fra folkeskolen var ikke solide nok.

Som matematiklærere med baggrund i et eksperimentelt fag har vi følt, at vejen ud var at præsentere matematikken i en sammenhæng, hvor den bruges til noget – at lave et fysisk eksperiment og få overblikket ved en matematisk beskrivelse, der springer ud af behovet her og nu, og som ikke præsenteres som en forudgiven kendsgerning, man har at lære.

Vi har derfor foreslået Direktoratet for Gymnasieskolen at undervise dels i fysik, dels i matematik i det sproglige gymnasium og samtidig indskrænke den matematiske emneliste noget – fjerne de dele, der ikke kan begrundes i et fysisk/kemisk forsøg, som eleverne er med til at lave. Samtidig har vi bedt om at få bedre tid til undervisningen ved at øge de naturvidenskabelige fags andel i det sproglige gymnasium fra ca. 13% til ca. 15% (i det matematiske gymnasium udgør humanistiske fag ca. 50%).

Et af forsøgets vigtigste mål er at lade sproglige elever stifte bekendtskab med den naturvidenskabelige metode, således at timerne får et almentdannende indhold fremfor indlæring af enkelte dele af elementær matematik.

Udvidet kemi.

Gentofte Statsskole har for 2. gang, som et af de få gymnasier, fået tilladelse til at lave forsøg med udvidet kemi på MF-grenen. Timetallene fordeler sig således:

	MF	MFK-forsøg
1. g	2	2
2. g	3	3
3. g	—	2

Da man for 9 år siden fik lørdagsfri, måtte alle fag beskæres og kemi fik da ingen timer i 3. g. Det har vist sig særdeles uheldigt med et år uden kemi, da det klare flertal (ca. 92% i 1977) af MF-studerne vælger at læse videre, og heraf vil ca. 2/3 få brug for mere kemi i deres kommende uddannelse.

Kemiens indhold har endvidere gennemgået en kolossal udvikling, og nu inddrages mange hverdagsrelationer — tænk blot på farvestoffer i fødevarer, blytilsætning til benzin, svovldioxid fra forbrænding af olie og kul samt tjærestoffer fra tobaksrøg. Endvidere kan lægemidler som acetylsalicylsyre (hovedpinepiller) og antabus syntetiseres af elever. Vi kan kvantitativt bestemme forureningen af vandløb og luft ved ret enkle kemiske analyser. Som en naturlig del af forsøget vil vi besøge en lang række kemiske industrier samt private og offentlige laboratorier.

Forsøg i oldtidskundskab

Oldtidskundskab er et interessant fag for de fleste elever, men der er hidtil sket meget få fornyelser inden for faget.

Vi har fået godkendt et forsøg, hvor vi kan samle de tre timer ugentlig i 2. g i stedet for at dele timerne op i en time i 1. g og to i 2. g. Denne samling af fagets timer kan gøre stoffet mere overskueligt for eleverne. Vi har foreløbig kun gennemført det i to klasser, nemlig 1. y og 1. z, som derfor først får oldtidskundskab i 2. g.

Desuden er pædagogik blevet ændret, således at vi i stedet for at læse store brudstykker af Illiaden og Odysseen på hexametre nu kan læse mindre af dette relativt svære stof, som det er vanskeligt at få sammenhæng i og overblik over. Til gengæld suppleres det med Gelsteds prosaoversættelser. Vi læser f.eks. hele Gelsteds Odysse, og det synes både elever og lærere er en god ændring — da handlingen er spændende, og man kan komme ind på personkarakteristikker, livet i Grækenland på den tid og samtidig sætter Odysseus' eventyr fantasien i sving.

Integrationsforsøg i 1. HF.

På Gentofte statsskole har vi i de senere år deltaget i den pædagogiske debat om alternative undervisningsformer og øget samarbejde mellem fagene.

Interessen for disse nye undervisningsformer udmøntede sig i foråret 1978 i konkrete planer om fuld integration mellem geografi, samfundsfag, dansk og historie i en af de kommende 1. HF-klasser. En større gruppe lærere deltog i foråret i de forberedende diskussioner, mens detailplanlægningen med 4 lærere involveret, kom til at foregå i de sidste uger af sommerferien. Lærerne forelagde ved skoleårets begyndelse planen for klassen, der vedtog den med stor majoritet.

Undervisningen kom til at foregå i 11 ugentlige timer, hvoraf 8 var lagt som blokke d.v.s. samlet 2 gange 4 timer. Alle lærere kunne være – og var ofte – tilstede i de 8 bloktimer. Emnet for undervisningen var "70'erne". Dette emne blev behandlet på den måde, at første fase (8 uger) drejede sig om perioden ca. 1968-73. På baggrund af tekster, tabeller, billeder og film opstilledes et "lærerbillede" af perioden. "Velstand-velfærd?" var overskriften på disse første uger, og det blev denne problematik eleverne i den følgende periode uddybede. Efter interesse valgte eleverne sig ind i grupper, der i den følgende tid opstillede problemstillinger og hypoteser: Hvorfor kom Danmark ind i EF? Kvindeproblematik – problemer omkring fremmedarbejdere og ungdomskriminalitet – og en analyse af de unge danskeres holdninger i begyndelsen af 70'erne. Der blev lagt vægt på, at de behandlede problemer alle gik på tværs af fagene. I den efterfølgende evalueringssperiode kritiseredes rapporternes form og indhold dels af de enkelte grupper dels af den samlede klasse. Evalueringen gav os et godt udgangspunkt for den fælles planlægning af 2. fase.

Krisen i 70'erne (?) – perioden ca. 1973-78. 2. fase kom i grove træk til at forløbe ligesom fase 1. Et nyt element var dog en ekskursion til Fåborg, hvor klassen i en uge undersøgte forholdene ud fra de problemstillinger, de havde opstillet hjemmefra. Spørgeskemaer, interviews, institutions- og fabriksbesøg var nogle af de midler grupperne benyttede ved siden af det "boglige" materiale. Det blev en travl uge – ikke mindst, da hver gruppe samtidig skulle sørge for indkøb og madlavning. Turen blev både fagligt og socialt en stor succes.

Da erfaringerne fra 1. fase viste, at grupperne ikke udnyttede enkelttimerne særlig godt, bestemte vi os til at bruge disse timer til at give klassen et samlet indtryk af perioden, mens de fortsat arbejdede med deres egne undersøgelser i bloktimerne.

Sidste skoledag før jul blev rapporterne fra 2. fase afleveret. Det kunne konstateres, at de alle var bedre end i 1. fase.

Den endelige evaluering i januar var meget positiv over for det samlede integrationsforsøg. Både elever og lærere havde lært meget. Dette er dog ikke ensbetydende med, at vi alle 32 er fuldt tilfredse med resultatet; men i betragtning af de vanskeligheder, der må opstå, når man dels arbejder helt på tværs af fagene og dels arbejder problemorienteret – og dette med en gruppe mennersker, der har forskellig baggrund og ikke kender hinanden ved projektets start – gik det virkelig godt.



FASTE INSTITUTIONER

Lærerrådet

L.R. består af rektor og de ved Gentofte Statsskole fastansatte lærere. L.R. *afgør/afgiver* indstilling i bl.a. følgende sager:

- a) forsøgsundervisning
- b) anskaffelse af og fornyelse af undervisningsmidler
- c) mundtlige årsprøvers ordning og omfang

L.R. *skal høres* om:

- a) principperne for elevoptagelse
- b) elevers disciplinære problemer
- c) antallet af klasser og grenhold
- d) time- og fagfordeling
- e) stillingsopslag
- f) budgetforslag
- g) byggesager
- h) vikartimers fordeling ved længere tids fravær
- i) ekskursioner
- j) lokalernes anvendelse til andet formål end undervisning

Elevråd.

På skolen oprettes normalt ét elevråd for gymnasiet og HF. Valget foregår i august måned.

Samarbejdsudvalget

S.U. er et kontaktorgan mellem eleverne og skolens ledelse og lærerne. Medlemmer i S.U. er rektor, lærerrådsformanden, 3 valgte lærere og 4 valgte elever (3 fra gymnasiet og 1 fra HF). Valget til S.U. gælder for et skoleår og foretages hurtigst muligt efter sommerferien. S.U. træffer afgørelser vedr. fællestimer, studiekredse og følgende sager der vedrører elevernes trivsel:

- a) faciliteter
- b) praktiske forhold
- c) fritidsaktiviteter
- d) fællesarrangementer (fester, skolekomedie m.v.)

S.U. affatter desuden skolens ordensregler – hvis S.U. ikke kan komme til enighed herom, træffer rektor afgørelsen alene.

S.U. kan ikke på dagsordenen optage sager, der vedrører skolens/kursus' fag- og timefordelingsplan eller den enkelte lærers forhold og undervisning.

Skolenævnet

Skolenævnet er kontaktorgan mellem forældrekrædsen og skolen og behandler problemer af fælles interesse. Det er med til at fastlægge årets forældremøder, og rektor forelægger ved skolenævnmøderne alle sager af almen betydning angående skolen, skolebyggeri, undervisningsforhold m.m. Desuden fungerer skolenævnet som bestyrelse for Gentofte Statsskoles Skolefond.

Skolenævnet består af 4 medlemmer valgt af forældrekrædsen og 2 medlemmer valgt af lærerrådet, desuden deltager en elev fra gymnasiet og en elev fra H.F. i møderne. Disse er valgt af Samarbejdsudvalget. Rektor er formand for skolenævnet.

Skolenævnet 1978 – 1980

Formand:	Vibeke Bjernum	
Forældrerepræsentanter:	Grethe Juutilainen Bente Ballhausen	Holger Nerenst Ole Sorring
Suppleanter:	Niels Bloch	Cai Stilling Johansen
Lærerrepræsentanter:	Karsten Lawætz	Jytte Segal
Suppleant:	Otto Breinholt	

Gentofte Statsskoles Skolefond

Ved Gentofte Statsskole findes en skolefond, der gennem bidrag fra forældrekrædsen varetager en række meget vigtige opgaver, som vi faktisk kun kan løse ved hjælp af Skolefondens, da staten ikke yder tilskud til disse ting, f.eks.

- udgifter til introduktionsugen
- kunstnerisk udsmykning af skolen
- rejseudgifter til sportsstævner
- støtte til skolekomedien
- Anskaffelse af musikinstrumenter

Fondens midler tilvejebringes ved årlige bidrag fra forældrekrædsen samt ved andre bidrag. Det årlige bidrag fastsættes af den enkelte, og opkrævning udsendes af fondens kasserer.

Gentofte Statsskole har 3 legater. Lektor Juuls mindelegat, Erik Bonnesens rejselegat og rektor Næsteds legat. Efter skolenævnets ønske, hvor også elever er med til møderne og efter lærerrådets beslutning samt med undervisningsministeriets godkendelse overføres disse 3 legater nu til skolefondens.

Disse penge anvendes specielt til støtte for mindrebemidlede elever, der ellers ikke har råd til at deltage i vore skolerejser samt til at støtte elever, som af forskellige grunde får akutte økonomiske problemer.

De af legatstifterne, der endnu lever, er med glæde gået ind for ændringen.

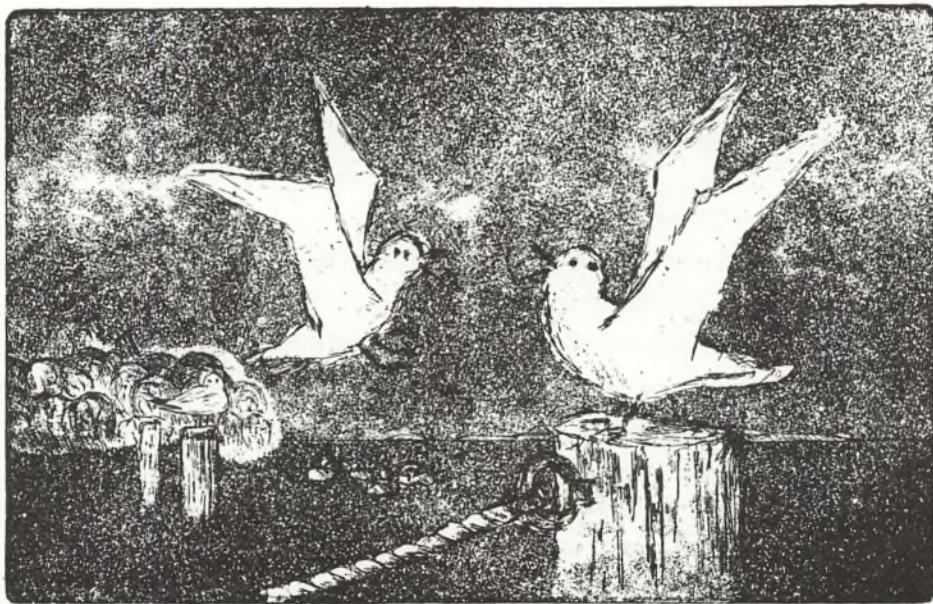
AKTIVITETER

"AF SKOLENS DAGBOG"

- | | |
|-------------------|--|
| 7.-11. august | Introduktionskursus for 1. g og 1 HF. |
| 11. august | Introduktionsfest for hele skolen. |
| 22. august | Fællestime om atomkraft og dennes indførelse i Danmark med Sigfred Møller og Lohmann Andersen. |
| 31. august | Fællestime om elevrådsstruktur-forslag. |
| 1. september | Valg af elevråd. |
| 5. september | Idrætsdag. |
| 18.-19. september | Lærerne afholder vejlederkursus. |
| 19. september | Fri p.g.a. afstemning om 18 års valgret. |
| 22. september | Fællestime, medlemssekretær i Mellempøkeligt Samvirke Viggo Berthelsen, Om Sydafrika. |
| 30. september | 2. a, besøg af to indsatte fra Herstedvester. |
| 9.-13. oktober | 2. x på studietur til Tunis.
2. y på studietur til Paris.
2. z på studietur til Prag. |
| 15. oktober | Fællestime om DGS. |
| 24. oktober | 3. a, 3. x og 3. z på Filmmuseet. |
| 25. oktober | 3. xyzS, ekskursion til Tuborg. |
| 26. oktober | 3. xyzS, ekskursion til Carlsberg. |
| 21. november | 1. a, ekskursion til Roskilde. |
| 5. december | Fællestime med Eddie Skoller.
Rødvinslegatet uddeles.
Reception i anledning af skolens 50 års fødselsdag.
Festmiddag for afgået og nuværende personale. |
| 6. december | Skolens 50 års fødselsdag.
Åbent hus fra 16 til 19 med diverse boder og underholdning.
Festfyrværkeri.
Stor fødselsdagsfest. |

12. december Åbent hus for 1. g og 1 HF's forældre.
20. december Fællestime med Bodil Moseholm om P4 i P1.
18. januar Formningslærer Erik Andersen døde.
22. januar Oplysningsmøde for nye ansøgere til gymnasiet.
7. februar Blodbanken på besøg, fik ca. 35 portioner blod.
8. februar Fællestime om overenskomstforhandlingerne.
13. februar Åbent hus for 2. og 3. g's forældre og 2. HF.
15. februar Oplysningsmøde for nye ansøgere til HF.
20. februar Lærerne holder fagligt møde i 4. time.
Grenvalgsmøde for 1. g's elever og forældre.
26. februar Fællestime, Gert Bolwig om Amnesty international.
- 1.-3. marts Skolekomedie.
1. marts Lærerne og eleverne holder fagligt møde om den kommende strejkesituation.
6. marts Studie- og erhvervsorienterende møde.
7. marts Halv debatdag om statens uddannelsesstøtte.
15. marts 3 timers fagligt møde.
Elevmøde.
22. marts 3. xyF, ekskursion til observatoriet i Brorfelde.
26. marts 2. xF, ekskursion til NOVO.
- 26.-28. marts 2. xyzS, ekskursion til Sønderborg med diverse virksomhedsbesøg.
- 4.-6. april Eleverne foretager blokade af skolen som protest mod evalueringscirkulæret.
5. april 2. a på studietur til London.
17. april 3. a, besøg fra Frit Forum om Libanon og mellemøsten.
19. april 2. a på Nationalmuseets klunkehjem.
24. april 3. a, besøg om Israel.
2. a, besøg af Birthe Brock, Om den tidlige kvindelige fagbevægelse.

26. april Forårskoncert.
27. april Håndboldkamp mellem elever og lærere.
15. maj 2. z på byvandring – Nørrebro – Vesterbro – bymuseet.
17. maj 2. xyzN, ekskursion til Holmegårds glasværk, teglværk i Ruds Vedby og LEKA fabrik i Kongstrup.
21. maj Fællestime med Svend Milthers om miljø-problemer.



Frisport.

Udover den almindelige undervisning i idræt (2 timer ugentlig) er der mulighed for at oprette frivillig undervisning i "sport" uden for det almindelige skema. For at et sådant hold kan oprettes, kræves at mindst 10 elever melder sig og deltager i disse timer.

I det forløbne skoleår har der på Gentofte Statsskole været mulighed for at dyrke svømning (i Kildeskovshallen) volleyball, basketball og rytmisk gymnastik hele året. I kortere perioder har der været oprettet hold i håndbold og atletik.

I forbindelse med "frisporten" har skolen deltaget i Gymnasieskolernes atletikturnering – her nåede pigerne for 3. år i træk frem til finalerunden. Ligeledes deltog pigerne i Gymnasieskolernes volleyball-turnering, medens drengene deltog i både basketball- og volleyball-turneringen. På lokalt plan deltog vi med gode resultater i "Hellerup Bank Cup", en stor håndboldturnering for alle skoler i Gentofte kommune. I år lykkedes det eleverne at slå lærerne i den traditionelle håndboldkamp med et enkelt mål.

Ved forårskoncerten vistest nogle af resultaterne fra undervisningen i rytmisk gymnastik. Året sluttedes med en badmintonturnering, der trods de trange forhold i skolens 2 gymnastiksale, blev afviklet med mere end 80 deltagere i såvel single som double.

Efter nogle års pause prøvede vi i efteråret at arrangere en "sportsdag" for hele skolen. Lærere og elever kunne vælge mellem atletik, basketball eller motionsløb i Bernstorffsparken. 1. a fik tildelt en præmie for deres indsats, og vi syntes, at ideen var værd at tage op igen til næste år.

Husforening

Husforeningen er den gruppe elever på skolen, der sørger for, at der bliver afholdt fester, film- og hyggeaftener.

Hvert år i august er der mulighed for, at grupper af elever finder sammen og udfærdiger et program for husforeningsaktiviteter. Hvis der er flere grupper, der gerne vil danne husforening, skal der afholdes valg; og det plejer ikke at gå stille af. Den vindende gruppe får så til opgave at arrangere årets fire fester og diverse andre mindre sammenkomster. (Festen i introduktionsugen og skolens fødselsdagsfest står husforeningen dog ikke for).

Lejrscole.

Den 14. august 1978 drog 3. xyz N til Langeland for, under feltmæssige forhold, at beskæftige sig med biologi og geografi. Lejrskolen holdt til i Janssons sommerhusmandssted, hvorfra der var nem adgang til både skov, eng, å, mose, strand og dyrkede marker; kort sagt var de fleste økosystemer repræsenteret ved stedet. Arbejdet koncentrerede sig bl.a. om en døgnundersøgelse af et udvalgt økosystem. Herunder målte temperaturer hver anden time, og der blev foretaget indsamling og bestemmelse af insekter og planter. Den geografiske del omfattede en ekskursion, hvor man studerede de specielle "hatformede" bakker, som er så karakteristiske for Langeland, Ristinge klint med forsteningsførende lag fra eem-interglacialtiden, Dovns klint og Kelds nor, hvor man så en mængde vadefugle, samt en spændende jættestue, der er en af Danmarks bedst bevarede. Eleverne medvirkede ved madlavningen og kunne vende hjem efter en arbejdsom uge den 18. august.

Kor og orkester.

I lighed med de forløbne år, har der også i år været oprettet frivillig kor- og orkesterundervisning, som varetages af skolens musiklærere. Alle interesserede elever og lærere kan deltage.

Den årlige tilbagevendende store begivenhed for koret og orkestret er forårskoncerten, hvor disse får lejlighed til at opføre det bedste fra deres arbejde året igennem. Ved denne forårskoncert hørte vi en blokfløjtekoncert af Telemann, og korets program spændte fra renæssancemadrigaler over barok og romantik til negro spirituals, hvilket, afvekslende med solister, jazzballet, film og ikke mindst skolens jazzorkester, udgjorde den vel nok mest vellykkede koncert inden for de senere år.

Skolekomedie.

"Fra Asken til Ilden" hed det stykke som elever fra 1. HF og 2. g satte op i slutningen af februar 1979, og igen var det elever der helt igennem stod for arrangementet.

Allerede omkring efterårsferien begynder man at "snakke skolekomedie", og i tiden op mod jul ligger det store forberedende arbejde. Efter jul er der kun to måneder tilbage, og det store prøvearbejde begynder. Der prøves i en uendelighed, medens andre tager sig af de mere praktiske sider af sagen, såsom lys- og lydeffekter, selve sceneopbygningen og kulisser, kostumer, sminke, program, PR og økonomi. Desuden skulle det hele også koordineres med et orkester sammenstillet af elever fra skolen til lejligheden.

Efterhånden som prøvearbejdet skred frem blev det klart at det valgte stykke, iøvrigt skrevet af elever fra Falkonergårdens gymnasium trængte til lidt fornyelse. Nye scener blev skrevet og indstuderet, og andre blev omredigeret næsten til ukendelighed.

Instruktionen blev foretaget af eleverne selv, idet 3 elever udgjorde et instruktør-kollektiv. Det er klart at denne form at lave skolekomedie på vil tage lang tid, men de implicerede parter har lært en utrolig masse om samarbejde, planlægning, koordination, tolerance og ansvar overfor andre, som man i disse adgangs begrænsningstider nok er en smule tilbøjelig til at glemme i den almindelige undervisning.

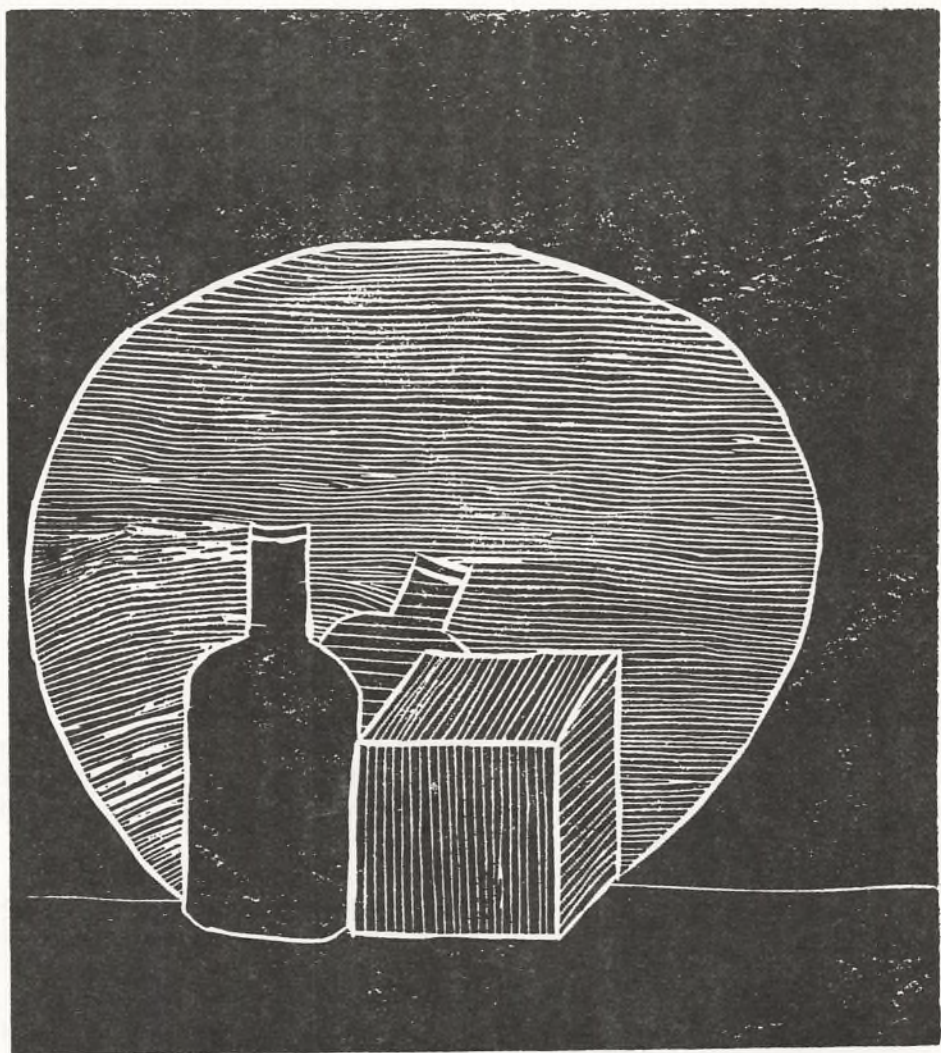
Studiekredse.

Igen i år har der været en studiekreds i læsetræning. Målet har været at opøve bedre studie- og læsevaner ved at gøre opmærksom på problemer og uvaner i forbindelse med indlæring. Gennem træning og drøftelser kom vi ind på problemerne, og deltagerne fik forbedret deres læsefærdighed.

I efteråret 1978 blev der på elevinitiativ oprettet en studiekreds i programmering og datalogi. I alt 20 elever deltog i kurset, der strakte sig over 10 aftener. Som lærer fungerede Jannik Johansen.

For at få de bedst mulige faciliteter blev kurset holdt på Danmarks Tekniske Højskole i Lundtofte. En særlig hurtig terminal tilsluttet NEUCC var stillet til vores rådighed af DTH. Som programmeringssprog valgtes FORTRAN, bl.a. fordi DTH har dette sprog i en særlig begynderudgave.

Hvor langt nåede vi så egentlig? Vel kun en forsmag på simple programmeringsproblemer, men dog lidt. Hvis faget datalogi skal have sin plads i skolen, må man nok regne med et større timetal før andre fag kan få glæde af færdighederne.



MINISTERIELLE BESTEMMELSER

Mødepligt for gymnasieelever

Skolen skal føre nøje regnskab over elevernes forsømmelser, såvel forsømmelser af dage og enkelttimer som manglende rettidig aflevering af skriftlige opgaver. Hvis en elev efter skolens skøn forsømmer for meget, får eleven først en mundtlig advarsel. Hvis det ikke hjælper, følges den op af en skriftlig advarsel. Hvis elevens forsømmelser stadig fortsætter, skal der ske indberetning til Direktoratet, som så vil tage stilling til, om eleven kan komme til eksamen ved skoleårets slutning.

Baggrunden for, at eleverne skal følge undervisningen regelmæssigt og aflevere de skriftlige arbejder til aftalt tid er, at eleverne gerne skal skaffe sig det bedst mulige grundlag for senere videre uddannelser, men også at eleverne ikke kommer til studentereksamen i alle fag. I de fag, som udgår til studentereksamen, bliver årskaraktererne overført som eksamenskarakterer, og kan læreren p.g.r.a. elevens forsømmelser ikke give en årskarakter, kan eleven ikke bestå studentereksamen.

Med hensyn til rettidig aflevering af skriftlige opgaver er problematikken den, at der i de skriftlige fag skal afleveres et bestemt antal opgaver i løbet af skoleåret. Når læreren har modtaget opgaverne på den fastsatte dag, retter han/hun dem hurtigt, for at de kan blive gennemgået i klassen, mens eleverne endnu kan huske, hvordan de har løst opgaverne og derfor kan få størst muligt udbytte af rettelserne. Hvis eleverne ikke har afleveret opgaverne, før de bliver gennemgået, kan de bare skrive opgaven af efter lærerens gennemgang, og de får derfor ikke det tilsigtede udbytte, nemlig at prøve at løse opgaverne selv.

Se mødepligtscirkulære side 32.

Mødepligt for HF-studerende.

Først det neutrale, nemlig uddrag af direktoratets bestemmelser om mødepligten (bek. 240474, § 5, stk. 1-2 og § 9, stk. 3 samt med 050874): "De studerende har pligt til at deltage i undervisningen og til at udføre de skriftlige arbejder, som forlanges". "For stort fravær eller manglende aflevering af skriftlige arbejder i blot et enkelt fag kan medføre bortvisning".

Mødepligten og administrationen af denne er et tilbagevendende debattemne både blandt elever og lærere. Det vil nok også være tilfældet i det kommende skoleår. Der findes ingen lovlige forsømmelser. F.eks. betragtes deltagelse i eget bryllup, svigermors begravelse, hospitals- eller ferieophold som almindeligt fravær!

Direktoratets bestemmelser om mødepligten begrundes bl.a. med, at skolen skal dokumentere elevens studieegnethed, når denne søger Statens Uddannelsesstøtte. Og studieegnethed måles faktisk i fremmødet og deltagelsen i undervisningen. Man kan også se kravet om mødepligt som et udtryk for folketingets ønske om en "øget effektivitet" inden for uddannelsesområdet. Jvf. de kommende adgangs begrænsninger til højere uddannelser.

Her på skolen administreres mødepligten på den måde, at den forsømmelige elev (der er afkrydsning i hver time) først får en mundtlig advarsel. Hjælper den ikke, følges den op af en skriftlig ditto. Tredie trin af raketten med kurs væk fra skolen bliver en indberetning til direktoratet om forsømmelsernes omfang. I denne kan skolen enten henstille, at eleven bortvises, eller yderligere får en chance, hvis det skønnes, at der er formildende omstændigheder bag forsømmelserne. Som regel følger direktoratet skolens ønske! Skolen har oprettet et mødepligtsnævn for HF, som træder ind som rådgivende organ, hvis der bliver tale om bortvisning. Det består af tre elever, to HF-lærere og rektor. Se mødepligtscirkulære side 34.

Meddelelsesbogen og protokollen.

Både HF- og gymnasieelever får udleveret en meddelelsesbog af skolen. Heri skriver elevens forældre eller eleven selv, hvis han/hun er fyldt 18 år, en meddelelse om sit fravær og årsagen hertil. Denne meddelelsesbog forevises for rektor i 10-frikvarteret, og der afkrydses med det samme i protokollen, således at eleven samtidig kan kontrollere, at fraværelsen er ført korrekt af kontoret. Eleven har desuden den fordel ved meddelelsesbogen, at eleven altid er klar over, hvor meget vedkommende har forsømt.

Efter den 1. i hver måned slås en samlet oversigt over elevernes forsømmelser op på klassens opslagstavle. Passer kontorets oversigt ikke med optegnelserne i meddelelsesbogen, bedes man med det samme henvende sig til rektor, så fejlen kan findes.

De røde ringe, der bliver sat på forsømmelseslisterne om visse elevers forsømmelser, tilkendegiver, at forsømmelserne skønnes for høje, og at der er risiko for mundtlig eller skriftlig advarsel.

Hvis en elev forsømmer mere end en uge bedes man give skolen besked.

Om studentereksamen.

For at bestå studentereksamen skal man bestå på årskarakterer for sig og eksamenskarakterer for sig. I begge tilfælde gælder, at man både skal have 5,5 i gennemsnit og opfylde 13-reglen, d.v.s., at summen af de to laveste karakterer plus gennemsnittet af resten af karaktererne tilsammen skal give 13.

Om HF-eksamen.

HF er en eksamen og derfor gives der kun eksamenskarakterer. For at bestå denne eksamen skal ovenstående regler opfyldes.

Omeksamen.

Under visse omstændigheder kan både gymnasieelever i 1. og 2. g samt HF-studerende tage en eksamen om. Reglerne fremgår af HF-bekendtgørelsen § 11 og af Reeksaminationscirkulæret (se side 36).

PRAKTISKE OPLYSNINGER

KONTORTIDER

Betty Neesgaard: (BN) dagl. kl. 8-13.

Pedellen: dagl. kl. 10.-11.30 og kl. 13.30-16.30.

Socialen: dagl. i spisebureauet.

ADRESSE- OG TLF.-ÆNDRINGER

Meddeles straks på kontoret.

AFLEVERING AF OPGAVER

hvis læreren ikke træffes: i lærerens boks på lærerværelset.

ATTESTER, UDLEVERING OG/ELLER UNDERSKRIFT PÅ KONTORET

Befordringsgodtgørelse.

Lægeattester til gymnastik.

Statens Uddannelsesstøtte.

Bekræftelse på skolegang.

Session.

Udskrift af eksamensprotokol.

AUDIOVISUELLE HJÆLPEMIDLER (båndoptager m.v.)

nogle fås hos den enkelte faglærer.

Evt. fejl ved apparater meddeles til EC, med hvem man også aftaler udlån og opstilling ved specielle arrangementer på skolen.

BEFORDRINGSODTGØRELSE

Alle elever hvis samlede skolevej (frem og tilbage) er mindst 14 km kan søge om befordringsgodtgørelse.

Ansøgningsskema udleveres hos BN.

DISPENSATIONER

Fritagelse for religion: gymnasieelever: henv. rektor

Fritagelse for religion: HF-elever: henv. studievej.

Fritagelse for gymnastik: lægeattest fås hos BN

Ordblindhed: dispensation fra 13-reglen (se s. 20) *kan* gives – dog kun til elever, som i 3. g/2. HF har været til en speciel prøve (henv. rektor).

DUPLIKERING

Papir og stencils til sprit-duplikator fås hos faglæreren.

Sprit-duplikator findes i opholdsrummet udenfor spisesalen.

Fejl ved maskinen meddeles til BN.

EKSKURSIONER

Alle ekskursioner af mere end en dags varighed skal forelægges lærerrådet til høring. Der skal foreligge et skriftligt oplæg, hvoraf det fremgår, at det faglige indhold af ekskursionen ligger i klar forlængelse af et givent undervisningsforløb.

Både 1., 2. og 3. g kan få tilladelse til at rejse og foretage ekskursioner. (På HF kan ekskursioner ikke finde sted).

FERIE OG FRIDAGE

For skoleåret 1979/80 er der for statens gymnasieskoler, studenterkursus og Statens kursus til højere forberedelseksamen fastsat følgende fridage og ferier (de nævnte dage medregnes):

1979

Mandag den 15. oktober til fredag den 19. oktober : Efterårsferie

Mandag den 24. december til fredag den 4. januar : Juleferie

1980

Fredag den 28. marts : Dronning Ingrid's fødselsdag

Mandag den 31. marts til tirsdag den 8. april : Påskeferie

Onsdag den 16. april : Dronning Margrethes fødselsdag

Torsdag den 5. juni : Grundlovsdag

Mandag den 23. juni til fredag den 8. august : Sommerferie

FORESPØRGLER

Vedr. læreres fravær: inspektionskontoret efter kl. 12 (er læreren ikke kommet 10 min. ind i en time: meddelelse til inspektionskontoret).

Ansøgning om at få fri fra skole: henvendelse rektor.

FORSIKRING

Vi henstiller til jer at sørge for, at I (gennem jeres forældre) er ansvars-, ulykkes- og tyveriforsikrede.

FORÆLDREMØDER

I løbet af året afholdes et antal forældremøder:

Primo september: Møde for 1. g og 1. HF hvor der gives en almindelig orientering om skoleforhold.

Primo december: åbent hus for 1. g og 1. HF hvor man har mulighed for at møde de enkelte lærere og drøfte standpunkt.

Medio februar: Åbent hus for 2. og 3. g og 2. HF.

Medio februar: Grenvalgsmøde for 1. g hvor der orienteres om de muligheder de forskellige grene giver, når et videre studieforløb skal vælges.

GLEMTE SAGER

Henvendelse pedellen.

UDTALELSER

henv. rektor

HF

Personlig rådgivning: henvendelse studievejleder.

Tilvalg: henvendelse studievejleder.

Speciale: henvendelse kontoret (blanketter, papir, aflevering).

Eksamen, tilmeldelsesblanketter afleveres på kontoret.

HUSAPOTEK

Henvendelse på inspektionskontoret.

KARAKTERBØGER

En klasserepræsentant afleverer bøgerne samlet på kontoret. Husk at vedlægge liste over eventuelt manglende bøger.

NB! skriv navn på alle sider og angiv klassetrin på forsiden.

KRIDT/SVAMPE

Henvendelse pedellen.

LOKALER UDENFOR SKOLETID (gymnastiksal, møder m.v.).

Henvendelse rektor + pedel.

MEDDELELSBØGER

Forevises om ønskes i 10-frikvarteret hos rektor første dag efter sygdomsperiodens ophør, med underskrift af forældre, hvis eleven er under 18 år, ellers af eleven selv.

Bortkomne meddelelsesbøger erstattes mod 4 kr. hos BN.

MORGENSAMLING

Hvis der er meddelelser, kan der kaldes til samling i frikvarteret kl. 9.35 på gangen på 1. sal.

NØGLER

Skabsnøgler (båndoptager m.v.) fås kun hos faglæreren.

PARKERING

Parkeringspladserne umiddelbart foran skolen er forbeholdt skolens personale.

Elever kan parkere på de 15 pladser overfor skolen, evt. må man benytte Kirketorvet eller omkringliggende gader.

PENGE

Deponering hos rektor.

POST

Afhentes på inspektionskontoret.

RINGETIDER

8.00 – 8.45

8.50 – 9.35

9.45 – 10.30

11.00 – 11.45

11.55 – 12.40

12.50 – 13.35

13.45 – 14.30

14.35 – 15.20

SKEMAÆNDRINGER OG AKTUELLE OPLYSNINGER

Se dags-dato tavlen.

STATENS UDDANNELSESSTØTTE

Alle elever over 18 år kan få statsgaranteret lån.

Alle elever over 18 år har mulighed for at få stipendium, hvis forældrenes indkomst ikke er for høj.

Nærmere oplysninger fås hos stipendieudvalget i begyndelsen af skoleåret.

SKOLEREJSER

1. *Studierejser* med eksamensrelevant stof og forberedt i timerne. Motiveret og detaljeret studieplan indsendes til Direktoratet til godkendelse.
Kan foregå i skoletiden, men *alle* klassens elever skal være villige til at deltage.
Sådanne studierejser må lægges i ugen før efterårsferien i 2. g.
Beslutning om rejsen og aftale med lærere senest 1. april i 1. g.
2. *Almindelige skolerejser* skal lægges i ferierne. 2 skoledage i forbindelse med ferien kan inddrages. Deltagelse er frivillig. Aftale med lærere i god tid af hensyn til bestilling af rejsen.

TELEFON

Box i kælderen. Ved samtaler i skolens ærinde fås telefonpenge på regnskabskontoret.

UDTALELSER

Henvendelse rektor.

ØKONOMI

Henvendelse regnskabskontoret.

Biblioteket

Skolens bibliotek er også jeres læsesal. Her kan I arbejde i mellemtimerne, og da der gerne skulle være arbejdsro, må samtale og gruppearbejde foregå i lænestolene på gangen, hvis der er andre, der skal læse på biblioteket. Ønskes udvalgmøder afholdt på biblioteket, kan dette kun ske efter forudgående aftale med bibliotekaren.

Samarbejdsudvalget har vedtaget, at biblioteket skulle være et af de få fristeder på skolen, hvor der ikke må ryges.

Håndbøger (med *rødt* mærke bagpå) må kun benyttes på stedet og *ikke hjemlånes*. Nogle bøger har *blåt* mærke, f.eks. Grimbergs verdenshistorie, som gerne skulle være til rådighed hele tiden; disse bøger kan altså heller *ikke hjemlånes*.

Kun de bøger, der har grønt mærke, kan hjemlånes.

Endelig findes her en tidsskrifthyldede samt et par skrivemaskiner til fri afbenyttelse.

Bøgerne er opstillet efter skolefag i stedet for efter decimalsystemet. Inden for hvert fag følger de dog stadig decimalsystemet. Kartotekskortene er mærket med både fag og decimaltal.

Når I ønsker at låne en af bøgerne med grønt mærke, så følg venligst denne fremgangsmåde:

- 1) Udfyld *to* lånesedler (som ligger i kassen oven på kartoteket)
- 2) Anbring *den ene* låneseddel i et rødt fanekort (findes samme sted) og stil dette på hylden på bogens plads.
- 3) Læg *den anden* seddel i bibliotekarens kasse på skrivebordet.
- 4) Aflever bogen *inden 1 måned fra lånedato* til bibliotekaren eller læg den i kassen på skrivebordet.

Obs! Sæt aldrig selv bogen på plads, det griber forstyrrende ind i kontrolsystemet og medfører bl.a., at I bliver rykket for bogen.

Hjælp allesammen med til at holde styr på bøgerne, så biblioteket kan fungere så godt som muligt.

Lærebøger

Lærebøger udlånes gratis til alle elever på følgende vilkår:

Bøgerne skal ved modtagelsen forsynes med beskyttelsesbind – helst ufarvet, gennemsigtigt plastbind – og med navn, ligesom skemaet på bindets inderside skal udfyldes.

Den enkelte elev må selv sikre sig, at hun/han modtager et anstændigt eksemplar af alle de bogsæt, der udleveres til klassen, både ved skoleårets start og i årets løb.

Fejl og mangler skal snarest meddeles til boginspektør

For bøger, der udleveres ved starten af skoleåret, udløber fristen for klager onsdag den 31. august. Bogdepotet er indtil da åbent hver dag i ti-frikvarteret.

Resten af året vil der være faste ugentlige træffetider (Se opslag på døren til biblioteket).

For bøger, der forsvinder eller ødelægges, vil skolen kræve erstatning.

Studievejledning for gymnasiet.

På skolen er der to almindelige lærere, som er ansat som studievejledere for gymnasieeleverne. Studievejledningen foregår dels kollektivt dels individuelt.

Den kollektive vejledning består bl.a. i studieteknik og orientering om grenvalget i 1. g. I 2. g vil der ske en grundig gennemgang af studie- og erhvervsvalget efter studentereksamen – vi behandler her adgangs begrænsningen, statens uddannelsesstøtte, boligforhold, forskellige typer af uddannelse, beskæftigelsesmuligheder m.v. Der vil i 3. g ske en yderligere information om de videregående uddannelser og tilmeldingen hertil og en orientering om mulighederne for en eventuel direkte indgang i erhvervslivet.

Den individuelle vejledning foregår ved samtaler med studievejlederen i og uden for hans kontortid. Denne vejledning kan dreje sig om mange forskellige forhold: en uddybning af den kollektive gennemgang, personlige problemer, "gymnasie"studieproblemer, økonomiske problemer, ordblindhed og andre handicaps. Hvis du i din gymnasietid støder på nogle problemer, du gerne vil diskutere med en anden, kan du altså altid komme til studievejlederen.

Studievejlederkontoret – "Socialen" – er endvidere åbent i hvert spise frikvarter og alle kan komme og få konkrete oplysninger eller aftale tid. Skolen har også her haft besøg af en hel række gamle elever, der har fortalt om deres aktuelle uddannelse eller erhverv.

Studievejledning for HF.

Ved skolen findes som ved alle steder med HF-klasser en studievejleder, der er en almindelig lærer, som får timerreduktion for at tage sig af HF-elevernes mere eller mindre specielle problemer. F.eks. tilvalgsordningen, 2. års opgaven, forskellige dispensationer (ordblindhed, fritagelse for undervisning i enkelte fag, støtteundervisning, mødepligtsovertrædelser m.m.) samt eksamenstilmelding og ansøgninger til Statens Uddannelsesstøtte. Herudover giver studievejlederen undervisning i studieteknik (ingen patentløsning, men en hjælp, hvis man arbejder med det) og erhvervsorientering (de forskellige studiers indhold, varighed, placering, anvendelsesmulighed og tilmeldningsfrister samt adgangs begrænsning – arbejdsløshed plus praktiske/økonomiske vanskeligheder/løsninger).

Endelig kan man henvende sig til studievejlederen angående spørgsmål af faglig, social, økonomisk og personlig art i forbindelse med uddannelsen (oversat: vedkommende er en slags sjælesørger, bussemand og hyggeonkel der normalt ved, hvordan "sorteper" skal gives videre). Der er kontortid 2 gange om ugen, men frikvarter, fritimer og – i undtagelsestilfælde – nattetimer kan også tages i brug.

Adjunkt Erik Andersen

Kunstmaleren og grafikerens Erik Andersen var kun 53 år, da et hjertestop ramte ham. Vi har mistet en dygtig og inspirerende formningslærer og et prægtigt og hjælpsomt menneske.

Han var ansat som adjunkt ved Gentofte Statsskole fra 1972 til sin død i januar 1979.

Erik Andersen var en meget dygtig lærer i faget formning, fordi han både kunne give eleverne et storartet og originalt indblik i kunsthistorien, som lå hans hjerte nær, og desuden havde han den faglige og pædagogiske dygtighed til at lære eleverne både de håndværksmæssige og kunstneriske sider af faget. Erik Andersen spændte overordentlig vidt inden for sit fag. Vore elever beskæftigede sig med tegning, maling, grafik, silketryk, arbejde i ler og keramik, fotografering o.m.m. Han havde en enestående evne til at få kontakt med eleverne og få dem til at yde deres bedste – ikke mindst vore tilvalghold på HF. Vi fik indrettet en lille gallerigang, hvor han sørgede for, at der løbende var udstillinger af eleverarbejder, plakater o.lign. Større kunstudstillinger gjorde han også til et led i skolens liv.

Han var ikke alene meget engageret i sit faglige arbejde, men han var også en stor støtte i skolens daglige liv. Han var en overgang administrativ inspektør, men måtte trække sig tilbage fra dette af helbreds-mæssige grunde. Han bistod gerne ved introduktionskurser og skolekomedier, hvor han ved sin store hjælpsomhed og tekniske dygtighed fik stablet mange spændende ting på benene.

Erik Andersen havde et godt forhold til kollegerne, og såvel til daglig som ved lærermøderne havde han en velgørende evne til at skære igennem og finde gode løsninger på problemerne.

Erik Andersen blev også medhjælper for fagkonsulentens i formning og var derfor tilsynsførende ved lærerkandidatens praktiske pædagogikumsprøver. Han blev flittigt benyttet som foredragsholder ved kurser i formning på alle planer. Efterspørgslen efter ham fra alle sider var stor – og hans indsats blev nok større, end hans helbred kunne bære. Vi er mange, der vil savne ham.

LISTE OVER FASTANSATTE LÆRERE

adjunkt Ove Rimi Andersen Tolvkarlevej 261 – 3400 Hillerød	OA tysk, fransk (03) 25 30 49
adjunkt John Bernth Skytebjerg 41 – 2850 Nærum	JB tysk, gymnastik (02) 80 62 63
rektor Vibeke Bjernum Henning Bojesensvej 7 – 2820 Gentofte	VB historie, oldtidskundskab (01) 65 44 24
adjunkt Eskil Blauenfeldt Svanemøllevej 1 – 2100 København Ø	EB matematik (01) 29 10 23
lektor Otto Breinholt Skotvej 2 – 2920 Charlottenlund	OB engelsk (01) 63 51 21
adjunkt Einar Carstensen Vespervej 24 – 2900 Hellerup	EC matematik, fysik (01) He. 13 54
adjunkt Marianne Christiansen Rødovrevej 313, 1.tv – 2610 Rødovre	MC engelsk, gymnastik (01) 41 19 94
adjunkt Kirsten Cornelius Strandvejen 322 – 2930 Klampenborg	CO gymnastik, historie (01) 63 70 79
adjunkt Inge Dalsgaard Hovmarksvej 9 – 2920 Charlottenlund	ID dansk, engelsk (01) 63 24 48
adjunkt Jens Damgaard Jægervang 22 – 3460 Birkerød	DA matematik, fysik, kemi (02) 81 50 46
adjunkt Lis Henriksen Kvædevej 73 – 2830 Virum	LH historie, gymnastik (02) 85 36 34
adjunkt Erling Iversen Slejpnersgade 2, 1.th – 2200 København N	EI matematik, fysik (01) 81 13 82
lektor Gunnar Jansson Bastkær 3, Smørumnedre pr. 2760 Måløv	GJ biologi, geografi (02) 97 31 96
adjunkt Vibeke Jansson Bastkær 3, Smørumnedre pr. 2760 Måløv	VJ biologi (02) 97 31 96

lektor Per Dal Jensen Plantagevej 42 – 2820 Gentofte	DJ fysik, kemi (01) 68 05 17
adjunkt Paul Jannik Johansen Jahnsensvej 27 B – 2820 Gentofte	JJ fysik, matematik (01) 65 13 49
adjunkt Ruth Jørholt Hegnsvej 83 – 2850 Nærum	JØ fransk, dansk (02) 80 09 98
adjunkt Peter Kuhlman Andersen Neksøvej 7, 2860 Søborg	PK, samfundsfag, historie (01) 67 60 81
adjunkt Karsten Lawætz Bakkevej 20 B – 2830 Virum	KL fransk, musik (02) 42 28 76
lektor Allyn Lund Ved Renden 29 – 2860 Søborg	AL dansk, religion (01) 67 51 95
adjunkt Else Lützhøft Teglværksvej 27 – 3460 Birkerød	EL dansk, film (02) 81 82 31
lektor Kurt Madsen Rødovrevej 313 1.tv – 2610 Rødovre	KM matematik, fysik (01) 41 19 94
adjunkt Povl Milthers Forhåbningsholms Alle 11, 1.tv – 1904 Kbh. V	PM dansk, religion (01) 21 62 46
lektor Frithjof Mosegaard Frændevej 4, st – 2860 Søborg	MO engelsk, gymnastik (01) 56 15 07
lektor Georg Møller Lerholmvej 1 – 2750 Ballerup	GM biologi, geografi (02) 97 88 10
adjunkt Klaus Kramshøj Pedersen Herluf Trollesgade 19, III – Kbh. K	KK samfundsfag, dansk (01) 13 67 58
adjunkt Hans Rørbech Olesvej 12 – 2830 Virum	HR matematik, fysik (i Grønland) (02) 85 68 06
adjunkt Elsebeth Dybro Sanden Søtoften 10 – 2820 Gentofte	ES dansk, geografi (01) 65 43 34

adjunkt Jytte Segal
Vandtårnsvej 27 B – 3460 Birkerød

JS engelsk, oldtidskundskab
(02) 81 53 33

adjunkt Leif Sonntag
Bøgehøj 12 – 2900 Hellerup

LS gymnastik, matematik
(01) 61 04 05

lektor Nanna Linde Thormann
Skovlodden 17 – 2840 Holte

NT historie, religion
(02) 42 12 80

adjunkt Hans-Jørgen Vind
Estersvej 15, II th – 2900 Hellerup

HV engelsk, musik
(01) He. 59 48

lektor Chr. West
Mosebakken 5 – 2400 København NV

W fransk, latin, erhvervsorientering
(01) 60 25 45

I skoleåret 1978/79 har følgende været ansat som timelærere:

Stud. mag. Henrik Cornelius	gymnastik
Cand. scient. Birthe Lønborg Frederiksen	biologi
Cand. mag. Magda Goldschmidt	geografi
Cand. phil. Lone Haugstrup	fransk
Grafiker Nanna Herstad	formning
Cand. psyk. Hanne Munck	psykologi
Cand. psyk. Peter Nymand	psykologi
Cand. scient. Norbert Sandberg	matematik
Cand. mag. Inge Mark Smidt	engelsk
Stud. mag. Christen Stubbe Teglbjærg	musik
Cand. phil. Marianne Zibrandtsen	dansk

TEKNISK OG ADMINISTRATIVT PERSONALE

Administration	adjunkt Eskil Blauenfeldt adjunkt Lis Henriksen lektor Per Dal Jensen lektor Otto Breinholt
Boginspektion	cand. mag. Magda Goldschmidt
Bibliotek	adjunkt Ruth Jørholt
Skemalægning	lektor Per Dal Jensen
Tilsyn med samlingen i fysik og kemi	lektor Per Dal Jensen adjunkt Jannik Johansen adjunkt Jens Damgaard
Tilsyn med samlingen i biologi og geografi	adjunkt Vibeke Jansson
Tilsyn med AV-midler	adjunkt Einar Carstensen
Sekretærer	Betty Neesgaard
Pedel Pedelmedhjælper	Aage Olesen Claus Hornemann

Elevliste

Vi håber meget at der i lighed med de sidste år bliver lavet en skolehåndbog. Denne bog indeholder alle elevernes navne, adresser og telefonnumre samt billede. Endvidere vil de enkelte klassers telefonkæder være aftrykt.

Cirkulære om evaluering og meddelelser til hjemmene.

I henhold til undervisningsministeriets bekendtgørelse af 12. marts 1973 med senere ændringer om eksamensordningen og karaktergivningene m.v. ved studentereksamen og i gymnasiet §§ 7, 21 og 22 fastsættes følgende bestemmelser.

A. Når læreren og eleverne i en klasse har planlagt arbejdet i et fag for en vis periode under lærerens ansvar for, at bestemmelserne for faget i undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 322 af 16. juni 1971 med senere ændringer om undervisningen i gymnasiet og om fordringerne ved og eksamensopgivelserne til studentereksamen overholdes, skal undervisningen i den pågældende periode løbende evalueres, så elever og lærer får information om udbyttet af undervisning og arbejde. Metoder og midler til evaluering af den enkelte elevs og elevgruppes udbytte af undervisningen må aftales mellem lærer og elever, således at man dels skaffer sig evalueringsresultater med henblik på den videre tilrettelæggelse af undervisningen og dels give læreren mulighed for — for eksempel ved samtale, iagttagelse og diagnostiske prøver — at skaffe sig indtryk af den enkelte elevs faglige standpunkt.

B. I hvert af de fag, hvori der til studentereksamen gives årskarakter, skal der mindst én gang om året — og kan der, efter lærerrådets beslutning, to gange om året — gives meddelelse til hjemmet om elevens standpunkt. Såfremt eleven er fyldt 18 år eller har indgået ægteskab gives meddelelsen dog til eleven selv. Standpunktmeddelelse skal senest gives i marts måned og udtrykkes ved en karakter fra den til studentereksamen benyttede karakterskala og kan ledsages af et i ord affattet vidnesbyrd om elevens anlæg og arbejde i faget. Karakteren skal ledsages af et vidnesbyrd, dersom elevens standpunkt bedømmes til under 6, eller hvis den betegner en væsentlig nedgang i faget i forhold til den forudgående bedømmelse af standpunktet. For at sikre ro om den første tids undervisning i gymnasiet må der i 1. gymnasieklasse ikke afgives standpunktbedømmelse inden december. Umiddelbart før der afgives standpunktsbedømmelse skal elevernes forhold i relation til standpunktet drøftes på et lærerforsamlingsmøde. Kontanten mellem gymnasieskolen og hjemmene sikres i øvrigt ved forældremøder med deltagelse af lærere, elever og disses forældre.

C. Skolen skal føre regnskab med elevernes forsømmelser (herunder manglende udførelse af arbejdsopgaver, der indgår i undervisningen). Dersom en elevs forsømmelser antager et sådant omfang, at rektor nærer betænkelighed over for elevens mulighed for fortsat at følge undervisningen, skal rektor underrette eleven herom. Fortsætter en elevs forsømmelser herefter, skal rektor skriftligt underrette eleven og forældremyndighedens indehaver om, at der kan blive tale om at tage forbehold ved elevens indmelding til eksamen ved skoleårets slutning.

Umiddelbart før endelig tilmelding til eksamen den 20. marts drøftes på et lærerforsamlingsmøde forholdene for de elever, der har modtaget skriftlig advarsel. Såfremt lærer-

forsamlingen finder, at der for en af disse elever i et eller flere fag på grund af elevens forsømmelser vil være betænkelighed ved at tilmelde eleven til eksamen, skal rektor i henhold til § 7 i undervisningsministeriets bekendtgørelse af 12. marts 1973 om eksamensordningen m.v. indsende en erklæring, som giver oplysning om disse forhold, og direktoratet afgør da, om eleven kan deltage i eksamen ved skoleårets slutning.

D. Ved skoleårets slutning gives årskaracter i de af klassens fag, hvori der ved studentereksamen gives årskaracter. Der afholdes en årsprøve, som mindst omfatter samtlige skriftlige fag. Lærerrådet fastsætter ordning og omfang af eventuelle mundtlige årsprøver og klassernes arbejde i tiden efter, at undervisningen efter normalt skema er ophørt og indtil sommerferien. Den skemamæssige tilrettelæggelse foretages af rektor under hensyntagen til elevers og læreres deltagelse i eksaminer fastsat af direktoratet.

E. En elev, der ikke har fået direktoratets tilladelse til at deltage i eksamen efter 1. eller 2. gymnasieklasse, kan ikke fortsætte i næste klasse.

På et lærerforsamlingsmøde ved skoleårets slutning behandles de øvrige elevers forstættelse i næste klasse. Dersom der ikke er enighed om, at en elev bør fortsætte i næste klasse, drøfter lærerforsamlingen, hvilke råd der skal gives den pågældende elev. Rektor skal skriftligt over for eleven, eller, hvis denne er under 18 år, over for forældremyndighedens indehaver, referere det eller de standpunkter, der er kommet til udtryk under drøftelsen.

Afgørelsen af, om eleven fortsætter i næste klasse træffes af eleven eller, hvis denne er under 18 år, af forældremyndighedens indehaver.

F. Elever, der ikke har fået direktoratets tilladelse til at deltage i eksamen efter 3. gymnasieklasse kan ikke deltage i eksamen på normale vilkår. Direktoratet afgør, om disse elever

1. kan deltage i eksamen som privatist med fuldt pensum og med egen lærer som eksaminator.

2. kan deltage i eksamen som privatist med fuldt pensum og med beskikket eksaminator

3. ikke kan deltage i eksamen.

En elev, der skal til eksamen som privatist, får ikke årskaracterer, og skal til prøve i hele det læste pensum i samtlige fag, der afsluttes i 3. gymnasieklasse, jvf. bekendtgørelse af 3. januar 1972 med senere ændringer om studenterkursus og om studentereksamen for privatister. Eventuelle eksamenskaracterer og overførte årskaracterer fra 1. og 2. gymnasieklasse bevares ved eksamen.

G. Disse regler træder i kraft 1. marts 1979 og afløser reglerne i direktoratets cirkulære af 26. marts 1973 om evaluering og om meddelelser til hjemmene, der ophæves.

Ved vurderingen af, hvilke konsekvenser en elevs forsømmelser bør få med hensyn til indstilling til eksamen, skal skolen tage hensyn til baggrunden for forsømmelserne (sygdom, familieproblemer, økonomiske vanskeligheder m.v.) og til elevens bestræbelser for trods forsømmelser at være rimeligt forberedt.

P.D.V.
Erik Mortensen
Undervisningsinspektør

Angående mødepligt

(Til rektorerne for samtlige HF-kurser).

Der er mødepligt til undervisningen ved HF-kurserne.

De ny bestemmelser for mødepligten findes i HF-bekendtgørelse af 24. april 1974 i § 5, stk. 1 og 2, samt § 9, stk. 3.

Overholder kursisterne ikke betingelserne for at gå på kursus, skal der ske indstilling til direktoratet om bortvisning og eventuel overførelse til selvstuderende status.

Direktoratet skal herved anmode samtlige HF-kurser om at indrette deres administration af reglerne om mødepligt efter nedestående retningslinjer:

Kursisterne skal orienteres om mødepligten og om, hvilke forholdsregler kursus og direktoratet agter at benytte, hvis den ikke overholdes. Det er rektors pligt at sørge for mødepligtens opretholdelse. Der føres omhyggelig kontrol med kursisters fremmøde, såvel generelt, som i de enkelte fag.

Rektor drager omsorg for, at kurserne har en løbende oversigt over hver enkelt kursists samlede forsømmelse og forsømmelser i enkelte timer.

Forsømmelighed med aflevering af skriftlige opgaver, stile, rapporter m.m. sidestilles principielt med dage- eller timeforsømmelser.

Der er ikke fastsat nogen fast mødeprocent, men skønner kursus, at en kursist ved fortsat fravær i løbet af kursusforløbet vil komme op på et fravær, der kan begrunde bortvisning, skal rektor give kursisten en mundtlig advarsel. Studievejlederen bør samtidig gennem en samtale med kursisten forsøge at motivere ham (hende) til at møde til undervisningen.

Fortsætter fraværet trods den mundtlige advarsel, skal kursisten have en skriftlig advarsel i anbefalet brev.

Hvis heller ikke den skriftlige advarsel har den ønskede effekt, skal der almindeligvis ske indberetning til direktoratet. Forinden bør faglærerne og studievejlederen have haft lejlighed til at udtale sig og kursisten til at fremkomme med en redegørelse. Såvel udtalelse som redegørelse samt en oversigt over fraværet bilægges indberetningen, som kan have to former:

1) en indberetning om det store fravær, der munder ud i, at kursus trods alt er villig til at lade kursisten få endnu en chance, hvilket man beder direktoratet tage med i overvejelserne;

2) en indstilling om bortvisning af kursisten.

For stort fravær eller manglende aflevering af skriftlige arbejder blot i et enkelt fag kan medføre bortvisning fra kursus.

Det understreges, at mødepligtsadministrationen i modsætning til tidligere omfatter kursusforløbet som helhed. Mundtlig og/eller skriftlig advarsel givet i slutningen af 1. kursusår har således virkning også for det (de) følgende kursusår.

I ganske særlige tilfælde (og ifølge HF-bekendtgørelse af 24. april 1974 § 9, stk. 3) kan kursister, der f.eks. på grund af længere tids sygdom eller hospitalsophold har måttet forsømme undervisningen, efter direktoratets godkendelse få tilladelse til at fortsætte kursusundervisningen, dog således at de går til eksamen med selvstuderende pensum i de fag, hvor et sådant findes.

Nærværende skrivelse erstatter direktoratets skrivelse af 20. marts 1972. (J.nr. 11-00-01/72.

Undervisningsministeriet, den 5. august 1974.

REEKSAMINATION

Uddrag af cirkulære af 28. marts 1973

I henhold til undervisningsministeriets bekendtgørelse af 12. marts 1973 om eksamensordningen og karaktergivning m.v. ved studentereksamen og i gymnasiet, § 4, fastsættes følgende bestemmelser:

- 1 a. En gymnasieelev, der i et fag ved slutningen af 1. eller 2. gymnasieklasse har opnået årskaracteren 5 eller derover, og som ved afsluttende prøve til studentereksamen i faget ved udgangen af 1. eller 2. gymnasieklasse har fået karakteren 00 eller 03, kan forlange at blive underkastet ny prøve i faget i august/september.
- b. En gymnasieelev, der i et fag ved slutningen af 1. eller 2. gymnasieklasse, hvor undervisningen i faget afsluttes, har fået årskaracteren 00 eller 03, kan, hvis faget ikke er udtaget til prøve til studentereksamen, forlange at blive underkastet prøve i faget i august/september.
2. Rektor skal inden 1. juli meddele direktoratet, hvilke elever, der i henhold til 1. ønsker sig prøvet i august/september.
3. For en elev, der ønsker sig underkastet ny prøve, er eksamenskaracteren den ved reeksaminationen opnåede. For en elev, der i henhold til 1 b. ønsker sig prøvet, medtæller prøven i faget blandt de ti prøver, der kræves aflagt for, at man kan bestå studentereksamen.
4. Elever, der ved sygeeksamen bliver berettigede til den under 1 a. nævnte prøve eller som af sygdom forhindres i at aflægge den prøve i august/september, som de i henhold til 1 a. eller 1 b. var berettigede til, kan underkastes prøve i faget ved den efterfølgende maj/juni eksamenstermin.

Reeksamen, sygeeksamen og omeksamen ved højere forberedelseseksamen følger reglerne i undervisningsministeriets bekendtgørelse af 24. april 1974 om højere forberedelseseksamen med senere ændringer.

Er en elev berettiget til reeksamen, må man henvende sig til rektor, da der skal indsendes en ansøgning om det til direktoratet for gymnasieskolerne og HF.

ILLUSTRATIONER ER ELEVARBEJDE