



# Danskernes Historie Online

Danske Slægtsforskeres Bibliotek

## Dette værk er downloadet fra Danskernes Historie Online

**Danskernes Historie Online** er Danmarks største digitaliseringsprojekt af litteratur inden for emner som personalhistorie, lokalhistorie og slægtsforskning. Biblioteket hører under den almennyttige forening Danske Slægtsforskere. Vi bevarer vores fælles kulturarv, digitaliserer den og stiller den til rådighed for alle interesserede.

### Støt vores arbejde – Bliv sponsor

Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: <https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat>

### Ophavsret

Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug.

### Links

Slægtsforskerens Bibliotek: <https://slaegtsbibliotek.dk>

Danske Slægtsforskere: <https://slaegt.dk>

A stylized graphic of a bird in flight, rendered in black outlines with a blue brushstroke-like trail behind it, positioned in the upper left corner of the page.

# *Velkommen til SAG*



Redaktionen:

Birthe Mosegaard Nielsen  
Povl Emil Lind  
Jens Chr. Langkjær Nielsen  
Frank Jakobsen  
Aagot Strøm Hansen  
Søren Viit Nielsen  
Nils Thomsen Andresen  
Else Mølle Petersen

# Velkommen til Skanderborg Amtsgymnasium og HF-kursus

Skoleåret 1997/98 starter  
tirsdag den 5. august kl. 10.00  
for alle klasser.

Vi er glade for at byde dig og 195 andre nye HF- og gymnasieelever velkomne til 2 eller 3 år her på skolen.

Vi tilbyder dig en god og solid grunduddannelse med et bredt islæt af fag. Her er engagerede lærere, gode fysiske rammer og masser af udfordringer i og uden for timerne.

Vore forventninger til dig er, at du er til stede som aktiv deltager, der tager udfordringerne op. Jo bedre du udnytter det hele, jo mere får du ud af det.

God sommerferie og vel mødt til et godt samarbejde.

Rektor



## Tirsdag den 5. august

Det nye skoleår på Skanderborg Amtsgymnasium og HF-kursus starter tirsdag den 5. august. Alle skolens elever både nye og gamle møder kl. 10 i festsalen, hvor I vil blive budt velkommen af rektor Jørgen Poulsen. Snart efter går I med jeres klasse og kontaktlærer ud i et klasselokale, som bliver jeres base gennem de næste par dage. Og nu er det så, at I endelig kan få sat "hoveder" på de forskellige navne fra klas-selisten!

# De første dage -og uger

Resten af denne første dag og den næste er afsat til, at I - forhåbentlig - kan blive ordentligt introduceret til skolen og ikke mindst til hinanden i klassen. Der vil foregå en del forskellige ting: I skal have skema, I skal møde nogle af jeres lærere, I skal have en masse bøger, I skal lave forskellige aktiviteter og lære hinanden lidt bedre at kende, I skal høre lidt om nogle praktiske ting omkring skolehverdagen, I skal vises rundt på hele skolen, I skal ned og hilse på hos elevrådet, hilse på jeres studievejleder og .... ja, så er de første to dage vist gået...

## Årets første feriedag

Torsdag er der ikke mere pjat, da går I i gang med fagene. Men allerede fredag løber vi ind i noget, der

så småt er ved at blive en tradition, nemlig intet mindre end årets første feriedag! For ikke at blive en for hård konkurrent til Skanderborg Festivalen har vi nemlig besluttet at hele skolen holder fri denne fredag!

## Så går vi i gang

Men når weekend og festival er overstået, går vi i gang - enten med det normale skema eller med indskolingsforløbet (som er omtalt et andet sted i hæftet).

De første uger handler nu om at finde sig til rette og komme godt i gang med den nye skolehverdag, og perioden er da også præget af nogle forskellige introduktionsindslag hist og her.

## Fest og hyttetur

Én af de helt centrale begivenheder er introduktionsfesten (i folkemunde: puttefesten), som finder sted fredag d. 22. 8. Det er en fest på skolen udelukkende for de nye I.g'ere og I.HF'ere og deres lærere. Her er det en tradition, at vi spiser sammen i festsalen, har nogle festlige indslag og diskotek bagefter.

I ugen derefter tager alle de nye elever klassevis på tur i et døgn til en hytte et eller andet sted i omegnen. Så her er der lejlighed til at komme lidt væk fra skolen og være sammen på en anden måde.

Og før man får set sig om, er den første måned gået, det er blevet september, og I er ved at være gamle, garvede SAG-elever.

*Inden for sport er det jo sådan, at man spiller bedst mod en god modspiller. En god modspiller inspirerer én. Derfor kan Brøndby tabe til Skagen og vinde over Liverpool.*

# Begyndelsen er den vigtigste del af arbejdet

Sådan er det på en måde også med undervisning. Der er almindelig enighed om, at lærerne skal være gode, hvis der skal komme noget fornuftigt ud af undervisningen. De skal være kompetente. Lærerne skal bl.a. kunne indleve sig i elevernes holdning til faget, kunne fornemme, hvilken viden og hvilke færdigheder de sidder inde med. Det er jo der, lærerne må begynde undervisningen. Der, hvor eleverne befinder sig.

Eleverne skal være gode til at være elever. Også de skal være kompetente. De skal for det første vide, at de kun lærer noget, hvis de er aktive. Både hjemme ved skrivebordet og i timerne på skolen. Og de skal vide, hvordan de skal være aktive, hvad de skal gøre. Fodboldinteresserede elever ved godt, hvad de skal gøre, hvis de skal blive bedre til at spille fodbold - de skal arbejde for at blive det, træne. Princippet er det samme, når man går i gymnasiet og på HF.

I teorien er det her jo let at forstå. I praksis er det ikke altid så let. Det kan vi se i løbet af de to eller tre år, eleverne går på skolen. For mange af eleverne lykkes

det ikke rigtig at få teorien omsat til praksis. Mange arbejder for lidt - og lærer derfor også for lidt.

Her har vi som lærere nok et medansvar. Måske er det ikke lykkedes os at løse vores del af opgaven. Måske har vi ikke nøjagtigt nok gjort os klart, hvor vi har eleverne: Hvad kan de? Hvordan er deres indstilling? Og hvordan arbejder de?

For et års tid siden diskuterede vi problemet i lærerrådet. Og i skoleåret 96/97 gennemførte vi et forsøg med en ny form for introduktion i to 1.g-klasser. I de første godt 4 uger ryddede vi det normale skema, så der blev plads til en række grundkurser eller indskolingskurser - i matematik, grammatik, tekstlæsning, læsestrategier og studievaner.

Med de faglige grundkurser ville vi sikre os et fælles udgangspunkt for arbejdet i gymnasiet. Med de metoderiske kurser ville vi give eleverne mulighed for at gå deres arbejdsvaner efter i sømmene. Og justere dem, så de matchede de større faglige udfordringer i gymnasiet.

Forsøget var stort set vellykket - det mente både eleverne og lærerne. Derfor gentager vi det i skoleåret 97/98 - med visse ændringer. Forsøget udvides i år til at omfatte 4 klasser: 1a, 1z, 1p og 1q.

Som motto for indskolingsprojektet kunne vi bruge Platons ord: "Begyndelsen er den vigtigste del af arbejdet". Idéen med projektet er nemlig, at inden man for alvor går i gang med undervisningen, skal fundamentet være i orden, både fagligt og metodisk.

Jens Barfoed

Elevrådet består af en repræsentant og en suppleant fra hver HF- og gymnasieklasse. Derudover er der også en bestyrelse, der består af en formand, en næstformand, en kasserer samt en sekretær. For 1g'ere og 1HF'ere er der valg af repræsentant og suppleant ved årets begyndelse og igen omkring jul, hvor 2g'ere, 3g'ere og 2HF'ere også har valg. Disse valg foregår på klassen. Det er repræsentantens opgave at formidle, hvad der er relevant fra elevrådsmøderne til klassen. Omkring jul er der også valg til bestyrelsen.

# Elevrådet

Formålet med elevrådet er at varetage elevernes interesser. Det kunne f.eks. være at medvirke til at disponere over penge, som ikke umiddelbart er øremærket til drift af skolen. Mange af de ting, som bliver besluttet på skolens bestyrelsesmøder, skal godkendes af elevrådet.

Eventuelle emner, hvor elevrådet har indflydelse:

- Elevbog
- Udsmykning af skolen
- Oprettelse af ekstra musikrum
- Fodboldspillet
- Stillingtagen til skolens budget
- Oprettelse af læserum/medierum.

Skolen har mange andre elevudvalg. Der er et festudvalg, et aktivitetsudvalg, et hyggeaftensudvalg og et fredagscaféudvalg blot for at nævne nogle stykker. Alle udvalgene styres selvstændigt af de elever, der måtte være i udvalgene, men de hører allesammen under elevrådet og fungerer som underudvalg.

Som en lille gevinst ved at deltage i elevrådet holdes der hvert år en hyttetur og en julefrokost. Samtidig får man også mulighed for at ændre skolen til det bedre.

Troels Vestergaard  
Rune Kerndrup



Det lyder massivt. Og sådan tror jeg også alle oplever dem - men på hver deres måde. Dog har skolens elever og lærere besluttet at fortsætte med blok dage i det kommende skoleår. For fænomenet er ikke nyt her på skolen. Vi har dyrket det i de forløbne to skoleår - omend i forskellige varianter.

## Blokdage

Hvad er en blok dag for noget?

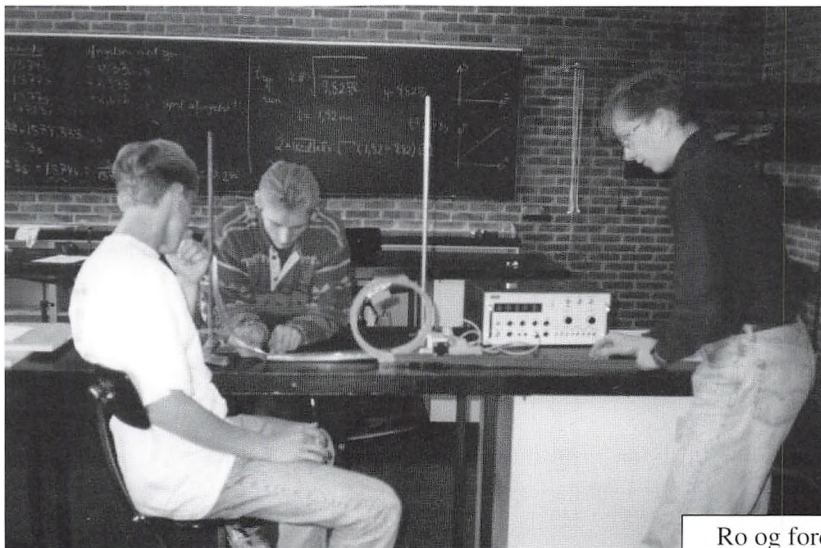
På en blok dag sættes det almindelige skema ud af kraft og dagen organiseres så én af timerne får alle timer, der ligger i blokken.

Der er flere grunde til at indføre blok dage. Nøgleordene er fordybelse og variation. Man har nemlig mulig-

hed for at beskæftige sig med et emne over længere sammenhængende tid. Samtidig er det lettere at tage på ekskursioner ud af huset, lave tværfagligt samarbejde, se film eller udføre længerevarende forsøg i de eksperimentelle fag. Eksempelvis drog en 2g-matematikerklasse som led i et tværfagligt samarbejde med deres tysklærer og mig som fysiklærer til Nolde-Museet ved Seebüll lige syd for grænsen. Eleverne havde beskæftiget sig med Goethes farvelære i begge fag og blev stillet forskellige opgaver, der belyste både psykologiske og naturvidenskabelige sider af billedkunsten.

Af det positive fremhæver mange elever den ro, der er på blok dage; der er tid til at gøre arbejdet færdigt og udbyttet bliver ofte større og stikker dybere.

Nils Andresen



Ro og fordybelse  
- her i en fysikblok



Alle gymnasieelever og HF-kursister, som er fyldt 18 år, kan få økonomisk støtte til gennemførelse af deres ungdomsuddannelse.

Man skal søge om støtte, og den kommer første gang til udbetaling i kvartalet efter, at man er fyldt 18. Den økonomiske støtte kaldes stipendium og er skattepligtig indkomst.

# Statens uddannelsesstøtte - SU

Alle får et minimum, den såkaldte grundsats, som i 1997 er på 1.145 kr. om måneden. Afhængig af forældrenes indkomst kan man få et tillæg, som maksimalt er på 658 kr. om måneden - som hjemmeboende.

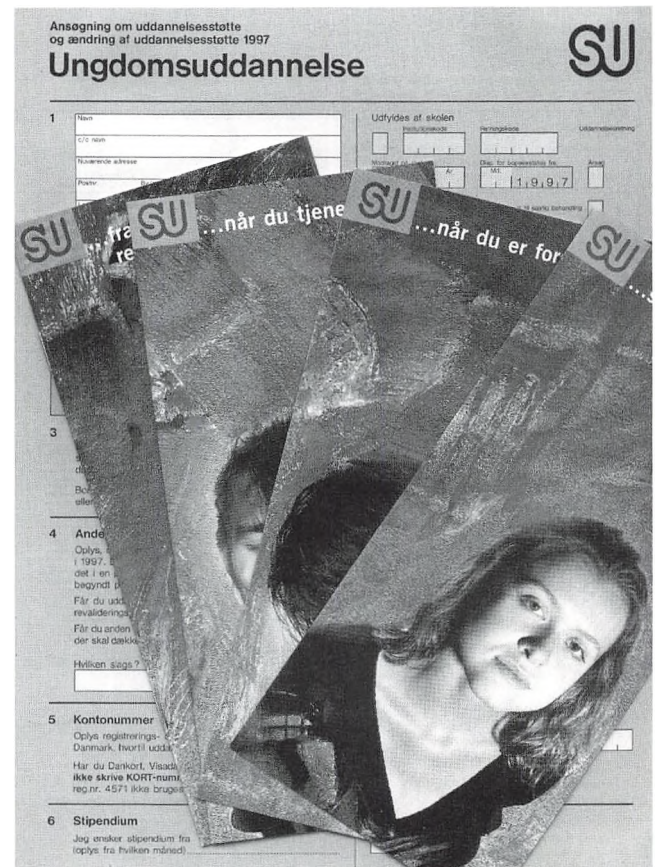
Alle 18- og 19-årige betragtes nemlig som hjemmeboende. Hvis man af forskellige grunde ikke kan bo hjemme, kan man søge om dispensation fra bestemmelsen.

Alle 18- og 19-årige, som er udeboende med dispensation, får en grundsats på 2.289 kr. om måneden. Det forældreafhængige tillæg udgør så maksimalt 1.284 kr. om måneden.

Alle, som er fyldt 20 år, får stipendium uafhængigt af forældrenes indkomst. Hjemmeboende får 1.803 kr., udeboende 3.573 kr. om måneden.

Alle, der får stipendium, kan desuden få studielån gennem Statens Uddannelsesstøtte. Lånebeløbets størrelse er afhængig af stipendiet.

Alle, som har erhvervsarbejde, skal være opmærksomme på det såkaldte fribeløb, altså hvor meget man må tjene ud over sit stipendium. Hvis man får stipendium hele året, er fribeløbet 55.500 kr.



# Quick guide til SAG

## ADRESSEFORANDRING

Ved flytning skal den nye adresse og det eventuelt nye telefonnummer meddeles til kontoret.

## BEFORDRINGSGODTGØRELSE

Elever, der benytter bus til skole, skal indsende en særlig ansøgning til amtet. Ansøgningskemaet - og nærmere oplysninger om ansøgningen - fås på kontoret. Amtet betaler den del af befordringsudgiften, som overstiger 215 kr. pr. måned.

## BLOKDAGE

Se side 7.

## BØGER

De fleste bøger, der skal bruges i undervisningen, udleveres af skolen. En undtagelse er ordbøger, som man selv skal købe. Nærmere herom d. 5. august og ved starten af undervisningen. De fleste bøger udleveres ved skoleårets start, men også i løbet af året får man mange bøger. Senest når man forlader skolen, skal alle bøger afleveres. Bortkomne bøger skal erstattes.

## ELEVRÅDET

Se side 6.

## FORSØMMELSER

Der er mødepligt til undervisningen i gymnasiet og HF, og der er pligt til at udføre obligatorisk skriftligt arbejde. Alle forsømmelser vedrørende fremmøde og skriftligt arbejde registreres. Der gives ikke fri til f.eks. fødselsdage, rejser og lignende.

Hvis forsømmelserne er for store (dvs. kommer over en grænse, som fastsættes af rektor) bliver eleven overført til det, der hedder "særlige vilkår". Det betyder, at den pågældende skal til eksamen i alle sine fag og endda i udvidet pensum.

## FORÆLDREMØDER

I gymnasiet holdes der i løbet af det første år nogle forældrearrangementer. En aften i september holdes Åbent Hus. Meningen med dette møde er blot, at forældrene får lejlighed til at se skolen, stifte bekendtskab med lærerne, og måske med forældre til andre elever i klassen. Der tales slet ikke om standpunkter, karakterer, forsømmelser eller lignende.

Senere i 1.g efter at eleverne første gang har fået karakterer med hjem holdes der en egentlig forældre-konsultation. I foråret afholdes der ligeledes valgfags-orientering med henblik på valg af valgfag i 2.g.

## FRIVILLIG UNDERVISNING

Der er mulighed for at deltage i undervisning i billedkunst, musik og idræt.

Skolens faciliteter samt en lærer står til rådighed en ugentlig eftermiddag. Tidspunkterne oplyses kort tid efter skolestart.

## FÆLLESTIMER

Fællestimer er timer for alle skolens elever og lærere, eller evt. for en mindre gruppe af elever, f.eks. et klassetrin. Som regel er de placeret i skoletiden, men de kan også ligge om aftenen. Hvis de ligger i skoletiden, er der mødepligt til dem.

## GLASBURE

er den betegnelse, som bruges om de to lokaler i hver ende af opholdsarealet. Det glasbur, som er tættest ved festsalen, kaldes glasbur 1, og det glasbur, som er tættest ved cykelkælderens og elevrådslokalet, kaldes glasbur 2. I det sidstnævnte, som er røgfrit, skal der være ro, således at det kan anvendes som arbejdslokale i mellemtimer og lignende.

## GLEMTE SAGER

Hvis man har mistet en ting på skolen, må man se i skabet med glemte sager i gangen til cykelkælderens eller spørge på kontoret.

## INDSKOLING

Se side 5.

## KANTINEN

Skolens kantine drives af Birthe Thomsen. Kantine er åben til kl. ca. 14 hver skoledag, og her kan købes mælk, kaffe/te, frugt, slik, salat, burgere, grovboller, varm mad, osv. osv.

## KARAKTERER

Der gives i gymnasiet karakterer tre gange om året. I december og marts gives der standpunktskarakterer og i maj gives der årskarakterer.

I idræt, musik og billedkunst på obligatorisk niveau tæller karakteren kun en halv.

I HF kan de studerende få standpunktskarakterer, hvis de ønsker det.

## KLASSERNES POSTHYLDE

finder man på opholdsarealet ved siden af kontorets opslagstavle. Her lægges post og meddelelser til både enkelte elever og til hele klassen.

## KONTAKTLÆRER

Hver klasse på skolen har en kontaktlærer, som udover at undervise den pågældende klasse varetager forskellige praktiske funktioner i forhold til klassen. Kontaktlæreren er således en slags forbindelsesled mellem skolens administration og klassen, og han/hun vil regelmæssigt samle klassens lærere til et møde, hvor man bl.a. kan koordinere arbejdet i klassen.

## KOPIERING

Privat kopiering kan foretages på betalingsmaskinen foran studievejlederkontorerne. Kopikort kan købes på kontoret.

## LOMMEREGNERE

Lommeregner kan købes/lejes gennem skolen. Kort tid efter skolestart får du en seddel fra boginspektor om køb/leje af lommeregner. Hvis du skal have en ny lommeregner, så vent med at købe den, til du hører, hvilken type vi anbefaler.

## MEDDELELSER

Meddelelser af forskellig art ( skemaændringer, rengøringsordning, terminsprøver, eksaminer med videre) gives på administrationens opslagstavler ca. midt på opholdsarealet.

Det forventes, at eleverne selv sørger for at holde sig orienteret flere gange dagligt.

## MORGENSAMLING

afholdes i 10-frikvarteret (kl.9.40-10.00) én gang om ugen. I august om mandagen, i september om tirsdagen, osv. Her gives et væld af vigtige oplysninger om livet på skolen, og her er tumlepladsen for skolens talenter, idet elever og lærere her kan lave underholdende og informerende indslag. Et udvalg bestående af lærere og elever står for morgensamlingerne.

## PAPIR

skal man selv købe.

## REJSER

I løbet af skoletiden kommer man sandsynligvis til at opleve en eller flere klasserejser. Det er dog ikke obligatorisk i noget fag at arrangere rejser.

Der fastsættes hvert år et maksimumbeløb for elevernes udgifter til disse rejser i hele gymnasie- og HF-forløbet.

I begyndelsen af skoleforløbet kan en opsparingsordning med henblik på sådanne rejser aftales med kontaktlæreren.

I særlige tilfælde kan der ydes tilskud fra skolefonden.

## RENGØRINGSORDNING

Det forventes, at alle elever hjælper til med at holde orden overalt på skolen. Men derudover findes der en speciel rengøringsordning :

De enkelte klasser har selv ansvaret for deres del af boggarderoben. Den del af opholdsarealet, som de benytter, rydder de selv op efter spise-frikvarteret. På skift har klasserne derefter ansvaret for, at der fejles i boggarderoberne og glasburet ved kantinen.

## RINGETIDER

På almindelige skoledage, hvor timerne er på 45 minutter, er der ingen ringning. Man skal altså selv holde øje med klokken for at komme til klassen til tiden.

- 1. time 8.05 - 8.50
- 2. time 8.55 - 9.40
- 3. time 10.00 - 10.45
- 4. time 10.50 - 11.35
- 5. time 12.00 - 12.45
- 6. time 12.50 - 13.35
- 7. time 13.40 - 14.25
- 8. time 14.30 - 15.15

## SKEMA

Du får ved skoleårets start udleveret dit ugeskema for det kommende skoleår. På væggen uden for inspektorkontoret opsættes desuden et totalskema for alle lærere, klasser og lokaler, og ved brug af dette skema vil du være i stand til dels at finde en bestemt lærer, dels at finde en bestemt klasse.

## SPAS

Skolebladet drives af en elevredaktion. Her kan man komme med sin egen helt uforbeholdne mening om alt lige fra EU til kantinens varesortiment og musikken på opholdsarealet.

## SU/STATENS UDDANNELSESSTØTTE

Se side 8.

## STUDIEKORT

Man får ved skoleårets begyndelse udstedt et studie-kort, der kan bruges som bevis for, at man går på skolen. Studiekortet kan i visse tilfælde give rabat på museer, teaterbilletter og lign. Hvis man mister studiekortet, kan man på kontoret få udstedt et nyt mod betaling af 20,- kr.

## STUDIEVEJLEDERE

Studievejlederne kan kontaktes om alle spørgsmål i forbindelse med skolearbejdet, med tiden efter eksamen, med økonomiske problemer eller mere personlige problemer. Studievejlederne har kontor lige overfor biblioteket.

## SYGEMELDING

Ved almindeligt kortvarigt sygefravær behøver skolen ikke at få besked, men hvis der er tale om en længere sygeperiode, forventes det, at skolen underrettes. I slutningen af skoleåret bliver der orienteret om de særlige regler vedrørende sygdom i forbindelse med eksamen.

## TELEFON

På opholdsarealet findes to mønttelefoner. Telefonnumrene er: 86 52 22 59 (midt på opholdsarealet) og 86 52 36 92 (ved salen).

# Kalender for 1997/98

## August

- ti, 5 1g og 1HF møder kl. 10.00
- on. 6 Introduktionsdag
- fr. 8 Årets første fridag p.gr.a. Skanderborgfestivalen
- ma. 11 Alle møder kl.10.00
- on. 13 Fotografering
- to. 14 Fotografering
- fr. 15 Fotografering
- fr. 22 Introfest for 1g og 1HF
- uge 35 Hytteture

## September

- to. 11 Åbent hus for 1g'ere og forældre
- fr. 26 Elevfest

## Oktober

- uge 42 Efterårsferie
- ma. 27 Fællestime om Operation Dagsværk

## November

- uge 45 Årgangstur for 1HF
- ti. 25 Lærerforsamling om to af 1g klasserne
- on. 26 Karakterer til de to 1g klasser
- fr. 28 Elevfest

## December

- ti. 2 Lærerforsamling om tre af 1g klasserne
- on. 3 Karakterer til de tre 1g klasser
- ti. 16 Lærerforsamling om 1HF
- fr. 19 Juleafslutning
- ma. 22 Juleferien begynder

## Januar

- ma. 5 Første skoledag efter ferien
- to. 8 Forældrekonsultation for 2 af 1g-klasserne
- to. 15 Forældrekonsultation for de resterende 1g-klasser
- fr. 16 Elevfest
- fr. 30 Fri p.gr.a. pædagogisk kursus for lærerne

## Februar

- uge 7 Vinterferie
- ti. 24 Valg af valgfag til 2g og 2HF
- ti. 24 Lærerforsamling om 1g
- on. 25 Karakterer til 1g

## Marts

- fr. 13 Den store skolefest

## April

- ? Terminsprøve i matematik for 1HF
- ? Forårskoncert og billedkunstudstilling
- 6.-13. Påskeferie

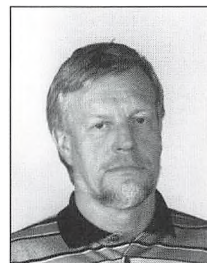
## Maj

- on. 6 Eksamensplanen for 1HF offentliggøres
- on. 13 Eksamensplanen for 1g offentliggøres
- fr. 15 Årskarakterer til 1g
- fr. 15 Sidste undervisningsdag for 1g og 1HF
- ma. 18 Skriftlig eksamen i matematik for 1HF
- uge 21 1g danskopgaveuge  
Mundtlig eksamen for 1HF begynder
- uge 22 Skriftlige årsprøver for 1g  
De mundtlige prøver for 1g begynder

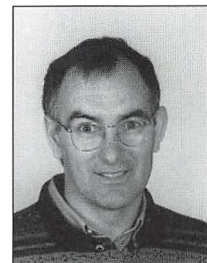
## Juni

- on. 17 Sidste mundtlige eksamensdag
- to. 18 Lærerforsamling om 1g og 1HF
- fr. 19 Årsafslutning

# Lærerstabten på SAG 1996-1997



Jørgen Poulsen  
samfundsfag, idræt  
Rektor  
PO



Eigil L. Dixen  
fysik, matematik, naturfag,  
Ledende inspektør  
DI



Birthe Mosegaard  
Nielsen  
historie, dansk,  
inspektør  
MN



Tove Gøricke  
biologi, idræt  
TG



Frank Jakobsen  
fysik, matematik,  
datavejleder  
JA



Jette Buch  
dansk, engelsk  
BU



Tove Sejer Hansen  
tysk, dansk, psykologi  
TH



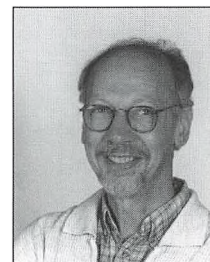
Åagot Strøm Hansen  
spansk, engelsk  
ÅS



Johannes Th. Dahl  
fysik, kemi, natur-  
fag  
DA



Johannes Flensted-  
Jensen  
historie, idræt,  
boginspektør  
FL



Hans Struve  
historie, billed-  
kunst  
ST



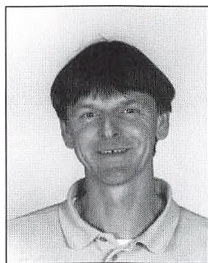
Birthe Mølhav  
religion, filosofi,  
oldtidskundskab  
BM



Andreas Andersen  
kemi, fysik,  
naturfag  
AA



Anne Bøge  
dansk, musik  
AB



Poul Eriksen  
religion  
ER



Georg Jepsen  
tysk, billedkunst  
GJ



Hugo From  
matematik, fysik  
datalogi, naturfag  
HF



Hanne Birgitte  
Juhl Sørensen  
dansk, historie,  
bibliotekar  
JS



Peter Jürgensen  
tysk, dansk  
JÜ



Kirsten Majland  
engelsk, tysk  
KM



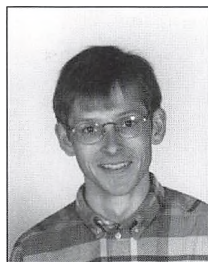
Lisbeth Andersen  
historie, idræt  
LA



Giovanni Romanini  
biologi, tysk  
NR



Else Mølle Petersen  
engelsk, fransk  
PE



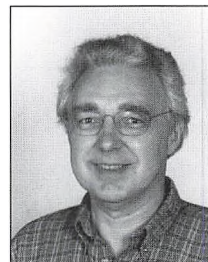
Nils Andresen  
kemi, fysik, natur-  
fag  
NA



Niels Bo Rasmussen  
fransk, engelsk  
RA



Hans Jørgen B  
Schrøder  
matematik  
SC



Kristian Valsted  
fransk, matematik  
VA





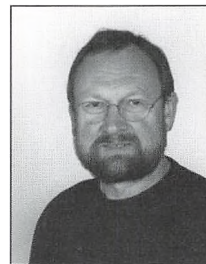
Anders Normann  
Christensen  
samfundsfag  
AC



Lene Byriel  
engelsk, tysk  
BY



Ejner Hede  
historie, idræt,  
erhvervsøkonomi  
EH



Frede Becker  
Johannesen  
geografi  
JO



Poul Emil Lind  
dansk, religion  
PL



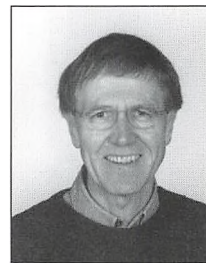
Tom Mortensen  
musik, idræt  
TM



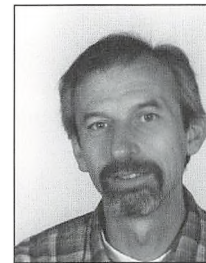
Susanne Ørnstrøm  
historie, engelsk  
SØ



Pia Villadsen  
kemi, fysik, natur-  
fag  
PV



Jens Barfoed  
dansk, oldtidskund-  
skab  
BA



Arne Sand Madsen  
dansk, engelsk  
datavejleder  
SA



Ann-Mari Lebel  
latin, oldtidskundskab,  
engelsk  
AL



Reinhard Brose  
dansk, tysk  
BR



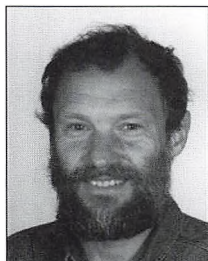
Janne Olrik  
musik, studievejle-  
der/gymnasiet  
OL



Dorte Kokholm  
dansk, dramatik  
DK



Ib Axelsen  
matematik, datalogi  
AX



Søren Viit Nielsen  
engelsk, dansk

SN



Michael Srogosz  
tysk, dansk, studie-  
vejleder/HF  
MS



Jette Toft Jepsen  
engelsk, religion

TJ

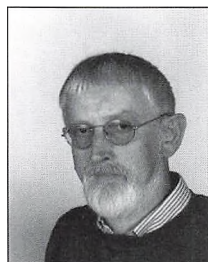


Else Marie Vedel  
Pedersen  
fransk, engelsk  
VP



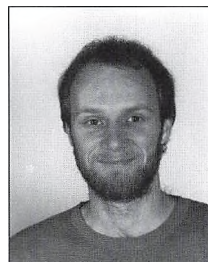
Anny Hedegaard Hansen  
engelsk, idræt, psykologi

AH



Søren Stolpe Bentzen  
matematik

SB



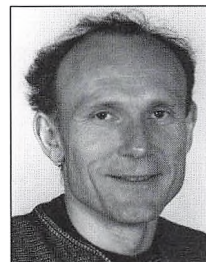
Morten Madsen  
kemi, fysik, naturfag

MM



Lene Lind Kristensen  
biologi

LK



Jens Langkjær  
samfundsfag, matema-  
tik, erhvervsøkonomi  
JL



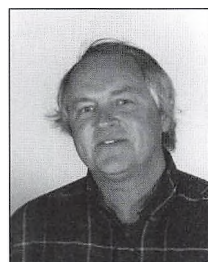
Mariann Nydam Wulf  
tysk

MW



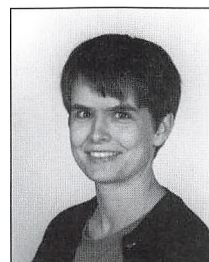
Annie Mygind  
dansk, læsepædagog

MY



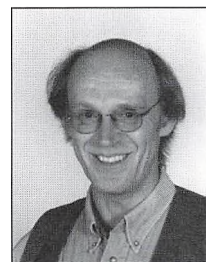
Per Lund-Rasmussen  
fransk, dansk

LR



Dinna Balling  
matematik, datalogi

DB



Gert Nørregaard  
Lauridsen  
dansk, spansk  
GL



Bjarne Fr. Lindhardt  
historie, samfundsfag

BL

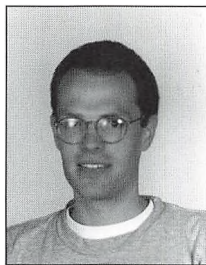


Bendt Hansen  
musik

BH



Ebbe Hall-Pedersen  
matematik,  
fysik, naturfag, teknisk  
inspektør  
HP



Mogens Pold  
idræt

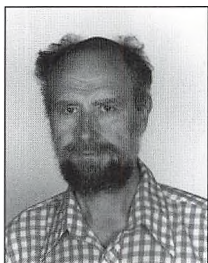
MP



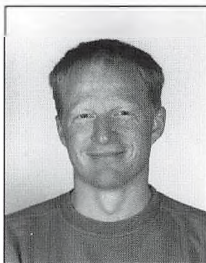
Gitte Skrøder  
Jørgensen  
dansk, tysk  
GS



Guri Jager Andersen  
fysik, matematik,  
kemi, naturfag  
GA



Preben Bügel  
Jørgensen  
biologi  
BJ



Henrik Fabricius  
Idræt

FA



Stig Winding  
samfundsfag, erhv.øk.,  
studievejlg./gymnasiet  
SW



Poul Storm Iversen  
geografi, idræt, stu-  
dievejlg./gymnasiet  
IV



Birgit Willumsen  
fransk, spansk, bil-  
ledkunst  
VI

## Teknisk administrativt personale



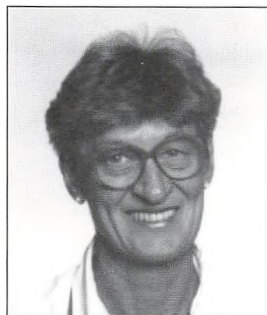
Inger Andersen  
sekretær



Iben Ibsgaard  
sekretær



Inger Moll  
sekretær



Birthe Thomsen  
kantinebestyrer



Grethe Bøtger Nielsen  
Kantine



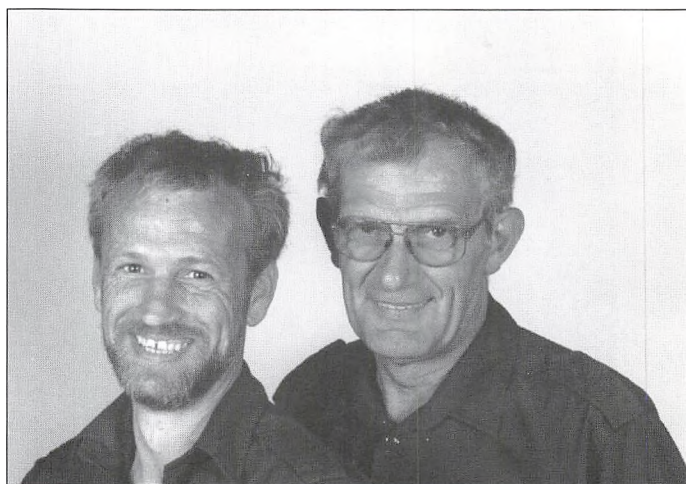
Lis Pedersen  
Kantine



Kirsten Nielsen  
Kantine

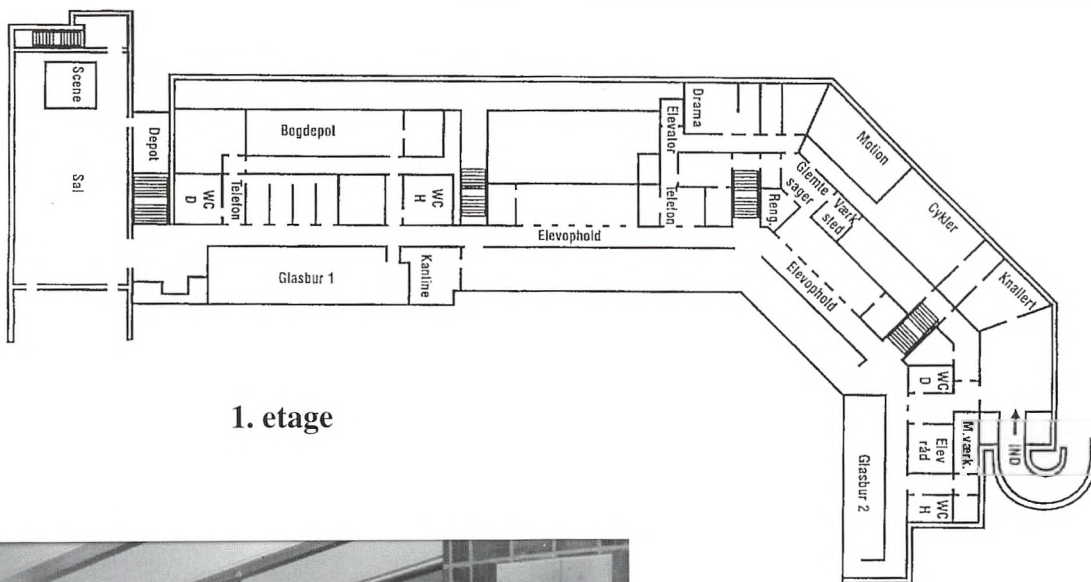


Jonna Uhrskov Rengøringsleder  
Margit Mørup, Hanne Mathiasen  
Merete Bønding og Jonna  
Løvgren (ikke på billedet)  
Rengøringsassistenter



Janus Tofte  
Pedel

Karl Bjerregaard  
Pedel



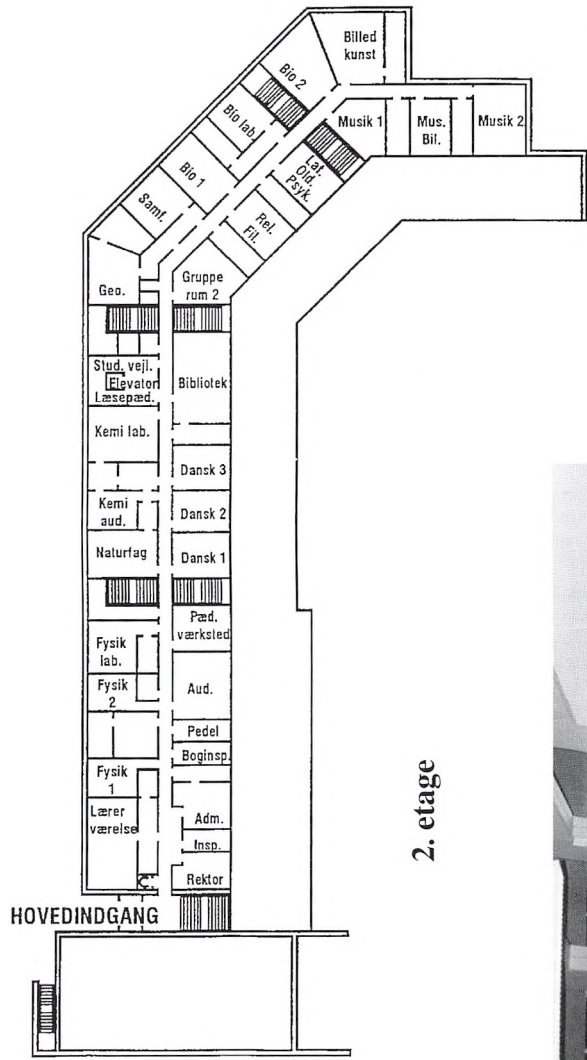
1. etage



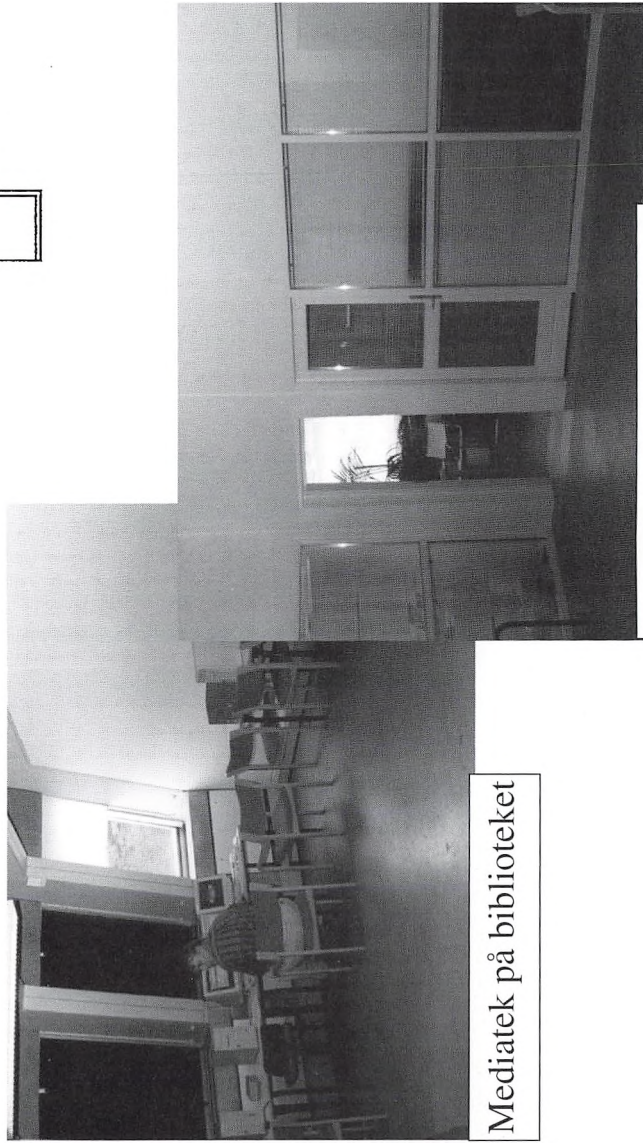
Kantinen



Hygge på elevarealet

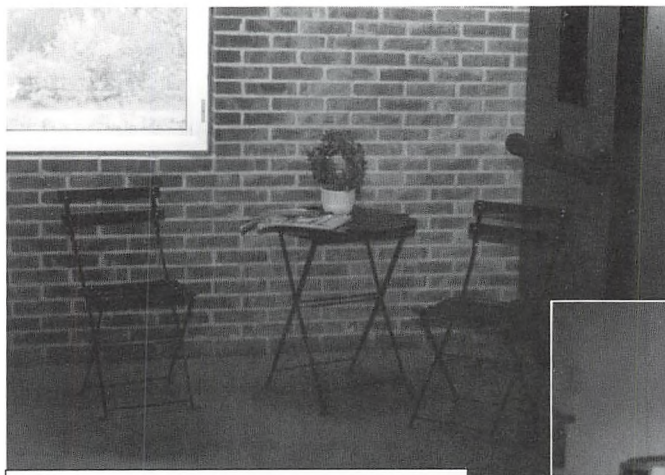
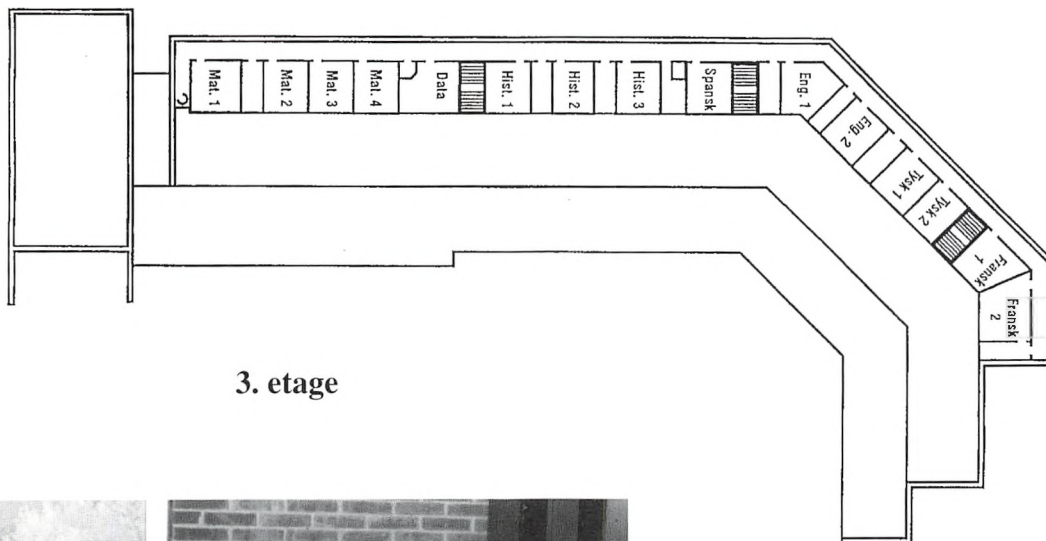


2. etage



Mediatek på biblioteket

Studievejledernes forkontor



Fransk café på franskgangen



Datalokalet



## SKANDERBORG AMTSGYMNASIUM & HF-KURSUS

KILDEVEJ 8

DK 8660 SKANDERBORG

TELEFON +45 8652 2333

TELEFAX +45 8652 0379

En institution under  
ÅRHUS AMT

