



### **Dette værk er downloadet fra Danskernes Historie Online**

**Danskernes Historie Online** er Danmarks største digitaliserings-projekt af litteratur inden for emner som personalhistorie, lokalhistorie og slægtsforskning. Biblioteket hører under den almennyttige forening Danske Slægtsforskere. Vi bevarer vores fælles kulturarv, digitaliserer den og stiller den til rådighed for alle interesserede.

#### **Støt vores arbejde – Bliv sponsor**

Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: <https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat>

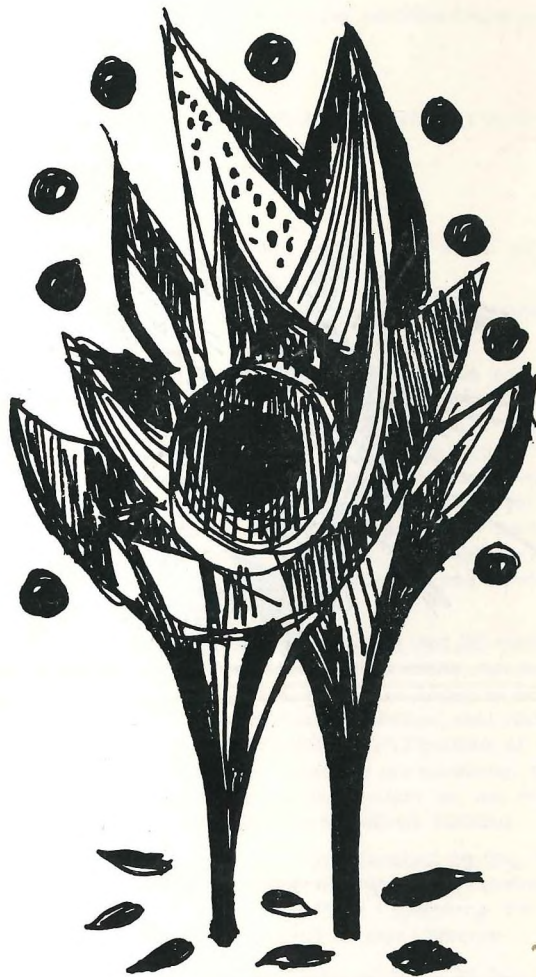
#### **Ophavsret**

Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug.

#### **Links**

Slægtsforskernes Bibliotek: <https://slaegtsbibliotek.dk>

Danske Slægtsforskere: <https://slaegt.dk>



# Indhold

Adresser .....	5, 7
Befordringsgodtgørelse .....	23
Biblioteket .....	21
Bøger .....	23
Elevorganisationer .....	16
Fagenes ugentlige timetal ...	6
Ferie- og fridage .....	24
G G G .....	20
Grenvalg .....	21
Idræt .....	22
Lokaleplan .....	4
Lærerkollegiet (billede) .....	14
Lærerorganisationer .....	13
Musik .....	22
Ordensregler .....	25
Ringetider .....	24
Fællesudvalg .....	19
Skoleråd .....	12
Statens uddannelsesstøtte ..	23
Statsgaranterede studielån ..	23
Studievejledning .....	24

---

Redaktion:  
Vagn Ludvigsen  
Fritz Schultz  
Poul Zerlang  
Hans Neumann (ansvarshavende)

Tryk:  
Frede Rasmussens Bogtrykkeri

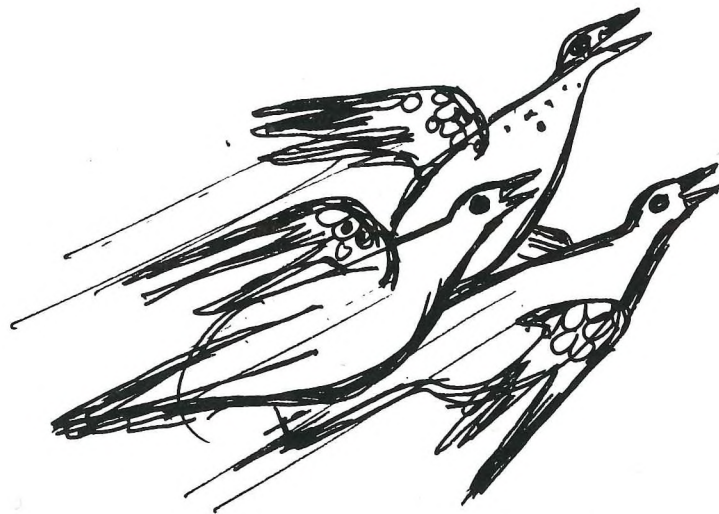
Tegningerne er udført af  
skoles formningslærer  
billedhugger  
Ernst Gulløv Eberlein

## Forord

Med dette hæfte vil jeg gerne byde alle elever velkommen til et nyt skoleår. I vil i indholdsfortegnelsen kunne orientere jer om skolen; dens virke, om elevaktiviteter, arrangementer m.m.

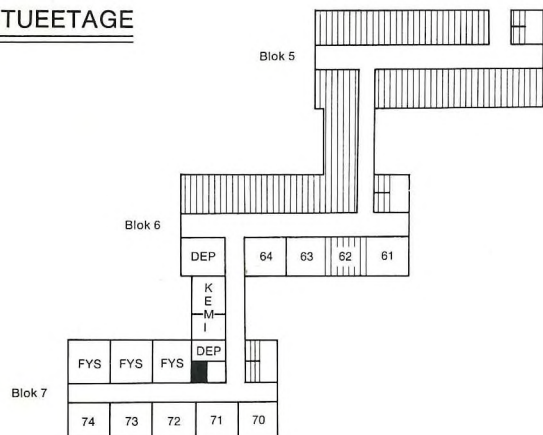
For at lette overgangen fra folkeskolen til gymnasiet for de nye elever, vil der blive arrangeret introduktionsdage i begyndelsen af skoleåret.

H. Neumann  
rektor

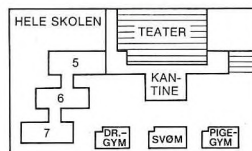
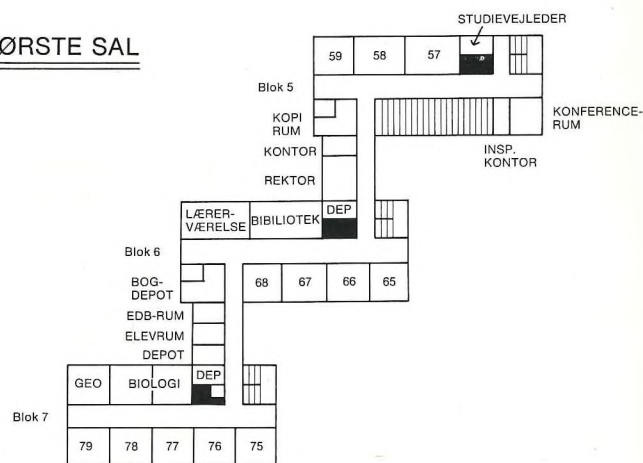


## PLAN OVER GLADSAXE GYMNASIUM

### STUEETAGE



### FØRSTE SAL



# Gladsaxe Gymnasium

#### Adresse:

Buddinge Hovedgade 81  
2860 Søborg  
Skolens kontor

#### Telefon:

(01) 56 31 62  
(01) 56 38 42 (Lærerværelset)

#### Rektor:

Hans Neumann  
træffes hver skoledag  
kl. 12-13 og iverigt efter aftale.

#### Stedfortræder:

studielektor Svend Holm

#### Lærerrådets forretningsudvalg:

Formand:  
adjunkt Johanne Winther  
Sekretær:  
adjunkt Anne Steensen

#### Adm. inspektør:

adjunkt Vagn Ludvigsen

#### Boginspektør:

adjunkt Erik Skude

#### Øvrige inspektionshavende:

adjunkt Hans Jørgen Jacobi  
adjunkt Erik Skude

#### Studievejledere:

lektor Kjeld Djurhuus  
lektor K. Å. Greiber  
adjunkt Ib Lund  
adjunkt Johanne Winther

#### Skemalægning:

adjunkt Peer Amundsen  
adjunkt Vagn Ludvigsen

#### Skolebetjent:

Gunnar Jørgensen

#### Medhjælpere:

Eli Breinfeld  
Martin Olsen  
Poul Erik Saabye-Jensen

#### Skolepsykolog:

Susi Robinsohn

#### Skolens sekretærer:

Monique Müller, tlf. (02) 94 50 17  
Marianne Frandsen,  
tlf. (02) 44 11 65

#### Bibliotekar:

Birgit Bjerregaard,  
tlf. (01) 64 43 51

#### Tilsyn med samlinger:

AV + sproglaboratoriet:  
lektor Hugo Christiansen

#### Fysik + kemi:

studielektor Svend Holm  
adjunkt Vagn Ludvigsen  
adjunkt Erik Vestergaard

#### Biologi:

adjunkt Charlotte Andersen  
adjunkt Jens-Ole Straarup

#### Geografi:

adjunkt Hans Pedersen  
adjunkt Erik Skude

# Fagenes ugentlige timetal i gymnasiet

Fag	Sproglig linje			Matematisk linje			
	Fælles- fag	Særfag		Fælles- fag	Særfag		
		Ny- sproglig gren	Samf- faglig gren		Matem. fysisk gren	Samf- faglig gren	Natur- faglig gren
1. 2. 3.	2. 3.	2. 3.	1. 2. 3.	2. 3.	2. 3.	2. 3.	
Religion .....	0 - 1 - 2			0 - 1 - 2			
Dansk .....	3 - 3 - 4			3 - 3 - 4			
Engelsk .....	4 -	4 - 6	} 3 - 5	} 5 - 0 - 0			
Tysk .....	3 -	3 - 5					
Fransk (russisk, ital.) .	5 - 3 - 3			5 - 3 - 3			
Latin .....	4 -	4 - 0					
Oldtidskundskab .	1 -	2 - 0	2 - 0	1 - 2 - 0			
Historie og sam- fundskundskab	2 - 3 - 3	0 - 1		2 - 3 - 3	0 - 1		0 - 1
Samfundsfag ...			5 - 5			5 - 5	
Geografi .....	2 -		3 - 2	3 - 0	3 - 2		3 - 2
Biologi .....	0 - 0 - 3			0 - 3	0 - 3	} 3 - 7	
Biokemi .....							
Kemi .....				2 -	3 - 0	1 - 0	3 - 0
Fysik .....				3 -	3 - 5	2 - 2	2 - 2
Matematik .....	2 - 3 - 0			5 -	5 - 6	3 - 3	3 - 3
Musik, særfag ..							
	26-13-15			26-12-12			
Legemsøvelser ..	2 - 2 - 2			2 - 2 - 2			
Fællestimer ....							
Musik .. { max. min.	2 - 2 - 1			2 - 2 - 1			
	(2)-(0)-(0)			(2)-(0)-(0)			
Formning og kunstforståelse	(0)-(2)-(1)			(0)-(2)-(1)			
	30-17-18	13-12	13-12	30-16-15	14-15	14-15	14-15

# Skolens lærere 1979-80

Peer A. Amundsen, (PA)  
adjunkt  
Skovgårds Allé 259  
3500 Værløse  
tlf. (02) 48 41 56

matematik 2uNS  
fysik 2uNS, 2uzF, 3uNS, 3xuF

Charlotte Andersen, (CA)  
adjunkt  
Fyrrevænget 16  
3520 Farum  
tlf. (02) 95 00 92

biologi 2xyN, 3b, 3uxF, 3xzN  
geografi 1v

Grethe Andersen, (GA)  
adjunkt  
Tølløsevej 64  
4330 Hvalsø  
tlf. (03) 40 86 15

dansk 1u, 2x, 3a  
religion 2c, 2x, 3a, 3y, 3z

Ole Rude Andersen, (RA)  
studielektor  
Lupinvej 26  
2970 Hørsholm  
tlf. (02) 86 47 25

historie 1a, 1v, 2x, 2y, 3a  
oldtidskundskab 1v, 1u, 2y  
religion 3b, 3x

Jette Brøndsted, (JB)  
adjunkt  
Mosegård Park 36  
3500 Værløse  
tlf. (02) 48 23 76

matematik 2yF, 2xyNS, 3yF,  
3yzNS

Jens B. Bøgeskov, (JBB)  
cand.scient.  
Laurits Sørensensvej 99  
2000 F  
tlf. (01) 19 36 67

biologi 3c, 3zF, 3uxyzS

Hugo Christiansen, (HC)  
lektor  
Frederiksvej 4, 2.th.  
2000 F  
tlf. (01) 46 24 34

fransk 1b, 1v, 2x, 2z, 3a, 3u, 3y

Kjeld Djurhuus, (Dj)  
lektor  
Munkevej 24  
3500 Værløse  
tlf. (02) 48 10 28

musik 1b, 1y, 1z, 2byz, 3cuz  
gymnastik 1byz, 2byz, 3bu

Lars Donatzky, (LD) adjunkt Kielshøj 100 3520 Farum tlf. (02) 95 62 05	matematik 1a, 1y, 2c, 2uzF, 3uNS	Hans Jørgen Jacobi, (Ji) adjunkt Klintedalen 14 3520 Farum tlf. (02) 95 29 84	matematik 2a, 2b, 2xF, 3xNS, 3xuF
Ernst Gulløv Eberlein, (Eb) billedhugger Grønnemose Allé 47 2400 NV tlf. (01) 56 01 47	kunst 2ab, 2x, 3a, 3b, 3u	Keld Ragn Jensen, (RJ) adjunkt Saltøvej 8 2720 Vanløse tlf. (01) 74 96 97	engelsk 1x, 2abcS, 3bN gymnastik 2ax, 3ax, 3czy
Lis Engelhardt, (Eng) lektor Øverødvej 62-64 2840 Holte tlf. (02) 42 13 73	dansk 1a tysk 1a, 1x, 3acN	Anne E. Johnsen, (AJ) adjunkt Maglehøj 20 3520 Farum tlf. (02) 95 38 30	dansk 1b, 1x gymnastik 1ax, 1byz, 2byz
Marianne Gade (MG) adjunkt Paltholmterrasserne 44A 3520 Farum tlf. (02) 95 72 61	musik 1a, 1v, 1u, 1x, 2cu, 2ax, 3ayx gymnastik 1byz, 1uv, 2ax, 2byz, 3czy	Poul Frank Jørgensen, (PJ) cand.mag. gymnastik 22, st. Vanløse Allé 22, st. 2720 Vanløse tlf. (01) 71 50 49	historie 1x, 1z, 2u samfundsfag 2cy
Lissen Garvig, (LG) lektor Wergelands Allé 5 2860 Søborg tlf. (01) 56 37 32	fransk 1y, 2a, 2u, 3c	Ettore Lolli, (Lo) adjunkt Præstemarksvej 3 2770 Kastrup tlf. (01) 50 18 38	oldtidskundskab 1a historie 2c, 2z, 3x, 3z latin 2acN, 2bN
Kai Aa. Greiber, (Gr) studielektor Grønnevej 255, 4. 2830 Virum tlf. (02) 85 31 47	engelsk 2bN, 3abS	Vagn W. Ludvigsen, (VL) adjunkt Egernvænget 109 2980 Kokkedal tlf. (03) 24 58 13	kemi 1u, 1x, 2uFN, 2xFN fysik 1x, 2xF, 3xNS
Grethe Parbøl Hansen, (PH) lektor O. B. Muusvej 20 3520 Farum tlf. (02) 95 09 81	engelsk 1b, 3acN	Ib Lund, (IL) adjunkt Åsevej 27 3500 Værløse tlf. (02) 48 46 56	historie 1b, 1u, 2a, 3c oldtidskundskab 1b, 2a, 2u religion 2a, 3c
Svend Holm, (SH) studielektor Østerhegn 51 2880 Bagsværd tlf. (02) 98 28 51	fysik 1y, 2yF, 3yF	Lis Lunhart, (LU) lektor Peblinge Dosseringen 18, 4. 2200 N tlf. (01) 39 50 36	fransk 1a, 1u, 2c, 2y, 3b, 3x
Kirsten Ingvarsen (KI) adjunkt Gassehaven 14 2840 Holte tlf. (02) 80 56 60	dansk 2b, 2u gymnastik 1ax, 2ax, 3ax	Henrik Lærkes, (HL) adjunkt Bredgade 67, 4.th. 1260 K tlf. (01) 12 76 19	russisk 1ax, 2ax, 3ax engelsk 1a, 1v

Hans Neumann, (Neu) Lille Korsbjerggård St. Valbyvej 173 4000 Roskilde tlf. (03) 37 14 09 <b>02-756409</b>	rektor tysk	Henning Sørensen, (HS) adjunkt Borremsen 13 2800 Lyngby tlf. (02) 98 88 65	samfundsfag 2au, 3buy, 3cx historie 3u
Mette Opstrup, (MO) adjunkt Jellingevej 5, 2.tv. 2100 Ø tlf. (01) 38 68 53	fransk 1x, 1z, 2b, 3z gymnastik 1uv, 2cu, 2byz, 3cyz	Jørgen Weise, (We) lektor Valdemars Allé 47 2860 Søborg tlf. (01) 69 03 25	dansk 1v, 1y, 3x historie 2b, 3y
Hans Pedersen, (HP) adjunkt Strandparksvej 5 2900 Hellerup tlf. (01) 62 39 73	samfundsfag 2bxz, 3az geografi 2bcS, 2xyNS, 3yzNS	Erik Vestergaard, (EV) adjunkt Nørrebred 2 2620 Albertslund tlf. (02) 64 18 70	fysik 1z, 3zF, 3yzNS kemi 1z, 1v, 2zFN, 2xyuzS
Carmen Cervera Rasmussen, (CR) timelærer Råbjergvej 25 Mårum 3200 Helsingør tlf. (03) 29 43 17	kunst 2cu, 2z, 2y, 3c, 3x, 3y, 3z	Johanne Winther, (JW) adjunkt Brogården, Lønholt 3480 Fredensborg tlf. (03) 28 29 31	matematik 1x, 2zNS, 3zF
Fritz Schultz, (FS) adjunkt Nyvej 3 1851 V tlf. (01) 22 95 00	tysk 2acN, 2bN, 3bN historie 3b oldtidskundskab 2b	Ruth Wöldike, (Wö) lektor Bernstorffsvej 244 2920 Charlottenlund tlf. (01) 64 44 72	engelsk 1y, 1z, 2acN oldtidskundskab 1x, 1y
Tine Skov (TS) adjunkt Hollandsvej 50 2800 Lyngby tlf. (02) 88 65 78	fysik 1v, 2xyNS, 2zNS matematik 1b, 1z	Poul Zerlang, (Ze) lektor Tofttegårdsvej 56 3520 Farum tlf. (02) 95 17 26	dansk 2a, 2y, 3c latin 1a, 1b
Erik Skude (ES) adjunkt Ådalsvej 65 3600 Frederikssund tlf. (03) 31 56 35	geografi 2aS, 2uzF, 2xF, 2zNS, 2uNS, 3uNS, 3xNS, 3abS		
Anne Steensen, (AS) adjunkt Højstrupvej 109 2700 Brønshøj tlf. (01) 80 08 87	dansk 2c, 3b, 3y gymnastik 1byz, 2cu, 3bu, 3cyz		
Jens-Ole Straarup, (St) adjunkt Skovvej 27 2820 Gentofte tlf. (01) 64 10 41	biologi 2uzN, 3a, 3yuN, 3yF gymnastik 1ax, 1uv		

# Skoleråd

Ifølge ændringer i skolestyrelsesloven (21.12.77) skal der ved hver amtskommunal gymnasieskole oprettes et skoleråd og ikke som tidligere eller som ved en folkeskole et skolenævn.

Skolerådet består af:

1. 1 medlem valgt af amtsrådet blandt dets medlemmer – valgt for 4 år.
2. 2 medlemmer valgt af og blandt skolens forældre – valgt for 2 år.
3. Rektor.
4. Formanden for lærerrådet samt yderligere et af dets medlemmer – valgt for 1 år.
5. 2 elever valgt af og blandt skolens elever – valgt for 1 år.
6. 1 repræsentant valgt af og blandt de tekniske og administrative medarbejdere, der er ansat ved skolen.

For hvert medlem vælges en stedfortræder.

# Lærerorganisationer

## Lærerrådet

Lærerrådet udgøres af skolens lærere og rektor. Hvert år vælges en lærerrådsformand. Der holdes lærerrådsmøde mindst én gang om måneden, hvor der drøftes sager vedrørende undervisningen, lokaleforhold, lærer- og elevforhold. Lærerrådet har afgørende myndighed i spørgsmål angående forsøgsundervisning og anskaffelse af undervisningsmaterialer inden for de givne økonomiske rammer. Udtaleret har lærerrådet i sager, der gælder fag- og timestfordeling, stillingsbesættelse, byggesager, budgetforslag m. m.

Elevrådet sender repræsentanter til lærerrådsmøderne. Disse har taleret, men ingen stemmeret og må ikke overvære drøftelser af fag- og timestfordeling, stillingsbesættelse samt sager vedrørende den enkelte elev.

Eleverne har kun krav på at deltage i lærerrådsmøderne, når forslag fra samarbejdsudvalget behandles. I øvrigt overlades det til lærerrådet at bestemme, i hvilket omfang elever må deltage i møderne, og de skal forlade mødet, når der behandles sager, som har med lærernes ansættelsesforhold at gøre, eller som drejer sig om disciplinære forseelser af grovere art (jfr. Bekendtgørelse nr. 587 af 23. dec. 1969). Eleverne har ikke stemmeret.

## Lærerforsamlingen

Lærerforsamlingen består af rektor og samtlige lærere ved gymnasiet. Lærerforsamlingen behandler bl. a. spørgsmål om elevernes forhold i relation til deres standpunkt og opflytning i en højere klasse.







4. række fra venstre:

Anne E. Johnsen, Peer R. Amundsen, Tine Skov, Charlotte Andersen, Kai Aa. Greiber, Ib Lund, Anne Steensen, Jens-Ole Straarup, Mette Opstrup, Steen Plessner, Erik Skude.

3. række fra venstre:

Lissen Garvig, Lars Donatzky, Grethe Parbøl Hansen, Ole Rude Andersen, Svend Holm, Kirsten Ingvarsen, Monique Müller, Hans Pedersen, Jens B. Bøgeskov.

2. række fra venstre:

Hans Jørgen Jacobi, Grethe Andersen, Birgit Bjerregaard, Lis Engelhardt, Keld Ragn Jensen, Marianne Frandsen, Vagn Ludvigsen, Lis Lunhart.

1. række fra venstre:

Poul Zerlang, Fritz Schultz, Erik Vestergaard, Ruth Wöldike, Hans Neumann, Jørgen Weise, Ettore Lolli, Marianne Gade, Henrik Lærkes, Kjeld Djurhuus.

# Elevorganisationer

## Elevrådet

§ 1. Elevrådet har til formål at varetage elevernes interesser inden for skolen og at repræsentere dem over for andre grupper eller instanser.

### Elevrådets opbygning

§ 2. Stk. 1: Elevrådet består af en repræsentant for hver klasse.

Stk. 2: En repræsentant fungerer, så længe klassen ønsker dette.

§ 3. Stk. 1: Til at varetage elevrådets daglige arbejde, til at forberede og videreføre elevrådets beslutninger vælges et forretningsudvalg bestående af fire medlemmer.

Stk. 2: Forretningsudvalget (F.U.) består af: formand (både for F.U. og E.R.), næstformand, kasserer, sekretær.

Stk. 3: I ethvert udvalg, hvor eleverne er repræsenteret, forbeholder forretningsudvalget sig en plads.

§ 4. Stk. 1: Elevrådet kan, hvis der er brug herfor, helt eller delvis delegerer sin myndighed ud til personer og/eller udvalg.

Stk. 2: Det i stk. 1 nævnte gælder tilsvarende for forretningsudvalget.

§ 5. Stk. 1: Til forretningsudvalg er elever, der går i III G på valgtidspunktet, ikke valgbare.

Stk. 2: Elevrådet kan til enhver tid ombesætte enhver post ved almindelig beslutning og efterfølgende valg i overensstemmelse med stk. 1.

Stk. 3: Udtaler det fuldt repræsenterede elevråd et med normalt flertal vedtaget mistillidsvotum til F.U. og/eller andre udvalg, skal dette/disse gå af.

§ 6. Ethvert valg træder i kraft umiddelbart efter, at det er foretaget.

### Økonomi

§ 7. Stk. 1: Elevrådets økonomiske midler må kun anvendes efter beslutning i rådet.

Stk. 2: Forretningsudvalget har dog mellem hvert ordinært elevrådsmøde et rådighedsbeløb på kr. 100, for hvilket der aflægges regnskab på førstkommende møde.

Stk. 3.: I tilfælde af elevrådets opløsning tilfalder dets økonomiske midler GGG.

§ 8. Stk. 1: Elevrådet kan om nødvendigt udskrive et kontingent blandt alle skolens elever.

Stk. 2: Elevrådet kan iøvrigt ad anden vej skaffe sig indtægter iflg. almindelige beslutninger.

§ 9. Stk. 1: Elevrådets regnskaber føres af kassereren og kontrolleres kritisk af revisorerne og skal altid være ajourført.

Stk. 2: Regnskaberne revideres specielt ved en kasserers afgang.

### Møderne

§ 10. Stk. 1: Alle elevrådets møder er offentlige, og tilhørerne har tale-, men ikke stemmeret.

Stk. 2: I særlige tilfælde kan en eller flere personer, dog ikke elevrådsmedlemmer eller forretningsudvalgsmedlemmer, udelukkes fra et møde.

§ 11. Stk. 1: Der holdes ordinært møde mindst én gang hver måned fraregnet juni og juli.

Stk. 2: Et elevrådsmøde skal indkaldes mindst 5 dage forud ved en skriftlig dagsorden, der hænges på den dertil indrettede opslagstavle.

§ 12. Stk. 1: Forretningsudvalget indkalder til møderne, modtager dagsordensforslag og sammensætter dagsordenen.

Stk. 2: På dagsordenen skal findes punktet Eventuelt.

Stk. 3: Er der punkter på dagsordenen, hvorunder der kan blive tale om valg af personer, skal der så vidt muligt sammen med dagsordenen opsættes en kandidatliste, hvorpå kandidater skal skrive sig se- nest én dag før mødet.

§ 13. Stk. 1: Ekstraordinære elevrådsmøder om enkelte sager kan i hastetilfælde indkaldes af forretningsudvalget, idet bestemmelser i § 12 i den grad, det er nødvendigt, suspenderes.

Stk. 2: Sådanne ekstraordinære elevrådsmøder er kun beslutningsdygtige, såfremt mindst 2/3 af medlemmerne er repræsenteret.

§ 14. Elevrådsmøderne ledes af en med de i § 15 stk. 3 nævnte be- grænsninger for hele året valgt ordstyrer.

§ 15. Over hvert elevrådsmøde føres af sekretæren en offentligt til- gængelig protokol.

§ 16. Stk. 1: Elevrådet er beslutningsdygtigt, hvis det er lovligt ind- kaldt.

Stk. 2: Enhver beslutning træffes af de tilstedeværende medlemmer.

§ 17. Stk. 1: Et forslag behandles normalt kun på ét møde, men den endelige beslutning kan udsættes ved almindeligt flertal i rådet.

Stk. 2: Såfremt mindst to trediedele af medlemmerne ønsker det, skal spørgsmålet udsættes til et ekstraordinært møde. Dog skal det i ste- det behandles på førstkommende, i overensstemmelse med § 12 stk. 2 og § 13 indkaldte møde, hvis mindst 2/3 ønsker dette.

§ 18. Enhver beslutning, foretaget af rådet eller heraf bemyndigede, skal, hvis mindst en trediedel ønsker det, tages op til fornyet over- vejelse og afgørelse i rådet.

§ 19. Såfremt mindst en trediedel af eleverne ønsker det, skal elev- rådet sende et forslag til urafstemning blandt eleverne. Inden en ur- afstemning skal det præciseres, hvordan den skal foregå.

§ 20. Stk. 1: Elevrådet, subsidært forretningsudvalget, kan til enhver tid sætte et spørgsmål til behandling på et »Bøf«-møde.

Stk. 2: Et bøfmøde er åbent for alle (elever plus lærere plus andre in- teresserede), hvor et enkelt emne behandles under ledelse af forman- den (for F.U. plus E.R.).

### Udskrivning af ordinært valg og konstituerende møde

§ 21. Stk. 1: Inden første elevrådsmøde i skoleåret sørger F.U. for, at der afholdes valg af repræsentanter for de nye IG'ere.

Stk. 2: Forinden dette afholdes et fællesarrangement, hvor der gøres rede for elevrådets stilling og virke på Gladsaxe Gymnasium.

§ 22. Stk. 1: I 2. uge af december udskrives ordinært valg af elevråds- repræsentanter.

Stk. 2: Ugen herefter afholdes et konstituerende møde, hvor de faste poster inden for elevrådet besættes.

Stk. 3. Umiddelbart inden det ordinære valg afholdes et elevmøde med følgende dagsorden:

- 1) Elevrådet aflægger rapport over årets arbejde.
- 2) Kassereren forelægger regnskabet.
- 3) Diverse udvalg aflægger rapport.
- 4) Diskussion om elevrådets stilling og virke.
- 5) Eventuelt.

§ 23. Ændringer i disse love kræver mindst 3/4 af alle elevers tilslutning.

§ 24. Elevrådets forretningsudvalg er pligtig til at sørge for, at nuværende love distribueres blandt alle skolens elever og andre interesserede før det ordinære valg, samt til IG'erne inden det i § 22 stk. 1 nævnte valg.

---

## Elevrådets forretningsudvalg

Siden december 1976 har elevrådet forsøgsvis været ledet af et udvalgt forretningsudvalg uden speciel fordeling af posterne, d.v.s. som ligeberettigede medlemmer.

Søren Espersen, 2z, tlf. 02 - 98 05 15  
Marianne Kristensen, 3x, tlf. 02 - 48 51 20  
Troels Panild, 3x, tlf. 01 - 56 11 47  
Helle Friis, 3x, tlf. 02 - 98 57 57

Dette forretningsudvalg bliver siddende, indtil der skal vælges et nyt i oktober.

---

## Danske gymnasieelevers sammenslutning

Gladsaxe Gymnasium har været medlem af DGS siden 1971. DGS er gymnasieelevernes officielle repræsentant overfor undervisningsministeriet og andre offentlige myndigheder.

Organisationen arbejder med en række problemer for landets gymnasieelever, såsom indflydelse på undervisning og gymnasiestyrelse. Ligeledes yder DGS juridisk bistand i forbindelse med ankesager, hvor gymnasieelever ikke er blevet behandlet i overensstemmelse med love og cirkulærer.

Hvert år i september bringes spørgsmålet om medlemsskab af DGS ud til skriftlig afstemning blandt alle gymnasiets elever.

Yderligere oplysninger kan indhentes i den omdelte gymnasieårbog og i elevrådets introduktionsavis.

## Fællesudvalget

Fællesudvalget, der er kontaktorgan mellem rektor, lærerråd og elever, består af rektor som formand, formanden for lærerrådet, 3 lærere valgt af lærerrådet og 4 elever valgt af og blandt eleverne. Er der oprettet elevråd, er elevrepræsentanterne elevrådets formand og 3 elever valgt af elevrådet blandt eleverne.

Valgene, der gælder for et skoleår, foretages snarest efter skoleårets begyndelse.

Fællesudvalget indkaldes af rektor. Indkaldelse skal foretages, når mindst 3 medlemmer forlanger det. Over fællesudvalgets forhandlinger og vedtagelser føres en protokol efter rektors diktat.

Fællesudvalgets opgave er gennem gensidig information og forhandlinger at fremme samarbejdet mellem lærere og elever, fremskynde sagers løsning og koordinere læreres og elevers bestræbelser.

---

## Medbestemmelse

§ 25. Med hensyn til den daglige undervisning er elevernes medbestemmelsesret lovfæstet i Undervisningsministeriets bekendtgørelse af 16. juni 1971. § 25 lyder således:

»Ved begyndelsen af undervisningen skal læreren enten sammen med eleverne udarbejde en plan for arbejdet i efterårshalvåret eller gøre eleverne bekendt med en sådan plan. For de senere faser i undervisningen gælder, at læreren og eleverne i fællesskab planlægger arbejdet. Læreren og eleverne drøfter regelmæssigt undervisningen.

Stk. 2. Eksamensopgivelser udvælges i samråd med eleverne.«

# GGG - Gladsaxe Gymnasiums Gymnasieforening

GGG's formål: Afholdelse af underholdende og kulturelle arrangementer (fester – hyggeaftener – film- og foredragsaftener – teateraftener o.l.).

Det er gratis at være medlem af GGG, og man bliver det automatisk, når man bliver elev på skolen.

GGG ledes af en bestyrelse, som arrangerer fester, hyggeaftener o.l. Alle i 1. og 2.g kan opstille til valget, som afholdes i februar. Der vælges ca. 12 medlemmer til bestyrelsen.

Bestyrelsen består i øjeblikket af:

formand	Henrik Haugsted	3a
kasserer	Peter Perregaard	3a
musik + PR	Peter E. Jonassen	3a
øvrige:	Jesper Andersen	3x
	Jan Erik Andersen	3y
	Jens Henrik Andersen	3x
	Stina Nielsen	2b
	Dorte Pedersen	2b
	Lise Hansen	2u
	Anne Flindt	2u
	Anne Sørensen	2x
	Michael Winkelmann	2y
	Søren Christensen	2y
	Alex Larsen	2y

Skulle der opstå utilfredshed med bestyrelsen, eller ønskes lovene ændret, kan der afholdes en ekstraordinær generalforsamling. Denne forsamling er kun beslutningsdygtig, såfremt der er 2/3 af skolens elever til stede. Indkaldelse kan kun ske, hvis bestyrelsen eller mindst 75 elever ønsker det.

Alle elever på skolen er velkomne til at komme med ideer til arrangementer, gruppeforslag til fester o.l. Dette kan ske ved henvendelse til bestyrelsen.

# Tilbud fra gymnasiet

## Valget af gren i 2g og 3g

Ingen gymnasieskole byder på valgmulighed mellem alle 7 eksisterende grene, og da man normalt ikke kan skifte skole efter 1g for at opnå en anden gren, må det altså håbes, at nedenstående valgmuligheder vil være i stand til at imødekomme alle ønsker.

1g sproglig	{ 2-3g nysproglig gren 2-3g samfundssproglig gren }	{ den sproglige linje
1g matematisk	{ 2-3g matematisk/fysisk gren 2-3g matematisk/naturvidenskabelig gren (»biologi«) 2-3g samfundsmatematisk gren }	{ den matematiske linje

I løbet af 1g vil der til alle elever blive udleveret en bog omhandlede problemerne omkring grenvalget, ligesom lærerne i erhvervsorientering i en time med hver klasse vil søge at belyse nogle af de dertil knyttede problemer.

Endelig vil der i reglen i januar blive afholdt et møde for både elever og deres forældre, på hvilket lærere i grenenes specialfag vil sige noget om disses indhold, og nogle elever repræsenterende de forskellige grendelinger vil stå til rådighed for at besvare spørgsmål. Da der i 2-3g tillige skal vælges, om man ønsker musik eller formning og kunstforståelse, vil lærere og elever repræsenterende disse fag også være til stede på mødet.

På grundlag af de oplysninger, der således kan indhentes i løbet af skoleåret, skal valget træffes senest 15. april.

## Gymnasiets bibliotek

Biblioteket ligger ved siden af lærerværelset på 1. sal i blok 6. Der er fri adgang hver dag i skolens åbningstid.

Bibliotekar Birgit Bjerregaard træffes mandag 9.30–14, onsdag 9.30–15 og fredag 9.30–13. Men det er muligt at låne bøger, selv om bibliotekaren ikke er til stede.

I løbet af den første måned efter skoleårets begyndelse vil 1.g'erne modtage biblioteksorientering.

Foruden bogsamlingen råder biblioteket over en stor tidsskriftsamling, og der abonneres på både danske og udenlandske aviser. Man kan desuden fornøje sig med skakspil.

Biblioteket har teknisk samarbejde med Gladsaxe biblioteksvæsen. Det fungerer som en folkebiblioteksfilial og er i stand til at yde støtte til den daglige undervisning med supplerende materiale af enhver art. Der foretages løbende indkøb af de nyeste bøger. Også elever har mulighed for at komme med forslag til bogindkøb.



Følgende elever er for tiden ansat som medhjælpere på biblioteket:

Anette Dahl, 2c  
 Marianne Høimann Nielsen, 2u  
 Tine Hansen, 3b

Birgit Bjerregaard kan uden for træffetid kontaktes pr. telefon på (01) 69 43 76 (Buddinge bibliotek).

#### Frivillig idræt

Ligesom i sidste skoleår vil der i skoleåret 79/80 være mulighed for at dyrke en række idrætsgrene efter skoletid.

I volleyball og basketball kan der spilles på begynder- eller viderekomne hold, og skolen vil deltage med hold i gymnasielandsturneringerne i begge boldspil.

En intern fodboldturnering plejer at afvikles i skoleårets begyndelse. Alt efter elevønsker oprettes svømmehold samt muligheder for træning i redskabsgymnastik og dramik.

Træningstidspunkter vil blive meddelt ved opslag.

De fire »valgperioder«, som skoleåret er inddelt i, vil på programmet have: svømning, gymnastik, volleyball, basketball, hockey, fodbold, atletik, jazzgymnastik, grundtræning, konditionstræning, rytmisk gymnastik, folkedans og dramik.

Det er hensigten, at man i 1. g stifter bekendtskab med flest mulige discipliner og evt. specialiserer sig i 2. og 3. g

#### Frivillig musik

»Koret« byder velkommen. Kom og vær med! Gladsaxe Gymnasiums kor er en af de virkelig gamle traditionsrige »institutioner« ved skolen. Her samles alle sang-, spille- og musikglade elever om musikudøvelse af mange slags. Vi har i årenes løb løst mange store opgaver: Årlige koncerter med meget blandede programmer, operaer, oratorier og musicals, men først og fremmest har vi hygget os og festet sammen. Alt det kan du være med til, hvis blot du har lyst, der er ingen form for optagelsesbetingelser. Det er gratis og en god måde at lære lidt mere om musik på, og det er hver mandag aften. I år begynder vi mandag den 3. september kl. 20.00.

#### Statens uddannelsesstøtte

Folketingets vedtagelse d. 9. april 1975 af ny »Lov om Statens Uddannelsesstøtte« har medført væsentlige ændringer. Der ydes således kun støtte til uddannelsessøgende, der er fyldt 18 år, medens de 16–17 årige fremtidig skal oppebære en ungdomsydelse, vedrørende hvilken der i folketinget er fremsat forslag til lov.

Betingelser for at opnå støtte efter de ny regler er følgende:

1. at eleven er dansk statsborger – dispensation kan evt. opnås efter ansøgning.
2. at eleven af skolen kan betegnes som studieegnet og studieaktiv, dvs. skønnes at kunne gennemføre uddannelsen på normal tid.
3. at eleven er mindrebemidlet (gælder ikke ved optagelse af lån). Der tages hensyn til forældreindtægt, formue, forældrenes øvrige forsørgerbyrder og evt. andre forhold, der har betydning for forældrenes støtteevne. Endvidere tages hensyn til ansøgerens egne og en evt. ægtefælles indtægtsforhold og formueforhold.

Støtten udregnes på basis af en »korrigeret forældreindtægt«, hvor ovennævnte forhold er taget i betragtning. Der ydes således fuld støtte til elever med korrigerede forældreindtægter til og med kr. 98.000 – og støtten aftrappes gradvis for helt at bortfalde ved indtægter, der overstiger kr. 163.000. Største støttebeløb for hjemmeboende er kr. 9.200 årligt, for udeboende kr. 13.000.

#### Statsgaranterede studielån i banker og sparekasser

Sådanne lån kan optages af elever over 18 år under forudsætning af de under betingelser for uddannelsesstøtte anførte punkter 1–2 (dvs. intet krav om mindrebemidlethed). Det garanterede lånebeløb kan årligt ikke overstige kr. 16.500 – og for summen af statsgaranteret lån + anden uddannelsesstøtte gælder et maksimum på kr. 23.600 årligt. Lånene forrentes – også i uddannelsesstiden – efter en rentesats, der aftales mellem låntageren og det pengeinstitut, hvori lånet optages.

#### Ansøgningsblanketter

samt mere udførlig vejledning kan afhentes på skolens kontor, hvortil de igen afleveres i udfyldt stand, hvorefter de behandles af skolens stipendienævn inden samlet indsendelse til Statens Uddannelsesstøtte.

En hovedindleveringsfrist vil ved opslag blive bekendtgjort, men senere ansøgninger vil blive ekspederet videre til Statens Uddannelsesstøtte en gang månedlig.

#### Befordringsgodtgørelse

Befordringsgodtgørelse ydes til elever, hvis samlede skolevej, beregnet fra bopæl til uddannelsessted, er 7 km eller derover ad nærmeste offentlige vej. I tilfælde af sygdom eller invaliditet kan der ydes vederlagsfri befordring uden hensyn til afstanden.

Blanketter udleveres fra skolens kontor.

#### Bøger

De bøger, der benyttes i undervisningen, udleveres gratis. Når eleverne modtager bøgerne, skal de indbinde disse samt forsyne dem med navn. Der må ikke streges under eller skrives til i bøgerne, med mindre faglæreren giver udtrykkelig anvisning om det. Bøgerne er skolens ejendom og bortkommer eller beskadiges disse, kan skolen forlange erstatning.

Bogdepotet er åbent tirsdag og torsdag i 4. time.

## Studievejledning

Skolens studievejledere har bl.a. til opgave at give studieteknik og grenvalgsorientering til 1.g og varetage studie- og erhvervsorientering i bred forstand for hele gymnasiet.

Dette vil foregå dels ved afholdelse af timer i klasserne, dels som informationsmøder i og uden for skoletid.

Desuden har studievejlederne fast kontortid et antal timer om ugen inden for normal skoletid, hvor eleverne kan få personlig vejledning samt låne erhvervsvejledningsmateriale.

Tidspunktet meddeles i begyndelsen af skoleåret.

---

## Ringetider 1978

### mandag-fredag

1.	08.15-09.00	5.	12.20-13.05
2.	09.10-09.55	6.	13.15-14.00
3.	10.05-10.50	7.	14.10-14.55
4.	11.25-12.10	8.	15.05-15.50

---

## Ferie- og fridage (de nævnte dage medregnes)

Efterårsferie	mandag d. 15/10 til fredag d. 19/10 1979
Juleferie	mandag d. 24/12 til onsdag d. 2/1 1980
Vinterferie	mandag d. 18/2 til fredag d. 22/2 1980
Påskeferie	mandag d. 31/3 til tirsdag d. 8/4 1980
Grundlovsdag	torsdag d. 5/6 1980
Sommerferie	mandag d. 23/6 til fredag d. 8/8 1980

# Ordensregler

## Undervisning og forsømmelser

1. Der er mødepligt i gymnasieskolen.
2. Alle skal være til stede i klassen ved timernes begyndelse. Elever, der ikke har indfundet sig ved undervisningens begyndelse, kan ikke forvente at få adgang.
3. I ganske specielle tilfælde kan en elev få rektors tilladelse til at forsømme skolen. En skriftlig anmodning med angivelse af årsagen til ønsket skal da foreligge senest dagen før.
4. Ved sygdom af længere varighed og ved smitsomme sygdomme anmoder skolen om skriftlig eller telefonisk meddelelse senest trediedagen, (tlf. 01 - 56 31 62).
5. Ønsker en elev på grund af sygdom at gå hjem i skoletiden, skal dette meddeles til en af lærerne.
6. Anmodning om fritagelse for legemsøvelser for en kortere periode fremsættes skriftligt til gymnastiklæreren. Eleven skal da være til stede i gymnastiktimerne og følge undervisningen. Fritagelse for en længere periode (mere end 4 uger) kræver lægeattest, hvortil blanket udleveres på kontoret. Udgiften til lægeattest afholdes af hjemmet.
7. Forsømmelsesseddler afhentes på kontoret og afleveres omgående. Se iverigt afsnittet om **mødepligt i gymnasieskolen** på næste side.

## NB!

1. Rygning i klasselokalerne må ikke finde sted.
2. Borde og stole må ikke flyttes ud fra bygningerne.
3. Unødigt færdsel på Buddinge Skoles område er ikke tilladt.

## Færdsel til og fra skole samt parkering

1. Skolepatruljernes anvisninger skal respekteres af alle.
2. Knallerter og cykler med ståfod kan på grund af pladsmangel ikke stå i den egentlige cykelstald, men stilles på de dertil anviste områder.
3. Cykler og knallerter må ikke stilles ud for nedkørslen for biler eller på fortovene.
4. Al trækken med cykler og knallerter må af hensyn til egen og andres sikkerhed foregå på den for gående afmærkede bane.
5. Knallert- og cykelkørsel på parkeringspladsen er ikke tilladt.
6. Al færdsel over ringvejens autoværn er forbudt. Der henvises til gangbroen.
7. Det er forbudt at parkere knallerter og cykler på Ringvej III.

## Værdigenstande

1. Eleverne har selvrisiko for penge eller værdigenstande, som de har med sig i skole eller til skolearrangementer.

2. Det henstilles at medbringe så få penge og værdisager som muligt. Ingen værdigenstande i overtøj! Det anbefales at have navn i ejendele.

3. Glemte sager indleveres i depotet i blok 8 kælderetagen; dette holdes åbent hver mandag, onsdag og fredag kl. 12.

#### **Adresse- og navneforandringer**

Adresse- og navneforandringer skal straks meddeles kontoret.

#### **Skolebygninger og inventar**

Elever er ansvarlige for skader, som de ved uforsigtig adfærd forsætligt eller uagtsomt har tilføjet skolens inventar.

#### **Mødepligt i gymnasieskolen**

Der er ubetinget mødepligt til alle fag og alle timer på klassens skema.

Ligeledes har eleverne pligt til at aflevere skriftlige hjemmearbejder og rapporter.

Direktoratet for gymnasieskolerne og HF kræver (se cirkulære om evaluering af 12. marts 1973), at skolen fører nøje regnskab med elevernes forsømmelser (herunder manglende udførelse af arbejdsopgaver, der indgår i undervisningen). Dersom en elevs forsømmelser antager et sådant omfang, at rektor nærer betænkelighed over for elevens mulighed for fortsat at følge undervisningen, skal rektor underrette eleven herom. Fortsætter en elevs forsømmelser herefter, skal rektor skriftligt underrette eleven og forældremyndighedens indehaver om, at der kan blive tale om at tage forbehold ved elevens tilmelding til eksamen ved skoleårets slutning.

Umiddelbart før endelig tilmelding til eksamen den 20. marts drøftes på et lærerforsamlingsmøde forholdene for de elever, der har modtaget skriftlig advarsel. Såfremt lærerforsamlingen finder, at der vil være betænkelighed ved at tilmelde en elev til eksamen, skal rektor i henhold til § 7 i undervisningsministeriets bekendtgørelse af 12. marts 1973 om eksamensordningen m.v. indsende en erklæring, som giver oplysning om disse forhold, og direktoratet afgør da, om den pågældende elev kan deltage i eksamen ved skoleårets slutning.

Se iøvrigt afsnit om undervisning og forsømmelser og læg mærke til, at mødepligten også gælder for undervisningen i legemsøvelser, selv om man for en kortere tid ikke kan deltage i øvelserne. Eleverne må med andre ord ikke opholde sig i andre lokaler i timerne.

Vedrørende religionstimer må bemærkes, at eleverne kun kan fritages, såfremt de tilhører et trossamfund uden for folkekirken.

Ved skoleårets slutning afholdes der et lærerforsamlingsmøde, hvor oprykning drøftes. Er der enighed om, at en elev ikke bør fortsætte på næste klassetrin, afgør lærerforsamlingen, hvilket råd der skal gives eleven. Resultatet meddeles skriftligt til eleven eller, hvis eleven er under 18 år, til forældremyndighedens indehaver. Afgørelsen af, om eleven fortsætter på næste klassetrin, træffes af eleven eller af forældremyndighedens indehaver, hvis eleven ikke er myndig.

