



### **Dette værk er downloadet fra Danskernes Historie Online**

**Danskernes Historie Online** er Danmarks største digitaliserings-projekt af litteratur inden for emner som personalhistorie, lokalhistorie og slægtsforskning. Biblioteket hører under den almennyttige forening Danske Slægtsforskere. Vi bevarer vores fælles kulturarv, digitaliserer den og stiller den til rådighed for alle interesserede.

#### **Støt vores arbejde – Bliv sponsor**

Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: <https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat>

#### **Ophavsret**

Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug.

#### **Links**

Slægtsforskernes Bibliotek: <https://slaegtsbibliotek.dk>

Danske Slægtsforskere: <https://slaegt.dk>



---

GLADSAXE GYMNASIUM  
HF

**G**

1985-86

---



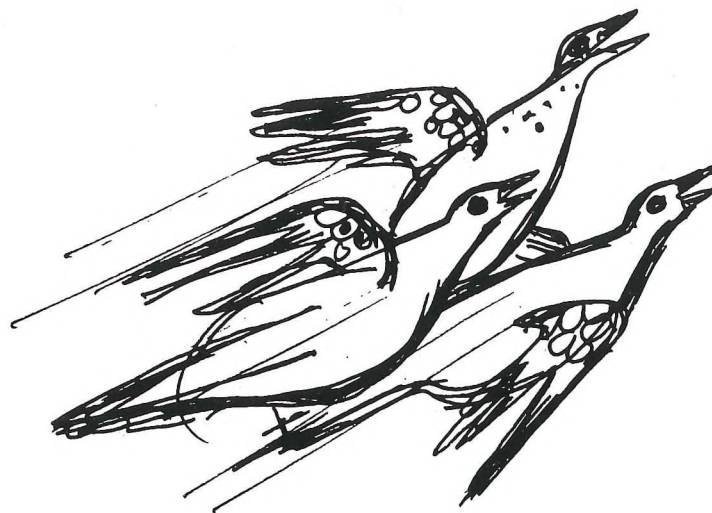
## Indhold

Adresser .....	4
Aktiviteter .....	22
Befordringsgodtgørelse .....	26
Biblioteket.....	25
Bøger .....	26
Elevrådet .....	20
Fagenes ugentlige timetal .....	5-7
Feature-uge .....	23
Ferieplan .....	27
Fællesudvalg .....	21
GGE .....	21
Hytteture .....	24
Idræt .....	24
Lokaleplan .....	6-7
Lærerkollegiet (billeder) .....	8
Lærerorganisationer .....	20
Medbestemmelse .....	21
Morgensamling .....	27
Ordensregler .....	28
Ringetider .....	27
Sikkerhedsudvalg .....	29
Skolekomedie .....	24
Skolepsykolog .....	27
Skoleråd .....	19
Statens uddannelsesstøtte .....	26
Studievejledning .....	26

---

Redaktion: Vagn Ludvigsen  
Fritz Schultz  
Poul Zerlang  
Mogens Skjoldager  
(ansvarshavende)

Tryk: Frede Rasmussens Bogtrykkeri



*Kære elever, velkommen til Gladsaxe Gymnasium.*

*Hvad enten I skal starte i en af de tre HF-klasser, de to sproglige – eller de tre matematiske gymnasieklasser – håber vi, at dette hefte sammen med introduktionsarrangementerne vil være medvirkende til, at I hurtigt vil færdes hjemmevant her i huset. Vi glæder os til at arbejde sammen med jer.*

*På alles vegne  
Mogens Skjoldager, rektor*

## Gladsaxe Gymnasium

Buddinge Hovedgade 81, 2860 Søborg.

Telefoner: ekspeditionskontor 01 -56 31 62  
lærerværelse 01 -56 38 42

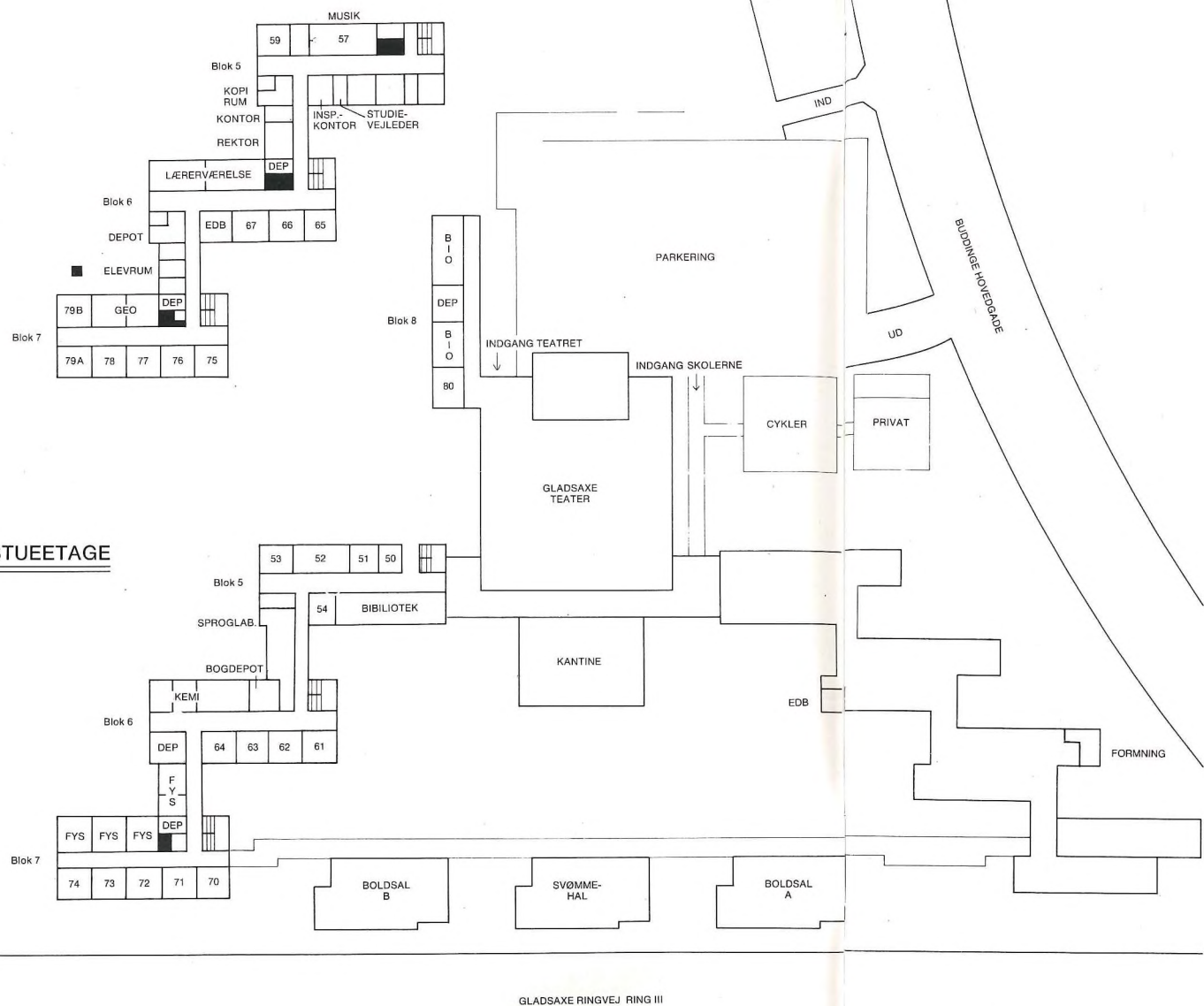
Rektor .....	Mogens Skjoldager
Studielektorer .....	K. Aa. Greiber Svend Holm Hans Jørgen Jacobi
Administrerende inspektorer	Vagn Ludvigsen Erik Skude
Skolens sekretærer .....	Marianne Frandsen Monique Müller
Skemalæggere .....	Peer R. Amundsen Vagn Ludvigsen
Studievejledere for gym. ....	Kjeld Djurhuus K. Aa. Greiber Johanne Winther
Studievejleder for HF	Ib Lund Grete Parbøl
Boginspektør .....	Henrik Lærkes
Biblioteksudvalgsformand ...	Keld Ragn Jensen
Bibliotekar .....	Birgit Bjerregaard
Datavejleder .....	Svend Holm
AV-inspektør .....	Hugo Christiansen
Tilsyn med fysik og kemi ...	Svend Holm Vagn Ludvigsen Erik Vestergaard
Tilsyn med biologi .....	Charlotte Andersen Peter Andersen Steen O. Hansen Jens-Ole Straarup
Tilsyn med geografi .....	Hans Pedersen
Skolebetjent .....	Gunnar Jørgensen
Medhjælper .....	Arne Lauersen
Medhjælper .....	Erik Frederiksen
Kantinebestyrer .....	Jørgen Kjærgård

## Fagenes ugentlige timetal i gymnasiet

Fag	Sproglig linje			Matematisk linje			
	Fælles- fag	Særfag		Fælles- fag	Særfag		
		Ny- sproglig gren	Samf.- faglig gren		Matem. fysisk gren	Samf.- faglig gren	Natur- faglig gren
1. 2. 3.	2. 3.	2. 3.	1. 2. 3.	2. 3.	2. 3.	2. 3.	
Religion .....	0 - 1 - 2			0 - 1 - 2			
Dansk .....	3 - 3 - 4			3 - 3 - 4			
Engelsk .....	4 -	4 - 6	} 3 - 5	} 5 - 0 - 0			
Tysk .....	3 -	3 - 5					
Fransk (russisk, ital.) .	5 - 3 - 3			5 - 3 - 3			
Latin .....	4 -	4 - 0					
Oldtidskundskab .	1 -	2 - 0	2 - 0	1 - 2 - 0			
Historie og sam- fundskundskab	2 - 3 - 3	0 - 1		2 - 3 - 3	0 - 1		0 - 1
Samfundsfag ...			5 - 5			5 - 5	
Geografi .....	2 -		3 - 2		3 - 0	3 - 2	3 - 2
Biologi .....	0 - 0 - 3				0 - 3	0 - 3	} 3 - 7
Biokemi .....							
Kemi .....				2 -	3 - 0	1 - 0	3 - 0
Fysik .....				3 -	3 - 5	2 - 2	2 - 2
Matematik .....	2 - 3 - 0			5 -	5 - 6	3 - 3	3 - 3
Musik, særfag ..							
	26-13-15			26-12-12			
Legemsøvelser ..	2 - 2 - 2			2 - 2 - 2			
Fællestimer ....							
	2 - 2 - 1			2 - 2 - 1			
Musik .. { max. min.	(2)-(0)-(0)			(2)-(0)-(0)			
Formning og kunstforståelse	(0)-(2)-(1)			(0)-(2)-(1)			
	30-17-18	13-12	13-12	30-16-15	14-15	14-15	14-15



## FØRSTE SAL



## STUEETAGE

## Fagenes ugentlige timetal på HF

Fællesfag	Ugentlige timer			
	1. sem.	2. sem.	3. sem.	4. sem.
Dansk	3	3	4	4
Religion	0	0	3	3
Historie	3	3	3	3
Biologi	3	2	0	0
Geografi	3	2	0	0
Matematik	5	5	0	0
Engelsk	4	2	4	4
Tysk	3	3	0	0
Samfundsfag	2	2	0	0
Musik/formning	2	2	0	0
Idræt	2	2	0	0
<b>Tilvalgsfag</b>				
Biologi	0	0	4	4
Matematik	0	0	6	6
Engelsk	0	1	3	3
Tysk	0	0	5	5
Samfundsfag	0	0	3	3
Musik	0	0	4	4
Formning	0	0	4	4
Idræt	0	0	4	4
3. fremmedsprog	0	3	4	4
Fysik	0	3	6	5
Kemi	0	0	5	5
Psykologi	0	0	3	3
Data	0	0	4	4

### Elevrum

Der findes 1 elevrum på skolen. Det ligger på 1. sal på gangen mellem blok 6 og blok 7. Her findes skrivemaskine, duplikator og stencilbrænder. Udover dette rum må kantinen og biblioteket, såfremt de er ledige, anvendes som opholdsrum under forudsætning af oprydning. Afbenyttelse af lokalerne efter almindelig skoletid aftales med kontoret.

### Opslagstavler

Findes på kantinegangen (mest debatter), i stuen i blok 7 (mest om idræt) og på trappen mellem blok 6 og 7 (mest plakater).

Reklamer må kun opsættes efter aftale med rektor. Alle opslag skal være forsynet med navn og dato for nedtagelse.

# Skolens personale og lærere 1985-86



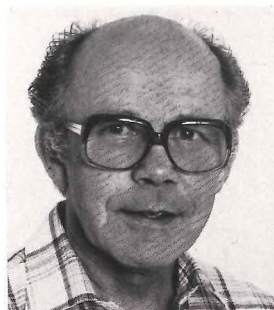
Birgit Bjerregaard  
Bibliotekar



Marianne Frandsen  
Sekretær



Monique Müller  
Sekretær



Gunnar Jørgensen  
Skolebetjent  
Buddinge Hovedgade 81  
2860 Søborg  
tlf. (01) 56 31 62



Arne Lauersen  
Pedelmedhjælper

Jørgen Kjærsgård  
Kantinebestyrer

Gurli E. Winstedt  
Kantinemedhjælper



Erik Frederiksen  
Pedelmedhjælper



Peer R. Amundsen, (PA)  
lektor FY/MA/DATA  
Skovgårds Allé 259  
3500 Værløse  
tlf. (02) 48 41 56



Charlotte Andersen, (CA)  
lektor BI/GE  
Fyrrevænget 16  
3250 Farum  
tlf. (02) 95 00 92



Peter A. Andersen, (AA)  
adjunkt, ID/BI  
Næsbyholmvej 29  
2700 Brønshøj  
tlf. (01) 60 16 53





Jette Brøndsted, (JB)  
lektor, MA  
Mosegård Park 36  
3500 Værløse  
tlf. (02) 48 23 76



Hugo Christiansen, (HC)  
lektor, FR  
Frederiksvej 4, 2.th.  
2000 F  
tlf. (01) 46 24 34



Kjeld Djurhuus, (Dj)  
lektor, MU/ID  
Munkevej 24  
3500 Værløse  
tlf. (02) 48 10 28



Lars Donatzky, (LD)  
adjunkt, MA/DATA  
Skovagervej 15  
2970 Charlottenlund  
tlf. (01) 63 67 89



Lis Engelhardt, (Eng)  
lektor, TY/DA  
Øverødvej 62-64  
2840 Holte  
tlf. (02) 42 13 73



Lissen Garvig, (LG)  
lektor, FR  
Wergelands Allé 5  
2860 Søborg  
tlf. (01) 56 37 32



Lisbet Gjerlach, (KG)  
cand.mag., RE  
Nakskovvej 21  
2500 Valby  
tlf. (01) 17 59 52



Bente Gravgaard, (BG)  
cand.mag., TY/DA  
Margrethevej 19  
2840 Holte  
tlf. (02) 42 55 19



Kai Aa. Greiber, (Gr)  
studielektor, EN  
Grønnevej 255, 4.  
2830 Virum  
tlf. (02) 85 31 47



Steen Ousted Hansen, (OH)  
adjunkt, BI/ID  
Hedager 26  
2670 Greve Strand  
tlf. (02) 90 73 84

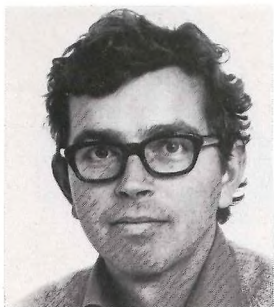


Svend Holm, (SH)  
studielektor, datavejleder, FY  
Østhegn 51  
2880 Bagsværd  
tlf. (02) 98 28 51



Kirsten Ingvarsten, (KI)  
adjunkt, DA/ID  
Gassehaven 14  
2840 Holte  
tlf. (02) 80 56 60





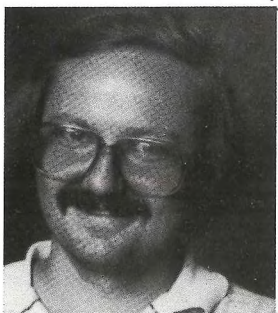
Hans Jørgen Jacobi, (Ji)  
studielektor, MA  
Klintedalen 14  
3520 Farum  
tlf. (02) 95 29 84



Bodil Højgaard Jensen, (BH)  
adjunkt, DA/GE  
Branddamsvej 51  
2860 Søborg  
tlf. (01) 67 01 06



Keld Ragn Jensen, (RJ)  
adjunkt, EN/ID  
Saltøvej 8  
2720 Vanløse  
tlf. (01) 74 96 97



Niels Jørgen Jensen (NJ)  
adjunkt, TY/HI



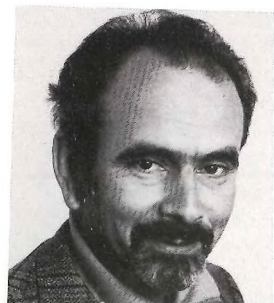
Anne E. Johnsen, (AJ)  
lektor, DA/ID  
Maglehøj 20  
3520 Farum  
tlf. (02) 95 38 30



Poul Frank Jørgensen, (PJ)  
adjunkt, SF/HI  
Lærerrådsformand  
Vanløse Allé 22, st.  
2720 Vanløse  
tlf. (01) 71 50 49



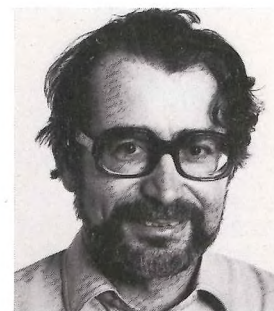
Anne Wöldike Larsen (AW)  
adjunkt, EN/LA  
Jægersborg Allé 37  
2920 Charlottenlund  
tlf. (01) 63 17 43



Ettore Lolli, (Lo)  
adjunkt, HI/LA/OL/IT  
Solsortevej 111  
2000 F  
tlf. (01) 86 19 09



Vagn W. Ludvigsen, (VL)  
adjunkt, adm. insp., FY/KE  
Egernvænget 109  
2980 Kokkedal  
tlf. (02) 24 58 13



Ib Lund, (IL)  
adjunkt, HI/OL/RE  
Åsevej 27  
3500 Værløse  
tlf. (02) 48 46 56



Henrik Lærkes, (HL)  
adjunkt, boginsp., RU/EN  
Bredgade 67, 4.th.  
1260 K  
tlf. (01) 12 76 19



Henrik Löb, (Löb)  
adjunkt, DA/RE  
Kielsvej 98  
3520 Farum  
tlf. (02) 95 57 60





Mette Opstrup, (MO)  
adjunkt, FR/ID  
Kildebakkegårdsallé 73 B  
2860 Søborg  
tlf. (01) 67 97 09



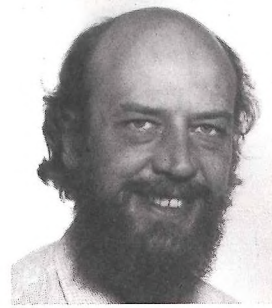
Grethe Parbøl, (GP)  
lektor, EN  
O.B. Muusvej 20  
3520 Farum  
tlf. (02) 95 09 81



Hans Pedersen, (HP)  
adjunkt, SF/GEO  
Strandparksvej 5  
2900 Hellerup  
tlf. (01) 62 39 73



Fritz Schultz, (FS)  
adjunkt, HI/TY/OL  
På Bjerget 34  
2400 NV  
tlf. (01) 83 96 93



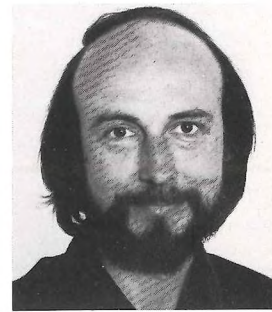
Mogens Skjoldager, (MS)  
rektor, GE  
Ålstrupvej 9  
2500 Valby  
tlf. (01) 74 34 17



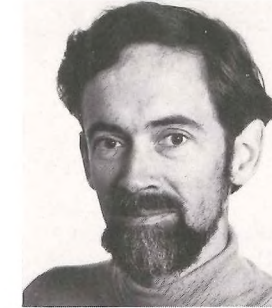
Tine Skov, (TS)  
adjunkt, MA/FY  
Hollandsvej 50  
2800 Lyngby  
tlf. (02) 88 65 78



Erik Skude, (ES)  
adjunkt, adm. insp., GE  
Ådalsvej 65  
3600 Frederikssund  
tlf. (02) 31 56 35



Kurt Smith, (KS)  
adjunkt, FO  
Lighedsvej 8  
2000 F  
tlf. (01) 87 82 11



Jens-Ole Straarup, (St)  
lektor, BI/ID  
Skovvej 27  
2820 Gentofte  
tlf. (01) 64 10 41



Joel Strand, (Jo)  
adjunkt, HI/OL/EN  
Thorvaldsensvej 11  
1871 V  
tlf. (01) 21 12 96

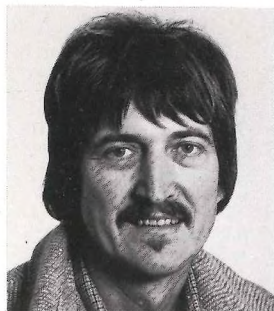


Bente Filt Sørensen, (BS)  
adjunkt, KE/FY  
Tranumparken 17, 3.th.  
2660 Brøndby Strand  
tlf. (02) 54 26 46



Henning Sørensen, (HS)  
adjunkt, SF/BI  
Borremosen 13  
2800 Lyngby  
tlf. (02) 98 88 65

Thomas Rösig Thomsen,  
(TR)  
adjunkt, DA/ID



Erik Vestergaard, (EV)  
lektor, FY/KE  
Skovkilevej 16  
Aas  
4640 Faxe  
tlf. (03) 69 90 08



Jørgen Weise, (We)  
lektor, DA  
Valdemars Allé 47  
2860 Søborg  
tlf. (01) 69 03 25

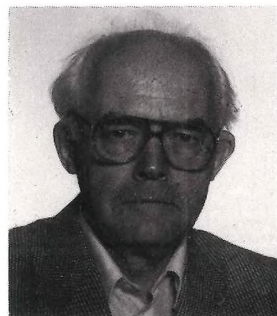
Bente West, (BW)  
adjunkt EN/RE



Johanne Winther, (JW)  
lektor, MA  
Brogaarden, Lønholt  
3480 Fredensborg  
tlf. (02) 28 29 31



Ruth Wöldike, (Wö)  
lektor, EN/OL  
Bernstorffsvej 244  
2920 Charlottenlund  
tlf. (01) 64 44 72



Poul Zerlang, (Ze)  
lektor, DA/LA  
Jagtvej 213, 3.th.  
2100 København Ø  
tlf. (01) 18 37 29



Lis Ørnstrup, (LØ)  
cand.mag., SF/HI/ID  
Hjortholms Allé 25  
tlf. (01) 60 08 62

Hanne Kronborg Jensen,  
(HJ)  
cand. scient. MA/FY  
Strandboulevarden 156, 2.tv.  
tlf. (01) 29 42 66  
2100 København Ø

Søren Kühnel, (SK)  
cand. scient. MA/FY  
A.F. Beyersvej 17  
2720 Vanløse  
tlf. (01) 87 93 92

Michael Rantzau-Meyer,  
(MR)  
cand. mag. (PS)  
Engelsborgvej 11  
2800 Lyngby  
tlf. (02) 88 96 91

Eva Malmqvist, (EM)  
cand.mag., MU  
Zeuthens Allé 5  
2900 Hellerup  
tlf. (01) 62 57 86

Lis Lunhart, (LU)  
lektor, FR  
Peblinge Dosseringen 18, 4.  
2200 N  
tlf. (01) 39 50 36



## Lærer kandidater

Efter endt universitetsuddannelse skal kandidater, der ønsker at undervise i gymnasieskolen, gennemgå og bestå det såkaldte »pædagogikum«. Dette kursus består af 2 dele, dels et teoretisk pædagogisk kursus, dels et praktisk kursus af 5 måneders varighed, der finder sted på gymnasieskolær og HF-kurser landet over.

Indholdet af det praktiske kursus på en gymnasieskole består i, at kandidaterne 12 timer ugentlig underviser i deres fag under vejledning af lærere fra skolen og under tilsyn af skolens studieledere. 2 gange i løbet af kurset afholdes undervisningsprøver, hvor alle kandidatens vejledere samt en tilsynsførende fra Direktoratet for gymnasiskolene og HF overværer 3 timers undervisning i forskellige klasser. Disse timer efterfølges af en drøftelse af kandidatens undervisning, og efter sidste besøg udfærdiges en skriftlig udtalelse om kandidatens undervisning ved kursets afslutning. Denne udtalelse danner sammen med kandidatens eksamensresultat fra Universitetet grundlag for fremtidig ansættelse ved gymnasium og HF-kurser.

Skolen har i 1984-85 haft følgende kandidater i pædagogikum:

### Efterår 1984

Cand.scient. Poul Grønland Madsen	geografi/idræt
Cand.mag. Ulla Murholt Rosenthal	dansk/idræt
Cand.mag. Lise Skjøt-Pedersen	historie
Cand.scient. Annie Sørensen	biologi

### Forår 1984

Cand.phil. Helen Andersen	dansk
Cand.scient. Bent Christensen	fysik/matematik
Cand.mag. Tine Elten	russisk/musik
Cand.scient. Jan Rune	fysik/matematik

## Klasselærere

Som administrativ hjælp fungerer for hver klasse en lærer, der har forskellige hverv, såsom uddeling af karakterblade og udfærdigelse af skema for klasesens prøver og eksaminer, evt. også rejser og lignende.

Øvrige ønsker om vejledning henvises til studievejlederne.



## Skoleråd

Ifølge skolestyrelsesloven (21.12.77) skal der ved hver amtskommunal gymnasieskole oprettes et skoleråd, der består af:

- 1 medlem valgt af amtsrådet blandt dets medlemmer – valgt for 4 år.  
Henriette Olsen: (02) 80 24 19.
- 2 medlemmer valgt af og blandt skolens forældre – valgt for 2 år.  
Elna Søderberg: (02) 65 65 00 og  
Børge Esmarch: (02) 98 72 05.
- Rektor.
- Formanden for lærerrådet samt yderligere et af dets medlemmer – valgt for 1 år.  
Poul Frank Jørgensen og Ib Lund.
- 2 elever valgt af og blandt skolens elever – valgt for 1 år.

- 1 repræsentant valgt for 1 år af og blandt de tekniske og administrative medarbejdere, der er ansat ved skolen.

Marianne Frandsen.

For hvert medlem vælges en stedfortræder.

Skolerådet har en række opgaver, hvoraf det kan nævnes, at det formidler samarbejdet mellem skole og hjem, bl.a. gennem oplysningsarbejde, det kan afgive udtalelser til amtsrådet om ethvert spørgsmål vedrørende skolen, og det deltager efter anmodning i budgetlægning. Skolerådet udarbejder ordensregler og kan behandle sager vedrørende den enkelte elev og skal godkende den ugentlige arbejdsplan.

Næste skolerådsvalg afholdes 1986.



Fra skolekomedien.



## Lærerrådet

Lærerrådet udgøres af skolens lærere og rektor. Hvert år vælges en lærerrådsformand. Der holdes lærerrådsmøde mindst én gang om måneden, hvor der drøftes sager vedrørende undervisningen, lokaleforhold, lærer- og elevforhold. Lærerrådet har afgørende myndighed i spørgsmål angående forsøgsundervisning og anskaffelse af undervisningsmaterialer inden for de givne økonomiske rammer. Udtaleret har lærerrådet i sager, der gælder fag- og timefordeling, stillingsbesættelser, byggesager, budgetforslag m.m.

Elevrådet sender repræsentanter til elevrådsmøderne. Disse har taleret, men in-

gen stemmeret og må ikke overvære drøftelser af fag- og timefordeling, stillingsbesættelse samt sager vedrørende den enkelte elev.

Eleverne har kun krav på at deltage i lærerrådsmøderne, når forslag fra samarbejdsudvalget behandles. I øvrigt overlades det til lærerrådet at bestemme, i hvilket omfang elever må deltage i møderne, og de skal forlade mødet, når der behandles sager, som har med lærernes ansættelsesforhold at gøre, eller som drejer sig om disciplinære forseelser af grovere art (jfr. bekendtgørelse nr. 587 af 23. dec. 1969).

Eleverne har ikke stemmeret.

## Lærerforsamlingen

Lærerforsamlingen består af rektor og samtlige lærere ved gymnasiet. Lærerforsamlingen behandler bl.a. spørgsmål

om elevernes forhold i relation til deres standpunkt og opflytning i en højere klasse.

## Elevrådet

Elevrådet er elevernes talerør på skolen og skal derfor varetage elevernes interesser overfor skoleråd, amtet og undervisningsministeriet; derfor er et aktivt elevråd og aktive elever en nødvendighed. Elevrådet består af repræsentanter for hver af skolens klasser. Hver klasse skal vælge en repræsentant og en suppleant til elevrådet.

Dennes opgave er at viderebringe ønsker, klager, ideer og lignende fra eleverne i klassen til elevrådet og dermed videre ud, hvor de kan blive diskuteret og behandlet.

Elevrepræsentanterne vælges for et år ad gangen. Elevrådets forretningsudvalg varetager elevernes interesser i det daglige i lærerråd, fællesudvalg og andre udvalg.

LAK og DGS er henholdsvis HF- og gymnasieelevorganisationer som eleverne kan tilslutte sig (eller lade være). Orientering om de to organisationer vil du modtage kort tid efter din ankomst til GG.

## Fællesudvalget

Fællesudvalget, der er kontaktorgan mellem rektor, lærerråd og elever, består af rektor som formand, formanden for lærerrådet, 3 lærere valgt af lærerrådet, 4 elever valgt af og blandt eleverne. Er der oprettet elevråd, er elevrepræsentanterne elevrådets formand og 3 elever valgt af elevrådet blandt eleverne.

Valgene, der gælder for et skoleår, foretages snarest efter skoleårets begyndelse. Fællesudvalget indkaldes af rektor. Indkaldelse skal foretages, når mindst 3 medlemmer forlanger det. Over fællesudvalgets forhandlinger og vedtagelser føres en protokol efter rektors diktat.

Fællesudvalgets opgave er gennemgennem information og forhandlinger at fremme samarbejdet mellem lærere og elever, fremskynde sagers løsning og koordinere læreres og elevers bestræbelser. Fællesudvalget træffer afgørelse i en række sager, der vedrører fællesarrangementer på skolen. Det drejer sig om introduktionsdage, studieuger, fællestimer og studiekredse. I fællesudvalget afgør man ligeledes sager, der angår elevernes trivsel. Dette sker dog efter samråd med skolerådet. Fællesudvalget er derfor det forum, hvor elevernes indflydelse på skolens drift naturligt udøves.

## Medbestemmelse

§ 25. Med hensyn til den daglige undervisning er elevernes medbestemmelsesret lovfæstet i Undervisningsministeriets bekendtgørelse af 16. juni 1971. § 25 lyder således:

»Ved begyndelsen af undervisningen skal læreren enten sammen med eleverne udarbejde en plan for arbejdet i efterårs-

halvåret eller gøre eleverne bekendt med en sådan plan. For de senere faser i undervisningen gælder, at læreren og eleverne i fællesskab planlægger arbejdet. Læreren og eleverne drøfter regelmæssigt undervisningen.

Stk. 2. Eksamensopgivelser udvælges i samråd med eleverne.«

## GGE – Gladsaxe Gymnasiums Elevforening

GGE's formål: afholdelse af underholdende og kulturelle arrangementer (fester – hyggeaftener – film- og foredragsaftener – teateraftener o.l.).

Det er gratis at være medlem af GGE, og man bliver det automatisk, når man bliver elev på skolen.

GGE ledes af en bestyrelse, som består af ca. 12 frivillige elever, hvis job er at arrangere møder, fester o.lign. – Samtlige elever i 1.HF og 2.g kan stille op til bestyrelsesvalget, som afholdes i februar. Skulle der opstå utilfredshed med bestyrelsen, eller ønskes lovene ændret, kan



der afholdes en ekstraordinær generalforsamling. Denne forsamling er beslutningsdygtig, såfremt der er 2/3 af skolens elever til stede. Indkaldelse kan kun ske, hvis bestyrelsen eller mindst 75 elever ønsker det.

## Aktiviteter

### Ekskursioner 1984-85

#### 1984

##### August:

HP med 3zuv på ekskursion til Farum naturpark.

HL med 2x og 3ax russiskhold besøgte d. 19/8 udstillingen »Sovjetiske Revolutionsplakater« i Nikolaj Kirke. Både før og efter besøget arbejdede vi med plakaterne. Dels havde vi plakaterne som lysbilleder og dels havde vi den russiske tekst skrevet ud, så at vi kunne behandle dem sprogligt, historisk og kunsthistorisk. Historisk dækkede de perioden fra den første russiske revolution i 185 og frem til kollektiviseringen først i 30'erne. Kunsthistorisk er de spændende, bl.a. fordi de indeholder mange træk fra den stærke kunstneriske gæring i århundredets begyndelse med stilisering, kubisme, collageteknik og ren abstraktion, ligesom de afspejlede omsvinget i den sovjetiske, da partiet dekretede den socialistiske realisme, som den eneste gyldige kunstneriske form.

##### September:

CA, St, AA med 3mN på ekskursion til Frederikshavn, med ophold på Marinbiologisk Laboratorium: Undersøgelse af havbundens dyreliv med henblik på dyrenes økologiske tilpasning. Måling af forskellige dyrs O<sub>2</sub> tilpasning. Besøg på Nordsøcentret i Hirtshals.

BH med 3uv N og 3zyS på ekskursion til oldtidslandskabet ved Farum Sø og Mølleaen.

##### Oktober:

St med 3zN på ekskursion til Farum rensningsanlæg.

Thomas v. J. med 1a til »La Traviata«.

KI og RJ med 1b til Shakespeare: »Stor ståhej for ingenting«.

##### November:

Th. v. J med 1a, 1z, 3u, 3xy m.fl. til »Amadeus«.

##### December:

KI med 1b til »Erasmus vender tilbage«.

Alle elever på skolen er velkomne til at komme med ideer til arrangementer, gruppeforslag til fester o.l. Dette kan ske ved henvendelse til bestyrelsen.

## 1985

### Januar:

TJ, JS og Löb med skolekomedieholdet på Nordisk Lejrskole i Hillerød: Prøver på skolekomedien: Shakespeare: »En skærsommernatsdrøm«.

### Februar:

HS med 3byS på besøg i Folketinget.

HS: Holdningsundersøgelser blandt elever på gymnasiet. Dels om deres partivalg, i forbindelse med Folketingsvalget. Dels om deres beslutning til en eventuel musikmatematisk gren.

### Marts:

CA og AJ med 3b på ekskursion til Skagen: Skagen kunstmuseum, Drachmanns hus, Klitundersøgelse, Nordsøcenteret.

PJ med 3axS og 1y til IBM-udstilling i Tivoli.

PJ med 1y på Niro Atomizer (30 t. EDB-kursus).

Thomas v. J med 1a til »Carmen«.

### April:

VL med 1z på besøg hos IBM i Tivoli.

VL med 1z på besøg hos Louis Poulsen.

PJ med 3gS (alle samfundsklasser) på besøg i Folketinget.

GF, RJ og Löb med skolekomedieholdet til Malmö Stadsteater: Musicaludgaven af »En skærsommernatsdrøm«.

HP med 3zuvS på besøg i Folketinget.

Helen Andersen med 2a på ekskursion til Dansk Folkemindesamling.

### Maj:

LØ med 2u på historieekskursion til Skåne. Eleverne var guides rundt i de danske byer fra middelalderen: Århus, Kristiansstad (anlagt af Chr. IV) og Lund med den imponerende domkirke.

Turen var lagt sidst på året, fordi vi også satsede på friluftaktiviteter – og vi havde stort set vejret med os. På vores cykelture fandt vi Åse og vi fandt et atomkraftværk, hvor vi iklædt »månedragter« blev ført rundt og så på alle mulighederne.

## Feature-uge

Hvert andet år er der feature-uge på Gladsaxe gymnasium. Det normale skema suspenderes for en uges tid, og på tværs af alle skel arbejdes der med et fælles, overordnet emne.

Der forventes afholdt feature-uge i næste skoleår.

## Feature-ugen

I ugen op til jul stod GG på den anden ende. Lærerne var ikke »rigtige« lærere og eleverne var ikke »rigtige« elever – der var feature-uge. Det vil sige, at der ud fra et fælles overordnet emne, valgt af lærere og elever, blev arbejdet på tværs



af skel der normalt eksisterer i dagligdagen. I stedet for opdeling i klasser og fag belv der nedsat grupper der arbejdede i forhold til det overordnede emne som denne gang var: Informationssamfundet.

Grupperne beskæftigede sig med hard- og software, sciencefictionlitteratur og film, break-dance, teater, massemedier, bioteknologi og meget mere.

### Frivillig formning

En gang om ugen er der frivillig formning i formningslokalerne. Alle kan tilmelde sig – også de, der ikke har formning som fag. Her kan man arbejde med ting og teknikker, som der er særlig interesse for – i en rolig og koncentreret atmosfære.

### Frivillig musik

»Koret byder velkommen. Kom og vær med! Gladsaxe Gymnasiums kor er en af de virkelig gamle traditionsrige »institutioner« ved skolen. Her samles alle sang-, spille- og musikglade elever om musikudøvelser af mange slags. Vi har i årenes løb løst mange store opgaver: Årlige koncerter med meget blandede programmer, operaer, oratorier og musicals, men først og fremmest har vi hygget os og festet sammen. Alt det kan du være med til, hvis blot du har lyst, der er ingen form for optagelsesbetingelser. Det er gratis og en god måde at lære lidt mere om musik på.



### Frivillig idræt

To dage om ugen vil der efter skoletid være frivillig idræt i basketball og volleyball. Tid og sted vil blive meddelt ved opslag i stuen i blok 7. Her opsættes iøvrigt alle opslag vedrørende idræt.

Yderligere ønsker fra eleverne, om hold i andre discipliner, vil muligvis kunne imødekommes. Ud over de to nævnte boldspil dyrker vi konditions-/styrke-træning, rytmegymnastik, redskabs-gymnastik, ball-stik, afspænding, svømning, fodbold, baseball, hockey, løb, folkedans og lanciers.

Vi plejer at deltage i Gymnasieskolernes landsturneringer i basketball og volleyball med både pige- og drengehold.

Desuden har vi en intern fodboldturnering i skoleårets begyndelse.

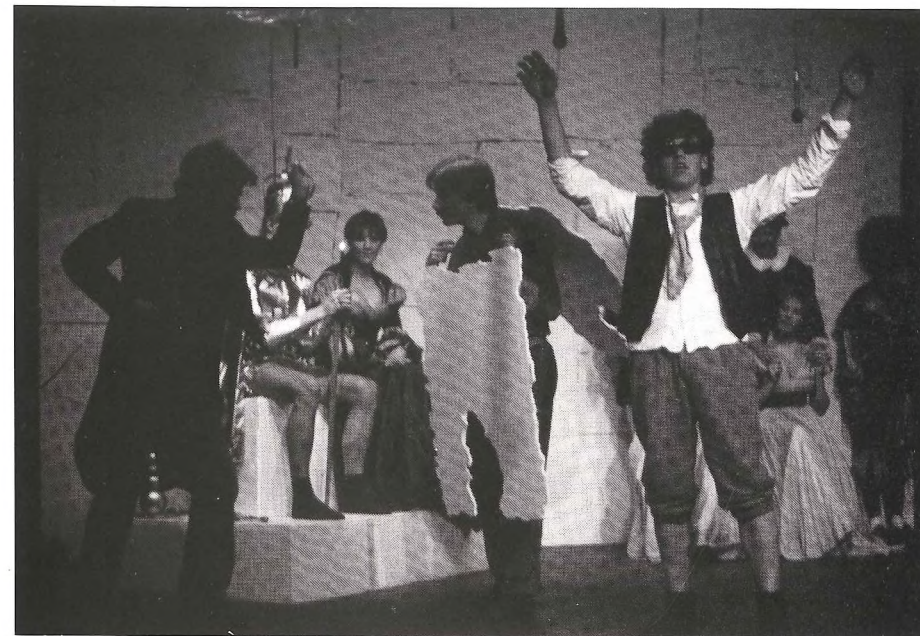
### Hytteture

Formålet med hytteturene er at styrke sammenholdet i klassen. Lærerne og klassen tilrettelægger ekskursionen i fællesskab, så turen har et fagligt indhold kombineret med hyggeligt samvær. Eleverne bidrager til afholdelse af ekskursionens udgifter.

I løbet af efteråret arrangeres en todages ekskursion for 1.HF og 1.g-klasserne. Fællesudvalget har på forhånd bestilt hytter forskellige steder på Sjælland, så eleverne hen på efteråret kan komme af sted klassevis med to lærere.

### Skolekomedie

Elever fra 2.g opførte William Shakespears »En skærsommernatsdrøm«.



Billede er fra årets skolekomedie

## Tilbud til skolens elever

### Skolens bibliotek

Biblioteket er fællesbibliotek for gymnasiet og forberedelseskurset (K.A.F. G.H.).

Biblioteket ligger i blok 5, stuen. Der er fri adgang hver dag i skoletiden.

Bibliotekar træffes dagligt 9-14.

Bibliotekarer:

Birgit Bjerregaard og Niels Jørgensen. Udenfor træffetid kan Birgit Bjerregaard kontaktes pr. tlf. på (01) 69 53 33 (Hovedbiblioteket, Gladsaxe) og Niels Jørgensen på (02) 98 31 07 (Bagsværd bibliotek).

Det er muligt at låne bøger, selv om bibliotekaren ikke er til stede.

I løbet af de første måneder efter skoleårets begyndelse vil 1.g'erne modtage biblioteksorientering.

Foruden bogsamlingen råder biblioteket over en stor tidsskriftsamling og abonnerer på både danske og udenlandske aviser. Man kan desuden fornøje sig med skakspil.

Biblioteket har teknisk samarbejde med Gladsaxe biblioteksvæsen. Det fungerer som en folkebiblioteksfilial og er i stand til at yde støtte til den daglige undervisning med supplerende materialer af enhver art. Der sker løbende indkøb af de nyeste bøger. Også elever har mulighed for at komme med forslag til bogindkøb.



## Statens uddannelsesstøtte

Staten giver uddannelsesstøtte i form af stipendium, statslån og statsgaranti for studielån i bank eller sparekasse.

Det er en betingelse, at ansøgeren er fyldt 18 år og er studieaktiv.

Vejledning og ansøgningskema fås ved henvendelse på skolens kontor.

Vi gør opmærksom på, at ansøgninger vil blive videreeksperteret til Statens Uddannelsesstøtte en gang om måneden.

## Befordringsgodtgørelse

Befordringsgodtgørelse ydes til elever, hvis samlede skolevej, beregnet fra bopæl til uddannelsessted, er 11 km. I tilfælde af sygdom eller invaliditet kan der ydes vederlagsfri befordring uden hensyn til afstanden.

Blanketter udleveres fra skolens kontor.

## Bøger

De bøger, der benyttes i undervisningen, udlånes gratis.

Når eleverne modtager bøgerne, skal de indbinde disse samt forsyne dem med navn. Der må ikke streges under eller skrives i bøgerne, medmindre faglæreren giver udtrykkelig anvisning om det. Lommeregnerne udlånes ligeledes gratis. Det påhviler dog eleverne selv at købe batterier. Det er vigtigt, at de udlånte undervisningsmidler behandles med omhu. For bøger og lommeregnerne, der beskadiges eller bortkommer, kan skolen forlange erstatning.

Bogdepotets åbningstider vil blive bekendtgjort ved opslag uden for bogdepotet.

## Studievejledning

Studievejledningen omfatter dels klassevis orientering om studieteknik, tilvalg, grenvalg og erhvervs- og studievalg, dels personlig rådgivning af elever.

Orienteringen foregår inden for den normale undervisningstid.

Der afholdes et studieorienterende møde i februar eller marts for 2.HF og 2.- og 3.g-eleverne, hvor repræsentanter for forskellige uddannelser er tilstede. Desuden vil 2.HF og 3.g-eleverne i januar få mulighed for at besøge uddannelsesinstitutioner uden for skoletiden.

Studievejlederne giver personlig rådgivning af elever og giver oplysninger om uddannelser, erhverv m.v. Vi har et stort materiale på kontoret om disse emner. Kontortiderne vil blive slået op i august.

I skoleåret 1984/85 er studievejledning fordelt således:

*Gymnasievejledning:* privat tlf.

Kjeld Djurhuus: (02) 48 10 28

Kai Aage Greiber: (02) 85 31 47

Johanne Winther: (02) 28 29 31

*HF-vejledning*

Grete Parbøl: (02) 95 09 81

Ib Lund: (02) 48 46 56

1.PQR

*Specielt vedr. vejledningen i gymnasiet*

1.g-klasserne orienteres om studieteknik i september og om grenvalget i januar og februar. 2. og 3.g-klasserne orienteres om erhvervs- og studiemuligheder i januar og februar.

*Specielt vedr. vejledningen i HF*

1.HF-eleverne orienteres i august om studieteknik, i september orienteres om 2. semesters tilvalg, i januar om 3. semesters tilvalg og i februar orienteres om eksamen og eksamensteknik.

## Fridage og ferier

Efterårsferie:

Mandag d. 15/10 til fredag d. 19/10

Juleferie:

Mandag d. 24/12 til onsdag d. 2/1

Vinterferie:

Mandag d. 18/2 til fredag d. 22/2

Påskeferie:

Mandag d. 1/4 til tirsdag d. 9/4

Grundlovsdag:

Onsdag d. 5/5

Sommerferie:

Mandag d. 24/6 til fredag d. 9/8

(De nævnte dage medregnes)

## Morgensamling

Morgensamlingen afholdes en gang om ugen fra kl. 9.50-10.10. Der skiftes ugedag hver måned (se køreplanen).

Morgensamlingen indledes med meddelelser fra rektor, lærere og elever. Derefter følger forskellige arrangementer, som planlægges af morgensamlingsudvalget.

## Ringetider

1. 8.15- 9.00
2. 9.10- 9.55
3. 10.05-10.50
4. 11.25-12.10
5. 12.20-13.05
6. 13.15-14.00
7. 14.10-14.55
8. 15.05-15.50

## Skolepsykologisk rådgivning

Skolepsykologisk rådgivning varetages af skolepsykolog Hanna Skop fra Gladsaxe kommunes skolevæsen.

Rådgivning foregår på Gladsaxe Gymnasium. Samtale med skolepsykologen aftales gennem din studievejleder.

## EDB

Skolen deler to EDB-lokaler med vor nabo, forberedelseskursus. Lokalerne er lokale 1 i blok 2 og lokale 68 i blok 6. Begge lokaler kan frit benyttes når de er ledige - se skemaet på døren.

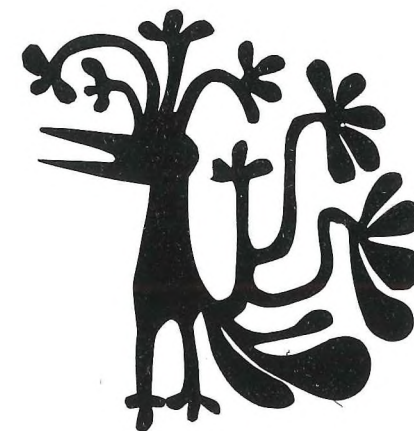
Det skal dog understreges, at forudsætningen for den fri adgang er at lokalerne er forladt (altså ikke bare forlades - men er forladt) når skemalagt undervisning skal starte.

Disketter til privat brug kan købes på kontoret.

Undervisning:

HF: Datatilvalg i 3. og 4. sem.

Gym: 2. og 3. g opfølgning i forskellige fag.





# Ordensregler m.m.

Skolens vigtigste ordensregler er følgende:

Eleverne skal være tilstede, når der undervises, d.v.s. at man skal være tilstede ved undervisningens begyndelse og naturligvis ikke forlade undervisningen, før lektionen er slut.

Rygning er ikke tilladt i undervisningslokalerne – og naturligvis heller ikke på sportspladsen. I kantinen må der ikke ryges i første halvdel af spisefrikvarteret. (Brug askebægrene).

## Fritagelse fra undervisning

Generel fritagelse kan kun finde sted fra gymnastik ved lægeerklæring, og fra religion ved dokumentation for tilhørsforhold til anden godkendt trosretning end den, folkekirken repræsenterer.

Fritagelse fra undervisningspligten i enkelte timer eller dage kan kun opnås i ganske specielle tilfælde – fås hos rektor.

## Indstilling til eksamen

For at kunne gå til eksamen skal man indstilles af lærerforsamlingen. Dette finder typisk ikke sted, hvis fraværet skønnes for stort, og/eller hvis det nødvendige antal skriftlige arbejder ikke er afleveret.

Hvis obligatoriske rapporter ikke er afleveret, kan man ikke indstilles.

## Karakterer

HF-elever modtager kun eksamenskarakterer.

Gymnasieelever får to sæt terminskarakterer plus års- og eksamenskarakterer. Alle er velkomne til i årets løb at orientere sig om deres standpunkt hos de enkelte lærere.

## Køreplan

Dvs. en oversigt over årets planlagte forløb (ferier, fester, møder, tilvalg o.s.v.), udleveres to gange årligt, i august og januar.

## Regelsamling

Cirkulærer og vejledning fra ministeriet om alle forhold i gymnasieskolen er samlet heri.

## Skeemaændringer

Skemaændringer er ofte nødvendige (bl.a. ved en lærers sygdom). Hvis en lærer er syg, vil der blive opslået en »skeemaændring« på opslagstavlen uden for kontoret mellem kl. 8-9.

Kl. 13 samme dag vil næste dags skemaændring blive ophængt, såfremt den syge lærer har meddelt kontoret, at han er syg også næste dag.

Eleverne bør orientere sig om næste dags ændringer, inden de forlader skolen.

Klasserne kan udarbejde en telefonkæde og få en aftale med den faglærer, der har 1. time, om at aflyse denne i tilfælde af lærerens sygdom.

## Værdigenstande

1. Eleverne har selvrisiko for penge eller værdigenstande, som de har med sig i skole eller til skolearrangementer.
2. Det henstilles at medbringe så få penge og værdisager som muligt. Ingen værdigenstande i overtøj! Tasker bør ikke efterlades i ledige ulåste lokaler!
3. Der findes ingen egentlig glemmekasse på skolen. Værdigenstande som ure, smykker o.lign. bedes bragt til kontoret, hvor de kan afhentes.

4. Faglokaler bør holdes aflåste (gymnastik-, svømme- og boldspilhal, fysik-, kemi og biologilokaler).

5. Lærerværelsets tekøkken og telefon må ikke benyttes af elever.

6. I tilfælde af skader eller uheld bør meddelelse omgående gives til kontoret eller skolebetjenten.

## Skolebygninger og inventar

Elever er ansvarlige for skader, som de ved uforsigtig adfærd forsætligt eller uagtsomt har tilføjet skolens inventar.

Lokalerne skal efterlades i rimelig stand til næste time. Vinduer lukkes, og lyset slukkes. Termostaternes indstilling må ikke ændres, undtagen i ganske særlige tilfælde, som meddeles på kontoret.

Flasker afleveres i kassen i kantinegangen.

Det er forbudt at benytte brandspande og brandslanger til andet formål end brandslukning.

Rygning er tilladt på gangene samt i kantinen i sidste halvdel af spisefrikvarteret. Askebægre og askekummer bedes benyttet. Ellers må der ikke ryges, hverken i klasselokaler eller faglokaler.

## Kantine

Kantinen er åben i alle skoledage med undtagelse af termins- og eksamensperioder. Når der ikke er spisefrikvarter, kan kantinen benyttes til filmforevisning eller opholdsrum i fritimer.

Kantinen er baseret på selvbetjening. Det er ikke tilladt at medtage kantinens service ud af kantinen.

Enhver skal rydde op efter sig.

Kantineforeningen ved GG og KAFG/H driver kantinen. Du er automatisk medlem. Der afholdes valg til bestyrelsen en gang årligt.



## Sikkerhedsudvalg

Sikkerhedsgruppen består p.t. af:

Ib Lund  
Mogens Skjoldager

Sikkerhedsgruppen skal arbejde på at løse skolens sikkerheds- og sundhedsproblemer.