



Dette værk er downloadet fra Danskernes Historie Online

Danskernes Historie Online er Danmarks største digitaliserings-projekt af litteratur inden for emner som personalhistorie, lokalhistorie og slægtsforskning. Biblioteket hører under den almennyttige forening Danske Slægtsforskere. Vi bevarer vores fælles kulturarv, digitaliserer den og stiller den til rådighed for alle interesserede.

Støt vores arbejde – Bliv sponsor

Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: <https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat>

Ophavsret

Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug.

Links

Slægtsforskeres Bibliotek: <https://slaegtsbibliotek.dk>

Danske Slægtsforskere: <https://slaegt.dk>



GLADSAXE GYMNASIUM



1982-83

Indhold

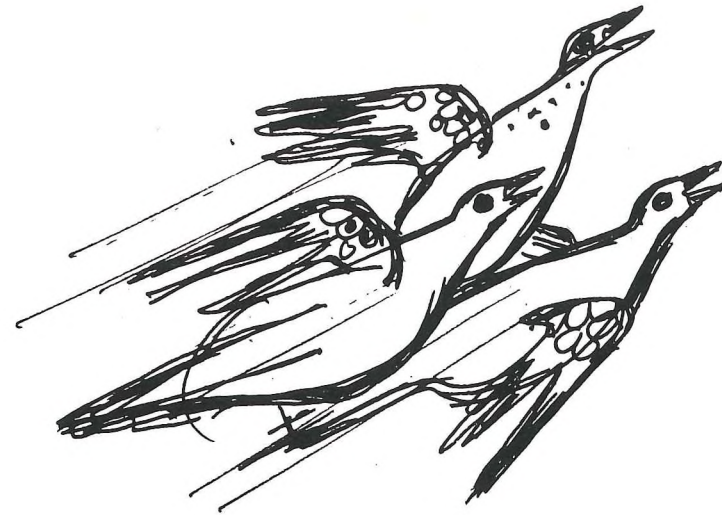
| | |
|----------------------------------|------|
| Adresser | 6, 8 |
| Befordringsgodtgørelse | 25 |
| Biblioteket | 23 |
| Bøger | 25 |
| Elevorganisationer | 18 |
| Fagenes ugentlige timetal | 7 |
| Ferieplan | 27 |
| Fællesudvalg | 21 |
| G G G | 22 |
| Grenvalg | 22 |
| Idræt | 23 |
| Køreplan 82/83 | 27 |
| Lokaleplan | 4 |
| Lærerkollegiet (billeder) | 8 |
| Lærerorganisationer | 18 |
| Musik | 23 |
| Ordensregler | 28 |
| Ringetider | 26 |
| Skolepsykolog | 26 |
| Skoleråd | 17 |
| Statens uddannelsesstøtte | 24 |
| Statsgaranterede studielån | 25 |
| Studievejledning | 26 |
| Volleyball | 23 |

Redaktion:

Vagn Ludvigsen
Mette Opstrup
Fritz Schultz
Poul Zerlang
Hans Neumann
(ansvarshavende)

Tryk:

Frede Rasmussens Bogtrykkeri

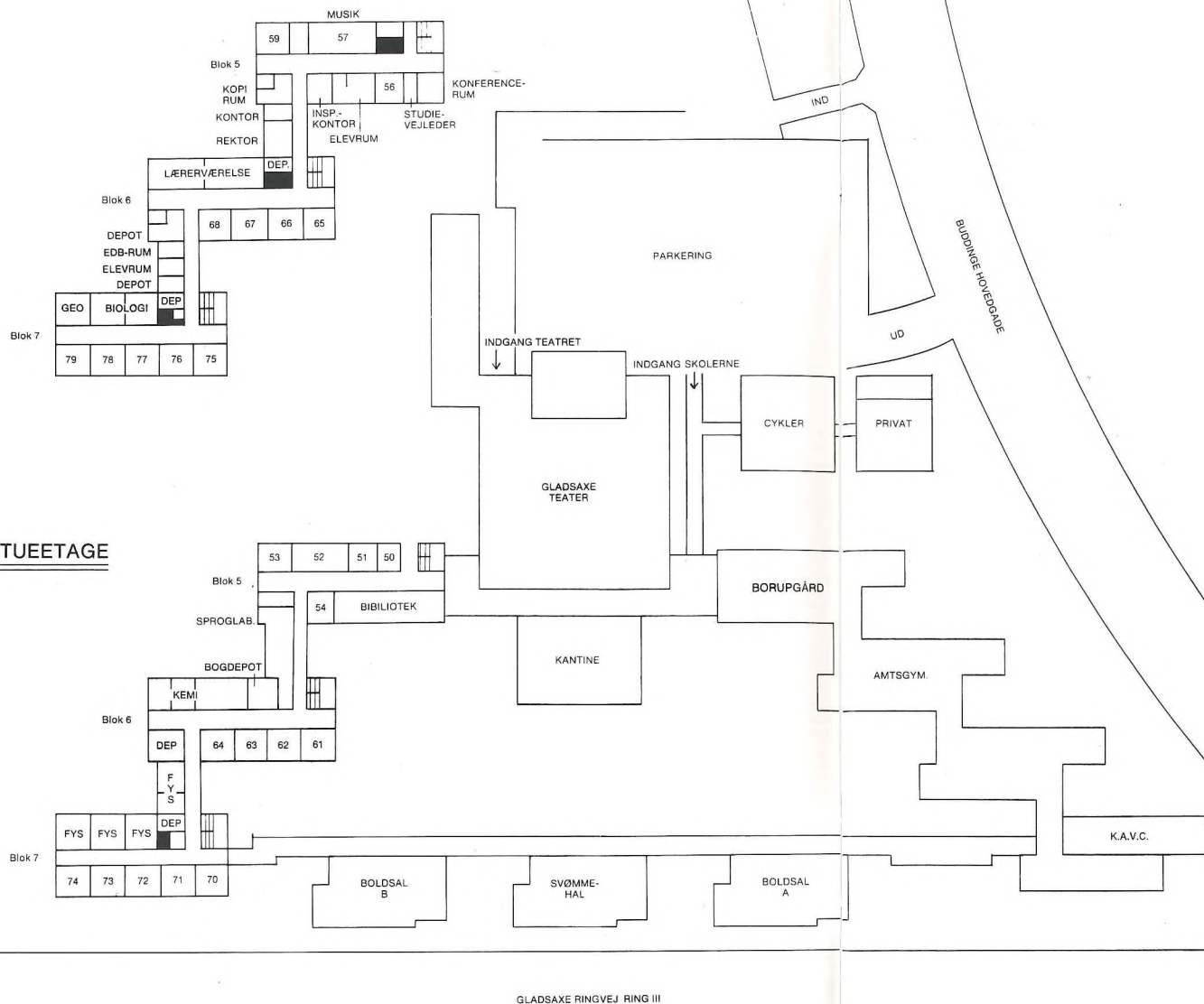


Gladsaxe Gymnasium blev oprettet af Gladsaxe kommune august 1956 med 2 gymnasieklasser og 2 mellemskoleklasser. I 1973 solgtes bygningerne til Københavns Amtskommune og fremtræder nu som en 7-sporet gymnasieskole uden HF i amtets regi.

Hele komplekset (se planen side 4) incl. Gladsaxe Teater, Prøveforberedende kursus Gladsaxe og udlånte lokaler til Borupgaard Amtsgymnasium og K.A.V.C. (voksen-pædagogisk center) ejes af Københavns Amtskommune.

Gladsaxe Gymnasium styres af amtets undervisnings- og kulturudvalg (Naverland 2, 2600 Glostrup), medens det pædagogiske tilsyn varetages af Undervisningsministeriets Direktorat for Gymnasieskolerne og HF (Amagertorv 14), 1160 København V.). En vis kompetence er i henhold til Skolestyrelsesloven givet Gladsaxe Gymnasiums Skoleråd (se side 17).

FØRSTE SAL



Elevrum

Der findes to elevrum på skolen. Et mindre på 1. sal på gangen mellem blok 6 og blok 7, og et større på 1. sal i blok 5. Der findes skrivemaskine, duplikator og stencilbrænder. Sammen med disse to rum må kantinen og biblioteket, såfremt de er ledige, anvendes som opholdsrum under forudsætning af oprydning. Afbenyttelse af lokalerne efter almindelig skoletid aftales med kontoret.

Opslagstavler

Findes på kantinegangen (mest debatter), i stuen i blok 7 (mest om idræt), og på trappen mellem blok 6 og 7 (mest plakater).

Desuden er der små opslagstavler ved kontoret (skemaændringer og administrative meddelelser), ved studievejlederkontoret (træffetider), ved bogdepotet (åbningstider m.m.) og ved biblioteket (åbningstider og bibliotekarens træffetider).

Telefoner

Automattelefoner findes i vestibulen ved kantinen og på 1. sal i blok 6 ved lærerværelset. Meget vigtige meddelelser kan gives på kontorets telefon, ikke på lærerværelsets.



Gladsaxe Gymnasium

Buddinge Hovedgade 81, 2860 Søborg.

Telefoner: ekspeditionskontor 01 - 56 31 62
lærerværelse 01 - 56 38 42

| | |
|--|--|
| Rektor | Hans Neumann |
| Rektors stedfortræder | Svend Holm |
| Studielektorer | Svend Holm K. Aa. Greiber Hans Jørgen Jacobi |
| Administrerende inspektorer . | Vagn Ludvigsen Erik Skude |
| Invendige inspektorer | Erik Skude Anne Steensen |
| Skolens sekretærer | Monique Müller Marianne Frandsen |
| Studievejledere | Kjeld Djurhuus K. Aa. Greiber Ib Lund Johanne Winther |
| Boginspektorer | Erik Skude Anne Steensen |
| Biblioteksudvalgsformand .. | Keld Ragn Jensen |
| Bibliotekar | Birgit Bjerregaard |
| Skolepsykolog | Susi Robinsohn (tlf.: 01 - 67 77 97) |
| Tilsyn med AV-udstyr og sproglaboratorium | Hugo Christiansen |
| Tilsyn med fysik og kemi ... | Svend Holm Vagn Ludvigsen Erik Vestergaard |
| Tilsyn med biologi | Charlotte Andersen Jens-Ole Straarup |
| Tilsyn med geologi | Hans Pedersen Erik Skude |
| Skolebetjent | Gunnar Jørgensen, lokale 15 |
| Medhjælper | Leo Larsen |

Fagenes ugentlige timetal i gymnasiet

| Fag | Sproglig linje | | | | | Matematisk linje | | | | |
|-----------------------------------|----------------|------------------------------|-------------------------------|--|----------|------------------|--------------------------|-------------------------------|-------------------------------|--|
| | Fælles- fag | Særfag | | | | Fælles- fag | Særfag | | | |
| | | Ny- sprog- lig gren | Samf.- fag- lig gren | | | | Matem. fysisk gren | Samf.- fag- lig gren | Natur- fag- lig gren | |
| 1. 2. 3. | 2. 3. | 2. 3. | 2. 3. | | 1. 2. 3. | 2. 3. | 2. 3. | 2. 3. | | |
| Religion | 0-1-2 | | | | | 0-1-2 | | | | |
| Dansk | 3-3-4 | | | | | 3-3-4 | | | | |
| Engelsk | 4- | 4-6 | | | } 3-5 | } 5-0-0 | | | | |
| Tysk | 3- | 3-5 | | | | | | | | |
| Fransk (russisk, ital.) . | 5-3-3 | | | | | 5-3-3 | | | | |
| Latin | 4- | 4-0 | | | | | | | | |
| Oldtidskundskab . | 1- | 2-0 | 2-0 | | | 1-2-0 | | | | |
| Historie og sam- fundskundskab | 2-3-3 | 0-1 | | | | 2-3-3 | 0-1 | | 0-1 | |
| Samfundsfag ... | | | 5-5 | | | | 5-5 | | | |
| Geografi | 2- | | 3-2 | | | 3-0 | 3-2 | 3-2 | | |
| Biologi | 0-0-3 | | | | | 0-3 | 0-3 | } 3-7 | | |
| Biokemi | | | | | | | | | | |
| Kemi | | | | | | 2- | 3-0 | 1-0 | 3-0 | |
| Fysik | | | | | | 3- | 3-5 | 2-2 | 2-2 | |
| Matematik | 2-3-0 | | | | | 5- | 5-6 | 3-3 | 3-3 | |
| Musik, særfag .. | | | | | | | | | | |
| | 26-13-15 | | | | | 26-12-12 | | | | |
| Legemsøvelser .. | 2-2-2 | | | | | 2-2-2 | | | | |
| Fællestimer | | | | | | | | | | |
| | 2-2-1 | | | | | 2-2-1 | | | | |
| Musik .. { max. min. | (2)-(0)-(0) | | | | | (2)-(0)-(0) | | | | |
| Formning og kunstforståelse | (0)-(2)-(1) | | | | | (0)-(2)-(1) | | | | |
| | 30-17-18 | 13-12 | 13-12 | | | 30-16-15 | 14-15 | 14-15 | 14-15 | |

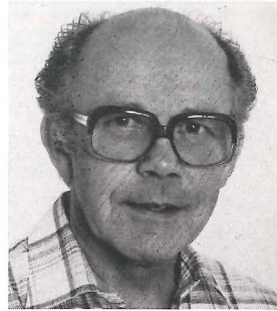
Skolens personale og lærere 1982-83



Birgit Bjerregaard
Bibliotekar



Marianne Frandsen
Sekretær



Gunnar Jørgensen
Skolebetjent
Buddinge Hovedgade 81
2860 Søborg
tlf. (01) 56 31 62



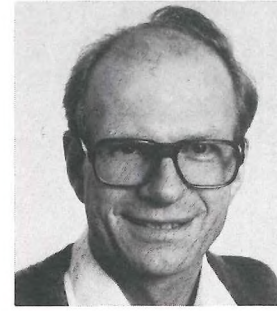
Lizzi Jørgensen
Kantinebestyrer



Leo Larsen
Pedelmedhjælper



Monique Müller
Sekretær



Peer R. Amundsen, (PA)
adjunkt
Skovgårds Allé 259
3500 Værløse
tlf. (02) 48 41 56



Charlotte Andersen, (CA)
adjunkt
Fyrrevænget 16
3250 Farum
tlf. (02) 95 00 92



Peter A. Andersen (AA)
Stud.scient.
Næsbyholmvej 29
2700 Brønshøj
tlf. (01) 60 16 53



Jette Brøndsted, (JB)
lektor
Mosegård Park 36
3500 Værløse
tlf. (02) 48 23 76



Hugo Christiansen, (HC)
lektor
Frederiksvej 4, 2.th.
2000 F
tlf. (01) 46 24 34



Kjeld Djurhuus, (Dj)
lektor
Munkevej 24
3500 Værløse
tlf. (02) 48 10 28



Lars Donatzky, (LD)
adjunkt
Kielshøj 100
3520 Farum
tlf. (02) 95 62 05



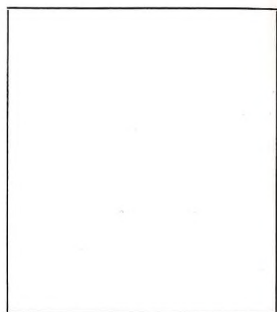
Lis Engelhardt, (Eng)
lektor
Øverødvej 62-64
2840 Holte
tlf. (02) 42 13 73



Marianne Gade, (MG)
adjunkt
Slotsparken 33
2880 Bagsværd
tlf. (02) 44 12 81



Lissen Garvig, (LG)
lektor
Wergelands Allé 5
2860 Søborg
tlf. (01) 56 37 32



Bente Gravgaard, (BG)
cand.mag.
Sandkrogen 14
2800 Lyngby
tlf. (02) 88 35 23



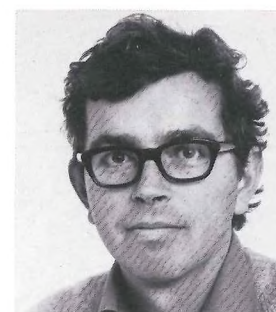
Kai Aa. Greiber, (Gr)
studielektor
Grønnevej 255, 4.
2830 Virum
tlf. (02) 85 31 47



Svend Holm, (SH)
studielektor
Østerhegn 51
2880 Bagsværd
tlf. (02) 98 28 51



Kirsten Ingvarsten, (KI)
adjunkt
Gassehaven 14
2840 Holte
tlf. (02) 80 56 60



Hans Jørgen Jacobi, (Ji)
studielektor
Klindedalen 14
3520 Farum
tlf. (02) 95 29 84



Bodil Højgaard Jensen,
(BH)
cand.mag.
Stolbergvej 8
2820 Gentofte
tlf. (01) 68 28 66



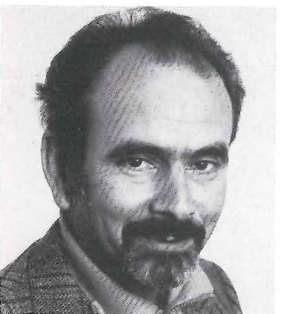
Keld Ragn Jensen, (RJ)
adjunkt
Saltøvej 8
2720 Vanløse
tlf. (01) 74 96 97



Anne E. Johnsen, (AJ)
adjunkt
Maglehøj 20
3520 Farum
tlf. (02) 95 38 30



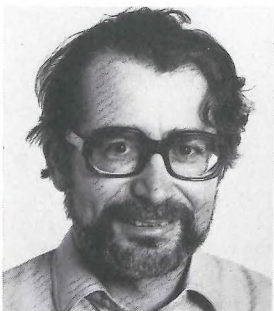
Poul Frank Jørgensen, (PJ)
adjunkt
Vanløse Allé 22, st.
2720 Vanløse
tlf. (01) 71 50 49



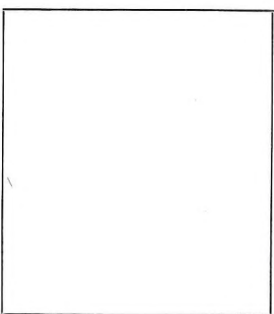
Ettore Lolli, (Lo)
adjunkt
Solsortevej 111
2000 F
tlf. (01) 86 19 09



Vagn W. Ludvigsen, (VL)
adjunkt
Egernvænget 109
2980 Kokkedal
tlf. (02) 24 58 13



Ib Lund, (IL)
adjunkt
Åsevej 27
3500 Værløse
tlf. (02) 48 46 56



Lis Lunhart, (LU)
lektor
Peblinge Dosseringen 18, 4.
2200 N
tlf. (01) 39 50 36



Henrik Lærkes, (HL)
adjunkt
Bredgade 67, 4.th.
1260 K
tlf. (01) 12 76 19



Henrik Löb, (Löb)
adjunkt
Kielshøj 98
3520 Farum
tlf. (02) 95 57 60



Hans Neumann, (Neu)
rektor
Lille Korsbjerggård
St. Valbyvej 173
4000 Roskilde
tlf. (02) 75 54 09



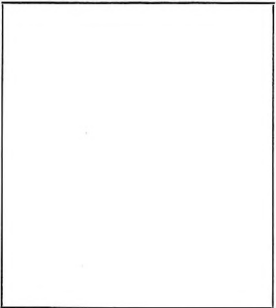
Mette Opstrup, (MO)
adjunkt
Jellingevej 5, 2.tv.
2100 Ø
tlf. (01) 38 68 53



Grethe Parbøl, (GP)
lektor
O. B. Muusvej 20
3520 Farum
tlf. (02) 95 09 81



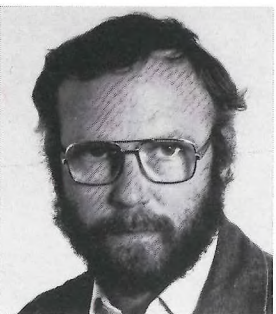
Hans Pedersen, (HP)
adjunkt
Strandparksvej 5
2900 Hellerup
tlf. (01) 62 39 73



Carmen Cervera
Rasmussen, (CR)
timelærer
Råbjergvej 25
Mårum
3200 Helsingør
tlf. (02) 29 43 17



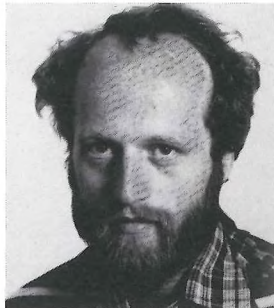
Fritz Schultz, (FS)
adjunkt
Nyvej 3
1851 V
tlf. (01) 22 95 00



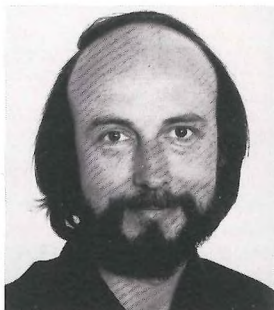
Jan Silseth, (JS)
mag.art.
Lyngparken 39
2800 Lyngby
tlf. (02) 44 26 87



Tine Skov, (TS)
adjunkt
Hollandsvej 50
2800 Lyngby
tlf. (02) 88 65 78



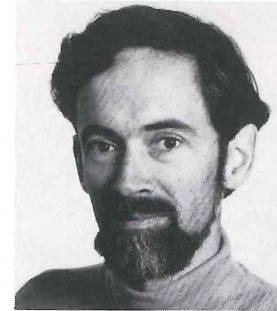
Erik Skude, (ES)
adjunkt
Ådalsvej 65
3600 Frederikssund
tlf. (02) 31 56 35



Kurt Smith, (KS)
Kunstpædagog
Bianco Lunos Allé 5A
1868 København V
tlf. (01) 22 81 04



Anne Steensen, (AS)
adjunkt
Højstrupvej 109
2700 Brønshøj
tlf. (01) 80 98 87



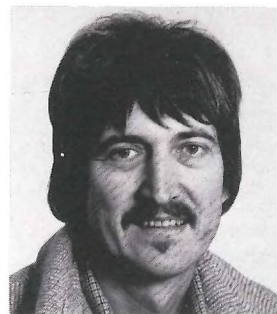
Jens-Ole Straarup, (St)
adjunkt
Skovvej 27
2820 Gentofte
tlf. (01) 64 10 41



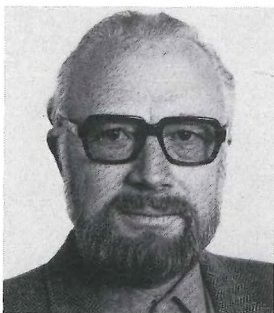
Joel Strand, (Jo)
adjunkt
Thorvaldsensvej 11
1871 V
tlf. (01) 21 12 96



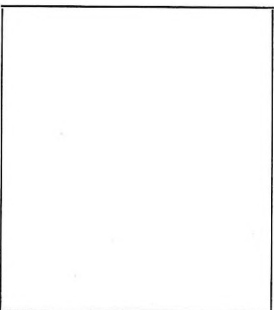
Henning Sørensen, (HS)
adjunkt
Borremosen 13
2800 Lyngby
tlf. (02) 98 88 65



Erik Vestergaard, (EV)
adjunkt
Skovkilevej 16
Aas
4640 Faxe
tlf. (03) 69 90 08



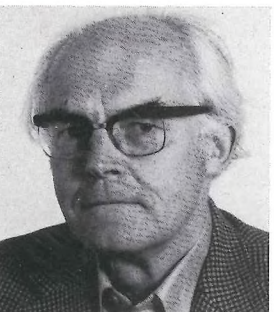
Jørgen Weise, (We)
lektor
Valdemars Allé 47
2860 Søborg
tlf. (01) 69 03 25



Johanne Winther, (JW)
adjunkt
Brogården, Lønholt
3480 Fredensborg
tlf. (02) 28 29 31



Ruth Wöldike, (Wö)
lektor
Bernstorffsvej 244
2920 Charlottenlund
tlf. (01) 64 44 72



Poul Zerlang, (Ze)
lektor
Toftegårdsvej 56
3520 Farum
tlf. (02) 95 17 26

Lærerkandidater

Som led i en gymnasie-lærers uddannelse afholdes der teoretisk og praktisk kursus i pædagogik. Det praktiske kursus afvikles på gymnasieskolerne, hvor kandidaten bliver ansat for ét semester med pligt til at undervise og modtage vejledning.

I løbet af kursus afholdes 2 prøver, som overværes af Direktoratets faglige repræsentant, der sammen med de vejledende lærere og skolens studielektor udfærdiger en udtalelse om kursus' forløb og resultat.

Klasselærere

Som administrativ hjælp fungerer for hver klasse en lærer, der har forskellige hverv, såsom uddeling af karakterblade og udfærdigelse af skema for klassens prøver og eksaminer evt. også rejser og lignende.

Øvrige ønsker om vejledning henvises til studievejledere.

Skoleråd

Ifølge skolestyrelsesloven (21.12.77) skal der ved hver amtskommunal gymnasieskole oprettes et skoleråd, der består af:

1. 1 medlem valgt af amtsrådet blandt dets medlemmer – valgt for 4 år.
2. 2 medlemmer valgt af og blandt skolens forældre – valgt for 2 år.
3. Rektor.
4. Formanden for lærerrådet samt yderligere et af dets medlemmer – valgt for 1 år.
5. 2 elever valgt af og blandt skolens elever – valgt for 1 år.
6. 1 repræsentant valgt af og blandt

de tekniske og administrative medarbejdere, der er ansat ved skolen.

For hvert medlem vælges en stedfortræder.

Skolerådet har en række opgaver, hvoraf det kan nævnes, at det formidler samarbejdet mellem skole og hjem bl.a. gennem oplysningsarbejde, det kan afgive udtalelser til amtsrådet om ethvert spørgsmål vedrørende skolen, og det deltager efter anmodning i budgetlægningen. Skolerådet udarbejder ordensregler og kan behandle sager vedrørende den enkelte elev og skal godkende den ugentlige arbejdsplan.



Lærerorganisationer

Lærerrådet

Lærerrådet udgøres af skolens lærere og rektor. Hvert år vælges en lærerrådsformand. Der holdes lærerrådsmøde mindst én gang om måneden, hvor der drøftes sager vedrørende undervisningen, lokaleforhold, lærer- og elevforhold. Lærerrådet har afgørende myndighed i spørgsmål angående forsøgsundervisning og anskaffelse af undervisningsmaterialer inden for de givne økonomiske rammer. Udtaleret har lærerrådet i sager, der gælder fag- og timefordeling, stillingsbesættelser, byggesager, budgetforslag m.m.

Eleverådet sender repræsentanter til lærerrådsmøderne. Disse har taleret, men ingen stemmeret og må ikke overvære drøftelser af fag- og timefordeling, stillingsbesættelse samt sager vedrørende den enkelte elev.

Elevorganisationer

Eleverådet

§ 1. Eleverådet har til formål at varetage elevernes interesser inden for skolen og at repræsentere dem over for andre grupper eller instanser.

Eleverådets opbygning

§ 2. Stk. 1: Eleverådet består af en repræsentant for hver klasse.

Stk. 2: En repræsentant fungerer, så længe klassen ønsker dette.

Eleverne har kun krav på at deltage i lærerrådsmøderne, når forslag fra samarbejdsudvalget behandles. I øvrigt overlades det til lærerrådet at bestemme, i hvilket omfang elever må deltage i møderne, og de skal forlade mødet, når der behandles sager, som har med lærernes ansættelsesforhold at gøre, eller som drejer sig om disciplinære forseelser af grovere art (jfr. Bekendtgørelse nr. 587 af 23. dec. 1969). Eleverne har ikke stemmeret.

Lærerforsamlingen

Lærerforsamlingen består af rektor og samtlige lærere ved gymnasiet. Lærerforsamlingen behandler bl.a. spørgsmål om elevernes forhold i relation til deres standpunkt og opflytning i en højere klasse.

§ 3. Stk. 1: Til at varetage eleverådets daglige arbejde, til at forberede og videreføre eleverådets beslutninger vælges et forretningsudvalg bestående af fire medlemmer.

Stk. 2: Forretningsudvalget (F.U.) består af: formand (både for F.U. og E.R.), næstformand, kasserer, sekretær.

Stk. 3: I ethvert udvalg, hvor eleverne er repræsenteret, forbeholder forretningsudvalget sig en plads.

§ 4. Stk. 1: Eleverådet kan, hvis der er brug herfor, helt eller delvis delegerer sin myndighed ud til personer og/eller udvalg.

Stk. 2: Det i stk. 1 nævnte gælder tilsvarende for forretningsudvalget.

§ 5. Stk. 1: Til forretningsudvalg er elever, der går i III G på valgtidspunktet, ikke valgbar.

Stk. 2: Eleverådet kan til enhver tid ombesætte enhver post ved almindelig beslutning og efterfølgende valg i overensstemmelse med stk. 1.

Stk. 3: Udtaler det fuldt repræsenterede eleveråd et med normalt flertal vedtaget mistillidsvotum til F.U. og/eller andre udvalg, skal dette/disse gå af.

§ 6. Ethvert valg træder i kraft umiddelbart efter, at det er foretaget.

Økonomi

§ 7. Stk. 1: Eleverådets økonomiske midler må kun anvendes efter beslutning i rådet.

Stk. 2: Forretningsudvalget har dog mellem hvert ordinært eleverådsmøde et rådighedsbeløb på kr. 100, for hvilket der aflægges regnskab på førstkommande møde.

Stk. 3: I tilfælde af eleverådets opløsning tilfalder dets økonomiske midler GGG.

§ 8. Stk. 1: Eleverådet kan om nødvendigt udskrive et kontingent blandt alle skolens elever.

Stk. 2: Eleverådet kan i øvrigt ad anden vej skaffe sig indtægter iflg. almindelige beslutninger.

§ 9. Stk. 1: Eleverådets regnskaber føres af kassereren og kontrolleres kritisk af revisorerne og skal altid være ajourført.

Stk. 2: Regnskaberne revideres specielt ved en kasserers afgang.

Møderne

§ 10. Stk. 1: Alle eleverådets møder er offentlige, og tilhørerne har tale-, men ikke stemmeret.

Stk. 2: I særlige tilfælde kan en eller flere personer, dog ikke eleverådsmedlemmer eller forretningsudvalgsmedlemmer, udelukkes fra et møde.

§ 11. Stk. 1: Der holdes ordinært møde mindst én gang hver måned fraregnet juni og juli.

Stk. 2: Et eleverådsmøde skal indkaldes mindst 5 dage forud ved en skriftlig dagsorden, der hænges på den dertil indrettede opslagstavle.

§ 12. Stk. 1: Forretningsudvalget indkalder til møderne, modtager dagsordensforslag og sammensætter dagsordenen.

Stk. 2: På dagsordenen skal findes punktet Eventuelt.

Stk. 3: Er der punkter på dagsordenen, hvorunder der kan blive tale om valg af personer, skal der så vidt muligt sammen med dagsordenen opsættes en kandidatliste, hvorpå kandidater skal skrive sig senest én dag før mødet.

§ 13. Stk. 1: Ekstraordinære eleverådsmøder om enkelte sager kan i hastetilfælde indkaldes af forretningsudvalget, idet bestemmelser i § 12 i den grad,

det er nødvendigt, suspenderes.

Stk. 2: Sådanne ekstraordinære elevrådsmøder er kun beslutningsdygtige, såfremt mindst 2/3 af medlemmerne er repræsenteret.

§ 14. Elevrådsmøderne ledes af en med de i § 15 stk. 3 nævnte begrænsninger for hele året valgt ordstyrer.

§ 15. Over hvert elevrådsmøde føres af sekretæren en offentlig tilgængelig protokol.

§ 16. Stk. 1: Elevrådet er beslutningsdygtigt, hvis det er lovligt indkaldt. Stk. 2: Enhver beslutning træffes af de tilstedeværende medlemmer.

§ 17. Stk. 1: Et forslag behandles normalt kun på ét møde, men den endelige beslutning kan udsættes ved almindeligt flertal i rådet.

Stk. 2: Såfremt mindst to trediedele af medlemmerne ønsker det, skal spørgsmålet udsættes til et ekstraordinært møde. Dog skal det i stedet behandles på førstkommende, i overensstemmelse med § 12 stk. 2 og § 13 indkaldte møde, hvis mindst 2/3 ønsker dette.

§ 18. Enhver beslutning, foretaget af rådet eller heraf bemyndigede, skal, hvis mindst en trediedel ønsker det, tages op til fornyet overvejelse og afgørelse i rådet.

§ 19. Såfremt mindst en trediedel af eleverne ønsker det, skal elevrådet sende et forslag til urafstemning blandt eleverne. Inden en urafstemning skal det præciseres, hvordan den skal foregå.

§ 20. Stk. 1: Elevrådet, subsidiært forretningsudvalget, kan til enhver tid sætte et spørgsmål til behandling på et »Bøf«-møde.

Stk. 2: Et bøfmøde er åbent for alle (elever plus lærere plus andre interesserede), hvor et enkelt emne behandles under ledelse af formanden (for F.U. plus E.R.).

Udskrivning af ordinært valg og konstituerende møde

§ 21. Stk. 1: Inden første elevrådsmøde i skoleåret sørger F.U. for, at der afholdes valg af repræsentanter for de nye I G'ere.

Stk. 2: Forinden dette afholdes et fællesarrangement, hvor der gøres rede for elevrådets stilling og virke på Gladsaxe Gymnasium.

§ 22. Stk. 1: I 2. uge af december udskrives ordinært valg af elevrådsrepræsentanter.

Stk. 2: Ugen herefter afholdes et konstituerende møde, hvor de faste poster inden for elevrådet besættes.

Stk. 3: Umiddelbart inden det ordinære valg afholdes et elevmøde med følgende dagsorden:

1. Elevrådet aflægger rapport over årets arbejde.
2. Kassereren forelægger regnskabet.
3. Diverse udvalg aflægger rapport.
4. Diskussion om elevrådets stilling og virke.
5. Eventuelt.

§ 23. Ændringer i disse love kræver mindst ¾ af alle elevers tilslutning.

§ 24. Elevrådets forretningsudvalg er pligtig til at sørge for, at nuværende love distribueres blandt alle skolens elever og andre interesserede før det ordinære valg, samt til I G'erne inden det i § 22 stk. 1 nævnte valg.

Fællesudvalget

Fællesudvalget, der er kontaktorgan mellem rektor, lærerråd og elever, består af rektor som formand, formanden for lærerrådet, 3 lærere valgt af lærerrådet og 4 elever valgt af og blandt eleverne. Er der oprettet elevråd, er elevrepræsentanterne elevrådets formand og 3 elever valgt af elevrådet blandt eleverne.

Valgene, der gælder for et skoleår, foretages snarest efter skoleårets begyndelse.

Fællesudvalget indkaldes af rektor. Indkaldelse skal foretages, når mindst 3 medlemmer forlanger det. Over fællesudvalgets forhandlinger og vedtagelser føres en protokol efter rektors diktat.

Medbestemmelse

§ 25. Med hensyn til den daglige undervisning er elevernes medbestemmesret lovfæstet i Undervisningsministeriets bekendtgørelse af 16. juni 1971. § 25 lyder således:

»Ved begyndelsen af undervisningen skal læreren enten sammen med eleverne udarbejde en plan for arbejdet i

Eleverådets forretningsudvalg

Nils Wedel Jensen, 3b
Bjørn Christiansen, 3x
Janna Strandfort, 3b
Thyge Hansen, 2x
Ole Wohlgenut, 3y

Fællesudvalgets opgave er gennemgængs information og forhandlinger at fremme samarbejdet mellem lærere og elever, fremskynde sagers løsning og koordinere læreres og elevers bestræbelser.

Fællesudvalget træffer afgørelse i en række sager, der vedrører fællesarrangementer på skolen. Det drejer sig om introduktionsdage, studieuger, fællestimer og studiekredse. I fællesudvalget afgør man ligeledes sager, der angår elevernes trivsel. Dette sker dog efter samråd med skolerådet. Fællesudvalget er derfor det forum, hvor elevernes indflydelse på skolens drift naturligt udøves.

efterårshalvåret eller gøre eleverne bekendt med en sådan plan. For de senere faser i undervisningen gælder, at læreren og eleverne i fællesskab planlægger arbejdet. Læreren og eleverne drøfter regelmæssigt undervisningen. Stk. 2. Eksamensopgivelser udvælges i samråd med eleverne.«

GGG - Gladsaxe Gymnasiums Gymnasieforening

GGG's formål: Afholdelse af underholdende og kulturelle arrangementer (fester – hyggeaftener – film- og foredragsaftener – teateraftener o.l.).

Det er gratis at være medlem af GGG, og man bliver det automatisk, når man bliver elev på skolen.

GGG ledes af en bestyrelse, som arrangerer fester, hyggeaftener o.l. Alle i 1. og 2.g kan opstille til valget, som afholdes i februar. Der vælges ca. 12 medlemmer til bestyrelsen.

GGG-bestyrelsen:

Johan Sturm 3u

Birgitte Ljungberg 3x
pr-mand Christian Ljørring 2u

Skulle der opstå utilfredshed med bestyrelsen, eller ønskes lovene ændret, kan der afholdes en ekstraordinær generalforsamling. Denne forsamling er kun beslutningsdygtig, såfremt der er 2/3 af skolens elever til stede. Indkaldelse kan kun ske, hvis bestyrelsen eller mindst 75 elever ønsker det.

Alle elever på skolen er velkomne til at komme med ideer til arrangementer, gruppeforslag til fester o.l. Dette kan ske ved henvendelse til bestyrelsen.

Tilbud fra gymnasiet

Valget af gren i 2g og 3g

Ingen gymnasieskole kan tilbyde alle valgmuligheder, og da man normalt ikke kan skifte skole efter 1g for at opnå en anden gren, må det altså håbes, at nedenstående valgmuligheder vil være i stand til at imødekomme alle ønsker. Gladsaxe Gymnasium kan tilbyde følgende valgmuligheder:

1g sproglig

2-3g nysproglig gren
2-3g samfundssproglig gren

den sproglige linje

1g matematisk

2-3g matematisk/fysisk gren
2-3g matematisk/naturvidenskabelig gren (»biologi«)
2-3g samfundsmatematisk gren

den matematiske linje

I løbet af 1g vil der til alle elever blive udleveret en bog om grenvalget, ligesom lærerne i erhvervsorientering i en time med hver klasse vil søge at belyse nogle af de dertil knyttede problemer.

Alle elever i 2. og 3.g skal vælge, om de vil have formning/kunstforståelse eller sang/musik. Valget træffes i 1.g og gælder for de kommende 2 år.

Gymnasiets bibliotek

Biblioteket ligger i blok 5, stuen.

Der er fri adgang hver dag i skoletiden.

Bibliotekar Birgit Bjerregaard træffes mandag 8.30-14, tirsdag 8.30-13, onsdag 8.30-14, torsdag 12-14, fredag 8.30-13.

Men det er muligt at låne bøger, selv om bibliotekaren ikke er til stede.

I løbet af de første måneder efter skoleårets begyndelse vil 1.g'erne modtage biblioteksorientering.

Foruden bogsamlingen råder biblioteket over en stor tidsskriftsamling, og der abonneres på både danske og udenlandske aviser. Man kan desuden fornøje sig med skakspil.

Biblioteket har teknisk samarbejde med Gladsaxe biblioteksvæsen. Det fungerer som en folkebiblioteksfilial og er i stand til at yde støtte til den daglige undervisning med supplerende materialer af enhver art. Der foretages løbende indkøb af de nyeste bøger. Også elever har mulighed for at komme med forslag til bogindkøb.

Følgende elever er for tiden ansat som medhjælpere på biblioteket:

Jeanne Telvig 3b,
Borupgaard Amtsgymnasium
Helene Møbjerg Kristensen 2b,
Gladsaxe Gymnasium

Birgit Bjerregaard kan uden for træffetid kontaktes pr. tlf. på (01) 69 53 33 (Hovedbiblioteket, Gladsaxe).

Idræt

To dage om ugen vil der efter skoletid være frivillig idræt i basketball og volleyball. Tid og sted vil blive meddelt ved opslag i stuen i blok 7. Her opsættes iøvrigt alle opslag vedrørende idræt.

Yderligere ønsker fra eleverne, om hold i andre discipliner, vil muligvis kunne imødekommes. Ud over de to nævnte boldspil dyrker vi konditions-/styrketræning, rytmegymnastik, redskabsgymnastik, ball-stik, afspænding, svømning, fodbold, baseball, hockey, løb, folkedans og lanciers.

Vi plejer at deltage i Gymnasieskolernes landsturneringer i basketball og volleyball med både pige- og drengehold.

Desuden har vi en intern fodboldturnering i skoleårets begyndelse. Finalen spilles på idrætsdagen, som afholdes inden efterårsferien.

Frivillig musik

»Koret« byder velkommen. Kom og vær med! Gladsaxe Gymnasiums kor er en af de virkelig gamle traditionsrige »institutioner« ved skolen. Her samles alle sang-, spille- og musikglade elever om musikudøvelse af mange slags. Vi har i årenes løb løst mange store opgaver: Årlige koncerter med meget blandede programmer, operaer, oratorier og musicals, men

lighed for fornyelse af bogbestanden, hvilket naturligvis er til skade for undervisningen.

For bøger og lommeregnere, der beskadiges eller bortkommer, kan skolen forlange erstatning.

Bogdepotets åbningstider vil blive bekendtgjort ved opslag uden for bogdepotet.

Studievejledning

Studievejledningen omfatter dels klassevis orientering om studieteknik, grenvalg og erhvervs- og studievalg, dels personlig rådgivning af elever.

Orienteringen foregår inden for den normale undervisningstid. 1.g-klasserne orienteres i september om studieteknik og i januar og marts om grenvalget. 2.- og 3.g-klasserne orienteres om erhvervs- og studiemuligheder i januar og februar.

Der afholdes et studieorienterende møde i februar eller marts for 2.- og 3.g-eleverne, hvor repræsentanter for forskellige uddannelser er tilstede. Desuden vil 3.g-eleverne i januar få mulighed for at besøge uddannelsesinstitutioner uden for skoletiden.

Studievejlederne giver personlig rådgivning af elever og giver oplysninger om uddannelser, erhverv m.v. Vi har et stort materiale på kontoret om disse emner.

Kontortiderne vil blive slået op i august.

I skoleåret 1982/83 er studievejledning fordelt således:

Kjeld Djurhuus:

1.x, 1.y, 2.y, 2.v, 3.x, 3.y.

Kai Aage Greiber:

1.a, 1.b, 2.a, 2.b, 2.c, 3.b.

Ib Lund:

1.u, 1.v, 2.x, 2.u, 3.z.

Johanne Winther:

1.z, 2.z, 3.a, 3.u, 3.v.

Morgensamling

Morgensamlingen afholdes så vidt det er muligt hver mandag kl. 9.50–10.10 i kantinen.

Morgensamlingen indledes med meddelelser fra rektor, lærere og elever. Derefter følger forskellige arrangementer, som planlægges af morgensamlingsudvalget, der består af HL, CA, AS og Dj.

Ringetider

| | mandag | tirsdag–fredag |
|----|-------------|----------------|
| 1. | 8.15– 9.00 | 8.15– 9.00 |
| 2. | 9.05– 9.50 | 9.10– 9.55 |
| 3. | 10.10–10.55 | 10.05–10.50 |
| 4. | 11.25–12.10 | 11.25–12.10 |
| 5. | 12.20–13.05 | 11.20–13.05 |
| 6. | 13.15–14.00 | 13.15–14.00 |
| 7. | 14.10–14.55 | 14.10–14.55 |
| 8. | 15.05–15.50 | 15.05–15.50 |

Skolepsykologisk rådgivning

Skolepsykologisk rådgivning varetages af Gladsaxe kommune på Ny Budinge skole, Kildebakkegårds Allé 155.

Hvis elever på grund af faglige vanskeligheder eller andet trænger til råd og vejledning, kan aftale træffes med psykolog Susi Robinsohn, telefon (01) 67 77 97.

Køreplan for 1982-83

1982

| | | | |
|-------------|-----|--------------------------------|--|
| aug. tors. | 5. | 1. skoledag | Mødetid kl. 8.00 for lærere kl. 9.00 for 2. og 3.g 10.00 for 1.g |
| sept. tors. | 16. | forældremøde for 1.g | kl. 19.30 |
| okt. man. | 18. | } efterårsferie | |
| fre. | 22. | | |
| nov. tirs. | 23. | } terminsprøver for 3.g-elever | |
| fre. | 26. | | |
| dec. man. | 13. | karakterer | |
| tors. | 16. | lærerforsamlingsmøde | |
| ons. | 22. | juleafslutning | |
| tors. | 23. | juleferie | |

1983

| | | | |
|------------|-----|---|--|
| jan. ons. | 5. | 1. skoledag efter juleferien | |
| tirs. | 11. | forældrekonstulation alle klasser | |
| ons. | 26. | møde med 1.g-aspiranter | |
| febr. fre. | 11. | pensaopgivelser for alle stud.eks.fag | |
| man. | 14. | } vinterferie | |
| fre. | 18. | | |
| man. | 28. | grenvalgsmøde for 1.g-elever og forældre | |
| mar. ons. | 9. | karakterer 2. termin | |
| man. | 14. | lærerforsamlingsmøde (karakterer og indstilling til stud.eks. for 1.-, 2.- og 3.g.) | |
| tirs. | 22. | } terminsprøver for 3.g-elever | |
| fre. | 25. | | |
| mar. man. | 28. | } påskeferie | |
| apr. man. | 4. | | |
| tors. | 28. | årskarakterer stud.eks. 1.-, 2.- og 3.g | |
| fre. | 29. | st.bededag | |
| maj man. | 2. | lærerforsamlingsmøde (stud.eks.fag) | |
| ons. | 4. | sidste skoledag for 3.g-elever | |
| ons. | 18. | sidste skoledag for 1.- og 2.g-elever | |
| jun. fre. | 17. | afslutning for 1.- og 2.g | |
| lør. | 18. | translokation | |

Ordensregler

Undervisning og forsømmelser

1. Der er mødepligt i gymnasieskolen.
2. Alle skal være til stede i klassen ved timernes begyndelse.
Elever, der ikke har indfundet sig ved undervisningens begyndelse, kan ikke forvente at få adgang.
3. I ganske specielle tilfælde kan en elev få rektors tilladelse til at forsømme skolen. En skriftlig anmodning med angivelse af årsagen til ønsket skal da foreligge senest dagen før.
4. Ved sygdom af længere varighed og ved smitsomme sygdomme anmoder skolen om skriftlig eller telefonisk meddelelse senest tredjedagen, (tlf. 01 - 56 31 62).
5. Ønsker en elev på grund af sygdom at gå hjem i skoletiden, skal dette meddeles til en af lærerne eller til kontoret.
6. Anmodning om fritagelse for legemsøvelser for en kortere periode fremsættes til gymnastiklæreren. Eleven skal da være til stede i gymnastiktimerne og følge undervisningen. Fritagelse for en længere periode (mere end 4 uger) kræver lægeattest, hvortil blanket udleveres på kontoret. Udgiften til lægeattest afholdes af hjemmet.

Mødepligt i gymnasieskolen

Der er mødepligt til alle fag og alle timer på klassens skema.

Ligeledes har eleverne pligt til at levere skriftlige hjemmearbejder og rapporter.

Direktoratet for gymnasieskolerne og HF kræver (se cirkulære om evaluering af 1. februar 1980), at skolen fører nøje regnskab med elevernes forsømmelser (herunder manglende udførelse af arbejdsopgaver, der indgår i undervisningen). Dersom en elevs forsømmelser antager et sådant omfang, at rektor nærer betænkelighed over for elevens mulighed for fortsat at følge undervisningen, skal rektor underrette eleven herom. Fortsætter en elevs forsømmelser herefter, skal rektor skriftligt underrette eleven og forældremyndighedens indehaver om, at der kan blive tale om at tage forbehold ved elevens tilmelding til eksamen ved skoleårets slutning.

Umiddelbart før endelig tilmelding til eksamen den 20. marts drøftes på et lærerforsamlingsmøde forholdene for de elever, der har modtaget skriftlig advarsel. Såfremt lærerforsamlingen finder, at der vil være betænkelighed ved at tilmelde en elev til eksamen, skal rektor i henhold til § 7 i undervisningsministeriets bekendtgørelse af 12. marts 1973 om eksamensordningen m.v. indsende en erklæring, som giver oplysning om disse forhold, og

direktoratet afgør da, om den pågældende elev kan deltage i eksamen ved skoleårets slutning.

Se iøvrigt afsnit om undervisning og forsømmelser og læg mærke til, at mødepligten også gælder for undervisningen i legemsøvelser, selv om man for en kortere tid ikke kan deltage i øvelserne. Eleverne må med andre ord ikke opholde sig i andre lokaler i timerne.

Vedrørende religionstimer må bemærkes, at eleverne kun kan fritages, såfremt de tilhører et trossamfund uden for folkekirken.

Ved skoleårets slutning afholdes der et lærerforsamlingsmøde, hvor oprykning drøftes. Er der enighed om, at en elev ikke bør fortsætte på næste klassetrin, afgør lærerforsamlingen, hvilket råd der skal gives eleven. Resultatet meddeles skriftligt til eleven eller, hvis eleven er under 18 år, til forældremyndighedens indehaver. Afgørelsen af, om eleven fortsætter på næste klassetrin, træffes af eleven eller af forældremyndighedens indehaver, hvis eleven ikke er myndig.

Karakterer

Terminskarakterer gives som regel i december og i marts.

Årskarakterer i maj (3.g) og i juni (1. og 2.g).

Om karakterskalaen og betingelserne for at bestå eksamen, se Gymnasie-håndbogen!

Læs endvidere heri om eksamen og reeksamination. Vær godt orienteret om disse betingelser!

Mundtlig information om alle disse forhold kan iøvrigt fås hos studievejlederne.

Regelsamling

Cirkulærer og vejledning fra ministeriet om alle forhold i gymnasieskolen er samlet heri.

Skemaændringer

Skemaændringer er ofte nødvendige (bl.a. ved en lærers sygdom). Hvis en lærer er syg, vil der blive opslået en »skemaændring« på opslagstavlen uden for kontoret mellem kl. 8-9.

Kl. 13 samme dag vil næste dags skemaændring blive ophængt, såfremt den syge lærer har meddelt kontoret, at han er syg også næste dag.

Eleverne bør orientere sig om næste dags ændringer, inden de forlader skolen.

Klasserne kan udarbejde en telefonkæde og få en aftale med den faglærer, der har 1. time, om at aflyse denne i tilfælde af lærerens sygdom.

Værdigenstande

1. Eleverne har selvrisiko for penge eller værdigenstande, som de har med sig i skole eller til skolearrangementer.
2. Det henstilles at medbringe så få penge og værdisager som muligt.

Ingen værdigenstande i overtøj!
Tasker bør ikke efterlades i ledige ulåste lokaler!

3. Der findes ingen egentlig glemmekasse på skolen. Værdigenstande som ure, smykker o.lign. bedes bragt til kontoret, hvor de kan afhentes.
4. Faglokaler bør holdes aflåste (gymnastik-, svømme- og boldspilhal, fysik-, kemi-, biologi- og historielokaler).
5. Lærerværelsets tekøkken og telefon må ikke benyttes af elever.
6. I tilfælde af skader eller uheld bør meddelelse omgående gives til kontoret eller skolebetjenten.

Skolebygninger og inventar

Elever er ansvarlige for skader, som de ved uforsigtig adfærd forsætligt eller uagtsomt har tilføjet skolens inventar.

Lokalerne skal efterlades i rimelig stand til næste time. Vinduer lukkes og lyset slukkes. Termostaternes indstilling må ikke ændres, undtagen i ganske særlige tilfælde, som meddeles på kontoret.

Flasker afleveres i kassen i kantinegangen.

Det er forbudt at benytte brandspande og brandslanger til andet formål end brandslukning.

Rygning er tilladt på gangene samt i kantinen i sidste halvdel af spisefri-

kvartret. Askebægre og askekummer bedes benyttet. Ellers må der ikke ryges, hverken i klasselokaler eller faglokaler.

Kantine

Kantinen er åben i alle skoledage med undtagelse af termins- og eksamensperioder. Når der ikke er spiseafkvarter for Borupgård eller Gladsaxe, kan kantinen benyttes til filmforevisning eller opholdsrum i fritimer.

Mad- og drikkevarer sælges til meget favorable priser, der dog forudsætter, at eleverne selv rydder op efter endt måltid, d.v.s. rydder bordet for service og affald og lægger flasker på plads.

