



Dette værk er downloadet fra Danskernes Historie Online

Danskernes Historie Online er Danmarks største digitaliserings-projekt af litteratur inden for emner som personalhistorie, lokalhistorie og slægtsforskning. Biblioteket hører under den almennyttige forening Danske Slægtsforskere. Vi bevarer vores fælles kulturarv, digitaliserer den og stiller den til rådighed for alle interesserede.

Støt vores arbejde – Bliv sponsor

Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: <https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat>

Ophavsret

Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug.

Links

Slægtsforskeres Bibliotek: <https://slaegtsbibliotek.dk>

Danske Slægtsforskere: <https://slaegt.dk>



GLADSAXE GYMNASIUM



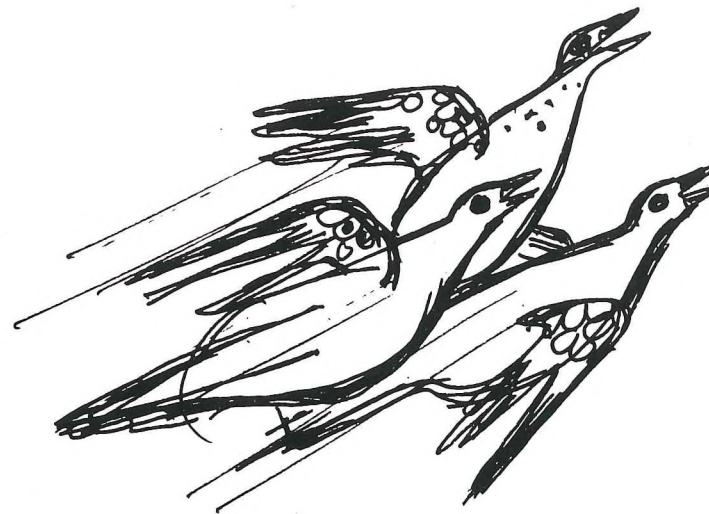
1983-84

Indhold

Adresser	6, 8
Aktiviteter	20
Befordringsgodtgørelse	24
Biblioteket	23
Bøger	24
Elevrådet	18
Fagenes ugentlige timetal	7
Feature-uge	20
Ferieplan	26
Fællesudvalg	19
G G G	20
Grenvalg	23
Hytteture	21
Idræt	21
Køreplan 83/84	26
Lokaleplan	4
Lærerkollegiet (billeder)	8
Lærerorganisationer	18
Medbestemmelse	19
Morgensamling	25
Musik	21
Ordensregler	27
Ringetider	25
Sikkerhedsudvalg	29
Skolekomedie	22
Skolepsykolog	25
Skoleråd	17
Statens uddannelsesstøtte	23
Studievejledning	24

Redaktion: Vagn Ludvigsen
Henrik Lærkes
Fritz Schultz
Poul Zerlang
Hans Neumann
(ansvarshavende)

Tryk: Frede Rasmussens Bogtrykkeri

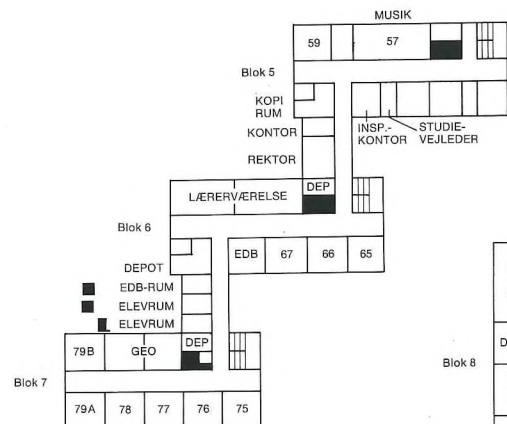


Gladsaxe Gymnasium blev oprettet af Gladsaxe kommune august 1956 med 2 gymnasieklasser og 2 mellemskoleklasser. I 1973 solgtes bygningerne til Københavns Amtskommune og fremtræder nu som en 7-sporet gymnasieskole uden HF i amtets regi.

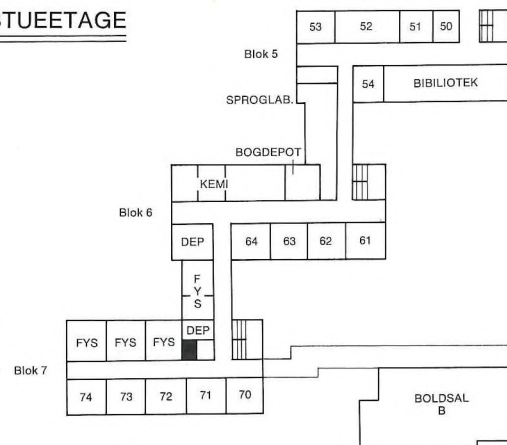
Hele komplekset (se planen side 4) incl. Gladsaxe Teater, Prøveforberedende kursus Gladsaxe og K.A.V.C. (voksen-pædagogisk center) ejes af Københavns Amtskommune.

Gladsaxe Gymnasium styres af amtets undervisnings- og kulturudvalg (Naverland 2, 2600 Glostrup), medens det pædagogiske tilsyn varetages af Undervisningsministeriets Direktorat for Gymnasieskolerne og HF (Amagertorv 14), 1160 København V.). En vis kompetence er i henhold til Skolestyrelsesloven givet Gladsaxe Gymnasiums Skoleråd (se side 17).

FØRSTE SAL



STUEETAGE



GLADSAXE RINGVEJ RING III

Elevrum

Der findes to elevrum på skolen. De ligger på 1. sal på gangen mellem blok 6 og blok 7. Her findes skrivemaskine, duplikator og stencilbrænder. Sammen med disse to rum må kantinen og biblioteket, såfremt de er ledige, anvendes som opholdsrum under forudsætning af oprydning. Afbenyttelse af lokalerne efter almindelig skoletid aftales med kontoret.

Opslagstavler

Findes på kantinegangen (mest debatter), i stuen i blok 7 (mest om idræt) og på trappen mellem blok 6 og 7 (mest plakater).

Desuden er der små opslagstavler ved kontoret (skemaændringer og administrative meddelelser), ved studievejlederkontoret (træffetider), ved bogdepotet (åbningstider m.m.) og ved biblioteket (åbningstider og bibliotekarens træffetider).

Telefoner

Automattelefoner findes i vestibulen ved kantinen og på 1. sal i blok 6 ved lærerværelset. Meget vigtige meddelelser kan gives på kontorets telefon, men ikke på lærerværelsets.



Gladsaxe Gymnasium

Buddinge Hovedgade 81, 2860 Søborg.

Telefoner: ekspeditionskontor 01 - 56 31 62
lærerværelse 01 - 56 38 42

Rektor	Endnu ikke udnævnt
Studielektorer	Svend Holm K. Aa. Greiber Hans Jørgen Jacobi
Administrerende inspektorer .	Vagn Ludvigsen Erik Skude
Indvendige inspektorer	Erik Skude Henrik Lærkes
Skolens sekretærer	Monique Müller Marianne Frandsen
Skemalæggere	Vagn Ludvigsen Peer R. Amundsen
Studievejledere	Kjeld Djurhuus K. Aa. Greiber Ib Lund Johanne Winther Grethe Parbøl
Boginspektorer	Erik Skude Henrik Lærkes
Biblioteksudvalgsformand ..	Keld Ragn Jensen
Bibliotekar	Birgit Bjerregaard
Skolepsykolog	Susi Robinsohn (tlf.: 01 - 67 77 97)
Tilsyn med AV-udstyr og sproglaboratorium	Hugo Christiansen
Tilsyn med fysik og kemi ...	Svend Holm Vagn Ludvigsen Erik Vestergaard
Tilsyn med biologi	Charlotte Andersen Jens-Ole Straarup
Tilsyn med geografi	Hans Pedersen
Skolebetjent	Gunnar Jørgensen
Medhjælper	Arne Lauersen
Medhjælper	Erik Frederiksen

Fagenes egentlige timetal i gymnasiet

Fag	Sproglig linje					Matematisk linje					
	Fælles-fag			Særfag		Fælles-fag			Særfag		
	1.	2.	3.	Ny-sproglig gren 2. 3.	Samf.-faglig gren 2. 3.	1.	2.	3.	Matem. fysisk gren 2. 3.	Samf.-faglig gren 2. 3.	Natur-faglig gren 2. 3.
Religion	0	1	2			0	1	2			
Dansk	3	3	4			3	3	4			
Engelsk	4	-		4-6	} 3-5	} 5-0-0					
Tysk	3	-		3-5							
Fransk (russisk, ital.) .	5	3	3			5	3	3			
Latin	4	-		4-0							
Oldtidskundskab .	1	-		2-0	2-0	1	2	0			
Historie og samfundskundskab	2	3	3	0-1		2	3	3	0-1		0-1
Samfundsfag ...					5-5				5-5		
Geografi	2	-			3-2				3-0	3-2	3-2
Biologi	0	0	3						0-3	0-3	} 3-7
Biokemi											
Kemi						2	-		3-0	1-0	3-0
Fysik						3	-		3-5	2-2	2-2
Matematik	2	3	0			5	-		5-6	3-3	3-3
Musik, særfag ..											
	26	13	15			26	12	12			
Legemsøvelser ..	2	2	2			2	2	2			
Fællestimer											
Musik .. { max. min.	2	2	1			2	2	1			
	(2)	(0)	(0)			(2)	(0)	(0)			
Formning og kunstforståelse	(0)	(2)	(1)			(0)	(2)	(1)			
	30	17	18	13	12	30	16	15	14	15	14

Skolens personale og lærere 1983-84



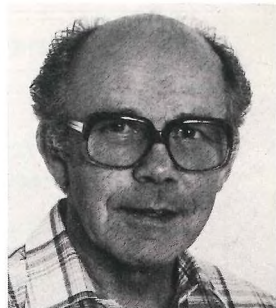
Birgit Bjerregaard
Bibliotekar



Marianne Frandsen
Sekretær



Monique Müller
Sekretær



Gunnar Jørgensen
Skolebetjent
Buddinge Hovedgade 81
2860 Søborg
tlf. (01) 56 31 62



Lizzi Jørgensen
Kantinebestyrer



Arne Lauersen
Pedelmedhjælper



Erik Frederiksen
Pedelmedhjælper



Peer R. Amundsen, (PA)
adjunkt
Skovgårds Allé 259
3500 Værløse
tlf. (02) 48 41 56



Charlotte Andersen, (CA)
lektor
Fyrrevænget 16
3250 Farum
tlf. (02) 95 00 92



Peter A. Andersen, (AA)
Stud.scient.
Næsbyholmvej 29
2700 Brønshøj
tlf. (01) 60 16 53



Jette Brøndsted, (JB)
lektor
Mosegård Park 36
3500 Værløse
tlf. (02) 48 23 76



Hugo Christiansen, (HC)
lektor
Frederiksvej 4, 2.th.
2000 F
tlf. (01) 46 24 34



Kjeld Djurhuus, (Dj)
lektor
Munkevej 24
3500 Værløse
tlf. (02) 48 10 28



Lars Donatzky, (LD)
adjunkt
Kielshøj 100
3520 Farum
tlf. (02) 95 62 05



Lis Engelhardt, (Eng)
lektor
Øverødvej 62-64
2840 Holte
tlf. (02) 42 13 73



Marianne Gade, (MG)
adjunkt
Slotsparken 33
2880 Bagsværd
tlf. (02) 44 12 81



Lissen Garvig, (LG)
lektor
Wergelands Allé 5
2860 Søborg
tlf. (01) 56 37 32



Bente Gravgaard, (BG)
cand.mag.
Sandkrogen 14
2800 Lyngby
tlf. (02) 88 35 23



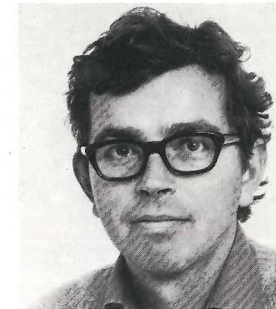
Kai Aa. Greiber, (Gr)
studielektor
Grønnevej 255, 4.
2830 Virum
tlf. (02) 85 31 47



Svend Holm, (SH)
studielektor
Østerhegn 51
2880 Bagsværd
tlf. (02) 98 28 51



Kirsten Ingvarsten, (KI)
adjunkt
Gassehaven 14
2840 Holte
tlf. (02) 80 56 60



Hans Jørgen Jacobi, (Ji)
studielektor
Klintedalen 14
3520 Farum
tlf. (02) 95 29 84



Bodil Højgaard Jensen,
(BH)
adjunkt
Stolbergvej 8
2820 Gentofte
tlf. (01) ~~870106~~
870106



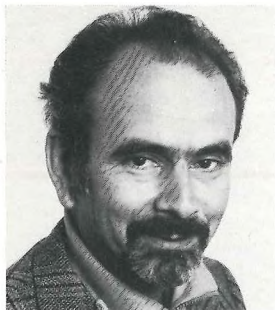
Keld Ragn Jensen, (RJ)
adjunkt
Saltøvej 8
2720 Vanløse
tlf. (01) 74 96 97



Anne E. Johnsen, (AJ)
adjunkt
Maglehøj 20
3520 Farum
tlf. (02) 95 38 30



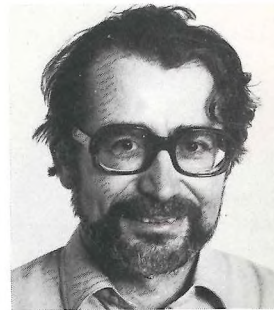
Poul Frank Jørgensen, (PJ)
adjunkt
Vanløse Allé 22, st.
2720 Vanløse
tlf. (01) 71 50 49



Ettore Lolli, (Lo)
adjunkt
Solsortevej 111
2000 F
tlf. (01) 86 19 09



Vagn W. Ludvigsen, (VL)
adjunkt
Egernvænget 109
2980 Kokkedal
tlf. (02) 24 58 13



Ib Lund, (IL)
adjunkt
Åsevej 27
3500 Værløse
tlf. (02) 48 46 56



Henrik Lærkes, (HL)
adjunkt
Bredgade 67, 4.th.
1260 K
tlf. (01) 12 76 19



Henrik Löb, (Löb)
adjunkt
Kielshøj 98
3520 Farum
tlf. (02) 95 57 60



Mette Opstrup, (MO)
adjunkt
Jellingegade 5, 2.tv.
2100 Ø
tlf. (01) 38 68 53



Grethe Parbøl, (GP)
lektor
O. B. Muusvej 20
3520 Farum
tlf. (02) 95 09 81



Hans Pedersen, (HP)
adjunkt
Strandparksvej 5
2900 Hellerup
tlf. (01) 62 39 73



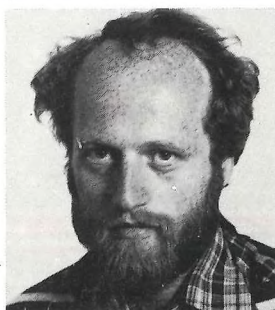
Fritz Schultz, (FS)
adjunkt
Nyvej 3
1851 V
tlf. (01) 22 95 00



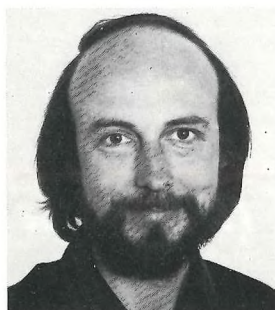
Jan Silseth, (JS)
mag.art.
Lyngparken 39
2800 Lyngby
tlf. (02) 44 26 87



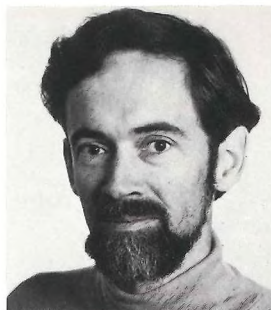
Tine Skov, (TS)
adjunkt
Hollandsvej 50
2800 Lyngby
tlf. (02) 88 65 78



Erik Skude, (ES)
adjunkt
Ådalsvej 65
3600 Frederikssund
tlf. (02) 31 56 35



Kurt Smith, (KS)
Kunstpædagog
Bianco Lunos Allé 5A
1868 København V
tlf. (01) 22 81 04



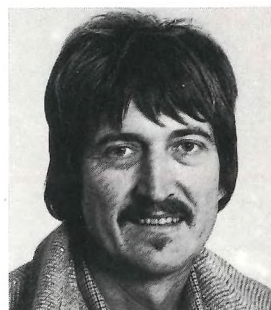
Jens-Ole Straarup, (St)
lektor
Skovvej 27
2820 Gentofte
tlf. (01) 64 10 41



Joel Strand, (Jo)
adjunkt
Thorvaldsensvej 11
1871 V
tlf. (01) 21 12 96



Henning Sørensen, (HS)
adjunkt
Borremosen 13
2800 Lyngby
tlf. (02) 98 88 65



Erik Vestergaard, (EV)
lektor
Skovkilevej 16
Aas
4640 Faxe
tlf. (03) 69 90 08



Jørgen Weise, (We)
lektor
Valdemars Allé 47
2860 Søborg
tlf. (01) 69 03 25



Johanne Winther, (JW)
adjunkt
Brogaarden, Lønholt
3480 Fredensborg
tlf. (02) 28 29 31



Ruth Wöldike, (Wö)
lektor
Bernstorffsvej 244
2920 Charlottenlund
tlf. (01) 64 44 72



Poul Zerlang, (Ze)
lektor
Toftegårdsvej 56
3520 Farum
tlf. (02) 95 17 26



Lis Ørnstrup, (LØ)
cand.mag.
Nørrebrogade 200 A, 3.
2200 København N
tlf. (01) 81 54 45

Lis Lunhart, (LU)
lektor
Peblinge Dosseringen 18, 4.
2200 N
tlf. (01) 39 50 36

Ole Moll, (OM)
cand.scient.
Teglgårdsvej 513, 1.th.
3050 Humlebæk
tlf. (02) 14 48 28

Carmen Cervera
Rasmussen, (CR)
timelærer
Råbjergvej 25
Mårum
3200 Helsinge
tlf. (02) 29 43 17

Lærerkandidater

Som led i en gymnasielærers uddannelse afholdes der teoretisk og praktisk kursus i pædagogik. Det praktiske kursus afvikles på gymnasieskolerne, hvor kandidaten bliver ansat for ét semester med pligt til at undervise og modtage vejledning.

I løbet af kursus afholdes 2 prøver, som overværes af Direktoratets faglige repræsentant, der sammen med de vejledende lærere og skolens studie- lektor udfærdiger en udtalelse om kursus' forløb og resultat.

I løbet af skoleåret 82/83 bestod flg. kandidater praktisk pædagogikum på Gladsaxe Gymnasium:

Lise Bang Sørensen – mus/idræt

Klaus Keite – dan/sam

Jesper B. Erichsen – idræt

Anne Frøsig – bio

Anne B. Lehnsted – geo/idræt

Bente S. Møller – dan/idræt

Lise H. Meldgård – dan/idræt

Kurt M. Pedersen – fys/mat

Klasselærere

Som administrativ hjælp fungerer for hver klasse en lærer, der har forskellige hverv, såsom udde- ling af karakterblade og udfærdigelse af skema for klassens prøver og eksaminer, evt. også rejser og lignende.

Øvrige ønsker om vejledning henvises til studie- vejlederne.

Skoleråd

Ifølge skolestyrelsesloven (21.12.77) skal der ved hver amtskommunal gym- nasieskole oprettes et skoleråd, der be- står af:

- 1 medlem valgt af amtsrådet blandt dets medlemmer – valgt for 4 år.
Henriette Olsen: (02) 80 24 19.
- 2 medlemmer valgt af og blandt skolens forældre – valgt for 2 år.
Elna Søderberg: (02) 65 65 00 og Kurt Toldsted: (01) 69 09 08.
- Rektor.
- Formanden, for lærerrådet samt yderligere et af dets medlemmer – valgt for 1 år.
Hans Jørgen Jacobi og Ib Lund.
- 2 elever valgt af og blandt skolens elever – valgt for 1 år.

6. 1 repræsentant valgt for 1 år af og blandt de tekniske og administra- tive medarbejdere, der er ansat ved skolen.

Marianne Frandsen.

For hvert medlem vælges en stedfor- træder.

Skolerådet har en række opgaver, hvoraf det kan nævnes, at det formid- ler samarbejdet mellem skole og hjem, bl.a. gennem oplysningsarbejde, det kan afgive udtalelser til amtsrådet om ethvert spørgsmål vedrørende skolen, og det deltager efter anmod- ning i budgetlægningen. Skolerådet udarbejder ordensregler og kan be- handle sager vedrørende den enkelte elev og skal godkende den ugentlige arbejdsplan.



Lærерorganisationer

Lærerrådet

Lærerrådet udgøres af skolens lærere og rektor. Hvert år vælges en lærerrådsformand. Der holdes lærerrådsmøde mindst én gang om måneden, hvor der drøftes sager vedrørende undervisningen, lokaleforhold, lærer- og elevforhold. Lærerrådet har afgørende myndighed i spørgsmål angående forsøgsundervisning og anskaffelse af undervisningsmaterialer inden for de givne økonomiske rammer. Udtaleret har lærerrådet i sager, der gælder fag- og timestfordeling, stillingsbesættelser, byggesager, budgetforslag m.m.

Elevrådet sender repræsentanter til lærerrådsmøderne. Disse har taleret, men ingen stemmeret og må ikke overvære drøftelser af fag- og timestfordeling, stillingsbesættelse samt sager vedrørende den enkelte elev.

Elevrådet

Elevrådet er elevernes talerør på skolen, og skal derfor varetage elevernes interesser overfor skoleråd, amtet og undervisningsministeriet; derfor er et aktivt elevråd og aktive elever en nødvendighed.

Elevrådet består af repræsentanter for hver af skolens klasser. Hver klasse skal vælge en repræsentant og en suppleant til elevrådet.

Dennes opgave er at viderebringe ønsker, klager, ideer og lignende fra ele-

Eleverne har kun krav på at deltage i lærerrådsmøderne, når forslag fra samarbejdsudvalget behandles. I øvrigt overlades det til lærerrådet at bestemme, i hvilket omfang elever må deltage i møderne, og de skal forlade mødet, når der behandles sager, som har med lærernes ansættelsesforhold at gøre, eller som drejer sig om disciplinære forseelser af grovere art (jfr. Bekendtgørelse nr. 587 af 23. dec. 1969). Eleverne har ikke stemmeret.

Lærerforsamlingen

Lærerforsamlingen består af rektor og samtlige lærere ved gymnasiet. Lærerforsamlingen behandler bl.a. spørgsmål om elevernes forhold i relation til deres standpunkt og opflytning i en højere klasse.

verne i klassen til elevrådet og dermed videre ud, hvor de kan blive diskuteret og behandlet.

Elevrepræsentanterne vælges for et år ad gangen. Elevrådets forretningsudvalg varetager elevernes interesser i det daglige i lærerråd, fællesudvalg og andre udvalg.

Forretningsudvalget består af 5 elever fra 1. og 2.g. Det vælges sidst i august måned på et elevrådsmøde. Her har alle elever fra 1., 2. og 3.g møde- og

stemmeret. Mødet skal være varslet en uge i forvejen på en morgensamling. Skolen er i øjeblikket ikke medlem af Danske Gymnasieelevers Sammenslutning, DGS.

Der skal inden jul være orienteringstimer om de forskellige elevorganisationer, derefter afholdes en afstemning blandt eleverne om evt. medlems-

Fællesudvalget

Fællesudvalget, der er kontaktorgan mellem rektor, lærerråd og elever, består af rektor som formand, formanden for lærerrådet, 3 lærere valgt af lærerrådet og 4 elever valgt af og blandt eleverne. Er der oprettet elevråd, er elevrepræsentanterne elevrådets formand og 3 elever valgt af elevrådet blandt eleverne.

Valgene, der gælder for et skoleår, foretages snarest efter skoleårets begyndelse.

Fællesudvalget indkaldes af rektor. Indkaldelse skal foretages, når mindst 3 medlemmer forlanger det. Over fællesudvalgets forhandlinger og vedtagelser føres en protokol efter rektors diktat.

Medbestemmelse

§ 25. Med hensyn til den daglige undervisning er elevernes medbestemmesret lovfæstet i Undervisningsministeriets bekendtgørelse af 16. juni 1971. § 25 lyder således:

skab af DGS.

For at kunne fungere kræves altså aktive elever. Det er elevrådets håb, at der vil komme mange aktiviteter i gang i det kommende år, og at så mange som muligt vil deltage i disse aktiviteter.

Det er dit elevråd, derfor: BRUG DET!

Fællesudvalgets opgave er gennem gensidig information og forhandlinger at fremme samarbejdet mellem lærere og elever, fremskynde sagers løsning og koordinere læreres og elevs bestræbelser.

Fællesudvalget træffer afgørelse i en række sager, der vedrører fællesarrangementer på skolen. Det drejer sig om introduktionsdage, studieuger, fællestimer og studiekredse. I fællesudvalget afgør man ligeledes sager, der angår elevernes trivsel. Dette sker dog efter samråd med skolerådet. Fællesudvalget er derfor det forum, hvor elevernes indflydelse på skolens drift naturligt udøves.

»Ved begyndelsen af undervisningen skal læreren enten sammen med eleverne udarbejde en plan for arbejdet i efterårshalvåret eller gøre eleverne bekendt med en sådan plan. For de se-

nere faser i undervisningen gælder, at læreren og eleverne i fællesskab planlægger arbejdet. Læreren og eleverne

drøfter regelmæssigt undervisningen. Stk. 2. Eksamensopgivelser udvælges i samråd med eleverne.«

GGG - Gladsaxe Gymnasiums Gymnasieforening

GGG's formål: Afholdelse af underholdende og kulturelle arrangementer (fester – hyggeaftener – film- og foredragsaftener – teateraftener o.l.).

Det er gratis at være medlem af GGG, og man bliver det automatisk, når man bliver elev på skolen.

GGG ledes af en bestyrelse, som består af ca. 12 frivillige elever, hvis job er at arrangere møder, fester o.lign. – Samtlige elever i 1. og 2.g kan stille op til bestyrelsesvalget, som afholdes i februar.

GGG-bestyrelsen:

Formand: m/k Men Li Tseng, 3.y

Aktiviteter:

Feature-uge

Hvert andet år er der feature-uge på Gladsaxe gymnasium. Det normale skema suspenderes for en uges tid, og på tværs af alle skel arbejdes der med et fælles, overordnet emne.

1983 var igen feature-år! Ved afstemning blandt elever og lærere viste der sig flertal for emnet: Kreativitet. Dette meget brede emne åbnede op for en

Kasserer: Jens Perregaard, 3.y

Pr-folk: Christian Ljørring, 3.u

Charlotte Kjølbye, 3.y

Skulle der opstå utilfredshed med bestyrelsen, eller ønskes lovene ændret, kan der afholdes en ekstraordinær generalforsamling. Denne forsamling er beslutningsdygtig, såfremt der er 2/3 af skolens elever til stede. Indkaldelse kan kun ske, hvis bestyrelsen eller mindst 75 elever ønsker det.

Alle elever på skolen er velkomne til at komme med ideer til arrangementer, gruppeforslag til fester o.l. Dette kan ske ved henvendelse til bestyrelsen.

lang række grupper, som hver havde deres bud på det fælles tema. Der blev dannet grupper som: Sport, kropsbevidsthed, drama, musik, mode, video, radio, avis, foto, kunst, håndarbejde, jul, mad o.m.a.

Før selve ugen mødtes grupperne jævnlige og planlagde deres aktiviteter. Og så, i ugen lige før juleferien, stod skolen i kreativitetens tegn. – Der blev

malet, syet, danset. Der blev lavet radioudsendelser, avis, video (som stadig kan ses). Mange dyrkede sport, andre yoga. Køkken og restaurant arbejdede på højtryk. Grupper var på besøg ude i byen, andre havde besøg af foredragsholdere, mannequiner, karateinstruktører – o.m.a.

Sidste dag fremlagde flere af grupperne deres arbejde. Og der blev sat et festligt punktum på ugen med et feature-show i kantinen.

– Alt sammen umuligt at beskrive og huske nu bagefter; men det var en fryd at se, som der blev gået til den!

Poul Jørgensen.

Frivillig musik

»Koret« byder velkommen. Kom og vær med! Gladsaxe Gymnasiums kor er en af de virkelig gamle traditionsrige »institutioner« ved skolen. Her samles alle sang-, spille- og musikglade elever om musikudøvelse af mange slags. Vi har i årenes løb løst mange store opgaver: Årlige koncerter med meget blandede programmer, operaer, oratorier og musicals, men først og fremmest har vi hygget os og festet sammen. Alt det kan du være med til, hvis blot du har lyst, der er ingen form for optagelsesbetingelser. Det er gratis og en god måde at lære lidt mere om musik på.

I år har vi påtænkt at udvide vores koraktivitet således, at vi opretter ét kor specielt for 1.g i forbindelse med skoletiden og ét for 2. og 3.g. Sidstnævnte øver mandag aften (start 1/9)

fra kl. 19.30. De to kor vil selvfølgelig lejlighedsvis kunne samarbejdes.

Der vil også på skolen blive oprettet sammenspilshold samt være mulighed for, at eleverne selv kan danne mindre grupper (lokale og instrumenter stilles til rådighed).

Hytteture

Formålet med hytteturene er at styrke sammenholdet i klassen. Lærerne og klassen tilrettelægger ekskursionen i fællesskab, så turen har et fagligt indhold kombineret med hyggeligt samvær. Eleverne bidrager til afholdelse af ekskursionens udgifter.

I løbet af efteråret arrangeres en to-dages ekskursion for 1.g-klasserne. Fællesudvalget har på forhånd bestilt hytter forskellige steder på Sjælland, så eleverne hen på efteråret kan komme af sted klassevis med to lærere.

Idræt

To dage om ugen vil der efter skoletid være frivillig idræt i basketball og volleyball. Tid og sted vil blive meddelt ved opslag i stuen i blok 7. Her opsættes iøvrigt alle opslag vedrørende idræt.

Yderligere ønsker fra eleverne, om hold i andre discipliner, vil muligvis kunne imødekommes. Ud over de to nævnte boldspil dyrker vi konditions-/styrketræning, rytmegymnastik, redskabsgymnastik, ball-stik, afspænding, svømning, fodbold, baseball, hockey, løb, folkedans og lanciers.

Vi plejer at deltage i Gymnasiesko-

lernes landsturneringer i basketball og volleyball med både pige- og drengehold.

Desuden har vi en intern fodboldturnering i skoleårets begyndelse. Finalen spilles på idrætsdagen, som afholdes inden efterårsferien.

Skolekomedie

»Den gamle skolekomedie« trives og synes at overleve omskiftelserne i skole- og fritidslivet. – Her på skolen kan vi i alt fald se tilbage på en broget række af dramatiske udfoldelser i alle genrens arter – og interessen for denne form for kreativitet er stigende i disse år.

I efteråret 1982 sled et halvt hundrede elever – under ledelse af to musik- og to dansklærere – med Bertolt Brechts og Kurt Weills Laser og Pjalter. Opsætningen krævede mange utraditionelle løsninger af de musikalske og scenografiske problemer. Resultatet kunne i december opleves i kantinen: ni scenebilleder i stadig vekslen over den firfløjede sceneopbygning med skolens eget syvmands-orkester i »graven«.

En ny sæson står for døren: et nyt hold 2.g'ere med andre ideer venter forhåbentlig i kulissen. –

Henrik Löb



Billedet viser Polly (Anja Jepsen) og Lucy (Susanne Schubert) i den berømte »skinsygeduet«, mens Mackie Springkniv (Allan Olsen) gemmer sig i fængslet.

Tilbud fra gymnasiet

Valget af gren i 2g og 3g

Ingen gymnasieskole kan tilbyde alle valgmuligheder, og da man normalt ikke kan skifte skole efter 1g for at opnå en anden gren, må det altså håbes, at nedenstående valgmuligheder vil være i stand til at imødekomme alle ønsker. Gladsaxe Gymnasium kan tilbyde følgende valgmuligheder:

1g sproglig

2–3g nysproglig gren

2–3g samfundssproglig gren

den sproglige linje

1g matematisk

2–3g matematisk/fysisk gren

2–3g matematisk/naturvidenskabelig gren (»biologi«)

2–3g samfundsmatematisk gren

den matematiske linje

I løbet af 1g vil der til alle elever blive udleveret en bog om grenvalget, ligesom lærerne i erhvervsorientering i en time med hver klasse vil søge at belyse nogle af de dertil knyttede problemer.

Alle elever i 2. og 3.g skal vælge, om de vil have formning/kunstforståelse eller sang/musik. Valget træffes i 1.g og gælder for de kommende 2 år.

Gymnasiets bibliotek

Biblioteket ligger i blok 5, stuen. Der er fri adgang hver dag i skoletiden.

Bibliotekar Birgit Bjerregaard træffes mandag 8.30–14, tirsdag 8.30–13, onsdag 8.30–14, torsdag 12–14, fredag 8.30–13.

Men det er muligt at låne bøger, selv om bibliotekaren ikke er til stede.

I løbet af de første måneder efter skoleårets begyndelse vil 1.g'erne modtage biblioteksorientering.

Foruden bogsamlingen råder biblioteket over en stor tidsskriftsamling, og der abonneres på både danske og udenlandske aviser. Man kan desuden fornøje sig med skakspil.

Biblioteket har teknisk samarbejde med Gladsaxe biblioteksvæsen. Det fungerer som en folkebiblioteksfilial og er i stand til at yde støtte til den daglige undervisning med supplerende materialer af enhver art. Der foretages løbende indkøb af de nyeste bøger. Også elever har mulighed for at komme med forslag til bogindkøb.

Birgit Bjerregaard kan uden for træffetid kontaktes pr. tlf. på (01) 69 53 33 (Hovedbiblioteket, Gladsaxe).

Statens uddannelsesstøtte

Staten giver uddannelsesstøtte i form af stipendium, statslån og statsgaranti for studielån i bank eller sparekasse. Det er en betingelse, at ansøgeren er

fyldt 18 år og er studieaktiv. Vejledning og ansøgningsskema fås ved henvendelse på skolens kontor. Vi gør opmærksom på, at ansøgninger vil blive videreeksperteret til Statens Uddannelsesstøtte en gang om måneden.

Befordringsgodtgørelse

Befordringsgodtgørelse ydes til elever, hvis samlede skolevej, beregnet fra bopæl til uddannelsessted, er 9 km, men km-grænsen forventes ændret til 11 km pr. 1.8.83. I tilfælde af sygdom eller invaliditet kan der ydes vederlagsfri befordring uden hensyn til afstanden.

Blanketter udleveres fra skolens kontor.

Bøger

De bøger, der benyttes i undervisningen, udlånes gratis.

Når eleverne modtager bøgerne, skal de indbinde disse samt forsyne dem med navn. Der må ikke streges under eller skrives til i bøgerne, medmindre faglæreren giver udtrykkelig anvisning om det. Lommeregnerne udlånes ligeledes gratis. Det påhviler dog eleverne selv at købe batterier. Det er vigtigt, at de udlånte undervisningsmidler behandles med omhu. For kraftigt slid betyder en begrænsning i skolens mulighed for fornyelse af bogbestanden, hvilket naturligvis er til skade for undervisningen.

For bøger og lommeregnere, der be-

skadiges eller bortkommer, kan skolen forlange erstatning. Bogdepotets åbningstider vil blive bekendtgjort ved opslag uden for bogdepotet.

Studievejledning

Studievejledningen omfatter dels klassevis orientering om studieteknik, grenvalg og erhvervs- og studievalg, dels personlig rådgivning af elever.

Orienteringen foregår inden for den normale undervisningstid. 1.g-klasserne orienteres i september om studieteknik og i januar og marts om grenvalget. 2.- og 3.g-klasserne orienteres om erhvervs- og studiemuligheder i januar og februar.

Der afholdes et studieorienterende møde i februar eller marts for 2.- og 3.g-eleverne, hvor repræsentanter for forskellige uddannelser er tilstede. Desuden vil 3.g-eleverne i januar få mulighed for at besøge uddannelsesinstitutioner uden for skoletiden.

Studievejlederne giver personlig rådgivning af elever og giver oplysninger om uddannelser, erhverv m.v. Vi har et stort materiale på kontoret om disse emner.

Kontortiderne vil blive slået op i august.

I skoleåret 1983/84 er studievejledning fordelt således:

Kjeld Djurhuus:

2.xy, 3.yv, 1.y

Kai Aage Greiber:

2.ab, 3.b, 1.ax

Ib Lund:

2.uv, 3.xu, 1.u

Johanne Winther:

2.z, 3.az, 1.b

Grethe Parbøl:

3.c, 1.z

Morgensamling

Morgensamlingen afholdes så vidt det er muligt hver torsdag kl. 9.50–10.10 i kantinen.

Morgensamlingen indledes med meddelelser fra rektor, lærere og elever. Derefter følger forskellige arrangementer, som planlægges af morgensamlingsudvalget.

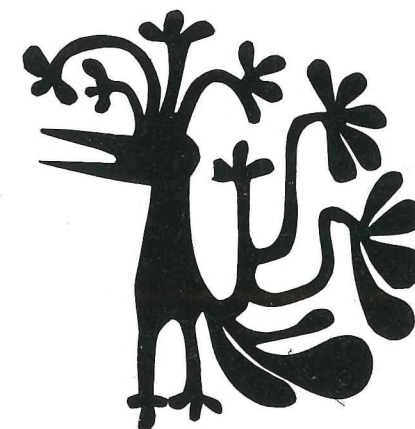
Ringetider

	torsdag	øvrige dage
1.	8.15– 9.00	8.15– 9.00
2.	9.05– 9.50	9.10– 9.55
3.	10.10–10.55	10.05–10.50
4.	11.25–12.10	11.25–12.10
5.	12.20–13.05	11.20–13.05
6.	13.15–14.00	13.15–14.00
7.	14.10–14.55	14.10–14.55
8.	15.05–15.50	15.05–15.50

Skolepsykologisk rådgivning

Skolepsykologisk rådgivning varetages af Gladsaxe kommune på Ny Budinge skole, Kildebakkegårds Allé 155.

Hvis elever på grund af faglige vanskeligheder eller andet trænger til råd og vejledning, kan aftale træffes med psykolog Susi Robinsohn, telefon (01) 67 77 97.



Køreplan for 1983-84

1983

aug.	man.	8.	1. skoledag	Mødetid kl. 8.00 for lærere kl. 9.00 for 2. og 3.g 10.00 for 1.g
sept.	tirs.	20.	forældremøde for 1.g	kl. 19.30
okt.	man.	17.	} efterårsferie	
	fre.	21.		
nov.	tirs.	22.	} terminsprøver for 3.g-elever	
	fre.	26.		
dec.	man.	12.	karakterer	
	tors.	15.	lærerforsamlingsmøde	
	ons.	21.	juleafslutning, samt udlevering af karakterblade	
	tors.	22.	juleferie	

1984

jan.	tirs.	3.	1. skoledag efter juleferien	
	<i>tirs</i> beg. af 10	ons.	forældrekonsultation alle klasser	
		25.	møde med 1.g-aspiranter	
febr.	fre.	10.	pensaopgivelser for alle stud.eks.fag	
	man.	20.	} vinterferie	
	fre.	25.		
mar.	man.	5.	grenvalgsmøde for 1.g-elever og forældre	
	ons.	8.	karakterer 2. termin	
	man.	12.	lærerforsamlingsmøde (karakterer og indstilling til stud.eks. for 1.-, 2.- og 3.g.)	
	tirs.	20.	} terminsprøver for 3.g-elever	
	fre.	23.		
apr.	man.	16.	} påskeferie	
	<i>man</i> tirs.	24.		
<i>may</i>	tors.	3.	årskarakterer stud.eks. 1.-, 2.- og 3.g	
	<i>Fre</i>	27	st.bededag	
<i>may</i>	man.	7.	lærerforsamlingsmøde (stud.eks.fag)	
	ons.	9.	sidste skoledag for 3.g-elever	
	ons.	23.	sidste skoledag for 1.- og 2.g-elever	
jun.	fre.	22.	afslutning for 1.- og 2.g	
	lør.	23.	translokation	

Ordensregler

Undervisning og forsømmelser

1. Der er mødepligt i gymnasieskolen.
2. Alle skal være til stede i klassen ved timernes begyndelse.
Elever, der ikke har indfundet sig ved undervisningens begyndelse, kan ikke forvente at få adgang.
3. I ganske specielle tilfælde kan en elev få rektors tilladelse til at forsømme skolen. En skriftlig anmodning med angivelse af årsagen til ønsket skal da foreligge senest dagen før.
4. Ved sygdom af længere varighed og ved smitsomme sygdomme anmoder skolen om skriftlig eller telefonisk meddelelse senest tredjedagen, (tlf. 01 - 56 31 62).
5. Ønsker en elev på grund af sygdom at gå hjem i skoletiden, skal dette meddeles til en af lærerne eller til kontoret.
6. Anmodning om fritagelse for legegøvelser for en kortere periode fremsættes til gymnastiklæreren. Eleven skal da være til stede i gymnastiktimerne og følge undervisningen. Fritagelse for en længere periode (mere end 4 uger) kræver lægeattest, hvortil blanket udleveres på kontoret. Udgiften til lægeattest afholdes af hjemmet.

Mødepligt i gymnasieskolen

Der er mødepligt til alle fag og alle timer på klassens skema.

Ligeledes har eleverne pligt til at aflevere skriftlige hjemmearbejder og rapporter.

Direktoratet for gymnasieskolerne og HF kræver (se cirkulære om evaluering af 1. februar 1980), at skolen fører nøje regnskab med elevernes forsømmelser (herunder manglende udførelse af arbejdsopgaver, der indgår i undervisningen). Dersom en elevs forsømmelser antager et sådant omfang, at rektor nærer betænkelighed over for elevens mulighed for fortsat at følge undervisningen, skal rektor underrette eleven herom. Fortsætter en elevs forsømmelser herefter, skal rektor skriftligt underrette eleven og forældremyndighedens indehaver om, at der kan blive tale om at tage forbehold ved elevens tilmelding til eksamen ved skoleårets slutning.

Umiddelbart før endelig tilmelding til eksamen den 20. marts drøftes på et lærerforsamlingsmøde forholdene for de elever, der har modtaget skriftlig advarsel. Såfremt lærerforsamlingen finder, at der vil være betænkelighed ved at tilmelde en elev til eksamen, skal rektor i henhold til § 7 i undervisningsministeriets bekendtgørelse af 12. marts 1973 om eksamensordningen m.v. indsende en erklæring, som giver oplysning om disse forhold, og

direktoratet afgør da, om den pågældende elev kan deltage i eksamen ved skoleårets slutning.

Se iverigt afsnit om undervisning og forsømmelser og læg mærke til, at mødepligten også gælder for undervisningen i legemsøvelser, selv om man for en kortere tid ikke kan deltage i øvelserne. Eleverne må med andre ord ikke opholde sig i andre lokaler i timerne.

Vedrørende religionstimer må bemærkes, at eleverne kun kan fritages, såfremt de tilhører et trossamfund uden for folkekirken.

Ved skoleårets slutning afholdes der et lærerforsamlingsmøde, hvor oprykning drøftes. Er der enighed om, at en elev ikke bør fortsætte på næste klassetrin, afgør lærerforsamlingen, hvilket råd der skal gives eleven. Resultatet meddeles skriftligt til eleven eller, hvis eleven er under 18 år, til forældremyndighedens indehaver. Afgørelsen af, om eleven fortsætter på næste klassetrin, træffes af eleven eller af forældremyndighedens indehaver, hvis eleven ikke er myndig.

Karakterer

Terminskarakterer gives som regel i december og i marts.

Årskarakterer i maj (3.g) og i juni (1. og 2.g).

Mundtlig information om alle disse forhold kan iverigt fås hos studievejlederne.

Regelsamling

Cirkulærer og vejledning fra ministeriet om alle forhold i gymnasieskolen er samlet heri.

Skemaændringer

Skemaændringer er ofte nødvendige (bl.a. ved en lærers sygdom). Hvis en lærer er syg, vil der blive opslået en »skemaændring« på opslagstavlen uden for kontoret mellem kl. 8–9.

Kl. 13 samme dag vil næste dags skemaændring blive ophængt, såfremt den syge lærer har meddelt kontoret, at han er syg også næste dag.

Eleverne bør orientere sig om næste dags ændringer, inden de forlader skolen.

Klasserne kan udarbejde en telefonkæde og få en aftale med den faglærer, der har 1. time, om at aflyse dem i tilfælde af lærerens sygdom.

Værdigenstande

1. Eleverne har selvrisko for penge eller værdigenstande, som de har med sig i skole eller til skolearrangementer.
2. Det henstilles at medbringe så få penge og værdisager som muligt. Ingen værdigenstande i overtøj! Tasker bør ikke efterlades i ledige ulåste lokaler!
3. Der findes ingen egentlig glemmekasse på skolen. Værdigenstande som ure, smykker o.lign. bedes bragt til kontoret, hvor de kan afhentes.

4. Faglokaler bør holdes aflåste (gymnastik-, svømme- og boldspilhal, fysik-, kemi- og biologilokaler).

5. Lærerværelsets tekøkken og telefon må ikke benyttes af elever.

6. I tilfælde af skader eller uheld bør meddelelse omgående gives til kontoret eller skolebetjenten.

Skolebygninger og inventar

Elever er ansvarlige for skader, som de ved uforsigtig adfærd forsætligt eller uagtsomt har tilføjet skolens inventar.

Lokalerne skal efterlades i rimelig stand til næste time. Vinduer lukkes og lys slukkes. Termostaternes indstilling må ikke ændres, undtagen i ganske særlige tilfælde, som meddeles på kontoret.

Flasker afleveres i kassen i kantinegangen.

Det er forbudt at benytte brandspande og brandslanger til andet formål end brandslukning.

Rygning er tilladt på gangene samt i kantine i sidste halvdel af spiseafkvarteret. Askebægre og askekummer bedes benyttet. Ellers må der ikke ryges, hverken i klasselokaler eller faglokaler.

Kantine

Kantine er åben i alle skoledage med undtagelse af termins- og eksamensperioder. Når der ikke er spiseafkvarter, kan kantine benyttes til filmforevisning eller opholdsrum i fritimer.

Kantine er baseret på selvbetjening. Det er ikke tilladt at medtage kantineservice ud af kantine.

Enhver skal rydde op efter sig.

Alt affald i de dertil anbragte affaldsposer.

Service stilles i opvaskervognene.

Tallerkener i de gule bakker.

Kopper + glas i de blå bakker.

Bestik i plastikkurvene.

Tomme flasker i flaskekassen.

Det er ikke tilladt at drikke øl i kantine.

Lizzi Jørgensen.

Sikkerhedsudvalg

Sikkerhedsgruppen består p.t. af:

Fritz Schultz

Kirsten Ingvarsen

Svend Holm

Skolebetjent Gunnar Jørgensen

Ib Lund

Sikkerhedsgruppen skal arbejde for at løse skolens sikkerheds- og sundhedsproblemer.

